

# Acta de la Junta de Govern Local



Sessió ordinària  
13 de juliol de 2023  
Hora d'inici: 16:00 h  
Hora de finalització: 16:18 h  
Lloc: Sala de juntes  
Núm. JG2023000026

## Assistència

President:

Sr. Jaume Oliveras i Maristany, Alcalde (ERC-AM-AM)

Membres del ple dret:

Sra. Maria Llarás Vázquez, tinenta d'alcalde primera (PSC-CP)

Sra. Sílvia Folch Sánchez, tinenta d'alcalde segona (ERC-AM-AM)

Sr. Ricard Plana Artús, tinent d'alcalde tercer (ERC-AM-AM)

Sr. Artur Gual Castellana, tinent d'alcalde quart (PSC-CP)

Sr. Amadeu Quintana Jolonch, tinent d'alcalde cinquè (MECP)

Regidors convocats a efectes informatius:

Sr. Sergio González Fernández, regidor (ERC-AM-AM)

Sra. Yulay Martínez Castillo, regidora (ERC-AM-AM)

Sra. Isabel Alfaro Hidalgo, regidora (PSC-CP)

Sra. Mónica González Huerva, regidora (PSC-CP), s'incorpora a la sessió en el moment en què figura al cos de l'acta.

Assisteix a la sessió la Sra. Mònica Espinàs exercint les funcions de secretària de la Junta de Govern Local.

Interventora:

Sra. Maria Teresa Fernández Hinojosa

S'excusa per la seva absència:

Sra. Anna Torrijos López, tinenta d'alcalde sisena (ERC-AM-AM)

També assisteix a la reunió:

Sr. Alexandre Álvarez Mena, Gerent

Sra. Núria Creus Maristany, Cap de gabinet d'Alcaldia

*La presidència obre l'acte, s'hi despatxen els assumptes inclosos en l'ordre del dia tramès juntament amb la convocatòria.*

### **1. - Constitució de la Junta de Govern Local.**

Queda constituïda la Junta de Govern Local de l'Ajuntament del Masnou.

### **2. - Donar compte de l'ordre del dia del Ple del mes de juliol.**

Es dona compte de l'ordre del dia del Ple del mes de juliol.

### **3. - Donar compte dels decrets d'Alcaldia.**

3.1 Donar compte del Decret d'Alcaldia amb número 2023LLDA001921 de data 22 de juny de 2023, pel qual s'avoca la competència per l'aprovació contracte artístic Correfocs Festa Major, expedient núm. X2023011375.

3.2 Donar compte del Decret d'Alcaldia amb número 2023LLDA001923 de data 22 de juny de 2023, pel qual s'avoca la competència per l'aprovació de l'inici de l'expedient de contractació i dels plecs administratius i tècnics per a l'adjudicació del contracte de serveis per la migració, l'actualització de la versió i el manteniment del programari GINPIX, expedient núm. X2023012817.

3.3 Donar compte del Decret d'Alcaldia amb número 2023LLDA001929 de data 22 de juny de 2023, pel qual s'avoca la competència per l'adjudicació del contracte menor de servei de redacció del projecte de rehabilitació de la coberta de l'edifici de l'Espai Casinet. Expedient X2023014148., expedient núm. X2023014148.

3.4 Donar compte del Decret d'Alcaldia amb número 2023LLDA001963 de data 26 de juny de 2023, pel qual s'avoca la competència per la denegació de la devolució del dipòsit per restitució de la urbanització. Llicència d'obres majors concedida al carrer de Cornellà, núm. 2A del Masnou., expedient núm. X2021000063.

3.5 Donar compte del Decret d'Alcaldia amb número 2023LLDA001964 de data 26 de juny de 2023, pel qual s'avoca la competència per l'aprobació del pago de intereses por la adquisición directa del inmueble de la calle Paraguay, nº 10 del Masnou., expedient núm. X2021003875.

3.6 Donar compte del Decret d'Alcaldia amb número 2023LLDA001969 de data 26 de juny de 2023, pel qual s'avoca la competència pel l'aprovació del Conveni de col·laboració entre l'Ajuntament del Masnou i Orientaactiva per la realització d'accions formatives per a l'ocupació, expedient núm. X2023011749.

3.7 Donar compte del Decret d'Alcaldia amb número 2023LLDA002001 de data 28 de juny de 2023, pel qual s'avoca la competència per la contractació substitució titular IT operari de brigada, expedient núm. X2023014971.

