

Acta de la Junta de Govern Local



Sessió ordinària
11 de desembre de 2025
Hora d'inici: 09:05 h
Hora de finalització: 9:15 h
Lloc: Sala de juntes
Núm. JG2025000050

Assistència

President:

Sr. Jaume Oliveras i Maristany, Alcalde (ERC-AM-AM)

Membres del ple dret:

Sra. Maria Llarás Vázquez, tinenta d'alcalde primera (PSC-CP)

Sra. Sílvia Folch Sánchez, tinenta d'alcalde segona (ERC-AM-AM)

Sr. Ricard Plana Artús, tinent d'alcalde tercer (ERC-AM-AM)

Sr. Artur Gual Castellana, tinent d'alcalde quart (PSC-CP)

Sr. Amadeu Quintana Jolonch, tinent d'alcalde cinquè (MECP)

Sra. Anna Torrijos López, tinenta d'alcalde sisena (ERC-AM-AM)

Regidors convocats a efectes informatius:

Sr. Sergio González Fernández, regidor (ERC-AM-AM)

Sra. Yulay Martínez Castillo, regidora (ERC-AM-AM)

Sra. Mónica González Huerva, regidora (PSC-CP)

Sra. Isabel Alfaro Hidalgo, regidora (PSC-CP)

Secretari general:

Sr. Gustau Roca Priante

Interventora:

Sra. Maria Teresa Fernández Hinojosa

També assisteix a la reunió:

Sr. Alexandre Álvarez Mena, Gerent

Sra. Núria Creus Maristany, Cap de gabinet d'Alcaldia

La presidència obre l'acte, s'hi despatxen els assumptes inclosos en l'ordre del dia tramès juntament amb la convocatòria.

1. - Aprovació de l'esborrany de l'acta de la sessió del 4 de de desembre de 2025.

S'aprova l'acta de la sessió del 4 de de desembre de 2025, per assentiment.

2. - Donar compte de l'ordre del dia del Ple del mes de desembre.

Es dona compte de l'ordre del dia del Ple del mes de desembre de 2025.

3. - Donar compte dels decrets d'Alcaldia.

3.1 Donar compte del Decret d'Alcaldia amb número 2025LLDA004307 de data 5 de desembre de 2025, pel qual s'avoca per la incoació d'expedient de modificació i ampliació del termini d'execució de la licitació LIC 10/2025. Obres del projecte de rehabilitació de la coberta de la piscina del pavelló esportiu municipal., expedient núm. X2025005459.

3.2 Donar compte del Decret d'Alcaldia amb número 2025LLDA004314 de data 5 de desembre de 2025, pel qual s'avoca per l'aprovació de la modificació del contracte i ampliació del termini d'execució LIC 10/2025. Obres del projecte de rehabilitació de la coberta de la piscina del pavelló esportiu municipal., expedient núm. X2025005459.

4. - Aprovació del calendari de sessions de la Junta de Govern Local per l'any 2026.

Relació de fets

Dins del marc de l'organització municipal que fixa l'art. 38 del Reglament d'Organització i funcionament de les entitats locals, i, de conformitat amb l'article 60.3 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, per acord de Ple adoptat en la sessió extraordinària del dia 4 de juliol de 2023 es va acordar la periodicitat i el règim de sessions ordinàries de la Junta de Govern Local.

Fonaments de Dret

- Art. 20 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de règim local.
- Art. 60 i concordants de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, aprovada per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.
- Art. 38 del ROF aprovat per Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre.

Per tot l'anterior, s'adopten, a la Junta de Govern Local, els acords següents:

Primer. Aprovar el calendari de sessions ordinàries de la Junta de Govern Local d'aquesta corporació, per al proper any 2026, de la manera següent:

Mes	Junta de Govern Local
Gener	8, 15, 22 i 29
Febrer	5, 12, 19 i 26
Març	5, 12, 19 i 26
Abril	9, 16, 23 i 30
Maig	7, 14, 21 i 28
Juny	4, 11, 18 i 25
Juliol	2, 9, 16, 23 i 30

Agost	-
Setembre	3, 10, 17 i 24
Octubre	1, 8, 15, 22 i 29
Novembre	5, 12, 19 i 26
Desembre	3, 10 i 17
Hora	13:00

Segon. Publicar aquest acord al Butlletí Oficial de la Província, a l'e-Tauler i donar difusió al portal de transparència de la web municipal, tot als efectes del seu general coneixement.

Tercer. Comunicar aquest acord a tots els diferents departaments de l'Ajuntament per a la seva constància.

Resultat: Aprovat per unanimitat.

Votació

Sr. Jaume Oliveras i Maristany (ERC-AM-AM), la Sra. Maria Llarás Vázquez (PSC-CP), la Sra. Sílvia Folch Sánchez (ERC-AM-AM), el Sr. Ricard Plana Artús (ERC-AM-AM), el Sr. Artur Gual Castellana (PSC-CP), el Sr. Amadeu Quintana Jolonch (MECP) i la Sra. Anna Torrijos López (ERC-AM-AM), hi voten a favor.

5. - Aprovació dels padrons corresponents a les despeses generals per concessions i cessions d'ús per a la utilització del domini públic municipal corresponent al mes de desembre de 2025.

L'Ajuntament del Masnou té signats contractes de concessions administratives i cessions d'ús per a la utilització del domini públic municipal amb diverses entitats, persones jurídiques i físiques, pels quals han de satisfer un cànon de caràcter mensual.

El Ple de la Diputació de Barcelona, en sessió de data 23 de febrer de 2023, acceptà l'ampliació, la clarificació, la revocació i l'especificació de la delegació de competències aprovada per acord del Ple de l'Ajuntament del Masnou, en sessió de 22 de desembre de 2022 (*Publicació al BOPB de data 27-02-2023*), correspon a la Diputació de Barcelona, a través de l'Organisme de Gestió Tributària, l'exercici de les funcions delegades de gestió, liquidació, inspecció i recaptació d'aquests tributs.

Atès que no ha estat delegada la gestió dels cànon derivats de concessions administratives a la Diputació de Barcelona, l'aprovació del padró correspon a la Junta de Govern Local.

Atès el que assenyalava l'apartat XV – Cànon derivats de concessions administratives.

Aquest acord de la Junta de Govern es pren en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest ajuntament, mitjançant Decret número 1.996, de data 28 de juny de 2023 i publicat al BOPB de data 4 de juliol de 2023.

Per tot l'anterior, s'adopten, a la Junta de Govern Local, els acords següents:

Primer.- Aprovar el padró corresponent a les despeses generals per concessions i cessions d'ús per a la utilització del domini públic municipals corresponents al mes de desembre de l'exercici 2025 per un import de 2.541,67 euros, segons detall:

Número rebuts	5
Total padró	2.541,67 €

Segon.- Traslladar aquest acord a l'oficina de l'ORGT als efectes escaients.

Tercer.- Publicar l'anunci d'aprovació del padró esmentat en el Butlletí oficial de la província de Barcelona i al tauler electrònic d'aquesta corporació.

Resultat: Aprovat per unanimitat.

Votació

Sr. Jaume Oliveras i Maristany (ERC-AM-AM), la Sra. Maria Llarás Vázquez (PSC-CP), la Sra. Sílvia Folch Sánchez (ERC-AM-AM), el Sr. Ricard Plana Artús (ERC-AM-AM), el Sr. Artur Gual Castellana (PSC-CP), el Sr. Amadeu Quintana Jolonch (MECP) i la Sra. Anna Torrijos López (ERC-AM-AM), hi voten a favor.

6. - Aprovació del padró d'arrendaments urbans del mes de desembre de l'exercici 2025.

Ateses les condicions particulars de cada contracte d'arrendament i tenint en compte les dates d'actualització de la quota mensual d'acord amb la revisió de l'IPC que correspongui s'ha de satisfer una quota mensual.

Aquest acord de la Junta de Govern es pren en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest ajuntament, mitjançant Decret número 1.996, de data 28 de juny de 2023 i publicat al BOPB de data 4 de juliol de 2023.

Per tot l'anterior, s'adopten, a la Junta de Govern Local, els acords següents:

Primer. Aprovar el padró dels arrendaments urbans del mes de desembre de 2025, segons de detall:

Número rebuts	1
Import quota	6.724,48 €
Import 21% IVA	1.412,14 €
Total padró	8.136,62 €

Segon. Publicar l'anunci d'aprovació del padró esmentat en el Butlletí oficial de la província de Barcelona i al tauler electrònic d'aquesta corporació

Resultat: Aprovat per unanimitat.

Votació

Sr. Jaume Oliveras i Maristany (ERC-AM-AM), la Sra. Maria Llarás Vázquez (PSC-CP), la Sra. Sílvia Folch Sánchez (ERC-AM-AM), el Sr. Ricard Plana Artús (ERC-AM-AM), el Sr. Artur Gual Castellana (PSC-CP), el Sr. Amadeu Quintana Jolonch (MECP) i la Sra. Anna Torrijos López (ERC-AM-AM), hi voten a favor.

7. - Aprovació de la pròrroga del contracte dels serveis postals de l'Ajuntament del Masnou, LIC 4/2022.

En data 3 de març de 2022 la Junta de Govern Local va aprovar l'expedient per a l'adjudicació del contracte de serveis postals de l'Ajuntament del Masnou.

En data 19 de maig de 2022 la Junta de Govern Local, va acordar adjudicar el contracte de Serveis Postals de l'Ajuntament de Masnou a l'empresa BCN001 GILCA, SL amb CIF B63783955.

En data 20 de juny de 2022 es va formalitzar el contracte per un període de 2 anys des de la data d'inici del servei que estava prevista pel dia 10 de juliol de 2022.

En data 13 de juny de 2024, la Junta de Govern Local va aprovar la primera pròrroga del contracte amb una vigència des del dia 10 de juliol de 2024 fins al 9 de juliol de 2025.

En data 19 de juny de 2025, la Junta de Govern Local va aprovar la segona pròrroga del contracte amb una vigència des del dia 10 de juliol de 2025 fins al 9 de gener de 2026.

La clàusula 6a del plec de clàusules administratives particulars i el punt 4t del contracte preveuen la possibilitat de prorrogar anualment fins un màxim de dos anys més.

La responsable del contracte va emetre informe favorable a la pròrroga.

Consta a l'expedient l'informe emès pel Secretari de la Corporació.

Aquest acord de la Junta de Govern es pren en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest ajuntament, mitjançant Decret número 1.996, de data 28 de juny de 2023 i publicat al BOPB de data 4 de juliol de 2023.

Per tot l'anterior, s'adopten, a la Junta de Govern Local, els acords següents:

Primer. Aprovar la pròrroga del contracte de serveis postals de l'Ajuntament del Masnou amb l'empresa BCN01 GILCA, SL, amb CIF B63783955 en els mateixos termes i condicions que regien el contracte.

La pròrroga s'estendrà des del dia 10 gener al 9 d'abril de 2026.

Segon. Autoritzar i disposar la despesa 6.248,79 € (IVA exclòs); 7.561,04 € (IVA inclòs), per atendre la despesa corresponent a tres mesos de pròrroga del contracte serveis postals de l'Ajuntament del Masnou amb l'empresa BCN01 GILCA, SL, amb CIF B63783955, a càrrec de l'aplicació pressupostària 200 92000 22201.

Tercer. Condicionar els acords anteriors a l'existència de crèdit adequat i suficient al pressupost de l'exercici 2026.

Quart. Notificar aquest acord a BCN01 GILCA, SL.

Resultat: Aprovat per unanimitat.

Votació

Sr. Jaume Oliveras i Maristany (ERC-AM-AM), la Sra. Maria Llarás Vázquez (PSC-CP), la Sra. Sílvia Folch Sánchez (ERC-AM-AM), el Sr. Ricard Plana Artús (ERC-AM-AM), el Sr. Artur Gual Castellana (PSC-CP), el Sr. Amadeu Quintana Jolonch (MECP) i la Sra. Anna Torrijos López (ERC-AM-AM), hi voten a favor.

8. - Aprovació de la primera pròrroga del contracte dels serveis de dinamització i gestió del Club de la Feina de l'Ajuntament del Masnou.

En data 20 de juliol de 2023 la Junta de Govern Local va aprovar l'expedient per a l'adjudicació del contracte de serveis de dinamització i gestió del Club de la Feina de l'Ajuntament del Masnou.

En data 28 de novembre de 2023 per decret d'alcaldia de número 3380 es va adjudicar el contracte dels serveis de dinamització i gestió del Club de la Feina de l'Ajuntament del Masnou a Intermèdia, serveis d'orientació i intermediació, SCCL amb CIF F65763500. El contracte es va formalitzar en data 21 de desembre de 2023.

La clàusula 4a del contracte estableix que la durada del contracte és de dos anys a partir de la data d'inici dels serveis que va ser l'1 de gener de 2024.

La clàusula 6a del Plec de clàusules administratives particulars estableix que el contracte té una durada de dos anys i pot ser prorrogable anualment, fins a un màxim de 2 anys més. La prorroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i és obligatòria per Intermèdia, serveis d'orientació i intermediació, SCCL, sempre que es comuniqui amb un preavís de 2 mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte.

En data 29 d'octubre de 2025 l'Ajuntament va efectuar el corresponent preavís a la l'empresa adjudicatària, mitjançant sistema de notificació electrònica i va ser recepcionat per l'entitat esmentada el mateix dia 29 d'octubre d'enguany.

La tècnica responsable del contracte ha emès informe favorable a la prorroga.

Consta a l'expedient l'informe emès pel Secretari accidental de la Corporació.

Aquest acord de la Junta de Govern es pren en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest ajuntament, mitjançant Decret número 1.996, de data 28 de juny de 2023 i publicat al BOPB de data 4 de juliol de 2023.

Per tot l'anterior, s'adopten, a la Junta de Govern Local, els acords següents:

Primer. Aprovar la primera prorroga del contracte dels serveis de dinamització i gestió del Club de la Feina de l'Ajuntament del Masnou amb Intermèdia, serveis d'orientació i intermediació, SCCL, amb CIF F65763500, en els mateixos termes i condicions que regien el contracte inicial.

La prorroga s'estendrà des del dia 1 de gener al 31 de desembre de 2026.

Segon. Autoritzar i disposar la despesa per import de 35.388,38 € (IVA exclòs); 42.819,94 € (IVA inclòs), per atendre la despesa corresponent a la primera prorroga del contracte dels serveis de dinamització i gestió del Club de la Feina de l'Ajuntament del Masnou amb l'empresa Intermèdia, serveis d'orientació i intermediació, SCCL amb CIF F65763500, d'acord amb les següents anualitats:

Anualitat	Import (IVA inclòs)	Aplicació pressupostària
2026 (gener-novembre)	38.927,22 €	220 24100 22799 Contractes servei local d'ocupació
2027 (desembre '26)	3.892,72 €	

Tercer. Condicionar els acords anteriors a l'existència de crèdit adequat i suficient al pressupost de l'exercici 2026.

Quart. Notificar aquest acord a Intermèdia, serveis d'orientació i intermediació, SCCL

Cinquè. Comunicar aquest acord al departament d'Intervenció.

Sisè. Comunicar aquest acord al Perfil del Contractant i al Registre de Contractes del Sector Públic

Resultat: Aprovat per unanimitat.

Votació

Sr. Jaume Oliveras i Maristany (ERC-AM-AM), la Sra. Maria Llarás Vázquez (PSC-CP), la Sra. Sílvia Folch Sánchez (ERC-AM-AM), el Sr. Ricard Plana Artús (ERC-AM-AM), el Sr. Artur Gual Castellana (PSC-CP), el Sr. Amadeu Quintana Jolonch (MECP) i la Sra. Anna Torrijos López (ERC-AM-AM), hi voten a favor.

9. - Continuïtat de l'adhesió de l'Ajuntament del Masnou a l'Acord marc del servei d'assessorament i mediació d'assegurances (exp.2023.02) i a l'Acord marc del servei d'assegurances (exp 2022.06): responsabilitat civil i patrimonial (lot 2).

L'Ajuntament del Masnou, en sessió plenària ordinària de data 24 de setembre de 2015, va aprovar, per unanimitat absoluta, l'adhesió al sistema d'adquisició centralitzada de l'Associació Catalana de Municipis i comarques i del Consorci Català pel Desenvolupament Local, per tal d'adquirir béns, subministraments i contractar serveis a través de la Central de Compres de l'ACM-CCDL en les condicions i preus vigents en el contractes subscrits pel Consorci i amb les empreses adjudicatàries.

En data 9 de març de 2023, la Comissió Executiva de la CCDL va acordar adjudicar el lot 2, corresponent al servei d'assegurances de responsabilitat civil patrimonial, de l'Acord marc de serveis d'assegurances de vida i responsabilitat civil i patrimonial amb destinació a les entitats locals de Catalunya, a la mercantil ZURICH INSURANCE EUROPE AG, SUCURSAL EN ESPAÑA (abans ZURICH INSURANCE PLC, SUCURSAL EN ESPAÑA).

En data 24 d'abril de 2023, es va procedir a formalitzar el corresponent Acord marc amb l'empresa adjudicatària.

En data 26 de novembre de 2024, la Comissió de Presidència de l'ACM, va aprovar definitivament la primera pròrroga de l'Acord marc de serveis d'assegurances de vida i responsabilitat civil i patrimonial (Exp. 2022.06), per un període addicional de 12 mesos més, des de l'1 de maig de 2025 fins al 30 d'abril de 2026. Es procedeix a la formalització.

En data 5 de març de 2024, la Comissió Executiva del CCDL, va aprovar l'adjudicació de l'Acord marc de serveis d'assessorament i de mediació d'assegurances amb destinació a les entitats locals de Catalunya (exp. núm. 2023.02), a favor de l'empresa Ferrer & Ojeda Asociados Correduría de Seguros SL, la qual serà l'encarregada de prestar els serveis d'assessorament i de mediació de les assegurances licitades centralitzadament pel CCDL-ACM, durant la vigència de l'Acord marc (exp. núm. 2023.02). Així mateix, en data 8 d'abril de 2024 es va procedir a la formalització de l'Acord marc de referència.

La Junta de Govern Local de l'Ajuntament del Masnou va aprovar, en data 14 de novembre de 2024, l'adhesió a l'Acord marc de serveis d'assessorament i mediació d'assegurances amb destinació a les entitats locals de Catalunya (expedient 2023.02), adjudicat a Ferrer&Ojeda Asociados, Correduría de Seguros SL, i el manteniment de l'adhesió a l'Acord marc dels serveis d'assegurances amb destinació a les entitats locals, lot 2 pòlissa de responsabilitat civil i patrimonial (exp. 2022.06), adjudicat a Zurich Insurance Europe AG, Sucursal en España, amb CIF W0072130H, amb vigència des de l'1 de gener al 31 de desembre de 2025.

En data 3 de desembre de 2025, la tècnica de serveis generals ha emès informe favorable a la continuïtat de l'adhesió de l'Ajuntament del Masnou a l'Acord marc del servei d'assessorament i mediació d'assegurances amb destinació a les entitats locals de Catalunya (exp. 2023.02) i a la continuïtat de l'adhesió al lot 2, corresponent a l'assegurança de responsabilitat civil i patrimonial, de l'Acord marc dels serveis d'assegurances amb destinació a les entitats locals de Catalunya (exp. 2022.06), i en la part que interessa diu:

“(…)

Conclusions

Primera. Informo favorablement la continuïtat de l'adhesió de l'Ajuntament del Masnou a l'Acord marc de serveis d'assessorament i mediació d'assegurances amb destinació a les entitats locals de Catalunya (exp. núm. 2023.02) adjudicat a Ferrer & Ojeda Asociados, Correduría de Seguros, SL que passa a tenir la condició de mediador de l'Ajuntament del Masnou.

Segona. Informo favorablement la continuïtat de l'adhesió de l'Ajuntament del Masnou a l'Acord marc del servei d'assegurances amb destinació a les entitats locals de Catalunya (exp. 2022.06), tal com s'indica:

- Pòlissa de responsabilitat civil i patrimonial (lot 2), a favor de ZURICH INSURANCE EUROPE AG, SUCURSAL EN ESPAÑA, amb CIF W0072130H, pel període de l'1 de gener al 31 de desembre de 2026.

Tercera. Proposo autoritzar i disposar la despesa d'aquesta pòlissa, per a l'exercici 2026, per import de 48.016,54 €, que es carregarà a l'aplicació pressupostària 26 200 92000 22400 Assegurances serveis generals. Aquest import inclou les primes de les pòlisses, els impostos, recàrrecs, despeses i retribucions corresponents. El cobrament de la prima es farà per part del mediador de la pòlissa, FERRER & OJEDA ASOCIADOS CORREDURÍA DE SEGUROS SL, amb NIF B58265240, que farà la facturació electrònica per compte de la companyia adjudicatària en ser una de les funcions del mediador el cobrament de les primes o preu de l'assegurança, d'acord el que disposa la clàusula 2a PPT de l'Acord marc de serveis d'assessorament i de mediació d'assegurances amb destinació a les entitats locals de Catalunya (exp. 2023.02) i la clàusula 48ena del Plec de clàusules administratives particulars que regulen l'Acord marc de serveis d'assegurances amb destinació a les entitats locals, lot 2 pòlissa de responsabilitat civil i patrimonial (expedient 2022.06).

Quarta. Informo favorablement l'exempció de la constitució de la garantia definitiva d'acord la clàusula 43ena del plec de clàusules administratives particulars, que regulen l'acord marc de serveis d'assegurances de vida i de responsabilitat civil i patrimonial amb destinació a les entitats locals de Catalunya (exp. 2022.06) del Consorci Català pel Desenvolupament Local (CCDL) i l'Associació Catalana de Municipis i Comarques (ACM)."

Aquest acord de la Junta de Govern es pren en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest ajuntament, mitjançant Decret número 1.996, de data 28 de juny de 2023 i publicat al BOPB de data 4 de juliol de 2023.

Per tot l'anterior, s'adopten, a la Junta de Govern Local, els acords següents:

Primer. Aprovar la continuïtat de l'adhesió de l'Ajuntament del Masnou a l'Acord marc de serveis d'assessorament i de mediació d'assegurances amb destinació a les entitats locals de Catalunya (exp. núm. 2023.02) adjudicat a Ferrer & Ojeda i, per tant, Ferrer & Ojeda Asociados, Correduría de Seguros, SL passa a tenir la condició de mediador de l'Ajuntament del Masnou.

Segon. Continuar amb l'adhesió de l'Ajuntament del Masnou al lot 2, corresponent a la pòlissa de Responsabilitat civil i patrimonial, de l'Acord marc del servei d'assegurances amb destinació a les entitats locals de Catalunya (Exp. 2022.06), tal com s'indica:

- Pòlissa de responsabilitat civil i patrimonial (lot 2), a favor de ZURICH INSURANCE EUROPE AG, SUCURSAL EN ESPAÑA, amb CIF W0072130H, pel període de l'1 de gener al 31 de desembre de 2026.

Tercer. Autoritzar i disposar la despesa per al lot 2, corresponent a l'assegurança de responsabilitat civil i patrimonial, de l'Acord marc dels serveis d'assegurances (exp. 2022.06), amb un import total de 48.016,54 € que es carregarà a l'aplicació pressupostària 26 200 92000 22400 *Assegurances serveis generals*, condicionada a l'efectiva consolidació dels recursos que han de finançar el contracte corresponent, a favor del mediador de la pòlissa FERRER & OJEDA ASOCIADOS CORREDURÍA DE SEGUROS SL, amb NIF B58265240, d'acord l'informe tècnic de data 3 de desembre de 2025.

Aquest import inclou les primes de les pòlisses, els impostos, recàrrecs, despeses i retribucions corresponents.

Quart. Eximir la constitució de la garantia definitiva d'acord la clàusula 43ena del plec de clàusules administratives particulars que regulen l'acord marc de serveis d'assegurances de vida i de responsabilitat civil i patrimonial amb destinació a les entitats locals de Catalunya del Consorci Català pel Desenvolupament Local (CCDL) i l'Associació Catalana de Municipis i Comarques (ACM).

Cinquè. Notificar l'adopció d'aquest acord a l'ACM (a través d'EACAT) i també al mediador Ferrer & Ojeda (pcladera@ferrerojeda.com), així com a la resta d'interessats que s'escaigui, i donant-li els efectes de publicitat que siguin preceptius.

Resultat: Aprovat per unanimitat.

Votació

Sr. Jaume Oliveras i Maristany (ERC-AM-AM), la Sra. Maria Llaràs Vázquez (PSC-CP), la Sra. Sílvia Folch Sánchez (ERC-AM-AM), el Sr. Ricard Plana Artús (ERC-AM-AM), el Sr. Artur Gual Castellana (PSC-CP), el Sr. Amadeu Quintana Jolonch (MECP) i la Sra. Anna Torrijos López (ERC-AM-AM), hi voten a favor.

10. - Continuïtat de l'adhesió a l'Acord marc del servei d'assessorament i mediació d'assegurances (exp.2023.02) i a l'acord marc de serveis d'assegurances (exp. 2023.01): accidents (lot 1), vehicles terrestres (lot 2), responsabilitat de càrrecs electes i personal de l'administració (lot 3), defensa jurídica i reclamació de danys (lot 4).

L'Ajuntament del Masnou, en sessió plenària ordinària de data 24 de setembre de 2015, va aprovar, per unanimitat absoluta, l'adhesió al sistema d'adquisició centralitzada de l'Associació Catalana de Municipis i comarques i del Consorci Català pel Desenvolupament Local, per tal d'adquirir béns, subministraments i contractar serveis a través de la Central de Compres de l'ACM-CCDL en les condicions i preus vigents en els contractes subscrits pel Consorci i amb les empreses adjudicatàries.

En data 18 de gener de 2024, la Junta de Govern Local va aprovar l'adhesió de l'Ajuntament del Masnou a l'Acord marc dels serveis d'assegurances amb destinació a les entitats locals de Catalunya (exp. 2023.01): Accidents (lot 1), vehicles terrestres (lot 2), responsabilitat de càrrecs electes i personal de l'administració (lot 3), defensa jurídica i reclamació de danys (lot 4).

En data 14 de novembre de 2023, el CCDL va aprovar l'adjudicació de l'Acord marc de serveis d'assegurances amb destinació a les entitats locals de Catalunya, d'acord amb el següent detall:

LOT 1.- Pòlissa d'assegurança col·lectiva d'accidents per als ens públics: ZURICH INSURANCE EUROPE AG, Sucursal en España.

LOT 2.- Pòlissa d'assegurances dels vehicles terrestres dels ens públics: FIATC MUTUA DE SEGUROS Y REASEGUROS

LOT 3.- Pòlissa d'assegurances de responsabilitat de càrrecs electes i personal al servei de l'administració dels ens públics i empreses públiques, consorcis i gestores d'entitats públiques: AIG EUROPE, S.A. Sucursal en España

LOT 4.- Pòlissa d'assegurances de defensa jurídica i reclamació de danys dels ens públics: ARAG S.E. Sucursal en España

En data 20 de desembre de 2023 es va formalitzar l'Acord marc amb les empreses adjudicatàries dels lots 1, 2, 3 i 4, per un període inicial de vint-i-quatre mesos, a partir de l'1 de gener de 2024. Aquest període podrà ésser prorrogat per dos períodes de dotze mesos addicionals, com a termini màxim cadascun d'ells, essent el seu límit, vigència inicial i pròrroques, de quaranta-vuit mesos com a màxim.

En data 10 de juny de 2025, la Comissió de Presidència de l'ACM, va aprovar definitivament la primera pròrroga de l'Acord marc de serveis d'assegurances amb destinació a les entitats locals de Catalunya (exp. núm. 2023.01), per un període addicional de 12 mesos més, des de l'1 de gener de 2026 fins al 31 de desembre de 2026. Es procedeix a la formalització.

En data 5 de març de 2024, la Comissió Executiva del CCDL, va aprovar l'adjudicació de l'Acord marc de serveis d'assessorament i de mediació d'assegurances amb destinació a les entitats locals de Catalunya (exp. núm. 2023.02), a favor de l'empresa Ferrer & Ojeda Asociados Correduría de Seguros SL, la qual serà l'encarregada de prestar els serveis d'assessorament i de mediació de les assegurances licitades centralitzadament pel CCDL-ACM, durant la vigència de l'Acord marc (exp. núm. 2023.02). Així mateix, en data 8 d'abril de 2024 es va procedir a la formalització de l'Acord marc de referència.

En data 2 de desembre de 2025, la tècnica de serveis generals ha emès informe favorable a la continuïtat de l'adhesió de l'Ajuntament del Masnou a l'Acord marc del servei d'assessorament i mediació d'assegurances amb destinació a les entitats locals de Catalunya (exp. 2023.02) i a la continuïtat de l'adhesió a l'Acord marc dels serveis d'assegurances amb destinació a les entitats locals de Catalunya (exp. 2023.01): Accidents (lot 1), vehicles terrestres (lot 2), responsabilitat de càrrecs electes i personal de l'administració (lot 3), defensa jurídica i reclamació de danys (lot 4), i en la part que interessa diu:

"(...)

Conclusions

Primera. Informo favorablement la continuïtat de l'adhesió de l'Ajuntament del Masnou a l'Acord marc de serveis d'assessorament i mediació d'assegurances amb destinació a les entitats locals de Catalunya (Exp. 2023.02) adjudicat a Ferrer & Ojeda Asociados, Correduría de Seguros, SL, que passa a tenir la condició de mediador de l'Ajuntament del Masnou.

Segona. Informo favorablement la continuïtat de l'adhesió de l'Acord marc dels serveis d'assegurances amb destinació a les entitats locals de Catalunya (exp. 2023.01), tal com s'indica:

- Lot 1. Accidents, a favor de la mercantil Zurich Insurance Europe AG, sucursal en España, amb CIF W-0072130-H, amb vigència des de l'1 de gener al 31 de desembre de 2026.

- Lot 2. Vehicles Terrestres, a favor de la mercantil Fiatc Mutua de Seguros y Reaseguros, amb CIF G-08171407, amb vigència des de l'1 de gener al 31 de desembre de 2026.

- Lot 3. Responsabilitat de Càrrecs electes i personal al servei de l'administració, a favor de la mercantil AIG Europe SA, amb CIF W-0186206-I, amb vigència des de l'1 de gener al 31 de desembre de 2026.

- Lot 4. Defensa jurídica i reclamació de danys, a favor de la mercantil ARAG SE, sucursal en España, amb CIF W-0049001-A, amb vigència des de l'1 de gener al 31 de desembre de 2026.

Tercera. *Proposo autoritzar i disposar la despesa d'aquestes pòlisses, per a l'exercici 2026, segons el detall següent:*

- Lot 1. Accidents, per un import de 13.411,57 euros, i amb vigència des de l'1 de gener al 31 de desembre de 2026, que es carregarà a la partida 26 205 22100 16205 Assegurances personal laboral.

- Lot 2. Vehicles Terrestres, per un import de 15.515,35 euros, amb vigència des de l'1 de gener al 31 de desembre de 2026, que es carregarà a la partida 26 200 92000 22400 Assegurances serveis generals.

- Lot 3. Responsabilitat de Càrrecs electes i personal al servei de l'administració, per un import de 5.197,69 euros, amb vigència des de l'1 de gener al 31 de desembre de 2026, que es carregarà a la partida 26 200 92000 22400 Assegurances serveis generals.

