

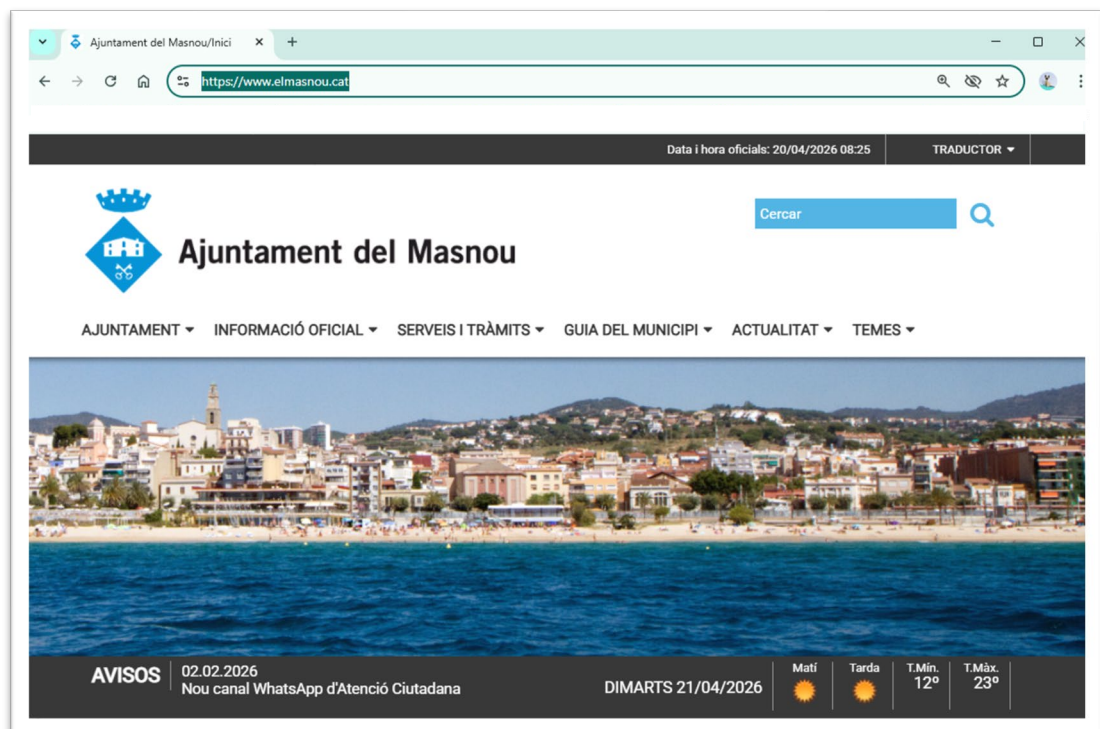
Guia per tramitar instàncies genèriques

Aquesta guia està pensada per ajudar en la presentació d'instàncies telemàtiques a l'Ajuntament del Masnou mitjançant el tramitador web. També existeixen altres sistemes per a presentar instàncies com:

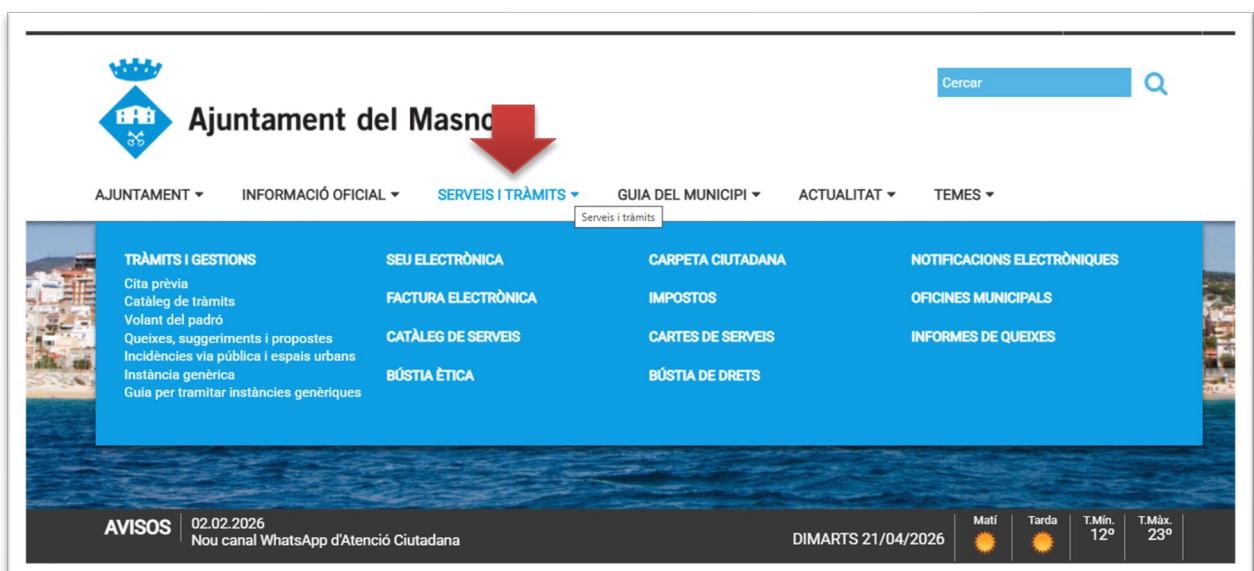
- APPTràmit
- Registre Únic
- Finestreta única

