

Acta de la Junta de Govern Local



Sessió ordinària
16 de gener de 2025
Hora d'inici: 13:05 h
Hora de finalització: 13:20 h
Lloc: Sala de juntes
Núm. JG202500002

Assistència

President:

Sr. Jaume Oliveras i Maristany, Alcalde (ERC-AM-AM)

Membres del ple dret:

Sra. Maria Llarás Vázquez, tinenta d'alcalde primera (PSC-CP)

Sra. Sílvia Folch Sánchez, tinenta d'alcalde segona (ERC-AM-AM)

Sr. Ricard Plana Artús, tinent d'alcalde tercer (ERC-AM-AM)

Sr. Artur Gual Castellana, tinent d'alcalde quart (PSC-CP)

Sr. Amadeu Quintana Jolonch, tinent d'alcalde cinquè (MECP)

Sra. Anna Torrijos López, tinenta d'alcalde sisena (ERC-AM-AM)

Regidors convocats a efectes informatius:

Sr. Sergio González Fernández, regidor (ERC-AM-AM)

Sra. Yulay Martínez Castillo, regidora (ERC-AM-AM)

Sra. Mónica González Huerva, regidora (PSC-CP)

Secretari general:

Sr. Gustau Roca Priante

Interventora:

Sra. Maria Teresa Fernández Hinojosa

S'excusa per la seva absència:

Sra. Isabel Alfaro Hidalgo, regidora (PSC-CP)

També assisteix a la reunió:

Sr. Alexandre Álvarez Mena, Gerent

Sra. Núria Creus Maristany, Cap de gabinet d'Alcaldia

La presidència obre l'acte, s'hi despatxen els assumptes inclosos en l'ordre del dia tramès juntament amb la convocatòria.

1. - Aprovació de l'esborrany de l'acta de la sessió del 9 de gener de 2025.

S'aprova l'esborrany de l'acta de la sessió del 9 de gener de 2025.

2. - Donar compte de l'ordre del dia del Ple del mes de gener.

Es dona compte de l'ordre del dia del Ple del mes de gener de 2025.

3. - Donar compte dels decrets d'Alcaldia.

3.1.- Donar compte del Decret d'Alcaldia amb número 2025LLDA000018 de data 9 de gener de 2025, pel qual s'avoca la competència per la contractació d'un professor/a CFPAM per cobrir temporalment plaça vacant, expedient núm. X2024025473.

4. - Aprovació de la segona pròrroga del contracte de serveis de control higienicosanitari i de prevenció i control de la legionel·losi a les instal·lacions municipals, LIC 27/2021.

En data 21 d'octubre de 2021 la Junta de Govern Local va aprovar l'inici d'expedient i els plecs de clàusules administratives i tècniques particulars per a l'adjudicació del contracte de serveis de control higienicosanitari i de prevenció i control de la legionel·losi a les instal·lacions municipals.

En data 27 de gener de 2022 la Junta de Govern Local va adjudicar el contracte a l'empresa EMINFOR, SL amb CIF B59035675, es va formalitzar en data 1 de febrer de 2022 i, d'acord la clàusula 4a del mateix, la durada d'aquest contracte és de 2 anys des de l'endemà de la data de formalització.

En data 9 de febrer de 2023, la Junta de Govern Local va aprovar una modificació del contracte, prevista a l'article 31.2 dels plecs de clàusules administratives i d'acord amb l'article 204 de la LCSP, per import de 4.866,00 € (IVA exclòs), que correspon a un import de 5.887,86 € (IVA inclòs), en el sentit d'incloure les següents actuacions:

- o Neteja i desinfecció dels 3 casals d'avis.
- o Neteja i desinfecció de 21 instal·lacions de reg per aspersió dels espais verds municipals.

En data 18 de gener de 2024, la Junta de Govern Local va aprovar la primera pròrroga d'aquest contracte, amb una vigència des del dia el 2 de febrer de 2024 fins a l'1 de febrer de 2025.

La clàusula 6a del plec de clàusules administratives i la clàusula 4a del contracte estableix que la durada dels contractes és de 2 anys des de l'endemà de la seva formalització. Aquest podrà ser prorrogat anualment fins a un màxim de dos anys més. L'òrgan de contractació acordarà les pròrrogues, que seran obligatòries per a l'empresa adjudicatària sempre que es faci un preavis amb 2 mesos d'antelació a la finalització del contracte.

A la vista de l'informe emès per la tècnica de salut pública, com a responsable del contracte, de data 15 de novembre de 2024, on manifesta que l'empresa està executant el servei objecte del contracte de forma satisfactòria, d'acord amb els requeriments i condicions especificats tant en el plec de clàusules administratives particulars com en el plec de prescripcions tècniques, complint amb les obligacions del contracte signat.

En data 18 de novembre de 2024 l'Ajuntament va efectuar el corresponent preavis a l'empresa Eminfor, SL, mitjançant sistema de notificació electrònica i va ser recepcionada per l'empresa esmentades el dia 19 de novembre de 2024.

Consta l'expedient l'informe jurídic emès pel Secretari d'aquesta Corporació.

Aquest acord de la Junta de Govern es pren en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest ajuntament, mitjançant Decret número 1.996, de data 28 de juny de 2023 i publicat al BOPB de data 4 de juliol de 2023.

Per tot l'anterior, s'adopten, a la Junta de Govern Local, els acords següents:

Primer. Aprovar la segona pròrroga del contracte de servei de control higienicosanitari i de prevenció i control de la legionel·losi a les instal·lacions, en els mateixos termes i condicions que regien el contracte inicial i la modificació de data 9 de febrer de 2023. La pròrroga del contracte s'estendrà des del 2 de febrer de 2025 fins a l'1 de febrer de 2026.

Segon. Autoritzar i disposar la despesa per import de 18.851,71 € (IVA exclòs); 22.810,57 € (IVA inclòs), per atendre la despesa corresponent a la segona pròrroga del contracte de servei de control higienicosanitari i de prevenció i control de la legionel·losi a les instal·lacions amb l'empresa Eminfor, SL amb CIF B59035675, d'acord amb les següents anualitats:

Any 2025 (febrer a novembre) – 330 31112 22799 *Contractes sanitat ambiental* – 19.008,81 € (IVA inclòs).

Any 2026 (desembre 2025 a gener 2026) – 330 31112 22799 *Contractes sanitat ambiental* – 3.801,76 € (IVA inclòs).

Adoptar el compromís de dotar el pressupost de l'exercici 2026 del crèdit adequat i suficient per atendre les despeses que se'n deriven.

Tercer. Notificar aquest acord a l'empresa interessada.

Quart. Comunicar aquest acord al departament d'Intervenció.

Cinquè. Comunicar aquest acord al Perfil del Contractant i al Registre de Contractes del Sector Públic.

Resultat: Aprovat per unanimitat.

Votació

Sr. Jaume Oliveras i Maristany (ERC-AM-AM), la Sra. Maria Llarás Vázquez (PSC-CP), la Sra. Sílvia Folch Sánchez (ERC-AM-AM), el Sr. Ricard Plana Artús (ERC-AM-AM), el Sr. Artur Gual Castellana (PSC-CP), el Sr. Amadeu Quintana Jolonch (MECP) i la Sra. Anna Torrijos López (ERC-AM-AM), hi voten a favor.

5. - Aprovació de la segona pròrroga del contracte de servei de monitoratge d'activitats dirigides al Complex Esportiu, LIC 15/2021.

En data 30 de setembre de 2021 la Junta de Govern Local va aprovar l'inici d'expedient i els plecs de clàusules administratives i tècniques particulars per a l'adjudicació del contracte de serveis de monitoratge de les activitats físiques dirigides per a persones adultes 2022-2023.

En data 23 de desembre de 2021, per decret 2021LLDA002724 va adjudicar aquest contracte a SPORTISE CREATIVE SOLUTIONS, SL amb CIF B65700734.

El contracte es va formalitzar en data 20 de gener de 2022 i té una durada de dos anys des de l'1 de febrer de 2022 i d'acord amb el calendari establert al plec de prescripcions tècniques.

En data 25 de gener de 2024, la Junta de Govern Local va aprovar la primera pròrroga d'aquest contracte, amb una vigència des del dia 1 de febrer de 2024 fins al 31 de gener de 2025.

La clàusula 6a del Plec de clàusules administratives particulars i la clàusula 4a del contracte estableix que el contracte pot ser prorrogable anualment fins a un màxim de dos anys més. L'òrgan de contractació acordarà la pròrroga que serà obligatòria per a SPORTISE CREATIVE SOLUTIONS, SL sempre que es faci el preavís amb 2 mesos d'antelació a la finalització del contracte.

A la vista de l'informe emès pel tècnic d'esports, com a responsable del contracte, on manifesta que l'empresa Sportise Creative Solutions SL, ha prestat el servei contractat satisfactòriament, complint les obligacions que estipula el contracte i cobrint tota la programació contemplada en el projecte, sense deixar de fer cap activitat prevista en el servei.

Consta l'expedient l'informe jurídic emès pel Secretari d'aquesta Corporació.

En data 21 de novembre de 2024 l'Ajuntament va efectuar el corresponent preavís a l'empresa SPORTISE CREATIVE SOLUTIONS, SL, mitjançant sistema de notificació electrònica i va ser recepcionada per l'empresa esmentada el mateix dia 21 de novembre.

Aquest acord de la Junta de Govern es pren en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest ajuntament, mitjançant Decret número 1.996, de data 28 de juny de 2023 i publicat al BOPB de data 4 de juliol de 2023.

Per tot l'anterior, s'adopten, a la Junta de Govern Local, els acords següents:

Primer. Aprovar la segona pròrroga del contracte de serveis de monitoratge de les activitats físiques dirigides per a persones adultes 2022-2023, en els mateixos termes i condicions que regien el contracte inicial.

La pròrroga s'estendrà des del dia 1 de febrer de 2025 fins al 31 de gener de 2026.

Segon. Autoritzar i disposar la despesa màxima per import de 69.140,94 € (IVA exclòs); 82.357,44 € (IVA inclòs), per atendre la despesa corresponent a la segona pròrroga del contracte de serveis de monitoratge de les activitats físiques dirigides per a persones adultes 2022-2023 amb l'empresa SPORTISE CREATIVE SOLUTIONS, SL amb CIF B65700734, d'acord als preus unitaris següents:

- Preu/hora per activitat física dirigida d'alta intensitat (IVA exclòs)..... 35,28 €
- Preu/hora per activitat físico-terapèutica dirigida de baixa intensitat
A la sala de fitness o piscina (IVA exclòs)..... 25,87 €
- Preu/hora per activitat físico-terapèutica dirigida de baixa intensitat
A pista (IVA exclòs) 25,87 €

I d'acord amb el següent repartiment:

- Any 2025 (febrer a novembre) – 340 34111 22799 “Contractes Complex Esportiu” – 67.632,43 € (IVA inclòs).
- Any 2026 (desembre 2025 i gener) – 340 34111 22799 “Contractes Complex Esportiu” – 14.725,01 € (IVA inclòs).

Adoptar el compromís de dotar el pressupost de l'exercici 2026 del crèdit adequat i suficient per atendre les despeses que se'n deriven.

D'acord amb la clàusula 3ª del plec de clàusules administratives particulars, l'Ajuntament no resta obligat a exhaurir aquest pressupost estimatiu màxim, en atenció a què les factures, un cop finalitzat el contracte, podrien ascendir a una quantitat inferior a la inicialment prevista en funció de les unitats executades durant la vigència del contracte.

Tercer. Comunicar a Sportise Creative Solutions, SL que ha d'aportar la següent documentació:

- Rebut de pagament de les pòlisses d'accident i de responsabilitat civil, detallant els seus capitals.
- Haurà de fer l'avaluació anual d'aquest servei una vegada finalitza't el curs (setembre a juliol), així com lliurar una **memòria**, la qual indicarà les valoracions i desenvolupaments de les activitats, la metodologia, les assistències, els materials, les tasques dels professionals i tot allò indicat en el punt 4t dels plecs tècnics. Aquesta memòria es presentarà no més tard del 31 de gener de 2025 i 2026.

Quart. Notificar aquest acord a l'empresa interessada.

