

# Acta de la Junta de Govern Local



Sessió ordinària  
18 de maig de 2023  
Hora d'inici: 13:00 h  
Hora de finalització: 13:25 h  
Lloc: Sala de juntes  
Núm. JG2023000021

## **Assistència**

President:

Sr. Jaume Oliveras i Maristany, Alcalde (ERC-AM-AM)

Membres del ple dret:

Sra. Sílvia Folch Sánchez, tinenta d'alcalde primera (ERC-AM-AM)

Sr. Ernest Suñé Nicolás, tinent d'alcalde segon (PSC-CP)

Sra. Maria Llarás Vázquez, tinenta d'alcalde quarta (PSC-CP)

Sra. Cristina Ramos Santamaria, tinenta d'alcalde cinquena (ERC-AM-AM)

Regidors convocats a efectes informatius:

Sr. Sergio González Fernández, regidor (ERC-AM-AM)

Sra. Neus Tallada Moliner, regidora (ERC-AM-AM)

Sr. Albert Alfaro Giró, regidor (ERC-AM-AM)

Sra. Yulay Martínez Castillo, regidora (ERC-AM-AM)

Sra. Mónica González Huerva, regidora (PSC-CP)

Secretari general:

Sr. Gustau Roca Priante

Interventora:

Sra. Maria Teresa Fernández Hinojosa

S'excusen per la seva absència:

Sr. Ricard Plana Artús, tinent d'alcalde tercer (ERC-AM-AM)

Sra. Anna Torrijos López, tinenta d'alcalde sisena (ERC-AM-AM)

També assisteix a la reunió:

Sr. Alexandre Álvarez Mena, Gerent

Sra. Núria Creus Maristany, Cap de gabinet d'Alcaldia

*La presidència obre l'acte, s'hi despatxen els assumptes inclosos en l'ordre del dia tramès juntament amb la convocatòria.*

### **1. - Aprovació de l'esborrany de l'acta de la sessió de l'11 de maig de 2023.**

S'aprova l'esborrany de l'acta de la sessió de l'11 de maig de 2023 per assentiment.

### **2. - Donar compte dels decrets d'Alcaldia.**

2.1 Donar compte del Decret d'Alcaldia amb número 2023LLDA001396 de data 10 de maig de 2023, pel qual s'avoca la competència per la resolució i liquidació del contracte administratiu de les obres relatives al projecte de millora de l'espai dels Jardins del Mil·lenari, entre els carrers de Fontanills, Jaume I, Mare de Déu de Núria i avinguda de la Generalitat de Catalunya del Masnou. LIC 21/2022, expedient X2022009855., expedient núm. X2022009855.

2.2 Donar compte del Decret d'Alcaldia amb número 2023LLDA001449 de data 11 de maig de 2023, pel qual s'avoca la competència per la concessió d'una segona pròrroga per finalitzar l'execució del contracte administratiu de les d'obres relatives al projecte de reurbanització del carrer de Rafael de Casanova del Masnou. LIC 19/2022., expedient núm. X2022010428.

2.3 Donar compte del Decret d'Alcaldia amb número 2023LLDA001450 de data 12 de maig de 2023, pel qual s'avoca la competència per la sol·licitud de subvenció per execució d'actuacions de manteniment i conservació de lleres públiques en trams urbans 2023-2024, expedient núm. X2023010051.

2.4 Donar compte del Decret d'Alcaldia amb número 2023LLDA001453 de data 15 de maig de 2023, pel qual s'avoca la competència per l'adjudicació del contracte menor de les obres relatives a la construcció de dues escales de manera urgent per poder accedir a Cal Ros de les Cabres del Masnou, expedient núm. X2023010063.

2.5 Donar compte del Decret d'Alcaldia amb número 2023LLDA001496 de data 17 de maig de 2023, pel qual s'avoca la competència per la convocatòria del procés selectiu per a la substitució d'una monitora natació en situació d'IT, expedient núm. X2023011137.

### **3. - Acceptació dels recursos econòmics del Catàleg de serveis de la Diputació de Barcelona per a l'any 2023.**

El Ple de la Diputació de Barcelona, en sessió celebrada el de 22 de desembre de 2022, va prendre l'acord núm. 176/22, pel qual s'aprova la convocatòria del Catàleg 2023 del Pla de concertació Xarxa de Governos Locals 2020-2023, relativa als recursos inclosos en el Catàleg de serveis 2021-2023 de la Diputació de Barcelona, així com el seu règim regulador.

En data 3 de febrer de 2023, la Junta de Govern Local de l'Ajuntament del Masnou va aprovar la sol·licitud de suport de la Diputació de Barcelona, en el marc del Catàleg de Serveis per a l'any 2023, segons consta en l'expedient administratiu.

En data 27 d'abril de 2023, la Diputació de Barcelona, mitjançant l'acord número 236/23, ha aprovat atorgar els ajuts econòmics del Catàleg de Serveis per a l'any 2023, d'acord amb la resolució publicada al BOPB en data 2 de maig d'enguany i amb número d'expedient 2022/0026997. En aquesta publicació, en les pàgines 143 i 144 hi figuren els ajuts econòmics concedits i en la pàgina 174 els ajuts econòmics denegats a l'Ajuntament del Masnou.

Considerant que és atribució de l'Alcalde la direcció del govern i de l'administració municipal, segons determinen l'article 21.1.a) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local (LRBRL) i l'article 53.1.b) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMRLC), qui eleva aquesta proposta a la Junta de Govern Local tota vegada que aquest òrgan col·legiat integra els regidors i regidores que conformen el govern

municipal, i assisteix l'Alcalde en l'exercici de les seves funcions, tot de conformitat amb l'article 23.2.a) LRBRL i 54.2 TRLMRLC.

Per tot l'anterior, s'adopten, a la Junta de Govern Local, els acords següents:

**Primer.** Acceptar els recursos econòmics atorgats de la Diputació de Barcelona, en el marc del Catàleg de Serveis per a l'any 2023, per als recursos que es detallen tot seguit, tal com consten en la resolució número 236/23 de la Diputació de Barcelona:

Departament	Actuació	Codi de la subvenció	Import sol·licitat	Import atorgat 2023	Import atorgat 2024	Cofinançament %
Acció cultural	5 anys sense l'ago Pericot	23/Y/343202	8.000,00 €	2.500,00 €		50,00%
	Festival Ple de Riure	23/Y/343203	6.000,00 €	5.000,00 €		50,00%
Comunitat i persones	Activitats de promoció de la salut al municipi.	23/Y/341180	14.199,50 €	13.675,00 €		50,00%
	Pla local de salut (diagnosi).	23/Y/341181	16.325,25 €	5.917,60 €		0,00%
	El Masnou Coeduca a les Escoles Bressol.	23/Y/341616	11.000,00 €	6.883,71 €		0,00%
Comunitat i persones	Promoció i defensa dels drets dels infants i adolescents.	23/Y/342664	18.000,00 €	3.728,05 €		15,00%
	Finançament en l'àmbit de la convivència i la diversitat.	23/Y/342665	8.000,00 €	5.829,02 €		15,00%
	Projectes i activitats per prevenir la violència masclista.	23/Y/343675	3.000,00 €	3.000,00 €		15,00%
	Projectes i activitats per al desenvolupament de polítiques d'Igualtat i de diversitat sexual afectiva i de gènere	23/Y/343676	7.000,00 €	7.000,00 €		15,00%
Consum	Servei de mediació en consum	23/Y/342215	11.000,00 €	6.322,00 €		0,00%
	Servei públic de consum - OMIC	23/Y/342294	22.000,00 €	14.893,00 €		0,00%
Educació	Tallers d'Estudi Assistit	23/Y/340641	15.000,00 €	7.027,38 €		0,00%
Esports	Beques campus esportiu i suport a col·lectius vulnerables	23/Y/344028	3.900,00 €	3.900,00 €		0,00%
	Activitat física per a la gent gran	23/Y/344372	0,00 €	5.850,00 €		0,00%
	44a edició de la Cursa Sant Silvestre del Masnou	23/Y/344616	10.000,00 €	5.000,00 €		0,00%
Alcaldia	Procés participatiu per definir la Plaça de la Vila.	23/Y/344250	11.412,51 €	8.123,33 €		15,00%
	Impuls de la participació ciutadana en l'Agenda Urbana Local	23/Y/344466	9.472,40 €	3.506,40 €		15,00%
Manteniment, serveis i paisatge	Telegestió del reg parc del mirador del Bell Resguard.	23/Y/340000	9.684,95 €	9.684,95 €		0,00%
Patrimoni cultural	Activitats de dinamització d'equipaments patrimonials	23/Y/343198	5.000,00 €	5.000,00 €		0,00%
	Programa de conservació preventiva del Museu i reserves i restauració de la peça M-760.	23/Y/343200	6.832,50 €	6.832,50 €		0,00%
	Activitats de dinamització de l'arxiu municipal del Masnou.	23/Y/343201	2.000,00 €	2.000,00 €		0,00%
	Restauració de documentació.	23/Y/343204	238,00 €	238,00 €		0,00%
Promoció econòmica (Ocupació)	Tecnologia i sostenibilitat a la cadena de valor de la construcció per la generació d'ocupació i millora de la competitivitat de les empreses al Baix Maresme (part Masnou, 14%)	23/Y/342429	24.000,00 €	13.316,00 €	5.884,00 €	40,00%
Salut pública	Activitats de sanitat ambiental.	23/Y/341170	25.028,00 €	24.421,40 €		50,00%
	Vigilància i control sanitari dels establiments alimentaris	23/Y/341176	8.000,00 €	8.000,00 €		50,00%
	Activitats relacionades amb el control dels animals de companyia	23/Y/341177	16.500,00 €	2.632,00 €		50,00%
<b>Total</b>			<b>271.593,11 €</b>	<b>180.280,34 €</b>	<b>5.884,00 €</b>	

**Segon.** Traslladar aquest acord als departaments gestors indicats, per tal que formalitzin l'acceptació de cadascun d'ells, a través del portal de tramitació (PMT) de la Diputació de Barcelona, adjuntant el formulari adient a tal efecte.

**Tercer.** Traslladar aquest acord als departaments de Tresoreria i Intervenció als efectes oportuns.

**Resultat:** Aprovat per unanimitat.

#### **Votació**

El Sr. Jaume Oliveras i Maristany (ERC-AM-AM), la Sra. Sílvia Folch Sánchez (ERC-AM-AM), el Sr. Ernest Suñé Nicolás (PSC-CP), la Sra. Maria Llarás Vázquez (PSC-CP), i la Sra. Cristina Ramos Santamaria (ERC-AM-AM), hi voten a favor.

#### **4. - Adjudicació del contracte de serveis de Fakaló-Campus esportiu del Masnou 2023, LIC 14/2023.**

En data 13 d'abril de 2023 la Junta de Govern Local va aprovar l'inici d'expedient i els plecs de clàusules administratives i tècniques particulars per a l'adjudicació del contracte de serveis de Fakaló-Campus esportiu del Masnou 2023, mitjançant procediment obert simplificat sumari.

La licitació es va anunciar al perfil del contractant de la pàgina web de l'Ajuntament del Masnou, en data 14 d'abril de 2023, finalitzant el termini de presentació d'ofertes el dia 28 d'abril de 2023.

Transcorregut el termini de presentació d'ofertes, i segons certificat de registre d'ofertes emès per l'eina Sobre Digital de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, en aquest procediment es va presentar les empreses següents:

1. Lleure Activity SCP
2. Sportise Creative Solutions, SL
3. Klousner, SL

En data 2 de maig de 2023, la mesa de contractació es va reunir de forma telemàtica per a l'obertura del sobre únic digital que contenia la declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'administració, la proposta econòmica i resta de criteris quantificables automàticament així com la documentació acreditativa de les millores proposades per part de les empreses licitadores.

D'acord amb l'acta de la mesa de contractació de data 4 de maig de 2023 de valoració de la documentació relativa als criteris quantificables automàticament, classificació d'ofertes i proposta d'adjudicació i segons l'informe tècnic de valoració de la proposta econòmica i resta de criteris avaluable automàticament emès pel tècnic d'esports en data 3 de maig de 2023, la puntuació de les empreses licitadores en relació als criteris avaluable de forma automàtica va ser la següent:

#### **Millora de l'oferta econòmica**

<b>Empresa</b>	<b>Serveis</b>	<b>Preu oferta per quinzena</b>	<b>Puntuació</b>
<b>Klousner SL</b>	Horari de matí (de 09.00 a 13.00 hores):	<b>175,00€</b>	<b>32 punts</b>
	Horari de matí + menjador (de 09.00 a 15.00 hores):	<b>190,00€</b>	<b>15,91 punts</b>
<b>Sportise Creative Solutions SL</b>	Horari de matí (de 09.00 a 13.00 hores):	<b>178,00€</b>	<b>31,46 punts</b>
	Horari de matí + menjador (de 09.00 a 15.00 hores):	<b>193,00€</b>	<b>15,66 punts</b>
<b>Lleure Activity SCP</b>	Horari de matí (de 09.00 a 13.00 hores):	<b>176,00€</b>	<b>31,81 punts</b>
	Horari de matí + menjador (de 09.00 a 15.00 hores):	<b>189,00€</b>	<b>16 punts</b>

**Qualificació i experiència del personal adscrit**

Empresa	Experiència del personal	Experiència i personal	Puntuació
<b>Klousner SL</b>	Persona responsable del servei(anys d'experiència)	5 anys	<b>10 punts</b>
	Persones que completen la plantilla amb ROPEC	6 persones	<b>12 punts</b>
<b>Sportise Creative Solutions SL</b>	Persona responsable del servei(anys d'experiència)	-	<b>0 punts</b>
	Persones que completen la plantilla amb ROPEC	-	<b>0 punts</b>
<b>Lleure Activity SCP</b>	Persona responsable del servei(anys d'experiència)	6 anys	<b>10 punts</b>
	Persones que completen la plantilla amb ROPEC	6 persones	<b>12 punts</b>

**Equipament**

Empresa	Samarretes per als participants	Nombre	Puntuació
<b>Klousner SL</b>	1 samarreta per participant i quinzena	<b>X</b>	<b>5 punts</b>
	2 samarretes per participant i quinzena	-	<b>0 punts</b>
<b>Sportise Creative Solutions SL</b>	1 samarreta per participant i quinzena	-	<b>0 punts</b>
	2 samarretes per participant i quinzena	-	<b>0 punts</b>
<b>Lleure Activity SCP</b>	1 samarreta per participant i quinzena	-	<b>0 punts</b>
	2 samarretes per participant i quinzena	<b>X</b>	<b>10 punts</b>

**Millora de l'increment de serveis sense menjador (màxim 8 punts)**

Empresa	Increment de serveis	Nombre	Puntuació
<b>Klousner SL</b>	Increment de 10 serveis per quinzena	-	<b>0 punts</b>
	Increment de 5 serveis per quinzena	<b>X</b>	<b>4 punts</b>
	No incrementar els serveis concretats al plec tècnic	-	<b>0 punts</b>
<b>Sportise Creative Solutions SL</b>	Increment de 10 serveis per quinzena	-	<b>0 punts</b>
	Increment de 5 serveis per quinzena	-	<b>0 punts</b>
	No incrementar els serveis concretats al plec tècnic	-	<b>0 punts</b>
<b>Lleure Activity SCP</b>	Increment de 10 serveis per quinzena	-	<b>0 punts</b>
	Increment de 5 serveis per quinzena	-	<b>0 punts</b>
	No incrementar els serveis concretats al plec tècnic	<b>X</b>	<b>0 punts</b>

**Millora de la qualitat del programa esportiu, mitjançant sortides extraordinàries per sobre de les establertes en el plec tècnic (màxim 12 punts)**

Empresa	Sortides extraordinàries per sobre de les establertes	Nombre	Puntuació
<b>Klousner SL</b>	Sortida fora del municipi per a realitzar activitat de vela	-	<b>0 punts</b>
	Sortida fora del municipi per a realitzar activitat d'orientació	<b>X</b>	<b>6 punts</b>

<b>Sportise Creative Solutions SL</b>	Sortida fora del municipi per a realitzar activitat de vela	-	<b>0 punts</b>
	Sortida fora del municipi per a realitzar activitat d'orientació	-	<b>0 punts</b>
<b>Lleure Activity SCP</b>	Sortida fora del municipi per a realitzar activitat de vela	<b>X</b>	<b>6 punts</b>
	Sortida fora del municipi per a realitzar activitat d'orientació	<b>X</b>	<b>6punts</b>

La valoració final segons els criteris d'adjudicació determinat en el plec de clàusules administratives particulars:

<b>EMPRESSES LICITADORES</b>	<b>Criteris avaluable de forma automàtica (fins a 100 punts)</b>					<b>TOTAL</b>
	<b>Millora de l'oferta econòmic a</b>	<b>Qualificació i experiència del personal adscrit</b>	<b>Equipació</b>	<b>Increment de serveis</b>	<b>Sortides extraordinàries</b>	
<b>KLOUSNER SL</b>	47,91 punts	22 punts	5 punts	4 punts	6 punts	<b>84,91 punts</b>
<b>SPORTISE CREATIVE SOLUTIONS</b>	47,12 punts	0 punts	0 punts	0 punts	0 punts	<b>47,12 punts</b>
<b>LLEURE ACTIVITY SCP</b>	47,81 punts	22 punts	10 punts	0 punts	12 punts	<b>91,81 punts</b>

La valoració total obtinguda pels licitadors és la següent, expressada en forma decreixent:

Lleure Activity, SCP ..... 91,81 punts  
 Klousner, SL .....84,91 punts  
 Sportise Creative Solutions .....47,12 punts

Com a resultat de l'anterior, la mesa de contractació va acordar proposar a l'òrgan de contractació l'adjudicació del contracte de serveis de Fakaló-Campus esportiu 2023 a l'empresa Lleure Activity SCP, prèvia presentació per part de l'empresa proposada adjudicatària de la documentació a la qual es refereix la clàusula 17ena dels plecs de clàusules administratives particulars en relació a l'article 150.2 de la LCSP i la seva validació per part de la mesa de contractació.

Aquesta acta es va publicar al Perfil del contractant en data 5 de maig de 2023 i fins a data d'avui no s'han presentat al·legacions, observacions ni reserves.

Lleure Activity, SCP, ha presentat dins el termini atorgat la documentació requerida i establerta en la clàusula 17a del plec de clàusules administratives particulars.

En data 15 de maig de 2023 la mesa de contractació es va reunir per a revisar la documentació prèvia a l'adjudicació del contracte de serveis de Fakaló-Campus esportiu 2023 i va acordar elevar a l'òrgan de contractació l'adjudicació del contracte a l'empresa Lleure Activity, SCP.

A l'expedient consten acreditades les circumstàncies previstes a l'article 150 i concordants de la LCSP per a procedir a l'adjudicació de la contractació de referència.

Aquest acord de la Junta de Govern es pren en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest ajuntament, mitjançant Decret número 2254, de data 23 de novembre de 2020 i publicat al BOPB de data 1 de desembre de 2020.

Per tot l'anterior, s'adopten, a la Junta de Govern Local, els acords següents:

**Primer.** Declarar vàlid l'acte de licitació.

**Segon.** Ratificar les actuacions de la Mesa de Contractació segons les actes dels dies 2,4 i 15 de maig de 2023 de pel que fa a valoracions, classificació d'ofertes i proposta d'adjudicació.

**Tercer.** Adjudicar el contracte de serveis de Fakaló-Campus esportiu 2023 a l'empresa Lleure Activity, SCP amb CIF J66113556, d'acord amb les millores presentades a la seva oferta i amb plena subjecció al plec de clàusules administratives i de condicions tècniques particulars, i pels preus unitaris presentats a la seva proposició econòmica, sense IVA, que són:

Preu quinzena matí	176 €
Preu quinzena matí + menjador	189 €

El pressupost estimatiu màxim de la licitació és de 49.989,00 € (IVA exclòs). L'IVA que correspon aplicar és el 10 %. En conseqüència, el pressupost estimatiu màxim de la licitació, IVA inclòs, ascendeix a la quantitat de 54.987,90 € (IVA inclòs).

Aquest pressupost té la consideració de despesa màxima a executar, d'acord amb les places màximes previstes i per cada tipus de modalitat del servei. L'ajuntament del Masnou no resta obligat a exhaurir aquest pressupost estimatiu màxim, ja que la despesa anirà en funció de les unitats efectivament prestades durant l'execució del contracte.

En conseqüència, el preu definitiu serà aquell que resulti dels preus unitaris proposats a la baixa per part de Lleure Activity, SCP, d'acord amb la seva proposició econòmica (preus unitaris), indicant sempre com a partida independent l'import de l'IVA a suportar per l'Administració, determinat sobre el nombre total de serveis prestats durant la vigència del contracte

El pagament del preu es realitzarà un cop finalitzat el servei i en els termes que estableix la clàusula 27a del plec de clàusules administratives particulars.

A més a més, Lleure Activity, SCP aporta al contracte les millores sense cost per l'Ajuntament que va determinar en la seva oferta i que es concreten en les següents:

- 6 anys d'experiència del responsable o director del servei.
- 6 monitors titulats com a monitors esportius amb ROPEC, que completa la plantilla.
- Millora de la qualitat del programa esportiu:
  - 1 sortida fora del municipi per a tots els grups a cada quinzena per a realitzar activitats de vela.
  - 1 sortida fora del municipi per a tots els grups a cada quinzena per a realitzar activitats d'orientació. (matí)
- 2 samarretes per participant i quinzena.

Són condicions especials d'execució les establertes en la clàusula 25ena dels plecs de clàusules administratives particulars.

La prestació del servei s'estableix per la temporada 2023, iniciant-se des de l'endemà de la formalització del contracte i finalitzarà el 31 de juliol de 2023, tot d'acord amb el calendari establert en el plec de prescripcions tècniques.

El contracte no admet pròrrogues.

**Quart.** Disposar la despesa per un import màxim 54.987,90 € (10% IVA inclòs), amb càrrec a l'aplicació pressupostària ES 34111 22799, del pressupost municipal vigent, a favor de l'empresa Lleure Activity, SCP amb CIF J66113556.

**Cinquè.** Requerir a Lleure Activity, SCP perquè, dins dels 15 dies hàbils següents a la notificació de l'adjudicació, procedeixi a retornar signada l'acceptació de la resolució d'adjudicació, als efectes d'entendre formalitzat el contracte de conformitat amb la clàusula 19a del plec de clàusules administratives particulars i 159.6, apartat g), de la LCSP.



**Sisè.** Comunicar a Lleure Activity, SCP que, amb anterioritat a l'inici de la prestació del servei, i als efectes de poder complir en els termes de la legislació vigent en cada moment amb el deure de coordinació preventiva en matèria de seguretat i salut laboral de l'adjudicatari, haurà d'aportar al responsable del contracte, la documentació establerta en la clàusula 24ena del plec de clàusules administratives particulars. No es podrà iniciar l'execució del contracte fins que tota la documentació i informació requerida en aquesta clàusula 24ena sigui validada per l'empresa que gestiona el servei de prevenció de riscos laborals de l'Ajuntament.

**Setè.** Prèviament a l'inici del servei, Lleure Activity, SCP haurà d'aportar al responsable del contracte els següents documents:

- Documents acreditatius de les titulacions i certificats als quals es refereix la clàusula 22a del plec de clàusules administratives particulars i les altes a la Seguretat Social dels treballadors que s'adscriuen a aquest contracte, en cas que no s'hagin presentat amb anterioritat, així com els certificats acreditatius que les persones adscrites al contracte no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual.
- Rebut de pagament de la prima de la pòlissa de responsabilitat civil.
- Assegurança d'accidents personals amb les cobertures següents: per despeses d'assistència sanitària, un mínim de 6.000 euros; per defunció, un mínim de 5.000 euros, i per invalidesa permanent, un mínim de 6.500 euros. En el supòsit de defunció d'una persona menor de 14 anys, l'assegurança s'ha de destinar a cobrir les despeses de sepeli.

**Vuitè.** Notificar aquest acord a les empreses presentades a la licitació i publicar-lo al perfil de contractant.

**Novè.** Publicar la formalització del contracte al perfil de contractant i al registre públic de contractes.

**Resultat:** Aprovat per unanimitat.

#### **Votació**

El Sr. Jaume Oliveras i Maristany (ERC-AM-AM), la Sra. Sílvia Folch Sánchez (ERC-AM-AM), el Sr. Ernest Suñé Nicolás (PSC-CP), la Sra. Maria Llarás Vázquez (PSC-CP), i la Sra. Cristina Ramos Santamaria (ERC-AM-AM), hi voten a favor.

#### **5. - Aprovació de l'inici de l'expedient de contractació i dels plecs administratius i tècnics per a l'adjudicació del contracte de manteniment de les aplicacions genesys i el subministrament de nous mòduls d'administració electrònica, LIC 15/2023.**

S'ha iniciat expedient per a l'adjudicació del contracte de manteniment de les aplicacions genesys i el subministrament de nous mòduls d'administració electrònica, mitjançant procediment negociat sense publicitat.

Consta a l'expedient l'informe de necessitats emès pel cap de sistemes d'informació i processos en relació a aquesta contractació i als efectes del que disposa l'article 116.4 de la LCSP.

S'ha incorporat a l'expedient el plec de clàusules administratives particulars i el de prescripcions tècniques particulars que regiran el contracte.

Consta a l'expedient l'informe favorable emès conjuntament pel secretari i per la interventora de la Corporació.

L'article 117 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, pel qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant LCSP) especifica els requisits en relació amb l'aprovació de l'expedient de contractació.

Aquest acord de la Junta de Govern es pren en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest ajuntament, mitjançant Decret número 2254, de data 23 de novembre de 2020 i publicat al BOPB de data 1 de desembre de 2020.

Per tot l'anterior, s'adopten, a la Junta de Govern Local, els acords següents:

**Primer.** Aprovar l'expedient per a l'adjudicació del contracte de serveis de manteniment de les aplicacions genesys i el subministrament de nous mòduls d'administració electrònica, el qual compleix les especificacions de l'article 116 de la LCSP, per procediment negociat sense publicitat i per raons tècniques i d'exclusivitat, en virtut d'allò que estableix l'article 168 a.2) de la LCSP.

**Segon.** Aprovar el plec de clàusules administratives particulars i el plec de condicions tècniques particulars que hauran de regir la contractació.

**Tercer.** Aprovar la despesa màxima d'aquest contracte per import de 118.582,75 euros, IVA exclòs; 143.485,13 euros, (21% IVA inclòs).

Aquest pressupost màxim de licitació es desglossa de la següent manera:

- L'import màxim de la despesa associada al subministrament dels mòduls addicionals és de 21.570,25 euros (IVA exclòs); 26.100,00 euros (IVA inclòs).
- L'import màxim de la despesa associada al manteniment dels mòduls actuals corresponent als 3 anys de contracte és de 93.000,00 euros (IVA exclòs); 112.530,00 euros (IVA inclòs).
- L'import màxim de la despesa associada al manteniment del mòdul en garantia (Integració serveis web amb CONVOCA) pels tres anys del contracte, tenint en compte que la finalització del termini de garantia actual de 12 mesos finalitza al mes de maig de 2024, és de 1.125,00 euros (IVA exclòs); 1.361,25 euros (IVA inclòs).
- L'import màxim de la despesa associada al Manteniment dels nous mòduls a subministrar corresponent als tres anys del contracte, és de 2.887,50 euros (IVA exclòs); 3.493,88 euros (IVA inclòs). El manteniment associat a aquests nous mòduls no començarà a facturar-se fins que hagi transcorregut el termini de garantia de 12 mesos, estimat pel mes de novembre de 2024.

**Quart.** Autoritzar la despesa derivada de l'execució del contracte per import de 143.485,13 euros, IVA inclòs, (26.100 euros de subministrament; 117.385,13 euros de manteniment), d'acord amb les anualitats següents:

Subministrament:

Aplicació	Descripció	Projecte	Import
SI.92050.64100	Aplicacions informàtiques administració electrònica	2023/2/SI/02	26.100,00 €
<b>TOTAL</b>			<b>26.100,00 €</b>

Manteniment:

Exercici	Aplicació SI.92050.22799
2023	9.377,50 €
2024	37.812,50 €
2025	40.111,50 €
2026	30.083,63 €
<b>TOTAL</b>	<b>117.385,13 €</b>

Tanmateix, i atès que la fase de manteniment del contracte comporta despeses d'abast plurianual, la despesa màxima del contracte prevista pels exercicis futurs es supeditarà a l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupostos corresponents.

**Cinquè.** Adoptar el compromís de dotar el crèdit adequat i suficient en els pressupostos de les anualitats corresponents.

**Sisè.** Iniciar el procediment de contractació mitjançant la invitació a l'empresa propietària de l'aplicació.

El termini de presentació d'ofertes mitjançant sobre digital serà de 15 dies naturals comptats a partir del dia següent a la recepció de la invitació a licitar, excepte que coincideixi en dissabte, diumenge o festiu. En aquest cas, es prorrogarà fins el dia hàbil següent.

**Setè.** Complir altres tràmits preceptius i impulsar-los fins a la formalització del contracte.

**Resultat:** Aprovat per unanimitat.

#### **Votació**

El Sr. Jaume Oliveras i Maristany (ERC-AM-AM), la Sra. Sílvia Folch Sánchez (ERC-AM-AM), el Sr. Ernest Suñé Nicolás (PSC-CP), la Sra. Maria Llarás Vázquez (PSC-CP), i la Sra. Cristina Ramos Santamaria (ERC-AM-AM), hi voten a favor.

#### **6. - Nomenament d'un agent de la policia per cobrir interinament la plaça vacant 1.25.6.**

El titular de la plaça d'agent de policia local (1.25.6) s'ha jubilat en data 23 d'abril de 2023, pel que la plaça ha quedat vacant.

El cap de la Policia Local ha sol·licitat la cobertura d'aquesta plaça vacant perquè l'absència d'agents provoca una manca de recursos que afecta directament a la seguretat pública del municipi, donat que és un servei essencial per la comunitat a fi de poder garantir la pacífica convivència.

Per tot això, es considera adient nomenar un/a agent de la policia local per cobrir interinament la plaça vacant d'agent de la policia local 1.25.6.

Aquest plaça està consignada en el pressupost de l'exercici 2023 aprovat inicialment pel Ple de 17 novembre de 2022, el que va esdevenir definitiu una vegada transcorregut el període d'exposició pública sense al·legacions ni esmenes.

L'article 10.1 a) del Real Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (TREBEP), estableix que són funcionaris interins els que, per raons expressament justificades de necessitat i urgència, són nomenats com a tal per al desenvolupament de funcions pròpies de funcionaris de carrera, per l'existència de places vacants, quan no sigui possible la seva cobertura per funcionaris de carrera, per un màxim de tres anys, en los termes previstos en l'apartat 4.

L'article 94 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, estableix que el personal interí i el personal laboral temporal no permanent són seleccionats mitjançant convocatòria pública i que l'ens local pot convocar un únic concurs anual, on s'ha d'establir l'ordre de preferència per proveir les vacants que es produeixin durant l'any.

Els articles 55 i 72 del TREBEP, estableixen que les administracions públiques han de seleccionar al seu personal funcionari i laboral mitjançant els principis constitucionals d'igualtat, mèrit i capacitat, i que estructurin els seus recursos humans d'acord amb les normes que regulen la selecció, la promoció professional, la mobilitat i la distribució de funcions.