Per a presentar qualsevol tràmit específic podeu utilitzar aquesta instància genèrica adjuntant el formulari especificat al tràmit corresponent.

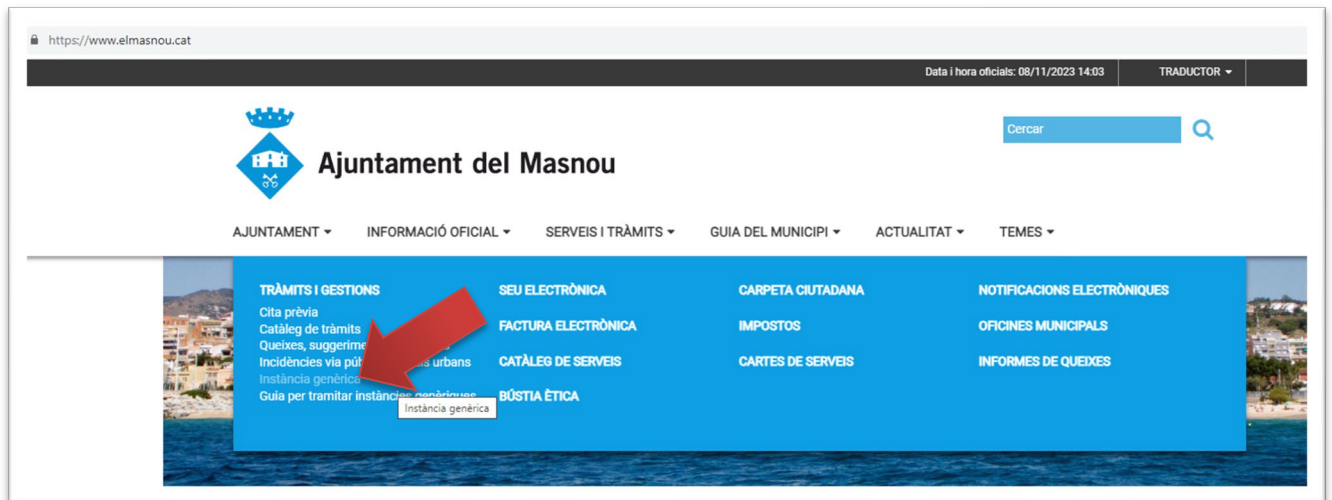
1. En primer lloc, heu d'anar al web de l'Ajuntament: <http://elmasnou.cat>



2. Seleccioneu el desplegable "SERVEIS I TRÀMITS".



3. Escolliu l'opció "Instància genèrica".



4. Se us obrirà el web del Catàleg de tràmits en una nova pestanya amb el tràmit de la instància genèrica.



5. Premeu el requadre blau “**Comença**” per iniciar la tramitació o bé “**Més informació**” per veure la fitxa completa.



Documentació a aportar
La instància general degudament emplenada i qualsevol altra documentació que sigui rellevant per al tràmit.

Comença

** Tramiteu la sol·licitud amb certificat digital i, si escau, annexeu els impresos del tràmit emplenats i signats.*

Per a tramitar per internet

Més informació

Descripció
Aquest tràmit permet la presentació d'una instància o l'aportació de documentació a l'Ajuntament. Podeu fer servir aquest tràmit genèric de presentació d'instàncies quan no existeixi un tràmit específic per a la gestió que voleu realitzar. Disposeu d'una relació de tràmits municipals amb tota la informació relativa al procediment i la documentació requerida (consulteu el catàleg de tràmits).
Podeu consultar la "Guia per tramitar instàncies genèriques" on s'explica pas a pas com fer-ho.

Qui el pot demanar

- Qualsevol persona interessada.
- La persona que legalment representa la interessada.