Cinquè. Comunicar aquest acord al departament d'Intervenció.

Sisè. Comunicar aquest acord al Perfil del Contractant i al Registre de Contractes del Sector Públic.

Resultat: Aprovat per unanimitat.

Votació

Sr. Jaume Oliveras i Maristany (ERC-AM-AM), la Sra. Maria Llaràs Vázquez (PSC-CP), la Sra. Sílvia Folch Sánchez (ERC-AM-AM), el Sr. Ricard Plana Artús (ERC-AM-AM), el Sr. Artur Gual Castellana (PSC-CP), el Sr. Amadeu Quintana Jolonch (MECP) i la Sra. Anna Torrijos López (ERC-AM-AM), hi voten a favor.

6. - Nomenament d'una funcionària de carrera en haver aprovat el concurs-oposició per cobrir la plaça de tècnic/a mitjà/na 1.28.8.

L'oferta pública d'ocupació 2022, es va aprovar per la Junta de Govern Local de data 10 de febrer de 2022, la qual va ser publicada en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC) en data 17 de febrer de 2022. L'oferta pública de 2022 es va modificar per acord de la Junta de Govern Local de 30 de maig de 2024 publicant-se al DOGC del dia 18 de juny de 2024

En l'oferta pública d'ocupació 2022, hi ha una plaça de tècnic/a mitjà, codi 1.28.8, de l'escala administració especial, subescala serveis especials, vacant en la plantilla de personal funcionari.

L'article 70 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'empleat públic, disposa que les necessitats de recursos humans, amb assignació pressupostària, que hagin de proveir-se mitjançant la incorporació de personal de nou ingrés seran objecte de l'oferta d'ocupació pública, o mitjançant un altre instrument similar de gestió de la provisió de les necessitats de personal, el que comportarà l'obligació de convocar els corresponents processos selectius per a les places compromeses i fins un 10% addicional, fixant el termini màxim per a la convocatòria dels mateixos. En tot cas, l'execució de l'oferta d'ocupació pública o instrument similar haurà de desenvolupar-se dintre del termini improrrogable de tres anys.

En data 25 de juliol de 2024 la Junta de Govern Local va aprovar les bases per a cobrir una plaça de tècnic/a mitjà, codi 1.28.8 de l'escala administració especial subescala serveis especials, vacant a la plantilla de personal funcionari i inclosa a l'oferta pública d'ocupació 2022 destinada al lloc de treball de tècnic/a d'Educació, així com la convocatòria del concurs-oposició per proveir l'esmentada plaça.

La plaça i el lloc de treball estan inclosos en l'annex de personal del pressupost municipal de l'exercici 2025 amb la corresponent dotació pressupostària.

Els dies 13, 21 i 25 de novembre de 2024 es va portar a terme el concurs-oposició per a cobrir una plaça de tècnic/a mitjà/na.

El resultat final, publicat el dia 11 de desembre de 2024, ha estat el següent:

Registre	Prova Teòrica	Català	Prova pràctica	Total fase oposició	Total fase concurs	Resultat final
E2024017993	18,25	Exempció	14	32,25	6,25	38,50
E2024018859	11,50	Exempció	12	23,50	5,35	28,85

A la vista del resultat final, l'òrgan tècnic de selecció ha proposat a la Junta de Govern Local el nomenament com a funcionària de carrera de la senyora Vanessa Francès Mola.

L'article 81 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals (RPEL), en el que s'estableix que dintre del termini de vint dies naturals des que es facin públiques les llistes d'aprovat, els aspirants proposats han d'aportar davant la corporació local convocant els documents acreditatius de les condicions de capacitat i els requisits exigits a la convocatòria.

En data 12 i 13 de desembre la senyora Vanessa Francès Mola ha presentat la documentació requerida per l'article 13 de les bases generals que regeixen els processos selectius d'aquest ajuntament, per tant, en el termini de vint dies naturals a partir de la publicació dels resultats del procés selectiu, l'aspirant seleccionat ha presentat al departament de Recursos Humans i Organització, els documents que acreditin que compleix les condicions exigides a la base quarta, de les bases generals.

L'article 82 del RPEL estableix que el president de la corporació ha de nomenar funcionaris els aspirants proposats en el termini d'un mes comptador des de l'expiració del termini que estableix l'article anterior. Els nomenaments s'han de publicar al butlletí oficial de la província.

Conforme l'article 14 de les bases generals, a la vista de la proposta del tribunal i de la documentació presentada per l'aspirant, sempre que siguin conformes al que disposen aquestes bases, l'alcalde resoldrà motivadament el procés selectiu, nomenant els aspirants aprovats. El nomenament que s'efectuarà com a funcionari interí, en pràctiques o bé funcionari de carrera, segons s'escaigui. En aquesta resolució, l'alcalde procedirà a l'adjudicació dels llocs de treball vacants i indicarà les funcions concretes que s'assignen a cada persona, les quals, no obstant això, podran ser modificades, substituïdes, revocades o alternades amb d'altres, d'acord amb la normativa vigent en cada moment.

Conforme l'article 15 de les bases generals en la resolució de nomenament s'ha de preveure un nomenament en pràctiques per al personal de nou ingrés. El període de pràctiques es farà a la mateixa seu corporativa, sota la tutoria d'una persona que sigui funcionària de carrera o personal laboral fix designada per l'Alcaldia. La durada del període de serà de sis mesos per a places de Grup A (subgrup A1 i A2).

El període de pràctiques se suprimirà, o la seva durada es reduirà, quan la persona hagi ocupat el lloc de treball que se li assigna prèviament a través d'una contractació o nomenament temporal, pel temps treballat a efectes de compliment del període de prova o de pràctiques.

La senyora Vanessa Francès Mola ha prestat serveis com a tècnica d'Educació en aquesta Ajuntament per període superior a sis mesos.

L'article 84 del RPEL estableix que un cop publicat el nomenament de funcionari es disposa d'un termini d'un mes per al jurament o la promesa i la presa de possessió, que s'han d'efectuar davant el secretari de la corporació corresponent. La manca de presa de possessió, llevat dels casos de força major, que seran degudament comprovats i considerats per l'administració, comporta la pèrdua de tots els drets.

Així mateix, conforme la Disposició Addicional Trentena del DL 1/1997, de 31 d'octubre, les persones que s'hagin presentat a una plaça fruit d'Oferta Pública d'Ocupació però no obtinguin plaça en dita convocatòria podran ser nomenades funcionaris/es de carrera en cas de vacant en els dos anys següents a la convocatòria i seguint l'ordre de persones aspirants aprovades, complint amb la normativa vigent.

Per últim, i conforme l'article 14.4 de les bases generals, aquelles persones que, com a mínim hagin superat una de les proves eliminatòries, podran formar part d'una llista d'espera per cobrir possibles vacants o substitucions de caràcter temporal. Aquestes llistes estaran ordenades per valor de puntuació i tindran un període de vigència de dos anys.

El departament de Recursos Humans i Organització ha informat favorablement el procés selectiu.

Aquest acord de la Junta de Govern es pren en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest ajuntament, mitjançant Decret número 1.996, de data 28 de juny de 2023 i publicat al BOPB de data 4 de juliol de 2023.

Per tot l'anterior, s'adopten, a la Junta de Govern Local, els acords següents:

Primer. Nomenar funcionària de carrera la senyora Vanessa Francès Mola com a tècnic/a mitjà/na, codi 1.28.8, de l'escala administració especial, subescala serveis especials, de la plantilla de personal funcionari, conforme la proposta de l'òrgan tècnic de selecció i a la vista del resultat del procés selectiu celebrat els dies 13, 21 i 25 de novembre de 2024, i convocat per la Junta de Govern Local de 25 de juliol de 2024.

Segon. Publicar el nomenament al Butlletí oficial de la Província, atorgant un mes des de la publicació per a la presa de possessió.

Tercer. Adjudicar la senyora Vanessa Francès Mola el lloc de treball de tècnic/a d'Educació, codi 1.75.1.

Quart. Abonar les retribucions de la senyora Francès amb càrrec a les aplicacions pressupostàries 205 32000 12001, 205 32000 12100, 205 32000 12101 i 205 32000 16000 d'Educació. Administració general, deixant constància de la corresponent consignació pressupostària d'aquesta plaça.

Cinquè. Eximir la senyora Vanessa Francès Mola de la totalitat del període de pràctiques en haver prestat serveis a la Corporació en plaça de les mateixes característiques, nivell i funcions que la convocada, per un període superior a sis mesos.

Sisè. Aprovar la relació de persones aspirants aprovades sense plaça conforme la Disposició Addicional Trentena del DL 1/1997, de 31 d'octubre, que es detalla a continuació, per la que podran ser nomenades funcionaris/es de carrera en cas de vacant en els dos anys següents a la convocatòria:

Registre	Resultat total
E2024018859	28,85

Setè. Aprovar la llista d'espera per a cobrir possibles vacants o substitucions de caràcter temporal tal i com estableix a l'article 14.4 de les Bases Generals dels processos selectius per a l'accés a les places vacants publicades al BOP núm. 190 de 10 d'agost de 2009:

Registre	Resultat total
E2024018859	28,85

Vuitè. Notificar els presents acords a les persones interessades i a la Junta de Personal.

Resultat: Aprovat per unanimitat.

Votació

Sr. Jaume Oliveras i Maristany (ERC-AM-AM), la Sra. Maria Llarás Vázquez (PSC-CP), la Sra. Sílvia Folch Sánchez (ERC-AM-AM), el Sr. Ricard Plana Artús (ERC-AM-AM), el Sr. Artur Gual Castellana (PSC-CP), el Sr. Amadeu Quintana Jolonch (MECP) i la Sra. Anna Torrijos López (ERC-AM-AM), hi voten a favor.

7. - Nomenament d'una funcionària en pràctiques en haver aprovat el concurs-oposició per cobrir la plaça de treballador/a social 1.26.2.

L'oferta pública d'ocupació 2023, es va aprovar per la Junta de Govern Local de data 8 de juny de 2023, la qual va ser publicada en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC) en data 30 de juny de 2023; i la seva modificació es va aprovar per la Junta de Govern Local de 30 de maig de 2024 i es va publicar en el DOGC el dia 18 de juny de 2024.

En l'oferta pública d'ocupació 2023, hi ha una plaça de treballador/a social, codi 1.26.2, de l'escala administració especial, subescala tècnica, vacant en la plantilla de personal funcionari.

L'article 70 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'empleat públic, disposa que les necessitats de recursos humans, amb assignació pressupostària, que hagin de proveir-se mitjançant la incorporació de personal de nou ingrés seran objecte de l'oferta d'ocupació pública, o mitjançant un altre instrument similar de gestió de la provisió de les necessitats de personal, el que comportarà l'obligació de convocar els corresponents processos selectius per a les places compromeses i fins un 10% addicional, fixant el termini màxim per a la convocatòria dels mateixos. En tot cas, l'execució de l'oferta d'ocupació pública o instrument similar haurà de desenvolupar-se dintre del termini improrrogable de tres anys.

En data 25 de juliol de 2024 la Junta de Govern Local va aprovar les bases que regiran el concurs-oposició per a cobrir la plaça de treballador/a social, codi 1.26.2, de l'escala administració especial, subescala tècnica, vacant en la plantilla de personal funcionari i inclosa a l'oferta pública d'ocupació 2023, així com la convocatòria del concurs-oposició per proveir l'esmentada plaça.

La plaça i el lloc de treball estan inclosos en l'annex de personal del pressupost municipal de l'exercici 2025 amb la corresponent dotació pressupostària.

Els dies 5 i 20 de novembre i 10 de desembre de 2024 es va realitzar el concurs-oposició per a cobrir una plaça de treballador/a social.

Durant el període per a formular al·legacions per disconformitat amb la valoració provisional dels mèrits l'aspirant E2024017967 van presentar al·legacions i documentació i l'òrgan tècnic de selecció va emetre el següent informe en data 10 de desembre de 2024:

“Al·legacions presentades per l'aspirant número E2024017967

En data 29 de novembre de 2024, l'aspirant amb registre de participació E2024017967, va presentar al·legacions amb número de registre E2024024952, on sol·licita el següent:

- a) Apartat formació: relaciona les formacions que considera que s'han de valorar com a formació específica perquè considera que estan relacionades amb les funcions descrites a les bases de la convocatòria; i respecte la formació general també relaciona les formacions que considera que s'han de valorar com a formació general perquè considera que és formació d'interès per a l'administració de la mateixa o superior categoria.