L'article 20.cinc de la Llei 31/2022, de 23 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2023, estableix que no es podrà contractar personal temporal, ni realitzar nomenaments de personal estatutari temporal i de personal funcionari interí excepte en casos excepcionals i per cobrir necessitats urgents i inajornables, en els supòsits i d'acord amb les modalitats previstes pel text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, en la seva redacció donada pel Reial Decret-Llei 32/2021, de 28 de desembre, el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Pública, en la seva redacció donada per la Llei 20/2021, de 28 de desembre, així com en la resta de normativa aplicable.

Aquest nomenament s'ha de fer mitjançant un procés selectiu, pel que s'ha tingut en compte la llista de reserves del concurs-oposició per cobrir tres places de policia local aprovada per la Junta de Govern Local del dia 9 de desembre de 2021. La persona interessada és el senyor Joel Barba Muñoz, dinovè per ordre de puntuació havent renunciat al nomenament les persones que el precedien, i tenint en compte el compliment de la titulació per ocupar una plaça de C1.

El departament de Recursos Humans i Organització ha informat que el nomenament se celebrarà conforme la normativa vigent, i que la persona ha estat seleccionada conforme els principis rectors de la selecció, no tenint coneixement que incorri en cap situació d'incompatibilitat.

Aquest acord de la Junta de Govern es pren en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest ajuntament, mitjançant Decret número 2254, de data 23 de novembre de 2020 i publicat al BOPB de data 1 de desembre de 2020.

Per tot l'anterior, s'adopten, a la Junta de Govern Local, els acords següents:

**Primer.** Nomenar el senyor Joel Barba Muñoz agent policia local interí, per cobrir temporalment la plaça vacant (1.25.6) de la plantilla de personal funcionari, des del 22 de maig 2023 fins la cobertura definitiva de la plaça, i com a màxim fins el 21 de maig de 2026, de conformitat amb l'article 10.1 a) del TREBEP.

**Segon.** Adscriure el senyor Joel Barba Muñoz al lloc de treball d'agent de la policia local.

**Tercer.** Autoritzar i disposar les retribucions d'aquest nomenament a les aplicacions pressupostàries RH 13200 12003, RH 13200 12100, RH 13200 12101, i RH 13200 16000 de policia local, deixant constància de l'existència de crèdit disponible per fer front al nomenament i de la corresponent consignació pressupostària de la plaça.

**Quart.** Notificar els presents acords a les persones interessades i a la Junta de Personal.

**Resultat:** Aprovat per unanimitat.

**Votació**

El Sr. Jaume Oliveras i Maristany (ERC-AM-AM), la Sra. Sílvia Folch Sánchez (ERC-AM-AM), el Sr. Ernest Suñé Nicolás (PSC-CP), la Sra. Maria Llarás Vázquez (PSC-CP), i la Sra. Cristina Ramos Santamaria (ERC-AM-AM), hi voten a favor.

**7. - Conveni de col·laboració entre l'Ajuntament del Masnou i l'Associació Voluntaris pel Masnou de Protecció Civil amb l'objectiu de col·laborar en activitats i actuacions diverses del municipi per l'any 2023.**

En la sessió plenària del 16 de desembre de 2022, l'Ajuntament del Masnou va preveure una subvenció nominativa per import de 5.000 euros, a l'aplicació pressupostària SC13500 48004 , ( Centre Cost: PROCIV) per a l'entitat Associació Voluntaris pel Masnou - Protecció Civil, amb CIF G64763824.

El dia 23 de març de 2023, amb registre d'entrada E2023005992 l'entitat Associació Voluntaris pel Masnou - Protecció Civil, va presentar el projecte perquè li sigui concedida una subvenció per 5.000 euros.

El marc legal pel qual es regeixen les subvencions es concreta en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS), el seu Reglament de desenvolupament, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, (en endavant RLGS) així com els articles 118 a 129 del Reglament d'Obres Activitats i Serveis dels Ens Locals de Catalunya aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny (en endavant ROAS).

També cal fer esment a l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament, que fou aprovada definitivament en data 23 de febrer del 2011, i publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de data 17 de març de 2011 (en endavant l'Ordenança).

En el cas concret objecte de sol·licitud, es donen les circumstàncies previstes a l'apartat primer de l'article 11 de l'Ordenança per tal que es pugui procedir a la concessió d'una subvenció per concessió directa, quan estiguin consignades nominativament en el pressupost general de l'Ajuntament.

El primer paràgraf de l'article 28 LGS habilita a què aquestes subvencions s'instrumentin mitjançant conveni.

L'apartat tercer de l'article 11 de l'Ordenança estableix que, en el text del conveni, a més del/de la beneficiari/ària, l'objecte i la quantia de la subvenció, es fixaran el termini d'execució de l'activitat subvencionada, el termini i la forma de justificació, la forma de pagament, així com la compatibilitat amb altres subvencions o ajudes rebudes per la mateixa finalitat.

Aquesta subvenció està inclosa en el Pla Estratègic de Subvencions 2023-2024 i en la Relació de Subvencions Nominatives del pressupost 2023 que formen part del pressupost de la corporació aprovat de forma definitiva el dia 16 de desembre de 2022, BOPB número de registre 202210189112.

Aquesta subvenció estarà destinada a finançar la col·laboració desinteressada en tasques de protecció civil dins del municipi del Masnou per part de l'Associació Voluntaris pel Masnou de Protecció Civil.

El beneficiari de la subvenció no és deutor per cap concepte a l'Ajuntament del Masnou i estan al corrent de les seves obligacions tributàries i de la Seguretat Social i que no està sotmès a les prohibicions per obtenir aquesta condició.

Vist l'informe favorable de l'Inspector de data 11 de maig de 2023 que forma part de l'expedient.

Aquest acord de la Junta de Govern es pren en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest ajuntament, mitjançant Decret número 2254, de data 23 de novembre de 2020 i publicat al BOPB de data 1 de desembre de 2020.

Per tot l'anterior, s'adopten, a la Junta de Govern Local, els acords següents:

**Primer.-** Aprovar l'atorgament d'una subvenció per concessió directa a l'entitat Associació Voluntaris pel Masnou - Protecció Civil, amb NIF G64763824, per un import de cinc mil euros (5.000,00 Euros), destinada a finançar amb la col·laboració en activitats i actuacions diverses del municipi les tasques de protecció civil dins del municipi del Masnou, d'acord amb les prescripcions contingudes en el títol II de l'ordenança General de Subvencions.

**Segon.-** Aprovar la minuta de conveni de col·laboració entre l'Ajuntament del Masnou i l'Associació Voluntaris pel Masnou - Protecció Civil, el text literal de la qual és el següent:

### **Annex I - Minuta del conveni**

*Conveni regulador de la subvenció nominativa amb l'Associació Voluntaris pel Masnou-Protecció Civil. per col·laborar les activitats i actuacions diverses en el municipi del Masnou durant l'any 2023*

---

#### **Reunits**

D'una part, el senyor Jaume Oliveras i Maristany en qualitat d'alcalde, en nom i representació de l'Ajuntament del Masnou, en virtut de els facultats que li atorga l'acord adoptat per la Junta de Govern Local de data 30 de març de 2023, assistit pel secretari general de la Corporació, senyor Gustau A. Roca Priante, que dona fe de l'acte.

I, de l'altra, el senyor Pol Armand Amigó Gaviña, amb DNI. \*\*\*247\*\*\* president de l'Associació Voluntaris pel Masnou de Protecció Civil amb CIF G-64763824; associació inscrita al registre d'associacions de la Generalitat de Catalunya, per resolució de la Direcció General de Dret i d'Entitats Jurídiques de data 10 de juny de 2008, amb el número 37156, i registrada a la Direcció General de Protecció Civil de la Generalitat de Catalunya, en data 16 d'abril de 2012, amb el número 57, i amb domicili a efecte de notificacions al carrer Tomàs Vives i Jansana 10 del Masnou.

Ambdues parts es reconeixen mútuament la capacitat jurídica i d'obrar necessàries i suficients per celebrar el present conveni de col·laboració, d'acord amb el que disposen l'article 47 i següents i concordants de la Llei 40/2015, de 1 d'octubre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i a aquests efectes.

#### **Antecedents i motivació**

- I. Que, d'acord amb l'article 40 de la Llei 4/1997 de protecció civil de Catalunya, els alcaldes són l'autoritat de protecció civil del seu municipi.
- II. Que, d'acord amb l'article 48.2 de la Llei 4/1997 de protecció civil de Catalunya, és competència dels alcaldes:
  - a. Elaborar i sotmetre a l'aprovació del ple de l'ajuntament el Pla bàsic d'emergència municipal, els plans específics municipals, els plans d'actuació municipal i, en general, qualsevol altre instrument de planificació de protecció civil d'àmbit municipal.
  - b. Elaborar i proposar al ple de l'ajuntament o a la junta de govern, segons escaigui, les disposicions que en l'àmbit municipal s'hagin de dictar en matèria de protecció civil.
  - c. Elaborar i mantenir el catàleg de recursos i serveis mobilitzables per a la protecció civil en el municipi.

- d. Declarar l'activació dels plans de protecció civil d'àmbit municipal davant qualsevol situació de greu risc col·lectiu, de catàstrofe o de calamitat pública que ho requereixi i, subsidiàriament, l'activació dels plans d'autoprotecció, declarar-ne la desactivació si l'evolució de la situació ho permet, i comunicar a la conselleria competent de la Generalitat de Catalunya l'activació i la desactivació dels esmentats plans, mitjançant el CECAT.
- e. Exercir la direcció i el comandament superiors i la coordinació i la inspecció de tots els serveis i els recursos afectes al pla municipal activat i de les actuacions que es facin, sens perjudici de les funcions que corresponen al conseller o consellera competent de la Generalitat de Catalunya en el cas d'activació d'un pla d'aquesta.
- f. Presidir la Comissió Municipal de Protecció Civil.
- g. Exercir la direcció superior del Centre de Coordinació Operativa Local.
- h. Requerir a les entitats privades i als particulars la col·laboració necessària per a complir les obligacions establertes per aquesta Llei.
- i. Exercir les facultats d'inspecció atribuïdes per l'article 25.
- j. Exercir la potestat sancionadora, en els termes establerts per aquesta Llei.
- k. Exercir les altres funcions i facultats que li assigni la legislació vigent.

III. Que, segons l'article 55 de la Llei 4/1997,

"1. Són considerades associacions de voluntaris i voluntàries de protecció civil les constituïdes d'acord amb la legislació general d'associacions que tenen com a finalitat social la col·laboració desinteressada en tasques de protecció civil dins una localitat o una comarca determinades.

2. Els plans de protecció civil només poden reconèixer una associació de voluntaris i voluntàries de protecció civil per municipi. A aquests efectes, correspon a l'ajuntament determinar l'associació que ha de quedar vinculada funcionalment a l'autoritat municipal de protecció civil.

*3. Les associacions a què es refereix l'apartat 2 s'han d'inscriure, a més a més, en un registre especial que ha de portar el Departament de Governació, d'acord amb el que s'estableixi per reglament."*

- IV. Que l'Ajuntament del Masnou reconeix i es vincula funcionalment amb *l'Associació Voluntaris pel Masnou de Protecció Civil*, inscrita en el Registre d'associacions de la Generalitat de Catalunya amb el número 37156 i amb el nom d'Associació Voluntaris pel Masnou – Protecció Civil, amb la qual signa aquest conveni de col·laboració.
- V. Que el Ple de l'Ajuntament de data 17 de novembre de 2022 va aprovar de forma inicial el les Bases d'Execució del Pressupost per l'any 2023 i van esdevenir definitives el dia 16 de desembre de 2022, BOPB 202210189112
- VI. Que en el Pla estratègic de subvencions 2023-2024 i la Relació nominativa de subvencions 2023, hi consta un import consignat a favor de *l'Associació Voluntaris pel Masnou de Protecció Civil* amb CIF G-64763824;, de 5.000 euros, quantitat per a la qual es va dotar el crèdit corresponent a l'aplicació pressupostària SC 13500 48004 ( Centre de Cost: PROCIV) , del pressupost general de despeses de l'any 2023.
- VII. Que l'Associació Voluntaris pel Masnou – Protecció Civil té com a finalitat social la col·laboració desinteressada en tasques de protecció civil dins del municipi del Masnou i és inscrita en el Registre de les associacions del voluntariat de protecció civil de la Direcció General de Protecció Civil de la Generalitat amb el número 57.

Per tal de col·laborar en l'assoliment dels objectius esmentats, a l'empara del que disposa la legislació vigent, i en particular l'article 28 de la Llei 38/2003 de 17 de novembre General de Subvencions sobre concessió directa de subvencions, han acordat la subscripció del present conveni, el qual es regularà de conformitat amb les següents

## **Pactes**

### **1. Objecte**

Aquest conveni té per objecte regular el règim d'obligacions derivat de la col·laboració entre l'*Associació Voluntaris pel Masnou de Protecció Civil* i l'Ajuntament del Masnou en matèria de la col·laboració desinteressada en tasques de protecció civil dins del municipi del Masnou per part de l'Associació de Voluntaris de Protecció Civils pel Masnou durant l'any 2023.

### **2. Import de la subvenció**

L'Ajuntament, a través de l'Àrea de Seguretat Ciutadana, subvencionarà l'Associació de Voluntaris de Protecció Civil pel Masnou amb un import de cinc mil euros (5.000,00 €) per la col·laboració en activitats i actuacions diverses en el municipi del Masnou durant l'any 2023 amb càrrec a l'aplicació *SC 13500 48004 Subvencions nominatives Protecció civil, del pressupost general de despeses de l'any 2023 per sufragar les despeses pròpies del funcionament de l'Associació*.

### **3. Acceptació de la subvenció**

S'entendrà acceptada la subvenció per la signatura d'aquest conveni per part de l'entitat beneficiària.

### **4. Termini d'execució**

1. La subvenció es destinarà a finançar les despeses que es produeixin al llarg de l'execució de l'activitat objecte d'aquest conveni la qual es durà a terme entre els dies 1 de gener de 2023 fins al 31 de desembre de 2023.
2. L'Associació presentarà el mes de gener de cada any un pla o programa d'actuació que recollirà una previsió d'aquelles despeses.
3. La subvenció haurà d'estar destinada a cobrir les despeses següents:
  - a) Formació no reglada (la formació bàsica –curs bàsic de formació dels voluntaris de protecció civil- anirà a càrrec de l'Ajuntament del Masnou)
  - b) Material fungible.
  - c) Dietes derivades de serveis realitzats, formació reglada, activitats i simulacres.
  - d) Despeses de combustible del vehicle adjudicat a l'associació de Protecció Civil, quan aquest es desplaci a fora del municipi, amb autorització de l'alcalde, i sense que sigui com a conseqüència de la prestació d'un servei requerit pel propi Ajuntament del Masnou o autoritzat per aquest.
  - e) La contractació de l'Assegurança obligatòria d'accidents personals que cobreixi les despeses de curació, invalidesa i mort com a conseqüència d'un accident en l'exercici de les seves funcions com a voluntari de protecció civil de l'Associació Voluntaris pel Masnou - Protecció Civil.
  - f) Qualsevol altre material, activitat o despesa de conservació, manteniment o subministrament per pugui sorgir, relacionada amb els serveis prestats.
  - g) Es poden imputar fins a un màxim del 5% del pressupost total de despeses indirectes.

### **5. Compromisos municipals**

Mitjançant l'establiment d'aquest conveni l'Ajuntament del Masnou es compromet a:

1. Realitzar una aportació econòmica per import de sis mil euros (5.000,00 €) amb càrrec a l'aplicació *SC 13500 48004 Subvencions nominatives Protecció civil, del pressupost general de despeses de l'any 2023*, a favor de l'Associació de Voluntaris de Protecció Civil pel Masnou.



2. L'Ajuntament del Masnou nomenarà els membres de l'associació i n'acreditarà la condició de voluntari de protecció civil, tal com preveu l'article 14 del Decret 27/2001, un cop els aspirants hagin superat el programa de formació bàsica del voluntariat de protecció civil de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, tal com indica l'article 29 del Decret 27/2001, seran nomenats voluntaris de la protecció civil municipal i podran actuar com a tals, d'acord amb el que estableix l'article 14 del Decret 27/2001.
3. L'Ajuntament del Masnou mantindrà informat el president de l'Associació de l'obertura d'expedients sancionadors als seus voluntaris i de la pèrdua temporal o definitiva de la condició de voluntari de protecció civil acreditada per l'Ajuntament. Les sancions, que haurà d'imposar l'autoritat competent, d'acord amb l'article 33 del Decret 27/2001, seran conseqüència de la comissió d'alguna infracció, d'acord amb el que disposa el capítol 6 de la Llei 4/1997, de 20 de maig, de protecció civil de Catalunya.
4. Les conductes meritòries dels voluntaris podran ser reconegudes per l'autoritat de protecció civil municipal mitjançant reconeixements públics com diplomes, medalles o altres distincions, a proposta de l'alcalde o persona delegada (responsable o coordinador de protecció civil de l'Ajuntament) o del president de l'Associació.
5. L'alcalde o persona delegada (responsable o coordinador de protecció civil de l'Ajuntament) estudiarà les peticions de servei de l'Associació Voluntaris pel Masnou - Protecció Civil provinents d'entitats o d'altres municipis, i, quan siguin adequades a les seves funcions, capacitats, formació i disponibilitat i als recursos de l'Associació, les traslladarà al president de l'Associació o al responsable de la unitat.
6. Així mateix, l'Associació consultarà amb l'alcalde o persona delegada (responsable o coordinador de protecció civil de l'Ajuntament) sobre les propostes de servei que pugui rebre directament.
7. En compliment de l'article 6.2 del Decret 27/2001, en el cas que l'associació sigui requerida per prestar servei fora del municipi, caldrà una petició de l'alcalde del municipi que té la necessitat del servei, que l'haurà de dirigir a l'alcalde del Masnou. Així mateix, l'alcalde del Masnou autoritzarà per escrit el servei de l'Associació Voluntaris pel Masnou - Protecció Civil fora del municipi, si escau realitzar-lo. Les peticions i autoritzacions es faran arribar al CECAT (cecat@gencat.cat) o a qui correspongui, d'acord amb les directrius de la Direcció General de Protecció Civil i l'ordre INT/202/2017, de 28 de juliol, sobre les actuacions que han de desenvolupar les associacions del Voluntariat de Protecció Civil de Catalunya.
8. L'Ajuntament del Masnou donarà a conèixer a l'Associació Voluntaris pel Masnou - Protecció Civil els plans de protecció civil municipals que l'afectin.

## **6. Obligacions de l'entitat beneficiària**

En virtut del present conveni, l'Associació Voluntaris de Protecció Civil pel Masnou durà a terme l'activitat objecte d'aquest conveni amb les següents obligacions:

1. Destinar la subvenció municipal al desenvolupament de les activitats descrites en el pacte primer, i que es detallen al projecte de conveni presentat per l'entitat en data 23/03/2023.
2. L'Associació adoptarà els distintius i la uniformitat que determini l'Ajuntament del Masnou, i que s'ajustarà al que determinen el Decret 27/2001 i les directrius sobre aquesta matèria de la Direcció General de Protecció Civil de la Generalitat de Catalunya.
3. Els membres de l'Associació Voluntaris pel Masnou - Protecció Civil només podran utilitzar aquests distintius i uniformitat quan actuïn en col·laboració amb l'Ajuntament.

4. L'Associació Voluntaris pel Masnou - Protecció Civil actuarà d'acord amb les directrius fixades per l'alcalde del Masnou o persona delegada (responsable o coordinador de protecció civil de l'Ajuntament) i establertes en la planificació municipal, respectant les directrius de la Direcció General de Protecció Civil de la Generalitat, d'acord amb el Decret 27/2001 i l'ordre INT/202/2017, de 28 de juliol, sobre les actuacions que han de desenvolupar les associacions del Voluntariat de Protecció Civil de Catalunya.
5. L'Associació Voluntaris pel Masnou - Protecció Civil col·laborarà amb l'Ajuntament del Masnou en els tipus d'activitats i actuacions següents:
6. En els serveis preventius, serveis d'informació i suport a altres operatius en els actes de massiva concurrència de ciutadans organitzats per l'Ajuntament, com per exemple en correfocs i focs d'artifici de la Festa Major de Sant Pere; la Cavalcada de Reis, concerts i festivals diversos, rues de carnestoltes, cercaviles, els tres tombs, proves esportives, fires comercials, etc.
7. En situacions de risc o d'emergència, d'acord amb les actuacions previstes als plans de protecció civil municipals o amb les indicacions que es rebin de l'alcalde o persona delegada (responsable o coordinador de protecció civil de l'Ajuntament).
8. En tasques de planificació, implantació i sensibilització en matèria de protecció civil.
9. En altres activitats i actuacions a proposta de l'alcalde o persona delegada (responsable o coordinador de protecció civil de l'Ajuntament) i que s'ajustin a les directrius de la Direcció General de Protecció Civil, segons l'ordre INT/202/2017, de 28 de juliol, sobre les actuacions que han de desenvolupar les associacions del Voluntariat de Protecció Civil de Catalunya.
10. L'Associació Voluntaris pel Masnou - Protecció Civil mantindrà informat l'alcalde o persona delegada (responsable o coordinador de protecció civil) de la disponibilitat horària dels voluntaris en actiu, quan siguin requerits per la prestació del servei.
11. L'Associació Voluntaris pel Masnou – Protecció Civil podrà organitzar, amb el suport de l'Ajuntament, programes anuals de formació i pràctiques per als seus membres.
12. El President o responsable de l'Associació de Protecció Civil haurà de comunicar a l'alcalde o persona delegada (responsable o coordinador de protecció civil) el desenvolupament dels serveis i les anomalies, novetats o problemes que s'observin en els serveis i activitats que dugui a terme l'Associació.
13. Excepte per causa justificada, l'Associació Voluntaris pel Masnou - Protecció Civil no podrà rebutjar la prestació de serveis per a l'Ajuntament del Masnou sempre que els serveis estiguin dins de la disponibilitat horària dels voluntaris, prèviament establerta.
14. L'Ajuntament del Masnou donarà a conèixer a l'Associació Voluntaris pel Masnou - Protecció Civil els plans de protecció civil municipals que l'afectin.
15. Les entitats perceptores de subvencions concedides per l'Ajuntament, s'obliguen a executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació.
16. L'entitat beneficiària d'una subvenció està obligat a sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció General de l'Ajuntament, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.
17. Els documents, de qualsevol mena, justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, s'hauran de conservar per un període no inferior a 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.

18. L'entitat beneficiària haurà de fer constar la col·laboració de l'Ajuntament en l'execució del projecte o de l'activitat, en tota la documentació impresa i en cartells o mitjans electrònics i audiovisuals.
19. L'entitat beneficiària haurà de donar publicitat de les subvencions i ajudes percebudes per mitjans electrònics, en base a allò establert a la Llei 19/2013 i la Llei 19/2014.
20. L'incompliment d'aquestes obligacions originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i podrà suposar la revocació, reducció o reintegrament de la subvenció concedida.
21. Destinar la subvenció municipal al desenvolupament de les activitats descrites en el pacte primer i al funcionament de l'entitat necessari per dur-les a terme.
22. Respectar en l'organització i celebració de les activitats que correspongui tot allò que disposa la Llei 11/2009, de 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives així com el que disposa el Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives.
23. Complir amb les obligacions que adquireix com a beneficiària d'una subvenció municipal, d'acord amb allò que s'indica a l'article 14 de l'Ordenança general de subvencions aprovada pel Ple de l'Ajuntament en sessió de 22 de desembre de 2010.

## **7. Recursos Materials**

1. L'Ajuntament farà cessió d'ús a l'Associació Voluntaris pel Masnou - Protecció Civil de les dependències, mobiliari, material i vehicles necessaris per al seu funcionament i que consten a l'inventari de bens que s'adjunta al present conveni com a annex I.
2. S'autoritza l'accés gratuït a les instal·lacions del complex esportiu municipal, gimnàs i piscina, als membres de l'Associació Voluntaris pel Masnou - Protecció Civil que estiguin en actiu, atès que és d'interès per a l'ajuntament del Masnou el manteniment de la seva forma física.
3. Les despeses per subministrament d'electricitat, telèfon, neteja, assegurances i manteniment que generin aquests recursos materials cedits aniran a càrrec de l'Ajuntament del Masnou.
4. La modificació d'aquesta cessió d'ús, pel que fa a canvis d'ubicació de les dependències, ampliació o reducció dels recursos materials o altres situacions equivalents, es resoldrà per la Junta de Govern Local de l'Ajuntament, escoltada prèviament l'Associació.
5. En cas de rescissió d'aquest conveni, les dependències i material revertiran a l'Ajuntament, que n'és propietari.

## **8. Compatibilitat amb altres subvencions**

Les activitats subvencionades per l'Ajuntament del Masnou mitjançant aquest conveni poden ser objecte de subvenció per altres administracions o ens públics. No obstant això, l'entitat ha d'informar l'Ajuntament del Masnou d'aquesta circumstància en el moment de la justificació.

En cap cas no es poden rebre subvencions per sobre del pressupost corresponent a les activitats subvencionades; en el cas que es produeixi aquesta circumstància, l'Ajuntament del Masnou podrà ajustar a la baixa l'import de la seva subvenció.

## **9. Pagament de la subvenció**

1. El pagament de l'aportació econòmica municipal recollida al **pacte segon**

s'efectuarà contra la presentació de la justificació de l'activitat subvencionada, d'acord amb el que s'estableix a l'article 18.1 de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament del Masnou.

2. En cas que l'entitat necessiti disposar d'una bestreta de l'import de la subvenció per tal de desenvolupar les activitats objecte del conveni, l'haurà de sol·licitar i motivar la seva necessitat. En tot cas, la bestreta no podrà ser superior al 75% de la subvenció concedida.
3. Així mateix, abans del pagament l'entitat beneficiària haurà d'acreditar fefaentment trobar-se al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

## 10. Termini i forma de justificació

L'entitat beneficiària haurà de justificar la realització de l'activitat justificada com a màxim el dia 31 de gener de 2024 mitjançant la presentació del document normalitzat i d'acord d amb allò indicat a l'article 20.1 de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament del Masnou, la justificació de la subvenció municipal es farà mitjançant la presentació d'un compte justificatiu que contindrà, amb caràcter general, la informació següent:

- a) Una memòria de l'activitat, justificativa del compliment de les condicions imposades en la concessió de la subvenció, amb indicació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts.
- b) Una memòria econòmica, justificativa del cost de les activitats realitzades, que contindrà:
  - Una relació classificada de les despeses i inversions de l'activitat, amb identificació del proveïdor o creditor i del document, el seu import, la data d'emissió la data de pagament. Quan s'escaigui, s'indicaran les desviacions sobre el pressupost inicial.
  - Originals o còpia compulsada de les factures o dels documents de valor probatori equivalent als que s'esmenten al punt anterior la documentació acreditativa del pagament.
  - Una relació detallada d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la procedència.
  - Si escau, la carta de pagament de reintegrament en el supòsit de romanents no aplicats, així com dels interessos que se'n derivin.
  - És pot imputar fins un màxim del 5% del pressupost total de despeses indirectes.
- c) Un exemplar de la documentació i/o del material de difusió que s'hagi editat en relació amb l'activitat.

Els justificants de despesa que es presentin seran marcats per l'Ajuntament, amb indicació de la subvenció per a la justificació de la qual han estat presentats, i si l'import del justificant s'imputa totalment o parcialment a la subvenció. En aquest darrer cas, s'indicarà la quantia exacta que resulti afectada per la subvenció.

L'òrgan que concedeix la subvenció podrà atorgar una ampliació del termini per a la presentació de la justificació, que no excedirà de la meitat del total del termini, i sempre que amb això no es perjudiquin els drets de tercers.

Transcorregut el termini establert de justificació sense que s'hagi presentat davant de l'òrgan competent, aquest requerirà al beneficiari per tal ho faci en el termini improrrogable de quinze dies. La falta de presentació de la justificació en el termini establert comportarà l'exigència del reintegrament de la subvenció i les altres

responsabilitats establertes a la Llei 38/2003, general de subvencions. La presentació de la justificació en el termini addicional establert en aquest apartat no eximirà el beneficiari de les sancions que corresponguin segons la llei.

### **11. Comissió de seguiment.**

Es constituirà una Comissió de Seguiment amb les funcions de:

- a) Facilitar els contactes i acords entre ambdues parts que siguin necessaris per a la consecució de la col·laboració que s'estableix en aquest conveni.
- b) Resoldre els dubtes que puguin sorgir de la seva interpretació i aplicació.
- c) Concretar i avaluar les actuacions que se'n puguin derivar.
- d) Qualsevol altra que se li encomani.

Aquesta Comissió de Seguiment serà integrada:

- a) Per part de l'Ajuntament:
  - Pel regidor o regidora delegat en matèria de Seguretat Ciutadana.
  - Pel Cap de la Policia Local.
- b) Per part de l'Associació:
  - Pel president o presidenta.
  - Pel secretari o secretària.

Els membres de la Comissió podran delegar la seva participació, sempre que sigui necessari.

La Comissió es reunirà com a mínim una vegada a l'any i sempre que ho sol·liciti qualsevol de les parts.

### **12. Vigència del conveni**

La vigència d'aquest conveni s'estén des de la seva signatura i fins el 31 de desembre de 2023.

Finalitzada la vigència del conveni, l'Ajuntament disposarà de totes les facultats d'inspecció i control sobre la subvenció concedida que li reconeix l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament del Masnou i la normativa general de subvencions que sigui d'aplicació.

### **13. Formes d'extinció**

Aquest conveni es pot extingir per les causes següents:

Per la realització del seu objecte o l'expiració de la seva vigència, indicada en el punt 12

- a. Per resolució, per l'incompliment de les seves clàusules per qualsevol de les parts signatàries.
- b. Per avenença de les parts signatàries.
- c. Per la impossibilitat sobrevinguda, legal o material, de donar compliment al seu objecte.
- d. Per qualsevol altra causa determinada a la legislació vigent.

### **14. Responsabilitat civil i laboral**

1. D'acord amb l'article 21 del Decret 27/2001, l'Ajuntament contractarà i es farà càrrec de les despeses d'una assegurança de responsabilitat civil personal per sinistres.
2. L'assegurança cobrirà la responsabilitat civil dels voluntaris que estiguin prestant algun dels tipus de serveis d'acord amb aquest conveni.

3. Si com a conseqüència d'una actuació oficial autoritzada algun membre de l'Associació fos inculpat com a responsable d'alguna infracció en relació amb el servei prestat, l'Ajuntament li oferirà els mitjans per a la seva defensa jurídica, sempre que el fet no estigui provocat per un incompliment clar del reglament de règim intern de l'Associació o per la presumpta comissió d'un delictes o falta.

### 15. Interpretació i jurisdicció competent

Totes les qüestions que puguin sorgir en ordre a la interpretació i execució d'aquest conveni, atesa la seva naturalesa netament administrativa, seran resoltes per l'Ajuntament del Masnou i, en cas delictiu, se sotmetran a la jurisdicció contenciosa-administrativa.

I, en prova de conformitat i acceptació, les parts signen el present conveni en la data de la signatura digital.