3.8 Donar compte del Decret d'Alcaldia amb número 2023LLDA002002 de data 28 de juny de 2023, pel qual s'avoca la competència pel nomenament subvenció DIBA resiliència dos vigilants cívics, expedient núm. X2023014968

3.9 Donar compte del Decret d'Alcaldia amb número 2023LLDA002003 de data 28 de juny de 2023, pel qual s'avoca la competència per la contractació substitució titular IT ordenança complex, expedient núm. X2023014973.

3.10 Donar compte del Decret d'Alcaldia amb número 2023LLDA002018 de data 3 de juliol de 2023, pel qual s'avoca la competència per l'acceptació de subvenció Treball i Formació 2023 - Línies PANP, MG52 i DONA, expedient núm. X2023003027.

3.11 Donar compte del Decret d'Alcaldia amb número 2023LLDA002029 de data 4 de juliol de 2023, pel qual s'avoca la competència per la llicència d'obres majors al carrer de Navarra, núm. 67-69 i carrer de Sant Miquel, núm. 56 del Masnou. Expedient X2022010318., expedient núm. X2022010318.

3.12 Donar compte del Decret d'Alcaldia amb número 2023LLDA002030 de data 4 de juliol de 2023, pel qual s'avoca la competència per la concessió d'una pròrroga per finalitzar l'execució del contracte administratiu de les d'obres referents al projecte de creació d'un espai de lleure al Parc del Mil·lenari annex a la Masia de Cal Ros de les Cabres. LIC 30/2022. Expedient X2022018595., expedient núm. X2022018595.

3.13 Donar compte del Decret d'Alcaldia amb número 2023LLDA002031 de data 4 de juliol de 2023, pel qual s'avoca la competència per la sol·licitud del recurs tècnic de la Plataforma Participa311 del Catàleg de Serveis 2023 de la Diputació de Barcelona, expedient núm. X2023015536.

3.14 Donar compte del Decret d'Alcaldia amb número 2023LLDA002039 de data 5 de juliol de 2023, pel qual s'avoca la competència per l'atorgament pròrroga per a la finalització de les obres concedides al carrer de Barcelona, núm. 16 del Masnou, expedient núm. X2021018750.

3.15 Donar compte del Decret d'Alcaldia amb número 2023LLDA002041 de data 5 de juliol de 2023, pel qual s'avoca la competència per l'aprovació d'ajuts econòmics de caràcter social, relació 15/2023, expedient núm. X2023014164.

3.16 Donar compte del Decret d'Alcaldia amb número 2023LLDA002046 de data 5 de juliol de 2023, pel qual s'avoca la competència per l'aprovació ajuts relació 17/2023, expedient núm. X2023015306.

3.17 Donar compte del Decret d'Alcaldia amb número 2023LLDA002068 de data 6 de juliol de 2023, pel qual s'avoca la competència per esmenar l'errada material detectada en el decret d'Alcaldia de data 17 d'abril de 2023, d'aprovació de l'expedient de contractació administrativa mixta del subministrament, instal·lació i manteniment de la gespa del camp de futbol d'Ocata del Masnou. Procediment obert subjecte a regulació harmonitzada. LIC 12/2023., expedient núm. X2023006558.

3.18 Donar compte del Decret d'Alcaldia amb número 2023LLDA002077 de data 7 de juliol de 2023, pel qual s'avoca la competència per la contractació d'un operari per a la substitució del període de vacances dels operaris del mercat, expedient núm. X2023012456.

3.19 Donar compte del Decret d'Alcaldia amb número 2023LLDA002079 de data 10 de juliol de 2023, pel qual s'avoca la competència per l'aprovació de la devolució del dipòsit per restitució de la urbanització. Llicència d'obres majors concedida al carrer de Santa Madrona, núm. 1 del Masnou., expedient núm. X2020010764.

3.20 Donar compte del Decret d'Alcaldia amb número 2023LLDA002086 de data 10 de juliol de 2023, pel qual s'avoca la competència per la sol·licitud subvenció estatal destinada a millorar i impulsar el control poblacional de colònies felines, expedient núm. X2023006324.