L'òrgan tècnic de selecció revisa la relació de totes les formacions que ha relacionat la persona aspirant tant de formació específica com de formació general:

Relació emesa per l'aspirant de formacions que considera específiques:

Metodologia dinamització comunitària 90h

Igualdad de oportunitades: aplicació pràctica Servicios sociales 65h

Accés i dret prestacions econòmiques i cobertura social 30h

Treball comunitari i disseny projectes comunitaris serveis socials 30h

L'informe social dintre de situacions complexes 25h

Violència familiar – infància i adolescència, dones, persones grans 24h

Fenomen maltractament gent gran. Prevenció, detecció i intervenció a SS 20h

L'art supervivència a SS 20h

Tècnica de l'entrevista a SS 20h

Perspectives de gènere i atenció violències masclistes des de SS 15h

La visió de l'altre. El malalt, el nen i l'estranger 10h

Salut mental i conductes desafidores dintre del col·lectiu de la discap. Intel·lectual 5h

Relació emesa per l'aspirant de formacions que considera generals:

Mòduls informàtica 80h

Adquisició competències en l'estudi 75h

Igualdad de oportunitades: aplicació pràctica ámbito empleo 65h

Autogestió emocional en temps de reptes 23h

Seguretat cibernètica 20h

Jornades paper parlamentaris i grups del parlament 10h

Riscos laborals / treball social 10h

Bàsic d'aplicació informàtica en bases dades 10h

Riscos laborals 2,5h

Comunicació intercultural 2h

Propietat intel·lectual i drets d'autor 2h

Gamificació 2h

Tecnologia 5G 2h

100 trucs per ser més productiu 2h

Així mateix, indica l'aspirant que amplia els programes formatius, però no acompanya cap tipus de document, sinó únicament un escrit elaborat per ella mateixa on exposa les seves consideracions.

L'òrgan tècnic de selecció constata que la majoria de formacions que ha indicat l'aspirant ja han estat valorades a l'apartat de formació específica, però també es detecta que l'aspirant relaciona formacions de les que no havia aportat cap document acreditatiu, per la qual cosa es decideix tornar a revisar tota la documentació que l'aspirant va aportar com acreditativa de la formació, donat que l'aspirant ha duplicat diplomes, ha presentat un document que no és acreditatiu de formació, hi ha arxius que contenen un diploma però en canvi hi ha altres arxius que contenen molts diplomes, i hi ha documents que estan repetits. Per tot això, i a la vista del desordre amb el que s'ha presentat la documentació l'òrgan tècnic de selecció relaciona tots els diplomes acreditatius de formació que va presentar l'aspirant i torna a revisar-los de nou.

L'aspirant ha aportat 27 diplomes acreditatius de formacions que l'òrgan tècnic de selecció ha classificat de la forma següent:

Formació específica (8 diplomes)

- 20h DIBA Tècnica entrevista. Eina per professionals Treball Social 27/03/2024
- 20h DIBA Art supervivència Serveis socials 06/10/23
- 30h DIBA Accés i dret prestacions econòmiques i cobertura social 21/09/23
- 15h GC Perspectiva gènere i atenció violències masclistes Serveis socials 19/11/21
- 30h DIBA Treball comunitari i projectes comunitaris àmbit Serveis Socials 11/03/20
- 20h DIBA El fenòmen del maltractament persones grans 06/11/19
- 25h DIBA L'informe social davant situacions complexes 15/03/19
- 65h Mº Igualdad oportunidades àmbito Servicios sociales 22/05/18

Formació general (11 diplomes)

- 23h DIBA Autogestió emocional en temps de reptes 22/02/23
- 2h DIBA Comunicació intercultural 22/04/20
- 2h DIBA Gamificació 22/04/20
- 2h DIBA Propietat intel·lectual i drets d'autor 22/04/20
- 2h DIBA Quasi 100 trucs per ser productius 22/04/20
- 2h DIBA Tecnologia 5G 22/04/20
- 65h Mº Igualtat oportunitats àmbit ocupació 22/01/19
- 5h CSM Salut mental i conductes desafiadors discapacitat intel·lectual 30/11/18
- 2,5h ICESE Riscos laborals 30/12/14
- 90h IMPO Dinamització comunitària 16/05/14
- 10h IMPO Prevenció riscos laborals 24/08/11

Formacions ni específiques ni generals (6 diplomes)

- 20h CEESC Taller proves pràctiques procés selectiu 29/09/21
- 80h IMPO Iniciació internet 25/04/13
- 10h Uned Reforma sistema sanitario 10/03/11
- 10h Uned Papel del parlamentario y los grupos en el parlamento actual 14/04/10
- 10h Uned Visión del otro: el recluso, el enf, el imm: Lecciones para aprender 25/03/10
- 75h Uned Entrenamiento en competencias para el estudio 13/10/09

No consten hores de formació (2 diplomes)

- ADDIA Derecho infancia y adolescencia front política estrangeria 05/03/09
- Aj.Sta Coloma Nous grups juvenils violents 02/05/13

L'aspirant en la seva relació indica tres formacions que no consten a la documentació aportada:

- 24h Violència familiar – infància i adolescència, dones, persones grans
- 20h Seguretat cibernètica
- 10h Bàsic d'aplicació informàtica en bases dades

Entrant ja en la discrepància amb la valoració de l'òrgan tècnic de selecció, l'aspirant sol·licita que les formacions que es relacionen a continuació computin com a formació específica:

1. 24h Violència familiar – infància i adolescència, dones, persones grans
2. 5h CSM Salut mental i conductes desafiadors discapacitat intel·lectual 30/11/18
3. 90h IMPO Dinamització comunitària 16/05/14
4. 10h Uned La visión del otro: el recluso, el enfermo, el niño de acogida, el inmigrante: Lecciones para aprender 25/03/10

I que les formacions que es relacionen a continuació computin com a formació general:

5. 20h Seguretat cibernètica
6. 10h Bàsic d'aplicació informàtica en bases de dades
7. 80h IMPO Iniciació internet 25/04/13
8. 10h Uned Reforma sistema sanitario 10/03/11
9. 10h Uned Papel del parlamentario y los grupos en el parlamento actual 14/04/10

Respecte cadascuna d'aquestes formacions l'òrgan tècnic de selecció manifesta:

1. La formació de 24h Violència familiar – infància i adolescència, dones, persones grans, no consta a la documentació aportada pel que no es pot valorar
2. La formació de 5h Salut mental i conductes desafiadors discapacitat intel·lectual 30/11/18 realitzada al consorci sanitari del Maresme no es considera una formació específica de les funcions de gestió dels serveis socials d'atenció i assistència per les que l'habilita la seva titulació, pel que s'ha valorat com formació general
3. La formació de 90h Dinamització comunitària 16/05/14 organitzada per l'IMPO es considera formació general
4. La formació de 10 h La visión del otro: el recluso, el enfermo, el niño de acogida, el inmigrante: Lecciones para aprender 25/03/10 organitzada per la UNED amb la documentació que disposa l'òrgan tècnic de selecció no valora aquesta formació ni com específica ni com general.

En tots els casos l'aspirant manifesta que les formacions tenen relació amb alguna funció de treballador/a social però no ho acredita amb documentació acreditativa del contingut de la formació.

5. La formació de 20h seguretat cibernètica no consta entre la documentació aportada pel que no es pot valorar
6. La formació de 10h bàsic d'aplicació informàtica en bases de dades no consta entre la documentació aportada pel que no es pot valorar, però a més s'indica a les bases que no es valorarà la formació en ofimàtica
7. La formació de 80h d'iniciació a internet no es valora perquè les bases estableix que no es valora a formació específica ni general l'ofimàtica, destinant-se un apartat a altre formació en el que es valora l'ACTIC.
8. La formació de 10h de la reforma del sistema sanitario no es considera adient per a qualsevol lloc de l'administració local
9. La formació de 10h de papel del parlamentario y los grupos en el parlamento actual no es considera adient per a qualsevol lloc de l'administració local, i no serveix pel al 2024.

En tots els casos l'aspirant manifesta que les formacions tenen relació amb algun lloc de treball però no ho acredita amb documentació acreditativa del contingut de la formació.

Per tant, s'acrediten un total de 225 hores de formació específica que suposa una puntuació de 1,5 punts que és la que se li havia atorgat, i s'acrediten un total de 205,5 hores de formació general que suposa una puntuació de 0,3 punts quan se li havia atorgat 0,2 punts, i per tant, se li estimen parcialment les al·legacions presentades, obtenint una puntuació final de la fase concurs de 4,8 punts.”

Pel que el resultat final del concurs-oposició, publicat el dia 16 de desembre de 2024, ha estat el següent:

Registre		Prova Teòrica	Prova Català	Prova pràctica	Total fase oposició	Total fase concurs	Resultat final
E2024019158		14,69	Exempció	13,50	28,19	6,4	34,59
E2024017967		13,69	Exempció	15,00	28,69	4,8	33,49

A la vista del resultat final, l'òrgan tècnic de selecció ha proposat a la Junta de Govern Local el nomenament com a funcionària de carrera de la senyora Jennifer Lemos Leo.

L'article 81 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals (RPEL), en el que s'estableix que dintre del termini de vint dies naturals des que es facin públiques les llistes d'aprovat, els aspirants proposats han d'aportar davant la corporació local convocant els documents acreditatius de les condicions de capacitat i els requisits exigits a la convocatòria.

La senyora Jennifer Lemos Leo ha presentat la documentació requerida per l'article 13 de les bases generals que regeixen els processos selectius d'aquest ajuntament en data 3 de gener de 2025, per tant, en el termini de vint dies naturals a partir de la publicació dels resultats del procés selectiu, l'aspirant seleccionat ha presentat al departament de Recursos Humans i Organització, els documents que acreditin que compleix les condicions exigides a la base quarta, de les bases generals.

L'article 82 del RPEL estableix que el president de la corporació ha de nomenar funcionaris els aspirants proposats en el termini d'un mes comptador des de l'expiració del termini que estableix l'article anterior. Els nomenaments s'han de publicar al butlletí oficial de la província.

Conforme l'article 14 de les bases generals, a la vista de la proposta del tribunal i de la documentació presentada per l'aspirant, sempre que siguin conformes al que disposen aquestes bases, l'alcalde resoldrà motivadament el procés selectiu, nomenant els aspirants aprovats. El nomenament que s'efectuarà com a funcionari interí, en pràctiques o bé funcionari de carrera, segons s'escaigui. En aquesta resolució, l'alcalde procedirà a l'adjudicació dels llocs de treball vacants i indicarà les funcions concretes que s'assignen a cada persona, les quals, no obstant això, podran ser modificades, substituïdes, revocades o alternades amb d'altres, d'acord amb la normativa vigent en cada moment.

Conforme l'article 15 de les bases generals en la resolució de nomenament s'ha de preveure un nomenament en pràctiques per al personal de nou ingrés. El període de pràctiques es farà a la mateixa seu corporativa, sota la tutoria d'una persona que sigui funcionària de carrera o personal laboral fix designada per l'Alcaldia. La durada del període de serà de sis mesos per a places de Grup A (subgrup A1 i A2).

L'article 84 del RPEL estableix que un cop publicat el nomenament de funcionari es disposa d'un termini d'un mes per al jurament o la promesa i la presa de possessió, que s'han d'efectuar davant el secretari de la corporació corresponent. La manca de presa de possessió, llevat dels casos de força major, que seran degudament comprovats i considerats per l'administració, comporta la pèrdua de tots els drets.

Així mateix, conforme la Disposició Addicional Trentena del DL 1/1997, de 31 d'octubre, les persones que s'hagin presentat a una plaça fruit d'Oferta Pública d'Ocupació però no obtinguin plaça en dita convocatòria podran ser nomenades funcionaris/es de carrera en cas de vacant en els dos anys següents a la convocatòria i seguint l'ordre de persones aspirants aprovades, complint amb la normativa vigent.

