



## EDICTE

En virtut de l'acord adoptat per la Junta de Govern Local d'aquest Ajuntament, en sessió de data 26 de novembre de 2020 es convoca el concurs-oposició per cobrir una plaça de tècnic/a superior (A1) vacant en la plantilla del personal laboral, destinada al lloc de treball de tècnic/a de Normalització Lingüística, inclosa a l'oferta pública d'ocupació 2017, reservat a la promoció interna, d'acord amb les següents:

### **BASES ESPECÍFIQUES QUE REGIRAN LA CONVOCATÒRIA PER A LA PROVISIÓ D'UNA PLAÇA DE TÈCNIC/A SUPERIOR DE LA PLANTILLA DE PERSONAL LABORAL, DESTINADA AL LLOC DE TREBALL DE TÈCNIC/A DE NORMALITZACIÓ LINGÜÍSTICA, INCLOSA A L'OFERTA PÚBLICA D'OCUPACIÓ PER A 2017, MITJANÇANT CONCURS-OPOSICIÓ RESERVAT A PROMOCIÓ INTERNA.**

#### **1. Objecte de les bases.**

L'objecte de les presents bases és regular l'accés a una plaça de tècnic/a superior (A1) de la plantilla de personal laboral, destinada al lloc de treball de tècnic/a de normalització lingüística, per promoció interna, mitjançant concurs-oposició, inclosa a l'oferta pública d'ocupació corresponent a l'any 2017.

#### **2. Condicions dels aspirants.**

Per ser admesos a la realització de les proves selectives els/les aspirants hauran de complir els requisits següents, tots ells referits a la data que finalitzi el període de presentació de sol·licituds per a prendre part en les proves selectives:

- a) Ser funcionari de l'Ajuntament del Masnou de l'escala administració especial del subgrup A2.
- b) Posseir una antiguitat de, almenys, dos anys de servei actiu en el subgrup A2.
- c) Trobar-se en la situació administrativa de servei actiu, serveis especials, serveis en altres administracions o en qualsevol altra situació que comporti reserva de lloc o de destinació.
- d) Estar en possessió de la titulació de llicenciatura universitària o grau universitari en l'àmbit de la lingüística.
- e) Abonar la taxa per drets d'examen corresponent al grup A1

#### **3. Procés de selecció.**

El procés de selecció és el concurs-oposició per promoció interna, que es regeix per les bases generals vuitena a desena

##### **3.1 Fase oposició**

###### **a) Prova de caràcter teòric:**

Consistirà a contestar un qüestionari de 60 preguntes relacionades amb el temari general i el temari específic que figura a l'annex d'aquestes bases. El temps per a la realització d'aquest exercici és de seixanta minuts.

L'exercici es valorarà de 0 a 10 punts i per a la puntuació d'aquesta prova s'utilitzarà la fórmula següent:

$$\text{Puntuació} = [(C - (E \times 0,25))/P] \times 10.$$

C= Respostes correctes.

E= Respostes errònies.

P= Total de preguntes.

Restarà eliminat l'aspirant que obtingui una puntuació inferior a 5 punts.

###### **b) Prova de coneixements de català.**

Consistirà en una prova escrita i oral de coneixements de la llengua catalana, del nivell C1. Resten exempts d'aquesta prova els aspirants que hagin acreditat aquests coneixements d'acord amb la bases general cinquena. La qualificació d'aquesta exercici és d'apte/a o no apte/a.

###### **c) Prova pràctica**

Consistirà en la resolució d'un exercici de caràcter pràctic a escollir entre els proporcionats pel tribunal relacionat amb el temari específic de la convocatòria. La puntuació serà de 0 a 10 punts. Aprovaran els/les aspirants que obtinguin un mínim de 5 punts

La puntuació total de la fase oposició serà la suma del resultat de la prova de caràcter teòric i el resultat de la prova pràctica.



### 3.2 Fase concurs

Consistirà en l'avaluació dels mèrits sobre la documentació acreditativa aportada per l'aspirant en el moment de presentar la instància

#### A) Experiència professional

Per serveis efectius prestats a l'Administració pública realitzant funcions pròpies de les places convocades: 0,05 punts per cada mes de servei fins a un màxim de 2 punts.

#### B) Expedient acadèmic o titulacions:

Titulació universitària addicional, 0,5 punts per titulació fins a un màxim d'1 punt.

#### C) Formació:

1. Per la realització de postgraus, mestratges o estudis similars que tinguin relació amb les funcions de la plaça: 0,02 punts per hora lectiva fins a un màxim d'1 punt.

2. Per la realització de cursos de perfeccionament i especialització directament relacionats amb matèries pròpies de les funcions de la plaça convocada, impartits per centres reconeguts oficialment, a raó de 0,01 punts per hora lectiva fins a un màxim de 1 punt. En el cas que no constin les hores lectives, es valorarà amb 0,05 per curs.