Per l'Ajuntament del Masnou

Per l'Associació Voluntaris pel Masnou – Protecció Civil

Sr. Jaume Oliveras i Maristany  
Alcalde

Sr. Pol Armand Amigó Gaviña  
President

En dono fe,  
Gustau Roca Priante  
Secretari general

### Annex 1.1

ID	Area	Unitat	Departament	Lloc	Material	Marca	Descripció	Nº de model	Nº de sèrie	Data compra
2216	EXT	Protecció Civil	Protecció Civil	Protecció Civil	Ordinador	HP	Intel Core 2 Duo E5700, 4 GB PC3, 500 GB	ATV492AV	CZC0331BPC	04/11/2014
2311	EXT	Protecció Civil	Protecció Civil	Protecció Civil	Monitor sense cost	HP	TFT LCD 19"	EM890AA	CNK0230HY6	04/11/2014
2325	EXT	Protecció Civil	Protecció Civil	Protecció Civil	Càmera Digital	CANON	20MP Plata-Funda-SD 8GB	IXUS 160	063061033342	18/12/2015
2341	EXT	Protecció Civil	Protecció Civil	Protecció Civil	Impressora	HP	HP Laserjet P2035	CE461A	VNC4F55031	24/11/2016

### Annex 1.2

#### 1180-Ajuntament d'El Masnou

Data obtenció 06/03/2019 10:02  
Pàg. 1

#### RELACIÓ DE BÉNS PER CLASSIFICACIÓ I LOCALITZACIÓ FÍSICA

CLASSIFICACIÓ: 310101 VEHICLES  
CENTRE: 1 AJUNTAMENT EL MASNOU  
UBICACIÓ: 23 LOCAL PROTECCIÓ CIVIL  
PLANTA:

N. BÉ ETIQUETA D-ALTA	QUANT	DESCRIPCIÓ	C. GESTOR C. COST TITULAR	S. PATRIMONIAL NATURALESA V.B.C.	F.A. F.P. V.C.	
Espai:						
1448		FORD RANGER (8462-GNY)	0000 PROCIV	CENTRE GESTOR GLOBAL Protecció civil i plans d'emergència	PROPIETAT DOMINI PÚBLIC - SERVEI PÚBLIC 25.703,29	25.703,2
04/08/2009		COMPRA				
TOTAL ESPAI:				V.B.C.: 25.703,29	F.A.: 25.703,29	F.P.: 0 V.C.: 0
TOTAL PLANTA:				V.B.C.: 25.703,29	F.A.: 25.703,29	F.P.: 0 V.C.: 0
TOTAL UBICACIÓ:		23	LOCAL PROTECCIÓ CIVIL	V.B.C.: 25.703,29	F.A.: 25.703,29	F.P.: 0 V.C.: 0
TOTAL CENTRO:		1	AJUNTAMENT EL MASNOU	V.B.C.: 25.703,29	F.A.: 25.703,29	F.P.: 0 V.C.: 0
TOTAL CLASSIFICACIÓ:		310101	VEHICLES	V.B.C.: 25.703,29	F.A.: 25.703,29	F.P.: 0 V.C.: 0

## 1180-Ajuntament d'El Masnou

Data obtenció  
Pág. 06/03/2019 10:02  
4

## RELACIÓ DE BÉNS PER CLASSIFICACIÓ I LOCALITZACIÓ FÍSICA

CLASSIFICACIÓ: 320103 ELEMENTS DE SEGURETAT I COMUNICACIÓ  
CENTRE: 1 AJUNTAMENT EL MASNOU  
UBICACIÓ: 23 LOCAL PROTECCIÓ CIVIL  
PLANTA:

N. BÉ ETIQUETA D-ALTA	QUANT	DESCRIPCIÓ T. ADQUISICIÓ	C. GESTOR C. COST TITULAR	S. PATRIMONIAL NATURALES V.B.C.	F.A. F.P. V.C.	
Espan:						
1347		EMISORA DE DOBLE BANDA	0000 PROCIIV	CENTRE GESTOR GLOBAL Protecció civil i plans d'emergència	PROPIETAT DOMINI PUBLIC - SERVEI PUBLIC 83,30	83,3
30/06/2005		COMPRA				
1348		CONJUNT DE TRANSMISSORS AMB CARRREGADOR I BATERIA (5	0000 PROCIIV	CENTRE GESTOR GLOBAL Protecció civil i plans d'emergència	PROPIETAT DOMINI PUBLIC - SERVEI PUBLIC 3.785,31	3.785,3
30/06/2005		COMPRA				
1349		CONJUNT D'EMISSORES AMB CARRREGADOR (6 UNITATS)	0000 PROCIIV	CENTRE GESTOR GLOBAL Protecció civil i plans d'emergència	PROPIETAT DOMINI PUBLIC - SERVEI PUBLIC 270,00	77,2
31/12/2015		INSPECCIÓ FÍSICA O INVENTARI				
1482		6 EMISORES AMB CARRREGADOR	0000 PROCIIV	CENTRE GESTOR GLOBAL Protecció civil i plans d'emergència	PROPIETAT DOMINI PUBLIC - SERVEI PUBLIC 270,00	77,2
31/12/2015		INSPECCIÓ FÍSICA O INVENTARI				
TOTAL ESPAI:				V.B.C.: 4.412,61 F.A.: 4.027,09	F.P.: 0 V.C. 385,52	
TOTAL PLANTA:				V.B.C.: 4.412,61 F.A.: 4.027,09	F.P.: 0 V.C. 385,52	
TOTAL UBICACIÓ:	23	LOCAL PROTECCIÓ CIVIL		V.B.C.: 4.412,61 F.A.: 4.027,09	F.P.: 0 V.C. 385,52	
TOTAL CENTRO:	1	AJUNTAMENT EL MASNOU		V.B.C.: 4.412,61 F.A.: 4.027,09	F.P.: 0 V.C. 385,52	
TOTAL CLASSIFICACIÓ:	320103	ELEMENTS DE SEGURETAT I COMUNICACIÓ		V.B.C.: 4.412,61 F.A.: 4.027,09	F.P.: 0 V.C. 385,52	

## 1180-Ajuntament d'El Masnou

Data obtenció  
Pág. 06/03/2019 10:02  
6

## RELACIÓ DE BÉNS PER CLASSIFICACIÓ I LOCALITZACIÓ FÍSICA

CLASSIFICACIÓ: 330202 ELECTRODOMÈSTICS  
CENTRE: 1 AJUNTAMENT EL MASNOU  
UBICACIÓ: 23 LOCAL PROTECCIÓ CIVIL  
PLANTA:

N. BÉ ETIQUETA D-ALTA	QUANT	DESCRIPCIÓ T. ADQUISICIÓ	C. GESTOR C. COST TITULAR	S. PATRIMONIAL NATURALES V.B.C.	F.A. F.P. V.C.	
Espan:						
1344		ESCALFADOR AIGUA	0000	CENTRE GESTOR GLOBAL	PROPIETAT DOMINI PUBLIC - SERVEI PUBLIC 90,15	90,1
30/06/2005		COMPRA				
1345		NEVERA	0000	CENTRE GESTOR GLOBAL	PROPIETAT DOMINI PUBLIC - SERVEI PUBLIC 150,25	150,2
30/06/2005		COMPRA				
1346		TELEFON	0000	CENTRE GESTOR GLOBAL	PROPIETAT DOMINI PUBLIC - SERVEI PUBLIC 134,42	134,4
30/06/2005		COMPRA				
1644		CAMERA DIGITAL DE FOTOS 10.2 MP	0000 PROCIIV	CENTRE GESTOR GLOBAL Protecció civil i plans d'emergència	PROPIETAT DOMINI PUBLIC - SERVEI PUBLIC 120,00	98,5
14/10/2009		COMPRA				
TOTAL ESPAI:				V.B.C.: 494,82 F.A.: 473,41	F.P.: 0 V.C. 21,41	
TOTAL PLANTA:				V.B.C.: 494,82 F.A.: 473,41	F.P.: 0 V.C. 21,41	
TOTAL UBICACIÓ:	23	LOCAL PROTECCIÓ CIVIL		V.B.C.: 494,82 F.A.: 473,41	F.P.: 0 V.C. 21,41	
TOTAL CENTRO:	1	AJUNTAMENT EL MASNOU		V.B.C.: 494,82 F.A.: 473,41	F.P.: 0 V.C. 21,41	
TOTAL CLASSIFICACIÓ:	330202	ELECTRODOMÈSTICS		V.B.C.: 494,82 F.A.: 473,41	F.P.: 0 V.C. 21,41	

## 1180-Ajuntament d'El Masnou

Data obtenció  
Pág. 06/03/2019 10:02  
5

## RELACIÓ DE BÉNS PER CLASSIFICACIÓ I LOCALITZACIÓ FÍSICA

CLASSIFICACIÓ: 330102 MOBILIARI GENERAL (QUANTITAT)  
CENTRE: 1 AJUNTAMENT EL MASNOU  
UBICACIÓ: 23 LOCAL PROTECCIÓ CIVIL  
PLANTA:

N. BÉ ETIQUETA D-ALTA	QUANT	DESCRIPCIÓ T. ADQUISICIÓ	C. GESTOR C. COST TITULAR	S. PATRIMONIAL NATURALES V.B.C.	F.A. F.P. V.C.	
Espan:						
912	1	ARXIVADORS	0000	CENTRE GESTOR GLOBAL	PROPIETAT DOMINI PUBLIC - SERVEI PUBLIC 540,91	540,9
30/06/2005		COMPRA				
913	17	CADIRES	0000	CENTRE GESTOR GLOBAL	PROPIETAT DOMINI PUBLIC - SERVEI PUBLIC 66,11	66,1
30/06/2005		COMPRA				
914	1	PRESTATGES	0000	CENTRE GESTOR GLOBAL	PROPIETAT DOMINI PUBLIC - SERVEI PUBLIC 90,00	90,0
30/06/2005		COMPRA				
915	6	TAULES	0000	CENTRE GESTOR GLOBAL	PROPIETAT DOMINI PUBLIC - SERVEI PUBLIC 908,18	908,1
30/06/2005		COMPRA				
TOTAL ESPAI:				V.B.C.: 1.605,20 F.A.: 1.605,20	F.P.: 0 V.C. 0	
TOTAL PLANTA:				V.B.C.: 1.605,20 F.A.: 1.605,20	F.P.: 0 V.C. 0	
TOTAL UBICACIÓ:	23	LOCAL PROTECCIÓ CIVIL		V.B.C.: 1.605,20 F.A.: 1.605,20	F.P.: 0 V.C. 0	
TOTAL CENTRO:	1	AJUNTAMENT EL MASNOU		V.B.C.: 1.605,20 F.A.: 1.605,20	F.P.: 0 V.C. 0	
TOTAL CLASSIFICACIÓ:	330102	MOBILIARI GENERAL (QUANTITAT)		V.B.C.: 1.605,20 F.A.: 1.605,20	F.P.: 0 V.C. 0	

## Annex 1.3

## 1180-Ajuntament d'El Masnou

Data obtenció 06/03/2019 10:02  
Pàg. 7

## RELACIÓ DE BÉNS PER CLASSIFICACIÓ I LOCALITZACIÓ FÍSICA

CLASSIFICACIÓ: 340201 EQUIPS I APARELLS MEDICOASSISTENCIALS  
CENTRE: 1 AJUNTAMENT EL MASNOU  
UBICACIÓ: 23 LOCAL PROTECCIÓ CIVIL  
PLANTA:

N. BÉ ETIQUETA D-ALTA	QUANT	DESCRIPCIÓ T. ADQUISICIÓ	C. GESTOR C. COST TITULAR	S. PATRIMONIAL NATURALESA V.B.C.	F.A. F.P. V.C.		
1350		Espai: BOMBONA DE RESPIRACIÓ	0000	CENTRE GESTOR GLOBAL	PROPIETAT DOMINI PÚBLIC - SERVEI PÚBLIC 600,00	600,0	
31/12/2003		COMPRA					
1351		CONJUNT DE BOTIQUIS DE PRIMERS AUXILIS (2 UNITATS)	0000	CENTRE GESTOR GLOBAL	PROPIETAT DOMINI PÚBLIC - SERVEI PÚBLIC 50,00	50,0	
31/12/2003		COMPRA					
TOTAL ESPAI:				V.B.C.: 650,00	F.A.: 650,00	F.P.: 0	V.C.: 0
TOTAL PLANTA:				V.B.C.: 650,00	F.A.: 650,00	F.P.: 0	V.C.: 0
TOTAL UBICACIÓ:		23 LOCAL PROTECCIÓ CIVIL		V.B.C.: 650,00	F.A.: 650,00	F.P.: 0	V.C.: 0
TOTAL CENTRO:		1 AJUNTAMENT EL MASNOU		V.B.C.: 650,00	F.A.: 650,00	F.P.: 0	V.C.: 0
TOTAL CLASSIFICACIÓ:		340201 EQUIPS I APARELLS MEDICOASSISTENCIALS		V.B.C.: 650,00	F.A.: 650,00	F.P.: 0	V.C.: 0
TOTAL GENERAL:				V.B.C.: 35.631,64	F.A.: 35.224,71	F.P.: 0	V.C.: 406,30

**Tercer.-** AUTORITZAR i DISPOSAR una despesa d'import de cinc mil euros (5.000,00 €), destinada a finançar l'Associació Voluntaris pel Masnou- Protecció Civil, amb càrrec a l'aplicació SC 13500 48004 ( Centre Cost: PROCIV) pressupost de l'exercici 2023, per fer front a la subvenció que s'atorga.

**Quart.-** ENVIAR el text del present conveni i les dades estructurades de la convocatòria instrument a la Base de Dades Nacional de Subvencions, en compliment d'allò disposat a l'article 20.8 de la LGS, seguint les *recomanacions de protecció de dades personals de la Generalitat de Catalunya*.

**Cinquè.-** Notificar la present resolució a l'Associació Voluntaris pel Masnou- Protecció Civil, a la Intervenció i a la Tresoreria municipal,

**Resultat:** Aprovat per unanimitat.

**Votació**

El Sr. Jaume Oliveras i Maristany (ERC-AM-AM), la Sra. Sílvia Folch Sánchez (ERC-AM-AM), el Sr. Ernest Suñé Nicolás (PSC-CP), la Sra. Maria Llarás Vázquez (PSC-CP), i la Sra. Cristina Ramos Santamaria (ERC-AM-AM), hi voten a favor.

**8. - Renúncia de la subvenció aportada per la Diputació de Barcelona en el marc de la XGL per l'acció formativa del Recull 2023 Aspectes fiscals, laborals i mercantils que has de conèixer abans d'obrir un negoci (Codi 23/Y/345305).**

La Junta de Govern Local de l'Ajuntament del Masnou en sessió celebrada el 2 de març de 2023 va aprovar la sol·licitud de recursos del Recull d'activitats de suport al teixit empresarial de la Diputació de Barcelona, en el marc del Catàleg de Serveis per l'any 2023, inclosa la següent acció formativa:

Títol acció formativa	Empresa	DNI/NIF	Codi	Bloc realitzat	Sess.	H.	Cost
Aspectes fiscals, laborals i mercantils que has de conèixer abans d'obrir un negoci	Àngels Galiana Arranz (Galiana Serveis Jurídics)	***7002**	SE/PM14	Abril	2	8	960,00



En data 11 d'abril de 2023 es rebia per part de la Diputació de Barcelona la comunicació d'aprovació de l'ajut per la següent acció formativa:

Recurs: Recull d'activitats de suport al teixit empresarial

Nom de l'actuació: Aspectes fiscals, laborals i mercantils que has de conèixer abans d'obrir un negoci

Codi: 23/Y/345305

Aportació de la Diputació (90%): 864,00 €

El recull d'activitats de suport al teixit empresarial en l'apart 4 b). 2. Justificació i pagament, dictamina que el nombre mínim participants és requisit necessari i que haurà de ser degudament acreditat i que, en cas de no assolir-se, suposarà la revocació de la subvenció atorgada.

En la data de finalització de l'acció formativa esmentada no es va aconseguir el nombre mínim de participants requerits a les condicions recollides a la normativa del Recull d'activats de suport al teixit empresarial local, suposant la revocació de la subvenció atorgada.

## Fonaments de dret

### b) Justificació i pagament

1. Dins el termini màxim dels dos mesos següents a la data de finalització de cada activitat subvencionada, l'ens local presenta a través del PMT la documentació justificativa de la seva realització, mitjançant el tràmit C400 (justificació de despeses) amb el corresponent formulari associat, que conté les dades tècniques de l'activitat a justificar, segons els models disponibles a la seu electrònica (<http://seuelectronica.diba.cat>) i a la pàgina web. En la mesura del possible, es recomana utilitzar el model simplificat de justificació per a despeses iguals o inferiors als 2.000,00 €. En el cas que la data de finalització de la realització de l'activitat sigui anterior a la data de notificació de l'atorgament de la subvenció, el període de justificació serà de dos mesos a comptar des de la data de notificació.

2. El nombre mínim de participants és requisit necessari, que haurà de ser degudament acreditat i que, en cas de no assolir-se, suposarà la revocació de la subvenció atorgada. Pel que fa al nombre màxim de participants en les sessions

La tècnica de Promoció Econòmica informa favorablement la renúncia exposada.

Aquest acord de la Junta de Govern es pren en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest ajuntament, mitjançant Decret número 2254, de data 23 de novembre de 2020 i publicat al BOPB de data 1 de desembre de 2020.

Per tot l'anterior, s'adopten, a la Junta de Govern Local, els acords següents:

**Primer.** Renunciar a l'ajut atorgat per Decret de la Presidència delegada de l'Àrea de Desenvolupament Econòmic, Turisme i Comerç de la Diputació de Barcelona de data 11 d'abril de 2023, en relació a la sessió *Aspectes fiscals, laborals i mercantils que has de conèixer abans d'obrir un negoci*, amb codi 23/Y/345305 per un cost de 960,00 euros i un import subvencionat de 864,00 euros.

**Segon.** Donar trasllat de l'adopció d'aquesta resolució als departaments de Tresoreria i Intervenció.

**Tercer.** Notificar la present resolució a la part interessada.

**Resultat:** Aprovat per unanimitat.

## Votació

El Sr. Jaume Oliveras i Maristany (ERC-AM-AM), la Sra. Sílvia Folch Sánchez (ERC-AM-AM), el Sr. Ernest Suñé Nicolás (PSC-CP), la Sra. Maria Llarás Vázquez (PSC-CP), i la Sra. Cristina Ramos Santamaria (ERC-AM-AM), hi voten a favor.

## **9. - Acceptació de la justificació i revocació parcial corresponent a la subvenció de concurrència competitiva 2022 a nom de l'Associació de Veïns del Cul d'Ocata.**

En data 2 de juny de 2022 la Junta de Govern Local va aprovar l'atorgament d'una subvenció de concurrència competitiva, a nom de l'entitat Associació de Veïns del Cul d'Ocata, amb NIF G66012105, núm. REM 176, destinada a contribuir al finançament d'activitats en l'àmbit de civisme i participació ciutadana, durant l'any 2022, per import de 1.869,97 €, amb càrrec a l'aplicació pressupostaria 2022 CP 92410 48003 Subvencions generals a entitats, el qual es va registrar a la BDNS amb el codi 616881.

Prèvia sol·licitud de l'entitat, en data 23 de juny de 2022, es va efectuar un pagament avançat per import de 1.402,48 €.

En data 27 de gener de 2023, l'entitat beneficiària presenta la justificació de la subvenció atorgada pel 2022 per import de 1.729,88 €, amb núm. registre d'entrada E2023001933, i la documentació corresponent consta en el seu expedient.

En l'expedient consta l'informe tècnic favorable a l'aprovació del compte justificatiu, pagament de l'import restant justificat i revocació parcial de l'import no justificat de la subvenció atorgada per l'exercici 2022, d'acord amb el següent:

- Import acceptat i conforme per l'Ajuntament: 1.729,88 €
- Import de la subvenció atorgada: 1.869,97 €
- Pagament avançat (bestreta): 1.402,48 €
- Import a pagar: 327,40 €
- Import a revocar: 140,09 €

Aquest acord de la Junta de Govern es pren en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest ajuntament, mitjançant Decret número 2254, de data 23 de novembre de 2020 i publicat al BOPB de data 1 de desembre de 2020.

Per tot l'anterior, s'adopten, a la Junta de Govern Local, els acords següents:

**Primer.** Acceptar la justificació per import de 1.729,88 €, presentada per l'Associació de Veïns del Cul d'Ocata, amb NIF G66012105, en relació a la subvenció atorgada per a l'exercici 2022 per import de 1.869,97 €.

**Segon.** Revocar parcialment la subvenció atorgada en data 2 de juny de 2022, a l'Associació de Veïns del Cul d'Ocata, amb NIF G66012105, corresponent a l'import no justificat de 140,09€.

**Tercer.** Reconèixer l'obligació per import de 327,40 €, corresponent a l'import restant justificat de la subvenció atorgada a l'Associació de Veïns del Cul d'Ocata, amb càrrec a l'aplicació pressupostaria CP 92410 48003 Subvencions generals a entitats.

**Quart.** Ordenar el pagament de les obligacions reconegudes en el punt anterior.

**Cinquè.** Comunicar la present resolució a la BDNS, a la Intervenció i a la Tresoreria municipals.

**Sisè.-** Notificar la present resolució a l'entitat beneficiària de la subvenció.

**Resultat:** Aprovat per unanimitat.

### **Votació**

El Sr. Jaume Oliveras i Maristany (ERC-AM-AM), la Sra. Sílvia Folch Sánchez (ERC-AM-AM), el Sr. Ernest Suñé Nicolás (PSC-CP), la Sra. Maria Llarás Vázquez (PSC-CP), i la Sra. Cristina Ramos Santamaria (ERC-AM-AM), hi voten a favor.

## 10. - Rectificació de l'error material del Conveni de cessió de l'espai Pistes Pau Casals.

S'ha detectat un error material en el primer punt de l'Acord del Conveni de cessió de l'espai municipal a les pistes de Pau Casals entre l'Ajuntament del Masnou i l'Associació de Veïns i Veïnes del Masnou Alt.

En el primer punt, on diu:

**Primer.** Aprovar la minuta del conveni de col·laboració per l'autorització de l'ús temporal del local municipal de les Pistes de Pau Casals a l'Associació de Veïns i Veïnes del Masnou Alt, amb **NIF G64671555**.

Ha de dir:

**Primer.** Aprovar la minuta del conveni de col·laboració per l'autorització de l'ús temporal del local municipal de les Pistes de Pau Casals a l'Associació de Veïns i Veïnes del Masnou Alt, amb **NIF G66956335**.

Aquest acord de la Junta de Govern es pren en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret número 2254, de data 23 de novembre de 2020 i publicat al BOPB de data 1 de desembre de 2020.

Per tot l'anterior, s'adopten, a la Junta de Govern Local, els acords següents:

**Primer.** Rectificar el primer punt de l'Acord del Conveni de cessió de l'espai municipal a les pistes de Pau Casals entre l'Ajuntament del Masnou i l'Associació de Veïns i Veïnes del Masnou Alt:

En el primer punt, on diu:

**Primer.** Aprovar la minuta del conveni de col·laboració per l'autorització de l'ús temporal del local municipal de les Pistes de Pau Casals a l'Associació de Veïns i Veïnes del Masnou Alt, amb **NIF G64671555**.

Ha de dir:

**Primer.** Aprovar la minuta del conveni de col·laboració per l'autorització de l'ús temporal del local municipal de les Pistes de Pau Casals a l'Associació de Veïns i Veïnes del Masnou Alt, amb **NIF G66956335**.

**Segon.** Notificar aquest acord a l'entitat interessada.

**Resultat:** Aprovat per unanimitat.

### Votació

El Sr. Jaume Oliveras i Maristany (ERC-AM-AM), la Sra. Sílvia Folch Sánchez (ERC-AM-AM), el Sr. Ernest Suñé Nicolás (PSC-CP), la Sra. Maria Llarás Vázquez (PSC-CP), i la Sra. Cristina Ramos Santamaria (ERC-AM-AM), hi voten a favor.

## 11. - Aprovació de la convocatòria 2023 prestacions econòmiques d'urgència social (concurrència competitiva) pel període 01/07/2023 a 30/09/2023.

El dia 19 de gener de 2023 la Junta de Govern Local va aprovar la convocatòria 2023 de prestacions econòmiques d'urgència social (concurrència competitiva) pel període 1/01/2023 a 30/06/2023 (expedient núm. X2022022462), amb un import total de 60.000,00 €

Per poder donar resposta a les necessitats que contempla el Reglament de prestacions econòmiques de caràcter social de l'Ajuntament del Masnou, es proposa fer una segona convocatòria pel període 1/07/2023 a 30/09/2023, destinant-hi els 30.000,00 € disponibles a l'aplicació pressupostària AS 23111 4800 de prestacions d'urgència social.

D'acord amb l'article 6.2 del Reglament, l'esmentada partida podrà ser incrementada en funció de les modificacions de crèdit que s'aprovin a conveniència de la disponibilitat pressupostària de l'ens. En aquest sentit es preveu l'ampliació d'aquesta aplicació pressupostària fins a un màxim de 250.000,00 euros.

Vist l'informe favorable de la cap d'Àrea de Conunitat i Persones que forma part de l'expedient.

Aquest acord de la Junta de Govern es pren en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest ajuntament, mitjançant Decret número 2254, de data 23 de novembre de 2020 i publicat al BOPB de data 1 de desembre de 2020.

Per tot l'anterior, s'adopten, a la Junta de Govern Local, els acords següents:

**Primer.-** Aprovar la convocatòria mitjançant el procediment de concurrència competitiva, de les prestacions econòmiques d'urgència social de l'1 de juliol de 2023 al 30 de setembre de 2023, d'acord amb el Reglament municipal de prestacions econòmiques de caràcter social (aprovat al Ple del 16 de desembre de 2021) el text íntegre de la qual és el següent:

**CONVOCATÒRIA DE L'ATORGAMENT DE LES PRESTACIONS ECONÒMIQUES DE CARÀCTER SOCIAL DE L'AJUNTAMENT DEL MASNOU CORRESPONENT AL PERÍODE 01/07/2023 a 30/09/2023.**

**1. Indicació de l'aprovació de les Bases Reguladores i diari oficial on s'han publicat**

*Per acord del Ple Municipal de data 16 de desembre de 2021 es va aprovar el Reglament municipal de prestacions econòmiques de caràcter social de l'Ajuntament del Masnou (en endavant Reglament) que van ser objecte de publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona en data 27 de desembre de 2021, i es van publicar de forma definitiva en el Butlletí amb CVE 202210027391 en no haver-hi al·legacions.*

**2. Objecte i modalitat de les subvencions**

*L'objecte és l'atorgament de les prestacions socials de caràcter econòmic de l'Ajuntament del Masnou a persones en situacions d'especial necessitat social i/o emergència per a l'atenció de situacions d'estat o risc d'exclusió social, pel període de l'1 de juliol del 2023 al 30 de setembre de 2023.*

*Les modalitats de prestacions són aquelles establertes els articles 2, 3 i 4 del Reglament.*

**3. Quantia total màxima dels ajuts i consignació pressupostària**

*La quantia màxima dels ajuts serà la que estableix l'article 9 del Reglament.*

*El pressupost màxim que es destinarà en aquesta convocatòria serà de 30.000,00 euros a càrrec de la partida pressupostària AS 23111 48000 de prestacions d'urgència social.*

*D'acord amb l'article 6.2 del Reglament, l'esmentada partida podrà ser incrementada en funció de les modificacions de crèdit que s'aprovin a conveniència de la disponibilitat pressupostària de l'ens. En aquest sentit es preveu l'ampliació d'aquesta aplicació pressupostària fins a un màxim de 250.000,00 euros.*

**4. Procediment de concessió**

*El procediment de concessió de les subvencions objecte d'aquesta convocatòria serà el de concurrència competitiva.*

## **5. Destinataris**

*Podran ser beneficiaris de les prestacions econòmiques regulades en el Reglament qualsevol persona i/o unitat familiar de convivència que es trobi en una situació de dificultat socioeconòmica o en risc d'exclusió social i que amb el seu atorgament sigui possible contenir o evitar l'empitjorament de la situació de mancança i que reuneixin els requisits que estableix l'article 7.2. del Reglament.*

*Es determina com un perfil de ciutadans amb accés prioritari en base a les situacions de vulnerabilitat o exclusió social o, en el seu defecte i en compliment de l'article 30 de la Llei 13/2006, de prestacions socials de caràcter econòmic, les persones o unitats familiars que tenen a càrrec menors.*

## **6. Termini de sol·licitud**

*El termini de presentació de les sol·licituds començarà l'1 de juliol de 2023 i finalitzarà el 30 de setembre de 2023. Caldrà sol·licitar cita prèvia amb l'equip de serveis socials qui facilitarà el formulari de sol·licitud i informarà del règim jurídic aplicable a aquesta convocatòria.*

*La presentació de la sol·licitud d'ajut pressuposa el coneixement i del règim jurídic aplicable.*

## **7. Documentació i requisits**

*Per tal d'acreditar el compliment dels requisits exigits a les bases i facilitar la informació necessària per aplicar els criteris d'atorgament i baremació de les quanties de les prestacions, la sol·licitud haurà d'anar acompanyada de la documentació general establerta al Reglament, d'acord amb l'article 11 i 12:*

- a) *Sol·licitud de la prestació, segons model normalitzat, degudament complimentada.*
- b) *Document d'identificació del sol·licitant.*
- c) *Documentació que acrediti la situació econòmica de la unitat familiar de convivència:*
  - c.1. *Qualsevol justificant admès en dret de la totalitat d'ingressos de tots els membres de la unitat familiar de convivència corresponents als mesos determinats per a cada tipus d'ajut.*
  - c.2. *En el cas de no disposar dels justificants, caldrà aportar una declaració jurada d'ingressos de la unitat familiar.*
  - c.3. *Declaració responsable en la que es faci constar:*
    - *Que no ha rebut prestacions econòmiques pel mateix destí d'altre organisme, públic o privat. En cas contrari, haurà d'indicar les que hagi sol·licitat i l'import de les rebudes.*
    - *Que ha procedit a la justificació de les prestacions econòmiques incloses en aquest Reglament i concedides per aquest Ajuntament i, en cas contrari, indicar les ajudes pendents de justificar i la causa que ho motiva.*
    - *Que no posseeix bens mobles o immobles, diferents de l'habitatge habitual, sobre els que es tingui un dret de propietat, possessió, usdefruit o qualsevol altre que, per les seves característiques, valoració, possibilitat d'explotació o venda, indiqui l'existència de mitjans suficients per atendre la necessitat per a la qual es sol·licita la prestació. En cas contrari, indicar quins.*
  - c.4. *Qualsevol altra documentació que per a la correcta valoració de la sol·licitud pugui ser requerida durant la seva tramitació, si es considera convenient pel personal tècnic de referència dels equips bàsics d'atenció social.*

*En cas de requerir-se documentació específica, aquesta s'atindrà al que estableix l'article 12 del Reglament.*

**8. Criteris d'atorgament i barems per determinar la quantia de les prestacions:**

*Els criteris d'atorgament i barems, seran els que s'estableixen en els articles 8 i 9 del Reglament.*

**9. Òrgan competent per a la instrucció i la proposta de concessió**

*L'òrgan competent per a la instrucció i la proposta de concessió dels ajuts serà la Regidoria de Serveis Socials.*

**10. Règim Jurídic, Publicitat i Fiscalitat**

*Els ajuts atorgats mitjançant aquesta convocatòria resten sotmesos a la Llei General de Subvencions 38/2003, de 17 de novembre, i a la normativa que la desenvolupa i en el seu compliment els atorgaments seran degudament informats a Base de Dades Nacional de Subvencions tot i quedar exempts del règim de publicació previst a la LGS en aplicació de la LO 1/1982 de 5 de maig, sobre protecció civil del dret de l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge, i queden sotmeses al règim fiscal vigent en el moment del seu atorgament.*

*En l'article 31 i 32 del Reglament també es regula el règim d'infraccions, sancions i incompatibilitats.*

**11. Altres condicions**

*La resta de condicions i circumstàncies no previstes en aquesta convocatòria, es regularan per allò disposat en el Reglament aprovat i per la resta de legislació vigent.*

**Segon.** Establir que el termini per a la presentació de sol·licituds començarà l'1 de juliol de 2023 i finalitzarà el 30 de setembre de 2023.