Per últim, i conforme l'article 14.4 de les bases generals, aquelles persones que, com a mínim hagin superat una de les proves eliminatòries, podran formar part d'una llista d'espera per cobrir possibles vacants o substitucions de caràcter temporal. Aquestes llistes estaran ordenades per valor de puntuació i tindran un període de vigència de dos anys.

Així mateix, l'article 121 de la Llei 39/2015, d'1 de octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, estableix que les resolucions i actes a que es refereix l'article 112.1, quan no posin fi a la via administrativa, podran ser recorreguts en alçada davant l'òrgan superior jeràrquic del que els va dictar. A aquests efectes, els Tribunals i òrgans de selecció del personal al servei de les Administracions Públiques, es consideraran dependents de l'òrgan al que estiguin adscrits o, en el seu defecte, del que hagi nomenat al president dels mateixos. El recurs podrà interposar-se davant l'òrgan que va dictar l'acte que s'impugna o davant el competent per a resoldre-ho.

El departament de Recursos Humans i Organització ha informat favorablement el procés selectiu.

Aquest acord de la Junta de Govern es pren en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest ajuntament, mitjançant Decret número 1.996, de data 28 de juny de 2023 i publicat al BOPB de data 4 de juliol de 2023.

Per tot l'anterior, s'adopten, a la Junta de Govern Local, els acords següents:

Primer. Desestimar les alegacions de l'aspirant E2024017967 en relació a la valoració de l'apartat formació específica, i estimar parcialment les alegacions sobre la formació general, conforme l'informe emès per l'òrgan tècnic de selecció en data 10 de desembre de 2024 i inclòs a la part expositiva de la present resolució.

Segon. Nomenar funcionària en pràctiques la senyora Jennifer Lemos Leo com a treballadora social, codi 1.26.2, de l'escala administració especial, subescala tècnica, de la plantilla de personal funcionari, conforme la proposta de l'òrgan tècnic de selecció i a la vista del resultat del concurs-oposició celebrat els dies 5 i 20 de novembre i 10 de desembre de 2024, i convocat per la Junta de Govern Local de 25 de juliol de 2024.

Tercer. Publicar el nomenament al Butlletí oficial de la Província, atorgant un mes des de la publicació per a la presa de possessió.

Quart. Adjudicar la senyora Jennifer Lemos Leo el lloc de treball de treballador/a social, codi 1.80.1.

Cinquè. Abonar les retribucions de la senyora Lemos amb càrrec a les aplicacions pressupostàries 205 23110 12001, 205 23110 12100, 205 23110 12101 i 205 23110 16000 de Serveis Socials Bàsics. Administració General.

Sisè. Determinar que la tutora del període de sis mesos de pràctiques de la senyora Jennifer Lemos Leo serà la cap de Serveis Socials. Si per causes justificades no es pogués completar el període de pràctiques assenyalat, aquest s'ampliarà en proporció al temps que resti fins completar les pràctiques.

Setè. Informar la senyora Maria José Molina López que el contracte temporal com a treballadora social que te subscrit amb aquest ajuntament quedarà extingit en el moment que prengui possessió la persona nomenada per cobrir la plaça convocada.

Vuitè. Aprovar la relació de persones aspirants aprovades sense plaça conforme la Disposició Addicional Trentena del DL 1/1997, de 31 d'octubre, que es detalla a continuació, per la que podran ser nomenades funcionaris/es de carrera en cas de vacant en els dos anys següents a la convocatòria:

Registre	Resultat final
E2024017967	33,49

Novè. Aprovar la llista d'espera per a cobrir possibles vacants o substitucions de caràcter temporal tal i com estableix a l'article 14.4 de les Bases Generals dels processos selectius per a l'accés a les places vacants publicades al BOP núm. 190 de 10 d'agost de 2009:

Registre	Resultat final
E2024017967	33,49

Desè. Notificar els presents acords a les persones interessades i a la Junta de Personal.

Resultat: Aprovat per unanimitat.

Votació

Sr. Jaume Oliveras i Maristany (ERC-AM-AM), la Sra. Maria Llarás Vázquez (PSC-CP), la Sra. Sílvia Folch Sánchez (ERC-AM-AM), el Sr. Ricard Plana Artús (ERC-AM-AM), el Sr. Artur Gual Castellana (PSC-CP), el Sr. Amadeu Quintana Jolonch (MECP) i la Sra. Anna Torrijos López (ERC-AM-AM), hi voten a favor.

8. - Nomenament d'un funcionari de carrera en haver aprovat el concurs-oposició per cobrir la plaça de bibliotecari 1.12.2.

L'oferta pública d'ocupació 2024, es va aprovar per la Junta de Govern Local de data 22 de febrer de 2024, la qual va ser publicada en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC) en data 11 de març de 2024; i la seva modificació es va aprovar per la Junta de Govern Local de 23 de maig de 2024 i es va publicar en el DOGC el dia 31 de maig de 2024.

En l'oferta pública d'ocupació 2024, hi ha una plaça de bibliotecari/a, codi 1.12.2, de l'escala administració especial, subescala tècnica, vacant en la plantilla de personal funcionari.

L'article 70 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'empleat públic, disposa que les necessitats de recursos humans, amb assignació pressupostària, que hagin de proveir-se mitjançant la incorporació de personal de nou ingrés seran objecte de l'oferta d'ocupació pública, o mitjançant un altre instrument similar de gestió de la provisió de les necessitats de personal, el que comportarà l'obligació de convocar els corresponents processos selectius per a les places compromeses i fins un 10% adicional, fixant el termini màxim per a la convocatòria dels mateixos. En tot cas, l'execució de l'oferta d'ocupació pública o instrument similar haurà de desenvolupar-se dintre del termini improrrogable de tres anys.

En data 25 de juliol de 2024 la Junta de Govern Local va aprovar les bases que regiran el concurs-oposició per a cobrir la plaça de bibliotecari/a, codi 1.12.2 de l'escala administració especial subescala tècnica, vacant a la plantilla de personal funcionari i inclosa a l'oferta pública d'ocupació 2024, així com la convocatòria del concurs-oposició per proveir l'esmentada plaça.

La plaça i el lloc de treball estan inclosos en l'annex de personal del pressupost municipal de l'exercici 2025 amb la corresponent dotació pressupostària.

Els dies 27 i 29 de novembre i 3 i 12 de desembre de 2024 es va realitzar el concurs-oposició per a cobrir una plaça de bibliotecari/a, el resultat del qual ha estat el següent.

Registre	Prova teòrica	Català	Prova pràctica	Total fase oposició	Total fase concurs	Resultat final
E2024017681	19,25	Exempt	18,00	37,25	2,40	39,65
E2024018327	11,69	Exempt	11,00	22,69	5,10	27,79

A la vista del resultat final, publicat el dia 2 de gener de 2025, l'òrgan tècnic de selecció ha proposat a la Junta de Govern Local el nomenament com a funcionari de carrera del senyor Jordi Guinart Silvestre.

L'article 81 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals (RPEL), en el que s'estableix que dintre del termini de vint dies naturals des que es facin públiques les llistes d'aprovats, els aspirants proposats han d'aportar davant la corporació local convocant els documents acreditatius de les condicions de capacitat i els requisits exigits a la convocatòria.

En data 8 de gener de 2025 el senyor Jordi Guinart Silvestre ha presentat la documentació requerida per l'article 13 de les bases generals que regeixen els processos selectius d'aquest ajuntament, per tant, en el termini de vint dies naturals a partir de la publicació dels resultats del procés selectiu, l'aspirant seleccionat ha presentat al departament de Recursos Humans i Organització, els documents que acreditin que compleix les condicions exigides a la base quarta, de les bases generals.

L'article 82 del RPEL estableix que el president de la corporació ha de nomenar funcionaris els aspirants proposats en el termini d'un mes comptador des de l'expiració del termini que estableix l'article anterior. Els nomenaments s'han de publicar al butlletí oficial de la província.

Conforme l'article 14 de les bases generals, a la vista de la proposta del tribunal i de la documentació presentada per l'aspirant, sempre que siguin conformes al que disposen aquestes bases, l'alcalde resoldrà motivadament el procés selectiu, nomenant els aspirants aprovats. El nomenament que s'efectuarà com a funcionari interí, en pràctiques o bé funcionari de carrera, segons s'escaigui. En aquesta resolució, l'alcalde procedirà a l'adjudicació dels llocs de treball vacants i indicarà les funcions concretes que s'assignen a cada persona, les quals, no obstant això, podran ser modificades, substituïdes, revocades o alternades amb d'altres, d'acord amb la normativa vigent en cada moment.

Conforme l'article 15 de les bases generals en la resolució de nomenament s'ha de preveure un nomenament en pràctiques per al personal de nou ingrés. El període de pràctiques es farà a la mateixa seu corporativa, sota la tutoria d'una persona que sigui funcionària de carrera o personal laboral fix designada per l'Alcaldia. La durada del període de serà de sis mesos per a places de Grup A (subgrup A1 i A2).

El període de pràctiques se suprimirà, o la seva durada es reduirà, quan la persona hagi ocupat el lloc de treball que se li assigna prèviament a través d'una contractació o nomenament temporal, pel temps treballat a efectes de compliment del període de prova o de pràctiques.

El senyor Jordi Guinart Silvestre ha prestat serveis a la Corporació en plaça de les mateixes característiques, nivell i funcions que la convocada, per un període superior a sis mesos.

L'article 84 del RPEL estableix que un cop publicat el nomenament de funcionari es disposa d'un termini d'un mes per al jurament o la promesa i la presa de possessió, que s'han d'efectuar davant el secretari de la corporació corresponent. La manca de presa de possessió, llevat dels casos de força major, que seran degudament comprovats i considerats per l'administració, comporta la pèrdua de tots els drets.

Així mateix, conforme la Disposició Addicional Trentena del DL 1/1997, de 31 d'octubre, les persones que s'hagin presentat a una plaça fruit d'Oferta Pública d'Ocupació però no obtinguin plaça en dita convocatòria podran ser nomenades funcionaris/es de carrera en cas de vacant en els dos anys següents a la convocatòria i seguint l'ordre de persones aspirants aprovades, complint amb la normativa vigent.

Per últim, i conforme l'article 14.4 de les bases generals, aquelles persones que, com a mínim hagin superat una de les proves eliminatòries, podran formar part d'una llista d'espera per cobrir possibles vacants o substitucions de caràcter temporal. Aquestes llistes estaran ordenades per valor de puntuació i tindran un període de vigència de dos anys.

El departament de Recursos Humans i Organització ha informat favorablement el procés selectiu

Aquest acord de la Junta de Govern es pren en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest ajuntament, mitjançant Decret número 1.996, de data 28 de juny de 2023 i publicat al BOPB de data 4 de juliol de 2023.

Per tot l'anterior, s'adopten, a la Junta de Govern Local, els acords següents:

Primer. Nomenar funcionari de carrera el senyor Jordi Guinart Silvestre com a bibliotecari, codi 1.12.2, de l'escala administració especial, subescala tècnica, de la plantilla de personal funcionari, conforme la proposta de l'òrgan tècnic de selecció i a la vista del resultat del procés selectiu celebrat els dies 27 i 29 de novembre i 3 i 12 de desembre de 2024, i convocat per la Junta de Govern Local de 25 de juliol de 2024.

Segon. Publicar el nomenament al Butlletí oficial de la Província, atorgant un mes des de la publicació per a la presa de possessió.

Tercer. Adjudicar el senyor Jordi Guinart Silvestre el lloc de treball de director/a de la Biblioteca, codi 1.71.1.

Quart. Abonar les retribucions del senyor Guinart amb càrrec a les aplicacions pressupostàries 205 33210 12001, 205 33210 12100, 205 33210 12101 i 205 33210 16000 de Biblioteca Municipal 'Joan Corominas'.

Cinquè. Eximir el senyor Jordi Guinart Silvestre de la totalitat del període de pràctiques en haver prestat serveis a la Corporació en plaça de les mateixes característiques, nivell i funcions que la convocada, per un període superior a sis mesos.