- Lot 4. Defensa jurídica i reclamació de danys, per un import de 4.500 euros, amb vigència des de l'1 de gener al 31 de desembre de 2026, que es carregarà a la partida 26 200 92000 22400 Assegurances serveis generals.

Aquests imports inclouen les primes de les pòlisses, els impostos, recàrrecs, despeses i retribucions corresponents.

El cobrament de la prima es farà per part del Corredor de la pòlissa, FERRER & OJEDA ASOCIADOS CORREDURÍA DE SEGUROS SL, amb NIF B5826524, qui farà la facturació electrònica per compte de la companyia adjudicatària al ser una de les funcions del corredor, el cobrament de les primes o preu de l'assegurança, d'acord amb la clàusula 2a dels plecs tècnics PT i 46ena dels plecs administratius de l'exp. núm. 2023.02 del CCDL-ACM.

Quarta. *Informo favorablement l'exempció de la constitució de la garantia definitiva d'acord la clàusula 42ena del plec de clàusules administratives particulars que regulen l'acord marc de serveis d'assegurances amb destinació a les entitats locals de Catalunya (exp. 2023.01) del Consorci Català pel Desenvolupament Local (CCDL) i l'Associació Catalana de Municipis i Comarques (ACM)."*

Aquest acord de la Junta de Govern es pren en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest ajuntament, mitjançant Decret número 1.996, de data 28 de juny de 2023 i publicat al BOPB de data 4 de juliol de 2023.

Per tot l'anterior, s'adopten, a la Junta de Govern Local, els acords següents:

Primer. Aprovar la continuïtat de l'adhesió de l'Ajuntament del Masnou a l'Acord marc del servei d'assessorament i mediació d'assegurances amb destinació a les entitats locals de Catalunya (Expedient 2023.02) adjudicat a Ferrer & Ojeda, i per tant, Ferrer & Ojeda Asociados, Correduría de Seguros, SL passa a tenir la condició de mediador de l'Ajuntament del Masnou.

Segon. Aprovar la continuïtat amb l'adhesió de l'Ajuntament del Masnou a l'Acord marc dels serveis d'assegurances amb destinació a les entitats locals de Catalunya (exp. 2023.01): Accidents (lot 1), vehicles terrestres (lot 2), responsabilitat de càrrecs electes i personal de l'administració (lot 3), defensa jurídica i reclamació de danys (lot 4), tal com s'indica a continuació:

- Lot 1. Accidents, a favor de la mercantil Zurich Insurance Europe AG, sucursal en España, amb CIF W-0072130-H, amb vigència des de l'1 de gener al 31 de desembre de 2026.
- Lot 2. Vehicles Terrestres, a favor de la mercantil Fiatc Mutua de Seguros y Reaseguros, amb CIF G-08171407, amb vigència des de l'1 de gener al 31 de desembre de 2026.
- Lot 3. Responsabilitat de Càrrecs electes i personal al servei de l'administració, a favor de la mercantil AIG Europe SA, amb CIF W-0186206-I, amb vigència des de l'1 de gener al 31 de desembre de 2026.
- Lot 4. Defensa jurídica i reclamació de danys, a favor de la mercantil ARAG SE, sucursal en España, amb CIF W-0049001-A, amb vigència des de l'1 de gener al 31 de desembre de 2026.

Tercer. Autoritzar i disposar la despesa d'aquestes pòlisses, per a l'exercici 2026, a favor del mediador de les pòlisses FERRER & OJEDA ASOCIADOS CORREDURIA DE SEGUROS, SL amb NIF B58265240 i segons el detall següent:

- Lot 1. Accidents, per un import de 13.411,57 euros, i amb vigència des de l'1 de gener al 31 de desembre de 2026, que es carregarà a la partida 26 205 22100 16205 Assegurances personal laboral.
- Lot 2. Vehicles Terrestres, per un import de 15.515,35 euros, amb vigència des de l'1 de gener al 31 de desembre de 2026, que es carregarà a la partida 26 200 92000 22400 Assegurances serveis generals.
- Lot 3. Responsabilitat de Càrrecs electes i personal al servei de l'administració, per un import de 5.197,69 euros, amb vigència des de l'1 de gener al 31 de desembre de 2026, que es carregarà a la partida 26 200 92000 22400 Assegurances serveis generals.
- Lot 4. Defensa jurídica i reclamació de danys, per un import de 4.500 euros, amb vigència des de l'1 de gener al 31 de desembre de 2026, que es carregarà a la partida 26 200 92000 22400 Assegurances serveis generals.

Aquests imports inclouen les primes de les pòlisses, els impostos, recàrrecs, despeses i retribucions corresponents.

Quart. Condicionar els acords anteriors a l'existència de crèdit adequat i suficient al pressupost de l'exercici 2026.

Cinquè. Eximir la constitució de la garantia definitiva d'acord la clàusula 42ena del plec de clàusules administratives particulars que regulen l'acord marc de serveis d'assegurances amb destinació a les entitats locals de Catalunya (exp. 2023.01) del Consorci Català pel Desenvolupament Local (CCDL) i l'Associació Catalana de Municipis i Comarques (ACM).

Sisè. Notificar l'adopció d'aquest acord al CCDL i a l'ACM i també al mediador Ferrer & Ojeda, així com a la resta d'interessats que s'escaigui, i donant-li els efectes de publicitat que siguin preceptius

Resultat: Aprovat per unanimitat.

Votació

Sr. Jaume Oliveras i Maristany (ERC-AM-AM), la Sra. Maria Llaràs Vázquez (PSC-CP), la Sra. Sílvia Folch Sánchez (ERC-AM-AM), el Sr. Ricard Plana Artús (ERC-AM-AM), el Sr. Artur Gual Castellana (PSC-CP), el Sr. Amadeu Quintana Jolonch (MECP) i la Sra. Anna Torrijos López (ERC-AM-AM), hi voten a favor.

11. - Continuïtat de l'adhesió de l'Ajuntament del Masnou a l'Acord marc del servei d'assessorament i mediació d'assegurances (exp.2023.02) i a l'Acord marc de serveis d'assegurances de danys a edificis i instal·lacions amb destinació a les entitats locals de Catalunya (exp. 2023.09) del CCDL-ACM.

L'Ajuntament del Masnou, en sessió plenària ordinària de data 24 de setembre de 2015, va aprovar, per unanimitat absoluta, l'adhesió al sistema d'adquisició centralitzada de l'Associació Catalana de Municipis i comarques i del Consorci Català pel Desenvolupament Local, per tal d'adquirir béns, subministraments i contractar serveis a través de la Central de Compres de l'ACM-CCDL en les condicions i preus vigents en el contractes subscrits pel Consorci i amb les empreses adjudicatàries.

En data 5 de de novembre de 2024 la Comissió executiva del CCDL va aprovar adjudicar l'Acord marc de serveis d'assegurances de danys a edificis i instal·lacions amb destinació a les entitats locals de Catalunya (Exp. núm. 2023.09) a l'empresa OCCIDENT GCO SAU DE SEGUROS Y REASEGUROS, per un període inicial de vint-i-quatre mesos, a comptar des de l'1 de gener de 2025, període que podrà ésser prorrogat per dos períodes més de dotze mesos addicionals, com a termini màxim cadascun d'ells, essent el seu límit, vigència inicial i pròrroques, de quatre anys com a màxim. En data 10 de desembre de 2024 es va signar el corresponent contracte.

En data 5 de març de 2024, la Comissió Executiva del CCDL, va aprovar l'adjudicació de l'Acord marc de serveis d'assessorament i de mediació d'assegurances amb destinació a les entitats locals de Catalunya (exp. núm. 2023.02), a favor de l'empresa Ferrer & Ojeda Asociados Correduría de Seguros SL, la qual serà l'encarregada de prestar els serveis d'assessorament i de mediació de les assegurances licitades centralitzadament pel CCDL-ACM, durant la vigència de l'Acord marc (exp. núm. 2023.02). Així mateix, en data 8 d'abril de 2024 es va procedir a la formalització de l'Acord marc de referència.

En data 19 de desembre de 2024, la Junta de Govern Local va aprovar l'adhesió a l'Acord marc de serveis d'assessorament i de mediació d'assegurances amb destinació a les entitats locals de Catalunya (expedient 2023.02), adjudicat a Ferrer&Ojeda Asociados, Correduría de Seguros, SL, i l'adhesió a l'Acord marc de serveis d'assegurances de danys a edificis i instal·lacions, amb destinació a les entitats locals de Catalunya (exp. 2023.09), adjudicat a Occident GCO SAU de Seguros y Reaseguros, amb CIF A28119220.

En data 2 de desembre de 2025, la tècnica de serveis generals ha emès informe favorable a la continuïtat a l'adhesió de l'Ajuntament del Masnou a l'Acord marc del servei d'assessorament i mediació d'assegurances amb destinació a les entitats locals de Catalunya (exp. 2023.02) i a la continuïtat de l'adhesió de l'Ajuntament del Masnou a l'Acord marc de serveis d'assegurances de danys a edificis i instal·lacions amb destinació a les entitats locals de Catalunya (exp. 2023.09), i en la part que interessa diu:

“(…)

Conclusions

Primera. *Informo favorablement la continuïtat de l'adhesió de l'Ajuntament del Masnou a l'Acord marc de serveis d'assessorament i mediació d'assegurances amb destinació a les entitats locals de Catalunya (exp. núm. 2023.02) adjudicat a Ferrer & Ojeda Asociados, Correduría de Seguros, SL, que passa a tenir la condició de mediador de l'Ajuntament del Masnou.*

Segona. *Informo favorablement la continuïtat de l'adhesió de l'Ajuntament del Masnou a l'Acord marc de serveis d'assegurances de danys a edificis i instal·lacions amb destinació a les entitats locals de Catalunya (exp. 2023.09), tal com s'indica: - Pòlissa de danys a edificis i instal·lacions, a favor de la mercantil Occident GCO, SA de Seguros y Reaseguros, Sociedad Unipersonal, amb CIF A28119220, amb vigència des de l'1 de gener al 31 de desembre de 2026.*

Tercera. *Proposo autoritzar i disposar la despesa corresponent a aquesta pòlissa, per a l'exercici 2026, per import de 27.006,41 euros, que es carregarà a l'aplicació pressupostària 26 200 92060 22400 Assegurances edificis municipals. Aquest import inclou les primes de les pòlisses, els impostos, recàrrecs, despeses i retribucions corresponents. El cobrament de la prima es farà per part del mediador de la pòlissa, FERRER & OJEDA ASOCIADOS CORREDURÍA DE SEGUROS SL, amb NIF B58265240, que farà la facturació electrònica per compte de la companyia adjudicatària en ser una de les funcions del mediador el cobrament de les primes o preu de l'assegurança, d'acord el que disposa la clàusula 2a PPT de l'Acord marc de serveis d'assessorament i de mediació d'assegurances amb destinació a les entitats locals de Catalunya (exp. 2023.02) i la clàusula 48ena del Plec de clàusules administratives particulars que regulen l'Acord marc de serveis d'assegurances de danys a edificis i instal·lacions amb destinació a les entitats locals de Catalunya (exp. 2023.09).*

Quarta. *Informo favorablement l'exempció de la constitució de la garantia definitiva d'acord la clàusula 42ena del plec de clàusules administratives particulars que regulen l'Acord marc de serveis d'assegurances de danys a edificis i instal·lacions amb destinació a les entitats locals de Catalunya (exp. 2023.09) del Consorci Català pel Desenvolupament Local (CCDL) i l'Associació Catalana de Municipis i Comarques (ACM)."*

Aquest acord de la Junta de Govern es pren en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest ajuntament, mitjançant Decret número 1.996, de data 28 de juny de 2023 i publicat al BOPB de data 4 de juliol de 2023.

Per tot l'anterior, s'adopten, a la Junta de Govern Local, els acords següents:

ACORDS:

Primer. Aprovar la continuïtat de l'adhesió de l'Ajuntament del Masnou a l'Acord marc de serveis d'assessorament i de mediació d'assegurances amb destinació a les entitats locals de Catalunya (exp. núm. 2023.02) adjudicat a Ferrer & Ojeda i, per tant, Ferrer & Ojeda Asociados, Correduría de Seguros, SL passa a tenir la condició de mediador de l'Ajuntament del Masnou.

Segon. Aprovar la continuïtat de l'adhesió de l'Ajuntament del Masnou l'Acord marc de serveis d'assegurances de danys a edificis i instal·lacions amb destinació a les entitats locals de Catalunya (exp. 2023.09), tal com s'indica:

- Pòlissa de danys a edificis i instal·lacions, a favor de la mercantil Occident GCO, SA de Seguros y Reaseguros, Sociedad Unipersonal, amb CIF A28119220, amb vigència des de l'1 de gener al 31 de desembre de 2026.

Tercer. Autoritzar i disposar la despesa, corresponent a l'assegurança de danys a edificis i instal·lacions amb destinació a les entitats locals de Catalunya (exp. 2023.09), per a l'exercici 2026, per import de 27.006,41 euros, que es carregarà a l'aplicació pressupostària 26 200 92060 22400 Assegurances edificis municipals, condicionada a l'efectiva consolidació dels recursos que han de finançar el contracte corresponent, a favor del mediador de la pòlissa FERRER & OJEDA ASOCIADOS CORREDURÍA DE SEGUROS SL, amb NIF B58265240, d'acord l'informe tècnic de data 2 de desembre de 2025.

Aquest import inclou les primes de les pòlisses, els impostos, recàrrecs, despeses i retribucions corresponents.

Quart. Eximir la constitució de la garantia definitiva d'acord la clàusula 42ena del plec de clàusules administratives particulars que regulen l'Acord marc de serveis d'assegurances de danys a edificis i instal·lacions amb destinació a les entitats locals de Catalunya (exp. 2023.09) del Consorci Català pel Desenvolupament Local (CCDL) i l'Associació Catalana de Municipis i Comarques (ACM).

Cinquè. Notificar l'adopció d'aquest acord a l'ACM (a través d'EACAT) i també al mediador Ferrer & Ojeda (pcladera@ferrerojeda.com), així com a la resta d'interessats que s'escaigui, i donant-li els efectes de publicitat que siguin preceptius.

Resultat: Aprovat per unanimitat.

Votació

Sr. Jaume Oliveras i Maristany (ERC-AM-AM), la Sra. Maria Llaràs Vázquez (PSC-CP), la Sra. Sílvia Folch Sánchez (ERC-AM-AM), el Sr. Ricard Plana Artús (ERC-AM-AM), el Sr. Artur Gual Castellana (PSC-CP), el Sr. Amadeu Quintana Jolonch (MECP) i la Sra. Anna Torrijos López (ERC-AM-AM), hi voten a favor.

12. - Nomenament d'un sergent interí per cobrir la plaça 1.23.3 vacant.

La Junta de Govern Local del 25 de setembre de 2025 va convocar el procés selectiu per cobrir interinament la plaça de sergent (1.23.3) de la policia local (C1) mentre es trobi vacant i fins que es cobreixi de forma definitiva; així com també va aprovar les bases d'aquesta convocatòria.

Els dies 28 de novembre i 2 de desembre de 2025 s'ha portat a terme el procés selectiu per a cobrir interinament la plaça de sergent reservada al seu titular, el resultat del qual ha estat:

ID	N. Reg.	Psicotècnic	Català B2	Teòrica	Pràctica	Total mèrits	Resultat final
1	E2025021041	Apte	Exempció	7,05	7	4,6	18,65

El tribunal ha proposat que la Junta de Govern Local nomeni el senyor Lluís Tejedor Fabregat, sergent interí, grup C1, per cobrir la plaça 1.23.3 mentre es trobi vacant i fins que es cobreixi de forma definitiva.

El senyor Lluís Tejedor Fabregat compleix tots els requisits per a ser nomenat com a funcionari interí per cobrir la plaça mentre es trobi vacant i fins que es cobreixi de forma definitiva.

L'article 10.1.a) del Real Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (TREBEP), estableix que són funcionaris interins els que, per raons expressament justificades de necessitat i urgència, són nomenats com a tals per al desenvolupament de funcions pròpies de funcionaris de carrera, per la existència de places vacants i per un màxim de tres anys.

L'article 94 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, estableix que el personal interí i el personal laboral temporal no permanent són seleccionats mitjançant convocatòria pública i que l'ens local pot convocar un únic concurs anual, on s'ha d'establir l'ordre de preferència per proveir les vacants que es produeixin durant l'any.

Els articles 55 i 72 del TREBEP estableixen que les administracions públiques han de seleccionar al seu personal funcionari i laboral mitjançant els principis constitucionals d'igualtat, mèrit i capacitat, i que estructurin els seus recursos humans d'acord amb les normes que regulen la selecció, la promoció professional, la mobilitat i la distribució de funcions.

El Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, regula els processos selectius de la policia local.

L'article 20.cinc de la Llei 31/2022, de 23 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2023, estableix que no es podrà contractar personal temporal, ni realitzar nomenaments de personal estatutari temporal i de personal funcionari interí excepte en casos excepcionals i per cobrir necessitats urgents i inajornables, en els supòsits i d'acord amb les modalitats previstes pel text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, en la seva redacció donada pel Reial Decret-Llei 32/2021, de 28 de desembre, el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Pública, en la seva redacció donada per la Llei 20/2021, de 28 de desembre, així com en la resta de normativa aplicable.

La plaça i el lloc de treball no consten a l'annex de personal del pressupost 2025, donat que la plaça de sergent 1.23.3 es va incorporar a la plantilla per acord de Ple de 19 de juny de 2025, i el lloc de treball de sergent 1.32.3 es va incorporar a la relació de llocs de treball per acord de Ple de 19 de juny de 2025, amortitzant-se un lloc de sotsinspector.

El departament de Recursos Humans i Organització ha informat que el nomenament se celebrarà conforme la normativa vigent, i que la persona ha estat seleccionada conforme els principis rectors de la selecció, no tenint coneixement que incorri en cap situació d'incompatibilitat.

Aquest acord de la Junta de Govern es pren en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest ajuntament, mitjançant Decret número 1.996, de data 28 de juny de 2023 i publicat al BOPB de data 4 de juliol de 2023.

Per tot l'anterior, s'adopten, a la Junta de Govern Local, els acords següents:

Primer. Declarar que tots els electes que integrem l'òrgan de contractació de personal coneixem i subscrivim íntegrament el contingut de la Declaració d'Absència de Conflicte d'Interessos model MD-SII-301 DACI Personal. Participants en procés de selecció aprovada per Decret d'Alcaldia número 1122 en data 17 d'abril de 2023.

Segon. Nomenar el senyor Lluís Tejedor Fabregat funcionari interí per cobrir la plaça de sergent 1.23.3 a partir del dia 12 de desembre de 2025 mentre es trobi vacant i fins que es cobreixi de forma definitiva, i com a màxim fins a l'11 de desembre de 2028, en haver aprovat el procés selectiu convocat per la Junta de Govern Local de 25 de setembre de 2025.

Tercer. Adscriure el senyor Lluís Tejedor Fabregat al lloc de treball de sergent 1.32.3.

Quart. Autoritzar i disposar l'import de 34,08€ amb càrrec a les aplicació pressupostària 205 13200 12100, l'import de 134,82€ amb càrrec a l'aplicació pressupostària 205 13200 12101, i l'import de 73,83€ amb càrrec a l'aplicació pressupostària 205 13200 16000 de Policia Local.

Cinquè. Notificar els presents acords a les persones interessades i a la Junta de Personal.

Resultat: Aprovat per unanimitat.

Votació

Sr. Jaume Oliveras i Maristany (ERC-AM-AM), la Sra. Maria Llarás Vázquez (PSC-CP), la Sra. Sílvia Folch Sánchez (ERC-AM-AM), el Sr. Ricard Plana Artús (ERC-AM-AM), el Sr. Artur Gual Castellana (PSC-CP), el Sr. Amadeu Quintana Jolonch (MECP) i la Sra. Anna Torrijos López (ERC-AM-AM), hi voten a favor.

13. - Conveni de col·laboració de l'acord de concertació pel desenvolupament econòmic, social i l'ocupació del Maresme entre el Consell Comarcal del Maresme, la CCOO Vallès Oriental, Maresme i Osona, la Federació d'Associacions i Gremis Empresarials del Maresme, la Patronal de la Petita i Mitjana Empresa de Catalunya (PIMEC), la Unió General de Treballadors –UGT del Maresme, l'Ajuntament de Premià de Mar, l'Ajuntament de Mataró, l'Ajuntament d'Arenys de Mar, l'Ajuntament de Calella i l'Ajuntament del Masnou.

L'any 2009 es va crear l'Acord pel Desenvolupament Econòmic i l'ocupació del Maresme en un conveni amb els 30 ajuntaments, els agents socials CCOO, UGT i les associacions empresarials FAGEM i PIMEC liderat pel Consell Comarcal del Maresme que va realitzar les funcions d'entitat coordinadora de l'Acord tant en l'àmbit executiu com tècnic. Aquest conveni va servir per consensuar les polítiques de Desenvolupament Econòmic a la comarca fins a l'any 2015, amb l'objectiu estratègic de l'Acord de treballar de forma consensuada per detectar necessitats, dissenyar, planificar, coordinar i executar les corresponents polítiques per assolir una major eficàcia de gestió d'optimització de recursos, per tal de millorar la qualitat de l'ocupació i augmentar la competitivitat de l'economia en l'àmbit territorial i així afavorir el seu òptim desenvolupament econòmic.

L'Acord pel Desenvolupament Econòmic i l'Ocupació del Maresme, el setembre del 2015 coincidint amb un nou mandat es va consensuar i especificar 5 eixos estratègics: política Industrial, economia social i solidària, sector primari, comerç, restauració i turisme, Maresme marítim, els quals es van treballar a partir de la creació i coordinació de Taules Sectorials.

El conveni de concertació territorial del Maresme va estar vigent fins al 2 d'octubre de 2020, i després de diverses reunions entre els representants del Consell Comarcal del Maresme i els representants dels agents socials i econòmics més representatius de la Comarca del Maresme es va acordar donar continuïtat a l'Acord com eina estratègica de concertació territorial al Maresme que abordés diferents línies d'actuació estratègiques, i dintre d'aquestes com a prioritària i urgent, la reactivació socioeconòmica provocada per la COVID-19.

El nou conveni va ser aprovat al Ple del Consell Comarcal del Maresme celebrat en sessió ordinària del 23 de febrer de 2021 i es va materialitzar amb el "Conveni per la creació de l'Acord de concertació pel Desenvolupament Econòmic, Social i l'Ocupació del Maresme" amb una vigència de 4 anys, i fins al febrer de 2025.

L'aprovació del darrer Conveni va suposar la consolidació de l'Acord com a l'eina estratègica, consensuada entre les administracions públiques i els principals agents socials i empresarials treballant de forma conjunta la detecció de necessitats, la coordinació, planificació i implementació de les polítiques d'ocupació i de competitivitat per a la millora de l'economia al Maresme.

El darrer conveni de concertació territorial del Maresme ha estat vigent fins el passat 24 de febrer de 2025 i ha caducat segons el que s'especifica a la clàusula vuitena de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

El Govern actual del Consell Comarcal així com a la vigent Comissió Executiva de l'Acord, de la qual n'és membre l'Ajuntament del Masnou, han manifestat la clara voluntat de continuar mantenint l'Acord com a eina estratègica de concertació territorial en matèria de polítiques actives d'ocupació i reactivació empresarial.

En aquesta línia, el Consell Comarcal, de manera consensuada amb els trenta municipis que conformen el territori, han elaborat durant l'any 2024 una diagnosi del Maresme amb la finalitat de conèixer la nostra realitat pel que fa a la situació socioeconòmica i les necessitats ocupacionals del territori. Aquesta diagnosi té la voluntat de definir a mig termini una estratègia territorial conjunta que derivi amb un pla d'acció integrant i prioritzant les principals polítiques actives d'ocupació.

Els fets exposats justifiquen i motiven la necessitat de mantenir l'Acord de Concertació pel desenvolupament econòmic, social i l'ocupació del Maresme. Aquest acord és l'òrgan de concertació territorial de la comarca, que integra les administracions locals, les organitzacions sindicals i empresarials legals i representatives i, si s'escau, altres agents institucionals i actors rellevants per al desenvolupament socioeconòmic i l'ocupació del territori.

D'acord amb les manifestacions exposades i amb ampli consens polític, sindical i patronal, les parts expressen la voluntat d'establir aquest conveni per tal de donar continuïtat a l'Acord de Concertació pel Desenvolupament Econòmic, Social i l'Ocupació del Maresme.

El nou Acord de Concertació pel Desenvolupament Econòmic, Social i d'Ocupació del Maresme, estableix les línies estratègiques següents com a àmbit de desplegament de les seves actuacions, sense menystenir la incorporació de noves línies, o la finalització d'alguna d'aquestes.

- LÍNIA 1: Desplegament de la Llei 13/2015, d'ordenació del SOC i concertació territorial.
- LÍNIA 2: Polítiques per al desenvolupament i la reindustrialització del territori.
- LÍNIA 3: Polítiques per millorar la competitivitat d'empreses de productes locals de qualitat del sector primari i d'artesania
- LÍNIA 4: Fomentar l'ús de l'Economia verda: energies renovables, mobilitat, economia circular.
- LÍNIA 5: Economia social i solidària
- LÍNIA 6: Sector serveis: comerç, restauració i turisme
- LÍNIA 7: Economia blava
- LÍNIA 8: Canvi climàtic i sequera
- LÍNIA 9: Mesures d'atenció davant canvis geopolítics conjunturals.

En data 5 de desembre de 2025, la tècnica d'Ocupació ha emès informe el qual consta a l'expedient.

Aquest acord de la Junta de Govern es pren en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest ajuntament, mitjançant Decret número 1.996, de data 28 de juny de 2023 i publicat al BOPB de data 4 de juliol de 2023.

Per tot l'anterior, s'adopten, a la Junta de Govern Local, els acords següents:

Primer. Aprovar la minuta de conveni de col·laboració "*Acord de concertació pel desenvolupament econòmic, social i l'ocupació del Maresme*" entre el Consell Comarcal del Maresme, la CCOO Vallès Oriental, Maresme i Osona, la Federació d'Associacions i Gremis Empresarials del Maresme, LA Patronal de la Petita i Mitjana Empresa de Catalunya (PIMEC), la Unió General de Treballadors –UGT del Maresme, l'Ajuntament de Premià de Mar, l'Ajuntament de Mataró, l'Ajuntament d'Arenys de Mar, l'Ajuntament de Calella i l'Ajuntament del Masnou, el text literal de la qual s'inclou en aquesta proposta:

**CONVENI DE COL·LABORACIÓ DE L'ACORD DE CONCERTACIÓ PEL
DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC, SOCIAL I L'OCUPACIÓ DEL MARESME**

Mataró, XX de XXXXXXXX de 2025

REUNITS

D'una part, el senyor Rafael Navarro Álvarez, president del Consell Comarcal del Maresme, assistit pel secretari accidental de la corporació, el senyor Santiago Pérez i Olmedo.

D'una altra part, el senyor XXXXXXXXXXXX en representació de CCOO Vallès Oriental, Maresme i Osona.

*D'una altra part, la senyora XXXXXXXXXXXX, com a presidenta de la Federació d'Associacions i Gremis Empresarials del Maresme – FAGEM *.*

D'una altra part, el senyor Josep Ginesta i Vicente, Secretaria General de la Patronal de la Petita i Mitjana Empresa de Catalunya (PIMEC).

D'una altra part, el senyor XXXXXXXXXXXX secretari comarcal del Maresme d'Unió General de Treballadors –UGT del Maresme.

D'una altra banda, el senyor Jaume Oliveras Maristany, Alcalde de l'Ajuntament del Masnou.

D'una altra part, el senyor Xavier Òscar Gatiús, regidor delegat de Promoció Econòmica de l'Ajuntament de Premià de Mar.

D'una altra part, el senyor Sergi Morales Díaz, regidor de Ciutat pròspera, Generació de riquesa i Treball digne: Promoció Econòmica de l'Ajuntament de Mataró.

D'una altra part, el senyor Estanislau Fors Garcia, Alcalde de l'Ajuntament d'Arenys de Mar.

D'una altra part, la senyora Cindy Rando i Radaelli, regidora delegada de Promoció Econòmica de l'Ajuntament de Calella.

De l'altra part, el senyor Rafael Navarro Álvarez, el qual actua en nom i representació del Consell Comarcal del Maresme (D'ara endavant CONSELL COMARCAL) en ús de les facultats de representació concedides per l'article 13 del Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Organització Comarcal de Catalunya, i, per al present acte, segons l'acord del Ple comarcal de data 18 de juliol de 2025.

Les parts, en virtut de la representació que ostenten, en l'exercici de les seves respectives atribucions i en el mutu i recíproc reconeixement de les facultats derivades de l'esmentada representació,

MANIFESTEN

L'any 2009 es va crear l'Acord pel Desenvolupament Econòmic i l'ocupació del Maresme en un conveni amb els 30 ajuntaments, els agents socials CCOO, UGT i les associacions empresarials FAGEM i PIMEC liderat pel Consell Comarcal del Maresme que va realitzar les funcions d'entitat coordinadora de l'Acord tant en l'àmbit executiu com tècnic. Aquest conveni va servir per consensuar les polítiques de Desenvolupament Econòmic a la comarca fins a l'any 2015, amb l'objectiu estratègic de l'Acord de treballar de forma consensuada per detectar necessitats, dissenyar, planificar, coordinar i executar les corresponents polítiques per assolir una major eficàcia de gestió d'optimització de recursos, per tal de millorar la qualitat de l'ocupació i augmentar la competitivitat de l'economia en l'àmbit territorial i així afavorir el seu òptim desenvolupament econòmic.

L'Acord pel Desenvolupament Econòmic i l'Ocupació del Maresme, el setembre del 2015 coincidint amb un nou mandat es va consensuar i especificar 5 eixos estratègics: política Industrial, economia social i solidària, sector primari, comerç, restauració i turisme, Maresme marítim, els quals es van treballar a partir de la creació i coordinació de Taules Sectorials.

El conveni de concertació territorial del Maresme va estar vigent fins al 2 d'octubre de 2020, i després de diverses reunions entre els representants del Consell Comarcal del Maresme i els representants dels agents socials i econòmics més representatius de la Comarca del Maresme es va acordar donar continuïtat a l'Acord com eina estratègica de concertació territorial al Maresme que abordés diferents línies d'actuació estratègiques, i dintre d'aquestes com a prioritària i urgent, la reactivació socioeconòmica provocada per la COVID-19.

El nou conveni va ser aprovat al Ple del Consell Comarcal del Maresme celebrat en sessió ordinària del 23 de febrer de 2021 i es va materialitzar amb el "Conveni per la creació de l'Acord de concertació pel Desenvolupament Econòmic, Social i l'Ocupació del Maresme" amb una vigència de 4 anys, i fins al febrer de 2025.

L'aprovació del darrer Conveni va suposar la consolidació de l'Acord com a l'eina estratègica, consensuada entre les administracions públiques i els principals agents socials i empresarials treballant de forma conjunta la detecció de necessitats, la coordinació, planificació i implementació de les polítiques d'ocupació i de competitivitat per a la millora de l'economia al Maresme.

El Consell Comarcal del Maresme actua com a oficina tècnica per tal de gestionar de manera consensuada la concertació territorial i les línies estratègiques marcades a l'Acord i és, per tant, una eina que acorda les estratègies territorials en matèria de polítiques de desenvolupament econòmic local a la comarca.