3.21 Donar compte del Decret d'Alcaldia amb número 2023LLDA002087 de data 10 de juliol de 2023, pel qual s'avoca la competència per l'adjudicació del contracte administratiu mixt del subministrament, instal·lació i manteniment de la gespa artificial del camp de futbol d'Ocata del Masnou. Procediment obert subjecte a regulació harmonitzada amb diversos criteris d'adjudicació. LIC 12/2023, expedient X2023006558., expedient núm. X2023006558.

3.22 Donar compte del Decret d'Alcaldia amb número 2023LLDA002108 de data 11 de juliol de 2023, pel qual s'avoca la competència per la llicència d'obres majors al carrer de Sant Pere, núm. 94 del Masnou, expedient núm. X2023002968.

3.23 Donar compte del Decret d'Alcaldia amb número 2023LLDA002114 de data 11 de juliol de 2023, pel qual s'avoca la competència per l'atorgament pròrroga per a la finalització de les obres autoritzades al carrer de Califòrnia, núm. 25 del Masnou, expedient núm. X2022004319.

#### 4. - Règim de sessions ordinàries de la Junta de Govern Local i aprovació del calendari per la resta de l'any 2023.

L'article 99 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya que assenyala que és el Ple qui ha d'acordar la periodicitat de les sessions ordinàries de la Junta de Govern Local.

El Ple extraordinari del 4 de juliol de 2023, es va acordar portar a terme les sessions ordinàries de la Junta de Govern els dijous de cada setmana, a l'hora establerta pel mateix òrgan municipal.

D'acord amb l'article 99 esmentat, del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, la Junta de Govern Local pot portar a terme, sens perjudici de les sessions ordinàries, sessions extraordinàries, sempre que ho decideixi el president de la corporació local.

L'article 31 del Reglament orgànic municipal, que estableix que la Junta de Govern Local es reunirà cada setmana, el dia i l'hora que ella assenyali en la primera sessió que porti a terme després de cada renovació.

Per tot l'anterior, s'adopten, a la Junta de Govern Local, els acords següents:

**Primer.** Establir que les sessions ordinàries de la Junta de Govern Local, de conformitat amb l'acord adoptat pel Ple extraordinari del 4 de juliol de 2023, es celebraran el dijous de cada setmana a les 16 hores.

**Segon.** Determinar que la Junta de Govern Local portarà a terme sessions extraordinàries, en el dia i en l'hora que es fixi en la convocatòria, sempre que ho acordi l'alcalde president.

**Tercer.** Aprovar el calendari de sessions ordinàries de la Junta de Govern Local d'aquesta corporació, per la resta de l'any 2023, de la manera següent:

Mes	Junta de Govern Local
Juliol	20 i 27
Agost	-
Setembre	7, 14, 21 i 28
Octubre	5, 11, 19 i 26
Novembre	2, 9, 16, 23 i 30
Desembre	14 i 21
<b>Hora</b>	<b>16:00</b>

**Quart.** Publicar aquest acord al Butlletí Oficial de la Província, a l'e-Tauler i donar difusió al portal de transparència de la web municipal, als efectes del seu general coneixement.

**Cinquè.** Comunicar aquest acord a tots els diferents departaments de l'Ajuntament per a la seva constància.

**Resultat:** Aprovat per unanimitat

#### **Votació**

Sr. Jaume Oliveras i Maristany (ERC-AM-AM), la Sra. Maria Llarás Vázquez (PSC-CP), la Sra. Sílvia Folch Sánchez (ERC-AM-AM), el Sr. Ricard Plana Artús (ERC-AM-AM), el Sr. Artur Gual Castellana (PSC-CP) i el Sr. Amadeu Quintana Jolonch (MECP), hi voten a favor.

### **5. - Aprovació del padró de la taxa per ocupació de terrenys d'ús públic per les parades de venda en el mercat setmanal corresponent al mes de juliol de l'exercici 2023.**

L'ordenança fiscal reguladora de la taxa per ocupació de terrenys d'ús públic per les parades de venda en el Mercat Setmanal preveu les quotes per metre lineal o fracció al dia i en l'article 7.7 es preveu que les tarifes seran exigibles per mensualitats vençudes a través d'un padró de caràcter mensual.

En compliment del que disposa l'article 14 de l'Ordenança General de Gestió, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic municipal, en relació a les taxes, han estat introduïdes a la base de dades totes les altes, baixes, modificacions de domicili fiscal, domiciliacions bancàries que pertanyen als objectes que tributen pel concepte de taxa per ocupació de terrenys d'ús públic per les parades de venda en el mercat setmanal.