Sisè. Aprovar la relació de persones aspirants aprovades sense plaça conforme la Disposició Addicional Trentena del DL 1/1997, de 31 d'octubre, que es detalla a continuació, per la que podran ser nomenades funcionaris/es de carrera en cas de vacant en els dos anys següents a la convocatòria:

Registre	Resultat final
E2024018327	27,79

Setè. Aprovar la llista d'espera per a cobrir possibles vacants o substitucions de caràcter temporal tal i com estableix a l'article 14.4 de les Bases Generals dels processos selectius per a l'accés a les places vacants publicades al BOP núm. 190 de 10 d'agost de 2009:

Registre	Resultat final
E2024018327	27,79

Vuitè. Notificar els presents acords a les persones interessades i a la Junta de Personal.

Resultat: Aprovat per unanimitat.

Votació

Sr. Jaume Oliveras i Maristany (ERC-AM-AM), la Sra. Maria Llarás Vázquez (PSC-CP), la Sra. Sílvia Folch Sánchez (ERC-AM-AM), el Sr. Ricard Plana Artús (ERC-AM-AM), el Sr. Artur Gual Castellana (PSC-CP), el Sr. Amadeu Quintana Jolonch (MECP) i la Sra. Anna Torrijos López (ERC-AM-AM), hi voten a favor.

9. - Contractació substitució titular IT educadora escola bressol.

L'empleada 730, Zara Bagà Espinosa, educadora de l'escola bressol d'aquest ajuntament, es troba en situació d'incapacitat temporal des del 10 de gener de 2025.

La directora de l'escola bressol La Barqueta ha sol·licitat que se substitueixi aquesta educadora per tal d'atendre el servei correctament.

En tractar-se de l'escola bressol es considera necessari procedir a la substitució d'aquesta treballadora el més aviat possible.

L'article 15.3. del Real Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, que estableix que es podran celebrar contractes de durada determinada per a la substitució d'una persona treballadora amb dret a reserva de lloc de treball, sempre que s'especifiqui en el contracte el nom de la persona substituïda i la causa de la substitució. En tal supòsit, la prestació de serveis es podrà iniciar abans de que produeix l'absència de la persona substituïda, coincidint en el desenvolupament de les funcions el temps imprescindible per a garantir el desenvolupament adequat del lloc i, com a màxim, durant quinze dies.

L'article 94 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, en que s'estableix que el personal interí i el personal laboral temporal no permanent són seleccionats mitjançant convocatòria pública i que l'ens local pot convocar un únic concurs anual, on s'ha d'establir l'ordre de preferència per proveir les vacants que es produeixin durant l'any.

Els articles 55 i 72 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, en el que s'estableix que les administracions públiques han de seleccionar al seu personal funcionari i laboral mitjançant els principis constitucionals d'igualtat, mèrit i capacitat, i que estructurin els seus recursos humans d'acord amb les normes que regulen la selecció, la promoció professional, la mobilitat i la distribució de funcions.

L'article 20.cinc de la Llei 31/2022, de 23 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2023, que estableix que no es podrà contractar personal temporal, ni realitzar nomenaments de personal estatutari temporal i de personal funcionari interí excepte en casos excepcionals i per cobrir necessitats urgents i inajornables, en els supòsits i d'acord amb les modalitats previstes pel text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, en la seva redacció donada pel Reial Decret-Llei 32/2021, de 28 de desembre, el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Pública, en la seva redacció donada per la Llei 20/2021, de 28 de desembre, així com en la resta de normativa aplicable.

L'article 40 de l'acord de condicions laborals dels empleats públics de l'Ajuntament del Masnou, que estableix que la durada del període de pràctiques per al grup C1 serà de dos mesos, el qual se suprimirà o la seva durada es reduirà quan la persona hagi ocupat el lloc de treball al qual se l'assigna prèviament a través d'un nomenament interí o una contractació temporal, pel temps treballat a efectes de compliment del període de prova. En contractes temporals el període de prova no podrà ser superior a la meitat del temps total del període contractat.

Com que aquesta contractació s'ha de fer mitjançant un procés selectiu, s'ha utilitzat la borsa d'educadores de l'escola bressol aprovada per la Junta de Govern Local de 21 de setembre de 2023. La persona interessada en la contractació és la senyora Aina Humbert Vilanova, quinzena de la llista, havent declinat l'oferta les persones que la precedien.

El departament de Recursos Humans i Organització ha informat que el contracte se celebrarà conforme la normativa vigent, i l que la persona ha estat seleccionada conforme els principis rectoris de la selecció i no tenim coneixement que incorri en cap situació d'incompatibilitat.

Aquest acord de la Junta de Govern es pren en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest ajuntament, mitjançant Decret número 1.996, de data 28 de juny de 2023 i publicat al BOPB de data 4 de juliol de 2023.

Per tot l'anterior, s'adopten, a la Junta de Govern Local, els acords següents:

Primer. Contractar la senyora Aina Humbert Vilanova com a educadora de l'escola bressol, grup C1, per a la substitució de l'empleada 730, Zara Bagà Espinosa, a partir del dia 17 de gener de 2025 i mentre es trobi en situació d'incapacitat temporal, mitjançant contracte de substitució de conformitat amb l'article 15.3 de l'ET.

Segon. Abonar les retribucions d'aquesta contractació a les aplicacions pressupostàries 205 32341 13100, 205 32341 13102, i 205 32341 16000 d'escoles bressol.

Tercer. Establir un període de prova de tretze dies, la tutora del qual serà la directora de l'escola bressol la Barqueta.

Quart. Notificar els presents acords a les persones interessades i al comitè d'empresa.

Resultat: Aprovat per unanimitat.

Votació

Sr. Jaume Oliveras i Maristany (ERC-AM-AM), la Sra. Maria Llaràs Vázquez (PSC-CP), la Sra. Sílvia Folch Sánchez (ERC-AM-AM), el Sr. Ricard Plana Artús (ERC-AM-AM), el Sr. Artur Gual Castellana (PSC-CP), el Sr. Amadeu Quintana Jolonch (MECP) i la Sra. Anna Torrijos López (ERC-AM-AM), hi voten a favor.

10. - Nomenament auxiliar administrativa per acumulació de tasques.

La cap del departament administratiu de l'àrea de Comunitat i Persones ha manifestat respecte les campanyes de subvencions i Habitatge d'enguany que es preveu que hi hagi les mateixes sol·licituds que els anys anteriors (amb algunes variacions) però amb altres tràmits associats a la regidoria d'Habitatge com és la inscripció als pisos HPO de la plaça Nova de les Dones del Tèxtil.

Per tal d'impulsar tota la tramitació d'aquests ajuts es compta amb pocs efectius i l'increment de la feina està comportant l'endarreriment en la tramitació de les subvencions de Comunitat i Persones, pel que sol·licita poder disposar d'una auxiliar administrativa per resoldre el gran volum de tasques que es veuen aturades o endarrerides en la seva tramitació.

A la vista del que s'ha exposat es considera adient procedir al nomenament d'un/a auxiliar administrativa fins el 31 de maig de 2025, per tal de donar suport en un període que es preveuen diferents absències en el departament administratiu.

L'article 10.1.d) del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (TREBEP), estableix que són funcionaris interins els que, per raons expressament justificades de necessitat i urgència, són nomenats com a tals amb caràcter temporal per al desenvolupament de funcions pròpies de funcionaris de carrera per l'excés o acumulació de tasques per termini màxim de nou mesos, dintre d'un període de divuit mesos.

L'article 94 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, estableix que el personal interí i el personal laboral temporal no permanent són seleccionats mitjançant convocatòria pública i que l'ens local pot convocar un únic concurs anual, on s'ha d'establir l'ordre de preferència per proveir les vacants que es produeixin durant l'any.

Els articles 55 i 72 del TREBEP estableixen que les administracions públiques han de seleccionar al seu personal funcionari i laboral mitjançant els principis constitucionals d'igualtat, mèrit i capacitat, i que estructurin els seus recursos humans d'acord amb les normes que regulen la selecció, la promoció professional, la mobilitat i la distribució de funcions.

L'article 20.cinc de la Llei 31/2022, de 23 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2023, estableix que no es podrà contractar personal temporal, ni realitzar nomenaments de personal estatutari temporal i de personal funcionari interí excepte en casos excepcionals i per cobrir necessitats urgents i inajornables, en els supòsits i d'acord amb les modalitats previstes pel text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, en la seva redacció donada pel Reial Decret-Llei 32/2021, de 28 de desembre, el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Pública, en la seva redacció donada per la Llei 20/2021, de 28 de desembre, així com en la resta de normativa aplicable.

L'article 40 de l'acord de condicions laborals dels empleats públics de l'Ajuntament del Masnou, estableix que la durada del període de pràctiques per al grup C2 serà de dos mesos, el qual se suprimirà o la seva durada es reduirà quan la persona hagi ocupat el lloc de treball al qual se l'assigna prèviament a través d'un nomenament interí o contractació temporal, pel temps treballat a efectes de compliment del període de prova. En contractes temporals el període de prova no podrà ser superior a la meitat del temps total del període contractat.

Aquest nomenament s'ha de fer mitjançant un procés selectiu, pel que s'ha tingut en compte la llista de reserves del concurs-oposició per cobrir quatre places d'auxiliar administratiu aprovada per la Junta de Govern Local 5 de setembre de 2024. La persona interessada és la senyora Laura Carmona Ortega desena per ordre de puntuació, havent declinat l'oferta les persones que la precedien.

Per tot això, el nomenament se celebrarà conforme la normativa vigent, i la persona ha estat seleccionada conforme els principis rectors de la selecció i no tenim coneixement que incorri en cap situació d'incompatibilitat.

Aquest acord de la Junta de Govern es pren en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest ajuntament, mitjançant Decret número 1.996, de data 28 de juny de 2023 i publicat al BOPB de data 4 de juliol de 2023.

Per tot l'anterior, s'adopten, a la Junta de Govern Local, els acords següents:

Primer. Nomenar la senyora Laura Carmona Ortega com a auxiliar administrativa, grup C2, per l'excés o acumulació de tasques en el departament administratiu de Comunitat i Persones per a la tramitació de les subvencions de Comunitat i Persones, a partir del dia 17 de gener al 31 de maig de 2025, de conformitat amb l'article 10.1.d) del TREBEP.

Segon. Abonar les retribucions d'aquest nomenament amb càrrec a les aplicacions pressupostàries 205 92210 12004, 205 92210 12100, 205 92210 12101 i 205 92210 16000 de l'àrea de Comunitat i Persones.

Tercer. Notificar els presents acords a les persones interessades i a la Junta de Personal.

Resultat: Aprovat per unanimitat.

Votació

Sr. Jaume Oliveras i Maristany (ERC-AM-AM), la Sra. Maria Llarás Vázquez (PSC-CP), la Sra. Sílvia Folch Sánchez (ERC-AM-AM), el Sr. Ricard Plana Artús (ERC-AM-AM), el Sr. Artur Gual Castellana (PSC-CP), el Sr. Amadeu Quintana Jolonch (MECP) i la Sra. Anna Torrijos López (ERC-AM-AM), hi voten a favor.

11. - Aprovar el pagament a favor de l'Ajuntament de Montgat corresponent a la subvenció concedida per la Diputació de Barcelona a l'Ajuntament del Masnou, codi actuació 24/Y/364012, per a l'execució conjunta de l'actuació "Centres locals de serveis a les empreses (CLSE), anualitat 2024.

En data 21 de desembre de 2023, el Ple de la Diputació de Barcelona, va adoptar l'acord núm. 187/23, pel qual s'aprovava la convocatòria del Catàleg 2024 del Pla de concertació Xarxa de Governos Locals 2024-2027, relativa als recursos inclosos en el Catàleg de serveis 2024-2027 de la Diputació de Barcelona, així com el seu règim regulador.

En data 1 de febrer de 2024, la Junta de Govern Local de l'Ajuntament del Masnou va aprovar la sol·licitud de suport de la Diputació de Barcelona, en el marc del Catàleg de Serveis per a l'any 2024, segons consta en l'expedient administratiu. Entre d'altres sol·licitava el recurs Centres Locals de Serveis a les Empreses (CLSE).