Els objectius específics de l'Acord de concertació pel Desenvolupament Econòmic, Social i l'Ocupació del Maresme, són els següents:

- Impulsar i dinamitzar el desenvolupament econòmic i l'ocupació del territori d'influència (Comarca del Maresme).*
- Ordenar racionalment les polítiques de desenvolupament econòmic de la comarca.*
- Generar un nou impuls per incrementar la concertació i la visió global sobre el conjunt de la comarca, la capacitat d'incidència i la projecció externa.*
- Obrir línies d'anàlisi i de propostes en el marc del desenvolupament econòmic, social i l'ocupació del Maresme.*
- Impulsar l'agilitat i eficiència de la concertació territorial.*
- Fonamentar la seva actuació i decisions en la concertació, el diàleg i el consens.*
- Facilitar l'emergència de projectes innovadors i d'impacte territorial, generadors de coneixements i d'ocupació.*
- Aprofitar i augmentar les sinergies existents per crear ocupació i fomentar l'esperit empresarial, donar suport a la innovació i qualificació del capital humà.*
- Oferir coordinació i assistència tècnica als programes i iniciatives pel desenvolupament local, a partir d'una programació i gestió concertada en el territori.*

Les línies estratègiques que han regit fins a la finalització del conveni anterior de l'Acord i de les quals s'han derivat actuacions concretes són les següents:

- LÍNIA 1: Polítiques per al desenvolupament i la reindustrialització del territori.*
- LÍNIA 2: Polítiques per a l'activació, la innovació i l'actualització del sector primari.*
- LÍNIA 3: Economia verda: energies renovables, mobilitat, economia circular.*
- LÍNIA 4: Economia social, bretxa digital, administració pública i estat de dret.*
- LÍNIA 5: Comerç, restauració i turisme.*
- LÍNIA 6: Sector marítim.*
- LÍNIA 7: Taula de reactivació per la COVID-19.*

El darrer conveni de concertació territorial del Maresme ha estat vigent fins el passat 24 de febrer de 2025 i ha caducat segons el que s'especifica a la clàusula vuitena de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

El Govern actual del Consell Comarcal així com a la vigent Comissió Executiva de l'Acord han manifestat la clara voluntat de continuar mantenint l'Acord com a eina estratègica de concertació territorial en matèria de polítiques actives d'ocupació i reactivació empresarial.

En aquesta línia, el Consell Comarcal, de manera consensuada amb els trenta municipis que conformen el territori, han elaborat durant l'any 2024 una diagnosi del Maresme amb la finalitat de conèixer la nostra realitat pel que fa a la situació socioeconòmica i les necessitats ocupacionals del territori. Aquesta diagnosi té la voluntat de definir a mig termini una estratègia territorial conjunta que derivi amb un pla d'acció integrant i prioritzant les principals polítiques actives d'ocupació.

Els fets exposats justifiquen i motiven la necessitat de mantenir l'Acord de Concertació pel desenvolupament econòmic, social i l'ocupació del Maresme. Aquest acord és l'òrgan de concertació territorial de la comarca, que integra les administracions locals, les organitzacions sindicals i empresarials legals i representatives i, si s'escau, altres agents institucionals i actors rellevants per al desenvolupament socioeconòmic i l'ocupació del territori.

D'acord amb les manifestacions exposades i amb ampli consens polític, sindical i patronal, les parts expressen la voluntat d'establir aquest conveni per tal de donar continuïtat a l'Acord de Concertació pel Desenvolupament Econòmic, Social i l'Ocupació del Maresme.

I, segons l'exposat, subscriuen el present conveni, d'acord amb els següents:

PACTES

Primer.- Objecte i finalitat del conveni

Treballar de forma conjunta i consensuada per detectar les necessitats, coordinar, planificar i pactar estratègies territorials que optimitzin els recursos, millorant la qualitat de l'ocupació i la competitivitat de l'economia a la Comarca del Maresme.

Segon.- Obligacions del Consell Comarcal del Maresme.

- Impulsar i dinamitzar el desenvolupament econòmic i l'ocupació del territori d'influència de la comarca del Maresme).*
- Ordenar racionalment les polítiques de desenvolupament econòmic de la comarca.*
- Incrementar la concertació i la visió global sobre el conjunt de la comarca, la capacitat d'incidència i la projecció externa.*
- Obrir línies d'anàlisi i de propostes en el marc del Desenvolupament Econòmic, social i l'Ocupació del Maresme.*
- Impulsar l'agilitat i eficiència de la concertació territorial.*
- Fonamentar la seva actuació i decisions en la concertació, el diàleg i el consens.*
- Facilitar l'emergència de projectes innovadors i d'impacte territorial, generadors de coneixements i d'ocupació.*
- Aprofitar i augmentar les sinergies existents per crear ocupació i fomentar l'esperit empresarial, donar suport a la innovació i qualificació del capital humà.*
- Oferir coordinació i assistència tècnica als programes i iniciatives pel desenvolupament local, a partir d'una programació i gestió concertada en el territori*

Tercer.- Línies estratègiques

L'Acord de Concertació pel Desenvolupament Econòmic, Social i d'Ocupació del Maresme, estableix les següents línies estratègiques com a àmbit de desplegament de les seves actuacions, sense menystenir la incorporació de noves línies, o la finalització d'alguna d'aquestes.

LÍNIA 1: Desplegament de la Llei 13/2015, d'ordenació del SOC i concertació territorial.

Establir una estratègia territorial pròpia al Maresme pel desplegament i nova ordenació del sistema d'ocupació i del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya d'acord amb la Llei 13/2015.

Aquesta estratègia ha de fomentar la col·laboració entre administracions, agents socials i econòmics per tal d'adaptar les polítiques d'ocupació a les necessitats territorials de la comarca, per millorar l'eficàcia dels serveis d'ocupació i facilitar l'accés al mercat laboral.

* En el marc d'aquesta línia estratègica "Desplegament de la Llei 13/2015, d'ordenació del SOC i concertació territorial", la Federació d'Associacions i Gremis Empresarials del Maresme (FAGEM), actuarà en representació de Foment del Treball Nacional.

LÍNIA 2: Polítiques per al desenvolupament i la reindustrialització del territori.

Establir una estratègia industrial per promoure i difondre les mesures per millorar la competitivitat del sector industrial a la comarca facilitant la captació de nous sectors emergents, ajudant les empreses a ser més competitives, aconseguir la creació i manteniment sostingut i de qualitat de llocs de treball i ajudar a crear noves empreses i nous llocs de treball.

LÍNIA 3: Polítiques per millorar la competitivitat d'empreses de productes locals de qualitat del sector primari i d'artesanía

Establir una estratègia per promoure i difondre les mesures per aconseguir millorar la competitivitat del sector de l'artesanía, de l'agroalimentari i de la flor i planta a la comarca, ajudant les empreses a ser més competitives, aconseguir la creació i manteniment sostingut i de qualitat de llocs de treball i ajudar a crear noves empreses i més ocupació.

LÍNIA 4: Fomentar l'ús de l'Economia verda: energies renovables, mobilitat, economia circular.

Fomentar l'ús de l'economia verda en tots els àmbits, sigui l'industrial, l'agroalimentari, el turístic, la construcció, etc. Apropar aquest model econòmic i el seu procés de transformació a les empreses i administracions del Maresme, per tal de facilitar l'aplicació del model d'Economia Circular, posant en valor el seu impacte i els beneficis reals que pot proporcionar.

LÍNIA 5: Economia social i solidària

Integrar les iniciatives d'Economia Social i Solidària (ESS) del Maresme en les actuacions de l'administració local i comarcal, fomentar l'aplicació de clàusules socials a la contractació pública de la comarca, impulsar projectes coordinats per a la qualitat de l'ocupació i fomentar actuacions de sensibilització i formació a la comarca encaminades a la presa de consciència i sensibilització al voltant de les oportunitats de les iniciatives d'ESS.

LÍNIA 6: Sector serveis: comerç, restauració i turisme

Establir una estratègia per promoure i difondre les mesures per aconseguir millorar la competitivitat del sector comerç, restauració i turisme, ajudant les empreses a ser més competitives, aconseguint la creació i manteniment sostingut i de qualitat de llocs de treball i ajudar a crear noves empreses i més ocupació, generant projectes de formació per les persones treballadores del sector tant per la seva tecnificació com per a la seva reconversió a altres sectors.

LÍNIA 7: Economia blava

Establir una estratègia per promoure i difondre mesures que millorin la competitivitat del sector marítim a la comarca del Maresme. Aquesta iniciativa busca ajudar les empreses a ser més competitives, fomentar la creació i manteniment de llocs de treball sostenibles i de qualitat en aquest sector, així com facilitar la creació de noves empreses i més ocupació. A més, es pretén potenciar l'ús sostenible dels recursos marins, promovent activitats com la pesca responsable, el turisme marítim i l'aqüicultura ecològica. També és important impulsar la formació especialitzada en sectors relacionats amb l'economia blava, per garantir que les persones treballadores estiguin preparades per afrontar els reptes d'un mercat laboral en constant evolució. Finalment, es fomentarà la col·laboració entre empreses, administracions i institucions acadèmiques per desenvolupar projectes innovadors que beneficiïn l'economia local i preservin el medi ambient marí.

LÍNIA 8: Canvi climàtic i sequera

Desenvolupar una estratègia a la comarca del Maresme que integri polítiques actives d'ocupació enfocades a combatre el canvi climàtic, especialment la sequera. Aquesta iniciativa buscarà crear noves oportunitats laborals en sectors com les energies renovables, la gestió sostenible de l'aigua i l'agricultura ecològica. A més, es fomentarà la formació de perfils professionals adaptats a les necessitats emergents del mercat laboral, garantint que els treballadors estiguin preparats per afrontar els reptes ambientals, especialment d'aquells relacionats amb la sequera i les afectacions a platges i rieres.

LÍNIA 9: Mesures d'atenció davant canvis geopolítics conjunturals.

Promoure i difondre mesures i actuacions de resposta davant de possibles canvis geopolítics sobrevinguts que puguin impactar sobre l'economia comarcal tal com: guerra d'aranzels, epidèmies mundials, crisis energètiques, entre altres, per tal detectar els sectors afectats i analitzar noves oportunitats.

Quart.- Estructura de l'Acord de Concertació pel Desenvolupament Econòmic, Social i l'Ocupació del Maresme

L'organització de direcció, decisió i gestió d'aquest Acord es configura mitjançant els òrgans següents:

- 1.Comissió Executiva.*
- 2.Presidència i Vicepresidències.*
- 3.Comissió Tècnica.*
- 4.Taules de treball.*

Cinquè.- Comissió Executiva

1.La Comissió Executiva és el màxim òrgan de l'Acord.

2.Els membres de la Comissió Executiva són els següents:

a)Quatre representants de l'administració pública. D'entre els representants de les administracions públiques en seran membres permanents el Consell Comarcal del Maresme, l'Ajuntament de Mataró i dos ajuntaments més en representació de l'Alt i el Baix Maresme. Ambdues representacions s'alternaran la titularitat i la suplència en períodes de dos anys. L'ajuntament que ostenti la titularitat tindrà dret a vot.

b) Quatre representants de les organitzacions empresarials representatives. 2 representants per cada organització empresarial.

c) Quatre representants de les organitzacions sindicals més representatives a la comarca. 2 representants per cada organització sindical.

3. Les funcions de la Comissió Executiva són les següents:

- Assumir les funcions màximes de decisió i participació.
- Aprovar o refusar l'adhesió de nous membres a l'Acord.
- Exercir la direcció política ordinària de l'Acord.
- Proposar, impulsar, coordinar, dirigir i avaluar els plans d'actuació anuals.
- Dirigir políticament l'Acord.
- Aprovar els objectius i els plans d'actuació anuals.
- Informar al Consell d'Alcaldes d'aquells acords que es considerin oportuns.
- Nomenar i cessar els membres de la Comissió tècnica.
- Ratificar les propostes de la Comissió tècnica.
- Les altres que li siguin establertes en aquest conveni.

4. La Comissió Executiva es reuneix almenys un cop al trimestre, i tantes vegades com sigui necessari, convocada per la Presidència.

5. El quòrum necessari per a la constitució de la Comissió Executiva és com a mínim el de la meitat dels seus membres amb presència de representants dels tres sectors.

6. Els acords de la Comissió Executiva s'adopten per consens, o almenys amb el vot a favor de dues terceres parts de la Comissió Executiva, sempre que alhora i com a mínim hi hagi votat a favor una administració pública, una organització empresarial i una organització sindical, ambdues últimes amb la condició de representatives a la comarca.

7. A cada reunió de la Comissió Executiva s'aixecarà acta en la qual es reflectiran els continguts de la reunió i els acords presos.

8. Els acords presos rellevants seran informats al Consell d'Alcaldies.

9. La Comissió Executiva traspasarà aquells acords que s'hagin de desenvolupar a la Comissió Tècnica d'aquest mateix Acord.

Sisè. La Presidència i les Vicepresidències

El Consell Comarcal del Maresme ostenta la presidència de l'Acord de concertació pel desenvolupament econòmic, social i l'ocupació del Maresme.

1.L'Ajuntament de Mataró ostenta la vicepresidència de l'Acord de concertació pel desenvolupament econòmic, social i l'ocupació del Maresme.

2.La durada del mandat de la Presidència i de la Vicepresidència de l'Acord estarà subjecte a la vigència del present conveni.

3.La Presidència ostentarà la màxima representació de l'Acord i li corresponen les funcions següents:

- Iniciar, presidir i finalitzar les reunions de la Comissió Executiva.
- Convocar la Comissió Executiva.
- Les altres que li siguin establertes en aquest conveni.

4. La vicepresidència assumeix les funcions de la Presidència en cas de malaltia o absència d'aquesta.

Setè. Comissió tècnica.

1.La Comissió tècnica és l'òrgan encarregat de desenvolupar els acords i les accions aprovats per la Comissió Executiva, sempre que aquesta ho consideri necessari.

La Comissió tècnica la formen representants tècnics dels tres àmbits nomenats per la Comissió Executiva:

- 2 representants de l'administració públiques més representatives del Maresme.*
- 2 representants de les organitzacions empresarials representatives del Maresme.*
- 2 representants de les organitzacions sindicals més representatives del Maresme.*

2. Les funcions de la Comissió tècnica són les següents:

- Assistir als membres de la Comissió Executiva.*
- Elaborar la proposta del pla d'actuació anual.*
- Assistir als membres de les taules de treball.*
- Establir i elaborar indicadors per fer el seguiment de les actuacions i dels objectius, les línies estratègiques i les accions concretes fruit dels acords de l'Acord.*
- Elevar les propostes tècniques a la Comissió Executiva.*

La Comissió tècnica es reuneix almenys una vegada al semestre de forma ordinària i tantes vegades com sigui necessari de forma extraordinària.

3. El quòrum necessari és com a mínim el de la meitat dels membres de la Comissió tècnica amb presència de representants dels tres sectors.

4. A cada reunió de la Comissió tècnica s'aixeca acta amb identificació dels continguts de la reunió i dels acords presos.

Vuitè. Taules de Treball

La Comissió Executiva pot constituir tantes Taules de treball com estimi oportú, amb la composició adaptada i acordada en cada cas, per al desenvolupament de projectes, estudis, seguiments actuacions o d'altres.

Aquestes Taules de Treball es crearan per treballar les línies estratègiques de l'Acord en funció de les prioritats consensuades pels membres de la Comissió Executiva.

Novè. Noves adhesions

En el cas que un ajuntament integrant d'aquest Acord renunciï a formar-ne part, la Comissió Executiva tindrà sempre la potestat de proposar i acceptar o no aquestes noves incorporacions al vigent Acord.

Aquelles entitats que manifestin una vinculació per raó de la seva activitat amb els àmbits de treball de l'Acord de Concertació pel Desenvolupament Econòmic, Social i d'Ocupació del Maresme podran ser considerades entitats adherides, podent participar en la Comissió Executiva amb veu, però sense vot i podent participar en les Taules de Treball on siguin convidades.

La Llei 13/2015, del 9 de juliol, que regula el sistema d'ocupació i el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, entre altres finalitat la de promoure la governança com a forma d'interacció entre tres actors: les administracions, la societat civil i el sector privat. Aquesta nova manera de governar és dinàmica i en xarxa, amb un enfocament en la cooperació i la participació.

D'acord amb aquest esperit de la Llei el present conveni preveu la possibilitat que altres actors i entitats de l'àmbit socioeconòmic puguin formar part d'aquest Acord i participar-ne a tots els efectes. Tanmateix, i en tots els casos la Comissió Executiva, per unanimitat de totes les parts, tindrà sempre la potestat de proposar i acceptar o no aquestes noves incorporacions al vigent Acord.

Desè. Entrada en vigor i vigència

Aquest conveni entrarà en vigor a partir de la data de la seva signatura i la seva durada serà d'un màxim de 4 anys, prorrogable anualment fins a un màxim de 4 anys addicionals, per acord unànime exprés dels signataris i de manera automàtica.

Onzè.- Mecanismes de seguiment, vigilància i control de l'execució del conveni i els compromisos adquirits

Les parts poden constituir una comissió de seguiment, vigilància i control del present conveni, que ha d'estar integrada per un o dos membres designats per cadascuna de les parts signants, o, en el seu defecte, designar un responsable del mecanisme de seguiment, vigilància i control, amb la tasca de portar a terme els convenis específics.

La comissió de seguiment es reunirà sempre que alguna de les parts ho requereixi, i tindrà com a funció:

- a) El seguiment i el control de les accions que es derivin de l'aplicació d'aquest conveni, així com la seva interpretació i la proposta de possible modificació, si escau*
- b) Resoldre els problemes de compliment d'aquest conveni.*

Les decisions i els acords de la comissió han de tenir la conformitat de les dues parts.

La comissió o, en el seu defecte, el responsable del mecanisme de seguiment, vigilància i control, es consideraran el mecanisme de seguiment, vigilància i control de l'execució del conveni als efectes de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

Dotzè.- Modificació del conveni

Les modificacions del present conveni tenen caràcter excepcional i requereixen sol·licitud raonada i degudament motivada per part de qualsevol de les entitats signants del present conveni.

Les modificacions del conveni requereixen la seva prèvia aprovació pels òrgans competents de cadascuna de les parts i, un cop aprovades, s'han d'adjuntar com a annex del conveni, formant part integrant d'aquest.

Tretzè.- Extinció del conveni

El present conveni s'extingirà per l'expiració del temps de vigència i, a més a més, en els supòsits següents:

- Per la realització del seu objecte.*
- Per l'expiració de la vigència del conveni.*
- Per acord de les parts signatàries.*
- Per incompliment dels compromisos assumits per qualsevol de les parts signatàries.*
- Per decisió judicial declaratòria de la nul·litat del conveni*
- Per qualsevol altra determinada per la legislació vigent.*

La part que proposi resoldre el present conveni ho ha de comunicar a l'altra part per escrit amb dos mesos d'antelació. Aquest procés l'ha de controlar la comissió o, en el seu defecte, la persona responsable del mecanisme de seguiment, vigilància i control, havent de garantir la correcta finalització de les accions pendents d'execució, d'acord amb l'article 52.3 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

En defecte de constitució formal de la comissió, la persona responsable del mecanisme de seguiment, vigilància i control, en decidirà el més convenient, tenint en compte, entre d'altres, els supòsits anteriors.

Catorzè- Actuacions en cas d'incompliment

Qualsevol de les parts pot notificar a la part incomplidora un requeriment perquè compleixi en un termini determinat els compromisos que es consideren incomplerts, d'acord el que estableix l'article 51.2c) de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

Si, un cop transcorregut el termini indicat en el requeriment, l'incompliment persisteix, la part que el va adreçar ha de notificar la concurrència de la causa de resolució i el conveni s'entén resolt.

Quinzè.- Publicitat i registre del Conveni

El Consell Comarcal del Maresme donarà compliment de la tramesa d'aquest conveni al Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat de Catalunya per registrar-lo, i n'impulsarà la publicació al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya així com al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona als efectes previstos en l'art. 112 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Setzè.- Interpretació del conveni

El mecanisme de seguiment, vigilància i control de l'execució del conveni designat serà l'encarregat de resoldre de mutu acord els problemes d'interpretació i compliment que puguin donar-se, i, en cas de litigi, aquests se sotmetran a la jurisdicció contenciosa administrativa.

Les parts sotmetran a la consideració dels òrgans judicials competents els conflictes que puguin sorgir de la interpretació, el compliment, l'extinció, la resolució i els efectes d'aquest conveni, i en tot cas, les parts es comprometen a resoldre, prèviament, de forma amistosa a través de la Comissió de seguiment, qualsevol conflicte que pugui sorgir.

Si no fos possible, per raó de la naturalesa jurídica administrativa d'aquest conveni, les parts se sotmeten a la jurisdicció contenciosa administrativa per a la resolució dels conflictes esmentats, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la jurisdicció contenciosa administrativa.

I com a prova de conformitat amb tot el que s'exposa i s'acorda les parts signen aquest conveni.

Rafael Navarro Álvarez

Santiago Pérez i Olmedo



*President del Consell Comarcal.
Consell Comarcal del Maresme.*

Secretari accidental del

Sr/a XXXXXXXXXXXXXXXX

Sr/a XXXXXXXXXXXXXXXXX



*Secretari General de CCOO al Maresme.
al Vallès Oriental i a Osona d'Associacions
i Gremis Empresarials*



*Representant de la Federació
del Maresme-FAGEM*

*Sr. Josep Ginesta i Vicente
XXXXXXXXXXXXXXXXXX*

Sr/a



*Secretaria General de la Patronal de
la Petita i Mitjana Empresa de Catalunya
(PIMEC).*



Representant de la UGT Maresme

Sr/a XXXXXXXXXXXXXXXXX

Sr./a XXXXXXXXXXXXXXXXX



*Alcalde de l'Ajuntament
del Masnou*



*Alcalde/essa-regidor/a Promoció
econòmica Ajuntament de Premià de
Mar*

Sr/a XXXXXXXXXXXXXXXXX

Sr./a XXXXXXXXXXXXXXXXX



*Alcalde/essa-regidor/a Promoció econòmica
Ajuntament d'Arenys de Mar*



*Alcalde/essa-regidor/a de Promoció
Ajuntament de Mataró*

Sr/a XXXXXXXXXXXXXXXXX



*Alcalde/essa-regidor/a Promoció econòmica
Ajuntament de Calella*

Segon. Designar a la senyora Maria Llarás Vázquez, regidora de Promoció Econòmica i Turisme de l'Ajuntament del Masnou, com a membre de la Comissió executiva.

Tercer. Facultar a l'Alcalde, tan àmpliament com en dret sigui possible, per a l'execució d'aquests acords, i per a la signatura del conveni.

Quart. Notificar la present resolució al Consell Comarcal del Maresme.

Resultat: Aprovat per unanimitat.

Votació

Sr. Jaume Oliveras i Maristany (ERC-AM-AM), la Sra. Maria Llarás Vázquez (PSC-CP), la Sra. Sílvia Folch Sánchez (ERC-AM-AM), el Sr. Ricard Plana Artús (ERC-AM-AM), el Sr. Artur Gual Castellana (PSC-CP), el Sr. Amadeu Quintana Jolonch (MECP) i la Sra. Anna Torrijos López (ERC-AM-AM), hi voten a favor.

14. - Aprovació de la relació de liquidacions CAMA2025-12 per la cessió d'ús dels espais i la prestació de serveis del Centre d'Empreses Casa del Marquès corresponent al lloguer de despatxos, coworking i cessió d'ús d'espais.

L'article 5.1 del Preu Públic dels espais i la prestació dels serveis del Centre d'Empreses Casa del Marquès, preveu que el pagament de la cessió d'espais per allotjament empresarial (despatxos, *coworking*, serveis complementaris) i el servei de domiciliació s'efectua per mensualitats avançades, mitjançant domiciliació

Atès que la regidora de Promoció Econòmica mitjançant resolució ha atorgat els usos dels espais que han estat cedits i que s'han signat els corresponents convenis.

Aquest acord de la Junta de Govern es pren en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest ajuntament, mitjançant Decret número 1.996, de data 28 de juny de 2023 i publicat al BOPB de data 4 de juliol de 2023.

Per tot l'anterior, s'adopten, a la Junta de Govern Local, els acords següents:

Primer. Aprovar la relació de liquidacions CAMA2025-12 per la cessió d'espais i la prestació de serveis del Centre d'Empreses Casa del Marquès corresponent al lloguer de despatxos, *coworking* i cessió d'ús d'emmagatzematge del mes de desembre de 2025 i serveis complementaris de novembre de 2025 per import de 7.566,37 €.

Segon. Publicar l'anunci d'aprovació de la relació esmentada en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i al tauler electrònic d'aquesta corporació.

Resultat: Aprovat per unanimitat.

Votació

Sr. Jaume Oliveras i Maristany (ERC-AM-AM), la Sra. Maria Llarás Vázquez (PSC-CP), la Sra. Sílvia Folch Sánchez (ERC-AM-AM), el Sr. Ricard Plana Artús (ERC-AM-AM), el Sr. Artur Gual Castellana (PSC-CP), el Sr. Amadeu Quintana Jolonch (MECP) i la Sra. Anna Torrijos López (ERC-AM-AM), hi voten a favor.

15. - Aprovació dels padrons de la taxa per prestació de serveis i actuacions administratives en el mercat municipal 2025.

L'Ordenança reguladora de la taxa per prestació de serveis i actuacions administratives en el Mercat Municipal, preveu a l'article 7è que la taxa es farà efectiva a través d'un padró de caràcter mensual i que les quotes seran exigides per mensualitats vençudes.

En compliment del que disposa l'article 14 de l'Ordenança General de Gestió, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic municipal, en relació a les taxes, han estat introduïdes a la base de dades totes les altes, baixes, modificacions de domicili fiscal, domiciliacions bancàries que pertanyen als objectes que tributen pel concepte de taxa per prestació de serveis i actuacions administratives en el mercat Municipal.

En aquest padró s'ha incorporat el decret segons número d'expedient X2025026684 que s'aprova donar de baixa l'ocupació dels magatzems 31 i 32 de superfície total 4,12 metres i 36,05 euros mensuals a Leonor Mulero, amb DNI ***9363** amb efectes 1 de desembre de 2025.

En aquest padró s'ha incorporat el decret segons número d'expedient X2025026683 que s'aprova donar de baixa l'ocupació dels magatzems 34 i 35 de superfície total 4,12 metres i 36,05 euros mensuals a KOSKY SCP amb CIF J60772126 amb efectes 1 de desembre de 2025.

En aquest padró s'ha incorporat l'acord segons número d'expedient X2025019297 on es resol donar de baixa del padró a la parada número 33 (P-1) del Mercat Municipal del Masnou amb efectes 1 de desembre de 2025.

El Ple de la Diputació de Barcelona, en sessió de data 23 de febrer de 2023, acceptà l'ampliació, la clarificació, la revocació i l'especificació de la delegació de competències aprovada per acord del Ple de l'Ajuntament del Masnou, en sessió de 22 de desembre de 2022 (Publicació al BOPB de data 27-02-2023), correspon a la Diputació de Barcelona, a través de l'Organisme de Gestió Tributària, l'exercici de les funcions delegades de gestió, liquidació, inspecció i recaptació d'aquests tributs.

Atès que no ha estat delegada la gestió de la taxa per prestació de serveis i actuacions administratives en el Mercat Municipal a la Diputació de Barcelona, l'aprovació del padró correspon a la Junta de Govern Local.

Atès el que assenyala l'apartat VII - Altres taxes de la delegació.

Vist l'informe de la tècnica de Promoció Econòmica.

Aquest acord de la Junta de Govern es pren en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest ajuntament, mitjançant Decret número 1.996, de data 28 de juny de 2023 i publicat al BOPB de data 4 de juliol de 2023.

Per tot l'anterior, s'adopten, a la Junta de Govern Local, els acords següents:

Primer. Aprovar el padró de la taxa per prestació de serveis i actuacions administratives en el Mercat Municipal corresponent al mes de desembre de l'exercici 2025, d'acord amb el detall següent:

<i>Número de rebuts</i>	33
<i>Import dels rebuts</i>	9.884,30 €
<i>Import dels rebuts bonificats</i>	0 €
<i>Total padró</i>	9.884,30 €

Segon. Traslladar aquest acord a l'oficina de l'ORGT per tal que continuï la tramitació mitjançant l'emissió de documents cobradoris en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe que corresponguin.

Tercer. Publicar l'anunci d'aprovació del padró esmentat en el Butlletí oficial de la província de Barcelona i al tauler electrònic d'aquesta corporació.

Resultat: Aprovat per unanimitat.

Votació

Sr. Jaume Oliveras i Maristany (ERC-AM-AM), la Sra. Maria Llarás Vázquez (PSC-CP), la Sra. Sílvia Folch Sánchez (ERC-AM-AM), el Sr. Ricard Plana Artús (ERC-AM-AM), el Sr. Artur Gual Castellana (PSC-CP), el Sr. Amadeu Quintana Jolonch (MECP) i la Sra. Anna Torrijos López (ERC-AM-AM), hi voten a favor.

16. - Aprovació dels padrons de la taxa ocupació de terrenys d'ús públic amb parades de venda en el mercat setmanal 2025.

L'ordenança fiscal reguladora de la taxa per parades, barraques, casetes de venda, espectacles o atraccions situats en terrenys d'ús públic i indústries del carrer i ambulants i enregistrament de productes audiovisuals, estableix en l'article 6.F) per les parades de venda en el mercat setmanal una quota per metre lineal o fracció al dia i en l'article 10è es disposa que en supòsits d'aprofitaments especials continuats que s'estenguin a varis exercicis es notificarà col·lectivament mitjançant l'exposició pública del padró.

En compliment del que disposa l'article 14 de l'Ordenança General de Gestió, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic municipal, en relació a les taxes, han estat introduïdes a la base de dades totes les altes, baixes, modificacions de domicili fiscal, domiciliacions bancàries que pertanyen als objectes que tributen pel concepte de taxa per ocupació de terrenys d'ús públic amb parades de venda en el mercat setmanal.

En aquest padró s'incorpora el decret segons l'expedient X2025024670 on es resol acceptar la sol·licitud d'ampliació de 2 metres de la llicència de la parada amb número 43 del Mercat de Venda no Sedentària del Masnou a la Sra. Pilar Martinez Fernandez, amb DNI ***3849**, passant a tenir-ne un total de 6 metres amb efectes 1 de desembre de 2025.

En aquest padró s'incorpora el decret segons l'expedient X2025024669 on es resol acceptar la baixa de l'autorització de la llicència de la parada amb número 32 del Mercat de Venda no Sedentària del Masnou al Sr. Josep Rivas Macia, amb DNI ***8296**, amb efectes 1 de desembre de 2025.

El Ple de la Diputació de Barcelona, en sessió de data 23 de febrer de 2023, acceptà l'ampliació, la clarificació, la revocació i l'especificació de la delegació de competències aprovada per acord del Ple de l'Ajuntament del Masnou, en sessió de 22 de desembre de 2022 (Publicació al BOPB de data 27-02-2023), correspon a la Diputació de Barcelona, a través de l'Organisme de Gestió Tributària, l'exercici de les funcions delegades de gestió, liquidació, inspecció i recaptació d'aquests tributs.

No ha estat delegada la gestió de la taxa per parades, barraques, casetes de venda, espectacles o atraccions situats en terrenys d'ús públic i indústries del carrer i ambulants i enregistrament de productes audiovisuals per ocupació de terrenys d'ús públic a la Diputació de Barcelona, l'aprovació del padró correspon a la Junta de Govern Local.