El Ple de la Diputació de Barcelona, en sessió de data 23 de febrer de 2023, acceptà l'ampliació, la clarificació, la revocació i l'especificació de la delegació de competències aprovada per acord del Ple de l'Ajuntament del Masnou, en sessió de 22 de desembre de 2022 (*Publicació al BOPB de data 27-02-2023*), correspon a la Diputació de Barcelona, a través de l'Organisme de Gestió Tributària, l'exercici de les funcions delegades de gestió, liquidació, inspecció i recaptació d'aquests tributs.

Atès que no ha estat delegada la gestió de la taxa per ocupació de terrenys d'ús públic a la Diputació de Barcelona, l'aprovació del padró correspon a la Junta de Govern Local.

Atès el que assenyala l'apartat VII - Altres taxes de la delegació.

Aquest acord de la Junta de Govern es pren en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest ajuntament, mitjançant Decret número 1.996, de data 28 de juny de 2023 i publicat al BOPB de data 4 de juliol de 2023.

Per tot l'anterior, s'adopten, a la Junta de Govern Local, els acords següents:

**Primer.-** Aprovar el padró referent a la taxa per ocupació de terrenys d'ús públic per les parades de venda en el mercat setmanal corresponent al mes de juliol de l'exercici 2023, d'acord amb el detall següent:

Número rebuts	40
Import quota	1.661,48 €
Import bonificat	0,00 €
Total padró	1.661,48 €

**Segon.-** Traslladar aquest acord a l'oficina de l'ORGT per tal que continuï la tramitació mitjançant l'emissió de documents cobratoris en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe que corresponguin.

**Tercer.-** Publicar l'anunci d'aprovació del padró esmentat en el Butlletí oficial de la província de Barcelona i al tauler electrònic d'aquesta corporació

**Resultat:** Aprovat per unanimitat

#### **Votació**

Sr. Jaume Oliveras i Maristany (ERC-AM-AM), la Sra. Maria Llarás Vázquez (PSC-CP), la Sra. Sílvia Folch Sánchez (ERC-AM-AM), el Sr. Ricard Plana Artús (ERC-AM-AM), el Sr. Artur Gual Castellana (PSC-CP) i el Sr. Amadeu Quintana Jolonch (MECP), hi voten a favor.

### **6. - Aprovació del padró de la taxa per prestació de serveis i actuacions administratives en el Mercat Municipal corresponent al mes de juliol de l'exercici 2023.**

L'Ordenança reguladora de la taxa per prestació de serveis i actuacions administratives en el Mercat Municipal, preveu a l'article 7è que la taxa es farà efectiva a través d'un padró de caràcter mensual i que les quotes seran exigides per mensualitats vençudes.

En compliment del que disposa l'article 14 de l'Ordenança General de Gestió, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic municipal, en relació a les taxes, han estat introduïdes a la base de dades totes les altes, baixes, modificacions de domicili fiscal, domiciliacions bancàries que pertanyen als objectes que tributen pel concepte de taxa per prestació de serveis i actuacions administratives en el mercat Municipal.

El Ple de la Diputació de Barcelona, en sessió de data 23 de febrer de 2023, acceptà l'ampliació, la clarificació, la revocació i l'especificació de la delegació de competències aprovada per acord del Ple de l'Ajuntament del Masnou, en sessió de 22 de desembre de 2022 (*Publicació al BOPB de data 27-02-2023*), correspon a la Diputació de Barcelona, a través de l'Organisme de Gestió Tributària, l'exercici de les funcions delegades de gestió, liquidació, inspecció i recaptació d'aquests tributs.

Atès que no ha estat delegada la gestió de la taxa per prestació de serveis i actuacions administratives en el Mercat Municipal a la Diputació de Barcelona, l'aprovació del padró correspon a la Junta de Govern Local.

Atès el que assenyala l'apartat VII - Altres taxes de la delegació.

Aquest acord de la Junta de Govern es pren en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest ajuntament, mitjançant Decret número 1.996, de data 28 de juny de 2023 i publicat al BOPB de data 4 de juliol de 2023.