6. Un cop seleccionada l'opció “Comença”, se us obrirà una nova finestra on us haureu d'identificar. En aquest punt heu d'escollir el tipus d'identificació que tingueu al vostre abast.

- Amb un **certificat digital** reconegut (**idCAT, DNle,...**) o **CI@ve** inicieu la identificació a “Altres sistemes”.
- Amb **IdCAT Mòbil** introduïu el DNI/NIE i el telèfon i premeu el quadrat verd “Tinc IdCAT Mòbil”.
- En cas de no tenir cap dels mètodes, us podeu donar d'alta al servei d'idCAT Mòbil, indicant el vostre DNI, mòbil i número de la targeta del CatSalut a la següent adreça <https://idcatmobil.seu.cat/> o prement a l'enllaç “**Alta per internet**”.



Inici de sessió

idCAT mòbil

Document identificatiu
NIF, NIE, passaport...

Telèfon
0034 - Número de mòbil

Tinc idCAT Mòbil, continua

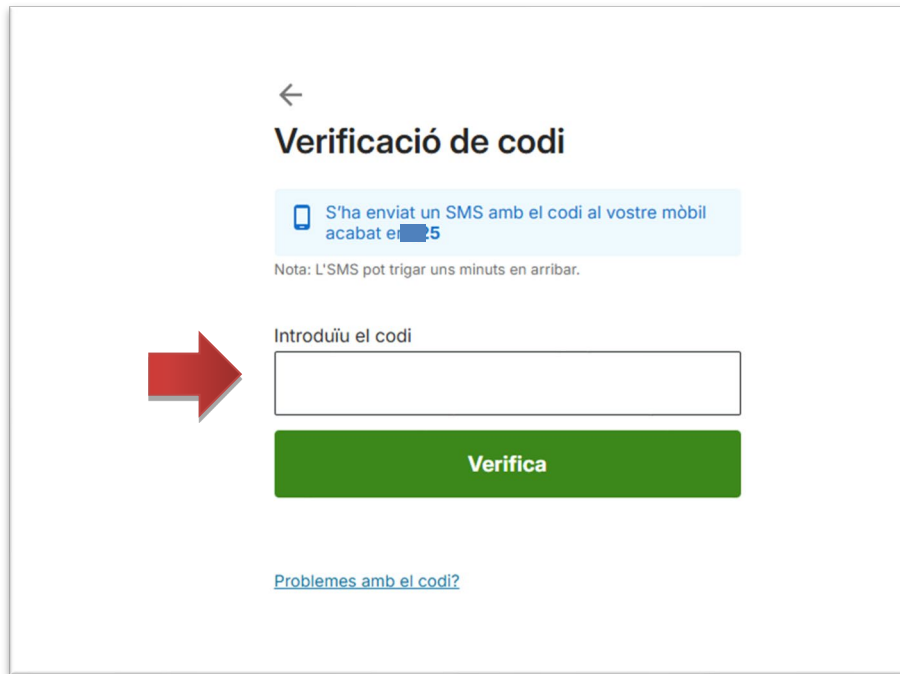
Sense idCAT Mòbil? [Alta per Internet](#)


Altres sistemes

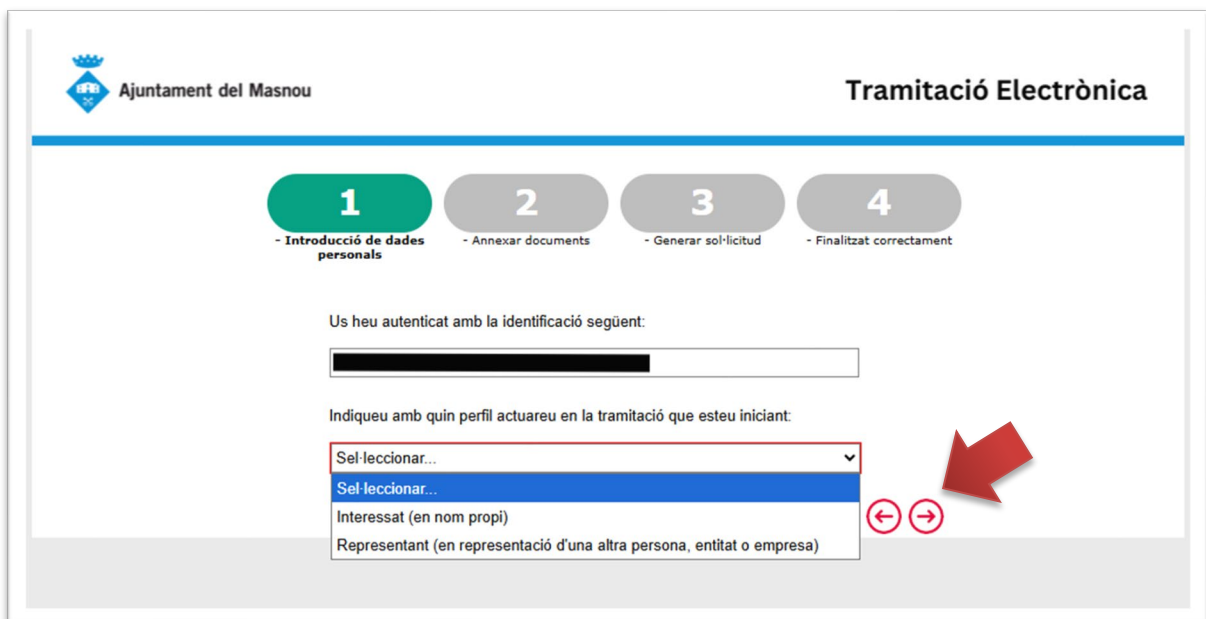
Certificat digital: idCAT, DNle ...