Atès el que assenyala l'apartat VII – Altres taxes de la delegació.

Vist l'informe de la tècnica de Promoció Econòmica.

Aquest acord de la Junta de Govern es pren en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest ajuntament, mitjançant Decret número 1.996, de data 28 de juny de 2023 i publicat al BOPB de data 4 de juliol de 2023.

Per tot l'anterior, s'adopten, a la Junta de Govern Local, els acords següents:

Primer. Informar favorablement sobre l'aprovació del padró de la taxa per l'ocupació de terrenys d'ús públic amb parades de venda en el mercat setmanal corresponent al mes de desembre de l'exercici 2025, d'acord amb el detall següent:

<i>Número de rebuts</i>	36
<i>Import dels rebuts</i>	2.011,15 €
<i>Import bonificat dels rebuts</i>	0 €
<i>Total del padró</i>	2.011,15 €

Segon. Traslladar aquest acord a l'oficina de l'ORGT per tal que continuï la tramitació mitjançant l'emissió de documents cobratoris en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe que corresponguin.

Tercer. Publicar l'anunci d'aprovació del padró esmentat en el Butlletí oficial de la província de Barcelona i al tauler electrònic d'aquesta corporació.

Resultat: Aprovat per unanimitat.

Votació

Sr. Jaume Oliveras i Maristany (ERC-AM-AM), la Sra. Maria Llarás Vázquez (PSC-CP), la Sra. Sílvia Folch Sánchez (ERC-AM-AM), el Sr. Ricard Plana Artús (ERC-AM-AM), el Sr. Artur Gual Castellana (PSC-CP), el Sr. Amadeu Quintana Jolonch (MECP) i la Sra. Anna Torrijos López (ERC-AM-AM), hi voten a favor.

17. - Aprovació del padró del preu públic 1 per prestació del Servei d'atenció domiciliària - SAD 2025 (Serveis de desembre 2024 a novembre 2025).

L'ordenança reguladora del preu públic 1 per la prestació de serveis d'atenció domiciliària, corresponent a l'exercici de 2025, estableix en l'article 6 que la quota es fixa en l'import d'11,70 euros/hora, equivalent al 65% de l'indicador de referència, fixat a l'article 4 d'aquesta ordenança.

Així mateix, en l'article 8 de l'ordenança reguladora, la gestió i cobrament del servei s'exigirà a mesos vençuts, i el pagament es farà durant els deu primers dies de cada segon mes natural transcorregut el mes en el que s'ha prestat el servei.

Atès que el Ple de la Diputació de Barcelona, en sessió de data 23 de febrer de 2023, acceptà l'ampliació, la clarificació, la revocació i l'especificació de la delegació de competències aprovada per acord del Ple de l'Ajuntament del Masnou, en sessió de 22 de desembre de 2022 (*Publicació al BOPB de data 27-02-2023*), la gestió d'aquest preu públic que constitueix el copagament dels serveis socials bàsics prestats pel municipi del Masnou serà gestionat de la manera següent:

- a) L'Ajuntament del Masnou exercirà les funcions de gestió i inspecció, per tal d'aprovar els padrons per l'òrgan municipal competent.
- b) L'Organisme de gestió tributària de la Diputació de Barcelona exercirà les funcions de liquidació i recaptació del preu públic.

Aquest acord de la Junta de Govern es pren en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest ajuntament, mitjançant Decret número 1.996, de data 28 de juny de 2023 i publicat al BOPB de data 4 de juliol de 2023.

Per tot l'anterior, s'adopten, a la Junta de Govern Local, els acords següents:

Primer.- Aprovar el padró del preu públic 1 per prestació de serveis d'atenció domiciliària corresponent al mes de desembre de 2025 amb els serveis realitzats el mes de novembre de 2025, d'acord amb el detall següent:

Número rebuts	16
Import quota	1.172,02 €
Import bonificat	0,00 €
Total padró	1.172,02 €

Segon.- Traslladar aquest acord a l'oficina de l'ORGT per tal que continuï amb la tramitació, mitjançant l'emissió de documents cobratoris en valors-rebut i notificacions individuals de les liquidacions als subjectes passius corresponents.

Tercer.- Publicar l'anunci d'aprovació del padró esmentat en el Butlletí oficial de la província de Barcelona i al tauler electrònic d'aquesta corporació.

Resultat: Aprovat per unanimitat.

Votació

Sr. Jaume Oliveras i Maristany (ERC-AM-AM), la Sra. Maria Llarás Vázquez (PSC-CP), la Sra. Sílvia Folch Sánchez (ERC-AM-AM), el Sr. Ricard Plana Artús (ERC-AM-AM), el Sr. Artur Gual Castellana (PSC-CP), el Sr. Amadeu Quintana Jolonch (MECP) i la Sra. Anna Torrijos López (ERC-AM-AM), hi voten a favor.

18. - Aprovar la modificació de l'encàrrec i gestió a mitjà propi del Centre Obert per l'activitat de bàsquet (Fundació Ricky Rubio).

La Junta de Govern Local de data 25 de juliol de 2024 va aprovar l'encàrrec al mitjà propi SUMAR, Serveis Públics d'Acció Social de Catalunya, SCCL, amb CIF B55023832, per a la gestió del Centre Obert Maricel de l'Ajuntament del Masnou (en endavant CO) per un termini de dos anys, fins al 31 d'agost de 2026, prorrogable per un termini màxim de dos anys més.

El conveni que regeix l'encàrrec de gestió del Centre Obert Maricel estableix, entre d'altres:

- a) Pacte Segon- Objecte de l'encàrrec
- b) Pacte Quart- Obligacions de SUMAR
- c) Pacte Cinquè- Horari
- d) Sisè- Gestió administrativa i econòmica del servei
- e) Setè. Règim de pagament.
- f) Pacte Vuitè- Comissió de seguiment
- g) Annex I - Característiques tècniques de l'encàrrec a mitjà propi

La Fundació Ricky Rubio (en endavant FRR) amb data 5 d'agost de 2025 i número de registre d'entrada E2025016195 ha presentat una instància a l'Ajuntament del Masnou en la qual ha comunicat la seva voluntat de fer una donació econòmica per import de 1.358,35 € a l'Ajuntament per finançar una activitat de bàsquet al Centre Obert Maricel pel curs 2025-2026. Aquest ingrés s'ha fet efectiu segons consta a l'expedient.

Aquesta activitat pretén fomentar la pràctica esportiva entre els infants i adolescents del Centre Obert Maricel, com a eina educativa i d'inclusió social, dins del marc de les activitats complementàries del servei.

Es valora positivament l'aportació econòmica de la Fundació que suposa una millora en la promoció de l'esport als infants i joves del CO, per aquest motiu es proposa aprovar l'acceptació de la donació econòmica per import de 1.358,35 € així com uns canvis a la minuta per tal de recollir els mecanismes de seguiment, control, pagament justificació i execució de l'activitat.

La modificació de la minuta no és substancial en relació a l'encàrrec de SUMAR i pel curs 2025-2026 el règim de pagament de l'activitat extraordinària de basquet es farà efectiu en un sol pagament a l'exercici 2025 i es justificarà una vegada s'hagi finalitzat l'activitat.

Vists els informes favorables de la cap d'Àrea de Comunitat i Persones que formen part de l'expedient.

Aquest acord de la Junta de Govern es pren en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest ajuntament, mitjançant Decret número 1.996, de data 28 de juny de 2023 i publicat al BOPB de data 4 de juliol de 2023.

Per tot l'anterior, s'adopten, a la Junta de Govern Local, els acords següents:

Primer. Acceptar la donació econòmica privada de La Fundació The Ricky Rubio Foundation, amb CIF G67183384 i domicili fiscal al c/ Ramon Casas, 14, 08911 Badalona (Barcelona), a l'Ajuntament del Masnou, amb NIF P0811700D, per un import de 1.358,35 euros, amb la finalitat de finançar una activitat de bàsquet al Centre Obert Maricel corresponent al curs 2025-2026.

Segon. Aprovar la modificació de la minuta de l'encàrrec i gestió a mitjà propi a favor de SUMAR per la gestió del Centre Obert Maricel de l'Ajuntament del Masnou amb el text íntegre següent:

CONVENI PER A LA FORMALITZACIÓ DE L'ENCÀRREC A MITJÀ PROPI A FAVOR DE SUMAR, SERVEIS PÚBLICS D'ACCIÓ SOCIAL DE CATALUNYA M.P., S.L. PER A LA IMPLEMENTACIÓ I GESTIÓ DEL CENTRE OBERT MARICEL DE L'AJUNTAMENT DEL MASNOU.

REUNITS

D'una part, el senyor Jaume Oliveras Maristany, alcalde de l'Ajuntament del Masnou, amb NIF P0811700D, i domicili social al Passeig Prat de la Riba, 1, de 08320 – El Masnou, en ús de les facultats que li estan atribuïdes per l'article 53.1.a) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

I de l'altra, el senyor Josep Maria Vidal Vidal, president de SUMAR, Serveis Públics d'Acció Social de Catalunya M.P., S.L., en endavant SUMAR, amb NIF B55023832, i domicili al Parc de Recerca i Innovació de la UdG, edifici Narcís Monturiol, carrer Emili Grahit, núm. 91, bloc B, 3a planta, de 17003- Girona, que actua en nom i representació d'aquesta entitat, en virtut de les facultats que li són atribuïdes i que li atorga l'article 30 dels Estatuts Socials de SUMAR.

Ambdues parts es reconeixen mútua i recíprocament la capacitat legal suficient i necessària per la formalització d'aquest acte.

EXPOSEN

PRIMER.- Que mitjançant acord del Ple de l'Ajuntament del Masnou de data 29 d'abril de 2020, es va aprovar inicialment l'establiment del servei i el canvi de forma de gestió del Centre Obert Maricel, canvi que va esdevenir definitiu amb caràcter automàtic en no haver-se presentat al·legacions durant el període d'informació pública, segons certificat emès pel Secretari de l'Ajuntament de data 20 de juliol de 2020.

SEGON.- Que l'Ajuntament del Masnou és soci de la societat mercantil de capital íntegrament públic, SUMAR, que, d'acord amb el que disposa l'article 3 dels seus estatuts socials, té la condició de mitjà propi i servei tècnic de les Administracions públiques que en són sòcies.

De la condició de mitjà propi i servei tècnic de les Administracions Públiques se'n deriva, entre d'altres, la prestació i/o gestió de serveis o infraestructures socials, de manera directa o indirecta.

TERCER.- Que mitjançant l'esmentat acord de Ple de data 29 d'abril de 2020 es va aprovar efectuar la prestació del Centre Obert Maricel mitjançant gestió directa en la modalitat d'encàrrec a la societat mercantil local, de capital íntegrament públic SUMAR, com a mitjà propi del l'Ajuntament del Masnou.

QUART.- L'encàrrec de gestió, formalitzat el 22 de juliol de 2020, tenia una vigència inicial de dos anys prorrogable per dos anys més, finalitzant la pròrroga el dia 22 de juliol de 2024. Essent que persisteixen els motius de necessitat de gestió del servei per part de l'Ajuntament del Masnou per a donar continuïtat a l'encàrrec de gestió amb SUMAR, degudament justificats a l'expedient administratiu corresponent, ambdues parts acorden la formalització d'un nou encàrrec de gestió del servei.

Als efectes de portar a terme l'acció que es pretén, les citades parts acorden:

ACORDS

ÚNIC.- Que l'Ajuntament del Masnou formalitza mitjançant aquest document l'encàrrec a l'entitat SUMAR, com a mitjà propi, per a la gestió del Centre Obert Maricel d'acord amb les condicions que consten al plec de condicions que regula l'esmentat encàrrec i els annexos.

De conformitat amb aquest encàrrec, ambdues parts el signen per duplicat en data de la signatura mitjançant certificat digital.

Sr. Jaume Oliveras Maristany
Alcalde
Ajuntament del Masnou

Sr. Josep Maria Vidal Vidal
President
SUMAR, Serveis Públics d'Acció Social de Catalunya M.P.,
S.L.

PLEC DE CONDICIONS QUE REGULA L'ENCÀRREC QUE FORMULA L'AJUNTAMENT DEL MASNOU A L'ENTITAT SUMAR, SERVEIS PÚBLICS D'ACCIÓ SOCIAL DE CATALUNYA M.P., S.L.**ANTECEDENTS**

Els circuits i processos educatius i formatius que s'ofereixen actualment, degut als canvis constants que experimenta la nostra societat, sovint no s'ajusten al ventall de necessitats i característiques reals existents. Per aquesta raó, els col·lectius més vulnerables tals com els infants i els adolescents queden exclosos del sistema. Aquests, a més a més requereixen de recursos d'intervenció professional específics que donin resposta a la seva situació personal i a les seves necessitats de formació i desenvolupament concretes, així com a la seva complexitat familiar.

D'acord amb la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, el sistema públic de serveis socials està integrat pel conjunt de recursos, prestacions, activitats, programes, projectes i equipaments destinats a l'atenció social de la població, de titularitat de l'Administració de la Generalitat, de les entitats locals i d'altres administracions, i també els que l'Administració concerta amb les entitats d'iniciativa social o privada. L'esmentada normativa configura un nou sistema de serveis socials a Catalunya, recollint tots els serveis i prestacions de la xarxa de serveis socials en un catàleg de serveis desplegat a través del Decret 142/2010, d'onze d'octubre. Aquesta cartera es defineix com un instrument dinàmic i unificador de tots els serveis i recursos, ja que a partir de l'estudi de la realitat social i territorial i des de la previsió i la planificació, es fixen les prestacions del sistema públic de serveis socials.

Els serveis socials bàsics constitueixen la porta d'entrada i el primer nivell del sistema de serveis socials. Entre les funcions dels serveis socials bàsics figuren la intervenció en els nuclis familiars o conviencials en situació de risc social, especialment si hi ha menors (article 17.g de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials) i la prestació de serveis d'intervenció socioeducativa no residencial per a infants i adolescents (article 17.j de la Llei esmentada).

Els serveis d'intervenció socioeducativa tenen com a finalitat fonamental assegurar que els progenitors o les persones que tinguin la tutela o la guarda dels infants o adolescents tinguin l'oportunitat d'oferir-los aquest nivell bàsic que necessiten per a un desenvolupament integral adequat (article 18.2 de la Convenció sobre els Drets de l'Infant, i articles 12.1 i 12.2, 37.3 i 37.4 i 41 de la Llei dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència).

L'any 2017 la Generalitat de Catalunya va definir un nou model de Serveis d'Intervenció Socioeducativa dins la Cartera de Serveis Socials que implica revisar i adequar els serveis existents als municipis d'acord a la nova normativa. El nou model centra la seva intervenció no només en els infants i adolescents en situació de risc sinó també i sobretot en les seves famílies, per a capacitar-la en l'afrontament i remissió de la situació de risc que incideixen o poden incidir en el desenvolupament del seu fill/a. S'entén, per norma general, que la situació de risc de l'infant no és intrínseca i deriva, principalment, d'una manca, insuficiència o inadequació de la funció de parentalitat de la família.

És per aquest motiu que l'Ajuntament del Masnou es proposa continuar amb els serveis d'intervenció socioeducativa del municipi realitzant l'encàrrec de gestió del seu centre obert a SUMAR, alliberant així recursos propis per al desplegament de nous serveis d'atenció a famílies i adolescents.

L'encàrrec a mitjà propi és el mitjà jurídic més adequat per satisfer l'encàrrec de gestió del centre obert, per tal de garantir la prestació a les persones usuàries mantenint el paper central de l'Ajuntament del Masnou com a responsable de l'acció social en el compliment de les seves competències.

SUMAR és una societat mercantil de responsabilitat limitada, amb capital social 100% públic, constituïda el 9 de desembre de 2008 per a la prestació de serveis i l'exercici d'activitats econòmiques d'interès públic en l'àmbit territorial de Catalunya.

SUMAR, té la condició de mitjà propi (M.P.) i servei tècnic dels ens públics que en són socis (article 32 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, en endavant LCSP).

Els ens públics que en són socis tenen un control anàleg sobre SUMAR, al igual que sobre els seus propis serveis a través de la titularitat de participacions socials de la societat. Aquest control anàleg s'articula a través de la Junta General de socis, o bé, dels seus representants al Consell d'Administració de la societat.

La societat es regeix pels seus estatuts, i en allò que no regulin, per les disposicions del Reial Decret Legislatiu 1/2010, de 2 de juliol, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei de Societats de Capital i per l'altra normativa que li resulti d'aplicació atès el seu caràcter mercantil, així com els preceptes de la Llei 7/1985, de 3 d'abril, reguladora de les bases del règim local; pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, així com la resta de la normativa de règim local que resulti aplicable a les societats mercantils de capital íntegrament públic.

SUMAR, té per objecte, entre d'altres, l'execució i la gestió de serveis i activitats socials, assistencials, preventives, docents, d'investigació i de coordinació en l'àmbit dels serveis socials. Opera sense ànim de lucre, reinvertint els excedents que genera en més i/o millors serveis socials per assolir una major eficàcia i eficiència en la gestió dels serveis socials.

SUMAR, és un instrument del món local que dona resposta a les necessitats socials, buscant l'equilibri entre la rendibilitat social i econòmica. En base als seus valors corporatius, innovació social, rendibilitat social i cultura del detall, aprofita sinèrgies i mancomuna serveis entre les diferents administracions. Desenvolupa serveis socials de qualitat i proximitat en el món local i ofereix solucions d'innovació, planificació i gestió als governs locals, establint marcs de cooperació amb les entitats del tercer sector social i les pròpies administracions locals.

SUMAR representa i defensa el concepte d'eficiència social que supera la visió economista sobre l'exclusiu criteri del preu (eficiència econòmica), apostant per la idea de relació qualitat-preu, evitant així la mercantilització dels serveis socials i atenció a la persona (principi de solidaritat).

La gestió del servei resta a l'empara del que preveu l'article 307.2 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, que disposa que en virtut del conveni, una administració pot gestionar un servei de competència d'una altra, sense que aquesta perdi la titularitat, en relació a allò previst a l'article 34 del Decret 284/1996, de 23 de juliol, de regulació del Sistema Català de Serveis Socials.

És voluntat de l'Ajuntament del Masnou regular en aquest plec les condicions que regularan l'encàrrec a SUMAR per a la prestació del servei de gestió del centre obert Maricel.

CONDICIONS

Primer.- Règim jurídic aplicable a l'encàrrec

Aquest encàrrec es regirà per l'article 32 de la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic.

Segon.- Objecte de l'encàrrec

L'objecte d'aquest encàrrec per part de l'Ajuntament del Masnou, a l'entitat SUMAR, és la gestió integral del servei de gestió del centre obert Maricel, d'acord amb les especificacions que consten en aquest plec de condicions.

La prestació i execució material d'aquest servei es realitzarà per part de SUMAR, i l'Ajuntament del Masnou realitzarà la supervisió tècnica del servei.

2.1. Els Serveis d'Intervenció Socioeducativa

El Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la Cartera de Serveis Socials 2010-2011, incorpora, dins dels serveis socials bàsics, els serveis d'intervenció socioeducativa no residencial per a infants i adolescents, però només recull com a modalitat d'aquests serveis la prestació del servei de centre obert.

El nou model de Serveis d'intervenció socioeducativa definit per la Generalitat de Catalunya l'any 2017, d'ara en endavant SIS, té la finalitat ampliar i reforçar el caràcter preventiu d'aquests serveis potenciant les intervencions de suport, acompanyament, capacitació i tractament de les famílies per tal d'assegurar que els progenitors, o les persones que tinguin la tutela o la guarda dels infants o adolescents, tinguin l'oportunitat d'oferir-los el nivell bàsic que necessiten per a un desenvolupament integral adequat (article 18.2 de la Convenció sobre els drets de l'infant i articles 12.1 i 12.2, 37.3 i 37.4 i 41 de la LDOIA).

D'altra banda, defineix programes específics amb continguts i activitats adaptats a les diferents franges d'edat, per tal d'abordar concurrentment les necessitats socioeducatives dels fills i filles i de les seves famílies, i en l'entorn familiar.

En aquest sentit defineix la següent tipologia de serveis:

- Servei de suport a les famílies amb infants de 0-3 anys en situació de risc.
- Servei d'atenció diürna o centre de dia.
- Servei d'intervenció amb famílies en situació de risc.
- Servei d'acompanyament socioeducatiu per adolescents en situació de risc.
- Servei d'intervenció socioeducativa itinerant per a poblacions de l'àmbit rural, o poblacions disperses o de baixa densitat poblacional, que dificulten l'accés als serveis

L'encàrrec de gestió a SUMAR s'emmarca en el Servei d'atenció diürna o centre de dia i permetrà a l'Ajuntament del Masnou alliberar recursos propis per a impulsar el servei d'atenció amb famílies en situació de risc i el servei d'acompanyament socioeducatiu per adolescents en situació de risc.

2.2. El centre obert Maricel

2.2.1 Descripció del servei

El Centre Obert Maricel és un servei diürn preventiu que està ubicat en l'entorn o context habitual de l'infant o adolescent, fora de l'horari escolar, que dona suport, estimula i potencia el desenvolupament de la personalitat, la socialització, l'adquisició d'aprenentatges bàsics i l'esbarjo, i compensa les deficiències socioeducatives de les persones ateses mitjançant el treball individualitzat, el grupal, la família, el treball en xarxa i amb la comunitat.

El servei està inscrit al Registre d'Entitats, Serveis i Establiments Socials (RESES) de la Generalitat de Catalunya amb el número S02828 des del 2 de juny de 1995.

2.2.2. Persones destinatàries del servei

Les persones a les quals s'adreça el servei de centre obert són infants i adolescents, entre els 6 i els 16 anys, empadronats al municipi del Masnou i les seves famílies, que requereixen suport assistencial i formatiu, i prioritàriament aquells que es troben en situació de risc.

D'acord amb la Llei 14/2010, de 27 de maig, dels Drets i les Oportunitats en la infància i l'adolescència, s'entén per situació de risc aquella en què el desenvolupament i el benestar de l'infant o l'adolescent es veuen limitats o perjudicats per qualsevol circumstància personal, social o familiar, sempre que per la protecció efectiva de l'infant o adolescent no calgui la separació del nucli familiar. El tractament social o socioeducatiu amb aquestes famílies té com objectiu iniciar un procés de canvi a partir de l'elaboració d'un pla d'atenció social individual, familiar o de convivència en el que el Centre Obert esdevé un recurs social d'acompanyament a la situació de fragilitat del menor, alhora que permet una observació directa de la seva situació social i familiar.

Les persones usuàries accedeixen al servei derivats per l'Equip Bàsic d'Atenció Social (EBAS) de l'Ajuntament del Masnou, a partir de deteccions i propostes efectuades per:

- El propi EBAS, a partir de coordinacions o derivacions d'altres serveis (Escoles, CSMIJ, etc.).
- El servei d'intervenció socioeducativa (SIS) de l'Ajuntament del Masnou (a partir de la seva posta en marxa).
- Els equips d'atenció a la infància i l'adolescència (EAIA).

Els infants i adolescents usuaris s'agrupen en blocs d'edat, en funció de les necessitats del grup i la valoració tècnica. Una possible organització seria:

- Mitjans: amb edats entre els 6 i els 9 anys.
- Grans: amb edats entre els 10 i els 12 anys.
- Adolescents: amb edats entre els 13 i els 16 anys.

Com a criteri general, els menors hauran d'assistir al centre un mínim de dues vegades per setmana.

El servei compta amb els recursos suficients per poder atendre fins a 30 persones usuàries de forma simultània.

2.2.3. Criteris d'accés – normativa reguladora SIS

- 1) Infants i adolescents en situació de risc valorada com a tal pels serveis bàsics d'atenció social i/o els serveis especialitzats en infància, d'acord amb el que estableixen els articles 102 i següents de la Llei 14/2010, del 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència.
- 2) Els que estableix el Decret 27/2003, de 21 de gener, de l'atenció social primària; els infants i adolescents han de viure en l'àmbit de l'àrea bàsica respectiva, cal la comunicació dels pares, tutors o guardadors.
- 3) Existència d'un pla de treball amb la família al servei d'intervenció amb famílies o amb els equips dels serveis bàsics d'atenció social o amb els equips d'atenció a la infància i l'adolescència, comunicat al centre en el procés de derivació del cas i on s'inclougui la tasca que ha de fer el servei d'atenció diürna.

Tercer- Obligacions de l'Ajuntament del Masnou:

- 3.1. L'Ajuntament del Masnou es fa responsable de les tasques que es detallen a l'annex I d'aquest plec i es compromet a realitzar la supervisió tècnica del Servei d'Intervenció Socioeducativa (SIS) amb SUMAR.
- 3.2. La prestació i execució material del servei es realitzarà per part de SUMAR, de conformitat amb les condicions que consten en el present plec.
- 3.3. L'Ajuntament del Masnou, dins de les seves competències de prestació de serveis bàsics d'atenció social, es compromet a col·laborar amb el personal del servei i a assessorar i/o derivar les persones usuàries que siguin susceptibles d'ús d'aquest servei a través de la xarxa de serveis socials bàsics, així com a fer-ne la màxima difusió possible.
- 3.4. L'Ajuntament del Masnou es compromet a impulsar i a aprovar els procediments administratius i a dictar les actes i resolucions de caràcter jurídic que donin suport a l'activitat.
- 3.5. L'Ajuntament del Masnou també es compromet a saldar el deute pendent amb els anteriors gestors del Servei d'Intervenció Socioeducativa (SIS).

Quart- Obligacions de SUMAR

- 4.1. SUMAR es fa responsable de les tasques que es detallen a l'annex I d'aquest conveni.
- 4.2. SUMAR es compromet a:
 - a) Realitzar i controlar totes les parts que engloben la gestió econòmica del servei. Concretament:
 - Comptabilitat financera
 - Comptabilitat analítica
 - Comptabilitat pressupostària
 - Gestió de tresoreria
 - b) Dur a terme tot el que faci referència a la gestió administrativa:
 - Facturació, si s'escau.
 - Compres, si s'escauen.
 - Gestió laboral
 - c) Gestionar els recursos humans del servei:
 - Contractació/substitucions
 - Plans de formació
 - Calendaris laborals
 - Plans de desenvolupament
 - d) A aportar el pla de qualitat i la coordinació tècnica.

A partir d'aquí, la contractació del personal necessari per al correcte compliment del servei serà cobert pel personal existent i contractat per l'empresa SUMAR, amb qualificació i experiència professional suficient, a partir de la data d'inici de gestió del servei per part de SUMAR.

4.3. SUMAR es compromet a cobrir les absències del seu personal per vacances o altres eventualitats. Els períodes de vacances i els permisos del personal de l'empresa adjudicatària, d'acord amb els convenis laborals, no eximeixen del compliment de la prestació dels serveis.

Així mateix, SUMAR es troba subjecta a la Llei de Pressupostos Generals de l'Estat en allò relatiu a l'increment anual de la retribució del seu personal.

SUMAR comunicarà els canvis, amb la major brevetat possible als tècnics de l'Ajuntament i a les persones afectades per tal d'evitar negligències en la prestació del servei. El canvi, bé per suplència o necessitats del servei, no eximeix la realització de les prestacions encomanades per l'Ajuntament del Masnou.

En cas de vaga legal, SUMAR haurà de mantenir informat permanentment l'Ajuntament del Masnou sobre les incidències i el desenvolupament de la vaga. Donada aquesta circumstància, SUMAR haurà de complir els serveis mínims d'acord amb les directrius de l'Ajuntament del Masnou, en relació als horaris i les prestacions establertes al pacte de l'usuari. Pel que fa als casos de persones dependents que siguin urgents, necessaris i inajornables, es prestaran els serveis amb la normalitat i regularitat deguda perquè aquests usuaris no quedin desatesos ni desprotegits en cap moment.

4.4. SUMAR haurà de donar compliment a les disposicions de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, facilitar a tots les persones treballadores del servei una avaluació del seu lloc de treball, proporcionar les mesures necessàries per minimitzar els riscos del lloc de treball i oferir vigilància de salut adequada al lloc de treball.

4.5. SUMAR es compromet en tot moment a traslladar a l'Ajuntament del Masnou tota la informació tècnica i econòmica del servei a les reunions de coordinació que s'estableixin, garantint així la transparència del servei.

4.6. SUMAR possibilitarà fer el seguiment entre la direcció dels treballs i els serveis tècnics municipals, mitjançant un sistema telemàtic i online de comunicació permanent i directe, referent a l'estat d'execució dels serveis prestats a cada usuari.

4.7. SUMAR es compromet a col·laborar perquè l'Ajuntament del Masnou aparegui en tots els documents que s'utilitzin pel Servei d'Intervenció Socioeducativa (SIS) vers a les persones beneficiàries del servei.

Cinquè- Horari

El Centre Obert és un recurs socioeducatiu i preventiu de caràcter diürn, que desenvolupa la seva activitat en horari extraescolar.

L'horari de funcionament del servei ha de ser aprovat cada curs per la regidoria responsable dels serveis socials de l'Ajuntament del Masnou, a proposta de SUMAR, tenint en compte el calendari escolar. Així, durant el curs escolar, en els dies lectius l'horari serà:

- Franja matí. L'espai no atendrà al públic i per tant, només serà obligatòria la presència de l'equip educatiu un matí a la setmana, de 8 a 15 hores
 - Coordinació amb altres serveis
 - Treball de gestió i documentació
 - Preparació d'activitats
 - Atenció individual i grupal a famílies amb hores concertades
- Franja tarda. Horari de 16:00 a 20:00 hores. L'equipament ha d'estar obert al públic a partir de les 16:30 hores.
 - Atenció directe individual i grupal a infants i famílies.
 - Activitats, tallers, espais de treball escolar, etc.
 - Treball d'equip

Durant els períodes de vacances escolars (no lectius) l'horari d'atenció i activitat als infants serà de matí, de 10:30 a 14:00 hores. La tasca de treball intern, gestió, documentació, coordinació, etc. es realitzarà abans o després de l'atenció directa i d'acord amb les hores de contractació del personal educatiu. En qualsevol cas, es realitzarà una proposta a la persona responsable del seguiment del Centre obert de serveis socials municipals.

SUMAR haurà de presentar una proposta d'horari de funcionament del servei d'acord amb aquesta distribució. La proposta tindrà en compte que la coordinació amb els serveis socials bàsics s'haurà de realitzar preferentment en divendres, tot i que es podrà modificar en funció dels criteris de funcionament dels serveis municipals de l'Ajuntament del Masnou.

El calendari de funcionament del servei és el següent:

Concepte	Dates
Dies festius	Els oficials de cada any, segons calendari aprovat per la Generalitat de Catalunya, i els dies festius locals que aprovi l'Ajuntament del Masnou.
Mes d'agost	Tancament del servei.

El nombre total d'hores de prestació del servei en un any, incloent totes les tasques a desenvolupar i la dotació de personal necessària, és de 3.964 hores; aquesta xifra, però, és aproximada i pot variar de forma no significativa durant el període de vigència del contracte, per efecte del calendari de cada anualitat.

L'horari i el calendari de funcionament es podran modificar segons necessitats del servei, i amb la comunicació a SUMAR amb una antelació mínima de 10 dies naturals. Aquestes modificacions es realitzaran, sempre que sigui possible, a l'inici del curs o després d'un període de vacances. En cap cas suposaran un increment significatiu del nombre total anual d'hores de prestació del servei.