**Tercer.** Autoritzar la despesa que es destinarà a aquestes actuacions per un import de trenta mil euros (30.000,00 €), amb càrrec a l'aplicació pressupostària AS 23111 48000 de prestacions d'urgència social.

D'acord amb l'article 6.2 del Reglament, l'esmentada partida podrà ser incrementada en funció de les modificacions de crèdit que s'aprovin a conveniència de la disponibilitat pressupostària de l'ens. En aquest sentit es preveu l'ampliació de l'aplicació pressupostària AS 23111 48000 de prestacions d'urgència social fins a un màxim de 250.000,00 euros.

**Quart.** Publicar el corresponent extracte i text d'aquesta convocatòria, en el qual es determina el termini de presentació de sol·licituds, enviant-los a la Base de Dades Nacional de Subvencions, així com les dades estructurades, per tal de donar compliment al procediment establert a l'article 20.8 de la LGS.

**Resultat:** Aprovat per unanimitat.

**Votació**

El Sr. Jaume Oliveras i Maristany (ERC-AM-AM), la Sra. Sílvia Folch Sánchez (ERC-AM-AM), el Sr. Ernest Suñé Nicolás (PSC-CP), la Sra. Maria Llaràs Vázquez (PSC-CP), i la Sra. Cristina Ramos Santamaria (ERC-AM-AM), hi voten a favor.

**12. - Aprovació d'ajuts econòmics de caràcter social, relació 11/2023.**

Els articles 2.1 i 2.2 del Reglament municipal de prestacions econòmiques d'urgència social, aprovat definitivament mitjançant la publicació al BOPB de data 17 de febrer de 2022, estableixen que les prestacions socials de caràcter econòmic han de servir per atendre situacions de necessitat puntuals, urgents i bàsiques i de subsistència, i que han d'estar destinades a prevenir, pal·liar i evitar situacions d'exclusió o de risc d'exclusió social.

Així mateix, s'estableix que s'han d'associar a un pla d'intervenció social realitzat pels equips bàsics d'atenció social d'acord amb la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i que la tramitació dels ajuts socials requereix de valoració prèvia d'aquests.

El personal tècnic dels serveis socials de l'Ajuntament del Masnou ha avaluat les mancances, necessitats i factors discrecionals de cada unitat familiar atesa, i han valorat tot un seguit d'ajuts destinats a atendre de manera immediata aquestes situacions de necessitat puntuals, urgents i bàsiques i de subsistència, i atorgar prestacions econòmiques destinades a prevenir, pal·liar i evitar situacions d'exclusió o de risc social.

En aquesta relació es tramita l'expedient X2023010208 i X2023010724.

L'article 23.4 de la Llei 13/2006, estableix que la justificació d'aquests ajuts s'haurà d'efectuar en el termini màxim de 3 mesos següents a la data de concessió. Per tant si no existeix tal justificació dins del termini establert s'iniciaran els tràmits necessaris per tal que es reintegri la quantitat rebuda. Així mateix, la manca de justificació o la justificació incorrecta de l'ajuda rebuda pot ser motiu de denegació d'una altra ajuda posterior.

Aquests ajuts tenen la consideració de subvencions, pel que es comunicaran a la BDNS, de conformitat amb la modificació de la Llei 38/2003 General de Subvencions, per la Llei 15/2015 de racionalització del sector públic.

La Cap de Serveis Socials informa favorablement a la concessió directa dels ajuts d'emergència social per import de 2.446,50 €, d'acord amb el detall de l'informe tècnic el qual figura a l'expedient.

Aquest acord de la Junta de Govern es pren en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest ajuntament, mitjançant Decret número 2254, de data 23 de novembre de 2020 i publicat al BOPB de data 1 de desembre de 2020.

Per tot l'anterior, s'adopten, a la Junta de Govern Local, els acords següents:

**Primer.** Aprovar la relació d'ajuts socials 11/2023 per import de 2.446,50 €.

**Segon.** Disposar la despesa i reconèixer l'obligació per import de 2.446,50 € amb càrrec a l'aplicació pressupostària 23 AS 23111 48000, centre de cost SOCEBA, amb el detall per pagaments següent:

AJUTS SOCIALS RELACIÓ 11/2023 BPM2023/10264						
Nº	Expedient	Beneficiari ajut	Pagament Beneficiari/endossatari		Import atorgat	Justificació
		DNI/NIE/PAS	DNI/NIE/PAS	Nom i cognoms		
1	X2023010208	***4697**	***4217**	Segons consta a l'informe tècnic	840,00 €	No
2	X2023010724	***5757**	***5757**	Segons consta a l'informe tècnic	1.606,50 €	No
<b>TOTAL</b>					<b>2.446,50 €</b>	

**Tercer.** Notificar l'acord a les persones interessades de manera individualitzada.

**Quart.** Informar que, en cas que no s'hagi presentat la justificació de la despesa realitzada, aquesta s'haurà de presentar en el termini màxim de tres mesos següents a la data d'aquesta resolució.

En cas que no es presenti, l'Ajuntament iniciarà l'expedient de reintegrament corresponent.

**Cinquè.** Donar compte d'aquests acords a la BDNS, a la Intervenció i a la Tresoreria Municipal, als efectes oportuns.

**Resultat:** Aprovat per unanimitat.

#### **Votació**

El Sr. Jaume Oliveras i Maristany (ERC-AM-AM), la Sra. Sílvia Folch Sánchez (ERC-AM-AM), el Sr. Ernest Suñé Nicolás (PSC-CP), la Sra. Maria Llarás Vázquez (PSC-CP), i la Sra. Cristina Ramos Santamaria (ERC-AM-AM), hi voten a favor.

### **13. - Aprovació de la subvenció nominativa 2023 amb la Colla de Geganters del Masnou.**

El dia 13 de febrer de 2023 (S2023002562) se li va comunicar a la Colla de Geganters del Masnou que el pressupost municipal per a l'any 2023, aprovat de forma definitiva el 16 de desembre de 2022, preveu una subvenció nominativa per import de 6.000,00 €, a l'aplicació pressupostària FE.33811.48004 Subvencions nominatives festes populars i festivitats 2023 per a l'entitat Colla de Geganters del Masnou.

El dia 8 de maig de 2023 (E2023009118) l'entitat Colla de Geganters del Masnou ha presentat el projecte per la subvenció nominativa 2023 per la promoció i difusió de la cultura i les tradicions populars al Masnou, a través de la trobada de gegants i de diferents ballades.

Aquesta entitat està inscrita amb el número 34 al Registre d'entitats municipal.

El marc legal pel qual es regeixen les subvencions que es concreta en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS), i el seu Reglament de desenvolupament, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, (en endavant RLGS) així com els articles 118 a 129 del Reglament d'Obres Activitats i Serveis dels Ens Locals de Catalunya aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny (en endavant ROAS).

L'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament fou aprovada definitivament en data 23 de febrer del 2011, i publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de data 17 de març de 2011 (en endavant l'Ordenança).

En el cas concret objecte de sol·licitud, es donen les circumstàncies previstes a l'apartat primer de l'article 11 de l'Ordenança per tal que es pugui procedir a la concessió d'una subvenció per concessió directa, quan estiguin consignades nominativament en el pressupost general de l'Ajuntament.

El primer paràgraf de l'article 28 LGS habilita a què aquestes subvencions s'instrumentin mitjançant conveni.

L'apartat tercer de l'article 11 de l'Ordenança estableix que, en el text del conveni, a més del/de la beneficiari/ària, l'objecte i la quantia de la subvenció, es fixaran el termini d'execució de l'activitat subvencionada, el termini i la forma de justificació, la forma de pagament, així com la compatibilitat amb altres subvencions o ajudes rebudes per la mateixa finalitat.

D'acord amb l'informe favorable de cap d'Àrea de Comunitat i Persones que forma part de l'expedient, on hi consta que el beneficiari de la subvenció no és deutor per cap concepte a l'Ajuntament del Masnou, estan al corrent de les seves obligacions tributàries, de la Seguretat Social i que no està sotmès a les prohibicions per obtenir aquesta condició.



Aquest acord de la Junta de Govern es pren en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest ajuntament, mitjançant Decret número 2254, de data 23 de novembre de 2020 i publicat al BOPB de data 1 de desembre de 2020.

Per tot l'anterior, s'adopten, a la Junta de Govern Local, els acords següents:

**Primer.** Aprovar l'atorgament d'una subvenció per concessió directa a la Colla de Geganters del Masnou, amb CIF G61136016, per un import de sis mil euros (6.000,00 €), destinada a finançar les activitats que realitzarà la Colla de Geganters del Masnou en matèria de promoció i difusió de la cultura i les tradicions populars al Masnou, d'acord amb les prescripcions contingudes en el Títol II de l'Ordenança General de Subvencions

**Segon.** Aprovar la minuta del conveni regulador de la subvenció, el text literal de la qual s'inclou en aquesta proposta:

**Conveni regulador de la subvenció nominativa entre l'Ajuntament del Masnou i la Colla de Geganters del Masnou per a la promoció i difusió de la cultura i les tradicions populars al Masnou per al 2023**

---

**Reunits**

*D'una part, el senyor Jaume Oliveras i Maristany en qualitat d'Alcalde, en nom i representació de l'Ajuntament del Masnou, en virtut de els facultats que li atorga l'acord adoptat per la Junta de Govern Local de data 21 de juliol de 2022, assistit pel Secretari general de la Corporació, senyor Gustau Roca Priante, que dona fe de l'acte.*

*De l'altra, el senyor Martí Fàbregas i Puig, amb DNI \*\*\*\*067\*\*, en qualitat de president, actuant en nom i representació de la Colla de Geganters del Masnou, amb NIF G61136016, amb domicili al carrer de Barcelona, número 5 (Espai Casinet) del Masnou (08320), i que en aquest acte declara no trobar-se davant de cap dels supòsits previstos a l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.*

*Ambdues parts es reconeixen mútuament la capacitat jurídica i d'obrar necessàries i suficients per celebrar el present conveni de col·laboració, d'acord amb el que disposen l'article 48.7 i concordants de la Llei 40/2015, de 1 d'octubre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i a aquests efectes*

**Antecedents i motivació**

- I. Que de conformitat amb el que disposa l'article 25.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, el municipi, per la gestió dels seus interessos i en l'àmbit de les seves competències, pot promoure activitats i prestar els serveis públics que contribueixen a satisfer les necessitats i aspiracions de la comunitat veïnal, d'acord amb els termes previstos en el mateix article.*
- II. Que, d'acord amb l'article 25.2 de l'esmentada Llei 7/1985, és competència municipal pròpia la promoció de la cultura i equipaments culturals.*
- III. Que en el camp de la promoció de la cultura, hi contribueix d'una manera fonamental la iniciativa privada i en particular la d'aquelles entitats ciutadanes sense ànim de lucre, les activitats de les quals són d'interès públic o social, i vénen a complementar les actuacions dutes a terme per l'administració municipal.*
- IV. Que dins de les formes d'activitat de les administracions públiques, són de gran importància les de foment de les activitats d'interès públic o social que es duen des d'instàncies ciutadanes i que resulten complementàries de les actuacions municipals directes.*

*Concretament, la subvenció instrumentada a través dels oportuns convenis suposa la participació d'aquest Ajuntament en el finançament d'activitats, la iniciativa i organització de les quals va a càrrec de particulars, sempre que aquestes activitats es puguin considerar d'interès públic o social.*

- V. Que el Ple de l'Ajuntament el dia 17 de novembre de 2022 va aprovar de forma inicial el les Bases d'Execució del Pressupost per l'any 2023 i van esdevenir definitives el dia 16 de desembre de 2022, BOPB 202210189112.*
- VI. Que en el Pla estratègic de subvencions de la corporació 2023-2024 i la Relació nominativa de subvencions 2023, hi consta un import consignat a favor de la Colla de Geganters del Masnou un total de sis mil euros (6.000€), quantitat per a la qual es va dotar el crèdit corresponent a l'aplicació pressupostària FE 33811 48004, Subvencions nominatives festes populars i festivitats del pressupost general de despeses de l'any 2023.*

VII. *Que la Colla de Geganters del Masnou, és una entitat ciutadana sense afany de lucre, inscrita al registre d'entitats i col·lectius municipal amb el número 034 i que entre els seus objectius es troba el de promoure i difondre al Masnou la cultura i les tradicions populars, i en concret la dels geganters, activitats que entren en l'àmbit de la competència municipal de promoció de la cultura.*

*Per tal de col·laborar en l'assoliment dels objectius esmentats, a l'empara del que disposa la legislació vigent, la Colla de Geganters del Masnou i l'Ajuntament del Masnou han acordat la subscripció del present conveni, el qual es regularà de conformitat amb els següents*

### **Pactes**

#### **1. Objecte**

*Aquest conveni té per objecte regular el règim d'obligacions derivat de la participació municipal en el finançament de les activitats que realitzarà la Colla de Geganters del Masnou en matèria de promoció i difusió de la cultura i les tradicions populars al Masnou, a través de la trobada de gegants i de diferents ballades, durant l'any 2023.*

*Concretament, l'entitat realitzarà les següents activitats:*

- *Trobada de Santa Eulàlia, entorn al 12 de febrer*
- *Trobada de gegants per la Feta Major, entre el 29 de juny i l'1 de juliol*
- *Altres sortides i trobades al llarg de l'any: barri del Raval de Barcelona, Montgat, Ripoll, Santa Eulàlia de Ronçana, Sant Celoni, Alella i Teià.*
- *Participació en la trobada de l'Hereu del Maresme, que aquest any té lloc a Teià, entorn al 3 de juny de 2023*
- *Participació en altres activitats previstes en el calendari del mon geganter [https://gegants.cat/wp-content/uploads/2023/02/calendariMonGeganter\\_2023.pdf](https://gegants.cat/wp-content/uploads/2023/02/calendariMonGeganter_2023.pdf) durant l'any 2023 amb la finalitat de difondre la cultura gegantera arreu dels països catalans.*
- *Renovació del vestuari dels integrants de la colla gegantera*
- *Restauració dels gegants, gegantons i capgrossos si es malmeten en alguna activitat.*

*Les dates són aproximades i algunes i poden variar lleugerament en funció de la previsió del temps, del calendari de la Festa Major o d'incidències que puguin sorgir a altres colles geganteres.*

#### **2. Import de la subvenció**

*L'Ajuntament, a través de l'Àrea de Comunitat i Persones, subvencionarà la Colla de Geganters del Masnou amb un import de sis mil euros (6.000€), per col·laborar en la realització de les activitats descrites al punt anterior, amb càrrec a l'aplicació FE 33811 48004, Subvencions nominatives festes populars i festivitats, del pressupost corrent de despesa de l'any 2023.*

#### **3. Acceptació de la subvenció**

*S'entendrà acceptada la subvenció per la signatura d'aquest conveni per part de l'entitat beneficiària.*

#### **4. Termini d'execució**

*La subvenció es destinarà a finançar les despeses que es produeixin al llarg de l'execució de l'activitat objecte d'aquest conveni, la qual es durà a terme abans del 31 de desembre del 2023.*

#### **5. Compromisos municipals:**

*Mitjançant l'establiment d'aquest conveni l'Ajuntament del Masnou es compromet a:*

- 1) *Realitzar una aportació econòmica per import de 6.000,00 € amb càrrec a l'aplicació FE 33811 48004 Subvencions nominatives festes populars i festivitats, del pressupost corrent de despesa de l'any 2023, a favor de la Colla de Geganters del Masnou.*
- 2) *Fer difusió entre la ciutadania, a través dels seus mitjans habituals, del programa d'actuacions de la Colla de Geganters del Masnou.*
- 3) *Facilitar a la Colla de Geganters del Masnou els espais i materials necessaris per al desenvolupament de l'activitat objecte d'aquest conveni.*

#### **6. Obligacions de l'entitat beneficiària**

*En virtut del present conveni, la Colla de Geganters del Masnou durà a terme l'activitat objecte d'aquest conveni amb les següents obligacions:*

- 1) *Destinar la subvenció municipal al desenvolupament de les activitats descrites en el pacte primer, i al funcionament de l'entitat necessari per dur-les a terme.*
- 2) *Respectar en l'organització i celebració del programa d'activitats tot allò que disposa la Llei 11/2009, de 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives així com el que disposa el Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives.*

- 3) *Retornar a l'Ajuntament del Masnou en perfecte estat els materials i infraestructures cedides per a la realització del seu programa.*
- 4) *Complir amb les obligacions que adquireix com a beneficiària d'una subvenció municipal, d'acord amb allò que s'indica a l'article 14 de l'Ordenança general de subvencions aprovada pel Ple de l'Ajuntament en sessió de 22 de desembre de 2010.*
- 5) *Executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació.*
- 6) *Sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció General de l'Ajuntament, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.*
- 7) *Conservar per un període no inferior a 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions, dels documents justificatius de l'aplicació dels fons.*
- 8) *Fer constar la col·laboració de l'Ajuntament en l'execució del projecte o de l'activitat, en tota la documentació impresa i en cartells o mitjans electrònics i audiovisuals.*
- 9) *Donar publicitat de les subvencions i ajudes percebudes per mitjans electrònics, en base a allò establert a la Llei 19/2013 i la Llei 19/2014.*

*L'incompliment d'aquestes obligacions originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i podrà suposar la revocació, reducció o reintegrament de la subvenció concedida.*

### **7. Compatibilitat amb altres subvencions**

*Les activitats subvencionades per l'Ajuntament del Masnou mitjançant aquest conveni poden ser objecte de subvenció per altres administracions o ens públics o privats. No obstant això, l'entitat ha d'informar l'Ajuntament del Masnou d'aquesta circumstància en el moment de la justificació.*

*En cap cas no es poden rebre subvencions per sobre del pressupost corresponent a les activitats subvencionades; en el cas que es produeixi aquesta circumstància, l'Ajuntament del Masnou podrà ajustar a la baixa l'import de la seva subvenció.*

### **8. Pagament de la subvenció:**

- 1) *El pagament de l'aportació econòmica municipal recollida al pacte segon, s'efectuarà contra la presentació de la justificació de l'activitat subvencionada, d'acord amb el que s'estableix a l'article 18.1 de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament del Masnou.*
- 2) *En cas que l'entitat necessiti disposar d'una bestreta de l'import de la subvenció per tal de desenvolupar les activitats objecte del conveni, l'haurà de sol·licitar i motivar la seva necessitat. En tot cas, la bestreta no podrà ser superior al 75% de la subvenció concedida.*
- 3) *Així mateix, abans del pagament l'entitat beneficiària haurà d'acreditar fefaentment trobar-se al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.*

### **9. Termini i forma de justificació**

*L'entitat beneficiària haurà de justificar la realització de l'activitat subvencionada com a màxim el dia 31 de gener de 2024 mitjançant la presentació del document normalitzat i d'acord, amb tot el que estableix l'article 20 de l'ordenança general de subvencions de l'Ajuntament del Masnou, amb la modalitat de compte justificatiu, que contindrà la documentació següent:*

*a) Una memòria de l'activitat, justificativa del compliment de les condicions imposades en la concessió de la subvenció, amb indicació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts.*

*b) Una memòria econòmica, justificativa del cost de les activitats realitzades, que contindrà:*

- *Una relació classificada de les despeses i inversions de l'activitat, amb identificació del proveïdor o creditor i del document, el seu import, la data d'emissió i, la data de pagament. Quan escaigui, s'indiquen les desviacions sobre el pressupost inicial.*
- *Originals de les factures o dels documents de valor probatori equivalent als que s'esmenten al punt anterior i la documentació acreditativa del pagament.*
- *Una relació detallada d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la procedència.*
- *Si escau, la carta de pagament de reintegrament en el supòsit de romanents no aplicats, així com dels interessos que se'n derivin.*
- *Es considerant despeses elegibles totes aquelles relacionades amb l'organització de les activitats numerades en el pacte primer (lloguer de transport, carburants, menjar,...), així com les vinculades a la renovació de la indumentària dels membres de la colla (samarreta, camises,...).*
- *També es podran justificar despeses indirectes fins a un màxim del 10 % de l'import justificat.*

*c) Un exemplar de la documentació i/o del material de difusió que s'hagi editat en relació amb l'activitat.*

*Els justificants de despesa que es presentin seran marcats per l'Ajuntament, amb indicació de la subvenció per a la justificació de la qual han estat presentats, i si l'import del justificant s'imputa totalment o parcialment a la subvenció. En aquest darrer cas, s'indicarà la quantia exacta que resulti afectada per la subvenció.*

*L'òrgan que concedeix la subvenció podrà atorgar una ampliació del termini per a la presentació de la justificació, que no excedirà de la meitat del total del termini, i sempre que amb això no es perjudiquin els drets de tercers.*

*Transcorregut el termini establert de justificació sense que s'hagi presentat davant de l'òrgan competent, aquest requerirà al beneficiari per tal ho faci en el termini improrrogable de quinze dies. La falta de presentació de la justificació en el termini establert comportarà l'exigència del reintegrament de la subvenció i les altres responsabilitats establertes a la Llei 38/2003, general de subvencions. La presentació de la justificació en el termini addicional establert en aquest apartat no eximirà el beneficiari de les sancions que corresponguin segons la llei.*

#### **10. Vigència del conveni**

*Aquest conveni serà vigent des de la data de la seva signatura fins al 31 de desembre del 2023. No obstant l'anterior, finalitzada la vigència del conveni, l'Ajuntament disposarà de totes les facultats d'inspecció i control sobre la subvenció concedida que li reconeix l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament del Masnou i la normativa general de subvencions que sigui d'aplicació.*

#### **11. Règim jurídic supletori**

*En tot allò no previst en la present resolució s'estarà al que estableix l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament, la Llei General de Subvencions i el seu Reglament de desenvolupament.*

#### **12. Formes d'extinció**

*Aquest conveni es pot extingir per les causes següents:*

- 1) Per la realització del seu objecte o l'expiració de la seva vigència, indicada al pacte 10.*
- 2) Per resolució, per incompliment d'aquest conveni per qualsevol de les parts signatàries.*
- 3) Per avinença de les parts signatàries.*
- 4) Per qualsevol altra causa determinada a la legislació vigent.*

#### **13. Responsabilitat civil i laboral**

*Les responsabilitats civil i laboral que es puguin generar davant de tercers a conseqüència de les actuacions recollides en aquest conveni de col·laboració corresponen per complet a la Colla Geganterera del Masnou, com a ens executor material de les activitats.*

#### **14. Interpretació i jurisdicció competent**

*Totes les qüestions que puguin sorgir en ordre a la interpretació i execució d'aquest conveni, atesa la seva naturalesa netament administrativa, seran resoltes per l'Ajuntament del Masnou i, en cas de litigi, se sotmetran a la jurisdicció contenciosa-administrativa.*

*I en prova de conformitat i acceptació, les parts signen el present conveni a data de la signatura digital.*

*Per l'Ajuntament del Masnou*

*Per la Colla de Geganters del Masnou*

*Sr. Jaume Oliveras i Maristany  
Alcalde*

*Sr. Martí Fàbregas i Puig  
President*

*En dono fe,*

*Gustau Roca Priante  
Secretari*

**Tercer.** - Autoritzar i disposar una despesa de sis mil euros (6.000,00 €), destinada a finançar les activitats que realitzarà la Colla de Geganters del Masnou en matèria de promoció i difusió de la cultura i les tradicions populars al Masnou, amb càrrec a l'aplicació FE 33811 48004 Subvencions nominatives festes populars i festivitats del pressupost de l'exercici 2023, per fer front a la subvenció que s'atorga.

**Quart.** - Enviar el text del present conveni i les dades estructurades de la convocatòria instrumental a la Base de Dades Nacional de Subvencions, en compliment d'allò disposat a l'article 20.8 de la LGS.

**Cinquè.**- Trametre el conveni aprovat al Registre de convenis de la Generalitat de Catalunya, mitjançant el tràmit específic de l'EACAT, seguint les recomanacions de protecció de dades personals de la Generalitat de Catalunya.

**Sisè.**- Notificar la present resolució a la Colla de Geganters del Masnou.

**Setè.**- Comunicar aquesta resolució a la Intervenció i a la Tresoreria municipals.

**Resultat:** Aprovat per unanimitat.

#### **Votació**

El Sr. Jaume Oliveras i Maristany (ERC-AM-AM), la Sra. Sílvia Folch Sánchez (ERC-AM-AM), el Sr. Ernest Suñé Nicolás (PSC-CP), la Sra. Maria Llarás Vázquez (PSC-CP), i la Sra. Cristina Ramos Santamaria (ERC-AM-AM), hi voten a favor.

#### **14. - Aprovació de la Convocatòria 2023 - Subvencions concurrència competitiva. Línia 2 Activitats extraescolars curs 2023/2024.**

El Ple de l'Ajuntament, en sessió celebrada el 16 de desembre de 2021, va aprovar les bases específiques reguladores per a l'atorgament de subvencions per a la igualtat d'oportunitats de la infància i l'adolescència. Aquestes són subvencions destinades a finançar projectes i activitats que tenen per objectiu la igualtat d'oportunitats, afavorir l'accés dels infants i adolescents a recursos de l'entorn escolar, l'accés al lleure i la conciliació de la vida familiar i laboral.

Aquestes bases reguladores específiques van ser objecte de publicació inicial al Diari Oficial de la Província de Barcelona, del dia 28 de desembre de 2021 (codi CVE 202110154824), i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, del dia 20 de desembre de 2021 (núm. 8578 – 5.1.2022, CVE-DOGC-A-21363045-2022), i van quedar definitivament aprovades sense que s'haguessin presentat al·legacions, mitjançant publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de data 18 de febrer de 2022.

Aquestes bases inclouen tres línies d'ajuts, una de les quals és per a l'assistència a les activitats extraescolars (línia 2), i tota la documentació referida a l'aprovació d'aquestes bases es troba recollida a l'expedient X2021019587.

En el pressupost de la corporació per l'any 2023, aprovat definitivament el 16 de desembre de 2022 (202210189112), es consigna en l'aplicació ED 32611 48001 "Beques i ajuts socials per escolarització" un crèdit de 126.000,00 euros per destinar a diferents convocatòries.

El termini de presentació de sol·licituds serà del 3 de juliol al 6 d'octubre de 2023, ambdós inclosos.

El termini per justificar les subvencions atorgades serà de l'1 al 31 de juliol de 2024, ambdós inclosos.

A l'expedient X2023009817 hi consta l'informe tècnic favorable a l'aprovació de la convocatòria.

Aquest acord de la Junta de Govern es pren en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest ajuntament, mitjançant Decret número 2254, de data 23 de novembre de 2020 i publicat al BOPB de data 1 de desembre de 2020.

Per tot l'anterior, s'adopten, a la Junta de Govern Local, els acords següents:

**Primer.** Aprovar la convocatòria de la línia 2, activitats extraescolars referent a les subvencions per a la igualtat d'oportunitats de la infància i l'adolescència per a l'any 2023, d'acord amb el text següent:

“CONVOCATÒRIA PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA EN EL MARC DE LES BASES REGULADORES ESPECÍFIQUES PER A L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS PER A LA LÍNIA 2 – ACTIVITATS EXTRAESCOLARS CURS 2022/2023. ANY 2022.

**1. Indicació de l'aprovació de les Bases Reguladores Específiques i diari oficial on s'han publicat**

Per acord del Ple de data 16 de desembre de 2021, van ser aprovades les bases específiques reguladores de les subvencions per a la igualtat d'oportunitats de la infància i l'adolescència a atorgar pel procediment de concurrència competitiva de l'Ajuntament del Masnou. Aquestes són subvencions destinades a finançar projectes i activitats que tenen per objectiu la igualtat d'oportunitats, afavorir l'accés dels infants i adolescents a recursos de l'entorn escolar, l'accés al lleure i la conciliació de la vida familiar i laboral.

Aquestes bases reguladores específiques van quedar aprovades definitivament, en no haver-ne presentat al·legacions, i el text íntegre va ser objecte de publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de data 18 de febrer del 2022.

**2. Quantia total màxima de les subvencions a atorgar i consignació pressupostària**

El pressupost màxim que es destinarà l'any 2023 per a la concessió de les subvencions objecte de la present convocatòria és de 34.190,98 € amb càrrec a l'aplicació pressupostària ED 32611 48001 Beques i ajuts per socials per escolarització.

No podran atorgar-se subvencions per import superior a l'esmentat

**3. Objecte, condicions i finalitat de les subvencions**

S'entén com activitat extraescolar, aquella pràctica o espai d'aprenentatge en sentit ampli que sigui d'interès per a l'infant i adolescent i permeti els espais diversificats i necessaris per a que es puguin desenvolupar de forma positiva i integral. I també aquelles activitats de seguiment acadèmic i de reforç educatiu necessaris per anar assolint els continguts curriculars i minimitzar l'abandonament escolar a l'ESO principalment.

Serà subvencionable el cost total o parcial de les quotes de participació en una activitat extraescolar prestada al municipi del Masnou, amb caràcter general, per alguna AMPA/AFA, club esportiu, escola de música, pintura, dansa, arts escèniques, idiomes o d'altres similars, vinculades amb la cultura, l'educació o l'esport.

Els infants només podran rebre subvenció per la realització d'una activitat extraescolar.

Només es podrà fer canvi d'activitat quan l'entitat organitzadora hagi hagut de suspendre-la i sempre i quan no s'hagi resolt la convocatòria de subvencions. En aquest cas, la persona sol·licitant haurà de presentar la següent documentació:

- Document acreditatiu de l'entitat/empresa conforme que no s'ha pogut portar a terme l'activitat.

- Document acreditatiu de les activitats extraescolars, demostratiu d'estar inscrit en el mateix i de l'import/any de l'activitat.

En tot cas, les activitats subvencionables s'hauran de realitzar durant tot el curs escolar dels infants i adolescents, que correspon del setembre de 2023 a juny de 2024 o les dates equivalents del període lectiu.

#### 4. Procediment de concessió

El procediment de concessió de les subvencions objecte d'aquesta convocatòria serà el de concurrència competitiva.

#### 5. Persones beneficiàries, requisits per la sol·licitud i forma d'acreditar-los

Amb caràcter general seran beneficiaris d'aquestes subvencions els infants i/o adolescents, que cursin estudis de P3 a 4rt ESO i/o de 3 a 17 anys, que realitzin l'activitat que fonamenta el seu atorgament, sempre que no estiguin afectats/des per les prohibicions contingudes a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS) i que a data de publicació al BOPB de la convocatòria compleixin els requisits indispensables.

En cas que l'infant i/o adolescent que realitzi l'activitat subvencionable no disposi de DNI o NIE propi, el beneficiari/a de la subvenció serà el seu representant legal (mare, pare, tutor legal, etc.).

No es podrà adquirir la condició de persona beneficiària si existeix resolució de reintegrament sobre qualsevol subvenció concedida amb anterioritat per l'Ajuntament del Masnou i no haver donat compliment a l'obligació de pagament en els termes que resultin d'aquella.

Els requisits indispensables per poder rebre la subvenció són els següents:

- Que el nivell de renda mensual (corresponent als ingressos íntegres) de la unitat familiar (MUF) del darrer període impositiu tancat (2021) no superi els 4.000,00 euros.
- La persona beneficiària ha d'estar empadronada al municipi del Masnou, a la data de l'inici d'aquesta convocatòria.
- Tenir entre 3 i 17 anys i/o estar matriculats de P3 a 4rt d'ESO el dia de la publicació de la convocatòria d'aquests ajuts en el BOPB.
- Presentar el model de sol·licitud dins del període establert en aquesta convocatòria, degudament complimentat i amb la documentació requerida.