CI@ve PIN24, Ciutadans UE ...


7. Si empreu l'idCAT Mòbil: un cop indicat el vostre NIF i el número de mòbil (en el quadre de la imatge del punt 7), rebreu un SMS amb un codi d'un sol ús de sis xifres que haureu d'introduir. Un cop introduït premeu "**Verifica**".



8. Una vegada us hàgiu identificat, indiqueu si actueu en nom propi o com a representant d'una altra persona, entitat, empresa, etc. Un cop seleccionat premeu següent: 



9. Empleneu les dades restants del formulari. Si la instància és per a un mateix, empleneu les dades de la persona sol·licitant. En el cas que la feu en nom d'una altra persona o empresa, en aquest apartat hi heu de posar el seu nom i el vostre ha d'anar a l'apartat de dades de la persona representant.


Ajuntament del Masnou
Tramitació Electrònica

1

2

3

4

- Introducció de dades personal
- Annexar documents
- Generar sol·licitud
- Finalitzat correctament

Dades de la persona SOL·LICITANT

Nom Primer cognom Segon cognom

Tipus de document DNI, NIF, NIE, Passaport

DNI/CIF

Adreça

Codi postal Municipi

Telèfon de contacte Adreça electrònica a efectes de notificacions

Dades de la persona REPRESENTANT

Nom Primer Cognom Segon cognom

Tipus de document DNI, NIF, NIE, Passaport

Sense document

Adreça

Codi postal Municipi

Telèfon de contacte Adreça electrònica a efectes de notificacions

Este incert/e en el registre electrònic d'apoderaments, REPRESENTA, com a representant de la persona sol·licitant que consta en aquest formulari.

Adreça de notificació:

Sol·licitud del mitjà de notificació

Les persones físiques i jurídiques obligades a relacionar-se de forma telemàtica amb l'Ajuntament, rebren les comunicacions i notificacions electrònicament. Amb aquesta finalitat, han de fer constar el **correu electrònic i el telèfon mòbil**.

Les persones físiques no obligades han de marcar l'opció següent per tal d'autoritzar aquest sistema.

Autoritzo rebre electrònicament les notificacions d'aquest procediment. A tal efecte facilito en la present sol·licitud, com a dades de contacte, el correu electrònic i el telèfon mòbil.


Consulta i obtenció de documents elaborats per una administració

Es presumeix que autoritzo la consulta i obtenció de documents, si no us hi oposo expressament o la llei especial aplicable requereixi consentiment expresse (article 28.2, Llei 36/2015).