Per tot l'anterior, s'adopten, a la Junta de Govern Local, els acords següents:

**Primer.-** Aprovar el padró de la taxa per prestació de serveis i actuacions administratives en el Mercat Municipal corresponent al mes de juliol de l'exercici 2023, d'acord amb el detall següent:

Número rebuts	33
Import quota	10.038,02 €
Import bonificat	0,00 €
Total padró	10.038,02 €

**Segon.-** Traslladar aquest acord a l'oficina de l'ORGT per tal que continuï la tramitació mitjançant l'emissió de documents cobratoris en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe que corresponguin

**Tercer.-** Publicar l'anunci d'aprovació del padró esmentat en el Butlletí oficial de la província de Barcelona i al tauler electrònic d'aquesta corporació

**Resultat:** Aprovat per unanimitat

#### **Votació**

Sr. Jaume Oliveras i Maristany (ERC-AM-AM), la Sra. Maria Llarás Vázquez (PSC-CP), la Sra. Sílvia Folch Sánchez (ERC-AM-AM), el Sr. Ricard Plana Artús (ERC-AM-AM), el Sr. Artur Gual Castellana (PSC-CP) i el Sr. Amadeu Quintana Jolonch (MECP), hi voten a favor.

### **7. - Aprovació del padró corresponent a les despeses generals per concessions i cessions d'ús per a la utilització del domini públic municipal corresponent al mes de juliol de l'exercici 2023.**

L'Ajuntament del Masnou té signats contractes de concessions administratives i cessions d'ús per a la utilització del domini públic municipal amb diverses entitats, persones jurídiques i físiques, pels quals han de satisfer un cànon de caràcter mensual.

El Ple de la Diputació de Barcelona, en sessió de data 23 de febrer de 2023, acceptà l'ampliació, la clarificació, la revocació i l'especificació de la delegació de competències aprovada per acord del Ple de l'Ajuntament del Masnou, en sessió de 22 de desembre de 2022 (*Publicació al BOPB de data 27-02-2023*), correspon a la Diputació de Barcelona, a través de l'Organisme de Gestió Tributària, l'exercici de les funcions delegades de gestió, liquidació, inspecció i recaptació d'aquests tributs.

Atès que no ha estat delegada la gestió dels cànon derivats de concessions administratives a la Diputació de Barcelona, l'aprovació del padró correspon a la Junta de Govern Local.

Atès el que assenyala l'apartat XV – Cànon derivats de concessions administratives.

Aquest acord de la Junta de Govern es pren en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest ajuntament, mitjançant Decret número 1.996, de data 28 de juny de 2023 i publicat al BOPB de data 4 de juliol de 2023.

Per tot l'anterior, s'adopten, a la Junta de Govern Local, els acords següents:

**Primer.-** Aprovar el padró corresponent a les despeses generals per concessions i cessions d'ús per a la utilització del domini públic municipals corresponents al mes de juliol de l'exercici 2023 per un import de 2.614,17 euros, segons detall:

Número rebuts	5
Total padró	2.614,17 €

**Segon.-** Traslladar aquest acord a l'oficina de l'ORGT als efectes escaients.

**Tercer.-** Publicar l'anunci d'aprovació del padró esmentat en el Butlletí oficial de la província de Barcelona i al tauler electrònic d'aquesta corporació

**Resultat:** Aprovat per unanimitat



**Votació**

Sr. Jaume Oliveras i Maristany (ERC-AM-AM), la Sra. Maria Llarás Vázquez (PSC-CP), la Sra. Sílvia Folch Sánchez (ERC-AM-AM), el Sr. Ricard Plana Artús (ERC-AM-AM), el Sr. Artur Gual Castellana (PSC-CP) i el Sr. Amadeu Quintana Jolonch (MECP), hi voten a favor.

**8. - Aprovació de la relació de liquidacions CAMA2023-07 per la cessió d'ús dels espais i la prestació dels serveis del centre d'empreses Casa del Marquès corresponent al lloguer de despatxos, coworking i cessió d'ús d'espais d'emmagatzematge del mes de juliol de 2023 i serveis complementaris de juny.**

L'article 5.1 del preu públic 10 per la cessió d'ús dels espais i la prestació dels serveis del centre d'empreses casa del marquès, preveu que el pagament de la cessió d'espais per a allotjament empresarial (despatxos, coworking, serveis complementaris) i el servei de domiciliació s'efectua per mensualitats avançades, mitjançant domiciliació bancària.

Atès que el regidor de Promoció Econòmica mitjançant resolució ha atorgat els usos dels espais que han estat cedits i que s'han signat els corresponents convenis.