3. Per l'assistència a seminaris i jornades relacionades amb les funcions pròpies de la plaça convocada, a raó de 0,01 punts per hora lectiva fins a un màxim de 0,50 punts. En el cas que no constin les hores lectives, es valorarà amb 0,04 per curs.

#### D) Mèrits complementaris.

Es deixa a la lliure consideració de l'òrgan de selecció l'apreciació d'altres mèrits que consideri rellevants per a la provisió de la plaça convocada, que hagin estat al·legats pels candidats i/o no hagin tingut cabuda en els apartats anteriors, fins a un màxim de 0'50 punts.

La puntuació final obtinguda per cada aspirant, s'obtéindrà sumant les puntuacions obtingudes en la fase oposició i la fase concurs

### 4. Règim del procés selectiu

Aquesta convocatòria es regeix per les presents bases específiques i per les bases generals aprovades per la Junta de Govern Local de 30 de juliol de 2009, que han estat publicades al Butlletí Oficial de la Província número 190, de data 10 d'agost de 2009, i en extracte al Diari Oficial de la Generalitat número 5452, de data 27 d'agost de 2009.

### ANNEX I - TEMARI

#### TEMARI GENERAL

1. La Constitució espanyola de 1978: estructura, principis generals, drets i deures fonamentals dels espanyols

2. Organització territorial de l'Estat (I): Les comunitats autònomes. L'Estatut d'autonomia de Catalunya: estructura, continguts essencials i principis fonamentals. La Generalitat: competències exclusives, de desenvolupament legislatiu i executives.

3. Organització territorial de l'Estat (II): El municipi i la seva regulació jurídica. Organització i competències. Menció especial al Reglament orgànic municipal (ROM) de l'Ajuntament del Masnou.

4. L'Administració pública: principis d'actuació a l'Administració pública: eficàcia, jerarquia, descentralització, desconcentració i coordinació.

5. Submissió de l'Administració a la llei i al dret: Fonts del dret públic. La llei: classes de llei. El Reglament: concepte i classes.

6. L'acte administratiu: concepte, classes i elements. La motivació i la forma.

7. El procediment administratiu: principis generals. Les fases del procediment administratiu.

8. La revisió dels actes en via administrativa: revisió d'ofici, els recursos administratius. El recurs contenciós administratiu.

9. La responsabilitat de les administracions públiques. Responsabilitat patrimonial. L'acció de responsabilitat. La responsabilitat de les autoritats i del personal al servei de les administracions públiques.

10. La contractació administrativa: concepte i fonts. Incidència del dret comunitari europeu. Principis bàsics de la Llei de contractes de les administracions públiques. Àmbit d'aplicació subjectiva. Classificació dels contractes i règim jurídic.

11. La selecció del contractista: formes i procediments d'adjudicació. Contingut i efectes dels contractes administratius: prerrogatives de l'Administració. La revisió de preus i l'equilibri financer. L'extinció dels contractes administratius: el compliment i la resolució.

12. El servei públic: formes de gestió dels serveis públics locals.

13. La potestat sancionadora administrativa i el procediment sancionador.

14. El pressupost municipal: concepte, estructura i regulació.

15. Els béns de les entitats locals: el domini públic, ús i utilització. Els béns patrimonials.

Núm. expedient: X2020016858

Codi de verificació electrònic: c318f831-a1bf-4b93-a260-2edb5966a02e



16. Hisenda local: ingressos i despeses. Les ordenances fiscals.
17. La funció pública local: selecció i provisió de llocs. Adquisició i pèrdua de la condició de funcionari.
18. Drets i deures del personal al servei de l'Administració Pública. Situacions administratives. Règim d'incompatibilitat del personal al servei de l'Administració pública.