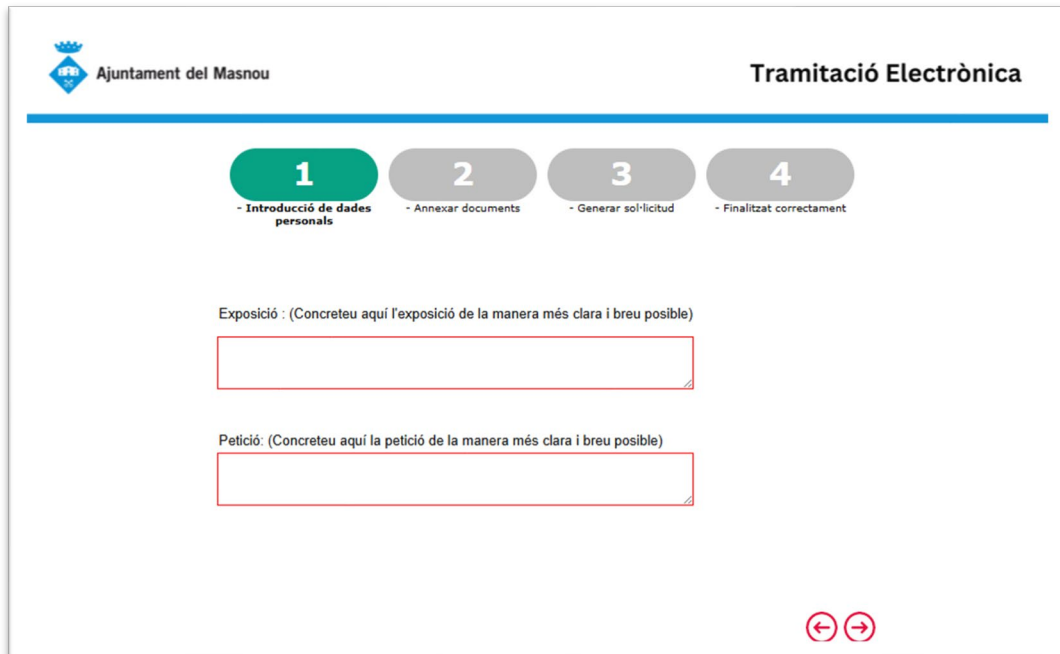
NO dono el meu consentiment per a la consulta i obtenció de documents que hagin estat generats per una administració pública.

Informació bàsica sobre el tractament de dades personals

Responsable del tractament:	Ajuntament del Masnou Adreça postal: Passeig de Prat de la Riba 1, 08320 El Masnou Telèfon: 93 557 17 00. Correu electrònic: ajuntament@elmasnou.cat
Finalitat del tractament:	Donar constància als ciutadans de les seves relacions documentals amb l'Ajuntament.
Exercici de drets dels interessats:	D'accés, rectificació, supressió, limitació i d'oposició al tractament, presentant el formulari corresponent al registre electrònic de l'ajuntament (https://www.elmasnou.cat/web/ajuntament) o presencialment a l'Oficina d'Atenció Ciutadana, a l'adreça postal: Plaça de la Igualtat, 1 08320 El Masnou
Informació addicional i amplada:	Política de Protecció de Dades https://www.elmasnou.cat/proteccio-de-dades



10. Quan hàgiu omplert totes les dades anteriors, cliqueu a “Següent” i exposeu, de manera clara i breu, el que sol·liciteu o demaneu. A continuació, premeu següent: →



Ajuntament del Masnou Tramitació Electrònica

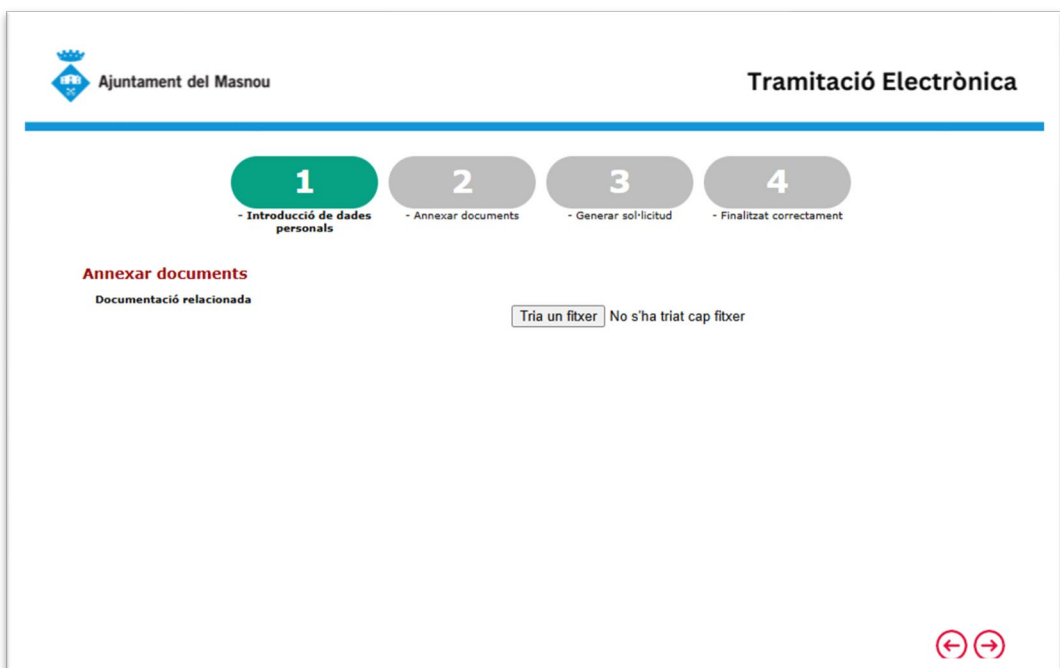
1 **2** **3** **4**
- Introducció de dades personals - Annexar documents - Generar sol·licitud - Finalitzat correctament