Sisè- Gestió administrativa i econòmica del servei:

El pressupost i model econòmic, **que correspon a una anualitat de gener a desembre**, queda desglossat en el detall següent:

MODEL ECONÒMIC	
Aportació Ajuntament	95.053,84€
Total ingressos	95.053,84€
Sous i Salaris de personal	65.949,22€
Seguretat Social	20.549,78€
Gestió SUMAR	8.554,85€
Total despeses	95.053,84€

Previsió pressupostària anual:

2024 (setembre a desembre)	31.684,61.-€
2025	95.053,84€
2026 (gener a agost)	63.369,23.-€

Aportació econòmica a SUMAR per l'activitat extraordinària del basquet finançada per la Fundació Ricky Rubio:

Bàsquet curs 2025-2026	1.358,35 €
------------------------	------------

En aquest pressupost no hi estan incloses les despeses següents:

- Substitucions per vacances
- Substitucions per baixes laborals i eventualment acomiadaments
- Material tecnològic
- Despeses de desplaçament de professionals
- Futurs increments salarials segons la Llei de Pressupostos Generals de l'Estat més enllà del corresponent a l'exercici 2024 ja inclòs a l'estudi econòmic
- Material d'activitats, d'oficina i altres despeses de funcionament més enllà dels 600,00.-€/any de despesa prevista

Qualsevol despesa necessària per l'execució del servei no inclosa en el model econòmic serà repercutida a l'Ajuntament del Masnou, que haurà d'abonar a SUMAR les despeses corresponents al material/servei adquirit, prèvia justificació del mateix.

Per altra banda, vist que SUMAR és una societat mercantil pública que es troba subjecta a les limitacions retributives derivades de l'aplicació de les Lleis anuals de Pressupostos Generals de l'Estat, durant la vigència de l'encàrrec l'entitat aplicarà a l'inici de cada exercici l'increment retributiu que legalment s'aprovi per part del Govern Estatal per als salaris públics al personal del Servei d'Intervenció Socioeducativa.

Tanmateix, no s'inclouen en el model econòmic les despeses generades per possibles substitucions per vacances, baixes laborals i eventualment acomiadaments. Aquests imports seran repercutits a l'Ajuntament del Masnou i facturats a banda prèvia liquidació.

Setè- Règim del pagament per la prestació del servei

SUMAR presentarà a l'Ajuntament del Masnou la factura en concepte dels serveis realitzats a mes vençut dins els primers deu dies laborals del mes següent.

El termini màxim per realitzar aquesta validació per part de l'Ajuntament serà a dia 20 de mes.

El termini de pagament de la factura emesa per aquest concepte a l'Ajuntament del Masnou serà el que estableixi la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de mesures de lluita contra la morositat a les operacions comercials.

En el cas que a SUMAR li correspongui la gestió de serveis de caire privat, SUMAR emetrà als usuaris factura oficial a mes vençut i gestionarà el cobrament directament al compte indicat per als usuaris.

Pel curs 2025-2026 el règim de pagament de l'activitat extraordinària de basquet es farà efectiu en un sol pagament a l'exercici 2026 i es justificarà una vegada s'hagi finalitzat l'activitat.

Les activitats extraordinàries finançades per altres ens a través de l'Ajuntament del Masnou es pagaran amb l'aprovació d'una addenda o modificació de l'encàrrec de gestió i seran justificades per SUMAR a la finalització de l'actuació.

Vuitè- Comissió de seguiment

Per tal d'avaluar i fer un seguiment de la gestió del servei i resoldre les incidències que es puguin produir per la seva interpretació, es crea una comissió de seguiment formada per representants de l'Ajuntament del Masnou i SUMAR designin a aquest efecte.

Serà competència d'aquesta comissió la negociació i acord dels efectes econòmics derivats de la diferència de les hores contractades amb els professionals abans del present encàrrec i les efectivament realitzades per aquests durant el seu desenvolupament.

Aquesta comissió es reunirà amb caràcter ordinari un cop l'any i amb caràcter extraordinari cada vegada que una de les parts així ho demani, lliurant-se en cada cas l'acta corresponent.

Novè- Vigència

Aquest encàrrec tindrà una vigència de dos anys a partir del dia 1 de setembre de 2024, i es podrà prorrogar per acord exprés fins un termini màxim de dos anys més.

En cas de denúncia aquesta es comunicarà mitjançant qualsevol mitjà que deixi constància fefaent, amb una antelació mínima de tres mesos a la data d'acabament.

Desè- Protecció de dades

El tractament de dades de caràcter personal en la prestació de serveis s'haurà de formalitzar degudament amb cadascuna de les addendes d'aquest plec en compliment de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (en endavant LOPD), dels articles 20-22 del Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desplegament de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, i l'article 28 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (RGPD) en vigor a tots els efectes des del 25 de maig de 2018.

L'Ajuntament del Masnou és el responsable del tractament de les dades de caràcter personal de les persones usuàries del servei. No obstant, l'encarregat del tractament de les mateixes serà SUMAR; alhora està autoritzat a encarregar determinades tasques o funcions per poder-les tractar, informant-ne prèviament a l'Ajuntament del Masnou.

S'adjunta com a Annex II d'aquest plec les condicions del tractament de dades de caràcter personal que regiran aquest conveni i les addendes posteriors.

Onzè- Interpretació

Les qüestions litigioses que puguin sorgir de la interpretació i compliment d'aquest conveni seran resoltes entre les parts i, si això no fos possible, es posaran en coneixement i competència de l'ordre jurisdiccional contenciós-administratiu de Girona.

Dotzè- Resolució

Aquest conveni es resoldrà i quedarà sense efectes per les causes següents:

- a) El compliment del seu objecte.
- b) Per mutu acord de les parts, que s'instrumentarà per escrit.
- c) L'incompliment total o parcial dels pactes subscrits i l'incompliment de les disposicions legals d'aplicació.
- d) La impossibilitat sobrevinguda, legal o material, de donar compliment als seus pactes.
- e) La resta de supòsits establerts en la normativa administrativa sobre la gestió i continuïtat en la prestació de serveis públics.

Tretzè.- Naturalesa jurídica del conveni i competència jurisdiccional

Aquest conveni té naturalesa administrativa, atesa la personalitat jurídica de les parts que el subscriuen. Per a la resolució dels conflictes que poguessin sorgir de la seva interpretació, del compliment, de l'extinció, de la resolució i dels efectes, s'estarà al què es disposa al pacte dotzè.

ANNEX I- CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES DE L'ENCÀRREC A MITJÀ PROPI

La finalitat del Centre Obert Maricel, com a servei municipal d'atenció diürna del servei socioeducatiu d'atenció a la infància i adolescència en situació de risc i les seves famílies, és oferir atenció a tots els infants i adolescents, afavorint la cobertura de les seves necessitats que els garanteixi un nivell de benestar adequat, un desenvolupament personal, una integració social i l'adquisició d'aprenentatges, disminuint les situacions de risc i prevenint situacions més greus de desemparament.

Els objectius generals del servei de centre obert Maricel són:

1. Reduir les situacions de risc i prevenir les situacions de desprotecció dels menors a través de la intervenció amb famílies i menors.

2. Millorar el vincle i les capacitats de les famílies per tal de satisfer les necessitats del seus fills i filles.
3. Afavorir l'acompanyament i la socialització dels infants per tal de prevenir la situació de risc i exclusió social.
4. Realitzar una tasca preventiva fora de l'horari escolar, donant suport, estimulants i potenciant el desenvolupament dels infants i adolescents, la seva socialització i adquisició d'aprenentatges bàsics i d'esbarjo.

Els objectius específics són:

- Observar i intervenir per reduir la situació de risc i prevenir situacions de desprotecció.
- Col·laborar amb Serveis Socials en la diagnosi, definició del pla de treball, seguiment dels acords i avaluació de la situació de risc.
- Proporcionar un espai d'acolliment i convivència.
- Orientar, assessorar, recolzar i proporcionar suport a la criança i educació, si s'escau, a la família, o unitat de convivència, de l'infant o adolescent.
- Promocionar els lligams emocionals i relacions familiars i de parentalitat, entre infants i adults de referència, unitat de convivència, i la vinculació amb el territori i la resta de xarxes i serveis.
- Millorar la capacitat de la família per atendre de manera satisfactòria les necessitats de l'infant o l'adolescent.
- Treballar la integració i socialització i reforçar els sistemes de recolzament social.
- Oferir atenció individualitzada i en grup als infants i adolescents en situació de risc.
- Acompanyar a l'infant o adolescent a centres educatius o altres serveis i recursos del territori per afavorir la seva integració social.
- Fomentar les potencialitats de cada infant per tal de promocionar el desenvolupament integral de la seva personalitat.
- Promoure habilitats socials bàsiques que afavoreixin la integració i el desenvolupament social.

Les tasques a desenvolupar pel servei són les següents:

1. **Atenció individual i familiar:**
 - Acollir a l'infant, l'adolescent i la seva família i donar a conèixer el servei.
 - Promoure la convivència i el respecte mutu.
 - Observar a l'infant i l'adolescent i intervenir per reduir la situació de risc i prevenir situacions de desprotecció.
 - Elaborar el projecte educatiu individual (PEI) i familiar de cadascun dels infants i adolescents.
 - Seguiment i avaluació dels projectes educatius individuals i familiars.
 - Fer partícip a l'infant i l'adolescent en el seu projecte educatiu.
 - Programar, portar a terme i avaluar les activitats lúdiques educatives.
 - Realitzar coordinacions mensuals amb els Serveis socials, i quan sigui necessari amb els agents educatius.
 - Facilitar el coneixement i la participació en altres recursos de la comunitat.
 - Conèixer les necessitats i potencialitats de la família, així com la seva motivació.
 - Acollir a les famílies i mantenir-les informades sobre el funcionament i la finalitat del servei.
 - Promocionar els lligams emocionals i relacions familiars i de parentalitat, entre infants i adults de referència, unitat de convivència, i la vinculació amb el territori i la resta de xarxes i serveis.
 - Orientar, assessorar, recolzar i proporcionar suport a la criança i educació, si s'escau, a la família, o unitat de convivència, de l'infant o adolescent.
 - Millorar la capacitat de la família per fer atendre de manera satisfactòria les necessitats de l'infant o l'adolescent.
2. **Gestió de protocols i procediments vinculats al servei.**
 - Responsabilitzar-se dels grups d'infants participants del servei.
 - Efectuar les tasques relacionades amb el funcionament ordinari del centre: comunicats a les famílies, autoritzacions de les activitats i sortides, inscripció dels infants al Centre, etc.
 - Gestionar la documentació derivada dels processos de treball.
 - Planificar, organitzar, efectuar i avaluar les activitats i excursions d'acord amb el projecte educatiu del centre.
 - Elaborar el projecte educatiu i la memòria anual del Centre Obert, que hauran de ser validats per personal tècnic dels serveis socials municipals i aprovats per la regidoria que tingui les competències en aquesta matèria. [Aquesta memòria ha d'acreditar les activitats de bàsquet realitzades amb la subvenció rebuda per la Fundació Ricky Rubio.](#)
 - Realitzar les adquisicions de material i de serveis complementaris necessaris per al funcionament del Centre.
3. **Coordinació amb la resta dels serveis socials bàsics municipals i amb agents externs:**
 - Coordinar-se amb els equips de la resta de serveis socials bàsics municipals i, a través d'aquests, amb serveis socials especialitzats, serveis educatius, entitats i altres agents de la comunitat, per tal de garantir una atenció integral i detectar les seves necessitats, promovent el treball en xarxa.
 - Col·laborar en actuacions comunitàries al municipi.
 - Dur a terme activitats que tendeixin a evitar l'estigmatització del col·lectiu usuari donant a conèixer el servei en el seu entorn.
 - Contribuir a la formació d'alumnes de pràctiques.

2. MARC METODOLÒGIC

2.1. Principis i valors metodològics

Les línies educatives que caracteritzen l'acció socioeducativa i que cal desenvolupar al centre obert, posant especial èmfasi en el respecte a les persones i a la seva diversitat, són les següents:

Línia metodològica	Objectius generals
Educació integral	Afavorir i posar a disposició de l'educand els elements necessaris per assolir un grau òptim de maduresa com a persona i com a membre actiu de la societat, per la qual cosa s'han de treballar tots els àmbits del menor: físic, psíquic, afectiu, social i cultural.
Educació emocional	Incentivar en el menor la capacitat de controlar i reconèixer els sentiments i les emocions propis i dels altres, de discriminar entre elles i de fer servir aquesta informació per guiar el seu pensament i les seves accions.
Educació intercultural	Afavorir la convivència i la relació entre les diverses cultures presents a la comunitat.
Educació en valors	Educar els infants en els valors de la democràcia i el respecte i la valoració de la diversitat i les diferències d'opinions, opcions i orientacions personals.

El treball socioeducatiu al centre obert es realitza a través de 4 àmbits d'intervenció:

- El treball amb l'infant i l'adolescent, tant a nivell individual com grupal
- El treball amb les famílies, tant a nivell individual com grupal
- El treball amb la comunitat i els recursos del territori
- El treball en xarxa amb els Serveis Públics d'atenció a la infància i l'adolescència

2.2. Organització i funcionament del servei

Pel que fa a l'organització i el funcionament del servei, s'hauran de tenir en compte les següents consideracions relatives als processos bàsics de gestió i intervenció:

1) Planificació del servei.

- a) El centre ha de disposar d'un **Projecte Educatiu de Centre (PEC)**, que haurà de ser elaborat per Sumar d'acord amb l'enfocament que l'empresa faci del servei tenint en compte com a mínim les següents especificacions:
 - Objectius generals del centre obert,
 - Nivells d'intervenció,
 - Organització de grups i programació horària de les activitats,
 - La metodologia educativa,
 - Treball amb famílies.
- b) L'equip educatiu elaborarà així mateix un **Programa d'Activitats (PA)** a desenvolupar en l'horari lectiu, amb caràcter anual. *En concret es realitzarà l'activitat de bàsquet al Centre Obert Maricel pel curs 2025-2026, finançada per la Fundació Ricky per import de 1.358,35 €. Aquesta activitat pretén fomentar la pràctica esportiva entre els infants i adolescents del Centre Obert Maricel, com a eina educativa i d'inclusió social, dins del marc de les activitats complementàries del servei. Així mateix, aquesta activitat es pot realitzar en properes anualitats escolars.*

Per tal de possibilitar el desenvolupament de les actuacions previstes als PEI dels menors, en línia amb el que indica la Llei 14/2010, el Centre Obert ha de dissenyar accions i programes a dur a terme dins de l'horari lectiu i que tinguin a veure amb:

- **Promoció.** Actuacions socials per aconseguir una millora social, respondre als anhels o aspiracions dels col·lectius que impliquin un major benestar personal, físic i social i una millora de la qualitat de vida dels infants i els adolescents (que permet l'autodeterminació, la inclusió social i els desenvolupament dels drets).
- **Prevenició.** Actuacions socials anticipades per preservar el menor de futures situacions de risc (no desitjades i perjudicials per al seu desenvolupament integral i benestar), i actuacions per a afavorir les situacions positives i emancipadores.
- **Atenció.** Actuacions socials que emergeixen arrel de la probabilitat d'afectació negativa de la situació de risc en el benestar personal, social, material i psicològic.
- **Protecció.** Actuacions socials en una situació de declaració de desemparament, en què el benestar i el desenvolupament del menor es troba seriosament afectat.

SUMAR haurà de presentar una proposta model de **Programa d'Activitats (PA)** per un curs escolar, dividida en trimestres, amb els següents requisits:

- Descripció de les activitats a realitzar, indicant l'edat dels menors a les que van dirigides, els seus objectius, la seva durada i els recursos necessaris per realitzar-la (material, professionals, etc.).
- La programació contindrà com a mínim una proposta d'acció comunitària durant el curs, relacionada amb l'entorn territorial immediat.
- La programació haurà de recollir activitats de coeducació, socialització al municipi, prevenció de l'abús sexual i dels maltractaments.
- La programació d'activitats inclourà la realització d'un berenar diari per a tots els menors assistents al Centre, consistent almenys en una peça de fruita.
- La programació d'activitats inclourà activitats grupals amb les famílies, al menys una per trimestre.
- Les despeses derivades de les activitats, en el seu cas, seran a càrrec de Sumar, dels fons transferits per l'ajuntament del pressupost de cada exercici.
- c) Finalment l'equip educatiu elaborarà un **Programa d'Activitats Complementàries (PAC)** a desenvolupar fora de l'horari lectiu, amb caràcter anual. Es presentarà una proposta temporitzada de **Programa d'Activitats Complementàries (PAC)** per un any, amb un mínim de 2 activitats. Les activitats complementàries hauran de complir els següents requisits:
 - Ser supervisades per l'equip educatiu del Centre.
 - Poden ser dirigides per monitors o monitores de temps lliure assignats pel contractista de les activitats, si així ho programa SUMAR en número suficient segons el nombre de menors que hi participin.
 - Tenir caràcter diürn i una durada d'una jornada.
 - Tenir relació amb el Projecte Educatiu de Centre (PEC), amb la metodologia de funcionament i amb els criteris de disseny de les activitats, tal com es defineixen en el plec de prescripcions tècniques.
 - Ser de naturalesa cultural, educativa, esportiva o de lleure.
 - Preveure la participació de tots els menors atesos en el centre.
 - Ser realitzades en dates que no alterin la dedicació escolar dels menors.
 - Ser realitzada, almenys una si és possible i valorat, fora del terme municipal del Masnou.

Les despeses derivades de les activitats complementàries, en el seu cas, seran a càrrec del pressupost anual del centre, provinent dels traspassos de fons que realitzarà l'Ajuntament a SUMAR en el marc de l'encomana de gestió.

- d) El Projecte Educatiu de Centre (PEC), el Programa d'Activitats (PA) i el Programa d'Activitats Complementàries (PAC) hauran de ser supervisats per la regidoria competent en matèria de serveis socials.

2) Accés al servei.

- 1) L'equip professional del centre ha de fer una entrevista d'acollida amb l'infant sol·licitant i el seu pare, mare, tutor o tutora, en la qual s'han de resoldre els seus dubtes i preguntes i s'ha d'informar dels compromisos bàsics i dels criteris de funcionament del Centre. És recomanable, sempre que sigui possible, que la referent del cas dels serveis socials bàsics acompanyi a la família durant aquesta entrevista amb l'objectiu d'afavorir el vincle.

- 2) L'equip professional del centre ha d'omplir el full d'inscripció que proporcionaran els serveis socials municipals i que ha de recollir les dades personals del menor i de la seva família, així com les autoritzacions en dret d'imatge, activitats extres i sortides i les decisions medicoquirúrgiques. També recollirà el compromís de la família a assistir a les convocatòries fetes per l'equip tècnic i a vetllar per a que l'infant respecti les normes del centre. El full haurà de ser signat pel tutor o representant legal del menor i contindrà les autoritzacions necessàries per a la participació en les activitats del centre i al municipi.
- 3) **Atenció a les persones usuàries.**
 - a) Cada menor atès al centre ha de disposar d'un expedient individual amb tota la informació i documentació necessària. Aquest expedient ha d'estar actualitzat i ha de permetre el seguiment de cada menor pels serveis socials municipals.
 - b) Cada menor atès al centre ha de disposar d'un **Projecte Educatiu Individualitzat (PEI)** que ha d'elaborar l'equip educatiu adscrit al servei, que formarà part del seu expedient individual. El PEI ha de ser informat, pels serveis socials municipals i acceptat pel menor i per la seva família.

El **Projecte Educatiu Individualitzat (PEI)** és l'eina bàsica de seguiment de l'evolució dels menors i conté els objectius personalitzats a assolir, la metodologia per aconseguir-los i els indicadors de progrés.

L'aplicació de les línies metodològiques del Centre Obert s'haurà de reflectir en els Projectes Educatius Individualitzats (PEI) en coherència amb el Projecte Educatiu de Centre (PEC).

En cada PEI caldrà contemplar com a mínim, per cada menor:

- a) Detecció de necessitats.
- b) Establiments de compromisos individuals i familiars.
- c) Elaboració del PEI i aprovació pels serveis socials bàsics.
- d) Acceptació del PEI per part de la família i del menor.
- e) Desenvolupament de les actuacions previstes al PEI.
- f) Coordinació i seguiment amb els serveis educatius, sanitaris i d'altres que siguin necessaris.
- g) Coordinació i seguiment amb altres serveis de la xarxa de serveis socials.
- h) Avaluació periòdica del PEI: resultats, establiment de nous objectius o revisió dels no assolits.
- i) Els professionals del centre han d'atendre els infants i les seves famílies tant de forma individual com en grup, segons les necessitats determinades al PEI i tenint en compte d'altres incidències que es puguin presentar.
- j) L'assistència dels menors al centre i a les diferents activitats ha de quedar registrada en un full de control diari, per tal de poder actualitzar el PEI.
- k) Els incidents importants que afectin els menors s'han de notificar als seus tutors o tutores i també als serveis socials bàsics municipals.
- l) S'ha de fer una avaluació periòdica de l'evolució de cada menor, en relació amb els objectius establerts al PEI. Així com també, una revisió de PEI trimestralment.
- m) L'atenció dels grups de menors ha de quedar sempre garantida. Si hi sorgeix un imprevist, SUMAR assegurarà sempre que l'atenció de cada grup estigui coberta.
- 4) **Seguiment del servei.**
 - a) L'equip del centre obert ha de realitzar una reunió trimestral amb les famílies dels menors per tal d'informar-les sobre els aspectes més rellevants de la programació, involucrar-les en el procés educatiu del centre i recollir les seves necessitats.
 - b) El servei serà objecte de supervisió per part de personal tècnic dels serveis socials municipals. Aquesta supervisió tindrà caràcter trimestral i considerarà, entre d'altres aspectes, el traspàs d'informació, la unificació de criteris tècnics i el seguiment del funcionament del centre.
- 5) **Coordinació.**
 - a) SUMAR haurà de definir un sistema de coordinació intern de l'equip professional assignat al servei.
 - b) Així mateix haurà de proposar un sistema de coordinació amb els serveis socials bàsics municipals; aquesta coordinació es realitzarà almenys cada dos mesos i, en tot cas, s'adaptarà al sistema de funcionament d'aquells serveis.
- 6) **Avaluació i millora del servei.**
 - a) El centre utilitzarà el circuit general de l'Ajuntament per a efectuar queixes, reclamacions i suggeriments i informarà de la seva existència i funcionament a les persones usuàries.
Les instàncies rebudes per l'Ajuntament referides al servei es posaran en coneixement de la direcció-coordinació del centre, que haurà d'analitzar els motius exposats, contrastant la informació amb l'equip professional, i proposar les accions que correspongui.
Independentment de la resposta que es formuli seguint el circuit general, des del servei s'informarà directament la persona que hagi presentat la instància.
 - b) L'avaluació de la programació s'ha de concretar en elements que permetin visualitzar la consecució dels objectius plantejats al inici per tal d'adequar el programa.
 - c) El sistema d'avaluació i millora del servei ha d'incloure necessàriament un mecanisme per a conèixer i valorar la satisfacció de les persones usuàries.
 - d) SUMAR haurà d'elaborar anualment una **memòria anual del servei** referida a cada curs escolar que contrasti els objectius proposats inicialment amb els resultats assolits, mitjançant els corresponents indicadors i proposi accions de millora per al següent curs, d'acord amb les següents especificacions:
 - 1) Dades dels resultats dels indicadors de seguiment, que seran com a mínim:
 - Nombre d'altres de famílies durant el curs.
 - Nombre de famílies que continuen respecte cursos anteriors.
 - Nombre de baixes, detallant els motius i desglossant específicament les que corresponen a assoliment dels objectius.
 - Nombre de nens i nenes atesos, desagregat per sexe, grups d'edats i indicadors de risc.
 - Temps mitjà d'espera d'accés al servei.
 - 2) Anàlisi d'aquests indicadors,
 - 3) Problemàtiques detectades i/o tractades,
 - 4) Resum de les activitats realitzades,
 - 5) Avaluació global tenint en compte els diferents nivells d'intervenció.
 - 6) Propostes de millora

La memòria anual del servei, per cada curs, s'haurà de lliurar a la regidoria competent en matèria de serveis socials durant el mes de juliol i se'n farà una valoració a la següent reunió de coordinació que es realitzi per tal d'adequar la programació del curs següent a les conclusions que se n'extreguin.

- e) També col·laborarà en la redacció dels documents del RUDEL (Registre Unificat de Dades Dels Ens Locals) que l'Ajuntament ha de confeccionar anualment per a la justificació econòmica del Contracte Programa amb la Generalitat de Catalunya.
- f) Totes les actuacions descrites hauran de quedar degudament registrades a l'expedient individual de cada menor o en la documentació de seguiment i coordinació del servei, per facilitar el seguiment que han de realitzar els serveis socials bàsics municipals.

Tots els models de documents i registres utilitzats hauran de ser aprovats per l'Ajuntament del Masnou i exhibiran únicament els seus elements identificatius.

3. ACCIONS DE MILLORA

Es proposen les següents accions de millora:

- Major disponibilitat i flexibilitat per a l'atenció a famílies així com l'ampliació de les activitats dirigides a promoure la seva implicació dins la programació habitual del Centre Obert.
- Ampliació de la freqüència de les tutories individualitzades als infants i les seves famílies, reduint la ràtio de famílies per referent.
- Potenciar l'acció comunitària a la població del Masnou

4. ORGANIGRAMA I FUNCIONS

4.1. Recursos humans

L'equip del Centre Obert estarà format pels següents professionals:

- **1 Coordinador/a** amb formació en educació social i experiència en treball amb famílies.
 - Jornada completa de 38,5h
 - Horari: 2 matins (a determinar) i 5 tardes.
- **1 Educador/a social:**
 - Jornada 25h setmana
 - Horari: 1 matí (a determinar) i 5 tardes.
- **1 Integrador/a social.**
 - Jornada. 25h setmana
 - Horari: 5 tardes

4.2. Rols professionals

Les funcions dels diferents perfils professionals seran les següents:

Coordinació pedagògica del Centre Obert

En relació a les famílies

- Exercir com a figura de referència del servei.
- Atendre, acollir, informar i acompanyar a les famílies de forma coordinada amb els serveis socials quan sigui necessari.
- Promoure la participació de les famílies a la dinàmica del Centre Obert.
- Fomentar i promoure processos de millora de les competències parentals a nivell individual i grupal.
- Fomentar la implicació i la participació de la família en els processos educatius de l'infant i l'adolescent.
- Col·laborar i garantir el compliment del pla de treball establert pels serveis socials bàsics.
- Gestionar la resolució alternativa al conflicte entre família i l'equip educatiu, i entre famílies.
- Atendre els suggeriments, les demandes i les queixes de la família.
- Ser present i disponible quan sigui necessari.

En relació a l'infant i adolescent

- Exercir com a figura de referència del servei.
- Responsabilitzar-se i garantir l'accés al servei.
- Identificar la situació sociofamiliar dels infants i els adolescents.
- Garantir el compliment del projecte educatiu individual (PEI).
- Garantir el seguiment de l'infant i l'adolescent en la seva estada al centre.
- Participar en la gestió del procés d'alta i baixa en el servei.
- Garantir l'orientació i la derivació a altres serveis i recursos.
- Gestionar la resolució alternativa al conflicte entre infants i l'equip educatiu.
- Atendre els suggeriments, les demandes i les queixes de l'infant i l'adolescent.
- Ser present i disponible quan sigui necessari.

En relació a l'equip educatiu i col·laboradors

- Donar suport tècnic, coordinar i acompanyar a l'equip educatiu.
- Acompanyar, orientar i donar pautes als suplents i als nous professionals per a la realització de la tasca.
- Liderar i participar en les reunions de l'equip.
- Garantir la qualitat de les intervencions amb els infants i els adolescents i les seves famílies.
- Revisar i avaluar periòdicament l'elaboració del projecte educatiu individual (PEI).
- Facilitar i garantir un adequat traspàs d'informació.
- Acompanyar l'equip en la dimensió relacional i emocional.
- Gestionar les resolucions alternatives al conflicte entre els professionals.
- Gestionar els suggeriments i les demandes de l'equip

En relació amb l'organització i gestió del centre

- Fer la gestió administrativa i econòmica del programa, si s'escau.
- Garantir el compliment dels requisits legals establerts.
- Realitzar el seguiment de treball administratiu (base de dades, registres, inscripcions..).

- Impulsar i participar en l'elaboració i seguiment del projecte educatiu del centre (PEC).
- Elaborar, executar, revisar i aplicar el reglament de règim intern, els protocols, la programació anual de les activitats i la memòria del servei.
- Elaborar, fer seguiment i avaluar els plans de treball individual, especialment en relació a les famílies, conjuntament amb l'equip educatiu.
-

En relació a la institució

- Garantir la coordinació òptima amb l'equip de serveis socials i la resta d'agents implicats.
- Facilitar i promoure l'intercanvi i la col·laboració amb altres recursos de l'Ajuntament

Educador/a social

- Programació d'activitats i avaluació posterior
- Elaboració de la memòria anual
- Atenció directe amb els infants i famílies
- Reconnexió de conductes disruptives
- Parlar amb les famílies quan cal
- Entrevistar-se amb a les famílies i fer el contacte quan sigui necessari
- Portar el control d'assistència i redactar les circulars pels pares
- Fer la compra de material quan cal.
- Elaborar pressupost (ingressos, despeses) anual, control de despeses
- Trucar per reservar activitats fora de l'escola
- Control del material i inventari
- Elaboració PEIS (conjuntament amb coordinadora SIS)
- Coordinació amb coordinadora SIS i serveis socials
- Coordinació amb escoles

El treball intern anirà destinat a reunió de coordinació amb coordinador/a SIS, coordinació de serveis socials, planificació, programació i avaluació d'activitats, entrevistes individualitzades amb famílies, compra de material, elaboració de PEIS i documentació interna del servei, inventari, control de despeses...

L'educadora s'entrevista amb els familiars o tutors, manté el contacte amb els mateixos, redacta les circulars, fa les gestions derivades de l'organització de les activitats truca als llocs escollits per fer les activitats si cal fer reserva, elabora els documents de despeses econòmiques i control d'assistència, i va a comprar material quan cal.

Integrador/a social

- Programació d'activitats i avaluació posterior
- Atenció directe amb els infants i famílies
- Liderar activitats, sobretot les relacionades amb manualitats.
- Reconnexió de conductes disruptives.
- Parlar amb les famílies sobre com ha anat la tarda a l'hora de la recollida.
- Ajudar als infants a l'hora de reforç escolar.
- Control del material i inventari.
- Fer alguna compra puntual quan cal.
- Coordinació amb coordinadora SIS i serveis socials

Personal adscrit al servei

Es proposa per tant, en el marc de l'encàrrec de gestió del Centre Obert, que el servei compti amb els següents professionals:

FIGURA	JORNADA	HORES/ SETMANA	TOTAL HORES
Coordinador/a	Atenció directe infants	12	38,5h
	Atenció directe a famílies	6	
	Gestió interna	8	
	Coordinació interna	4	
	Coordinació serveis socials i altres	5	
Educador/a social	Atenció directe infants	15	25h
	Atenció directe a famílies	4	
	Gestió interna	4	
	Coordinació interna i externa	2	
Integrador/a social	Atenció directe infants	15	25h
	Atenció directe a famílies	4	
	Gestió interna	4	
	Coordinació interna i externa	2	

ANNEX II- PROTECCIÓ DE DADES**Primer.- Obligacions de SUMAR:**

SUMAR s'obliga a:

-Utilitzar les dades personals objecte de tractament només per a la finalitat descrites en el Conveni i posteriors addendes. En cap cas podrà utilitzar les dades per a finalitats diferents.