Es tractava d'un recurs sol·licitat en modalitat de sol·licitud conjunta amb l'Ajuntament de Montgat.

En data 25 d'abril de 2024, la Diputació de Barcelona, mitjançant l'acord número 177/24, va aprovar l'atorgament dels ajuts econòmics del Catàleg de Serveis per a l'any 2024, d'acord amb la resolució publicada al BOPB en data 29 d'abril d'enguany i amb número d'expedient 2023/0044429.

Entre d'altres ajuts es concedia el següent:

RECURS	ACTUACIÓ	CODI XGL	IMPORT CONCESSIÓ TOTAL	IMPORT CONCESSIÓ 2024	IMPORT CONCESSIÓ 2025	IMPORT CONCESSIÓ 2026	IMPORT CONCESSIÓ 2027	PERÍODE EXECUCIÓ
Centres Locals de Serveis a les Empreses	Centre Local de Serveis a les Empreses al Baix Maresme	24/Y/364012	480.000,00 €	120.000,00 €	120.000,00 €	120.000,00 €	120.000,00 €	Pluriennal

L'esmentada concessió informava alhora de la distribució de l'import concedit. Concretament es mantenia la distribució de la participació indicada a la sol·licitud del recurs, essent la següent:

	% Participació	TOTAL CONCEDIT PERÍODE	TOTAL 2024	TOTAL 2025	TOTAL 2026	TOTAL 2027
Ajuntament del Masnou	60%	288.000,00 €	72.000,00 €	72.000,00 €	72.000,00 €	72.000,00 €
Ajuntament de Montgat	40%	192.000,00 €	48.000,00 €	48.000,00 €	48.000,00 €	48.000,00 €

En data 16 de maig de 2024, la Junta de Govern Local va aprovar l'acceptació dels recursos econòmics atorgats per la Diputació de Barcelona, en el marc del Catàleg de Serveis per a l'any 2024. Entre d'altres recursos va acceptar el relatiu al recurs Centres Locals de Serveis a les Empreses, informant-se alhora de la distribució de l'import concedit entre l'Ajuntament del Masnou i l'Ajuntament de Montgat.

En data 3 de juliol de 2024, la Diputació de Barcelona va realitzar el pagament avançat de l'ajut econòmic atorgat per un import de 120.000,00 €, corresponent al 100% de l'import consignat per a l'any 2024 en virtut de l'article 33.1 del règim regulador de la convocatòria del Catàleg 2024, segons consta en el departament de Tresoreria d'aquest Ajuntament.

Per aquest motiu, cal procedir a la transferència corresponent a l'Ajuntament de Montgat d'acord amb el percentatge de participació d'aquest en aquest recurs.

En data 19 de desembre de 2024, la tècnica de Promoció Econòmica ha emès informe favorable que consta a l'expedient.

Aquest acord de la Junta de Govern es pren en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest ajuntament, mitjançant Decret número 1.996, de data 28 de juny de 2023 i publicat al BOPB de data 4 de juliol de 2023.

Per tot l'anterior, s'adopten, a la Junta de Govern Local, els acords següents:

Primer. Aprovar el pagament a favor de l'Ajuntament de Montgat amb CIF P0812500G, de 48.000,00 €, corresponent a la subvenció concedida per la Diputació de Barcelona a l'Ajuntament del Masnou, codi actuació 24/Y/364012, per a l'execució conjunta de l'actuació "Centres locals de serveis a les empreses (CLSE)", import corresponent a l'annualitat 2024 i d'acord al seu percentatge de participació en l'execució de l'actuació i amb càrrec de l'aplicació *No Pressupostària 20500 Altres creditors no pressupostaris*.

Segon. Notificar la present resolució a l'Ajuntament de Montgat.

Tercer. Donar trasllat de la present resolució al departament de Tresoreria d'aquest Ajuntament

Resultat: Aprovat per unanimitat.

Votació

Sr. Jaume Oliveras i Maristany (ERC-AM-AM), la Sra. Maria Llarás Vázquez (PSC-CP), la Sra. Sílvia Folch Sánchez (ERC-AM-AM), el Sr. Ricard Plana Artús (ERC-AM-AM), el Sr. Artur Gual Castellana (PSC-CP), el Sr. Amadeu Quintana Jolonch (MECP) i la Sra. Anna Torrijos López (ERC-AM-AM), hi voten a favor.

12. - Aprovació de la convocatòria subvencions carrosses entitats cavalcada de Reis 2025.

El marc legal pel qual es regeixen les subvencions es concreta en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS), i el seu Reglament de desenvolupament, aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, (en endavant RLGS) així com els articles 118 a 129 del Reglament d'Obres Activitats i Serveis dels Ens Locals de Catalunya aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny (en endavant ROAS).

L'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament, fou aprovada definitivament per acord del Ple de data 22 de desembre de 2010 i publicada al Butlletí Oficial de la Província CVE-Núm. de registre 02201100608, corresponent al dia 17 de març de 2011, (en endavant l'Ordenança) i va quedar definitivament aprovada el dia 23 de febrer de 2011.

Aquesta Ordenança estableix que la concurrència competitiva és la forma ordinària de concessió de subvencions, de conformitat amb allò previst a l'article 22 de la LGS.

El Ple de l'Ajuntament del Masnou, en sessió celebrada el 16 de desembre de 2021, va aprovar les "Bases específiques reguladores de concessió de subvencions a entitats a atorgar pel procediment de concurrència competitiva"(en endavant Bases).

Aquestes Bases van ser objecte de publicació en català i castellà al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, el dia 18 de febrer de 2022 amb CVE 202210027605 i CVE 202210027610, respectivament, quedant definitivament aprovades en no haver-se presentat al·legacions.

Tenen per finalitat dur a terme activitats generals d'interès públic realitzades per les entitats del municipi en els àmbits del civisme i participació ciutadana; el consum; la cultura; l'ensenyament; la igualtat; la salut pública i comunitària i la joventut.

En el marc d'aquestes activitats generals d'interès públic s'inclouen aquelles vinculades a festivitats pròpies del territori i la tradició pròpia, com és la Cavalcada de Reis.

D'acord amb l'Ordenança i l'article 8 de les Bases s'ha d'aprovar i publicar la corresponent convocatòria i aquesta s'ha d'ajustar a allò previst a l'article 23.2 de la LGS. De conformitat amb allò previst a l'Ordenança i als articles 10 i 12 de les Bases, procedeix publicar el corresponent extracte i text d'aquesta convocatòria, en el qual es determina el termini de presentació de sol·licituds, enviant-lo a la Base de Dades Nacional de Subvencions, així com les dades estructurades, per tal de donar compliment al procediment establert a l'article 20.8 de la LGS.

La consignació pressupostària per la present convocatòria és la que consta en les Bases d'Execució del pressupost 2025: 3.000,00 € a càrrec de la següent aplicació pressupostària: 2025.390.92410.48003 Subvencions generals a entitats.

Vist l'informe favorable de la tècnica de Comunitat i Persones, que consta a l'expedient.

Aquest acord de la Junta de Govern es pren en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest ajuntament, mitjançant Decret número 1.996, de data 28 de juny de 2023 i publicat al BOPB de data 4 de juliol de 2023.

Per tot l'anterior, s'adopten, a la Junta de Govern Local, els acords següents:

Primer. Aprovar la convocatòria de subvencions municipals per a les carrosses de Reis d'entitats a atorgar pel procediment de concurrència no competitiva, amb l'objectiu de donar suport a la participació de les entitats del municipi en la participació en la Cavalcada de Reis 2025, el text íntegre de la qual és el següent:

CONVOCATÒRIA PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS A LES ENTITATS PARTICIPANTS EN LA CAVALCADA DE REIS 2025 ORGANITZADA PER L'AJUNTAMENT DEL MASNOU.

1. Indicació de l'aprovació de les Bases específiques reguladores i diari oficial on s'han publicat

Per acord del Ple de data 16 de desembre de 2021, van ser aprovades les "Bases específiques reguladores de la concessió de subvencions a entitats a atorgar pel procediment de concurrència competitiva" (en endavant Bases), que regulen el règim jurídic i el procediment per a la concessió de les subvencions de l'Ajuntament del Masnou a entitats o associacions sense ànim de lucre del municipi, dins dels límits establerts en els pressupostos municipals, per a dur a terme les seves activitats i projectes, d'interès públic i general dins dels àmbits de civisme i participació ciutadana; el consum; la cultura; l'ensenyament; la igualtat; la salut pública i comunitària i la joventut.

Aquestes Bases van ser objecte de publicació definitiva en català i castellà al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, el dia 18 de febrer de 2022 amb CVE 202210027605 i CVE 202210027610, respectivament.

2. Quantia total màxima de les subvencions a atorgar i consignació pressupostària

El pressupost màxim que es destinarà l'any 2025 per a la concessió de les subvencions objecte de la present convocatòria serà de 3.000,00€ i anirà a càrrec de l'aplicació pressupostària 2025.390.92410.48003 Subvencions generals a entitats.

3. Objecte, condicions i finalitat de les subvencions

L'objecte d'aquesta subvenció és finançar la decoració i adequació de les carrosses de les entitats sense ànim de lucre que hagin participat a la Cavalcada de Reis, organitzada per l'Ajuntament del Masnou el dia 5 de gener del 2025, sempre que es reuneixin les condicions i els requisits establerts en les bases reguladores.

Les subvencions concedides a l'empara d'aquesta convocatòria, correspondran a les despeses realitzades entre l'1 de setembre del 2024 i l'1 de febrer del 2025.

Per tal de donar compliment a les previsions del Pla Estratègic de Subvencions 2025 i d'acord amb les Bases d'Execució del pressupost 2025, les subvencions concedides a l'empara d'aquesta convocatòria, s'hauran de destinar a finançar l'activitat realitzada de decoració i adequació de les carrosses de reis del 5 de gener de 2025, amb la finalitat d'afavorir la cohesió comunitària, la participació ciutadana, el civisme i la convivència veïnal mitjançant el suport a les activitats de la xarxa d'entitats locals.

4. Procediment de concessió

El procediment de concessió de les subvencions objecte d'aquesta convocatòria serà de concurrència no competitiva, sense que es comparin les sol·licituds, per la qual cosa s'atendran per ordre d'arribada (data de registre d'entrada), sempre i quan es compleixin els requisits i condicions exigides per a ser beneficiari de la subvenció.

5. Requisits per la sol·licitud i forma d'acreditar-los

1. Les entitats beneficiàries d'aquestes subvencions seran les persones jurídiques, legalment constituïdes, que sol·licitin la subvenció i que hagin realitzat l'activitat que fonamenta el seu atorgament, sempre que no estiguin afectades per cap de les prohibicions contingudes a l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
2. S'hauran de complir els requisits següents:
 - a) Haver participat en la cavalcada de reis 2025 de l'Ajuntament del Masnou, a través del formulari d'inscripció facilitat per l'Ajuntament.
 - b) L'entitat haurà d'estar inscrita al Registre d'Entitats de l'Ajuntament del Masnou, o bé presentar la sol·licitud d'inscripció a aquest Registre, junt amb la sol·licitud de subvenció. (Article 12.3.b) de l'Ordenança general de subvencions de l'ajuntament del Masnou)
 - c) La despesa s'ha d'haver executat al llarg del període des de l'1 de setembre del 2024 fins a l'1 de febrer del 2025.
3. No podran obtenir la condició de beneficiàries d'aquestes subvencions les entitats en qui concorri alguna de les circumstàncies esmentades als articles 12.4, 12.6 i 12.7 de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament del Masnou.
4. La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud, mitjançant la presentació dels documents que s'indiquen a l'article següent.

6. Documents que han d'acompanyar a la sol·licitud

A la sol·licitud telemàtica caldrà adjuntar-hi la documentació següent:

- a) Formulari de sol·licitud (instància genèrica) que contindrà les dades d'identificació de la persona sol·licitant i el seu representant.
- b) Document d'identificació de la persona representant legal de l'entitat.
- c) Documentació acreditativa de la capacitat de representació de la persona signant de la sol·licitud.