### TEMARI ESPECÍFIC

19. Els contractes de les administracions públiques: els plecs de prescripcions tècniques i els informes tècnics segons la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
20. Els contractes de les administracions públiques: la selecció del contractista, drets i deures del contractista i l'administració, execució, modificació i suspensió, revisió de preus, invalidesa i extinció dels contractes segons la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
21. Els contractes de les administracions públiques: procediments d'adjudicació segons Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
22. Sistemes de gestió de la qualitat. Les cartes de serveis: definició i característiques. Les cartes dels serveis de l'àrea de comunitat i persones.
23. La protecció de dades de caràcter personal. Regulació europea i estatal. Àmbit d'aplicació, principis i drets.
24. Normativa en transparència, accés a la informació o bon govern. Aplicació als ens locals i l'Ajuntament del Masnou. Els drets dels ciutadans.
25. Garanties i responsabilitat de l'administració en matèria de transparència.
26. Les subvencions. Marc general normatiu i especificitats de l'Ajuntament del Masnou.
27. Gestió i organització de projectes: concepte, classes, principis bàsics, fases i pressupost.
28. Els indicadors: construcció, anàlisi, tipologia i mesures.
29. Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.
30. La llengua catalana a l'Estatut d'autonomia de Catalunya
31. L'Institut d'Estudis Catalans. Llei 8/1991, sobre l'autoritat lingüística de l'IEC
32. Centre de terminologia. El termcat
33. El consorci per a la normalització lingüística
34. L'Institut Ramon Llull
35. Sistemes d'indicadors lingüístics
36. Enquesta d'usos lingüístics de la població 2018
37. El català a la unió europea
38. Carta europea de les llengües regionals o minoritàries
39. Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.
40. Titulacions equivalents als certificats de coneixements de català de la Direcció General de Política Lingüística
41. Tècniques bàsiques de redacció de documents. El procés d'elaboració d'un document.
42. El llibre d'estil. Necessitat d'un òrgan que reguli els mitjans municipals
43. Drets d'autor i propietat intel·lectual.
44. Les noves tecnologies aplicades a la comunicació local.
45. Les xarxes socials i el món 2.0. Usos i objectius com a eina comunicativa.
46. El butlletí d'informació municipal. Coordinació, funcions i utilitats.
47. Concepte de comunicació integral a les administracions públiques. Comunicació i polítiques públiques.
48. La sociolingüística. Llengües en contacte, bilingüisme, diglòssia i conflicte lingüístic.
49. L'estàndard. Processos d'estandardització. Models d'estandardització.
50. Els llenguatges d'especialitat. La terminologia. Els neologismes.
51. El llenguatge administratiu. Característiques generals.
52. L'ús igualitari del llenguatge en l'àmbit administratiu. Llenguatge inclusiu. Recursos lingüístics per a un ús no sexista del llenguatge.
53. El llenguatge en els mitjans de comunicació. Els models lingüístics referencials. Propostes del model oral i escrit.
54. La correcció de textos escrits. La correcció ortotipogràfica. La correcció lingüística. La correcció estilística. El corrector professional i el procés de correcció.
55. Decret 129/2018, de 26 de juny, de la traducció i la interpretació jurades
56. La traducció. Tipus de traduccions. Eines de suport a la traducció.
57. La traducció automàtica. Tipus de sistemes de traducció automàtica. Avantatges i límits de la traducció automàtica.
58. El sistema vocàlic. Vocalisme tònic i àton. Fenòmens vocàlics.
59. El sistema consonàntic. Classificació de les consonants. Fenòmens de contacte consonàntic.

Núm. expedient: X2020016858

Codi de verificació electrònic: c318f831-a1bf-4b93-a260-2edb5966a02e



60. Els signes diacrítics: l'accent, la dièresi, el punt volat i l'apòstrof.
61. Els tipus de lletra i els signes de puntuació. Característiques generals.
62. El sintagma nominal. El subjecte. Els especificadors del nom. Els complements del nom.
63. El sintagma verbal. El nucli. Els complements verbals.
64. L'oració composta: concepte d'oració composta. La juxtaposició. La coordinació. La subordinació.
65. La flexió verbal regular. El nom dels temps verbals. Conjugació i paradigma. El concepte de regularitat. El radical i les categories flectives.
66. La flexió verbal irregular. Concepte d'irregularitat. Verbs defectius.
67. Les formes no personals del verb: l'infinitiu, el gerundi i el participi. Les perífrasis verbals. Classificació.
68. Els pronoms personals tòpics i àtons. La pronominalització. La clítzació.
69. Les preposicions. Característiques generals. Classificació. La sintaxi del sintagma preposicional.
70. Els adverbis. Característiques generals. Classificació.
71. Les interjeccions. Característiques generals. Classificació.
72. Els connectors textuais. Classificació. Les propietats textuais.
73. La fraseologia. El procés de lexicalització. Les locucions. Classificació.
74. La derivació i la composició com a processos de formació de paraules. Prefixos i sufixos.
75. Abreviacions: abreviatures, sigles, acrònims, símbols i hipocorístics. Classificació.
76. Criteris d'ús de les majúscules i minúscules. Funcions de la lletra majúscula.
77. Els tractaments protocol·laris. Criteris d'ús i característiques generals.
78. Onomàstica: antroponímia i toponímia. Criteris de traducció de noms, denominacions i topònims.
79. La romanització. La divisió lingüística de la Romània. La subagrupació romànica de la llengua.
80. La formació històrica del lèxic. Elements constitutius de la llengua i conflictes lingüístics a través de la història.
81. Orígens de la llengua. Del llatí vulgar al naixement del primer romanç.
82. Orígens i història del català. Llengua del poble, la cultura i l'Administració
83. La lírica medieval
84. La narrativa medieval
85. La Decadència. L'evolució de la llengua durant els segles XVI, XVII, XVIII i XIX.
86. La Renaixença i el Romanticisme. Usos lingüístics i literaris.
87. La institucionalització del català
88. La dictadura i la persecució de la llengua
89. Política lingüística en democràcia
90. Els nous reptes del segle XXI

Si voleu impugnar aquest acte administratiu, que posa fi a la via administrativa, heu d'interposar un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la seva notificació en base a l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar un recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seva notificació en base als articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

El Masnou,

  
El secretari general  
GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE  
09/12/2020