Exposició : (Concreteu aquí l'exposició de la manera més clara i breu possible)

Petició: (Concreteu aquí la petició de la manera més clara i breu possible)

← →

11. En aquest apartat hi heu d'annexar tots els documents que siguin necessaris per presentar la instància prement “**Tria un fitxer**”. Un cop seleccionats tots els documents, premeu següent: →





Ajuntament del Masnou Tramitació Electrònica

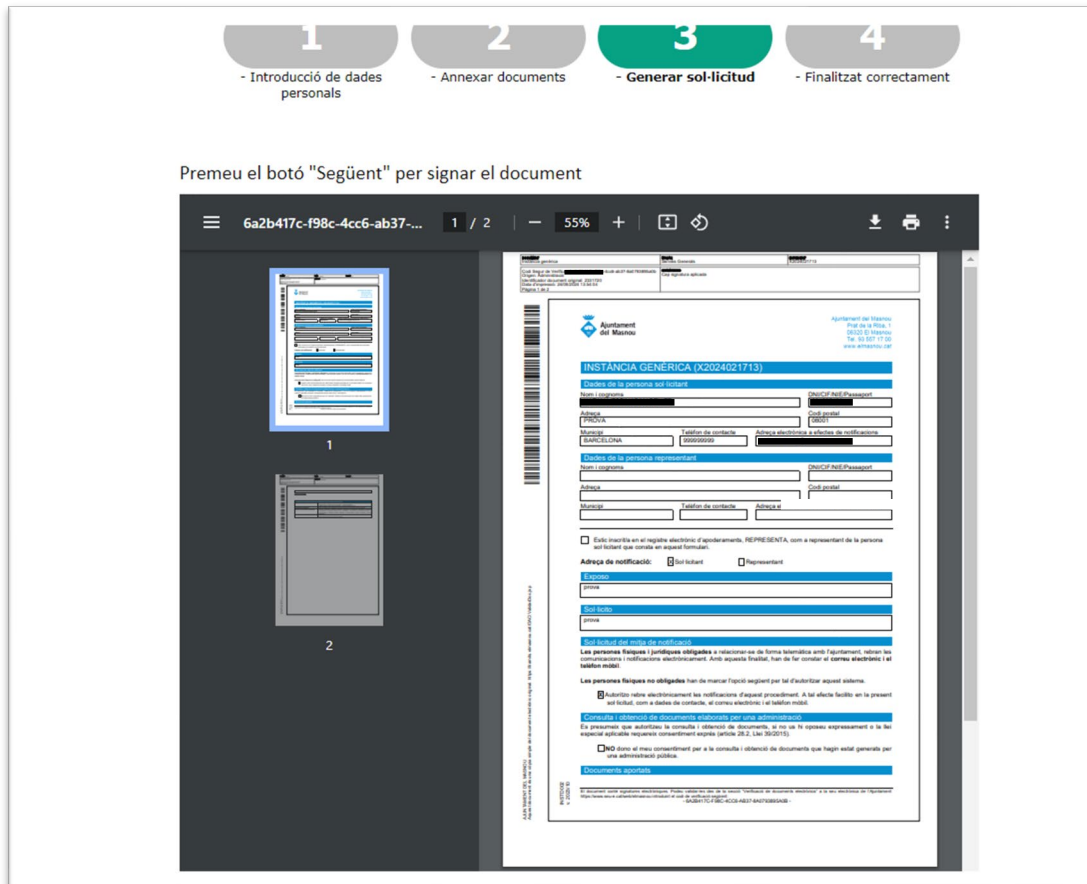
1 **2** **3** **4**
- Introducció de dades personals - Annexar documents - Generar sol·licitud - Finalitzat correctament

Annexar documents
Documentació relacionada

No s'ha triat cap fitxer

← →

12. Se us generarà un document on podreu veure com quedarà la instància genèrica. Si tot és correcte, premeu  per signar la instància. Fins que no feu **“Següent  ”** i no us aparegui el quadre de signatura i el sistema no us hagi donat el número de registre d’entrada, la instància no serà vàlida i no es podrà entendre el tràmit com a presentat.