- d) Escriptura de constitució o Estatuts, sempre que sigui diferent del que consta al Registre Municipal d'Entitats (REM).
- e) Número d'Identificació Fiscal de l'entitat peticionària, només en cas d'estar en procés d'inscripció al REM
- f) Declaració responsable de la concurrència dels requisits per poder obtenir la condició de beneficiària.
- g) Declaració de compromís de compliment de les condicions imposades per a l'atorgament de la subvenció.
- h) Declaració de les subvencions o altres ingressos obtinguts per a la mateixa finalitat i compromís de comunicar les que s'obtinguin en el futur.
- i) Documentació acreditativa de la despesa realitzada mitjançant:

Una relació classificada de les despeses de l'activitat, amb identificació de la persona proveïdora o creditora i del document, el seu import, data d'emissió i la data de pagament, segons el formulari normalitzat.

- j) Certificacions d'estar al corrent de pagament de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.
- k) Altra documentació que l'entitat consideri rellevant.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya i anirà degudament signada per la persona sol·licitant.

No serà necessari aportar els certificats ni altres documents acreditatius de la situació que fonamenta la concessió de les subvencions o les circumstàncies previstes, quan l'òrgan que les atorga pugui consultar i verificar telemàticament les dades declarades i consti en la sol·licitud el consentiment perquè es realitzi la consulta esmentada o bé existeixi una norma amb rang de llei que l'autoritzi.

Una vegada cursada la sol·licitud de subvenció, la seu electrònica de l'Ajuntament emetrà un comprovant de la data i hora del registre d'aquesta, entenent-se en aquest moment com a formulada i registrada la sol·licitud, a tots els efectes-

7. Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds i justificació de la despesa realitzada

1. El termini de presentació de les sol·licituds serà de 20 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació al BOPB.
2. Les sol·licituds de les subvencions i tota la documentació que es requereixi s'hauran de presentar al registre general de l'Ajuntament del Masnou de forma telemàtica. També es podran presentar en qualsevol dels llocs que preveu l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
3. Les sol·licituds presentades fora del termini definit a la convocatòria seran desestimades sense procedir a la seva valoració.
4. Només es tramitarà una sol·licitud de subvenció per entitat. En el cas que una entitat presenti més d'una sol·licitud, s'entendrà que la sol·licitud vàlida és la darrera i es desestimaran les restants.
5. La presentació de la sol·licitud per a l'atorgament de les subvencions regulades en aquestes bases específiques implica la manifestació tàcita de consentiment inequívoc al tractament de dades de caràcter personal i la seva publicació en els termes que es preveuen a la normativa vigent en matèria de subvencions i de transparència i pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

8. Rectificació de defectes o omissions en la documentació

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà l'entitat sol·licitant, per tal que en el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistida de la seva sol·licitud.

9. Reformulació

No s'admetrà cap tipus de reformulació de la subvenció, atès el destí d'aquesta subvenció que consisteix en la decoració i adequació de les carrosses de la cavalcada de reis 2025.

10. Criteris de valoració de les sol·licituds i import individualitzat de subvenció

Les subvencions objecte d'aquesta convocatòria, s'atorgaran en règim de concurrència no competitiva a les entitats que compleixin tots i cadascun dels requisits establerts, per ordre de presentació corresponent a la data i hora de registre de la sol·licitud fins esgotar el crèdit pressupostari disponible.

L'import màxim a rebre per entitat no podrà ser superior a 1000,00€ i en cap cas aquest import no podrà ser superior a l'import sol·licitat i justificat.

Tanmateix, en cap cas l'import de la subvenció rebuda, en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, pot superar el cost total de l'activitat subvencionada.

No s'atorgaran subvencions per import superior al destinat a la convocatòria.

11. Despeses subvencionables

1. Són subvencionables les despeses directes que responguin de manera inequívoca a l'execució de les activitats objecte de subvenció, que consisteix en la decoració i adequació de les carrosses participants a la Cavalcada de Reis, organitzada per l'Ajuntament del Masnou el dia 5 de gener del 2025.
2. Les despeses s'han d'haver realitzat i estar efectivament pagades durant el període d'execució comprès entre l'1 de setembre del 2024 i l'1 de febrer del 2025.
3. L'IVA no serà subvencionable quan l'entitat beneficiària pugui repercutir-lo.

12. Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió

1. L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes en les presents bases serà l'Àrea de Comunitat i Persones, mitjançant la Cap o lloc de treball que assumeixi les seves funcions.
2. La proposta de concessió de les subvencions serà elaborada per un òrgan col·legiat constituït d'acord amb allò previst a l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament i que estarà format per les següents persones:
 - Presidència: Regidora coordinadora de l'Àrea de Comunitat i Persones, o persona que la substitueixi.
 - Vocalies:
 - a) Cap de l'Àrea de Comunitat i Persones, o persona que la substitueixi.
 - b) Tècnic/a de Comunitat i Persones, o persona que el/la substitueixi.
 - Secretaria, amb veu però sense vot: una persona funcionària de l'Àrea de Comunitat i Persones.
3. L'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions serà aquell que es determini d'acord amb la normativa sobre delegacions de competències i atribucions d'òrgans de l'Ajuntament diferents del Ple.

4. Les sol·licituds presentades seran revisades i es tindrà en compte l'informe previ de la persona tècnica referent en el que s'haurà d'acreditar la participació de l'entitat en la cavalcada de reis 2025, organitzada per l'Ajuntament del Masnou. Posteriorment es realitzarà proposta d'adjudicació a l'òrgan competent.
5. L'òrgan competent per a la concessió podrà, discrecionalment, deixar deserta la convocatòria o no esgotar el crèdit total previst.

13. Termini de resolució i notificació

1. El termini màxim per a l'atorgament i notificació la resolució del procediment d'aquestes subvencions serà de tres mesos, a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds.
2. La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.
3. Un cop transcorregut el termini final de sol·licitud i revisada la sol·licitud s'efectuarà proposta de resolució provisional i s'obrirà un període d'audiència de 10 dies des de l'endemà de la comunicació per tal que els beneficiaris al·leguin el que s'estimi pertinent. Transcorregut el termini d'audiència, es proposarà l'atorgament definitiu dels ajuts.
4. De conformitat amb l'article 40 de la Llei 39/2015, l'acord d'aprovació definitiva es notificarà a tots els destinataris en el termini màxim de deu dies des de l'aprovació. La notificació de la resolució es realitzarà a cada entitat beneficiària.

14. Acceptació de la subvenció, renúncia i reintegrament

Les subvencions que s'atorguin es consideraran acceptades si, dins del termini d'un mes, a comptar des de l'endemà de la notificació de la concessió de la subvenció, no es produeix per part de l'entitat beneficiària, una renúncia expressa i/o reintegrament de l'import ingressat, si s'escau.

15. Mitjans de publicació d'aquesta convocatòria

La notificació es farà mitjançant anunci en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament i en la web municipal.

16. Pagament de les subvencions

El pagament de la subvenció concedida, s'efectuarà d'un sol cop, la qual es farà efectiva en el termini de 30 dies següents a la notificació de la resolució definitiva.

17. Règim de recursos

La resolució de les convocatòries exhaureix la via administrativa. Contra la mateixa es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació.

Segon.- Establir que el termini per a la presentació de sol·licituds i justificació serà de 20 dies hàbils des de l'endemà de la publicació de la convocatòria al BOPB.

Tercer.- Autoritzar una despesa que es destinarà a aquestes actuacions per un import de 3.000,00 euros amb càrrec a l'aplicació 390 92410 48003 Subvencions generals entitats, centre de cost CIVALT, de l'exercici 2025.

Quart.- Enviar les dades estructurades, el text complert i l'extracte de la present convocatòria, de conformitat amb allò que estableixen els articles 19.2 i 19.3 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament i l'article 20.8 de la Llei General de Subvencions.

Cinquè.- Publicar aquesta convocatòria al tauler d'anuncis de la corporació i al BOPB.

Sisè.- Comunicar aquest acord a la intervenció municipal.

Resultat: Aprovat per unanimitat.

Votació

Sr. Jaume Oliveras i Maristany (ERC-AM-AM), la Sra. Maria Llarás Vázquez (PSC-CP), la Sra. Sílvia Folch Sánchez (ERC-AM-AM), el Sr. Ricard Plana Artús (ERC-AM-AM), el Sr. Artur Gual Castellana (PSC-CP), el Sr. Amadeu Quintana Jolonch (MECP) i la Sra. Anna Torrijos López (ERC-AM-AM), hi voten a favor.

13. - Aprovació de la tramitació de baixes de rebuts inclosos en el padró del preu públic 1 per prestació de serveis d'atenció domiciliària corresponent al mes de novembre de 2024 (serveis realitzats al mes d'octubre de 2024).

L'ordenança reguladora del preu públic 1 per la prestació de serveis d'atenció domiciliària, corresponent a l'exercici de 2024, estableix en l'article 6 que la quota es fixa en l'import d'11,70 euros/hora, equivalent al 65% de l'indicador de referència, fixat a l'article 4 d'aquesta ordenança.

En l'article 3r de l'Ordenança general dels preus públics municipals, s'estableix que estaran obligats al pagament dels preus públics els qui es beneficiïn dels serveis o activitats pels quals s'hagin de satisfer els preus públics.

En data 7 de novembre de 2024, la Junta de Govern Local va aprovar el padró del preu públic 1 per prestació de serveis d'atenció domiciliària corresponent al mes de novembre de 2024 amb els serveis realitzats el mes d'octubre de 2024, d'acord amb el detall següent:

Número rebuts	23
Import quota	1855,76 €
Import bonificat	0,00 €
Total padró	1855,76 €

Vist l'informe tècnic favorable, corresponent a la tramitació de baixes de rebuts inclosos en el padró del mes de novembre de 2024 (serveis realitzats mes d'octubre de 2024) atès que es verifica que s'ha produït un error imputable a l'administració.

Atès que el Ple de la Diputació de Barcelona, en sessió de data 23 de febrer de 2023, acceptà l'ampliació, la clarificació, la revocació i l'especificació de la delegació de competències aprovada per acord del Ple de l'Ajuntament del Masnou, en sessió de 22 de desembre de 2022 (*Publicació al BOPB de data 27-02-2023*), correspon a la Diputació de Barcelona, a través de l'Organisme de Gestió Tributària, la gestió del preu públic que constitueix el copagament dels serveis socials bàsics prestats pel municipi del Masnou, l'exercici de funcions de liquidació i recaptació del preu públic.

Aquest acord de la Junta de Govern es pren en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest ajuntament, mitjançant Decret número 1.996, de data 28 de juny de 2023 i publicat al BOPB de data 4 de juliol de 2023.

Per tot l'anterior, s'adopten, a la Junta de Govern Local, els acords següents:

Primer.- Aprovar la baixa dels rebuts girats en concepte de prestació preu públic 1 per prestació de serveis d'atenció domiciliària inclosos en el padró del mes de novembre de 2024, corresponents als serveis realitzats el mes d'octubre de 2024, amb el detall següent:

- Càrrec 03085608 valor 00000022 per import de 187,2 euros a nom de Carme Busquets Julià, amb NIF ***0395**.
- Càrrec 03085608 valor 000000021 per import de 58,96 euros a nom de Maria Dolores Cordon Jimenez amb NIF ***9739**.
- Càrrec 03085608 valor 00000020 per import de 56,54 euros a nom Jesús Cortés Rebollo, amb NIF ***0525**.
- Càrrec 03085608 valor 00000018 per import de 108,74 euros a nom de Mercè Duran Asens, amb NIF ***9591**.
- Càrrec 03085608 valor 00000015 per import de 15,93 euros a nom Maria Garcia Falgàs, amb NIF ***1792**.
- Càrrec 03085608 valor 000000010 per import de 33,88 euros a nom d'Antonio Molina Silva amb NIF ***2786**.
- Càrrec 03085608 valor 00000009 per import de 60,22 euros a nom d'Ana Josefa Paton Monjon, amb NIF ***7921**.
- Càrrec 03085608 valor 00000005 per import de 10,24 euros a nom d'Ana Maria Salmeron Pedreño, amb NIF ***9548**.
- Càrrec 03085608 valor 00000004 per import de 16,35 euros a nom Magdalena Sans Clavero, amb NIF ***7489**.