La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud, mitjançant la presentació dels documents que s'indiquen a l'article següent.

Seràn considerats Membres de la Unitat Familiar (MUF):

- El/s progenitor/s, i si escau, el progenitor a qui s'hagi atribuït la custòdia del/s infant/s, el/la tutora o persona encarregada de la guarda i protecció del menor, el menor beneficiari de la subvenció, els germans solters menors de vint-i-cinc anys, o els de més edat, quan es tracti de persones amb discapacitat física, psíquica o sensorial, que visquin en el mateix domicili del beneficiari, segons consti al padró d'habitants.
- En cas de divorci o separació legal dels progenitors del beneficiari de la subvenció tindrà la consideració de membre

computable, si escau, el nou cònjuge o persona unida per anàloga relació, que convisqui en el mateix domicili, o vincles de convivència assimilats, excloent els que siguin de simple veïnatge compartit.

- En el cas de custòdia compartida i quan correspongui per compliment dels requisits l'adjudicació de la subvenció correspondrà al 50%.
- En tot cas, es podrà tenir en compte les diferents casuístiques recollides als convenis reguladors i els pagaments efectius justificats de cada progenitor.
- En els casos de violència masclista amb sentència o resolució judicial, no es considerarà membre computable l'agressor, d'acord amb la Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a erradicar la violència masclista.

## 6. Documents que han d'acompanyar la sol·licitud

- a) Model de la sol·licitud de subvencions de suport a la infància.
- b) Documentació acreditativa d'estar inscrit a l'activitat objecte de subvenció, mitjançant el model "Certificat del centre prestador".
- c) Declaració de renda del 2022.
- d) Documentació acreditativa dels ingressos o rendiments per conceptes no contributius del 2022 (PNC de jubilació o invalidesa i RGC-Renda Garantida de Ciutadania, Ingres Mínim Vital, Dependència, altres).
- e) Documentació acreditativa de convivència de la unitat familiar declarada: DNI/NIE de totes les persones que formen part de la unitat familiar, majors d'edat.  
En el cas que algun membre no en disposi haurà d'aportar el document que l'identifiqui. En cas que la persona beneficiària sigui menor d'edat, caldrà també acreditar el seu DNI o NIE.
- f) Llibre de família o altra documentació acreditativa.
- g) En cas de separació o divorci, resolució judicial que determini alguna d'aquestes situacions.
- h) En cas de separació de fet, documentació acreditativa d'aquesta situació (acta notarial, escrit d'interposició de la demanda corresponent, etc.).
- i) En cas d'infants en acolliment, resolució del Departament corresponent de la Generalitat de Catalunya.
- j) En cas de discapacitat de la persona beneficiària o d'algun membre de la unitat familiar, resolució del reconeixement de grau, emesa per la Generalitat de Catalunya.
- k) Família nombrosa o monoparental, resolució del reconeixement del títol corresponent, emesa per la Generalitat de Catalunya.
- l) En cas de que algun membre de la unitat familiar no convisqui en el domicili i consti al volant de convivència, caldrà adjuntar el document de la baixa o de l'alta en el seu destí.
- m) En casos excepcionals, en els quals la situació econòmica i familiar hagi patit canvis respecte a l'any anterior de la convocatòria, es podrà valorar documentació justificativa de la situació socioeconòmica de la unitat familiar: nòmines, certificació de l'oficina de l'atur en què consti l'import mensual de la prestació i/o subsidi, així com qualsevol altre document que permeti valorar amb exactitud la renda per càpita familiar o la no percepció d'ingressos. Només es consideraran canvis excepcionals rellevants.
- n) Certificat de titularitat bancària o qualsevol altre document que acrediti la titularitat del compte on s'haurà d'ingressar la subvenció.



- o) Resten excloses les declaracions responsables d'ingressos com a document acreditatiu dels ingressos de la unitat familiar.

## 7. Termini, forma, lloc de presentació de la sol·licituds

El termini de presentació de les sol·licituds serà del 3 de juliol al 6 d'octubre de 2023 (03/07/2023 a 06/10/2023).

Les sol·licituds presentades fora d'aquest termini, no seran admeses a tràmit, sense que es procedeixi a la seva valoració.

Es presentarà una sol·licitud per unitat familiar, indicant el nom de tots els infant/s i/o adolescent/s que opten a ser beneficiaris d'aquesta línia de subvenció. En el cas de presentar-se a diferents línies, només hauran de presentar una sol·licitud.

La persona sol·licitant ha de ser el progenitor/a o tutor/a que es fa càrrec de la despesa dels infants i adolescents possibles beneficiaris de la subvenció.

La presentació de les sol·licituds s'efectuarà bé de forma telemàtica a la Seu Electrònica de l'Ajuntament del Masnou a [www.elmasnou.cat](http://www.elmasnou.cat) o bé presencialment, a través de les Oficines d'Atenció Ciutadana (OAC), ubicada al carrer Roger de Flor, 23, prèvia cita concertada a través de:

- [www.elmasnou.cat/cita-prèvia](http://www.elmasnou.cat/cita-prèvia)
- Al telèfon 93 557 17 77 de dilluns a divendres de 8:30 a 14:00 hores, dijous de 16 a 19 h (tancat quan s'escaigui en festiu o vigílies de festius)
- A través del WhatsApp (673 63 80 03)

També es podran presentar en qualsevol dels llocs que preveu l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

La presentació de la sol·licitud de subvencions regulades en aquestes bases específiques implica la manifestació tàcita de consentiment inequívoc a:

- a) Al tractament de dades de caràcter personal i la seva publicació en els termes que es preveuen a la normativa vigent en matèria de subvencions i de transparència.
- b) L'acceptació plena de les bases reguladores d'aquestes subvencions.
- c) L'autorització a l'Ajuntament del Masnou per dur a terme les consultes necessàries a altres administracions públiques per comprovar les circumstàncies expressades en la sol·licitud, la documentació aportada i el compliment dels requisits exigits per a l'atorgament de les subvencions.
- d)

## 8. Període i forma de justificació

El termini per a presentar la justificació començarà l'1 de juliol de 2024 i finalitzarà el 31 de juliol de 2024, ambdós inclosos.

A la justificació s'haurà d'acompanyar la documentació següent:

- a) Formulari de justificació, que es podrà trobar al web municipal.
- b) Documentació acreditativa de la despesa realitzada, mitjançant factura de l'activitat extraescolar, on hi consti el nom i NIF de l'entitat/empresa organitzadora i el nom de l'infant o adolescent beneficiari.
- c) Justificant de pagament:
  - En cas de pagament bancari, justificant de la transferència o del càrrec.
  - En cas de pagament en efectiu, cal que a la factura hi consti "pagat" i el segell de l'entitat/empresa.

- d) Justificant d'assistència expedit per l'entitat i/o empresa, prestadora de l'activitat extraescolar.

#### 9. Rectificació de defectes o omissions en la documentació

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà a la persona beneficiària, per tal que en el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud i/o es procedirà a la reducció de la subvenció.

#### 10. Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió

L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes en la present convocatòria serà l'Àrea de Comunitat i Persones i la regidoria que assumeixi les funcions d'Infància.

La proposta de concessió de les subvencions serà elaborada per un òrgan col·legiat constituït d'acord amb allò previst a l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament i que estarà format per les següents persones:

- Presidència: regidor/a de Cicles de Vida (o Infància) o la persona en quidelegui.
- Vocals:
  - o El/la cap de l'Àrea de Comunitat i Persones o persona que el/la substitueixi
  - o El/la cap d'Acció Social, o persona que el/la substitueixi en el càrrec.
  - o Un/a tècnic/a de l'Àrea de Comunitat i Persones referent d'Infància o persona que el/la substitueixi en el càrrec.
  - o El/la tècnic/a d'Educació, o persona que el/la substitueixi en el càrrec.
- Secretària: Un/a funcionari/ària del departament administratiu de l'Àrea de Comunitat i Persones.

Les sol·licituds presentades seran revisades per una comissió d'examen i valoració, tenint en compte els informes tècnics previs que s'elaborin per l'òrgan instructor o a petició d'aquest. La comissió d'examen i valoració de les sol·licituds seguirà els criteris de valoració establerts en aquestes Bases Específiques per a determinar l'import de l'ajut que correspondrà a cada sol·licitud i podrà demanar, si ho estima convenient, informes tècnics respecte a les propostes presentades.

La comissió, a través de la seva presidència, formularà la proposta d'adjudicació al òrgan competent.

L'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions serà aquella que es determini d'acord amb la normativa sobre delegacions de competències i atribucions d'òrgans de l'Ajuntament diferents del Ple.

#### 11. Termini de resolució i de notificació

El termini màxim per a la resolució serà de tres mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds.

La manca de resolució, dins d'aquest termini, legitima els interessats per entendre desestimada, per silenci administratiu, la seva sol·licitud de concessió de la subvenció.

S'examinaran conjuntament, en un sol procediment totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu.

Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran notificades als interessats en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst a l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Es podrà modificar, d'ofici o a instància de part, l'import, l'activitat, el termini d'execució, el de justificació i altres obligacions, quan no es perjudiquin els interessos de tercers, en aquests supòsits:

- a) Quan es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.
- b) Quan la persona beneficiària hagi obtingut per a la mateixa actuació, altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats als de l'Ajuntament del Masnou, superin el cost total del projecte o de l'activitat subvencionada.

## 12. Règim de recursos

La resolució d'aquesta convocatòria exhaureix la via administrativa. Alternativament i d'acord amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, podrà interposar-se recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan competent en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la recepció de la notificació de la resolució, o bé directament recurs contenciós administratiu.

## 13. Ingressos computables i indicador de renda de suficiència de Catalunya (IRSC):

Per calcular el nivell de renda mensual, es computaran els rendiments del treball, els rendiments del capital mobiliari i immobiliari, les plusvàlues, els increments patrimonials i els rendiments procedents de qualsevol activitat econòmica, de tots els membres computables de la unitat familiar, majors de 18 anys, i que corresponguin a l'últim exercici fiscal tancant anterior a la data d'inici de cada convocatòria, el qual es relacionarà segons el nombre total dels seus membres. Aquestes dades es podran obtenir mitjançant la consulta a l'Agència Tributària i a la Tresoreria General de la Seguretat Social de les pensions no contributives.

Així mateix comptabilitzen els ingressos de tots els membres computables de la unitat familiar, majors de 18 anys, de l'últim exercici fiscal tancat anterior a la data d'inici de la convocatòria, referents a altres conceptes no contributius (PNC de jubilació o invalidesa, RGC Renda Garantida de ciutadania o Ingres Mínim Vital), pel que el sol·licitant els haurà de declarar i acreditar en la sol·licitud de subvenció.

Per a l'exercici del 2023, la Llei de pressupostos de la Generalitat de Catalunya fixa el valor de l'indicador de renda de suficiència de Catalunya en 614,65 euros mensuals i 8.605,15 euros anuals.

Excepcionalment, en el supòsit que la persona sol·licitant o algun membre de la unitat de convivència hagi tingut durant l'any 2023, un canvi significatiu en relació amb els ingressos declarats, s'admetran aquests ingressos de la unitat de convivència en els supòsits de divorci, separació, viduïtat, i situació laboral amb augment o disminució dels ingressos, mitjançant l'aportació de la documentació que ho acrediti.

#### 14. Criteris objectius d'atorgament de la subvenció

Les subvencions s'atorgaran a aquelles persones sol·licitants que obtinguin millor valoració un cop aplicats els criteris objectius determinats a la presentconvocatòria.

Per a la valoració de les sol·licituds presentades, únicament es tindran en compte els següents criteris objectius, aplicats d'acord amb la ponderació indicada.

##### A. Valoració del nivell de renda de la unitat familiar:

La valoració dependrà de la renda mensual per càpita de la unitat familiar, que es determinarà, en funció dels ingressos acreditats, mitjançant la següent fórmula:

$$\text{Renda mensual per càpita unitat familiar} = \frac{\text{Total ingressos íntegres mensuals de la unitat familiar}}{\text{Nombre de membres de la unitat familiar}}$$

Una vegada obtinguda la RMC, es relacionarà amb l'Indicador de Renda de Suficiència de Catalunya (IRSC) 2023 i s'atorgarà una puntuació a cada sol·licitud, d'acord amb el barem de fins a 6 Punts següent

<b>RENDA MENSUAL PER CÀPITA (RMC = 614,65 €)</b>	<b>PUNTUACIÓ</b>
Fins al 50% de l'IRSC (Fins a 307,33 €)	6
Entre 50,001% i 75% IRSC (entre 307,34 i 460,99 €)	5
Entre 75,001% i 100% IRSC (entre 461,00 i 614,65 €)	4
Entre 100,001 % i 125% IRSC (entre 614,66 i 768,31 €)	3
Entre 125,001% i 150% IRSC (entre 768,32 i 921,98 €)	2
Igual o superior a 150,001% IRSC i fins al llindar màxim establert (igual a 921,99 i fins 4.000,00 €)	1

##### B. Valoració de la situació específica de la unitat familiar

Es determinarà d'acord amb el que estableix la taula següent:

<b>SITUACIÓ FAMILIAR</b>	<b>PUNTUACIÓ</b>
Tenir més d'un fill en edat escolar (P3 a 4t d'ESO)	2
Família monoparental	1
Família nombrosa	1
Acolliment d'infant	1
Condició discapacitat d'un membre unitat familiar, superior al 33%	1
Menors amb risc de vulnerabilitat o exclusió social (Valoració per Serveis Socials i/o serveis especialitzats)	Fins a 3

Per a l'atorgament d'aquestes subvencions es tindrà en compte la puntuació general obtinguda, atenent a la situació socioeconòmica de la unitat familiar i, quan s'escaigui, les situacions específiques que puguin acreditar la família i la valoració específica dels serveis socials.

La puntuació (Si) per a cada sol·licitud (i), serà la corresponent a la suma de les puntuacions obtingudes en cadascun dels dos apartats anteriors:  $S_i = A_i + B_i$ .

L'import de l'ajut (AJi) a atorgar a cadascuna de les sol·licituds presentades que compleixi els requisits establerts a l'apartat 4 de les bases es determinarà per l'aplicació de la següent fórmula:

$$AJi = I \times \frac{Si}{ST}$$

On:

AJi és l'import de l'ajut a atorgar a la sol·licitud (i) Si és la puntuació obtinguda per la sol·licitud (i)

ST és la suma de les puntuacions obtingudes per totes les sol·licituds. I és el crèdit pressupostari màxim corresponent a cada convocatòria.

La comissió de valoració, atenent les sol·licitud rebudes, la puntuació obtinguda i el crèdit pressupostari disponible, realitzarà una proposta de subvenció, atenentels criteris anteriors.

En el cas que del nombre de sol·licituds rebudes es derivi una quantia de subvencions superior al crèdit disponible a la partida, aquest crèdit es repartirà de forma proporcional entre totes les sol·licituds, amb relació als punts assignats, fins esgotar la partida pressupostària.

La subvenció atorgada, serà compatible amb qualsevol altra concedida per altres administracions públiques o ens públics privats. Tanmateix, l'import de les subvenció no podrà superar el cost total de l'activitat.

#### 15. Acceptació de la subvenció

La subvenció s'entendrà acceptada tàcitament transcorregut el termini de 10 dies des de la data de recepció de l'acord de concessió.

#### 16. Forma de pagament

Amb caràcter general el pagament de l'aportació municipal es realitzarà a favor de la persona beneficiària a través de domiciliació bancària. El pagament de la subvenció s'efectuarà contra la presentació de la justificació de l'activitat subvencionada.

En cas que la persona beneficiària necessiti disposar d'una bestreta de l'import de la subvenció per tal de poder dur a terme l'activitat extraescolar objecte de la convocatòria, l'haurà de sol·licitar i motivar la necessitat. En tot cas la bestreta no podrà ser superior al 40% de l'import de la subvenció concedida.

Així mateix, abans del pagament de la bestreta, si s'escau, i/o del pagament final, la persona beneficiària haurà d'acreditar fefaentment trobar-se al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

#### 17. Mitjans de notificació o publicació

Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran notificades als interessats en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst a l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Les subvencions atorgades a l'empara d'aquesta convocatòria seran objecte de publicitat, amb indicació d'aquesta, l'aplicació pressupostària, la persona beneficiària, la quantitat concedida, la finalitat de la subvenció, els diferents projectes o programes subvencionats i els participants en cada projecte o programa subvencionat, conforme es vagin publicant al Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions i Ajuts Públics, mitjançant la tramesa a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS).

S'hauran de publicar a la web municipal les subvencions i ajuts públics atorgats amb indicació del seu import, objecte i beneficiaris, preservant la identitat dels beneficiaris en el cas de subvencions concedides per motius de vulnerabilitat social.”

**Segon.** Establir que el període de presentació de sol·licituds serà del 3 de juliol al 6 d'octubre de 2023.

**Tercer.** Autoritzar la despesa que es destinarà a aquestes actuacions per un import de trenta-cinc mil euros (34.190,98 €) amb càrrec a l'aplicació ED 32611 48001 Beques i ajuts socials per escolarització del pressupost de l'exercici 2023 i centre de cost ENSPRO.

**Quart.** Enviar les dades estructurades, el text complert i l'extracte de la present convocatòria, de conformitat amb allò que estableixen els articles 19.2 i 19.3 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament i l'article 20.8 de la Llei General de Subvencions.

**Cinquè.** Publicar així mateix aquesta convocatòria al tauler d'anuncis de la corporació.

**Sisè.** Comunicar aquest acord a la Tresoreria i Intervenció municipals.

**Resultat:** Aprovat per unanimitat.

#### **Votació**

El Sr. Jaume Oliveras i Maristany (ERC-AM-AM), la Sra. Sílvia Folch Sánchez (ERC-AM-AM), el Sr. Ernest Suñé Nicolás (PSC-CP), la Sra. Maria Llarás Vázquez (PSC-CP), i la Sra. Cristina Ramos Santamaria (ERC-AM-AM), hi voten a favor.

#### **15. - Aprovació de la Convocatòria 2023 - Subvencions concurrència competitiva. Línia 3 Llibres de text curs 2023/2024.**

El Ple de l'Ajuntament, en sessió celebrada el 16 de desembre de 2021, va aprovar les bases específiques reguladores per a l'atorgament de subvencions per a la igualtat d'oportunitats de la infància i l'adolescència. Aquestes són subvencions destinades a finançar projectes i activitats que tenen per objectiu la igualtat d'oportunitats, afavorir l'accés dels infants i adolescents a recursos de l'entorn escolar, l'accés al lleure i la conciliació de la vida familiar i laboral.

Aquestes bases reguladores específiques van ser objecte de publicació inicial al Diari Oficial de la Província de Barcelona, del dia 28 de desembre de 2021 (codi CVE 202110154824), i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, del dia 20 de desembre de 2021 (núm. 8578 – 5.1.2022, CVE-DOGC-A-21363045-2022), i van quedar definitivament aprovades sense que s'haguessin presentat al·legacions, mitjançant publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de data 18 de febrer de 2022.

Les bases inclouen tres línies d'ajuts, una de les quals és per a llibres de text (línia 3), i tota la documentació referida a l'aprovació de les bases es troba recollida a l'expedient X2021019587.

En el pressupost de la corporació per l'any 2023, aprovat definitivament el 16 de desembre de 2022 (202210189112), es consigna en l'aplicació ED 32611 48001 "Beques i ajuts socials per escolarització" un crèdit de 126.000,00 euros per destinar a diferents convocatòries.

El termini de presentació de sol·licituds i justificació serà del 3 de juliol al 6 d'octubre de 2023, ambdós inclosos.

A l'expedient X2023009818 hi consta l'informe tècnic favorable a l'aprovació de la convocatòria.

Aquest acord de la Junta de Govern es pren en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest ajuntament, mitjançant Decret número 2254, de data 23 de novembre de 2020 i publicat al BOPB de data 1 de desembre de 2020.

Per tot l'anterior, s'adopten, a la Junta de Govern Local, els acords següents:

**Primer.** Aprovar la convocatòria de la línia 3, llibres de text, referent a les subvencions per a la igualtat d'oportunitats de la infància i l'adolescència per a l'any 2023, d'acord amb el text següent:

**“CONVOCATÒRIA PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA EN EL MARC DE LES BASES REGULADORES ESPECÍFIQUES PER A L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS PER A LA LÍNIA 3 – LLIBRES DE TEXT CURS 2023/2024. ANY 2023.**

**1. Indicació de l'aprovació de les Bases Reguladores Específiques i diari oficial on s'han publicat.**

Per acord del Ple de data 16 de desembre de 2021 van ser aprovades les bases específiques reguladores de les subvencions per a la igualtat d'oportunitats de la infància i l'adolescència a atorgar pel procediment de concurrència competitiva de l'Ajuntament del Masnou. Les subvencions estan destinades a finançar projectes i activitats que tenen per objectiu la igualtat d'oportunitats, afavorir l'accés dels infants i adolescents a recursos de l'entorn escolar, l'accés al lleure i la conciliació de la vida familiar i laboral.

Aquestes bases van quedar aprovades definitivament, sense que s'haguessin presentat al·legacions, i el text íntegre va ser objecte de publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de data 18 de febrer del 2022.

**2. Quantia total màxima de les subvencions a atorgar i consignació pressupostària.**

El pressupost màxim que es destinarà l'any 2023 per a la concessió de les subvencions objecte de la present convocatòria és de 29.491,14 €, amb càrrec a l'aplicació pressupostària ED 32611 48001 “Beques i ajuts socials per escolarització”. No podran atorgar-se subvencions per import superior a l'esmentat.

**3. Objecte, condicions i finalitat de les subvencions.**

S'entén per llibre de text el material imprès, de caràcter durador, amb la finalitat que l'alumnat el faci servir, i que desenvolupi, atenent les orientacions metodològiques i criteris d'avaluació corresponents, els continguts establerts pels diferents currículums vigents en les àrees, matèries o assignatures i els cicles o cursos de què es tracti.

A més, a efecte d'aquestes bases de subvencions, s'entendrà com a llibre de text:

- Els quaderns d'activitats, ja siguin els complementaris dels llibres de text com els elaborats pels propis centres.
- Els materials necessaris per l'alumnat amb necessitats especials als centres amb SIEI.
- Els diccionaris i els llibres de lectura.
- Les llicències dels llibres digitals o similars, tauletes o portàtils que el centre recomani per al bon seguiment de les matèries, així com la connexió necessària per a la seva utilització des de casa.

No es subvencionarà el material escolar fungible (llibretes, bolígrafs, colors, etc.).

**4. Procediment de concessió.**

El procediment de concessió de les subvencions objecte d'aquesta convocatòria serà el de concurrència competitiva.

**5. Persones beneficiàries, requisits per la sol·licitud i forma d'acreditar-los.**

Seràn beneficiaris d'aquestes subvencions els infants i/o adolescents, que cursin estudis de P3 a 4rt d'ESO i/o de 3 a 16 anys, que realitzin l'activitat que fonamenta el seu atorgament, sempre que no estiguin afectats/des per les prohibicions contingudes a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS) i que a data de publicació al BOPB de la convocatòria compleixin els requisits indispensables.

En cas que l'infant i/o adolescent que realitzi l'activitat subvencionable no disposi de DNI o NIE propi, el beneficiari/a de la subvenció serà el seu representant legal (mare, pare, tutor legal, etc.).

No es podrà adquirir la condició de persona beneficiària si existeix resolució de reintegrament sobre qualsevol subvenció concedida amb anterioritat per l'Ajuntament del Masnou i no haver donat compliment a l'obligació de pagament en els termes que resultin d'aquella.

Els requisits indispensables per poder rebre la subvenció són els següents:

- Que el nivell de renda mensual (corresponent als ingressos íntegres) de la unitat familiar (MUF) del darrer període impositiu tancat (2022) no superi els 4.000,00 euros.
- La persona beneficiària ha d'estar empadronada al municipi del Masnou, a la data de l'inici d'aquesta convocatòria.
- Tenir entre 3 i 16 anys i/o cursar de P3 a 4rt d'ESO el dia de la publicació de la convocatòria d'aquests ajuts en el BOPB.
- Presentar el model de sol·licitud dins del període establert en aquesta convocatòria, degudament complimentat i amb la documentació requerida.

La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud, mitjançant la presentació dels documents que s'indiquen a l'article següent.

Seràn considerats Membres de la Unitat Familiar (MUF):

- El/s progenitor/s, i si escau, el progenitor a qui s'hagi atribuït la custòdia del/s infant/s, el/la tutora o persona encarregada de la guarda i protecció del menor, el menor beneficiari de la subvenció, els germans solters menors de vint-i-cinc anys, o els de més edat, quan es tracti de persones amb discapacitat física, psíquica o sensorial, que convisquin en el mateix domicili del beneficiari, segons consti al padró d'habitants.
- En cas de divorci o separació legal dels progenitors del beneficiari de la subvenció tindrà la consideració de membre computable, si escau, el nou cònjuge o persona unida per anàloga relació, que convisqui en el mateix domicili, o vincles de convivència assimilats, excloent els que siguin de simple veïnatge compartit.
- En el cas de custòdia compartida i quan correspongui per compliment dels requisits l'adjudicació de la subvenció correspondrà al 50%.
- En tot cas, es podrà tenir en compte les diferents casuístiques recollides als convenis reguladors i els pagaments efectius justificats de cada progenitor.
- En els casos de violència masclista amb sentència o resolució judicial, no es considerarà membre computable l'agressor, d'acord amb la Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a erradicar la violència masclista.



## 6. Documents que han d'acompanyar la sol·licitud

- a) Model de la sol·licitud de subvencions de suport a la infància.
- b) Documentació acreditativa de la despesa realitzada
  - o Factura de la despesa o certificat escola, on hi consti el nom i NIF de l'escola i el nom de l'infant o adolescent beneficiari.
  - o Justificant de pagament:
    - En cas de pagament bancari, justificant de la transferència o del càrrec
    - En cas de pagament en efectiu cal que en la factura hi consti "pagat".
- c) En cas de justificat bens inventariables (tauletes, pc, portàtils...): Document signat de compromís on s'indiqui que, durant un mínim de dos anys, es destinaran al fi concret per al qual es concedeix la subvenció.
- d) Declaració de la renda del 2022.
- e) Documentació acreditativa dels ingressos o rendiments per conceptes no contributius del 2022 (PNC de jubilació o invalidesa i RGC-Renda Garantida de Ciutadania, Ingress Mínim Vital, Dependència, altres).
- f) Documentació acreditativa de convivència de la unitat familiar declarada: DNI/NIE de totes les persones que formen part de la unitat familiar, majors d'edat.
- g) Llibre de família o altra documentació acreditativa.
- h) En cas de separació o divorci, resolució judicial que determini alguna d'aquestes situacions.
- i) En cas de separació de fet, documentació acreditativa d'aquesta situació (acta notarial, escrit d'interposició de la demanda corresponent, etc.).
- j) En cas d'infants en acolliment, resolució del Departament corresponent de la Generalitat de Catalunya.
- k) En cas de discapacitat de la persona beneficiària o d'algun membre de la unitat familiar, resolució del reconeixement de grau, emesa per la Generalitat de Catalunya.
- l) Família nombrosa o monoparental, resolució del reconeixement del títol corresponent, emesa per la Generalitat de Catalunya.
- m) En cas de que algun membre de la unitat familiar no convisqui en el domicili i consti al volant de convivència, caldrà adjuntar el document de la baixa o de l'alta en el seu destí.
- n) En casos excepcionals, en els quals la situació econòmica i familiar hagi patit canvis respecte a l'any anterior de la convocatòria, es podrà valorar documentació justificativa de la situació socioeconòmica de la unitat familiar: nòmines, certificació de l'oficina de l'atur en què consti l'import mensual de la prestació i/o subsidi, així com qualsevol altre document que permeti valorar amb exactitud la renda per càpita familiar o la no percepció d'ingressos. Només es consideraran canvis excepcionals rellevants.
- o) Certificat de titularitat bancària o qualsevol altre document que acrediti la titularitat del compte on s'haurà d'ingressar la subvenció.
- p) Resten excloses les declaracions responsables d'ingressos com a document acreditatiu dels ingressos de la unitat familiar.

## 7. Termini, forma, lloc de presentació de la sol·licituds i justificació

El termini de presentació de sol·licituds serà del 3 de juliol al 6 d'octubre de 2023 (03/07/2023 a 06/10/2023).

Les sol·licituds presentades fora d'aquest termini no seran admeses a tràmit, sense que es procedeixi a la seva valoració.

Es presentarà una sol·licitud per unitat familiar, indicant el nom de tots els infants i/o adolescents que opten a ser beneficiaris d'aquesta línia de subvenció. En el cas de presentar-se a diferents línies, només hauran de presentar una sol·licitud.

La persona sol·licitant ha de ser el/la progenitor/a o tutor/a que es fa càrrec de la despesa dels infants i/ adolescents possibles beneficiaris de la subvenció.

La presentació de les sol·licituds s'efectuarà bé de forma telemàtica a la Seu Electrònica de l'Ajuntament del Masnou a [www.elmasnou.cat](http://www.elmasnou.cat) o bé presencialment, a través de les Oficines d'Atenció Ciutadana (OAC), ubicada al carrer Roger de Flor, 23, prèvia cita concertada a través de:

- [www.elmasnou.cat/cita-previa](http://www.elmasnou.cat/cita-previa)
- Al telèfon 93 557 17 77 de dilluns a divendres de 8.30 a 14 h, dijous de 16 a 19 h (tancat quan s'escaigui en festiu o vigílies de festiu).
- A través del canal de WhatsApp de l'Ajuntament (673 63 80 03).

També es podran presentar en qualsevol dels llocs que preveu l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

La presentació de la sol·licitud de subvencions regulades en aquestes bases específiques implica la manifestació tàcita de consentiment inequívoc a:

- a) Al tractament de dades de caràcter personal i la seva publicació en els termes que es preveuen a la normativa vigent en matèria de subvencions i de transparència.
- b) L'acceptació plena de les bases reguladores d'aquestes subvencions.
- c) L'autorització a l'Ajuntament del Masnou per dur a terme les consultes necessàries a altres administracions públiques per comprovar les circumstàncies expressades en la sol·licitud, la documentació aportada i el compliment dels requisits exigits per a l'atorgament de les subvencions

## **8. Rectificació de defectes o omissió en la documentació**

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà a la persona beneficiària, per tal que en el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud i/o es procedirà a la reducció de la subvenció.

## **9. Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió**

L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes en la present convocatòria serà l'Àrea de Comunitat i Persones.

La proposta de concessió de les subvencions serà elaborada per un òrgan col·legiat constituït d'acord amb allò previst a l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament i que estarà format per les següents persones:

- Presidència: regidor/a de Cicles de Vida (o Infància) o la persona en qui delegui.
- Vocals:
  - o El/la cap de l'Àrea de Comunitat i Persones o persona que la substitueixi
  - o El/la cap d'Acció Social, o persona que la substitueixi en el càrrec.
  - o Un/a tècnic/a de l'Àrea de Comunitat i Persones referent d'Infància o persona que la substitueixi en el càrrec.
  - o El/la tècnic/a d'Educació, o persona que el/la substitueixi en el càrrec.
- Secretària: Un/a funcionari/ària del departament administratiu de l'Àrea de Comunitat i Persones.