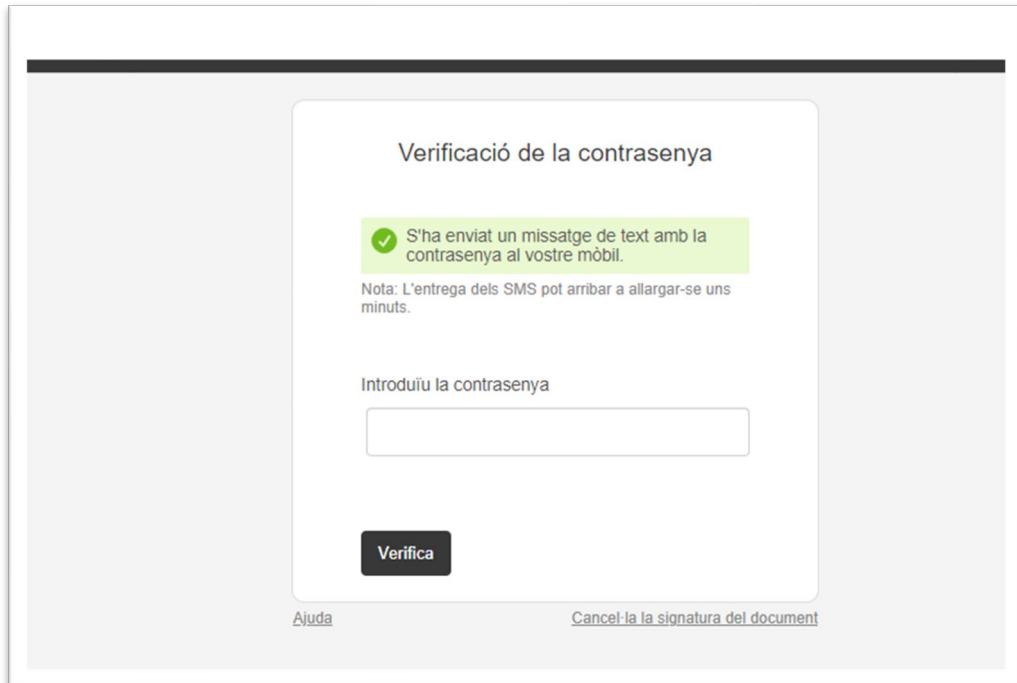


13. Trieu com signareu el document:

- Amb certificat digital prement a “Certificat digital: IdCat, DNle, altres”.
- Amb el mòbil (idCat mòbil): veureu que en el quadre “Signa amb el mòbil” hi apareix el vostre número de mòbil (el mateix que heu fet servir per iniciar el tràmit), premeu a SMS.



b.1 El quadre canvia a “Verificació de la contrasenya”. Rebreu un SMS amb un nou codi únic de sis xifres que haureu d’introduir:



Verificació de la contrasenya

✓ S'ha enviat un missatge de text amb la contrasenya al vostre mòbil.

Nota: L'entrega dels SMS pot arribar a allargar-se uns minuts.

Introduïu la contrasenya

Verifica

[Ajuda](#) [Cancel·la la signatura del document](#)

b.2 Un cop heu escrit el codi únic, premeu “Verifica”:



Verificació de la contrasenya

✓ S'ha enviat un missatge de text amb la contrasenya al vostre mòbil.

Nota: L'entrega dels SMS pot arribar a allargar-se uns minuts.