Segon.- Traslladar els acords que s'adoptin a l'ORGT per tal que continuï amb la tramitació de baixa dels rebuts esmentats.

Resultat: Aprovat per unanimitat.

Votació

Sr. Jaume Oliveras i Maristany (ERC-AM-AM), la Sra. Maria Llaràs Vázquez (PSC-CP), la Sra. Sílvia Folch Sánchez (ERC-AM-AM), el Sr. Ricard Plana Artús (ERC-AM-AM), el Sr. Artur Gual Castellana (PSC-CP), el Sr. Amadeu Quintana Jolonch (MECP) i la Sra. Anna Torrijos López (ERC-AM-AM), hi voten a favor.

14. - Aprovació del conveni de col·laboració entre el Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya i l'Ajuntament del Masnou per a la itinerància de l'exposició "Llum a l'ànima. Palmira Jaquetti, 1895-1963".

La biblioteca pública és un servei municipal prestat per l'Ajuntament del Masnou, de caràcter obligatori en tenir la població més de 5.000 habitants, a l'empara dels articles 25.2.m) i 26.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local.

El Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya, mitjançant la DGCPAC, ha produït l'exposició "Llum a l'ànima. Palmira Jaquetti, 1895-1963". Aquesta exposició s'emmarca en el conjunt d'accions programades pel Departament de Cultura en motiu de la commemoració del 125è aniversari del seu naixement i reivindica el llegat de la folklorista, poetessa, músic i pedagog.

Tenint això en compte, l'Ajuntament del Masnou, a través del Director de la Biblioteca Municipal Joan Coromines, i tenint en compte les condicions del servei derivades del fet de pertànyer a la Xarxa de Biblioteques de la Diputació de Barcelona i els termes acordats amb altres municipis de l'entorn, ha establert amb la Direcció General de Cultura Popular i Associacionisme Cultural les condicions amb les que es pot donar la col·laboració entre les dues institucions per a la itinerància de l'exposició "Llum a l'ànima. Palmira Jaquetti, 1895-1963".

Aquestes condicions s'han concretat en la minuta de conveni que forma part d'aquest expedient i mitjançant la signatura del qual es vol regular la col·laboració entre l'Ajuntament del Masnou i la Direcció General de Cultura Popular i Associacionisme Cultural

La signatura d'aquest conveni no comportarà obligacions econòmiques a l'Ajuntament del Masnou.

Consta a l'expedient l'informe favorable per a l'aprovació del conveni de referència del Director de la Biblioteca emès en data 14 de gener de 2025.

Aquest acord de la Junta de Govern es pren en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest ajuntament, mitjançant Decret número 1.996, de data 28 de juny de 2023 i publicat al BOPB de data 4 de juliol de 2023.

Per tot l'anterior, s'adopten, a la Junta de Govern Local, els acords següents:

Primer.- Aprovar la minuta de conveni de col·laboració entre el departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya i l'Ajuntament del Masnou per a la itinerància de l'exposició "Llum a l'ànima. Palmira Jaquetti, 1895-1963", el text de la qual es reproduïx a continuació:

"CONVENI DE COL-LABORACIÓ ENTRE EL DEPARTAMENT DE CULTURA DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA I L'AJUNTAMENT DEL MASNOU PER A LA ITINERÀNCIA DE L'EXPOSICIÓ "LLUM A L'ÀNIMA. PALMIRA JAQUETTI, 1895-1963"

REUNITS:

*D'una part, la senyora Carol Durán Moreno, directora general de Cultura Popular i Associacionisme Cultural del Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya.
I de l'altra, el senyor Jaume Oliveras i Maristany, alcalde de l'Ajuntament del Masnou.*

ACTUEN:

La primera, en representació de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, en virtut de l'autorització de signatura de la consellera de Cultura de data 29 d'abril de 2021;

I el segon, en nom i representació de l'Ajuntament del Masnou, amb CIF P0811700D, d'acord amb el que disposen els articles 53 i 249 i 252 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya en relació amb l'article 85.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

Les parts es reconeixen mútuament la capacitat legal necessària per contractar i obligar-se.

EXPOSEN:

I. Que, d'acord amb el previst per la Llei 2/93, de 5 de març, de foment i protecció de la cultura popular i tradicional i de l'associacionisme cultural, el Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya, mitjançant la Direcció General de Cultura Popular i Associacionisme Cultural (en endavant DGCPAC), té entre els seus objectius el foment i el manteniment de la cultura popular i tradicional catalana, la seva difusió i donar suport

a les activitats de dinamització cultural. Per tal de complir amb aquest objectiu, el Departament de Cultura impulsa, entre altres, projectes expositius de divulgació i reflexió al voltant de la temàtica de la cultura popular.

II. Que el Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya, mitjançant la DGCPAC, ha produït l'exposició "Llum a l'ànima. Palmira Jaquetti, 1895-1963". Aquesta exposició s'emmarca en el conjunt d'accions programades pel Departament de Cultura en motiu de la commemoració del 125è aniversari del seu naixement i reivindica el llegat de la folklorista, poetessa, músic i pedagoga.

III. Que el Departament de Cultura, mitjançant la DGCPAC, està interessat a oferir a diferents ajuntaments i entitats de Catalunya i fora de Catalunya la possibilitat d'acollir l'esmentada exposició.

IV. Que l'Ajuntament del Masnou està interessat a poder acollir temporalment l'exposició "Llum a l'ànima. Palmira Jaquetti, 1895-1963" (en format pantalles enrotllables) i disposa d'un espai que reuneix les condicions necessàries.

Per tot l'anterior, les dues parts subscriuen el present CONVENI DE COL·LABORACIÓ que es regirà pels següents

PACTES:

Primer. El Departament de Cultura posa a disposició de l'Ajuntament del Masnou del dia 27 de febrer al 2 d'abril de 2025, l'exposició "Llum a l'ànima. Palmira Jaquetti, 1895-1963", (format pantalles enrotllables) que es podrà visitar a la Biblioteca Joan Coromines, situada al carrer Josep Pujadas Truch, 1A, 08320, El Masnou (Barcelona).

Segon. L'Ajuntament del Masnou es compromet a dur a terme les accions i iniciatives necessàries per tal que les condicions en les quals es desenvolupi l'exposició compleixin els requeriments tècnics establerts en l'annex 1 d'aquest conveni. El compliment d'aquestes condicions podrà ser supervisat en qualsevol moment pel Departament de Cultura.

Tercer. L'Ajuntament del Masnou assumirà les tasques de muntatge i desmuntatge de l'exposició que, en atenció a les seves característiques, no comporten despesa.

Quart. El manteniment i neteja del local on s'exposaran les obres i també la vigilància i neteja de l'exposició correspondran a la l'Ajuntament del Masnou.

Cinquè. L'Ajuntament del Masnou s'encarregarà de la difusió mediàtica a nivell local de l'exposició, d'acord amb les directrius del Departament de Cultura, el qual facilitarà els logotips necessaris per a la difusió de l'activitat.

Sisè. El Departament de Cultura es compromet a facilitar el material gràfic de l'exposició per tal que l'Ajuntament del Masnou en pugui fer difusió.

Setè. Els materials en préstec han de ser conservats i manipulats en condicions òptimes per tal de garantir-ne la preservació i la integritat. L'Ajuntament del Masnou serà la responsable que es prenguin totes les precaucions i mesures de seguretat necessàries.

Vuitè. L'Ajuntament del Masnou es farà càrrec de les despeses de transport de l'exposició. L'exposició s'haurà de recollir a la Direcció General de Cultura Popular i Associacionisme Cultural (Plaça Salvador Seguí, 1-9, 2n. 08001, Barcelona, edifici Filmoteca). Pel que fa al seu retorn, en cas que no hi hagi una següent itinerància, l'Ajuntament del Masnou la retornarà a la seu de Direcció General de Cultura Popular i Associacionisme Cultural.

Novè. L'assegurança dels elements que conformen l'exposició durant la seva celebració i en els transports de concentració i desconcentració serà assumida per la pòlissa corporativa que el Departament d'Economia i Finances té concertada per a exposicions.

Desè. Són causes d'extinció del conveni:

- La finalització del termini de vigència.
- El mutu acord de les parts, manifestat per escrit.
- L'incompliment del conveni.
- La impossibilitat, legal o material, de dur a terme el compliment de les seves previsions.

Onzè. Les dues parts es comprometen a resoldre de mutu acord entre les parts qualsevol desacord o discrepància que pogués sorgir en el desenvolupament d'aquest conveni. O en el seu defecte pels òrgans de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu.

Dotzè. Aquest conveni tindrà vigència des de la data de l'última de les signatures electròniques i amb efectes des del dia de posada a disposició de l'exposició contingut al pacte primer i fins als deu dies posteriors a la data de finalització de l'exposició al municipi.

I en prova de conformitat, les parts signen aquest document a la data de l'última de les signatures electròniques.”

Segon.- Facultar l'Alcalde per la signatura del present conveni.

Tercer.- Trametre el conveni signat al Registre de convenis de la Generalitat de Catalunya, mitjançant el tràmit específic de l'EACAT, seguint les recomanacions de protecció de dades personals de la Generalitat de Catalunya.

Quart.- Notificar la present resolució al Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya.

Resultat: Aprovat per unanimitat.

Votació

Sr. Jaume Oliveras i Maristany (ERC-AM-AM), la Sra. Maria Llarás Vázquez (PSC-CP), la Sra. Sílvia Folch Sánchez (ERC-AM-AM), el Sr. Ricard Plana Artús (ERC-AM-AM), el Sr. Artur Gual Castellana (PSC-CP), el Sr. Amadeu Quintana Jolonch (MECP) i la Sra. Anna Torrijos López (ERC-AM-AM), hi voten a favor.

15. - Informacions de l'alcalde, dels tinentes d'alcalde i dels regidors.

El senyor Jaume Oliveras i Maristany informa dels punts següents:

Gabinet d'Alcaldia

Visita de la delegada del govern de la Generalitat, Sra. Pilar Díaz

El dimecres 15 de gener va tenir lloc la visita a l'Ajuntament de la delegada del govern de la Generalitat de Catalunya, Sra. Pilar Díaz. Va visitar l'Ajuntament, va signar el Llibre d'Honor, van mantenir una reunió de treball i tot seguit, Díaz, l'alcalde del Masnou, Jaume Oliveras i la resta de regidors es van desplaçar fins la plaça Nova de les Dones del Tèxtil per veure una promoció d'habitatges protegits. La darrera etapa de la visita va ser a Can Targa, on l'Ajuntament té la voluntat de construir una llar-residència per a persones amb discapacitat intel·lectual.

Regidoria de Cultura

Espai Escènic lago Pericot

El diumenge 12 de gener va tenir lloc l'espectacle *Bunji, la petita coala*.

El senyor Ricard Plana Artús informa dels punts següents:

Regidoria de mobilitat i via pública

Renovació de la targeta T-EIMasnou per al 2025

Des del dimecres 15 de gener, les persones usuàries del bus urbà C19 i del bus C15, que connecta el municipi de Teià amb el Masnou, poden sol·licitar la nova edició de la targeta T-EIMasnou 2025.

Es cancel·la el servei de Taxi a demanda al Masnou

El servei de taxi a demanda impulsat per l'Ajuntament del Masnou es cancel·la després de gairebé tres anys de funcionament. La cancel·lació d'aquest servei es deu a la manca de llicències disposades a prestar-lo en les condicions actuals.

La senyora Sílvia Folch Sánchez informa dels punts següents:

Regidoria de serveis urbans i manteniment

Manteniment

El dilluns 13 de gener es va fer el canvi de l'acumulador d'ACS dels vestidor superior del CE Ocata.

Avui 16 de gener ha començat l'asfaltat del carrer Itàlia, entre Joan XXIII i Roger de Flor.

Paisatge

El dimecres 15 de gener va finalitzar la replantació de 122 arbres a alineació viària.

L'alcalde aixeca la sessió, de la qual, com a secretari general, estenc aquesta acta i la certifico a l'efecte que en quedi constància degudament, la qual firma el president amb mi.