-Tractar les dades d'acord amb les instruccions complementàries de les que figuren en aquest document que li pugui donar l'Ajuntament del Masnou. Si SUMAR considera que alguna de les instruccions rebudes és contrària a una norma legal, n'informarà immediatament a l'Ajuntament del Masnou.

-Disposar d'una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat que ha adoptat i aplicarà a les dades.

-No comunicar les dades a terceres persones, excepte amb l'autorització expressa de l'Ajuntament del Masnou o en els supòsits legalment admissibles i en consonància amb les finalitats pròpies del desenvolupament del Conveni.

-Comunicar les dades a altres encarregats del tractament d'acord amb les instruccions que li pugui donar l'Ajuntament del Masnou. En aquest cas, l'Ajuntament del Masnou haurà d'identificar, prèviament i per escrit, a qui s'han de comunicar les dades, així com les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació.

-Quan per complir l'encàrrec rebut, hagués de transferir dades a un país tercer (no membre de la Unió Europea), informar-ne a l'Ajuntament del Masnou de manera prèvia.

-Mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, sense límit temporal i fins i tot després que finalitzi la vigència del Conveni.

-Garantir que les persones autoritzades a tractar dades personals es comprometen, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, obligacions de les quals cal informar convenientment.

-Garantir la formació d'aquestes persones en matèria de protecció de dades.

-Mantenir a disposició de l'Ajuntament del Masnou la documentació que acredita que es compleixen aquestes obligacions.

-Col·laborar amb l'Ajuntament del Masnou si ha d'efectuar avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades i en les consultes prèvies a l'autoritat de control si escau realitzar-les.

-Posar a disposició de l'Ajuntament del Masnou la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per realitzar les auditories o les inspeccions que efectuï el responsable o un altre auditor autoritzat pel responsable.

-Implantar les mesures de seguretat suficients per garantir la seguretat, disponibilitat i confidencialitat de les dades. En tot cas implantarà mecanismes per:

- Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
- Garantir la restauració de la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident.
- Operar, quan sigui possible i necessari, amb les dades xifrades o pseudonimitzades.
- Efectuar la verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives que garanteixen l'eficàcia del tractament.
- Disposar d'un document de seguretat amb indicació de les mesures de seguretat de nivell alt, en el qual hi constaran les mesures de seguretat i els procediments tècnic-administratius que s'implementaran per garantir la seguretat de les dades i els sistemes en què es continguin.
- Disposar d'una relació de persones autoritzades a accedir a la informació amb indicació del nivell d'accés autoritzat i d'un procediment que permeti registrar els accessos a la informació, amb indicació de l'usuari, la data i hora d'accés, el tipus d'accés i els registres als quals s'ha accedit.
- Habilitar els mecanismes de seguretat necessaris en les comunicacions en allò que es refereix a l'intercanvi de dades a través de xarxes públiques (internet) de tal manera que es garanteixi la privacitat i la integritat de les dades transmeses.

L'Ajuntament del Masnou vetllarà perquè SUMAR, compleixi les seves obligacions. Per tal de supervisar el tractament, podrà demanar a SUMAR la informació que consideri necessària.

En el grau i mesura que el servei encarregat a SUMAR s'externalitzi, d'acord amb el pacte cinquè, les mesures descrites en aquest pacte hauran de ser aplicades pel tercer adjudicatari de l'encàrrec.

Segon.- Interlocutors

Als efectes del bon compliment de les relacions contractuals entre les parts en relació al tractament de les dades personals, la persona que per part de SUMAR actuarà com a interlocutora amb l'Ajuntament del Masnou serà la senyora Helena Hugas Garriga, directora de l'àrea jurídica de SUMAR, S.L. Així mateix l'interlocutor per part de l'Ajuntament del Masnou serà el delegat de protecció de dades.

Tercer.- Violacions de seguretat

SUMAR ha d'informar a l'Ajuntament del Masnou, sense dilació indeguda i en qualsevol cas en el termini màxim de 24 hores d'ençà que en tinguí coneixement, de les violacions de la seguretat que afectin les dades personals objecte del tractament, juntament amb la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència. Si no és possible facilitar tota la informació de manera immediata, la informació s'haurà de facilitar de manera gradual però sense dilació. La informació es proporcionarà per mitjà de correu electrònic i haurà d'incloure almenys la informació següent:

1. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats, i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
2. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat.
3. Descripció de les mesures adoptades o proposades incloses, si escau, les adoptades per limitar els possibles efectes negatius.

Quart.- Subcontractació.

L'Ajuntament del Masnou autoritza a SUMAR a contractar amb tercers la utilització de plataformes informàtiques, serveis d'allotjament de dades i altres serveis o recursos complementaris a fi i efecte d'aconseguir un òptim desenvolupament del Conveni i la millor consecució de les seves finalitats. Atès que es tracta de serveis d'alt valor afegit i molt especialitzats, SUMAR queda autoritzat a optar pels proveïdors que ofereixin millors garanties i prestacions. La contractació d'aquests serveis s'efectuarà per compte i sota la responsabilitat de SUMAR.

La contractació per part de SUMAR dels serveis indicats en el punt anterior es comunicarà a l'Ajuntament per escrit i amb una antelació mínima de quinze dies naturals abans de l'inici dels treballs per part del tercer que prestarà el servei. SUMAR informará de les dades de l'empresa subcontractista i de l'abast precís dels serveis encarregats.

El subcontractista assumirà la condició d'encarregat del tractament per compte de SUMAR. Estarà obligat a complir almenys les obligacions que aquest document estableix per a SUMAR en matèria de confidencialitat, seguretat i aplicació de les dades exclusivament al compliment de les finalitats de l'encomana. Correspondrà a SUMAR formalitzar la nova relació amb el tercer, de manera que quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat), en els mateixos termes i garanties per als drets de les persones afectades. A aquest efecte signarà amb el tercer un document on figuraran les seves obligacions i responsabilitats, així com els procediments i protocols per a verificar-ne el compliment. Si l'empresa contractada per SUMAR incomplís les seves obligacions SUMAR continuarà essent plenament responsable l'Ajuntament del Masnou pel que fa als perjudicis que es puguin causar.

Cinquè.- Exercici dels drets per part dels interessats

L'atenció a l'exercici dels seus drets per part de les persones afectades correspondrà exclusivament a l'Ajuntament del Masnou.

Si les persones afectades s'adrecessin a l'Ajuntament del Masnou per a exercir els seus drets, SUMAR ho comunicarà a l'Ajuntament del Masnou per escrit en el termini màxim d'un dia (dies laborables) a partir del moment en el que s'hagi rebut la sol·licitud. Li lliurarà també tota la informació que pugui ser rellevant per resoldre la sol·licitud.

Sisè.- Resolució de l'encàrrec i destí de les dades

Amb la resolució de la relació contractual SUMAR lliurarà al responsable del tractament les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin. No obstant, si l'Ajuntament del Masnou ho determinés, SUMAR lliurarà les dades a un nou encarregat que l'Ajuntament del Masnou designi per escrit.

En qualsevol cas, amb la resolució de la relació contractual SUMAR deixarà de tractar les dades. No obstant això, podrà conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades i sense que puguin ser objecte de tractament, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

SUMAR podrà conservar un subconjunt de dades dissociades per a la realització d'estudis o estadístiques. En qualsevol cas les dades objecte de tractament estaran depersonalitzades i es garantirà la seva total confidencialitat.

Tercer. Autoritzar, disposar, reconèixer l'obligació per un import total de 1.358,35 € que correspon a la donació econòmica de La Fundació The Ricky Rubio Foundation, amb CIF G67183384 i domicili fiscal al c/ Ramon Casas, 14, 08911 Badalona (Barcelona), amb la finalitat de finançar una activitat de bàsquet al Centre Obert Maricel corresponent al curs 2025-2026 amb càrrec a l'aplicació 2025 300 23116 47900 Encomana de gestió Centre Obert Maricel.

Quart. Realitzar el pagament de l'obligació reconeguda en el punt anterior.

Cinquè. Facultar l'Alcalde per a la signatura del conveni.

Sisè. Notificar la present resolució a SUMAR, Serveis Públics d'Acció Social, MP. S.L. i concedir-li un termini de 10 dies hàbils per tal que presenti les al·legacions o informació que consideri oportunes. En el cas que no es pronunciï es procedirà a la signatura del conveni regulador de l'encàrrec de gestió a favor del mitjà propi SUMAR, Serveis Públics d'Acció Social de Catalunya. SCCL, amb CIF B55023832 per a la implementació de l'activitat del bàsquet al Centre Obert Maricel de l'Ajuntament del Masnou.

Setè. Notificar a La Fundació The Ricky Rubio Foundation, amb CIF G67183384 i domicili fiscal al c/ Ramon Casas, 14, 08911 Badalona (Barcelona) l'acceptació de la donació realitzada i l'agraïment per finançar l'activitat de bàsquet al Centre Obert Maricel pel curs 2025-2026.

Resultat: Aprovat per unanimitat.

Votació

Sr. Jaume Oliveras i Maristany (ERC-AM-AM), la Sra. Maria Llaràs Vázquez (PSC-CP), la Sra. Sílvia Folch Sánchez (ERC-AM-AM), el Sr. Ricard Plana Artús (ERC-AM-AM), el Sr. Artur Gual Castellana (PSC-CP), el Sr. Amadeu Quintana Jolonch (MECP) i la Sra. Anna Torrijos López (ERC-AM-AM), hi voten a favor.

19. - Aprovació del conveni de col·laboració Intermunicipal entre els ajuntaments de Montgat, Tiana, Alella, i El Masnou per a la realització d'un programa de formació i inserció (PFI - PTT) de dos perfils professionals adreçat a joves de 16 a 21 anys residents als municipis pels cursos 2024-2025, 2025-2026, 2026-2027 i 2027-2028.

Des de l'any 2020, curs escolar 2020-2021, l'Ajuntament del Masnou amb els ajuntaments de Montgat, Tiana i Alella, organitzen de manera conjunta i coordinada dos perfils professionals del Programa de formació i inserció PFI - PTT al Baix Maresme, en conveni amb el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya.

En data 22 d'octubre de 2020, la Junta de Govern Local va aprovar l'adhesió al Conveni intramunicipal de col·laboració entre els ajuntaments de Montgat, Tiana, Alella i el Masnou per a la realització d'un programa de formació i inserció (PFI – PTT) per a joves de 16 a 21 anys.

En data 10 de desembre de 2020, la Junta de Govern Local va aprovar l'adhesió al Conveni entre el Departament d'Educació i els ajuntaments d'Alella, Montgat, Tiana i El Masnou per a la realització de programes de formació i inserció organitzats en la modalitat Pla de transició al treball (PTT), per a joves que han finalitzat l'ensenyament obligatori sense obtenir el títol de graduat/da en educació secundària obligatòria.

En data 22 de juliol de 2021, la Junta de Govern Local va aprovar la pròrroga del Conveni intramunicipal de col·laboració entre els ajuntaments de Montgat, Tiana, Alella i el Masnou per a la realització d'un programa de formació i inserció (PFI – PTT) per a joves de 16 a 21 anys, per al curs 2021-2022.

En data 16 de febrer de 2023, la Junta de Govern Local va aprovar l'adhesió al Conveni intermunicipal de col·laboració entre els ajuntaments de Montgat, Tiana, Alella, i El Masnou per a la realització d'un programa de formació i inserció (PFI-PTT) de dos perfils professionals adreçat a joves de 16 a 21 anys residents dels municipis pels cursos 2022-2023 i 2023-2024; i la primera addenda al conveni de col·laboració de l'administració de la Generalitat de Catalunya, mitjançant el Departament d'Educació i els ajuntaments d'Alella, Montgat, Tiana i el Masnou, per a la realització de programes de formació i inserció organitzats en la modalitat pla de transició al treball (PTT), per a joves que han finalitzat l'ensenyament obligatori sense obtenir el títol de graduat/da en educació secundària obligatòria.

En data 27 de febrer de 2025, la Junta de Govern Local va aprovar l'adhesió al conveni de col·laboració de l'administració de la Generalitat de Catalunya, mitjançant el Departament d'Educació i Formació Professional i els Ajuntament d'Alella, Montgat, Tiana i El Masnou per a la realització de programes de formació i inserció, organitzats en la modalitat Pla de Transició de Treball (PTT), per a Joves que han finalitzat l'Ensenyament Obligatori sense obtenir el Títol de Graduat/da en Educació Secundària Obligatòria.

En l'expedient hi consta l'informe tècnic favorable emès per la Coordinadora del CFPAM en data 28 de novembre de 2025 on es detalla el funcionament del PFI/PTT entre els quatre municipis (Alella, Mongat, Tiana i Masnou), l'estructura econòmica i la previsió de les quotes que li corresponen a l'Ajuntament del Masnou per al curs 2024-2025. En aquest mateix informe hi ha el conveni a aprovar i signar.

Aquest acord de la Junta de Govern es pren en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest ajuntament, mitjançant Decret número 1.996, de data 28 de juny de 2023 i publicat al BOPB de data 4 de juliol de 2023.

Per tot l'anterior, s'adopten, a la Junta de Govern Local, els acords següents:

Primer. Aprovar el CONVENI DE COL-LABORACIÓ INTERMUNICIPAL ENTRE ELS AJUNTAMENTS DE MONTGAT, TIANA, ALELLA, I EL MASNOU PER A LA REALITZACIÓ D'UN PROGRAMA DE FORMACIÓ I INSERCIÓ (PFI - PTT) DE DOS PERFILS PROFESSIONALS ADREÇAT A JOVES DE 16 A 21 ANYS RESIDENTS ALS MUNICIPIS PELS CURSOS 2024-2025, 2025-2026, 2026-2027 I 2027-2028, d'acord amb el text íntegre següent:

CONVENI INTERMUNICIPAL DE COL-LABORACIÓ ENTRE ELS AJUNTAMENTS DE MONTGAT, TIANA, ALELLA, I EL MASNOU PER A LA REALITZACIÓ D'UN PROGRAMA DE FORMACIÓ I INSERCIÓ (PFI - PTT) DE DOS PERFILS PROFESSIONALS ADREÇAT A JOVES DE 16 A 21 ANYS RESIDENTS ALS MUNICIPIS PELS CURSOS 2024-2025, 2025-2026, 2026-2027 I 2027-2028.

REUNITS

D'una part, el Sr. Andreu Absil Solà, alcalde de Montgat, que actua en nom i representació d'aquest municipi.

D'una altra, el Sr. Isaac Salvatierra Pujol, Alcalde de Tiana, que actua en nom i representació d'aquest municipi.

D'una altra, el Sr. Marc Almendro Campillo, Alcalde d'Alella, que actua en nom i representació d'aquest municipi.

D'una altra, el Sr. Jaume Oliveras Maristany, Alcalde del Masnou, que actua en nom i representació d'aquest municipi.

Actua com a secretaria, la Sra. Rebeca Just Cobos de l'Ajuntament de Montgat, que dona fe de l'acte.

MANIFESTEN

- 1. Que l'article 21 de l'Estatut d'autonomia de Catalunya reconeix el dret a la formació professional i a la formació permanent de totes les persones.*
- 2. Que la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, estableix en el seu article 30.5 que poden participar en aquests programes les corporacions locals, sota la coordinació de les administracions educatives.*
- 3. Que La Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'educació, estableix l'educació al llarg de la vida com un dels principis generals del sistema educatiu, i la flexibilitat per adequar-se a les necessitats canviants de la societat com un principi organitzador.*

L'article 62 de la mateixa Llei estableix que el Departament d'Educació ha de facilitar itineraris de formació professional inicial adaptats als diferents ritmes i possibilitats d'aprenentatge, amb una organització flexible de l'oferta i dels horaris que permeti les adaptacions i les mesures necessàries per fer efectiu el principi d'inclusió.

L'article 63 preveu que, per tal d'afavorir la transició al treball i a la vida adulta, el Departament ha de desenvolupar programes i accions específics d'inserció laboral, amb un èmfasi especial en les competències professionals, en la cultura del treball i de la iniciativa emprenedora. En qualsevol cas, les accions d'inserció s'han de coordinar amb el departament competent en matèria de treball.

- 4. Que d'acord amb la normativa establerta per la Generalitat de Catalunya, els programes de formació i inserció (PFI), que són voluntaris i duren un curs acadèmic, estan pensats per a joves d'entre 16 i 21 anys que han deixat l'educació secundària obligatòria i no segueixen estudis en el sistema educatiu ni participen en cap acció formativa. L'objectiu dels PFI és proporcionar-los, d'una banda, la possibilitat de tornar al sistema educatiu (a la formació professional) i, de l'altra, l'aprenentatge imprescindible per accedir al mercat de treball.*

Els programes de formació i inserció ofereixen tres modalitats: Plans d'iniciació professional (PIP), plans de transició al treball (PTT) i programes de formació i aprenentatge professional (FIAP).

Els programes de formació i inserció estan regulats per les normatives que estableix el departament d'Educació. Es poden consultar a les webs:

<https://xtec.gencat.cat/ca/curriculum/professionals/pfi/normativa/>

<https://triaeducativa.gencat.cat/ca/fp/pfi/index.html>

- 5. Que el capítol I del títol 7 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny, permet als ens locals establir convenis de cooperació per a la prestació de serveis, la satisfacció dels quals tinguin un interès comú.*
- 6. Que des del curs 2011-2012, els ajuntaments de Montgat, Tiana i Alella, estan portant a terme Programes de Transició escola Treball, al territori del Baix Maresme, primer dins el marc de Programes de Qualificació Professionals Inicials i actualment en Programes de Formació i Inserció.*
- 7. Que l'Ajuntament de Montgat és l'ens gestor del programa des del primer any de funcionament. En cas de canvi d'ens gestor es pactarà entre els municipis conveniats.*
- 8. Que el Ple de l'Ajuntament de Montgat en sessió ordinària celebrada el 26 de novembre de 2020 va aprovar el Conveni de col·laboració entre els ajuntaments d'Alella, Montgat, Tiana i el Masnou per la realització de programes de formació i inserció organitzats en la modalitat pla de transició al treball (PTT), per a joves que han finalitzat l'ensenyament obligatori sense obtenir el títol de graduat/da en educació secundària obligatòria pel curs 2020-2021.*
- 9. Que per al curs 2020-2021 es va ampliar la participació al Programa dins el mateix territori del Baix Maresme amb la incorporació al Conveni de l'Ajuntament del Masnou, que comparteix el compromís d'impulsar aquest programa de Transició escola Treball.*
- 10. Que el Ple de l'ajuntament de Montgat, en sessió ordinària celebrada el 29 de juliol de 2021, va aprovar la prorroga del Conveni de col·laboració intermunicipal entre els Ajuntaments de Montgat, Tiana, Alella i El Masnou per a la realització*

del programa educatiu PFI-PTT del Baix Maresme pel curs 2021-2022.

11. Que el Ple de l'ajuntament de Montgat, en sessió ordinària celebrada el dia 24 de novembre de 2022, va aprovar el conveni de col·laboració intermunicipal entre els Ajuntaments de Montgat, Tiana, Alella i El Masnou per a la realització del programa educatiu PFI-PTT del Baix Maresme pel cursos 2022-2023 i 2023-2024

Els ajuntaments d'Alella, Montgat, Tiana, i El Masnou, es comprometen a tot l'exposat en els següents pactes:

PACTES

Primer.- Objecte del conveni:

L'objecte d'aquest conveni és establir els termes de la col·laboració entre els Ajuntaments de Montgat, Alella, Tiana i El Masnou per a la realització i el funcionament d'un Pla de Transició al Treball al Baix Maresme, en el marc dels programes de formació i inserció (PFI), adreçat a joves, de setze a vint-i-un anys, que han deixat l'educació secundària obligatòria sense haver obtingut la corresponent titulació, i que en el moment d'iniciar els programes no segueixen estudis en el sistema educatiu ni participen en altres accions de formació.

Constitueix l'objecte d'aquest Pla de Transició millorar la formació dels joves per tal de facilitar-los tant l'accés a un lloc de treball en millors condicions, com la reincorporació al sistema educatiu i la seva continuïtat formativa, especialment en els cicles formatius de formació professional de grau mitjà.

Els Ajuntaments de Montgat, Alella, Tiana i El Masnou es comprometen a realitzar el Programa de formació i inserció PFI-PTT al Baix Maresme de manera conjunta i coordinada, atesa la millora que suposa poder racionalitzar recursos, tal i com s'apunta en els antecedents de fet.

Segon.- Ens gestor: L'Ajuntament de Montgat serà l'ens gestor del programa durant els cursos 2024-2025, 2025-2026, 2026-2027 i 2027-2028.

Obligacions de les parts:

L'Ajuntament de Montgat es fa càrrec de les despeses generades per:

- a) La cessió d'equipaments municipals per poder dur a terme la formació, si s'escau i és necessari per causes no previstes en aquest conveni.
- b) Els subministraments, neteja i despeses associades a l'ús dels equipaments per part del programa educatiu, cas que s'utilitzin.
- c) El subministrament de materials fungibles i pedagògics pel desenvolupament del curs escolar.
- d) Les despeses derivades d'altres activitats educatives, cloendes, etc...

L'Ajuntament d'Alella es fa càrrec de:

- a) La cessió d'equipaments municipals per poder dur a terme el mòdul de formació professional d'Auxiliar d'activitats esportives durant la vigència del conveni.
- b) La cessió d'equipaments municipals per poder dur a terme el mòdul de formació professional d'Auxiliar de Comerç i Atenció al Públic durant la vigència del conveni, si s'escau.
- c) Les despeses que generin els subministraments, neteja i despeses associades a l'ús dels equipaments on s'imparteixen cadascun dels mòduls del programa.

L'Ajuntament del Masnou es fa càrrec de:

- a) La cessió d'equipaments municipals per poder dur a terme els mòduls de formació general dels perfils d'Auxiliar de Comerç i Atenció al Públic i el perfil d'Auxiliar d'activitats esportives durant la vigència del conveni.
- b) La cessió d'equipaments municipals per poder dur a terme el mòdul de formació professional d'Auxiliar de Comerç i Atenció al Públic durant la vigència del conveni, si s'escau.
- c) De les despeses que generin els subministraments, neteja i despeses associades a l'ús dels equipaments on s'imparteixen cadascun dels mòduls del programa.

Tercer.- Comissió de seguiment: Es crearà una Comissió de seguiment del PFI-PTT, formada pels regidors/es d'educació dels municipis sotasignats, i/o els tècnics/es designats per cada ajuntament, la missió de la qual serà el seguiment i l'avaluació de la programació anual del PFI, elaborar la previsió del pressupost i aprovar el tancament econòmic del curs acadèmic.

Es posaran a l'abast de la Comissió de seguiment, els mitjans econòmics, tècnics, administratius i d'infraestructura que cada any s'estableixi, i en funció de les assignacions pressupostàries de cada Ajuntament que subscriu el conveni.

Quart.- *Els ajuntaments col·laboraran amb els/les coordinadors/es- tutor/es del PFI-PTT del Baix Maresme (professionals contractats pel Departament d'Educació), facilitant la informació de les empreses dels municipis susceptibles de poder realitzar hores de pràctiques establertes en el Programa, relacionades amb els perfils professionals PFI, així com oferint activitats educatives d'interès per a l'alumnat del PFI.*

Cinquè.- *Aportació d'Administracions:*

1. Subvenció anual en concepte de transicions educatives de la Diputació de Barcelona: *Els ajuntaments sotasignats d'aquest conveni acorden sol licitar a la Xarxa de la Diputació de Barcelona, suport econòmic per a l'execució d'aquest Programa, mitjançant l'ens gestor de la xarxa,*

La subvenció que rebi l'ens gestor de la Xarxa s'haurà de comptabilitzar en els pressupost total del Programa i revertir d'acord amb la liquidació del pressupost en tots els ajuntaments sotasignats del conveni.

2. Conveni de col·laboració amb el Departament d'Educació: *Els ajuntaments sotasignants han signat un conveni de col·laboració amb el Departament d'Educació que regula els termes de la col·laboració per a la realització d'un Pla de Transició al Treball al Baix Maresme, en el marc dels programes de formació i inserció (PFI), adreçat a joves, de setze a vint-i-un anys, que han deixat l'educació secundària obligatòria sense haver obtingut la corresponent titulació, i que en el moment d'iniciar els programes no segueixen estudis en el sistema educatiu ni participen en altres accions de formació, la vigència del qual s'allarga fins al 2028, prorrogable per quatre anys més, prèvia aprovació de la pròrroga corresponent.*
A les clàusules tercera, quarta i cinquena de l'esmentat conveni es regula les obligacions de totes les parts:

El Departament d'Educació i Formació Professional es compromet a:

- a) *Aportar, per al desenvolupament de la formació corresponent del programa d'auxiliar d'activitats esportives:*
 1. *Un/una professor/a amb la finalitat de dur a terme l'orientació, la formació bàsica i la tutoria del joves.*
 2. *Un/una professor/a per impartir la formació corresponent als mòduls de formació professional, inclosa l'FCT.*
 3. *No aporta el material fungible necessari per a la formació corresponent als mòduls de formació general.*
 4. *No aporta el material necessari pel desenvolupament de la formació corresponent als mòduls de formació professional.*
 5. *Reconèixer la formació rebuda pels joves, mitjançant el certificat acadèmic i professional establert per als programes de formació i inserció.*
 6. *Posar a disposició del professorat que intervé en els programes objecte del present conveni, recursos pedagògics i metodològics, així com l'assessorament més directe de l'equip que realitza les funcions de coordinació general i territorial del Programa de Transició al Treball des del Departament d'Educació i Formació Professional.*
- b) *Aportar, per al desenvolupament de la formació corresponent del programa d'auxiliar comerç i atenció al públic:*
 1. *Un/una professor/a amb la finalitat de dur a terme l'orientació, la formació bàsica i la tutoria del joves.*
 2. *Un/una professor/a per impartir la formació corresponent als mòduls de formació professional, inclosa l'FCT.*
 3. *No aporta el material fungible necessari per a la formació corresponent als mòduls de formació general.*

4. *No aporta el material necessari pel desenvolupament de la formació corresponent als mòduls de formació professional.*
5. *Reconèixer la formació rebuda pels joves, mitjançant el certificat acadèmic i professional establert per als programes de formació i inserció.*
6. *Posar a disposició del professorat que intervé en els programes objecte del present conveni, recursos pedagògics i metodològics, així com l'assessorament més directe de l'equip que realitza les funcions de coordinació general i territorial del Programa de Transició al Treball des del Departament d'Educació i Formació Professional.*

Sisè.- *Finançament del programa educatiu: Els ajuntaments assumiran les despeses econòmiques que se'n derivin del material didàctic, activitats i sortides educatives complementàries, etc. i de les despeses d'estructura, d'ús i d'instal·lacions on es realitzin els mòduls de formació general i els mòduls de formació professional dels programes d'auxiliar de comerç i atenció al públic i d'auxiliar d'activitats esportives; tal i com queda recollit en el pacte segon d'aquest conveni, i en el conveni signat amb el Departament d'Educació.*

Setè.- *Preinscripció i matrícula: es seguiran les instruccions, calendari i normativa establerta pel Departament d'Educació per a cada curs escolar.*

Vuitè.- *Tancament econòmic: Finalitzat el curs acadèmic, es realitzarà el tancament econòmic on hi constaran els ingressos i les despeses del programa assumides per cada ajuntament durant el curs escolar. La diferència resultant entre els ingressos i les despeses es repartirà a parts iguals entre els 4 municipis participants.*

Els ajuntaments que cedeixen equipaments municipals per a la realització dels mòduls de formació general i dels mòduls de formació professional de cadascun dels perfils del PFI, computaran un import fix per curs escolar en concepte de despeses d'estructura. L'import fix serà de 1.200 euros per mòdul/curs.

Finalitzat el curs escolar, abans del 31 de desembre, es farà una Acta amb el tancament econòmic signada pels quatre municipis, i la previsió econòmica del curs següent.

Els ajuntaments faran les transferències econòmiques resultants del tancament econòmic de cada curs abans del 31 de març de l'exercici següent.

Novè.- *El present Conveni no suposa ni la creació d'una persona jurídica ni el traspàs de competències municipals.*

Desè.- *Correspon a la Comissió de seguiment la prerrogativa d'interpretar el conveni i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, sens perjudici de les competències dels respectius ajuntaments.*

Onzè.- *El present conveni entrarà en vigor a partir de la data de la seva signatura, i tindrà una durada de quatre cursos escolars: 2024-2025, 2025-2026, 2026-2027, 2027-2028, finalitzant el 31 de desembre de 2028. Es podrà prorrogar per un curs acadèmic més si totes les parts sotsignats ho aproven de manera expressa abans del 31 de juliol de 2028.*

Dotzè.- *Es podran adherir i/o anar adherint al present conveni altres ajuntaments de la comarca que comptin amb la conformitat dels ajuntaments signataris del conveni i se subjectin a les condicions.*

Tretzè.- *Resolució del conveni. Seran causes d'extinció anticipada:*

- *el mutu acord de totes les parts implicades.*
- *la renúncia del conveni per qualsevol de les parts no comporta inicialment la resolució del conveni, sinó la separació del membre que així ho sol licita, sempre que ho manifesti amb nou mesos d'antelació al mes d'inici del curs escolar, i que aquest compleixi prèviament amb les obligacions contretes en virtut del present conveni.*

- *l'incompliment de les obligacions assumides en el present conveni per alguna de les parts inclòs no estar al dia de les aportacions econòmiques corresponents, pot comportar la separació de la part incomplidora sempre que la resta dels membres acordin la separació.*

La separació no eximeix del compliment de les obligacions i compromisos anteriors.

Catorzè.- *Aquest conveni de col·laboració té naturalesa administrativa i es regeix, per a la seva interpretació i desenvolupament, per aquestes clàusules i, en tot allò que no estigui previst, per la normativa administrativa d'aplicació.*

Quinzè.- *Per a qualsevol qüestió o divergència que pugui derivar-se de la interpretació, aplicació o compliment d'aquests pactes, totes les parts se sotmeten a la jurisdicció dels jutjats i tribunals de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa de Barcelona.*

I per deixar-ne constància, com a prova de conformitat, les parts signen aquest conveni.

Montgat, a la data de la signatura electrònica.

L'ALCALDE DE MONTGAT

L'ALCALDE DEL MASNOU

L'ALCALDE DE TIANA

L'ALCALDE D'ALELLA

Segon.- Autoritzar i disposar la despesa màxima de dotze mil euros (12.000 €) a favor de l'Ajuntament de Montgat, amb NIF P0812500G, en concepte d'aportació de la despesa prevista al CONVENI INTERMUNICIPAL DE COL·LABORACIÓ ENTRE ELS AJUNTAMENTS DE MONTGAT, TIANA, ALELLA, i EL MASNOU PER A LA REALITZACIÓ D'UN PROGRAMA DE FORMACIÓ I INSERCIÓ (PFI - PTT) DE DOS PERFILS PROFESSIONALS ADREÇAT A JOVES DE 16 A 21 ANYS RESIDENTS ALS MUNICIPIS per als cursos 2024-2025, 2025-2026, 2026-2027 i 2027-2028, amb càrrec a l'aplicació pressupostària i anualitats següents:

Exercici	Despesa	Partida
2025	3.000 €	320 32611.46200 Conveni educatiu amb Ajuntaments i centre de cost ENSADU
2026	3.000 €	320 32611.46200 Conveni educatiu amb Ajuntaments i centre de cost ENSADU
2027	3.000 €	320 32611.46200 Conveni educatiu amb Ajuntaments i centre de cost ENSADU
2028	3.000 €	320 32611.46200 Conveni educatiu amb Ajuntaments i centre de cost ENSADU

Atès que el present conveni comporta despeses de caràcter plurianual, adoptar el compromís de dotar els pressupostos dels exercicis corresponents de crèdit adequat i suficient per atendre les despeses que se'n deriven de la signatura del conveni.