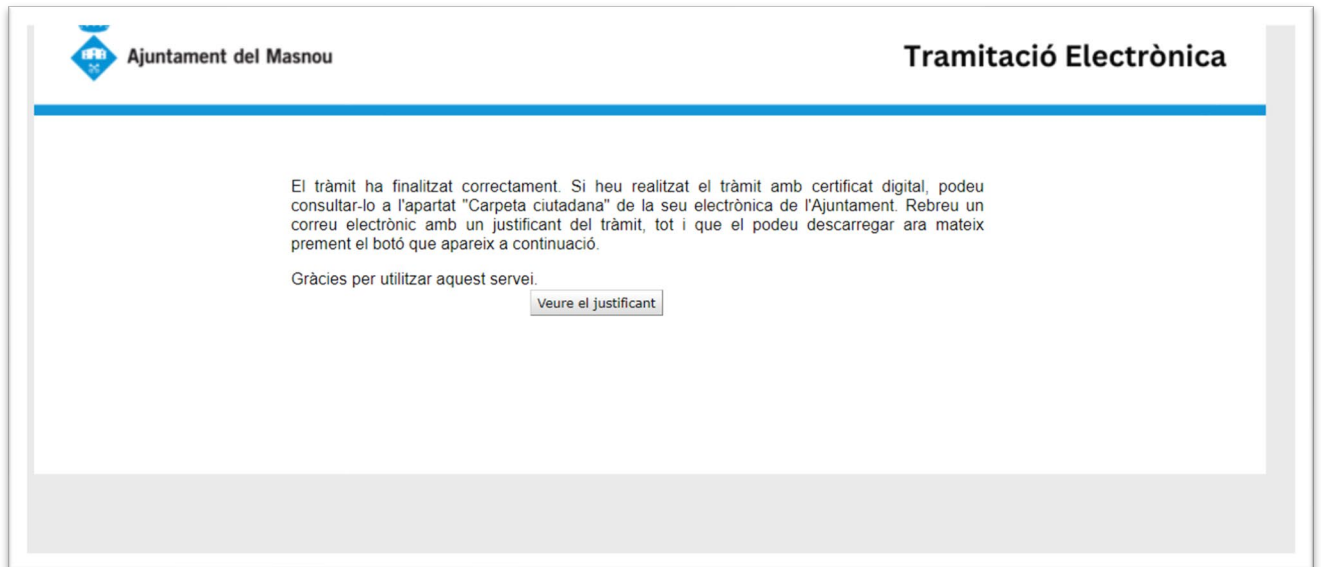
Introduïu la contrasenya

Verifica

[Ajuda](#) [Cancel·la la signatura del document](#)

El document s'ha signat.

14. Un cop signat el document, us apareixerà la següent pàgina per confirmar-vos la presentació de la instància i on podreu descarregar el document que acabeu d'omplir i finalitzar així la presentació del document. A la vegada, rebreu un correu electrònic amb el document de justificant que confirma la recepció de la instància.



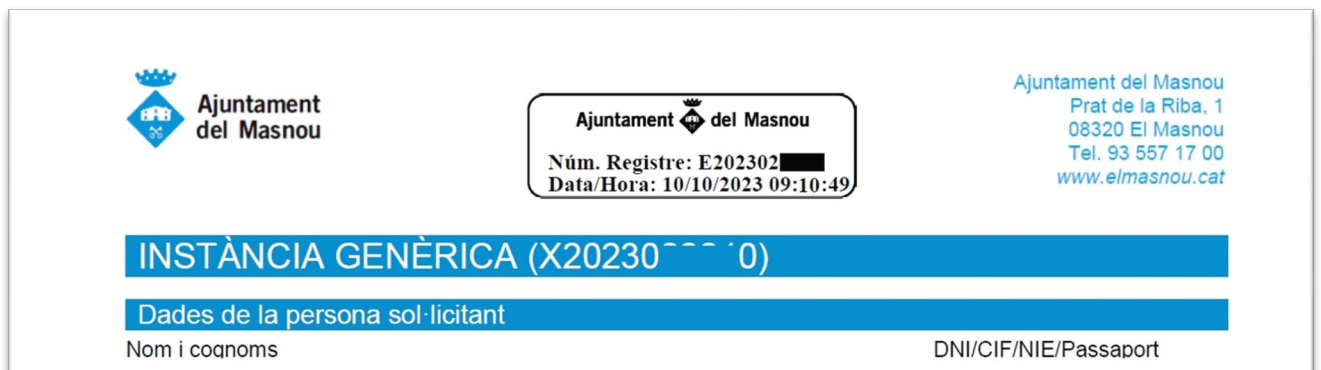
Ajuntament del Masnou **Tramitació Electrònica**

El tràmit ha finalitzat correctament. Si heu realitzat el tràmit amb certificat digital, podeu consultar-lo a l'apartat "Carpeta ciutadana" de la seu electrònica de l'Ajuntament. Rebreu un correu electrònic amb un justificant del tràmit, tot i que el podeu descarregar ara mateix prement el botó que apareix a continuació.

Gràcies per utilitzar aquest servei.

[Veure el justificant](#)

15. Si obriu el document que heu rebut per correu electrònic o si feu "Veure el justificant", veureu que ara la vostra instància té el segell del registre d'entrada, amb el número que se us ha assignat i, per tant, podeu donar el tràmit per presentat i finalitzat.



Ajuntament del Masnou

Ajuntament del Masnou
Núm. Registre: E202302
Data/Hora: 10/10/2023 09:10:49

Ajuntament del Masnou
Prat de la Riba, 1
08320 El Masnou
Tel. 93 557 17 00
www.elmasnou.cat

INSTÀNCIA GENÈRICA (X2023020000)

Dades de la persona sol·licitant

Nom i cognoms DNI/CIF/NIE/Passaport