Les sol·licituds presentades seran revisades per una comissió d'examen i valoració, tenint en compte els informes tècnics previs que s'elaborin per l'òrgan instructor o a petició d'aquest. La comissió d'examen i valoració de les sol·licituds seguirà els criteris de valoració establerts en aquestes Bases Específiques per a determinar l'import de l'ajut que correspondrà a cada sol·licitud i podrà demanar, si ho estima convenient, informes tècnics respecte a les propostes presentades.

La comissió, a través de la seva presidència, formularà la proposta d'adjudicació a l'òrgan competent.

L'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions serà aquella que es determini d'acord amb la normativa sobre delegacions de competències i atribucions d'òrgans de l'Ajuntament diferents del Ple.

#### **10. Termini de resolució i de notificació**

El termini màxim per a la resolució serà de tres mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds.

La manca de resolució, dins d'aquest termini, legitima els interessats per entendre desestimada, per silenci administratiu, la seva sol·licitud de concessió de la subvenció.

S'examinaran conjuntament, en un sol procediment totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu.

Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran notificades als interessats en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst a l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Es podrà modificar, d'ofici o a instància de part, l'import, l'activitat, el termini d'execució, el de justificació i altres obligacions, quan no es perjudiquin els interessos de tercers, en aquests supòsits:

- a) Quan es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.
- b) Quan la persona beneficiària hagi obtingut per a la mateixa actuació, altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats als de l'Ajuntament del Masnou, superin el cost total del projecte o de l'activitat subvencionada

## 11. Règim de recursos

La resolució d'aquesta convocatòria exhaureix la via administrativa.

Alternativament i d'acord amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, podrà interposar-se recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan competent en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la recepció de la notificació de la resolució, o bé directament recurs contenciós administratiu.

## 12. Ingressos computables i indicador de renda de suficiència de Catalunya (IRSC):

Per calcular el nivell de renda mensual, es computaran els rendiments del treball, els rendiments del capital mobiliari i immobiliari, les plusvàlues, els increments patrimonials i els rendiments procedents de qualsevol activitat econòmica, de tots els membres computables de la unitat familiar, majors de 18 anys, i que corresponguin a l'últim exercici fiscal tancant anterior a la data d'inici de cada convocatòria, el qual es relacionarà segons el nombre total dels seus membres. Aquestes dades es podran obtenir mitjançant la consulta a l'Agència Tributària i a la Tresoreria General de la Seguretat Social de les pensions no contributives.

Així mateix comptabilitzen els ingressos de tots els membres computables de la unitat familiar, majors de 18 anys, de l'últim exercici fiscal tancat anterior a la data d'inici de la convocatòria, referents a altres conceptes no contributius (PNC de jubilació o invalidesa, RGC Renda Garantida de ciutadania o Ingres Mínim Vital), pel que el sol·licitant els haurà de declarar i acreditar en la sol·licitud de subvenció.

Per a l'exercici del 2023, la Llei de pressupostos de la Generalitat de Catalunya fixa el valor de l'indicador de renda de suficiència de Catalunya en 614,65 euros mensuals i 8.605,15 euros anuals.

Excepcionalment, en el supòsit que la persona sol·licitant o algun membre de la unitat de convivència hagi tingut durant l'any 2023, un canvi significatiu en relació amb els ingressos declarats, s'admetran aquests ingressos de la unitat de convivència en els supòsits de divorci, separació, viduitat, i situació laboral amb augment o disminució dels ingressos, mitjançant l'aportació de la documentació que ho acrediti.

## 13. Criteris objectius d'atorgament de la subvenció

Les subvencions s'atorgaran a aquelles persones sol·licitants que obtinguin millor valoració un cop aplicats els criteris objectius determinats a la present convocatòria.

Per a la valoració de les sol·licituds presentades, únicament es tindran en compte els següents criteris objectius, aplicats d'acord amb la ponderació indicada.

### A. Valoració del nivell de renda de la unitat familiar:

La valoració dependrà de la renda mensual per càpita de la unitat familiar, que es determinarà, en funció dels ingressos acreditats, mitjançant la següent fórmula:

$$\text{Renda mensual per càpita unitat familiar} = \frac{\text{Total ingressos íntegres mensuals de la unitat familiar}}{\text{Nombre de membres de la unitat familiar}}$$

Una vegada obtinguda la RMC, es relacionarà amb l'Indicador de Renda de Sufficiència de Catalunya (IRSC) 2023 i s'atorgarà una puntuació a cada sol·licitud, d'acord amb el barem de fins a 6 Punts següent

RENDA MENSUAL PER CÀPITA (RMC = 614,65 €)	PUNTUACIÓ
Fins al 50% de l'IRSC (Fins a 307,33 €)	6
Entre 50,001% i 75% IRSC (entre 307,34 i 460,99 €)	5
Entre 75,001% i 100% IRSC (entre 461,00 i 614,65 €)	4
Entre 100,001 % i 125% IRSC (entre 614,66 i 768,31 €)	3
Entre 125,001% i 150% IRSC (entre 768,32 i 921,98 €)	2
Igual o superior a 150,001% IRSC i fins al llindar màxim establert (igual a 921,99 i fins 4.000,00 €)	1

## B. Valoració de la situació específica de la unitat familiar

Es determinarà d'acord amb el que estableix la taula següent:

SITUACIÓ FAMILIAR	PUNTUACIÓ
Tenir més d'un fill en edat escolar (P3 a 4t d'ESO)	2
Família monoparental	1
Família nombrosa	1
Acolliment d'infant	1
Condicció discapacitat d'un membre unitat familiar, superior al 33%	1
Menors amb risc de vulnerabilitat o exclusió social (Valoració per Serveis Socials i/o serveis especialitzats)	Fins a 3

Per a l'atorgament d'aquestes subvencions es tindrà en compte la puntuació general obtinguda, atenent a la situació socioeconòmica de la unitat familiar i, quan s'escaigui, les situacions específiques que puguin acreditar la família i la valoració específica dels serveis socials.

La puntuació (Si) per a cada sol·licitud (i), serà la corresponent a la suma de les puntuacions obtingudes en cadascun dels dos apartats anteriors:  $S_i = A_i + B_i$ .

L'import de l'ajut (AJi) a atorgar a cadascuna de les sol·licituds presentades que compleixi els requisits establerts a l'apartat 4 de les bases es determinarà per l'aplicació de la següent fórmula:

$$AJ_i = I \times \frac{S_i}{ST}$$

On:

AJi és l'import de l'ajut a atorgar a la sol·licitud (i)  
Si és la puntuació obtinguda per la sol·licitud (i)

ST és la suma de les puntuacions obtingudes per totes les sol·licituds.  
I és el crèdit pressupostari màxim corresponent a cada convocatòria.

La comissió de valoració, atenent les sol·licitud rebudes, la puntuació obtinguda i el crèdit pressupostari disponible, realitzarà una proposta de subvenció, atenent els criteris anteriors.

En el cas que del nombre de sol·licituds rebudes es derivi una quantia de subvencions superior al crèdit disponible a la partida, aquest crèdit es repartirà de forma proporcional entre totes les sol·licituds, amb relació als punts assignats, fins esgotar la partida pressupostària.

La subvenció atorgada, serà compatible amb qualsevol altra concedida per altres administracions públiques o ens públics privats. Tanmateix, l'import de les subvenció no podrà superar el cost total de l'activitat.

#### **14. Acceptació de la subvenció**

La subvenció s'entendrà acceptada tàcitament transcorregut el termini de 10 dies des de la data de recepció de l'acord de concessió.

#### **15. Forma de pagament**

Amb caràcter general el pagament es realitzarà a favor de la persona beneficiària a través de domiciliació bancària.

#### **16. Mitjans de notificació o publicació**

Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran notificades als interessats en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst a l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Les subvencions atorgades a l'empara d'aquesta convocatòria seran objecte de publicitat, amb indicació d'aquesta, l'aplicació pressupostària, la persona beneficiària, la quantitat concedida, la finalitat de la subvenció, els diferents projectes o programes subvencionats i els participants en cada projecte o programa subvencionat, conforme es vagin publicant al Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions i Ajuts Públics, mitjançant la tramesa a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS).

S'hauran de publicar a la web municipal les subvencions i ajuts públics atorgats amb indicació del seu import, objecte i beneficiaris, preservant la identitat dels beneficiaris en el cas de subvencions concedides per motius de vulnerabilitat social.”

**Segon.** Establir que el període de presentació de sol·licituds i justificació serà del 3 de juliol al 6 d'octubre de 2023.

**Tercer.** Autoritzar la despesa que es destinarà a aquestes actuacions per un import de trenta-mil euros (29.491,14 €) amb càrrec a l'aplicació ED 32611 48001 Beques i ajuts socials per escolarització del pressupost de l'exercici 2023 i centre de cost ENSPRO.

**Quart.** Enviar les dades estructurades el text complert, l'extracte de la present conocatòria, de conformitat amb allò que estableixen els articles 19.2 i 19.3 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament i l'article 20.8 de la Llei General de Subvencions.

**Cinquè.** Publicar així mateix aquesta convocatòria al tauler d'anuncis de la corporació.

**Sisè.** Comunicar aquest acord a la Tresoreria i Intervenció municipals.

**Resultat:** Aprovat per unanimitat.

#### **Votació**

El Sr. Jaume Oliveras i Maristany (ERC-AM-AM), la Sra. Sílvia Folch Sánchez (ERC-AM-AM), el Sr. Ernest Suñé Nicolás (PSC-CP), la Sra. Maria Llarás Vázquez (PSC-CP), i la Sra. Cristina Ramos Santamaria (ERC-AM-AM), hi voten a favor.

#### **16. - Aprovació de la convocatòria 2023 - Subvencions concurrència competitiva. Línia 1 Activitats d'estiu "Fakaló".**

El Ple de l'Ajuntament del Masnou, en sessió celebrada el 16 de desembre de 2021, va aprovar les bases específiques reguladores per a l'atorgament de subvencions per a la igualtat d'oportunitats de la infància i l'adolescència. Aquestes són subvencions destinades a finançar projectes i activitats que tenen per objectiu la igualtat d'oportunitats, afavorir l'accés dels infants i adolescents a recursos de l'entorn escolar, l'accés al lleure i la conciliació de la vida familiar i laboral.

Aquestes bases reguladores específiques van ser objecte de publicació inicial al Diari Oficial de la Província de Barcelona, del dia 28 de desembre de 2021 (codi CVE 202110154824), i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, del dia 20 de desembre de 2021 (núm. 8578 - 5.1.2022, CVE-DOGC-A-21363045-2022). Van quedar aprovades definitivament, en no haver-ne presentat al·legacions, la publicació definitiva es va fer al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de data 18 de febrer de 2022.

Aquestes bases inclouen tres línies d'ajuts, una de les quals és per a l'assistència a les activitats d'estiu (línia 1) i que tota la documentació referida a l'aprovació d'aquestes bases es troba recollida a l'expedient X2021019587.

En el pressupost de l'Ajuntament del Masnou, aprovat inicialment pel Ple en sessió ordinària celebrada en data 17 de novembre del 2022, publicat al BOPB el 16 de desembre del 2022, número 202210189112 es va consignar a l'aplicació pressupostària CV 23126 48004, Cals infantils d'estiu Fakaló, un crèdit de 25.000,00€. Després de resoldre els recursos corresponents, la disponibilitat pressupostària és de 24.743,59€.

El termini de presentació de sol·licituds i justificació serà del 3 de juliol al 6 d'octubre de 2023, ambdós inclosos.

Vist l'informe de la tècnica de Comunitat i Persones que forma part de l'expedient.

Aquest acord de la Junta de Govern es pren en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest ajuntament, mitjançant Decret número 2254, de data 23 de novembre de 2020 i publicat al BOPB de data 1 de desembre de 2020.

Per tot l'anterior, s'adopten, a la Junta de Govern Local, els acords següents:

**Primer.** Aprovar la convocatòria de la línia 1, activitats d'estiu, referent a les subvencions per a la igualtat d'oportunitats de la infància i l'adolescència per a l'any 2023, d'acord amb el text íntegre següent:

**CONVOCATÒRIA PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA EN EL MARC DE LES BASES REGULADORES ESPECÍFIQUES PER A L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS PER A LA LÍNIA 1 – ACTIVITATS D'ESTIU. ANY 2023.**

**1. Indicació de l'aprovació de les Bases Reguladores Específiques i diari oficial on s'han publicat**

Per acord del Ple de data 16 de desembre de 2021, van ser aprovades les bases específiques reguladores de les subvencions per a la igualtat d'oportunitats de la infància i l'adolescència a atorgar pel procediment de concurrència competitiva de l'Ajuntament del Masnou. Aquestes són subvencions destinades a finançar projectes i activitats que tenen per objectiu la igualtat d'oportunitats, afavorir l'accés dels infants i adolescents a recursos de l'entorn escolar, l'accés al lleure i la conciliació de la vida familiar i laboral.

Aquestes bases reguladores específiques van quedar aprovades definitivament, en no haver-ne presentat al·legacions, i el text íntegre va ser objecte de publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de data 18 de febrer del 2022.

**2. Quantia total màxima de les subvencions a atorgar i consignació pressupostària**

El pressupost màxim que es destinarà l'any 2023 per a la concessió de les subvencions objecte de la present convocatòria és de 24.743,59 €, amb càrrec a l'aplicació pressupostària CV 23126 48004, Casals infantils d'estiu Fakaló.

No es podran atorgar subvencions per import superior a l'esmentat.

**3. Objecte, condicions i finalitat de les subvencions**

L'objecte de les subvencions de la present convocatòria és finançar el cost de les quotes de participació en activitats d'estiu que es portin a terme, per una entitat sense ànim de lucre del Masnou o empresa que gestioni aquest tipus d'activitats.

En tot cas, les activitats subvencionables s'hauran de realitzar al municipi del Masnou.

Les subvencions concedides a l'empareda d'aquesta convocatòria s'hauran de destinar a finançar activitats desenvolupades en el període comprès entre el 19 de juny i el 29 de setembre del 2023, ambdós inclosos.

**4. Procediment de concessió**

El procediment de concessió de les subvencions objecte d'aquesta convocatòria serà el de concurrència competitiva.

**5. Persones beneficiàries, requisits per la sol·licitud i forma d'acreditar-los**

Amb caràcter general seran beneficiaris d'aquestes subvencions els infants i/o adolescents, que cursin estudis de P3 a 4rt ESO i/o de 3 a 16 anys, que realitzin l'activitat que fonamenta el seu atorgament, sempre que no estiguin afectats/des per les prohibicions contingudes a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS) i que a data de publicació al BOPB de la convocatòria compleixin els requisits indispensables.

Atesa la naturalesa de l'ajut i l'especificitat d'aquest col·lectiu, per obtenir la condició de persona beneficiària no cal acreditar el compliment dels requisits establerts a l'article 13.2 de la LGS.

En cas que l'infant i/o adolescent que realitzi l'activitat subvencionable no disposi de DNI o NIE propi, el beneficiari/a de la subvenció serà el seu representant legal (mare, pare, tutor legal, etc.).

No es podrà adquirir la condició de persona beneficiària si existeix resolució de reintegrament sobre qualsevol subvenció concedida amb anterioritat per l'Ajuntament del Masnou i no haver donat compliment a l'obligació de pagament en els termes que resultin d'aquella.

Els requisits indispensables per poder rebre la subvenció són els següents:

- Que el nivell de renda mensual (corresponent als ingressos íntegres) de la unitat familiar (MUF) del darrer període impositiu tancat (2022) no superi els 4.000,00 euros.
- La persona beneficiària ha d'estar empadronada al municipi del Masnou, a la data de l'inici d'aquesta convocatòria.
- Tenir entre 3 i 16 anys i/o cursar de P3 a 4rt d'ESO el dia de la publicació de la convocatòria d'aquests ajuts en el BOPB.
- Presentar el model de sol·licitud dins del període establert en aquesta convocatòria, degudament complimentat i amb la documentació requerida.

La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud, mitjançant la presentació dels documents que s'indiquen a l'article següent.

Seràn considerats Membres de la Unitat Familiar (MUF):

- El/s progenitor/s, i si escau, el progenitor a qui s'hagi atribuït la custòdia del/s infant/s, el/la tutora o persona encarregada de la guarda i protecció del menor, el menor beneficiari de la subvenció, els germans solters menors de vint-i-cinc anys, o els de més edat, quan es tracti de persones amb discapacitat física, psíquica o sensorial, que convisquin en el mateix domicili del beneficiari, segons consti al padró d'habitants.
- En cas de divorci o separació legal dels progenitors del beneficiari de la subvenció tindrà la consideració de membre computable, si escau, el nou cònjuge o persona unida per anàloga relació, que convisqui en el mateix domicili, o vincles de convivència assimilats, excloent els que siguin de simple veïnatge compartit.
- En el cas de custòdia compartida i quan correspongui per compliment dels requisits l'adjudicació de la subvenció correspondrà al 50%.
- En tot cas, es podrà tenir en compte les diferents casuístiques recollides als convenis reguladors i els pagaments efectius justificats de cada progenitor.
- En els casos de violència masclista amb sentència o resolució judicial, no es considerarà membre computable l'agressor, d'acord amb la Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a erradicar la violència masclista.



**6. Documents que han d'acompanyar la sol·licitud**

- a) Model normalitzat de la sol·licitud de subvencions de suport a la infància.
- b) Documentació acreditativa de la despesa realitzada mitjançant:
  - Factura de l'activitat d'estiu, on hi consti el nom i NIF de l'entitat o empresa organitzadora, el nom de l'infant o adolescent beneficiari, el període de realització de l'activitat i el municipi on es desenvolupa l'activitat.
  - Justificant de pagament de l'activitat d'estiu:
    - En cas de pagament bancari, justificant de la transferència o del càrrec.
    - En cas de pagament en efectiu, cal que a la factura hi consti "pagat" i el segell de l'entitat/empresa.
- c) Declaració de renda del 2022.
- d) Documentació acreditativa dels ingressos o rendiments per conceptes no contributius del 2022 (PNC de jubilació o invalidesa i RGC-Renda Garantida de Ciutadania, Ingress Mínim Vital, Dependència, altres).
- e) Documentació acreditativa de convivència de la unitat familiar declarada: DNI/NIE de totes les persones que formen part de la unitat familiar, majors d'edat.  
En el cas que algun membre no en disposi haurà d'aportar el document que l'identifiqui. En cas que la persona beneficiària sigui menor d'edat, caldrà també acreditar el seu DNI o NIE.
- f) Llibre de família o altra documentació acreditativa.
- g) En cas de separació o divorci, resolució judicial que determini alguna d'aquestes situacions.
- h) En cas de separació de fet, documentació acreditativa d'aquesta situació (acta notarial, escrit d'interposició de la demanda corresponent, etc.).
- i) En cas d'infants en acolliment, resolució del Departament corresponent de la Generalitat de Catalunya.
- j) En cas de discapacitat de la persona beneficiària o d'algun membre de la unitat familiar, resolució del reconeixement de grau, emesa per la Generalitat de Catalunya.
- k) Família nombrosa o monoparental, resolució del reconeixement del títol corresponent, emesa per la Generalitat de Catalunya.
- l) En cas de que algun membre de la unitat familiar no convisqui en el domicili i consti al volant de convivència, caldrà adjuntar el document de la baixa o de l'alta en el seu destí.
- m) En casos excepcionals, en els quals la situació econòmica i familiar hagi patit canvis respecte a l'any anterior de la convocatòria, es podrà valorar documentació justificativa de la situació socioeconòmica de la unitat familiar: nòmines, certificació de l'oficina de l'atur en què consti l'import mensual de la prestació i/o subsidi, així com qualsevol altre document que permeti valorar amb exactitud la renda per càpita familiar o la no percepció d'ingressos. Només es consideraran canvis excepcionals rellevants.
- n) Certificat de titularitat bancària o qualsevol altre document que acrediti la titularitat del compte on s'haurà d'ingressar la subvenció.
- o) Resten excloses les declaracions responsables d'ingressos com a document acreditatiu dels ingressos de la unitat familiar.

**7. Termini, forma, lloc de presentació de la sol·licituds i justificació**

El termini de presentació de les sol·licituds serà del 3 de juliol al 6 d'octubre del 2023 (03/07/2023 a 06/10/2023).

Les sol·licituds presentades fora d'aquest termini, no seran admeses a tràmit, sense que es procedeixi a la seva valoració.

Es presentarà una sol·licitud per unitat familiar, indicant el nom de tots els infant/s i/o adolescent/s que opten a ser beneficiaris d'aquesta línia de subvenció. En el cas de presentar-se a diferents línies, només hauran de presentar una sol·licitud.

La persona sol·licitant ha de ser el progenitor/a o tutor/a que es fa càrrec de la despesa dels infants i adolescents possibles beneficiaris de la subvenció.

La presentació de les sol·licituds s'efectuarà bé de forma telemàtica a la Seu Electrònica de l'Ajuntament del Masnou a [www.elmasnou.cat](http://www.elmasnou.cat) o bé presencialment, a través de les Oficines d'Atenció Ciutadana (OAC), ubicada al carrer Roger de Flor, 23, prèvia cita concertada a través de:

- [www.elmasnou.cat/cita-prèvia](http://www.elmasnou.cat/cita-prèvia)
- Al telèfon 93 557 17 77 de dilluns a divendres de 8:30 a 14:00 hores, dijous de 16 a 19 h (tancat quan s'escaigui en festiu o vigílies de festius)
- A través del WhatsApp (673 63 80 03)

També es podran presentar en qualsevol dels llocs que preveu l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

La presentació de la sol·licitud de subvencions regulades en aquestes bases específiques implica la manifestació tàcita de consentiment inequívoc a:

- a) Al tractament de dades de caràcter personal i la seva publicació en els termes que es preveuen a la normativa vigent en matèria de subvencions i de transparència.
- b) L'acceptació plena de les bases reguladores d'aquestes subvencions.
- c) L'autorització a l'Ajuntament del Masnou per dur a terme les consultes necessàries a altres administracions públiques per comprovar les circumstàncies expressades en la sol·licitud, la documentació aportada i el compliment dels requisits exigits per a l'atorgament de les subvencions.

### **8. Rectificació de defectes o omissions en la documentació**

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà a la persona beneficiària, per tal que en el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud i/o es procedirà a la reducció de la subvenció.

### **9. Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió**

L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes en la present convocatòria serà l'Àrea de comunitat i persones i la regidoria que assumeixi les funcions d'Infància.

La proposta de concessió de les subvencions serà elaborada per un òrgan col·legiat constituït d'acord amb allò previst a l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament i que estarà format per les següents persones:

- Presidència: regidor/a de Cicles de Vida (o Infància) o la persona en qui delegui.
- Vocals:
  - o La persona Cap del departament de Serveis Socials, o persona que la substitueixi en el càrrec.
  - o Un tècnic/a de l'Àrea de Comunitat i Persones referent d'Infància o persona que la substitueixi en el càrrec.
  - o La Tècnic/a d'Educació, o persona que la substitueixi en el càrrec.
  - o La persona cap de l'Àrea de Comunitat i Persones, o persona que la substitueixi en el càrrec.
- Secretària: Un funcionari/a del departament administratiu de l'Àrea de Comunitat i Persones.

Les sol·licituds presentades seran revisades per una comissió d'examen i valoració, tenint en compte els informes tècnics previs que s'elaborin per l'òrgan instructor o a petició d'aquest. La comissió d'examen i valoració de les sol·licituds seguirà els criteris de valoració establerts en aquestes Bases Específiques per a determinar l'import de l'ajut que correspondrà a cada sol·licitud i podrà demanar, si ho estima convenient, informes tècnics respecte a les propostes presentades.

La comissió, a través de la seva presidència, formularà la proposta d'adjudicació a l'òrgan competent.

L'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions serà aquella que es determini d'acord amb la normativa sobre delegacions de competències i atribucions d'òrgans de l'Ajuntament diferents del Ple.

### **10. Termini de resolució i de notificació**

El termini màxim per a la resolució serà de tres mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds.

La manca de resolució, dins d'aquest termini, legítima els interessats per entendre desestimada, per silenci administratiu, la seva sol·licitud de concessió de la subvenció

S'examinaran conjuntament, en un sol procediment totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu.

Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran notificades als interessats en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst a l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Es podrà modificar, d'ofici o a instància de part, l'import, l'activitat, el termini d'execució, el de justificació i altres obligacions, quan no es perjudiquin els interessos de tercers, en aquests supòsits:

- a) Quan es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.
- b) Quan la persona beneficiària hagi obtingut per a la mateixa actuació, altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats als de l'Ajuntament del Masnou, superin el cost total del projecte o de l'activitat subvencionada.

### **11. Règim de recursos**

La resolució d'aquesta convocatòria exhaureix la via administrativa.

Alternativament i d'acord amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, podrà interposar-se recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan competent en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la recepció de la notificació de la resolució, o bé directament recurs contenciós administratiu.

### **12. Ingressos computables i indicador de renda de suficiència de Catalunya (IRSC):**

Per calcular el nivell de renda mensual, es computaran els rendiments del treball, els rendiments del capital mobiliari i immobiliari, les plusvàlues, els increments patrimonials i els rendiments procedents de qualsevol activitat econòmica, de tots els membres computables de la unitat familiar, majors de 18 anys, i que corresponguin a l'últim exercici fiscal tancat anterior a la data d'inici de cada convocatòria, el qual es relacionarà segons el nombre total dels seus membres. Aquestes dades es podran obtenir mitjançant la consulta a l'Agència Tributària i a la Tresoreria General de la Seguretat Social de les pensions no contributives.

Així mateix comptabilitzen els ingressos de tots els membres computables de la unitat familiar, majors de 18 anys, de l'últim exercici fiscal tancat anterior a la data d'inici de la convocatòria, referents a altres conceptes no contributius (PNC de jubilació o invalidesa, RGC Renda Garantida de ciutadania o Ingrés Mínim Vital), pel que el sol·licitant els haurà de declarar i acreditar en la sol·licitud de subvenció.

Per a l'exercici del 2023, l'indicador de renda de suficiència de Catalunya, establert per l'article 15.2 de la Llei 13/2006, del 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic, es fixa en 614,65 euros mensuals i 8.605,15 euros anuals.

Excepcionalment, en el supòsit que la persona sol·licitant o algun membre de la unitat de convivència hagi tingut durant l'any 2023, un canvi significatiu en relació amb els ingressos declarats, s'admetran aquests ingressos de la unitat de convivència en els supòsits de: divorci, separació, viduïtat, i situació laboral amb augment o disminució dels ingressos, mitjançant l'aportació de la documentació que ho acrediti.

### 13. Criteris objectius d'atorgament de la subvenció

Les subvencions s'atorgaran a aquelles persones sol·licitants que obtinguin millor valoració un cop aplicats els criteris objectius determinats a la present convocatòria.

Per a la valoració de les sol·licituds presentades, únicament es tindran en compte els següents criteris objectius, aplicats d'acord amb la ponderació indicada:

#### A. Valoració del nivell de renda de la unitat familiar:

La valoració dependrà de la renda mensual per càpita de la unitat familiar, que es determinarà, en funció dels ingressos acreditats, mitjançant la següent fórmula:

$$\text{Renda mensual per càpita unitat familiar (RMC)} = \frac{\text{Total ingressos íntegres mensuals de la unitat familiar}}{\text{Nombre de membres de la unitat familiar}}$$

Una vegada obtinguda la RMC, es relacionarà amb l'Indicador de Renda de Suficiència de Catalunya (IRSC) 2023 i s'atorgarà una puntuació a cada sol·licitud, d'acord amb el barem de fins a 6 punts següent:

RENDA MENSUAL PER CÀPITA (RMC= 614,65€)	PUNTUACIÓ
Fins 50% de l'IRSC (Fins a 307,33 euros)	6
Entre 50,001% IRSC i 75% IRSC (entre 307,34 € i 460,99 €)	5
Entre 75,001% i 100% IRSC (entre 460,99 € i 614,65€)	4
Entre 100,001 % i 125% IRSC (entre 614,66 € i 768,31 €)	3
Entre 125,001% i 150% IRSC (entre 768,32 € i 921,98 €)	2
Igual o superior a 150,001% IRSC i fins al llindar màxim establert (igual a 921,99 i fins 4.000,00 €)	1

#### B. Valoració de situacions específiques de la unitat familiar:

Es determinarà d'acord amb l'establert a la taula següent:

SITUACIÓ FAMILIAR	PUNTUACIÓ
Tenir més d'un fill en edat escolar (P3 a 4t ESO)	2
Família monoparental	1
Família nombrosa	1
Acolliment d'infant	1
Condicció discapacitat d'un membre unitat familiar, superior al 33%	1
Menors amb risc de vulnerabilitat o exclusió social (Valoració per Serveis Socials i/o serveis especialitzats)	Fins a 3

Per a l'atorgament d'aquestes subvencions es tindrà en compte la puntuació general obtinguda, atenent a la situació socioeconòmica de la unitat familiar i, quan s'escaigui, les situacions específiques que puguin acreditar la família i la valoració específica dels serveis socials.

La puntuació (Si) per a cada sol·licitud (i), serà la corresponent a la suma de les puntuacions obtingudes en cadascun dels dos apartats anteriors:  $S_i = A_i + B_i$

L'import de l'ajut (A<sub>Ji</sub>) a atorgar a cadascuna de les sol·licituds presentades que compleixi els requisits establerts a l'apartat 4 d'aquestes bases es determinarà per l'aplicació de la següent fórmula:

$$A_{Ji} = I \times \frac{S_i}{ST}$$

On:

A<sub>Ji</sub> és l'import de l'ajut a atorgar a la sol·licitud (i)

S<sub>i</sub> és la puntuació obtinguda per la sol·licitud (i)

ST és la suma de les puntuacions obtingudes per totes les sol·licituds.

I és el crèdit pressupostari màxim corresponent a cada convocatòria.

La comissió de valoració, atenent les sol·licitud rebudes, la puntuació obtinguda i el crèdit pressupostari disponible, realitzarà una proposta de subvenció, atenent els criteris anteriors.

En el cas que del nombre de sol·licituds rebudes es derivi una quantia de subvencions superior al crèdit disponible a la partida, aquest crèdit es repartirà de forma proporcional entre totes les sol·licituds, en relació als punts assignats, fins esgotar la partida pressupostària.

La subvenció atorgada, serà compatible amb qualsevol altra concedida per altres administracions públiques o ens públics privats.

Tanmateix, l'import de les subvenció no podrà superar el cost total de l'activitat.

**14. Acceptació de la subvenció**

La subvenció s'entendrà acceptada tàcitament transcorregut el termini de 10 dies hàbils des de la data de recepció de l'acord de concessió.

**15. Forma de pagament**

Amb caràcter general el pagament es realitzarà a favor de la persona beneficiària a través de domiciliació bancària.

**16. Mitjans de notificació o publicació**

Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran notificades als interessats en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst a l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Les subvencions atorgades a l'emparedat d'aquesta convocatòria seran objecte de publicitat, amb indicació d'aquesta, l'aplicació pressupostària, la persona beneficiària, la quantitat concedida, la finalitat de la subvenció, els diferents projectes o programes subvencionats i els participants en cada projecte o programa subvencionat, conforme es vagin publicant al Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions i Ajuts Públics, mitjançant la tramesa a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS).

S'hauran de publicar a la web municipal les subvencions i ajuts públics atorgats amb indicació del seu import, objecte i beneficiaris, preservant la identitat dels beneficiaris en el cas de subvencions concedides per motius de vulnerabilitat social.

**Segon.** Establir que el període de presentació de sol·licituds serà del 3 de juliol al 6 d'octubre del 2023.

**Tercer.** Autoritzar la despesa que es destinarà a aquesta actuació per un import de vint-i-quatre mil set-cents quaranta-tres euros amb cinquanta-noucentims (24.743,59 €) amb càrrec a l'aplicació CV 23126 48004, Casals infantils d'estiu Fakaló i centre de cost INFFAC.