Tercer.- Trametre el conveni signat al Registre de convenis de la Generalitat de Catalunya, mitjançant el tràmit específic de l'EACAT, seguint les *recomanacions de protecció de dades personals de la Generalitat de Catalunya*.

Quart.- Facultar l'alcalde per a la signatura d'aquest conveni.

Cinquè.- Notificar la present resolució als ajuntaments de Montgat, Alella i Tiana.

Sisè.- Comunicar la present resolució a la Intervenció i a la Tresoreria municipals.

Resultat: Aprovat per unanimitat.

Votació

Sr. Jaume Oliveras i Maristany (ERC-AM-AM), la Sra. Maria Llarás Vázquez (PSC-CP), la Sra. Sílvia Folch Sánchez (ERC-AM-AM), el Sr. Ricard Plana Artús (ERC-AM-AM), el Sr. Artur Gual Castellana (PSC-CP), el Sr. Amadeu Quintana Jolonch (MECP) i la Sra. Anna Torrijos López (ERC-AM-AM), hi voten a favor.

20. - Acceptació del recurs XGL 25/Y/392382 Fons per a escoles i centres educatius inclusius, del Catàleg 2024-2027: Xarxa de Governos Locals 2026.

El Ple de la Diputació de Barcelona, en data 30 d'octubre de 2025, va aprovar la convocatòria del Catàleg 2026 del Pla de cooperació Xarxa de Governos Locals 2024-2027, relativa als recursos inclosos en el Catàleg de serveis 2024-2027, i el seu règim regulador.

La Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, en data 27 de novembre de 2025, va aprovar les concessions derivades del fons de prestació Fons per a escoles i centres educatius inclusius, en el marc de la convocatòria del Catàleg 2026 del Pla de cooperació Xarxa de Governos Locals 2024-2027.

L'objectiu d'aquest recurs és afavorir l'accés de totes les persones als centres i serveis educatius municipals en condició d'igualtat d'oportunitats, inclusió i equitat, i alhora garantir la continuïtat en la qualitat dels serveis. Es divideix en dues actuacions:

- Línia 1: Finançament a les escoles bressol municipals per a programes de suport (detecció i atenció) adreçats a infants amb necessitats específiques de suport educatiu (NESE). Així com també la cobertura de prestacions i serveis que garanteixin l'accés efectiu dels infants en situació de vulnerabilitat al primer cicle d'educació infantil i als serveis com: menjador, acollida i casal o temps d'estiu, amb l'objectiu de garantir l'equitat en la seva incorporació.
- Línia 2: Finançament de les despeses de funcionament i de programes que promoguin la inclusió dels centres i serveis educatius de titularitat municipal: escoles d'educació especial, centres d'ensenyaments musicals i artístics, i escoles i centres de formació de persones adultes

L'Ajuntament del Masnou és beneficiari d'un import de 12.761,71 euros de la Línia 1 i 18.134,20 euros de la Línia 2. En total, de 30.895,91 euros del recurs amb codi XGL 25/Y/392382.

L'ajut s'ha d'entendre acceptat si en el termini d'un mes, comptat a partir de la notificació, l'ens destinatari no manifesta expressament la renúncia.

El termini d'execució és anual, de l'1 de gener al 31 de desembre de 2026, i el de justificació és fins el 15 de novembre de 2025 (voluntària) i del 2 de gener al 30 d'abril de 2027 (justificació final).

Aquests ajuts són compatibles amb altres finançaments i ingressos provinents tant de la Diputació de Barcelona com d'altres administracions o ens privats per a la mateixa finalitat, sempre i quan la regulació específica d'aquests altres finançaments i ingressos també ho admeti, que s'especifiqui correctament l'import total de cada aportació i la part de despesa que s'imputa a cadascú, i que, en el seu conjunt, no s'ultrapassi el cost de l'activitat subvencionada.

La justificació de l'ajut ha de comprendre despeses de capítol 1, 2 i/o 4 i es realitza, dins del termini establert, a través del tràmit de justificació de despeses del PMT mitjançant el certificat normalitzat de justificació (C4-001-26), on es relacionarà la totalitat de les

despeses imputades a les dues línies. Aquest certificat s'haurà d'acompanyar del document associat Memòria de justificació (C4-458184-26), on s'indicarà quina ha estat la distribució econòmica de cadascuna de les dues línies, respecte del total de la despesa justificada.

Quant a la Línia 1, el servei d'escoles bressol compleix amb l'acció prevista següent: cobertura de prestacions i serveis que garanteixin l'accés efectiu dels infants en situació de vulnerabilitat al primer cicle d'educació infantil, en concret, el sistema de tarificació social. Per a la justificació, es proposa que aquest ajut es destini a sufragar part de les despeses relacionades amb el cost de les alumnes del cicle formatiu de grau superior d'educació infantil que duen a terme les seves pràctiques a l'escola bressol Sol Solet i La Barqueta durant el període d'execució del recurs. La despesa corresponent a la beca de les alumnes d'FP Dual d'Educació Infantil durant els mesos de gener, febrer, març, abril, maig i setembre de 2025 va ser de 14.493,69 euros, import que es pren com a referència per a la justificació del recurs, l'acceptació del qual és objecte d'aquesta proposta.

Amb relació a la justificació de la Línia 2, es proposa que l'ajut es destini a sufragar part de les despeses relacionades amb la gestió de l'escola municipal de música corresponent als mesos de gener, febrer i març de 2026. Les despeses de gestió de l'escola municipal de música (EMUMM) dels mesos de gener, febrer i març de 2025 van ser de 20.666,61 €, import que es pren com a referència per a la justificació.

Aquest recurs no comporta cofinançament per part de l'Ajuntament.

Aquest acord de la Junta de Govern es pren en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest ajuntament, mitjançant Decret número 1.996, de data 28 de juny de 2023 i publicat al BOPB de data 4 de juliol de 2023.

Per tot l'anterior, s'adopten, a la Junta de Govern Local, els acords següents:

Primer. Acceptar el recurs econòmic Fons per a escoles i centres educatius inclusius, en el marc de la convocatòria del Catàleg 2026 del Pla de cooperació Xarxa de Govern Locals 2024-2027, en forma de fons de prestació i amb codi XGL 25/Y/392382, per import de 30.895,91 euros, desglossats de la manera següent:

- Línia 1 - 12.761,71 € per a la cobertura de prestacions i serveis que garanteixin l'accés efectiu dels infants en situació de vulnerabilitat al primer cicle d'educació infantil.
- Línia 2 - 18.134,20 € pel finançament de les despeses de funcionament i de programes que promoguin la inclusió dels centres i serveis educatius de titularitat municipal.

Segon. Informar, amb caràcter indicatiu i no exhaustiu, que per a la justificació d'aquest recurs s'imputaran les despeses següents:

- Línia 1 – despeses generades pel cost de la beca de les alumnes de Formació Professional Dual de Grau Superior d'Educació Infantil corresponents al mes de gener, febrer, març, abril, maig i setembre de 2026, amb un import aproximat de 14.493,69 € (referència exercici 2025).
- Línia 2 – despeses generades per la gestió de l'escola municipal de música del Masnou (EMUMM), corresponents als mesos de gener, febrer i març de 2026, amb un import aproximat de 20.666,61 € (referència exercici 2025).

Tercer. Notificar aquest acord a la Gerència, Tresoreria i Intervenció municipals.

Resultat: Aprovat per unanimitat.

Votació

Sr. Jaume Oliveras i Maristany (ERC-AM-AM), la Sra. Maria Llarás Vázquez (PSC-CP), la Sra. Sílvia Folch Sánchez (ERC-AM-AM), el Sr. Ricard Plana Artús (ERC-AM-AM), el Sr. Artur Gual Castellana (PSC-CP), el Sr. Amadeu Quintana Jolonch (MECP) i la Sra. Anna Torrijos López (ERC-AM-AM), hi voten a favor.

21. - Aprovació del padró del preu públic 4 per la prestació del servei d'escola bressol municipal La Barqueta, corresponent al mes de desembre de 2025.

L'ordenança reguladora del preu públic 4 per la prestació del servei d'escola bressol municipal, corresponent a l'exercici 2024 i 2025, estableix en l'article 4 la quota mensual d'escolarització i quota mensual amb caràcter fix de menjador, mitjançant un sistema de tarifació en funció del nivell de renda de cada unitat familiar, d'aplicació a totes les famílies usuàries del servei d'escolarització i menjador, llevat de les que hagin renunciat a l'aplicació d'aquesta tarifa social. En aquest cas se'ls aplicarà el tram 5 de preus públics durant tot el curs escolar, sens perjudici que per al següent curs escolar es puguin acollir de nou a la tarifació social.

Així mateix, en l'article 6 de l'esmentada ordenança reguladora, s'estableix que transcorregut el primer mes natural següent a la data d'inici de la prestació del servei, les quotes seran exigides per mensualitats vençudes, a través d'un padró mensual i mitjançant domiciliació bancària de caràcter obligatori.

Les quotes corresponents als serveis complementaris (acollides, permanències, menjador i escolaritat del mes de juliol) es cobraran a dos mesos vençuts, incloses en el padró corresponent i mitjançant domiciliació bancària de caràcter obligatori.

L'Ajuntament del Masnou exercirà les funcions de gestió i inspecció, per tal d'aprovar els padrons per l'òrgan municipal competent.

Les quotes corresponents al present padró són vigents i s'ajusten a la forma de gestió que estableix l'ordenança reguladora.

Vist l'informe del tècnic d'Educació de data 1 de desembre de 2025, favorable a l'aprovació de les quotes de l'escola bressol municipal La Barqueta corresponents a l'escolarització del mes de desembre i dels serveis complementaris de novembre de 2025 per un import total a cobrar de 6.748,05 euros.

El Ple de la Diputació de Barcelona, en sessió de data 23 de febrer de 2023, acceptà l'ampliació, la clarificació, la revocació i l'especificació de la delegació de competències aprovada per acord del Ple de l'Ajuntament del Masnou, en sessió de 22 de desembre de 2022 (Publicació al BOPB de data 27-02-2023), correspon a la Diputació de Barcelona, a través de l'Organisme de Gestió Tributària, l'exercici de les funcions delegades de gestió, liquidació, inspecció i recaptació d'aquests tributs.

Aquest acord de la Junta de Govern es pren en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest ajuntament, mitjançant Decret número 1.996, de data 28 de juny de 2023 i publicat al BOPB de data 4 de juliol de 2023.

Per tot l'anterior, s'adopten, a la Junta de Govern Local, els acords següents:

Primer. Aprovar el padró del preu públic 4 per la prestació del servei d'escola bressol municipal La Barqueta, corresponent a l'escolarització del mes de desembre i dels serveis complementaris de novembre de 2025, d'acord amb el detall següent:

	EBM La Barqueta (LI)
Número de rebuts	60
Total padró	6.748,05 €

Segon.- Traslladar aquest acord a l'oficina de l'ORGT per tal que continuï la tramitació mitjançant l'emissió de documents cobratoris en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe que corresponguin.

Tercer.- Publicar l'anunci d'aprovació del padró esmentat en el Butlletí oficial de la província de Barcelona i al tauler electrònic d'aquesta corporació.

Resultat: Aprovat per unanimitat.

Votació

Sr. Jaume Oliveras i Maristany (ERC-AM-AM), la Sra. Maria Llarás Vázquez (PSC-CP), la Sra. Sílvia Folch Sánchez (ERC-AM-AM), el Sr. Ricard Plana Artús (ERC-AM-AM), el Sr. Artur Gual Castellana (PSC-CP), el Sr. Amadeu Quintana Jolonch (MECP) i la Sra. Anna Torrijos López (ERC-AM-AM), hi voten a favor.

22. - Aprovació del padró del preu públic 4 per la prestació del servei d'escola bressol municipal Sol Solet, corresponent al mes de desembre de 2025.

L'ordenança reguladora del preu públic 4 per la prestació del servei d'escola bressol municipal, corresponent a l'exercici 2024 i 2025, estableix en l'article 4 la quota mensual d'escolarització i quota mensual amb caràcter fix de menjador, mitjançant un sistema de tarifació en funció del nivell de renda de cada unitat familiar, d'aplicació a totes les famílies usuàries del servei d'escolarització i menjador, llevat de les que hagin renunciat a l'aplicació d'aquesta tarifa social. En aquest cas se'ls aplicarà el tram 5 de preus públics durant tot el curs escolar, sens perjudici que per al següent curs escolar es puguin acollir de nou a la tarifació social.

Així mateix, en l'article 6 de l'esmentada ordenança reguladora, s'estableix que transcorregut el primer mes natural següent a la data d'inici de la prestació del servei, les quotes seran exigides per mensualitats vençudes, a través d'un padró mensual i mitjançant domiciliació bancària de caràcter obligatori.

Les quotes corresponents als serveis complementaris (acollides, permanències, menjador i escolaritat del mes de juliol) es cobraran a dos mesos vençuts, incloses en el padró corresponent i mitjançant domiciliació bancària de caràcter obligatori.

L'Ajuntament del Masnou exercirà les funcions de gestió i inspecció, per tal d'aprovar els padrons per l'òrgan municipal competent.

Les quotes corresponents al present padró són vigents i s'ajusten a la forma de gestió que estableix l'ordenança reguladora.

Vist l'informe del tècnic d'Educació de data 1 de desembre de 2025, favorable a l'aprovació de les quotes de l'escola bressol municipal Sol Solet corresponents a l'escolarització del mes de desembre i els serveis complementaris de novembre de 2025 per un import total a cobrar de 6.816,30 €.

El Ple de la Diputació de Barcelona, en sessió de data 23 de febrer de 2023, acceptà l'ampliació, la clarificació, la revocació i l'especificació de la delegació de competències aprovada per acord del Ple de l'Ajuntament del Masnou, en sessió de 22 de desembre de 2022 (Publicació al BOPB de data 27-02-2023), correspon a la Diputació de Barcelona, a través de l'Organisme de Gestió Tributària, l'exercici de les funcions delegades de gestió, liquidació, inspecció i recaptació d'aquests tributs.

Aquest acord de la Junta de Govern es pren en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest ajuntament, mitjançant Decret número 1.996, de data 28 de juny de 2023 i publicat al BOPB de data 4 de juliol de 2023.

Per tot l'anterior, s'adopten, a la Junta de Govern Local, els acords següents:

Primer. Aprovar el padró del preu públic 4 per la prestació del servei d'escola bressol municipal Sol Solet, corresponent a l'escolarització del mes de desembre i els serveis complementaris de novembre de 2025, d'acord amb el detall següent:

	EBM Sol Solet (46)
Número de rebuts	50
Total padró	6.816,30 €

Segon.- Traslladar aquest acord a l'oficina de l'ORGT per tal que continuï la tramitació mitjançant l'emissió de documents cobratoris en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe que corresponguin.

Tercer.- Publicar l'anunci d'aprovació del padró esmentat en el Butlletí oficial de la província de Barcelona i al tauler electrònic d'aquesta corporació.

Resultat: Aprovat per unanimitat.

Votació

Sr. Jaume Oliveras i Maristany (ERC-AM-AM), la Sra. Maria Llarás Vázquez (PSC-CP), la Sra. Sílvia Folch Sánchez (ERC-AM-AM), el Sr. Ricard Plana Artús (ERC-AM-AM), el Sr. Artur Gual Castellana (PSC-CP), el Sr. Amadeu Quintana Jolonch (MECP) i la Sra. Anna Torrijos López (ERC-AM-AM), hi voten a favor.

23. - Aprovació del Padró del Preu Públic número 2 per serveis i activitats esportives, corresponent al mes de desembre de l'exercici 2025.

El preu públic 2 per serveis i activitats esportives, estableix les quotes pels abonaments mensuals i que seran exigibles a més vençut a través de domiciliacions bancàries de caràcter obligatori.

Han estat introduïdes a la base de dades al programari MatchPoint, totes les altes, baixes, modificacions de domicili fiscal, domiciliacions bancàries que pertanyen als objectes que tributen pel concepte d'abonament mensual del mes de desembre de l'exercici 2025, per serveis i activitats esportives.

El Ple de la Diputació de Barcelona, en sessió de data 23 de febrer de 2023, acceptà l'ampliació, la clarificació, la revocació i l'especificació de la delegació de competències aprovada per acord del Ple de l'Ajuntament del Masnou, en sessió de 22 de desembre de 2022 (*Publicació al BOPB de data 27-02-2023*), correspon a la Diputació de Barcelona, a través de l'Organisme de Gestió Tributària, l'exercici de les funcions delegades de gestió, liquidació, inspecció i recaptació d'aquests tributs.

Tenint en compte que no ha estat delegada la gestió del preu públic esmentat a la Diputació de Barcelona, l'aprovació del padró correspon a la Junta de Govern Local.

Tenint en compte el que assenyala l'article 8è de l'Ordenança dels Preus Públics Municipals.

Aquest acord de la Junta de Govern es pren en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest ajuntament, mitjançant Decret número 1.996, de data 28 de juny de 2023 i publicat al BOPB de data 4 de juliol de 2023.

Per tot l'anterior, s'adopten, a la Junta de Govern Local, els acords següents:

Primer.- Aprovar el padró del mes de desembre de l'exercici 2025 corresponent a la utilització de les instal·lacions del Complex Poliesportiu Municipal, d'acord amb el detall següent:

Número rebuts	2.891
Import quota	49.532,00€
Total padró	49.532,00€

Segon- Traslladar aquest acord a l'oficina de l'ORGT per tal que continuï la tramitació mitjançant l'emissió de documents cobratoris en valors-rebut.

Tercer.- Publicar l'anunci d'aprovació del padró esmentat en el Butlletí oficial de la província de Barcelona i al tauler electrònic d'aquesta corporació.

Resultat: Aprovat per unanimitat.

Votació

Sr. Jaume Oliveras i Maristany (ERC-AM-AM), la Sra. Maria Llarás Vázquez (PSC-CP), la Sra. Sílvia Folch Sánchez (ERC-AM-AM), el Sr. Ricard Plana Artús (ERC-AM-AM), el Sr. Artur Gual Castellana (PSC-CP), el Sr. Amadeu Quintana Jolonch (MECP) i la Sra. Anna Torrijos López (ERC-AM-AM), hi voten a favor.

24. - Contractació dels serveis sanitaris d'ambulàncies per a la cobertura sanitària dels actes lúdics i esportius promoguts per l'Ajuntament del Masnou, a través de l'Acord marc de l'Associació Catalana de Municipis (ACM).

L'Ajuntament del Masnou, en data 24 de setembre de 2015, va aprovar l'adhesió al sistema d'adquisició centralitzada destinada als ens locals que realitza l'Associació Catalana de Municipis (ACM) juntament amb el Consorci Català pel Desenvolupament Local (CCDL), per tal d'adquirir béns, subministraments i contractar serveis a través de la central de compres de l'ACM-CCDL en les condicions i preus vigents en els contractes subscrits pel Consorci i amb les empreses adjudicatàries.

La normativa relativa a Seguretat i Protecció Civil diu que per poder dur a terme certes activitats, resulta obligatori disposar dels mitjans personals i materials necessaris per afrontar situacions de risc i d'emergència.

Concretament, el Decret 30/2015, de 3 de març, pel qual s'aprova el catàleg d'activitats i centres obligats a adoptar mesures d'autoprotecció i es fixa el contingut d'aquestes mesures, regula quines són les activitats i centres obligats a adoptar mesures d'autoprotecció i marca quins són els mitjans sanitaris mínims de que s'han de dotar les instal·lacions.

L'Ajuntament del Masnou porta a terme activitats lúdiques i esportives pel que cal un servei que cobreixi sanitàriament certes activitats i proporcioni una atenció sanitària a les persones que hi participen.

S'ha comprovat que la Central de Compres de l'Associació Catalana de Municipis (ACM) disposa d'un Acord marc en què s'inclou els serveis sanitaris d'ambulàncies (expedient de contractació núm. 2022.03 Acord marc de subministrament de material logístic i serveis associats per a l'organització d'actes amb destinació a les entitats locals de Catalunya de l'ACM, Lot 52).

Un cop examinades les propostes tècniques de les dues empreses s'ha constatat que la que s'adequa a les necessitats de la cobertura sanitària dels actes lúdics i esportius promoguts per l'Ajuntament del Masnou és la de - IVE MON AMBULANCIAS EGARA SL.

El criteri d'adjudicació seleccionat és, d'acord al que estableix l'article 39.1 del PCAP de l'Acord Marc, el de l'oferta que ha obtingut major puntuació en ser la més ben valorada tant en criteris automàtics com de preu, tenint en compte que la seva configuració satisfà plenament les necessitats de l'Ajuntament del Masnou.

Els preus unitaris oferts per l'empresa adjudicatària són els següents :

Elements	Valor	Preu (IVA no incl.)
AMB01 - Ambulància de classe B, destinada a proporcionar suport vital bàsic i atenció sanitària inicial FEINER	preu/hora	80,00
AMB01 - Ambulància de classe B, destinada a proporcionar suport vital bàsic i atenció sanitària inicial NOCTURN	preu/hora	100,00
AMB01 - Ambulància de classe B, destinada a proporcionar suport vital bàsic i atenció sanitària inicial FESTIU	preu/hora	100,00
AMB02 - Ambulància de classe C, destinada a proporcionar suport vital avançat FEINER	preu/hora	100,00
AMB02 - Ambulància de classe C, destinada a proporcionar suport vital avançat NOCTURN	preu/hora	130,00
AMB02 - Ambulància de classe C, destinada a proporcionar suport vital avançat FESTIU	preu/hora	130,00
AMB03 - Punt d'atenció sanitària FEINER	preu/hora	60,00
AMB03 - Punt d'atenció sanitària NOCTURN	preu/hora	80,00
AMB03 - Punt d'atenció sanitària FESTIU	preu/hora	80,00
AMB04 - Tècnic/a sanitària FEINER	preu/hora	35,00
AMB04 - Tècnic/a sanitària NOCTURN	preu/hora	40,00
AMB04 - Tècnic/a sanitària FESTIU	preu/hora	40,00
AMB05 - Infermer/a FEINER	preu/hora	50,00
AMB05 - Infermer/a NOCTURN	preu/hora	55,00
AMB05 - Infermer/a FESTIU	preu/hora	55,00
AMB06 - Metge/ssa FEINER	preu/hora	65,00
AMB06 - Metge/ssa NOCTURN	preu/hora	80,00
AMB06 - Metge/ssa FESTIU	preu/hora	80,00

En concret, es requereix la contractació de les següents prestacions, tenint en compte aquests preus unitaris i, que les activitats relacionades són aproximades i poden variar al llarg de l'any, però sempre dins del pressupost aprovat.

Nº	PREVISIO ACTIVITATS	HORES	DISPOSITIU	COST
1	CAVALCADA REIS	5	2 ambulàncies classe B	800,00 €
2	RUA DIABÒLICA	3,5	1 ambulància classe B	350,00 €
3	CORREFOC PLE DE BRUIXES	3	1 ambulància classe B	240,00 €
4	PREGO + CONCERT - FESTA MAJOR	5	1 ambulància classe B	500,00 €
5	CASTELL DE FOCS - FESTA MAJOR	1,5	1 ambulància classe C amb DUI (SVI) + 1 Ambulància classe B (SVB)	345,00 €
6	CONCERT DE REVETLLA	8	1 ambulància classe B	800,00 €
7	CORREFOC INFANTIL - FESTA MAJOR	2	2 ambulància classe B	320,00 €
8	CONCERT - FESTA MAJOR	3	1 ambulància classe B	300,00 €
9	CORREFOC GRAN - FESTA MAJOR	1	2 ambulància classe B	200,00 €
10	CONCERTS DE FESTA MAJOR	12	1 ambulància classe B	1.200,00 €
11	CASTANYOT - CORREFOC	3	2 ambulància classe B	600,00 €
12	PLE DE RIURE	12	1 ambulància classe B amb 2	2.160,00 €
13	JORNADA MUSICAL DUBBUC	8,5	1 ambulància classe B	850,00 €
14	ESPURNES DE SANTA EULÀLIA	1,5	1 ambulància classe B	150,00 €
15	PLE DE RAUXA - CORREFOC I CASTELLS FOC	3	1 ambulància classe B	300,00 €
16	RENETLLA DE SANT JOAN	9	1 ambulància classe B	900,00 €
17	NADALEM	24	1 ambulància classe B	2.400,00 €
18	CONCERT OCATA PUNK	4	1 ambulància classe B	400,00 €
19	TORNEIG VÒLEI PLATJA SVAT	20	1 ambulància classe B	2.000,00 €
20	TORNEIG VÒLEI PLATJA DONASPORT	7	1 ambulància classe B	700,00 €
21	SETMANA DE L'ESPORT (ACT. D'ORIENTACIÓ	5,5	1 ambulància classe B	880,00 €
22	TORNEIG TENNIS BEACH	18	1 ambulància classe B	1.800,00 €
23	TRAVESSA AL PORT / 4X1000 RELLEU AIGUES OBERTES	3,5	1 ambulància classe B	350,00 €
24	TORNEIG VÒLEI PLATJA SCPHOENIX	20	1 ambulància classe B	2.000,00 €
25	TORNEIG RUGBY PLATJA	7	1 ambulància classe B	700,00 €
26	CURSA SANT SILVESTRE	4	2 ambulàncies classe C amb metge (SVA)	1.680,00 €
27	1r BANY DE L'ANY	1	1 ambulància classe B	100,00 €
28	TORNEIG FUTBOL PLATJA	14	1 ambulància classe B	1.400,00 €
29	JORNADA VÒLEI PLATJA CONSELL ESPORTIU I ESCOLES	3	1 ambulància classe B	240,00 €
30	CAMINADA SOLIDÀRIA	3,5	1 ambulància classe B	210,00 €
31	CURSA DELS NASSOS IE LLUIS MILLET	3,5	1 ambulància classe B	280,00 €
32	FIRA COMERCIAL I GASTRONÒMICA	21	1 ambulància classe B	2.100,00 €
33	GRAN FESTA SÈNIOR	5	1 ambulància classe B	500,00 €
34	SETMANA DE LA MOBILITAT	4,5	2 ambulància classe B	450,00 €
	TOTAL EXEMPT IVA	249,5		28.205,00 €

FEINER

FESTIU O NOCTURN

La durada del contracte serà del 01/01/2026 al 31/12/2026.

D'acord al que estableix l'article 41 del PCAP de l'Acord Marc, són les entitats locals destinatàries, en la celebració dels contractes basats, les que exigiran la prestació de la garantia definitiva, que serà d'un import equivalent al 5% del preu d'adjudicació del corresponent contracte basat, de conformitat amb l'article 107 de la LCSP.

L'article 43 del PCAP de l'Acord Marc regula les condicions especials d'execució que hauran de complir les empreses adjudicatàries.

Vist l'informe favorable de la Tècnica de Salut Pública, que consta a l'expedient.

Aquest acord de la Junta de Govern es pren en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest ajuntament, mitjançant Decret número 1.996, de data 28 de juny de 2023 i publicat al BOPB de data 4 de juliol de 2023.

Per tot l'anterior, s'adopten, a la Junta de Govern Local, els acords següents:

Primer. Aprovar l'adhesió de l'Ajuntament del Masnou a l'Acord marc de subministrament de material logístic i serveis associats per a l'organització d'actes amb destinació a les entitats locals de Catalunya (Exp. 2022.03).

Segon. Adjudicar el contracte de serveis sanitaris d'ambulàncies (Lot 52) per la cobertura sanitària dels actes lúdics i esportius promoguts per l'Ajuntament del Masnou a l'empresa IVEMON AMBULANCIAS EGARA SL., amb NIF B08923963, per un import de 28.205,00 euros exempts d'IVA.

Tercer. Autoritzar i disposar la despesa corresponent al contracte esmentat, per import de 28.205,00 euros exempts d'IVA (segons article 20.15º de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'Impost sobre el Valor Afegit), amb càrrec a les aplicacions següents, i amb codi de centre de cost SALPRO:

Exercici	Import	Aplicació pressupostària
2026	400,00 €	311.33811.22609 Esbarjo, festes populars i tradicionals
2026	400,00 €	340.34111.22609 Programes i activitats esportives
2026	400,00 €	310.33419.22609 Altres despeses de promoció cultural
2026	22.645,00 €	330 31110 22799 Contractes salut pública
2027	4.360,00 €	330 31110 22799 Contractes salut pública
TOTAL	28.205,00 €	

Quart. Condicionar els acords anteriors a l'existència de crèdit adequat i suficient al pressupost de l'exercici 2026.

Cinquè. Declarar la plurianualitat de la despesa i adoptar el compromís de dotar el pressupostos de l'exercici 2027 del crèdit adequat i suficient per atendre les despeses que se'n deriven.

Sisè. Requerir a IVEMON AMBULANCIAS EGARA SL., perquè, en el termini de deu dies hàbils, a comptar des de la data de notificació del present acord, i segons estableix l'article 41 del PCAP, constitueixi garantia definitiva per una quantitat de 1.410,25 euros, equivalent al 5% de l'import d'adjudicació. En cas que no es constitueixi l'esmentada garantia, es deixarà sense efecte l'adjudicació del contracte basat.

L'ingrés de la garantia es farà mitjançant transferència bancària, al codi d'IBAN ES16 0182 6035 4302 0008 1063 de BBVA/Catalunya Caixa, indicant el nom del titular i el número del procediment de contractació. En el cas que es vulgui dipositar la garantia amb aval bancari o assegurança de caució, aquest aval haurà d'estar validat per notari i s'haurà de presentar a les dependències dels serveis econòmics, situats al carrer Barcelona núm. 5. Prèviament, als efectes de demanar cita, s'hauran de posar en contacte via correu electrònic tesoreria@elmasnou.cat, o bé trucant al telèfon 93 5571748.

Setè. Nomenar la Tècnica de salut Pública com a responsable del contracte.

Vuitè. Notificar aquests acords al CCDL i a l'ACM, via EACAT, i a l'empresa adjudicatària.

Novè. Publicar de forma íntegra l'acord d'adjudicació al Perfil del contractant de l'Ajuntament.

Resultat: Aprovat per unanimitat.

Votació

Sr. Jaume Oliveras i Maristany (ERC-AM-AM), la Sra. Maria Llaràs Vázquez (PSC-CP), la Sra. Sílvia Folch Sánchez (ERC-AM-AM), el Sr. Ricard Plana Artús (ERC-AM-AM), el Sr. Artur Gual Castellana (PSC-CP), el Sr. Amadeu Quintana Jolonch (MECP) i la Sra. Anna Torrijos López (ERC-AM-AM), hi voten a favor.

25. - Adjudicació del contracte menor d'obres de reurbanització de les superfícies afectades per l'expropiació dels àmbits de les finques qualificats de vial, situades al c. Mare de Déu de Núria entre els c. Santiago Rusiñol i Capità Mirambell.

ANTECEDENTS

Amb data 3 de desembre de 2025, l'arquitecta municipal ha emès un informe favorable a l'adjudicació del contracte menor d'obres de reurbanització de les superfícies afectades per l'expropiació dels àmbits de les finques qualificats de vial, situades al c. Mare de Déu de Núria entre els c. Santiago Rusiñol i Capità Mirambell (expedient X2025026428), en què s'ha justificat la necessitat i el compliment de la normativa en matèria de contractació (art. 118 LCSP).

Manifesta l'arquitecta municipal en el seu informe que les feines pressupostades són les següents:

- Reurbanitzar el tram del carrer Mare de Déu de Núria inclòs en l'expedient d'expropiació X2024025785. Aquesta expropiació suposa la necessitat d'enderrocar el mur de tanca d'una de les finques afectades, permetent l'ampliació del vial, del qual se n'hauran d'executar les corresponents obres d'adequació (voreres, asfaltat, recollida d'aigües, senyalitzacions, etc.).

Per la qual cosa, es proposa tramitar un contracte menor de d'obres (art. 13 LCSP). Les obres objecte d'aquest contracte es classifiquen com obres de reforma segons el que determina l'article 12.3 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya (ROAS): "El concepte general de reforma abasta el conjunt d'obres d'ampliació, millora, modernització, adaptació, adequació o reforç d'un bé immoble ja existent."

S'ha incorporat en l'expedient administratiu X2025026428 el pressupost d'execució de l'obra. L'expedient incorpora la documentació tècnica mínima i necessària per a l'execució de l'obra objecte de contracte, elaborada per l'arquitecta municipal, en compliment de l'article 24 del ROAS.

Les obres objecte de contractació no afecten l'estabilitat, seguretat o estanquitat de l'obra.

La previsió és iniciar les obres en el mes de gener de 2026. L'execució de les obres de reurbanització s'estima en el termini màxim de QUARANTA-CINC DIES NATURALS a comptar a partir de l'endemà de la notificació de la resolució d'adjudicació del contracte.

D'acord amb l'article 36 de les bases d'execució del pressupost municipal per l'exercici 2025, s'ha sol·licitat pressupost a les següents empreses :

Empresa		Import sense IVA	Import amb IVA
CONSTRUCCIONS RENTER, S.L.	FRANCESC	No presenten oferta	
	JORDI FORTEA DOMÈNECH	Presenten renúncia	
CATALANA DE TREBALLS I OBRES, S.L.		39.932,83 €	48.318,72 €

El contracte no suposa el tractament de dades de caràcter personal.

La despesa anirà amb càrrec al pressupost municipal de l'exercici 2025, aplicació pressupostària 401.15320.60901 (Reurbanització Vila de Madrid, Capità Mirambell), amb codi de projecte 2024/2/UB/3 i centre de cost VIESPU.

El contracte no té repercussió econòmica, en els termes de l'article 7.3 de la LOEPSF, en l'exercici 2025 en estar prevista la despesa en el pressupost municipal amb crèdit adequat i suficient. En el 2026, el contracte tindrà repercussió econòmica, quant a major despesa addicional associada al contracte, en concepte de manteniment i neteja de via pública atès que es tracta d'un nou àmbit reurbanitzat. El contracte no tindrà repercussió econòmica en concepte de revisió de preus periòdica i predeterminada en els termes dels arts. 103 i següents de la LCSP atès que els contractes menors no són susceptibles de revisió de preus.

Considerant la naturalesa de les obres, l'empresa contractista haurà de presentar un pla de seguretat i salut de les obres prèviament a l'inici de les obres.

Consta incorporada en l'expedient la conformitat de la Gerència de l'Ajuntament del Masnou a la realització de la despesa d'inversió real.

Consten incorporats en l'expedient els documents d'absència de conflictes d'interessos (DACI) dels participants en el procediment de contractació, així com de l'empresa proposada adjudicatària, per garantir-ne la imparcialitat i com a bona pràctica administrativa.

FONAMENTS DE DRET

L'Article 118.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/ UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP) determina que es consideren contractes menors els contractes de valor estimat inferior a 40.000 € quan es tracti de contractes d'obres. Donant compliment a l'article 118.3 de la LCSP, es constata que:

- No s'està alterant l'objecte del contracte per evitar les regles generals de contractació.
- No s'han realitzat més contractes menors amb aquest proveïdor que de forma individual o conjunta superin els límits establerts en la normativa vigent per a la contractació menor.
- El pressupost adjunt compleix amb la millor relació qualitat/preu dels consultats en el mercat (única proposta).

L'article 29.8 de la LCSP determina que els contractes menors definits en l'article 118.1 de la LCSP no podran tenir una durada superior a un any ni ser objecte de pròrroga.

L'article 36.1 de la LCSP posa de manifest que els contractes menors no es perfeccionen amb la seva formalització, sinó en el moment de la seva adjudicació per l'òrgan de contractació.

Aquest acord de la Junta de Govern es pren en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest ajuntament, mitjançant Decret número 1.996, de data 28 de juny de 2023 i publicat al BOPB de data 4 de juliol de 2023.

Per tot l'anterior, s'adopten, a la Junta de Govern Local, els acords següents:

PRIMER. Declarar que tots els electes que integrem l'òrgan de contractació coneixem i subscrivim íntegrament el contingut de la Declaració d'Absència de Conflicte d'Interessos model *MD-SII-101 DACI. Contractació. Participants en procés de preparació i tramitació* aprovada per Decret d'Alcaldia número 1122 en data 17 d'abril de 2023.

SEGON. Acceptar la justificació de la necessitat així com del compliment de la normativa en matèria de contractació (art. 118 LCSP) en els termes de l'informe tècnic que consta a l'expedient.

TERCER. Adjudicar el contracte menor d'obres de reurbanització de les superfícies afectades per l'expropiació dels àmbits de les finques qualificats de vial, situades al c. Mare de Déu de Núria entre els c. Santiago Rusiñol i Capità Mirambell (expedient X2025026428) a l'empresa CATALANA DE TREBALLS I OBRES, SL, amb C.I.F. B64812464, per un import de 39.932,83 euros més el 21% d'IVA, que fan un import total de 48.318,72 euros.

QUART. Autoritzar i disposar la despesa corresponent al contracte esmentat, per import de 48.318,72 euros (IVA inclòs 21%) amb càrrec al pressupost municipal de l'exercici 2025 d'acord amb el detall següent:

Aplicació pressupostària 2025	401.15320.60901
Descripció	Reurbanització Vila de Madrid, Capità Mirambell.
Codi de projecte	2024/2/UB/3.
Codi de centre de cost	VIESPU.

CINQUÈ. Requerir a l'empresa Catalana de Treballs i Obres, SL, perquè presenti el pla de seguretat i salut de les obres adjudicades, amb anterioritat a l'inici de les obres i en el termini màxim de QUINZE DIES HÀBILS a comptar des de l'endemà de la data de notificació d'aquest acord. Haurà de presentar el pla de seguretat i salut en el Registre electrònic de l'Ajuntament del Masnou (www.elmasnou.cat) mitjançant una instància genèrica.

SISÈ. Informar a l'empresa Catalana de Treballs i Obres, SL, del següent:

1. El contracte menor desplega els seus efectes jurídics des del moment de la present adjudicació. Per tant, el contracte no es formalitzarà en document administratiu.
2. El termini màxim per executar les obres s'estima en QUARANTA-CINC DIES NATURALS a comptar des de l'endemà de la data d'aprovació del pla de seguretat i salut de les obres part part de l'Ajuntament. En cap cas, el contracte no tindrà una vigència superior a un any.
3. La responsable del contracte i persona de referència és l'arquitecta municipal de l'Ajuntament del Masnou: la senyora Blanca Borràs Quintanal.
4. Un cop finalitzada satisfactòriament l'obra, haurà de presentar la factura electrònica per l'import total adjudicat (48.318,72 euros, IVA inclòs 21%) mitjançant el Punt General de Factures Electròniques de les Administracions Públiques de Catalunya (e-FACT), al qual podrà accedir a través del següent enllaç:

<https://efact.aoc.cat/bustia/home.htm?siteLanguage=ca>

SETÈ. Notificar el present acord a l'empresa Catalana de Treballs i Obres, SL.

Resultat: Aprovat per unanimitat.

Votació

Sr. Jaume Oliveras i Maristany (ERC-AM-AM), la Sra. Maria Llaràs Vázquez (PSC-CP), la Sra. Sílvia Folch Sánchez (ERC-AM-AM), el Sr. Ricard Plana Artús (ERC-AM-AM), el Sr. Artur Gual Castellana (PSC-CP), el Sr. Amadeu Quintana Jolonch (MECP) i la Sra. Anna Torrijos López (ERC-AM-AM), hi voten a favor.

26. - Aprovar l'adhesió a la segona pròrroga del contracte basat en l'acord marc de subministrament de gas natural (2021.04-A03).**ANTECEDENTS**

En data 25 d'abril de 2019 l'Ajuntament del Masnou va aprovar l'adhesió al sistema d'adquisició centralitzada de l'Associació Catalana de Municipis i Comarques (ACM) i del Consorci Català pel Desenvolupament Local (CCDL), per tal de poder efectuar l'adquisició de béns, subministraments i contractació de serveis a través de la Central de Compres de l'ACM-CCDL en les condicions i preus vigents en els contractes subscrits pel mateix i amb les empreses adjudicatàries.

En la sessió de Ple de l'Ajuntament de 16 de juny de 2022 es va aprovar el conveni de cooperació entre el Consell Comarcal del Maresme i l'Ajuntament per la compra agregada d'energia elèctrica i gas natural.

En data 22 d'octubre de 2024, la Comissió de Presidència de l'ACM aprova definitivament la primera pròrroga dels lots 1 i 2 del procediment d'adjudicació de les empreses seleccionades de l'Acord marc de subministrament de gas natural (exp. núm. 2021.04.A03), per un període addicional de 12 mesos més, des de l'1 de gener de 2025 al 31 de desembre de 2025.

Per acord de la Junta de Govern Local de data 19 de desembre de 2024, es va aprovar l'adhesió a la primera pròrroga del contracte basat 2021.04.A03 en l'acord marc de subministrament de gas natural i l'adjudicació del contracte basat corresponent en favor de la societat mercantil ENDESA ENERGIA, SAU, amb CIF A81948077.

En data 10 d'octubre de 2025, la Comissió de Presidència de l'ACM aprovà definitivament la segona pròrroga dels lots 1 i 2 del procediment d'adjudicació de les empreses seleccionades de l'Acord marc de subministrament de gas natural (exp. núm. 2021.04.A03), per un període addicional de 9 mesos més, de l'1 de gener de 2026 fins al 30 de setembre de 2026.

Amb data 1 de desembre de 2025, el tècnic de Manteniment i Serveis de l'Ajuntament del Masnou i responsable del contracte ha emès informe favorable a l'adhesió a la segona pròrroga de l'acord marc de gas natural, essent l'adjudicatari únic la societat mercantil ENDESA ENERGIA, SAU, amb CIF A81948077, amb una vigència d'un any de l'1 de gener al 31 de desembre de 2026.

Manifesta el tècnic municipal en el seu informe que, partint de les dades de facturació i mitjançant les dades obtingudes del programa de gestió energètica (Gemweb) es pot fer una estimació del consum.

La previsió de la despesa del subministrament de gas natural ascendeix a un màxim de 68.950,00 euros, que s'imputaran dins el pressupost municipal de l'any 2026 d'acord amb el detall següent:

Aplicació	Denominació	Estimació Any 2026
411 32300 22102	Escoles	48.000,00 €
411 32341 22102	Guarderies	6.000,00 €
411 34200 22102	C Esportius	14.500,00 €
411 92060 22102	Ed Polivalents (Casa de la Vila)	450,00 €

L'informe tècnic justifica la dispensa a l'empresa adjudicatària de l'obligació de constituir la garantia definitiva d'acord amb la clàusula 32 del PCAP regulador de l'Acord marc.

El contracte basat no té repercussió econòmica en l'exercici 2026, moment en què desplegarà els seus efectes, atès que la despesa està prevista en el pressupost municipal 2026. No es preveu repercussió econòmica en exercicis posteriors atesa la durada limitada en el temps de l'acord marc i el contracte basat. Els preus del contracte seran actualitzats, d'acord amb el què preveu la clàusula 23 del Plec de clàusules administratives particulars del procediment d'adjudicació de l'expedient 2021.04-A03

FONAMENTS DE DRET

- Disposició addicional 3a. de la LSCP, en relació a la Disposició addicional 5a de la LBRL, en la redacció donada per la LRSAL.
- Articles 227 i ss. de la LCSP, en relació a la DA 5a de la LBRL respecte a la creació i règim de centrals de contractació i l'adhesió a aquestes.
- Articles 219 a 222 de la LCSP en relació al règim dels Acords marc.
- Plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques aprovats per Resolució de Presidència núm. 6/2022, de 2 de febrer de 2022 i publicats al perfil de contractant de l'entitat que regeixen l'Acord marc de subministrament de gas natural amb destinació a les entitats locals de Catalunya (Exp. núm. 2021.04).
- Plec de clàusules administratives particulars aprovat per Resolució de la Presidència núm. 59/2022, de 4 de juliol de 2022 i publicats al perfil de contractant de l'entitat que regeixen l'Acord marc de subministrament de gas natural amb destinació a les entitats locals de Catalunya (Exp. núm. 2021.04.A03).
- Article 52 i ss. del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Aquest acord de la Junta de Govern es pren en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest ajuntament, mitjançant Decret número 1.996, de data 28 de juny de 2023 i publicat al BOPB de data 4 de juliol de 2023.

Per tot l'anterior, s'adopten, a la Junta de Govern Local, els acords següents:

PRIMER. Disposar l'adhesió de l'Ajuntament del Masnou, amb NIF P0811700D, a la segona pròrroga de l'Acord marc de subministrament de gas natural amb destinació a les entitats locals de Catalunya (Exp. 2021.04), per un termini d'un any, des del dia 1 de gener al dia 31 de desembre de 2026.

SEGON. Aprovar la contractació basada en l'acord marc en favor de l'empresa adjudicatària ENDESA ENERGIA, SAU, amb CIF A81948077, del subministrament de gas natural dels punts de subministrament (CUPS) de titularitat de l'Ajuntament del Masnou, ordenats per lot, que s'inclouen al contracte:

LOT 1. CUPS del Lot 1 Baixa pressió:

Ens Local	CIF	CUPS	Tarifa (*)
AJUNTAMENT DEL MASNOU	P0811700D	ES0217010097984131PE	RL 4
AJUNTAMENT DEL MASNOU	P0811700D	ES0217010098124979ZH	RL 1
AJUNTAMENT DEL MASNOU	P0811700D	ES0217010098395565AD	RL 4
AJUNTAMENT DEL MASNOU	P0811700D	ES0217010098399165KK	RL 4
AJUNTAMENT DEL MASNOU	P0811700D	ES0217010098399266AF	RL 4
AJUNTAMENT DEL MASNOU	P0811700D	ES0217010170954240WD	RL 4
AJUNTAMENT DEL MASNOU	P0811700D	ES0230010271103357RG	RL 4
AJUNTAMENT DEL MASNOU	P0811700D	ES0230010297431622KP	RL 4
AJUNTAMENT DEL MASNOU	P0811700D	ES0230010291847899SH	RL 3
AJUNTAMENT DEL MASNOU	P0811700D	ES0217010251474306KL	RL 2

S'envia com a documentació annexa la relació de CUPS (documents Excel) que inclou totes les CUPS anteriorment relacionades a efectes d'evitar errades de transcripció.

Així mateix, s'envia com a documentació annexa el formulari de dades (document Word) que inclou les dades del titular, les dades de contacte del receptor de les factures elèctriques i les dades de pagament.

Les condicions econòmiques especificades per lots i tarifes són en tot moment les publicades a la pàgina web de l'ACM que deriven de les actualitzacions previstes en els plecs dels preus resultants de l'oferta adjudicada.

Els preus del contracte seran actualitzats trimestralment, d'acord amb el què preveu la clàusula 23 del Plec de clàusules administratives particulars del procediment d'adjudicació (Exp.2021.04-A03).

TERCER. Autoritzar i disposar la despesa per import de 68.950,00 euros que s'imputarà, dins del pressupost municipal de l'any 2026 amb càrrec a les aplicacions pressupostàries segons el següent detall:

Aplicació	Denominació	Estimació Any 2026
411 32300 22102	Escoles	48.000,00 €
411 32341 22102	Guarderies	6.000,00 €
411 34200 22102	C Esportius	14.500,00 €
411 92060 22102	Ed Polivalents (Casa de la Vila)	450,00 €

QUART. Condicionar els acords anteriors a l'existència de crèdit adequat i suficient al pressupost municipal de l'exercici 2026.

CINQUÈ. Dispensar a l'empresa adjudicatària Endesa Energia, SAU, de l'obligació de constituir la garantia definitiva del contracte de conformitat la clàusula 32 del plec de clàusules administratives particulars que regula l'Acord marc.

SISÈ. Notificar l'adopció d'aquest acord a l'empresa adjudicatària Endesa Energia, SAU, i a l'Associació Catalana de Municipis, donant-li els efectes de publicitat que siguin preceptius.

Resultat: Aprobat per unanimitat.

Votació

Sr. Jaume Oliveras i Maristany (ERC-AM-AM), la Sra. Maria Llaràs Vázquez (PSC-CP), la Sra. Sílvia Folch Sánchez (ERC-AM-AM), el Sr. Ricard Plana Artús (ERC-AM-AM), el Sr. Artur Gual Castellana (PSC-CP), el Sr. Amadeu Quintana Jolonch (MECP) i la Sra. Anna Torrijos López (ERC-AM-AM), hi voten a favor.

27. - Aprovació del conveni de cessió gratuïta de contenidors a l'Ajuntament de Cabrils.

Antecedents

L'Ajuntament del Masnou és propietari de 50 contenidors, entre contenidors de resta, envasos, paper cartró, vidre i orgànica que responen a la següent descripció:

- 10 contenidors de resta de 1.100 litres marca Plastic Omnium Sistemas Urbanos SA
- 10 contenidors d'envasos de 1.100 litres marca Plastic Omnium Sistemas Urbanos SA
- 10 contenidors de paper cartró de 1.100 litres marca Plastic Omnium Sistemas Urbanos SA
- 10 contenidors de vidre de 360 litres marca Plastic Omnium Sistemas Urbanos SA

- 10 contenidors d'orgànica de 360 litres marca Plastic Omnium Sistemas Urbanos SA

L'Ajuntament del Masnou està en procés de canviar el sistema de recollida de residus urbans i, donat que aquests contenidors resten degudament amortitzats i no els poden fer servir al municipi, els volen cedir gratuïtament a algun municipi interessat que els pugui reutilitzar.

En aquest sentit, és interès de l'ajuntament de Cabrils disposar d'aquests tipus de contenidors per distribuir-los pel municipi i reforçar les àrees de recollida al carrer amb l'objectiu de seguir prestant el servei de recollida de residus urbans de forma eficient.

Per tant, és objecte del conveni la cessió gratuïta per part de l'Ajuntament del Masnou de 10 contenidors de resta de 1.100 litres, 10 contenidors d'envasos de 1.100 litres, 10 contenidors de paper cartró de 1.100 litres, 10 contenidors de vidre de 360 litres, i 10 contenidors d'orgànica de 360 litres dels models especificats a l'Ajuntament de Cabrils.

El present conveni no comporta cap despesa econòmica entre les parts.

Amb data 10 de desembre de 2025 s'ha emès informe tècnic i jurídic favorable per l'aprovació de la minuta del conveni de col·laboració.

Fonaments jurídics:

Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de Patrimoni dels Ens Locals.

L'article 49.1.a) de l'esmentat text legal estableix que els ens locals poden cedir gratuïtament els béns patrimonials a altres administracions o entitats públiques.

Aquest acord de la Junta de Govern es pren en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest ajuntament, mitjançant Decret número 1.996, de data 28 de juny de 2023 i publicat al BOPB de data 4 de juliol de 2023.

Per tot l'anterior, s'adopten, a la Junta de Govern Local, els acords següents:

Primer.- Aprovar la minuta de conveni de col·laboració per la cessió gratuïta de 10 contenidors de resta de 1.100 litres, 10 contenidors d'envasos de 1.100 litres, 10 contenidors de paper cartró de 1.100 litres, 10 contenidors de vidre de 360 litres, i 10 contenidors d'orgànica de 360 litres dels models especificats a l'Ajuntament de Cabrils dels models especificats a la part expositiva de la present resolució, de l'Ajuntament del Masnou a l'Ajuntament de Cabrils, que s'adjunta als presents acords, com Annex I.

Segon.- Trametre el conveni signat al Registre de convenis de la Generalitat de Catalunya, mitjançant el tràmit específic de l'EACAT, seguint les recomanacions de protecció de dades personals de la Generalitat de Catalunya.

Tercer.- Notificar la present resolució a l'Ajuntament de Cabrils.

Quart.- Comunicar la present resolució a la Intervenció i a la Tresoreria municipals.

Annex I – Minuta del conveni

CONVENI DE COL·LABORACIÓ DE PER LA CESSIÓ GRATUÏTA DE CONTENIDORS DE L'AJUNTAMENT DEL MASNOU A L'AJUNTAMENT DE CABRILS.

REUNITS

D'una part :

El Sr. Jaume Oliveras i Maristany Alcalde de l'Ajuntament del Masnou, en representació del mateix, amb CIF núm. P0811700D, amb domicili al carrer de Prat de la Riba, núm. 1, que és assistit pel Secretari de la Corporació Sr. Gustau Roca Priante.

I d'una altra part:

La Sra. Maite Viñals Clemente, Alcaldessa de Cabrils, en representació del mateix, amb CIF núm. P0803000I, amb domicili a Cabrils, Carrer Domènec Carles, núm. 1, C. P. 08348, que és assistida pel Secretari de la Corporació Sr. Samuel Lara Gomez.

Ambdues parts es reconeixen capacitat legal necessària pel present atorgament, i

MANIFESTEN

Primer.- L'Ajuntament del Masnou és propietari de 50 contenidors que responen a la següent descripció:

- 10 contenidors de resta de 1.100 litres marca Plastic Omnium Sistemas Urbanos SA
- 10 contenidors d'envasos de 1.100 litres marca Plastic Omnium Sistemas Urbanos SA
- 10 contenidors de paper cartró de 1.100 litres marca Plastic Omnium Sistemas Urbanos SA
- 10 contenidors de vidre de 360 litres marca Plastic Omnium Sistemas Urbanos SA
- 10 contenidors d'orgànica de 360 litres marca Plastic Omnium Sistemas Urbanos SA

Segon.- L'Ajuntament del Masnou està en procés de canviar el sistema de recollida de residus urbans i, donat que aquests contenidors resten degudament amortitzats i no els poden fer servir al municipi, els volen cedir gratuïtament a algun municipi interessat que els pugui reutilitzar.

Tercer.- Que en aquest sentit, és interès de l'ajuntament de Cabrils disposar d'aquest tipus de contenidor per a reposar els contenidors malmesos que té al municipi.

És per tot això que,

ACORDEN

PRIMER.- OBJECTE I JUSTIFICACIÓ DEL CONVENI.

És objecte del present conveni la cessió gratuïta per part de l'Ajuntament del Masnou d'un total de 50 contenidors de resta, envasos, paper, vidre i orgànica dels models i quantitats especificats al punt primer del manifesten, per tal que l'Ajuntament de Cabrils els utilitzin en el servei de recollida de residus.

Es justifica la necessitat i conveniència d'aquest conveni per part dels dos municipis.

SEGON.- OBLIGACIONS I COMPROMISOS DE LES PARTS

L'ajuntament del Masnou cedeix gratuïtament els 50 contenidors descrits al punt primer del manifesten d'aquest conveni.

S'establirà un dia concret per tal que personal designat per l'Ajuntament de Cabrils puguin triar aquells contenidors que reuneixin els requisits tècnics mínims desitjables (rebutjant aquells contenidors trencats o escardats el seu cos, sense trapa operativa i/o rodes) entre tots els posats a l'abast per part de l'Ajuntament del Masnou.

La cessió no implica l'emmagatzematge i transport dels elements cedits, aspectes aquests que aniran a càrrec de l'Ajuntament de Cabrils un cop realitzada la tria indicada en el punt anterior.

L'Ajuntament del Masnou no es fa responsable del funcionament dels components que componen els diferents béns cedits, dels desperfectes físics, del compliment de les normatives que li siguin d'aplicació, ni dels nivells i rendiment original dels contenidors.

L'Ajuntament de Cabrils es compromet a:

1. Destinar els béns cedits per l'Ajuntament del Masnou a l'ús especificat en aquest conveni.
2. No vendre, alienar o arrendar els béns cedits, fora del que s'especifica en el present conveni.
3. A recollir el material en les dates i llocs que determini l'Ajuntament del Masnou. La cessió s'entén materialitzada amb la signatura de l'acta de recepció.
4. L'Ajuntament de Cabrils es fa directament responsable i eximeix a l'Ajuntament del Masnou dels danys que puguin ocasionar-se a persones o coses que siguin conseqüència de l'ús dels béns cedits.
5. Tapar el logotip i qualsevol altre adhesiu o marca que puguin tenir els contenidors cedits i que els pugui identificar amb l'Ajuntament del Masnou, abans de donar-li l'ús que es preveu en primer acord d'aquest conveni.

TERCER.- MECANISME DE SEGUIMENT, VIGILÀNCIA I CONTROL

Les parts poden constituir una comissió de seguiment, vigilància i control del present conveni, que ha d'estar integrada per dos membres designats per cadascuna de les parts signants, o, en el seu defecte, designar un responsable del mecanisme de seguiment, vigilància i control, essent els encarregats de portar a terme els convenis específics.

Aquest mecanisme té com a funció:

1. El seguiment i el control de les accions que es derivin de l'aplicació d'aquest conveni, així com la seva interpretació i la proposta de possible modificació, si escau.
2. La intervenció, en cas de discrepàncies en la formalització dels convenis específics en els quals es concreten les obligacions esmentades, que han de respectar el contingut i els límits fixats per aquest conveni.

En aquests casos, la comissió, després d'analitzar la situació creada, decidirà la manera d'actuar per resoldre-les.

QUART.- TERMINI DE VIGÈNCIA DEL CONVENI.

Aquest conveni s'extingirà pel compliment de les actuacions que en constitueixen l'objecte d'aquest conveni i, en cap cas, tindrà una vigència superior a 2 mesos des de la seva formalització.

CINQUÈ.- PROTECCIÓ DE DADES

L'obtenció, cessió i conservació de dades personals de les accions que es derivin de l'aplicació d'aquest conveni resten subjectes al que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques respecte al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades), sens perjudici de l'aplicació de la legislació sobre gestió i preservació de la documentació administrativa. La documentació i la informació obtinguda que tingui caràcter confidencial no pot ser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport ni se'n pot fer un tractament o edició informàtics, ni transmissió a terceres persones fora de l'estricta àmbit de l'acció. Les dades personals no poden ser comunicades ni cedides, ni tan sols per a la seva conservació, a altres persones.

SISÈ. FINANÇAMENT O IMPLICACIONS ECONÒMIQUES

El present conveni no comporta cap despesa econòmica entre les parts.

SETÈ.- REGULACIÓ DE LA CESSIÓ EN LA NORMATIVA PATRIMONIAL

De conformitat amb l'article 49.1, a) del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de Patrimoni dels Ens Locals, els ens locals poden cedir gratuïtament els béns patrimonials a altres administracions o entitats públiques.

VUITÈ.- INTERPRETACIÓ I JURISDICCIO

El present conveni té naturalesa administrativa i en queda exclosa l'aplicació de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, en virtut del que estableixen els articles 4 i següents, i sens perjudici que s'hi apliquin els seus principis compatibles per tal de resoldre els dubtes i buits que es puguin presentar.

Aquest conveni es regeix pels seus pactes, per la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, per la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i per la normativa sectorial corresponent, així com per les normes generals de dret administratiu, els principis de bona administració i l'ordenament jurídic en general.

Les parts es comprometen a resoldre de forma amistosa en un primer moment a través de la comissió o, en el seu defecte, del responsable del mecanisme de seguiment, vigilància i control, les possibles controvèrsies que poguessin originar-se en la interpretació o aplicació del present conveni.

Si no fos possible, atesa la naturalesa juridicoadministrativa de les actuacions litigioses que es puguin plantejar, quedaran sotmeses a la jurisdicció contenciosa administrativa. I en prova de conformitat amb el seu contingut, les parts signen el present document, en la data de la signatura electrònica.

Per l'Ajuntament del Masnou

Per l'Ajuntament de Cabrils

L'Alcalde, Jaume Oliveras Maristany

L'Alcaldessa, Maite Viñals Clemente

El Secretari

El Secretari

Gustau Roca Priante

Samuel Lara Gomez

Resultat: Aprovat per unanimitat.

Votació

Sr. Jaume Oliveras i Maristany (ERC-AM-AM), la Sra. Maria Llarás Vázquez (PSC-CP), la Sra. Sílvia Folch Sánchez (ERC-AM-AM), el Sr. Ricard Plana Artús (ERC-AM-AM), el Sr. Artur Gual Castellana (PSC-CP), el Sr. Amadeu Quintana Jolonch (MECP) i la Sra. Anna Torrijos López (ERC-AM-AM), hi voten a favor.

28. - Informacions de l'alcalde, dels tinents d'alcalde i dels regidors.

El senyor Jaume Oliveras i Maristany informa del punt següent:

Regidoria de cultura**Espai Escènic Iago Pericot**

El divendres 5 i dissabte 6 de desembre, va tenir lloc *El Trencanous*, de Masnou Ballet i Associació Juvenil de Dansa del Masnou

La senyora Isabel Alfaro Hidalgo informa del punt següent:

Regidoria de benestar animal, salut pública i consum

Sorteig pels dispositius per mesurar el gas radó en domicilis

El dimecres 10 de desembre va tenir lloc el sorteig per adjudicar els aparells que l'Ajuntament ha posat a disposició de la ciutadania per analitzar la presència i concentració de gas radó en domicilis. S'han hagut de sortejar perquè s'han rebut 137 peticions, un nombre molt superior a la quantitat de dispositius disponibles, que limita l'estudi bàsic d'aquesta prova pilot a 45 habitatges.

La senyora Monica González Huerva informa del punt següent:

Regidoria d'accessibilitat i diversitat funcional

Dia Internacional de la Discapacitat

El dissabte 6 de desembre va tenir lloc la celebració d'aquesta efemèride, amb un Bingo Xou musical i diverses activitats al pati del Casino.

El senyor Amadeu Quintana Jolonch informa del punt següent:

Regidoria de transició ecològica i desenvolupament sostenible

Restriccions temporals per la pesta porcina

El Govern de la Generalitat ha ampliat les mesures de contenció de la pesta porcina africana i el municipi del Masnou ha estat inclòs dins la zona infectada de baix risc.

La senyora Silvia Folch Sánchez informa del punt següent:

Regidoria de serveis urbans i manteniment

Manteniment

S'ha iniciat la reparació de la vorera del carrer Oliver Gumà, al tram inicial del carrer.

L'alcalde aixeca la sessió, de la qual, com a secretari general, estenc aquesta acta i la certifico a l'efecte que en quedi constància degudament, la qual firma el president amb mi.