**Quart.** Enviar les dades estructurades, el text complert i l'extracte de la present convocatòria, de conformitat amb el que estableixen els articles 19.2 i 19.3 de l'Ordenança General de Subvencions de l'ajuntament i l'article 20.8 de la Llei General de Subvencions.

**Cinquè.** Publicar aquesta convocatòria al tauler d'anuncis de la corporació.

**Sisè.** Comunicar aquest acord a Tresoreria i Intervenció municipal.

**Resultat:** Aprovat per unanimitat.

**Votació**

El Sr. Jaume Oliveras i Maristany (ERC-AM-AM), la Sra. Sílvia Folch Sánchez (ERC-AM-AM), el Sr. Ernest Suñé Nicolás (PSC-CP), la Sra. Maria Llarás Vázquez (PSC-CP), i la Sra. Cristina Ramos Santamaria (ERC-AM-AM), hi voten a favor.

**17. - Aprovació del conveni de Mobilitat Internacional Jove del Maresme 2023-2027.**

En la Junta de Govern Local del dia 23 de novembre de 2017 es va aprovar el primer conveni d'encàrrec de gestió entre el Consell Comarcal del Maresme i l'Ajuntament del Masnou per a la contractació del servei de mobilitat internacional per a joves del Maresme 2018-2021, el qual va ser prorrogat fins enguany (X2017006343).

Des de l'àmbit de joventut s'ha valorat positivament aquest servei dut a terme al llarg d'aquests anys i per aquest motiu es proposa donar-hi continuïtat a partir de l'aprovació d'aquest nou conveni de col·laboració 2023-2027.

Les despeses per anualitats són:

	2023 (gener a desembre)	2024 (gener a desembre)	2025 (gener a desembre)	2026 (gener a desembre)	2027 (gener a desembre)
Servei de mobilitat	2.140,80 €	2.140,80 €	2.140,80 €	2.140,80 €	2.140,80 €
Accions de dinamització de la mobilitat internacional als municipis	- €	305,00 €	305,00 €	305,00 €	305,00 €

Assistència tècnica CCM	196,91 €	196,91 €	196,91 €	196,91 €	196,91 €
	<b>2.337,71 €</b>	<b>2.642,71 €</b>	<b>2.642,71 €</b>	<b>2.642,71 €</b>	<b>2.642,71 €</b>
<b>Total</b>	194,80 €/mes x 6 juliol a desembre = <b>1.1168,80 €</b>	<b>2.642,71 €</b>	<b>2.642,71 €</b>	<b>2.642,71 €</b>	<b>2.642,71 €</b>

Vist l'informe favorable de la cap d'Àrea que forma part de l'expedient.

Aquest acord de la Junta de Govern es pren en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest ajuntament, mitjançant Decret número 2254, de data 23 de novembre de 2020 i publicat al BOPB de data 1 de desembre de 2020.

Per tot l'anterior, s'adopten, a la Junta de Govern Local, els acords següents:

**Primer.-** Aprovar el conveni d'encàrrec de gestió entre el Consell Comarcal del Maresme i l'Ajuntament del Masnou per a la contractació conjunta esporàdica del servei de mobilitat internacional jove del maresme 2023-2027.

**Segon.-** Aprovar la minuta del conveni d'encàrrec de gestió entre el Consell Comarcal del Maresme i l'ajuntament del Masnou per a la contractació conjunta esporàdica del servei de mobilitat internacional jove del maresme 2023-2027, segons el text íntegre següent:

CONVENI D'ENCÀRREC DE GESTIÓ ENTRE EL CONSELL COMARCAL DEL MARESME I L'AJUNTAMENT DEL MASNOU PER A LA CONTRACTACIÓ CONJUNTA ESPORÀDICA DEL SERVEI DE MOBILITAT INTERNACIONAL JOVE DEL MARESME 2023-2027.

**INTERVENEN:**

D'una part, el Sr. Damià del Clot i Trias, president del Consell Comarcal del Maresme, actuant en nom i representació d'aquesta corporació local supramunicipal, assistit pel Sr. Santiago Pérez Olmedo, Secretari accidental d'aquesta corporació.

I de l'altra el/a Sr/a. \_\_\_\_\_, alcalde/sa de l'Ajuntament de \_\_\_\_\_, actuant en nom i representació d'aquesta administració local (a partir d'ara l'Ajuntament), assistit pel Sr/a. \_\_\_\_\_, Secretari/a d'aquesta corporació.

Les parts es reconeixen mútuament amb plena capacitat i competències suficients per a la formalització del present Conveni i, en conseqüència,

**EXPOSEN:**

Que l'administració local té el deure de treballar per la millora de la nostra societat, fomentant la cohesió i la inclusió social a través del disseny i la implementació de polítiques públiques que facilitin l'accés dels ciutadans, en especial dels col·lectius més vulnerables, com ara els joves, en condicions d'igualtat, als recursos i serveis que tenen al seu abast per teixir de forma autònoma una trajectòria vital amb més garanties d'èxit.

**Primer.-** Que a l'article 14 de la Llei 33/2010, de l'1 d'octubre, de polítiques de joventut de Catalunya, es concreten les funcions dels ens locals supramunicipals, que han de vetllar perquè en els municipis de llur àmbit territorial es duguin a terme, amb nivells de qualitat homogenis, els serveis i les activitats complementàries en matèria de joventut dels ajuntaments. Així mateix, en els apartats 2.d, 2.e i 2.f de l'esmentat article, s'especifica que els ens locals supramunicipals, en virtut de les funcions d'assistència i cooperació als municipis, poden:

- Exercir les competències complementàries en matèria de joventut que els municipis els hagin delegat o de les quals els hagin encarregat la gestió, en els supòsits i amb els requisits establerts per les lleis.
- Prestar assistència tècnica, jurídica i econòmica en matèria de joventut als municipis de llurs àmbits territorials, tenint en compte les necessitats dels diferents municipis i fonamentant llur actuació en la coordinació i la promoció d'intervencions mancomunades.
- Cooperar amb els municipis en l'establiment dels serveis necessaris per a desenvolupar correctament les polítiques de joventut.

**Segon.-** Que la mateixa Llei de polítiques de joventut, en el seu article 36 crea la Xarxa Nacional d'Emancipació Juvenil (XNEJ) com un mitjà per a facilitar a les persones joves llur procés d'emancipació, i que està formada pel conjunt d'equipaments i serveis juvenils que promouen l'emancipació de les persones joves, tant si són de titularitat de la Generalitat com de les administracions locals de Catalunya.

**Tercer.-** Que l'apartat 3 del Catàleg de Serveis de la XNEJ indica que la finalitat de la XNEJ és oferir al jovent un servei integral d'informació, orientació, assessorament i acompanyament que permeti implementar projectes i activitats que tinguin en compte les transicions —educatives, laborals, residencials,

familiars i ciutadanes—. De la mateixa manera, també té com a objectiu facilitar la tramitació i la gestió dels ajuts per afavorir la seva emancipació. La fórmula proposada és la corresponsabilitat amb l'entorn institucional, cultural, social i ciutadà, apostant pel treball interdepartamental, en xarxa i comunitari, ja que es considera que, a més a més del jovent, les persones usuàries poden ser també altres professionals que d'una manera o una altra vinculin la seva feina amb la joventut.

**Quart.-** Que per tal de millorar els processos d'emancipació i transició juvenil des d'un enfocament integral de les persones joves la Xarxa Nacional d'Emancipació Juvenil el Catàleg de Serveis estableix, també, la feina conjunta que cal fer, posant les persones joves al centre de les polítiques d'informació juvenil, i en concreta els àmbits d'intervenció especialitzada: Educació, Treball, Salut, Habitatge i Mobilitat Internacional.

**Cinquè.-** Que tant el Consell Comarcal del Maresme com els ajuntaments de la comarca, a través de l'Oficina Jove del Maresme i dels respectius Serveis i Punts d'informació i orientació juvenil municipals i sota les directrius que estableix la Xarxa Nacional d'Emancipació Juvenil de Catalunya, impulsen serveis, projectes i activitats encaminades a incrementar l'accés dels joves a les oportunitats que tenen el seu abast, així com crear-ne de noves, en àmbits molt diversos, per tal de promoure i afavorir la seva emancipació.

**Sisè.-** Que, addicionalment, en el marc del Contracte programa 2022-2025 per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració entre el Departament de Drets Socials i Consell Comarcal del Maresme en matèria de serveis socials i altres programes relatius al benestar social, en les fitxes vinculades a les accions en matèria de joventut es recullen, entre d'altres, els següents objectius a assolir des del Servei Comarcal de Joventut del Consell comarcal del Maresme:

- Fitxa 41:
  - o Promoure que ens els municipis del seu àmbit territorial es duguin a terme, amb nivells de qualitat homogenis, les actuacions complementàries en matèria de joventut dels ajuntaments, mitjançant l'elaboració del Pla comarcal de Joventut, el suport als municipis i la cooperació amb aquests.
  - o Promoure la coordinació institucional de l'Oficina Jove, vetllar-ne pel bon funcionament i promoure'n l'abast comarcal, d'acord amb els objectius estratègics del Pla comarcal de Joventut.
- Fitxa 42: Garantir l'abast comarcal de l'Oficina Jove amb el treball en xarxa amb tots els municipis de la comarca mitjançant l'accés als serveis d'emancipació juvenil al conjunt del territori.

**Setè.-** Que el Consell comarcal del Maresme, per encàrrec i en col·laboració i coordinació amb els ajuntaments de la comarca, gestiona, coordina la contractació i execució, sota el paraigua de l'Oficina Jove del Maresme, del Servei de Mobilitat internacional jove del Maresme per tal de promoure la interculturalitat i la participació activa dels joves a la societat i al món, ampliant i facilitant les seves opcions perquè puguin tenir alguna experiència en el marc dels programes i recursos de mobilitat internacional, sigui de voluntariat, formació, treball, etc., i contribueix a millorar les oportunitats del jovent per configurar aquest itinerari formatiu i professional.

**Vuitè.-** Que l'execució del Servei de Mobilitat internacional jove del Maresme, per al període de juliol de 2018 a juny 2023, s'ha dut a terme mitjançant la formalització d'un contracte amb una empresa adjudicat a través d'un procediment obert. Aquest contracte finalitza la seva vigència el mes de juny de 2023.

**Novè.-** Que, durant 2023, des del Servei Comarcal de Joventut s'ha valorat amb els ajuntaments de la comarca la necessitat i pertinència de donar continuïtat al Servei de Mobilitat internacional jove del Maresme proveint-lo de nou, mitjançant la contractació externa d'una empresa a través d'un procediment obert. Amb aquesta finalitat, s'ha establert la necessitat de renovar el conveni de col·laboració entre els ajuntaments implicats en el Servei i el Consell comarcal del Maresme.

**Desè.-** Que la cooperació i el treball en xarxa entre ajuntaments, i dins dels ajuntaments, permet abordar amb majors garanties d'èxit les problemàtiques i necessitats de les persones joves, alhora que suposa un estalvi de recursos per a les institucions.

**Onzè.-** Que des del Consell Comarcal del Maresme es ve realitzant una tasca d'agregació de la demanda de determinats subministraments i serveis, en diferents àmbits de treball, per als ajuntaments de la comarca, amb un interès comú d'estalvi econòmic i procedimental, i amb una lògica d'articular les intervencions de manera sostinguda en el temps a través de la cooperació amb els ajuntaments.

**Dozè.-** Que l'article 87.2 de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya estableix que *"els municipis tenen dret a associar-se amb altres i a cooperar entre ells i amb altres ens públics per a exercir llurs competències, i també per a complir tasques d'interès comú. A aquests efectes, tenen capacitat per a establir convenis i crear mancomunitats, consorcis i associacions i participar-hi, i també adoptar altres formes d'actuació conjunta. Les lleis no poden limitar aquest dret si no és per a garantir l'autonomia dels altres ens que la tenen reconeguda"*.

**Tretzè.-** Que la comarca pot exercir les competències que li deleguin o li encarreguin de gestionar els municipis, d'acord amb l'article 25.1 del Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'organització comarcal de Catalunya. El mateix article indica que la delegació o l'encàrrec de gestió ha d'anar acompanyat de la transferència dels recursos necessaris per a exercir-los.

**Catorzè.-** Que l'article 10 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, preveu que la realització d'activitats de caràcter material, tècnic o de serveis de la competència dels òrgans administratius, els organismes o les entitats públiques pot ésser encarregada a altres òrgans, organismes o entitats públiques de la mateixa administració o d'una altra de diferent, per raons d'eficàcia o quan no es tinguin els mitjans tècnics idonis per a dur-la a terme. Així mateix, en l'apartat 5 preveu que si l'òrgan, organisme o entitat pública que rep l'encàrrec no pertany a la mateixa administració que el fa, l'encàrrec s'ha de formalitzar mitjançant un conveni. Igualment als efectes de l'apartat

7 de l'esmentada Llei, es fa constar que dita activitat administrativa no constitueix un objecte propi d'un contracte inclòs en l'àmbit d'aplicació de la Llei de contractes del Sector Públic.

**Quinzè.-** Que ambdues parts actuen en base a les potestats que l'art. 57 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril reguladora de les bases de règim local, arts. 303 a 311 del Decret 179/95, de 13 de juny que aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, i, l'article 11 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic que reconeix a les administracions locals atribucions per establir convenis de cooperació tècnica i administrativa en assumptes d'interès comú mitjançant la figura de l'encàrrec de gestió.

**Setzè.-** La regulació de la contractació conjunta es troba recollida a l'article 31 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i en l'article 39 de la Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública i per la qual es deroga la Directiva 2004/18/CE, que té efecte directe des del 18 d'abril de 2016.

**Dissetè.-** Que les parts que intervenen en aquest conveni acorden que el Consell Comarcal gestioni la contractació conjunta del Servei de Mobilitat internacional jove del Maresme amb subjecció als següents acords.

#### **PACTES:**

##### **PRIMER. - Objecte del Conveni**

Aquest conveni té per objecte establir les bases i condicions mitjançant les quals l'Ajuntament encarrega al Consell Comarcal del Maresme la gestió de la contractació conjunta del Servei de Mobilitat internacional Jove del Maresme, a fi d'obtenir un estalvi procedimental en la gestió i coordinació del servei, així com la prestació d'un servei de forma participada i compartida amb altres ajuntaments del Maresme i sota uns mateixos criteris d'intervenció, que faciliti la intervenció en aquest àmbit de la informació juvenil de forma sostinguda en el temps.

Aquest encàrrec de gestió no comporta cessió de titularitat de la competència ni dels elements substantius del seu exercici, i és responsabilitat de qui encarrega dictar els actes o les resolucions de caràcter jurídic necessaris en l'activitat material objecte d'encàrrec.

##### **SEGON. - Obligacions de les parts**

###### **A. Obligacions del Consell Comarcal del Maresme**

- a) Gestionar la contractació conjunta del Servei de mobilitat internacional jove del Maresme en les fases de preparació, licitació, adjudicació i formalització del contracte.
- b) Vetllar pel compliment dels termes contractuals, fiscalitzant les tasques del proveïdors, i realitzant un seguiment i coordinació de l'execució del Servei durant el període de vigència del contracte.
- c) Actuar com a interlocutor entre l'empresa o empreses proveïdores i els ajuntaments per a tots els temes que siguin rellevants en la coordinació i gestió del servei.
- d) Liquidar puntualment l'Ajuntament els imports prestats i facturats per l'empresa adjudicatària, en els termes establerts en el present conveni.

###### **B. Obligacions de l'Ajuntament:**

- a) Designar una persona de la seva organització com a referent tècnica del Servei per tal que exerceixi les tasques d'interlocució amb el Consell Comarcal per al seguiment i coordinació de l'execució del servei contractat.
- b) Facilitar i compartir la informació del servei i col·laborar en la realització de tasques conjuntes amb la resta d'ajuntaments que s'han adherit a la contractació, amb el Consell Comarcal del Maresme, i, amb els professionals de l'empresa contractada, en els casos en què sigui necessari i/o es consideri oportú, per tal d'optimitzar els esforços i els recursos disponibles i garantir un bon funcionament administratiu i de gestió del Servei.
- c) Participar en les reunions, sessions formatives i altres espais de treball que s'organitzin, conjuntes o individuals, per facilitar la configuració, seguiment i avaluació del Servei.
- d) Facilitar un espai de treball al personal de l'empresa contractada per a la prestació del servei, quan així es requereixi, així com la logística necessària per al desenvolupament del servei en el seu municipi.
- e) Fer d'interlocutor amb la resta de professionals de l'ajuntament i amb les diferents institucions i entitats del municipi, així com amb les persones joves i la resta de ciutadania, que facin, o siguin susceptibles de fer ús del servei.
- f) Assumir, en els terminis que correspongui, les tasques derivades de la gestió, la coordinació, la comunicació i difusió, i la interlocució de les accions de dinamització municipal adreçades a joves que es preveuen en el marc del Servei de Mobilitat i que es realitzin en el propi municipi, quan l'ajuntament les hagi sol·licitat. Així com, si s'escau, facilitar suport als professionals de l'entitat adjudicatària i a la resta de professionals implicats en el Servei de Mobilitat, en la planificació i dinamització d'aquestes accions. La no assumpció d'aquestes tasques pot comportar la no realització de les accions de dinamització municipal sol·licitades, sense que això disminueixi l'import de la despesa que li correspon assumir a l'Ajuntament tal i com es recull en l'Acord TERCER del present conveni.
- g) Preveure i dinamitzar la comunicació i difusió del Servei i de les accions que se'n deriven amb les eines i recursos que es dissenyin per a tal efecte, vetllant especialment per la seva presència en els espais físics i virtuals de l'Ajuntament, així com en equipaments, butlletins i altres espais significatius del municipi.
- h) Comunicar al Consell Comarcal del Maresme les incidències que es deriven del desenvolupament de l'execució del contracte per al seu coneixement i als efectes de constància administrativa per una possible resolució.
- i) Disposar de la corresponent assegurança d'accidents i de responsabilitat civil per donar cobertura als riscos que es puguin derivar de la prestació del Servei de Mobilitat.
- j) Realitzar els pagaments corresponents a l'encàrrec de gestió del servei a partir de les liquidacions que emeti el Consell Comarcal, en els termes establerts en la següent clàusula.

**TERCER. - Finançament del Servei**

La contractació del Servei de mobilitat internacional jove del Maresme es cobreix amb les aportacions dels ajuntaments participants i del Consell Comarcal del Maresme, en els següents termes.

El cost anual que han d'assumir els ajuntaments serà el que resulti de:

- el preu de la contractació del servei, per la part que es correspon al Servei comú que es presta a tots els ajuntaments, un cop finalitzat el procediment de licitació. D'acord amb l'estudi de viabilitat econòmica elaborat i en funció dels pactes realitzats amb els ajuntaments participants en el Servei, als efectes d'establir l'import a finançar pels ajuntaments, el **cost anual del Servei comú** que s'adreça a tots els ajuntaments participants es fixa en un **màxim anual de 33.277,53 euros** (IVA inclòs).
- les despeses de gestió del servei del Consell Comarcal d'acord amb el estableix l'Ordenança núm. 4 - Reguladora del preu públic per la dedicació de personal del consell comarcal del maresme a l'assistència tècnica i formativa. L'import anual de l'aplicació del preu públic és calcula en base a la dedicació de 100 hores/anuals per un tècnic/a A2, amb un **cost total anual de 4.332,00 euros**.
- L'import total resultant de la suma d'aquests conceptes ascendeix a un **import màxim de 37.609,53 euros** per períodes anuals sencers. Aquest import, per als períodes de prestació efectiva del servei inferiors a un any, es calcularà proporcionalment al període en què el servei hagi estat en funcionament aquell any.

Adicionalment, l'Ajuntament podrà completar la seva participació en el Servei incorporant anualment la realització o no d'activitats de dinamització de la mobilitat internacional al seu municipi. La contractació d'aquestes activitats es realitzarà en paquets de 5 hores anuals amb un cost de 305 euros/paquet (IVA inclòs), essent l'Ajuntament qui decideix quants paquets vol contractar anualment.

Si s'escau, d'acord amb el què s'estableix en l'acord SISÈ del present conveni, es preveu l'aprovació de futures modificacions de la despesa, que es recolliran mitjançant l'aprovació de les corresponents addendes al present conveni, per part de les parts implicades.

Els pagaments dels ajuntaments es liquidaran trimestralment per part del Consell Comarcal del Maresme una vegada s'hagi formalitzat la contractació del Servei i comunicat aquesta als ajuntaments participants.

Pel compliment dels objectius establerts en el present conveni d'encàrrec de gestió l'Ajuntament es compromet a transferir al Consell Comarcal del Maresme l'import que s'estableix en l'Annex I del present Conveni. Aquest import és resultat del sistema de distribució de despeses pactada per realitzar la contractació del Servei, les despeses de gestió i, si s'escau, per la contractació addicional dels paquets d'accions de dinamització de la mobilitat internacional al municipi.

El Consell comarcal del Maresme assumirà l'import de la despesa vinculada a la contractació de les hores addicionals al Servei Comú i les activitats de dinamització que s'adrecen als ajuntaments, i que estan destinades a impulsar la participació en projectes internacionals dels Serveis de joventut. Aquest import d'acord amb el càlcul de viabilitat econòmica realitzat per la licitació, ascendeix a un màxim anual de 6.795,87 euros (IVA inclòs), amb el detall que es recull a l'annex 1 de termes econòmics del Servei.

**QUART. - Mecanismes de seguiment, vigilància i control de l'execució del conveni**

D'acord amb la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del Sector Públic les parts constituïran una comissió de seguiment, vigilància i control del present conveni, integrada per un o dos membres del personal tècnic designats per cadascuna de les parts signants.

Aquest mecanisme té com a funció:

1. El seguiment i el control de les accions que es deriven de l'aplicació d'aquest conveni i dels compromisos adquirits, així com la seva interpretació i la proposta de possible modificació, si s'escau.
  2. Resoldre els dubtes o problemes d'interpretació i de compliment d'aquest conveni.
- Les decisions i els acords de la comissió han de tenir la conformitat de les dues parts.

**CINQUÈ. - Règim de modificació del conveni**

El conveni es podrà modificar anualment en allò que fa referència a la sol·licitud, per part de l'ajuntament, dels paquets d'accions de dinamització de mobilitat internacional al propi municipi.

La comunicació de la sol·licitud d'accions de dinamització municipal per part de l'Ajuntament, es realitzarà amb una antelació mínima de 2 mesos abans del 31 de desembre de cada any natural de vigència del conveni.

Les modificacions que es produeixin donaran lloc, si s'escau, a la revisió de la despesa que li correspon assumir a l'Ajuntament. L'import de la despesa, un cop revisada, quedarà recollit en una addenda del conveni que les parts hauran d'aprovar pels respectius òrgans competents.

Aquesta modificació, no afectarà ni suposarà cap canvi, en la resta d'acords i continguts del conveni.

Qualsevol altra modificació del present conveni requeria l'acord unànim de les parts.

**SISÈ. - Vigència del conveni**

El present Conveni d'encàrrec de gestió entrarà en vigor a partir de la seva formalització i tindrà una durada de quatre anys prorrogable anualment fins a un màxim de 4 anys addicionals, per acord unànim exprés dels signataris.

Tot i l'establert en el punt anterior, aquesta vigència mai podrà ser superior a la de la vigència del Contracte de prestació de serveis que el motiva.



La pèrdua de vigència no comportarà en cap cas la rescissió del pagament de les despeses en compliment de les obligacions concretes al conveni fins a la data de la rescissió. En qualsevol cas, l'extinció d'aquest conveni comporta la liquidació dels imports i els compromisos fixats per les dues parts signatàries en el moment de fer-se efectiva.

#### **SETÈ. - Causes d'extinció**

Les causes d'extinció del conveni són les següents:

- La finalització de la vigència màxima del conveni.
- L'acord entre les parts signatàries, sempre i quan no perjudiqui la viabilitat de la continuïtat del contracte conjunt vigent.
- La impossibilitat legal o material de continuar amb l'objecte del conveni.
- L'incompliment dels compromisos previstos al conveni per qualsevol de les parts.
- La denúncia unilateral, efectuada per qualsevol de les parts signatàries amb un mínim de dos mesos d'antelació, si amb això esdevé impossible l'execució de l'objecte d'aquest conveni.
- Per finalització del termini d'execució del servei contractat.
- Les generals establertes en la legislació vigent.

#### **VUITÈ. - Interpretació del conveni**

El mecanisme de seguiment, vigilància i control de l'execució del conveni designat serà l'encarregat de resoldre de mutu acord els problemes d'interpretació i compliment que puguin donar-se.

#### **NOVÈ. - Jurisdicció**

La jurisdicció contenciós – administrativa serà competent per conèixer, un cop esgotada la via administrativa, de les qüestions litigioses sorgides de l'aplicació o interpretació i compliment d'aquest conveni.

I per deixar-ne constància, com a prova de conformitat, les parts signen aquest conveni

Per part del Consell Comarcal del Maresme,

Per part de l'Ajuntament de \_\_\_\_\_,

Damià del Clot i Trias  
President

(nom i cognoms)  
Alcalde/sa

Santiago Pérez Olmedo  
Secretari Accidental

(nom i cognoms)  
Secretari/a

Annex 1 – Termes econòmics del Servei

#### **Estudi de la viabilitat econòmica**

<b>COSTOS DIRECTES DE LA CONTRACTACIÓ - Servei comú per tots els ajuntaments</b>	
<b>Concepte</b>	<b>Import base</b>
Cost contractació tècnica mobin (25 h/setmanals i millora 10% - núm. hores contractades servei comú * preu hora) - Personal de gestió i coordinació - Tècnic/a de gestió nivell B (Segons Conveni sector del lleure educatiu i sociocultural - codi 79002295012003) - Taula salarial 2022 + increment 2% 2023	21.708,70
Despeses de funcionament (desplaçaments+telèfon+materials fungibles)	2.000,00
Despeses generals d'estructura (10% - Coordinacions, administració, material informàtic, etc.)	2.370,87
Benefici industrial (6%)	1.422,52
<b>Cost total de la contractació - SENSE IVA</b>	<b>27.502,09</b>
Quota IVA(21%)	5.775,44
<b>Cost total de la contractació - IVA INCLÒS</b>	<b>33.277,53</b>

<b>COSTOS DIRECTES DE LA CONTRACTACIÓ - Accions de dinamització de la mobilitat internacional als municipis</b>	
<b>Concepte</b>	<b>Import pack</b>
Cost contractació tallerista mobin (num. Hores contractades accions municipals x num. h dedicació/taller). Personal d'intervenció - Tècnic d'atenció especialitzada - Tallerista (Segons Conveni sector del lleure educatiu i sociocultural - codi 79002295012003) - Taula salarial 2022 + increment 2% 2023	166,12
Despeses de funcionament (materials per als tallers+ kms desplaçaments)	50,00

Despeses generals d'estructura (10%)	21,61
Benefici industrial (6%)	12,97
<b>Cost total de la contractació - SENSE IVA</b>	<b>250,70</b>
Quota IVA(21%)	52,65
<b>Cost total de la contractació - IVA INCLÒS</b>	<b>303,35</b>
Cost per pack (IVA Inclòs)	305,00
Cost per pack (sense IVA)	252,07

Assistència tècnica CCM (43,32€/h tècnica mitja * 100h/any)	4.332,00
<a href="#">Enllaç ordenança núm. 4 - REGULADORA DEL PREU PÚBLIC PER LA DEDICACIÓ DE PERSONAL DEL CONSELL COMARCAL DEL MARESME A L'ASSISTÈNCIA TÈCNICA I FORMATIVA - Actualització 2023</a>	

<b>COSTOS DIRECTES DE LA CONTRACTACIÓ - Impuls per participar en projectes internacionals (CCM)</b>	
<b>Concepte</b>	<b>Import base</b>
Cost contractació tècnica mobin (5h/setmana i millora 10% - núm. hores contractades internacionalització servei * preu hora). Personal de gestió i coordinació - Tècnic/a de gestió nivell B (Segons Conveni sector del lleure educatiu i sociocultural - codi 79002295012003) - Taula salarial 2022 + increment 2% 2023	4.341,74
Despeses de funcionament (desplaçaments+telèfon+materials fungibles)	500,00
Despeses generals d'estructura (10% - Coordinacions, administració, material informàtic, etc.)	484,17
Benefici industrial (6%)	290,50
<b>Cost total de la contractació - SENSE IVA</b>	<b>5.616,42</b>
Quota IVA(21%)	1.179,45
<b>Cost total de la contractació - IVA INCLÒS</b>	<b>6.795,87</b>

#### Aportacions màximes anuals dels ajuntaments

#### IMPORT PER AJUNTAMENT - Servei comú per tots els ajuntaments

Municipi - amb assessoria	Quota anual de participació en el servei	Hores assessoria presencial	% per hores assessoria	Quota assessoria presencial	% població	Quota per població	Total municipi per servei comú (IVA inclòs)
Calella	350,00	33	7,76%	750,94	9,96%	636,86	<b>1.737,80</b>
El Masnou	350,00	44	10,35%	1.001,26	12,35%	789,55	<b>2.140,80</b>
Mataró	350,00	288	67,76%	3.276,84	66,85%	4.274,84	<b>7.901,68</b>
Vilassar de Mar	350,00	60	14,12%	1.365,35	10,84%	693,14	<b>2.408,49</b>
	<b>1.400,00</b>	<b>425</b>	<b>100%</b>	<b>6.394,38</b>	<b>100%</b>	<b>6.394,38</b>	<b>14.188,77</b>

Municipi - sense assessoria	Quota anual de participació en el servei	% població	Quota per % població	Total municipi per servei comú (IVA inclòs)
Alella	350,00	5,09%	651,10	1.001,10
Arenys de Mar	350,00	8,15%	1.042,78	1.392,78
Arenys de Munt	350,00	4,70%	601,19	951,19
Argentona	350,00	6,46%	826,07	1.176,07
Cabrera de Mar	350,00	2,45%	313,12	663,12
Cabrils	350,00	3,87%	494,96	844,96

Canet de Mar	350,00	7,57%	968,73	1.318,73
Òrrius	350,00	0,40%	50,95	400,95
Pineda de Mar	350,00	14,31%	1.829,80	2.179,80
Premià de Dalt	350,00	5,33%	681,51	1.031,51
Premià de Mar	350,00	14,59%	1.865,71	2.215,71
Sant Cebrià de Vallalta	350,00	1,83%	233,52	583,52
Sant Iscle de Vallalta	350,00	0,74%	94,06	444,06
Sant Pol de Mar	350,00	2,83%	362,24	712,24
Sant Vicenç de Montalt	350,00	3,34%	426,67	776,67
Tiana	350,00	4,61%	589,28	939,28
Tordera	350,00	9,10%	1.163,52	1.513,52
Vilassar de Dalt	350,00	4,64%	593,54	943,54
<b>Maresme (18 ajts)</b>	<b>6.300,00</b>	<b>100,00%</b>	<b>12.788,77</b>	<b>19.088,77</b>

**IMPORT PER AJUNTAMENT - Accions de dinamització de la mobilitat internacional als municipis**

Preu paquet d'accions 305,00 €

Ajuntament	2023		2024-2027	
	Nombre packs accions	Cost Total packs accions	Nombre packs accions	Cost Total packs accions
Alella	0	-	0	-
Arenys de Mar	0	-	0	-
Arenys de Munt	1	305,00	1	305,00
Argentona	0	-	1	305,00
Cabrera de Mar	0	-	0	-
Cabrils	0	-	1	305,00
Calella	0	-	1	305,00
Canet de Mar	0	-	1	305,00
El Masnou	0	-	1	305,00
Mataró	0	-	0	-
Òrrius	0	-	0	-
Pineda de Mar	0	-	1	305,00
Premià de Dalt	0	-	1	305,00
Premià de Mar	0	-	1	305,00
Sant Cebrià de Vallalta	0	-	0	-
Sant Iscle de Vallalta	0	-	0	-
Sant Pol de Mar	0	-	0	-
Sant Vicenç de Montalt	0	-	0	-
Tiana	0	-	1	305,00
Tordera	0	-	0	-
Vilassar de Dalt	0	-	0	-
Vilassar de Mar	2	610,00	2	610,00
<b>Maresme (22 ajts)</b>	<b>3</b>	<b>915,00</b>	<b>12</b>	<b>3.660,00</b>

**IMPORT PER AJUNTAMENT - Assistència tècnica CCM**

<b>Ajuntament</b>	<b>Import preu públic 2023</b>
Alella	196,91
Arenys de Mar	196,91
Arenys de Munt	196,91
Argentona	196,91
Cabrera de Mar	196,91
Cabrils	196,91
Calella	196,91
Canet de Mar	196,91
El Masnou	196,91
Mataró	196,91
Òrrius	196,91
Pineda de Mar	196,91
Premià de Dalt	196,91
Premià de Mar	196,91
Sant Cebrià de Vallalta	196,91
Sant Iscle de Vallalta	196,91
Sant Pol de Mar	196,91
Sant Vicenç de Montalt	196,91
Tiana	196,91
Tordera	196,91
Vilassar de Dalt	196,91
Vilassar de Mar	196,91
<b>Maresme (22 ajts)</b>	<b>4.332,00</b>

**Tercer.-** Autoritzar i disposar una despesa d'import de mil cent seixanta-vuit amb vuitanta cinc cèntim (1.168,80 €) destinada a finançar els serveis de mobilitat jove internacional des del mes de juliol al mes de desembre del 2023, amb càrrec a l'aplicació CV 23125 46504 Conveni Consell Comarcal mobilitat internacional pressupost de l'exercici 2023.

**Quart.-** Declarar la plurianualitat de la despesa i adoptar el compromís de dotar els pressupostos dels exercicis corresponents del crèdit adequat i suficient per atendre les despeses que se'n deriven.

**Cinquè.** Facultar l'alcalde per a la signatura del conveni.

**Sisè.** Trametre el conveni signat al Registre de convenis de la Generalitat de Catalunya, mitjançant el tràmit específic de l'EACAT, seguint les recomanacions de protecció de dades personals de la Generalitat de Catalunya.

**Setè.-** Notificar la present resolució al Consell Comarcal del Maresme.

**Vuitè.-** Comunicar la present resolució a la Intervenció i a la Tresoreria municipals.

**Resultat:** Aprovat per unanimitat.

#### **Votació**

El Sr. Jaume Oliveras i Maristany (ERC-AM-AM), la Sra. Sílvia Folch Sánchez (ERC-AM-AM), el Sr. Ernest Suñé Nicolás (PSC-CP), la Sra. Maria Llarás Vázquez (PSC-CP), i la Sra. Cristina Ramos Santamaria (ERC-AM-AM), hi voten a favor.

#### **18. - Acceptació fons de prestació "Servei de Suport als Serveis Locals d'Habitatge", en el marc de la convocatòria del Catàleg 2023 del Pla de concertació Xarxa de Governos Locals 2020-2023 (exp. núm. 2022/26257)**

El Ple de la Diputació de Barcelona, en sessió de 22 de desembre de 2022, va aprovar la convocatòria del Catàleg 2023 del Pla de concertació Xarxa de Governos Locals 2020-2023, relativa als recursos inclosos en el Catàleg de serveis 2021- 2023 de la Diputació de Barcelona, i el seu règim regulador (AP núm. 176/2022).

En virtut d'aquest acord, en aplicació dels criteris de distribució definits a l'article 5 de l'esmentat règim regulador, la Diputació de Barcelona ha atorgat a l'Ajuntament del Masnou la subvenció amb codi XGL 23/Y/337914, amb un import de 7.477,56 euros.

<b>Ens destinatari</b>	<b>NIF</b>	<b>Codi XGL</b>	<b>Import concedit 2023 (EUR)</b>	<b>Operació</b>	<b>Posició</b>
(...) Aj. El Masnou	P0811700D	23/Y/337914	7.477,56	2303000548	14 (...)

Quant les despeses elegibles, són les corresponents a capítols 1, 2 i 4 de pressupost de despeses de l'Ajuntament i en concret, les destinades a projectes dirigits a ampliar l'oferta de lloguer assequible, i projectes que contribueixin a facilitar l'augment de la confiança i l'interès de les persones propietàries per l'opció del lloguer assequible.

En l'apartat de projectes dirigits a rehabilitar i millorar energèticament el parc d'habitatges existent al municipi, hi poden concórrer projectes que contribueixin a la creació, enfortiment, difusió i/o gestió d'actuacions de rehabilitació i millora energètica del parc existent d'habitatges privats, projectes que contribueixin a facilitar l'augment de la confiança i l'interès de les persones propietàries per la rehabilitació i millora energètica del parc d'habitatges, i projectes impulsats des dels ens locals que facilitin a una persona propietària o a una comunitat de propietaris l'obtenció de la documentació tècnica requerida per a accedir a les subvencions públiques.

La notificació electrònica de la concessió del fons de prestació "Servei de Suport als Serveis Locals d'Habitatge" es va rebre a l'Ajuntament del Masnou en data 11 d'abril de 2023 per registre d'entrada E2023007002 núm. d'expedient BPM (X2023007677)

Al pressupost municipal de l'any 2023 hi havia la previsió inicial d'aquesta subvenció per un import de 7.600 euros per destinar a actuacions que formen part de la cartera de serveis d'habitatge, essent doncs l'import atorgat per l'any 2023 l'import de 7.477,56 euros.

Vist l'informe favorable amb data 11 de maig de 2023 emès per la tècnica d'habitatge d'aquest Ajuntament, que informa la necessitat de l'acceptació del suport econòmic.

Aquest acord de la Junta de Govern es pren en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest ajuntament, mitjançant Decret número 2254, de data 23 de novembre de 2020 i publicat al BOPB de data 1 de desembre de 2020.

Per tot l'anterior, s'adopten, a la Junta de Govern Local, els acords següents:

**Primer.** Acceptar el fons de prestació pel "Servei de Suport als Serveis Locals d'Habitatge" atorgat per la Diputació de Barcelona per a l'any 2023, per import de 7.477,56 euros.

**Segon.** Notificar electrònicament l'acceptació de la subvenció al Departament d'Habitatge de la Diputació de Barcelona mitjançant el formulari normalitzat.

**Tercer.** Donar compte d'aquesta resolució als departaments d'Intervenció i Tresoreria municipal.

**Resultat:** Aprovat per unanimitat.

#### **Votació**

El Sr. Jaume Oliveras i Maristany (ERC-AM-AM), la Sra. Sílvia Folch Sánchez (ERC-AM-AM), el Sr. Ernest Suñé Nicolás (PSC-CP), la Sra. Maria Llarás Vázquez (PSC-CP), i la Sra. Cristina Ramos Santamaria (ERC-AM-AM), hi voten a favor.

#### **19. - Acceptació del recurs material "Arranjaments d'habitatges" Catàleg 2021-2023: Xarxa de Governos Locals 2023 23/Y/339620.**

El Ple de la Diputació de Barcelona, en sessió de 22 de desembre de 2022, va aprovar la convocatòria del Catàleg 2023 del Pla de concertació Xarxa de Governos Locals 2020-2023, relativa als recursos inclosos en el Catàleg de serveis 2021- 2023 de la Diputació de Barcelona, i el seu règim regulador (AP núm. 176/22)

L'Ajuntament del Masnou, que consta a l'apartat primer de la present resolució ha sol·licitat a la Diputació, a través de l'aplicació Portal de tràmits dels ens locals i altres administracions (PMT), la seva cooperació i assistència per a la realització d'una actuació que s'emmarca en el recurs inclòs en la convocatòria que es detalla a continuació:

Ens peticionari	NIF	Actuació	Núm. PMT	Codi XGL	Compliment de Requisits
Ajuntament del Masnou	P0811700D	Arranjament d'habitatges	202310016595	23/Y/339620	si

La finalitat del programa és promoure l'autonomia personal i millorar la qualitat de vida de les persones grans i de les persones amb discapacitat, garantint les condicions de seguretat, higiene, habitabilitat i eficiència energètica mínimes als seus habitatges.

S'adreça a persones de 65 anys o més, amb discapacitat o en situació de dependència, o amb insuficiència de recursos econòmics; i a persones menors de 65 anys amb necessitats especials pel que fa a la seva capacitat física o psíquica per a desenvolupar les activitats de la vida diària dins la llar (no és imprescindible certificació del grau de discapacitat).

En la valoració de la sol·licitud s'han tingut en compte exclusivament i íntegrament les disposicions establertes en la normativa de la convocatòria, tant les d'aplicació general com les específiques d'aquest recurs.

D'acord amb l'informe d'instrucció del centre gestor que s'incorpora a l'expedient, el resultat d'aquesta valoració implica per a cadascuna de les sol·licituds presentades la verificació del compliment dels requisits següents:

<b>Arranjament d'Habitatges</b>	
Núm. 1	L'ens local ha de tenir un percentatge de persones de més de 65 anys superior al 8%.
Núm. 2	Una sol·licitud per ens.
Núm. 3	Els ens supramunicipals han d'especificar els municipis en nom dels quals presenten la sol·licitud.
Núm. 4	Cal annexar a la sol·licitud el document: Dades tècniques C1-019-23
Núm. 5	Document de compromís de tramitació dels permisos o assabentats d'obra necessaris per executar els arranjaments al municipi, degudament signat.

Les condicions d'execució seran les següents:

- La Diputació de Barcelona finança el 100% del cost dels arranjaments i proveeix de tots els serveis necessaris per a portar-los a terme.
- En cap cas, la Diputació cobreix l'import de les taxes associades als permisos o assabentats d'obra. Tenint en compte que el programa d'arranjament d'habitatges té l'objectiu d'eliminar barreres arquitectòniques a l'interior dels habitatges de persones en situació de vulnerabilitat, es recomana que els ens locals contemplin la bonificació o l'exempció total del pagament de les taxes associades a aquestes actuacions.
- L'import mitjà a destinar a cada domicili s'estima en 2.000 euros.
- Per a la gestió del programa cal que els ens locals facin servir la plataforma informàtica (SIAH) que la Diputació de Barcelona posa a la seva disposició.

Aquest acord de la Junta de Govern es pren en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest ajuntament, mitjançant Decret número 2254, de data 23 de novembre de 2020 i publicat al BOPB de data 1 de desembre de 2020.

Per tot l'anterior, s'adopten, a la Junta de Govern Local, els acords següents:

**Primer.** Acceptar el recurs material pel "Arranjaments d'habitatges" atorgat per la Diputació de Barcelona per a l'any 2023.

**Segon.** Donar compte d'aquesta resolució als departaments d'Intervenció i Tresoreria municipal.

**Resultat:** Aprovat per unanimitat.

#### **Votació**

El Sr. Jaume Oliveras i Maristany (ERC-AM-AM), la Sra. Sílvia Folch Sánchez (ERC-AM-AM), el Sr. Ernest Suñé Nicolás (PSC-CP), la Sra. Maria Llarás Vázquez (PSC-CP), i la Sra. Cristina Ramos Santamaria (ERC-AM-AM), hi voten a favor.

## **20. - Acceptació recurs tècnic DIBA catàleg sobre l'estudi de les concentracions de gas radó als edificis municipals del Masnou 23/Y/345501.**

La Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, en sessió de 27 d'abril de 2023, va aprovar un acord, amb número de registre 259 sobre la concessió del recurs tècnic per a la realització de l'actuació "Estudi de les concentracions de gas radó als edificis municipals del Masnou", amb codi XGL 23/Y/345501, en el marc de la convocatòria del Catàleg 2023 del Pla de concertació Xarxa de Governos Locals 2022-2023.

En el catàleg 2023 del Pla de concertació Xarxa de Governos Locals 2020-2023 de la Diputació de Barcelona s'hi inclou el recurs tècnic "Estudis de la qualitat de l'aire" mitjançant el procediment de concurrència competitiva.

La Diputació de Barcelona realitzarà aquesta actuació mitjançant la contractació d'una empresa externa i l'import estimat total és de 6.000,00 euros.

El recurs s'ha d'entendre acceptat per l'ens destinatari si en el termini d'un mes, comptat a partir de la recepció de la notificació, l'ens no manifesta expressament la renúncia. L'acceptació comporta la conformitat amb tots els termes de la concessió i les condicions de la seva execució.

El règim d'actuació serà el següent:

1. La vigència de l'actuació es vincula al termini d'execució i lliurament del treball objecte de suport.
2. La Diputació lliurarà el treball amb caràcter definitiu com a màxim en el període d'entre 6 mesos a 2 anys des de la data d'estimació de la sol·licitud.
3. A partir del lliurament definitiu, no s'atendrà cap esmena referida a l'actuació.
4. L'ens destinatari ha de tramitar electrònicament el document normalitzat "Recepció de plans, projectes i informes", degudament emplenat, com a màxim en el termini d'un mes, comptat a partir de la data de recepció del lliurament definitiu. Transcorregut aquest termini sense haver presentat el document esmentat, el treball s'ha d'entendre recepcionat tàcitament.
5. Cas que es produeixi la paralització de l'actuació objecte del recurs, per causa imputable a l'ens destinatari, la Diputació de Barcelona ha de requerir-lo per tal que realitzi les activitats necessàries per a reprendre la tramitació, advertint-lo que, de no fer-ho, en el termini de quinze dies comptats des del dia següent a la notificació, es revocarà el recurs.

Vist l'informe de la tècnica de Salut Pública.

Aquest acord de la Junta de Govern es pren en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest ajuntament, mitjançant Decret número 2254, de data 23 de novembre de 2020 i publicat al BOPB de data 1 de desembre de 2020.

Per tot l'anterior, s'adopten, a la Junta de Govern Local, els acords següents:

**Primer.** Acceptar l'ajut tècnic de la Diputació de Barcelona "Estudi de les concentracions de gas radó als edificis municipals del Masnou", així com les condicions per a la seva formalització i execució, en el marc del Catàleg de la Xarxa de Governos Locals 2023.

**Segon.** Notificar el present acord a la Diputació de Barcelona i a la intervenció municipal.

**Resultat:** Aprovat per unanimitat.

### **Votació**

El Sr. Jaume Oliveras i Maristany (ERC-AM-AM), la Sra. Sílvia Folch Sánchez (ERC-AM-AM), el Sr. Ernest Suñé Nicolás (PSC-CP), la Sra. Maria Llarás Vázquez (PSC-CP), i la Sra. Cristina Ramos Santamaria (ERC-AM-AM), hi voten a favor.



## **21. - Aprovació del Projecte de rehabilitació parcial de les façanes i cobertes del Cementiri Municipal.**

El 10 de maig d'abril de 2023, mitjançant el registre d'entrada E2023009463, l'arquitecte Enric Fogo Gayán va presentar el Projecte de rehabilitació parcial de les façanes i cobertes del Cementiri Municipal, amb un pressupost d'execució material de 71.950,59 euros. El pressupost final incloent les despeses generals (13%) i el benefici industrial (6%) ascendeix a la quantitat de 85.621,21 euros, amb un pressupost final per contracte de 103.601,66 euros (IVA inclòs).

En data 10 de maig de 2023, el tècnic d'Equipaments municipals ha emès un informe favorable, el qual es transcriu literalment a continuació:

"1. Segons el decret d'organització de les àrees de govern municipal (expedient X2019006225) del 23 de novembre de 2020, la Unitat de Manteniment, Serveis Municipals i Paisatge té la competència del manteniment i neteja dels edificis municipals, entre els quals hi és el Cementiri.

2. Els responsables del manteniment del Cementiri ens van comunicar que existeixen forces patologies a les edificacions del Cementiri. Es va decidir realitzar un informe de diagnosi de totes les patologies del Cementiri per part d'un Tècnic extern i especialitzat, el Doctor Arquitecte Joan Carles Fogo de FOGO ARQUITECTES.

3. El passat 14 de febrer d'enguany se celebrà una visita amb els tècnics de Manteniment i Serveis, el responsable de manteniment del Cementiri i Alcaldia, per tal d'analitzar l'informe de diagnosi de patologies i prioritzar les intervencions a executar. Es decideix actuar a les façanes de les illes 3bis, 4bis, 7bis i de la 50 a la 59, ubicades a la zona final del cementiri i degut a la important degradació que presenta. També es decideix actuar a una altra façana formada per les illes de la 20 a la 30, 32 i 33. Aquesta façana, a més, presenta un problema d'humitats per capil·laritat provinent de les zones enjardinades de les Pistes Pau Casals i que cal estudiar. Per últim, es decideix també reparar la coberta de l'Atri i fixar diferents peces prefabricades de les cornises que es troben caigudes.

4. Amb el personal propi actual de la Unitat de Manteniment i Serveis no es pot donar resposta a les necessitats d'aquest tipus d'actuació i es decideix contractar un tècnic extern per tal de redactar el projecte.

5. S'acorda encarregar al despatx professional de l'autor de l'informe inicial (FOGO ARQUITECTES) que elabori un projecte per rehabilitar les zones descrites a l'apartat anterior, ja que amb el personal propi actual de la Unitat de Manteniment i Serveis no es pot donar resposta a les necessitats d'aquest tipus de servei. Aquest projecte inclou les memòries descriptiva i constructiva, documentació gràfica, plec de condicions tècniques, amidaments, pressupost, estudi bàsic de seguretat i salut, i estudi de gestió de residus d'obra.

6. El 10 de maig de 2023, l'Arquitecte Enric Fogo Gayán va presentar el Projecte de rehabilitació parcial de les façanes i cobertes del Cementiri Municipal, amb número de registre d'entrada E2023009463 i amb un pressupost d'execució material de 71.950,59 euros. El pressupost final incloent les despeses generals (13%) i el benefici industrial (6%) ascendeix a la quantitat de 85.621,21 euros, amb un pressupost final per contracte de 103.601,66 euros (IVA inclòs).

7. Un cop revisat el projecte es comprova que disposa de tota la documentació necessària, les solucions tècniques són adequades i és constata la necessitat de realitzar aquestes obres de rehabilitació del cementiri, actuant sobretot a façanes, cobertes i atri.

## Fonaments de dret

1. Bases del pressupost municipal.
2. Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP).
3. Decret 179/1995, 13 de juny, s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i serveis dels ens Locals.

## Conclusions

Un cop examinada la documentació presentada, pel que fa al seu contingut formal i la justificació de la normativa d'obligat compliment, s'informa favorablement el Projecte de rehabilitació parcial de les façanes i cobertes del Cementiri Municipal, amb número de projecte 2023/4/UB/3.

Així mateix, es fa constar que el referit projecte no s'ha de sotmetre a informació pública, d'acord amb l'article 37 punt 6 del decret 179/1995 de 13 de Juny, per el que s'aprova el Reglament d'Obres, activitats i serveis dels Ens locals."

Aquest acord de la Junta de Govern es pren en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest ajuntament, mitjançant Decret número 2254, de data 23 de novembre de 2020 i publicat al BOPB de data 1 de desembre de 2020.

Per tot l'anterior, s'adopten, a la Junta de Govern Local, els acords següents:

**Primer.** Aprovar el projecte de rehabilitació parcial de les façanes i cobertes del Cementiri Municipal, amb un pressupost de 85.621,21 euros IVA exclòs, més el21% d'IVA que ascendeix a un import total de 103.601,66 euros (IVA inclòs).

**Segon.** Reservar la despesa del projecte esmentat amb càrrec a la aplicació pressupostària UB.16400.63200 - Millores cementiri, per import de 85.621,21 €, IVA exclòs, 103.601,66 IVA inclòs, amb Codi Projecte 2023/4/UB/3

**Tercer.** Notificar aquests acords a l'arquitecte Enric Fogo Gayán.

**Resultat:** Aprovat per unanimitat.

## Votació

El Sr. Jaume Oliveras i Maristany (ERC-AM-AM), la Sra. Sílvia Folch Sánchez (ERC-AM-AM), el Sr. Ernest Suñé Nicolás (PSC-CP), la Sra. Maria Llarás Vázquez (PSC-CP), i la Sra. Cristina Ramos Santamaria (ERC-AM-AM), hi voten a favor.

## 22. - Aprovació del contracte menor per les obres d'adequació de lavabos a les escoles Marinada, Ferrer i Guàrdia, Rosa Sensat i Lluís Millet.

Segons el decret d'organització de les àrees de govern municipal (expedient X2019006225) de 23 de novembre de 2020, la regidoria de Manteniment, Serveis Municipals i Paisatge té, entre d'altres, la competència del manteniment i neteja dels edificis municipals, on s'inclouen també les escoles.

En el desenvolupament d'aquesta competència s'ha detectat que els lavabos d'algunes escoles del municipi presenten deficiències de funcionament que generen contínues incidències de manteniment correctiu de diferents tipus. Per aquest motiu, es considera necessari realitzar obres de reforma dels següents lavabos:

- **Escola Marinada: dos lavabos de la 1a planta.**
- **Escola Ferrer i Guàrdia: dos lavabos de primària de la 1a planta.**
- **Escola Lluís Millet: lavabos de professors de planta 1a i 2a.**
- **Escola Rosa Sensat: lavabos planta 2a i bany infantil I3 de planta baixa.**

El tècnic de Manteniment d'Equipaments Municipals ha emès un informe on justifica aquesta necessitat i el compliment de la normativa en matèria de contractació (art. 118 LCSP) i, vistos els pressupostos incorporats a l'expedient, proposa contractar el constructor Emilio Jordan García (Ple de Reformes) per un import de 48.193,61 € (39.829,43 € + 8.364,18 € d' IVA):

Empresa	Import sense IVA	Import amb IVA
CONSTRAULA OBRES I SERVEIS SAU	47.782,54 €	57.816,87 €
CONSTRUCCIONS JORDI FORTEA	S'excusa	S'excusa
PLE DE REFORMES	39.829,43 €	48.193,61 €
OBRES I REFORMES ALELLA, S.L.	S'excusa	S'excusa

### Fonaments de dret

1. Bases del pressupost municipal.
2. Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic

Aquest acord de la Junta de Govern es pren en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest ajuntament, mitjançant Decret número 2254, de data 23 de novembre de 2020 i publicat al BOPB de data 1 de desembre de 2020.

Per tot l'anterior, s'adopten, a la Junta de Govern Local, els acords següents:

**Primer.-** Acceptar la justificació de la necessitat així com del compliment de la normativa en matèria de contractació (art. 118 LCSP) en els termes de l'informe tècnic que consta a l'expedient.

**Segon.-** Adjudicar el contracte menor per les obres d'adequació dels lavabos de les escoles Marinada, Ferrer i Guàrdia, Rosa Sensat i Lluís Millet al constructor Emilio Jordan García (PLE DE REFORMES), amb N.I.F. \*\*\*4166\*\* per un import de 39.829,43 euros més el 21% d'IVA, que fan un import total 48.193,61 euros.

**Tercer .-** Autoritzar i disposar la despesa corresponent al contracte esmentat, per import de 48.193,61 euros IVA inclòs amb càrrec a la partida MS.32300,63200, Adequació *equipaments educatius*, projecte 2023/4/MS/12 i amb el següent repartiment en centres de cost:

Escola	Centre de cost	Import amb IVA
MARINADA	EMARIN	18.843,22 €
FERRER I GUÀRDIA	EFGUAR	20.971,99 €
ROSA SENSAT	ESENSA	979,37 €
LLUÍS MILLET	EMILLE	7.399,03 €
		<b>48.193,61 €</b>

**Quart.-** Notificar el present acord a l'interessat.

**Resultat:** Aprovat per unanimitat.

### Votació

El Sr. Jaume Oliveras i Maristany (ERC-AM-AM), la Sra. Sílvia Folch Sánchez (ERC-AM-AM), el Sr. Ernest Suñé Nicolás (PSC-CP), la Sra. Maria Llarás Vázquez (PSC-CP), i la Sra. Cristina Ramos Santamaria (ERC-AM-AM), hi voten a favor.

### 23. - Aprovació del contracte menor del subministrament d'una plataforma vertical per l'equipament situat al carrer Paraguai 10.

Segons el decret d'organització de les àrees de govern municipal (expedient X2019006225) del 23 de novembre de 2020, la regidoria de Manteniment, Serveis Municipals i Paisatge té, entre d'altres, la competència del manteniment dels edificis municipals.

En el desenvolupament d'aquesta competència, ha sorgit la necessitat de realitzar obres a l'equipament situat al c. Paraguai, 10 per tal d'adequar diversos espais i posar-lo en marxa com a equipament cívic.

En aquests moments encara s'estan executant aquestes obres ja adjudicades, però a banda de les actuacions que s'estan realitzant, també és necessari instal·lar una plataforma elevadora vertical per tal de garantir l'accés a l'equipament a persones amb mobilitat reduïda.

El tècnic de Manteniment d'Equipaments Municipals ha emès un informe on manifesta la necessitat de contractar una empresa externa, especialitzada i amb els recursos necessaris, per subministrar una plataforma elevadora.

En aquest informe, que consta a l'expedient, el tècnic justifica la necessitat i el compliment de la normativa en matèria de contractació (art. 118 LCSP) i, vistos els pressupostos incorporats a l'expedient, proposa contractar l'empresa Valera Sistemas de Elevación, S.L. especialitzada en aquest tipus de subministrament, per un import de 9.289,50 € (8.445,00 € + 844,50 € del 10 % d' IVA).

#### **Fonaments de dret**

1. Bases del pressupost municipal.
2. Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic

Aquest acord de la Junta de Govern es pren en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest ajuntament, mitjançant Decret número 2254, de data 23 de novembre de 2020 i publicat al BOPB de data 1 de desembre de 2020.

Per tot l'anterior, s'adopten, a la Junta de Govern Local, els acords següents:

**Primer.-** Acceptar la justificació de la necessitat així com del compliment de la normativa en matèria de contractació (art. 118 LCSP) en els termes de l'informe tècnic que consta a l'expedient.

**Segon.-** Adjudicar el contracte menor de subministrament d'una plataforma elevadora vertical per l'equipament del c. Paraguai, 10 a l'empresa Valera Sistemas de Elevación, S.L. amb C.I.F. B30792964 per un import de 8.445,00 euros més el 10% d'IVA, que fan un import total de 9.289,50 euros.

**Tercer .-** Autoritzar i disposar la despesa corresponent al contracte esmentat, per import de 9.289,50 euros IVA inclòs amb càrrec a la partida MS.32711,63200 *Milliores equipaments cívics (Paraguai)*, projecte núm. 2023/4/MS/01 i amb codi de centre de cost EPARAG.

**Quart.-** Notificar el present acord a l'interessat.

**Resultat:** Aprovat per unanimitat.

#### **Votació**

El Sr. Jaume Oliveras i Maristany (ERC-AM-AM), la Sra. Sílvia Folch Sánchez (ERC-AM-AM), el Sr. Ernest Suñé Nicolás (PSC-CP), la Sra. Maria Llarás Vázquez (PSC-CP), i la Sra. Cristina Ramos Santamaria (ERC-AM-AM), hi voten a favor.

## 24. - Informacions de l'alcalde, dels tinents d'alcalde i dels regidors.

La senyora Neus Tallada Moliner informa dels punts següents

### Regidoria de Cultura

#### **Blanc de Guix**

Diumenge 14 de maig durant tot el dia, la seu de l'escola d'art Blanc de Guix va acollir la primera edició del Mercat Negre, un mercat lúdic amb parades d'artesanía i diferents actuacions musicals.

#### **Espai Escènic Iago Pericot**

El Grup d'Aficionats al Teatre (GAT) va estrenar una nova proposta aquest cap de setmana. *La presonera*, una obra que reflexiona sobre les presons internes de l'ésser humà, sobre la llibertat, física i mental, a partir de la reclusió en un far d'una jove dissident en una dictadura de tall feixista, es va representar tant dissabte com diumenge.

#### **Biblioteca**

El dijous 11 de maig, a les 18 h, visita guiada a l'exposició "Si Gutenberg aixequés el cap".

Dijous 11 de maig, a les 18 h, presentació del llibre *La cova de les llegendes*, d'Imma Romeu.

Dissabte 13 de maig, a les 10.30 h, presentació del llibre *Dona que sap llatí*, de Blanca Pardo.

Dissabte 13 de maig, a les 11 h, hora del conte i presentació del llibre *El mejor paraguas del mundo*.

Dilluns 15 de maig, a les 16 h, hora menuda a càrrec d'Aina Camps, musicoterapeuta.

Dimecres 17 de maig, a les 18 h, club de lectura.

El senyor Sergio González Fernández informa dels punts següents:

### Regidoria de Festes

El matí de diumenge, 14 de maig, prop de 400 estels de colors van sobrevolar el cel de la platja d'Ocata durant la vintena edició de la ja tradicional Volada d'Estels, organitzada des de l'Associació Amics i Antics Escoltes del Masnou cada any per aquestes dates.

### Regidoria de Cicles de Vida

Vermut musical de dissabte, 13 de maig, adreçat a persones de més de 60 anys empadronades al poble, va ser un èxit, malgrat que se celebrés a l'interior de Can Malet pel mal temps. Va incloure un recull líric amb cançó popular catalana, fragments d'òpera i també de sarsuela. L'acte, que s'havia de fer als jardins d'aquest mateix recinte, havia esgotat les invitacions dies abans.

El senyor Ricard Plana i Artús que no va poder assistir a la sessió, uns dies abans va fer entrega a l'Alcaldia de les informacions següents:

### Regidoria d'Esports

#### **Open federatiu de patinatge**

El dissabte 13 de maig el Complex Esportiu va acollir durant tot el dia l'Open Federatiu de Patinatge, organitzat per la Federació Catalana de Patinatge i el Club de Patinatge El Masnou, i comptant amb una participació de 130 esportistes.

**Setmana de l'esport escolar**

El dilluns 15 de maig va començar la setmana de l'esport escolar. Més de 1.500 alumnes de primària, l'ESO i el Batxillerat estan gaudint d'una àmplia varietat d'esports: des del bàdminton i el tennis fins al rugbi i la vela, comptant amb la col·laboració de diverses entitats esportives del municipi.

**Regidoria d'Urbanisme i Obres**

Dimecres 17 de maig es va obrir la nova àrea d'esbarjo per a gossos al Masnou, es troba situada en una de les terrasses més baixes del parc de Vallmora, al carrer de Montevideo, davant del pavelló del nou Complex Esportiu.

La senyora Sílvia Folch Sánchez informa del punt següent:

**Regidoria de Manteniment, Serveis Municipals i Paisatge****Manteniment**

El 12 de maig va finalitzar l'actuació integral a tot el c/Girona. Arranjament de trams de voreres i escocells en estat malmès o trencat.

S'inicia el 16 de maig l'actuació puntual a la vorera costat Mar del c/Berguedà, a la zona del nou Parc Infantil. S'arranjaran la part de voreres i escocells en estat malmès o trencat, la finalització està prevista pel 19 de maig.

*L'alcalde aixeca la sessió, de la qual, com a secretari general, estenc aquesta acta i la certifico a l'efecte que en quedi constància degudament, la qual firma el president amb mi.*