Aquest acord de la Junta de Govern es pren en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest ajuntament, mitjançant Decret número 1.996, de data 28 de juny de 2023 i publicat al BOPB de data 4 de juliol de 2023.

Per tot l'anterior, s'adopten, a la Junta de Govern Local, els acords següents:

**Primer.-** Aprovar la relació de liquidacions CAMA2023-07 per la cessió d'ús dels espais i la prestació dels serveis del centre d'empreses casa del marquès corresponent al lloguer de despatxos, coworking i cessió d'ús d'espais d'emmagatzematge del mes de juliol de 2023 i serveis complementaris de juny per import de 6.421,39 euros.

**Segon.** Publicar l'anunci d'aprovació de la relació esmentada en el Butlletí oficial de la província de Barcelona i al tauler electrònic d'aquesta corporació.

**Resultat:** Aprovat per unanimitat

**Votació**

Sr. Jaume Oliveras i Maristany (ERC-AM-AM), la Sra. Maria Llarás Vázquez (PSC-CP), la Sra. Sílvia Folch Sánchez (ERC-AM-AM), el Sr. Ricard Plana Artús (ERC-AM-AM), el Sr. Artur Gual Castellana (PSC-CP) i el Sr. Amadeu Quintana Jolonch (MECP), hi voten a favor.

**9. - Aprovació del padró d'arrendaments urbans del mes de juliol de l'exercici 2023.**

Ateses les condicions particulars de cada contracte d'arrendament i tenint en compte les dates d'actualització de la quota mensual d'acord amb la revisió de l'IPC que correspongui s'ha de satisfer una quota mensual.

Aquest acord de la Junta de Govern es pren en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest ajuntament, mitjançant Decret número 1.996, de data 28 de juny de 2023 i publicat al BOPB de data 4 de juliol de 2023.

Per tot l'anterior, s'adopten, a la Junta de Govern Local, els acords següents:

**Primer.** Aprovar el padró referent als arrendaments urbans del mes de juliol de 2023, segons de detall:

Número rebuts	3
Import quota	8.278,47 €
Import 21% IVA	1.738,47 €
Total padró	10.016,94 €

**Segon.** Publicar l'anunci d'aprovació del padró esmentat en el Butlletí oficial de la província de Barcelona i al tauler electrònic d'aquesta corporació

**Resultat:** Aprovat per unanimitat

#### **Votació**

Sr. Jaume Oliveras i Maristany (ERC-AM-AM), la Sra. Maria Llarás Vázquez (PSC-CP), la Sra. Sílvia Folch Sánchez (ERC-AM-AM), el Sr. Ricard Plana Artús (ERC-AM-AM), el Sr. Artur Gual Castellana (PSC-CP) i el Sr. Amadeu Quintana Jolonch (MECP), hi voten a favor.

#### **10. - Primera pròrroga del contracte del servei de gestió integral del projecte Sostre 360° d'intervenció integral i comunitària d'atenció social a joves en situació de vulnerabilitat al carrer.**

En data 31 de març de 2022 la Junta de Govern Local va aprovar l'expedient per a l'adjudicació del contracte del servei de gestió integral del projecte Sostre 360° d'intervenció integral i comunitària d'atenció social a joves en situació de vulnerabilitat al carrer, mitjançant procediment obert amb diversos criteris d'adjudicació.

En data 1 d'agost de 2022, per decret d'avocació d'Alcaldia, número 2022LLDA002198, es va resoldre adjudicar aquest contracte a la Fundació Privada Resilis amb NIF G17925215 i es va formalitzar en data 31 d'agost de 2022 amb una durada d'un any a comptar des de l'endemà de la formalització del contracte.

La clàusula 6a del Plec de clàusules administratives particulars i la clàusula 4a del contracte estableix que el contracte pot ser prorrogable anualment, fins a un màxim de 3 anys addicionals. La pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i és obligatòria per la Fundació Privada Resilis, sempre que es comuniqui amb un preavís de 2 mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte.

En data 20 de juny de 2023 l'Ajuntament va efectuar el corresponent preavís a la fundació esmentada, mitjançant sistema de notificació electrònica i va ser recepcionada per l'entitat esmentada el mateix dia 20 de juny d'enguany.

Consta a l'expedient l'informe, emès per la responsable del contracte, favorable a la pròrroga del contracte.

Aquest acord de la Junta de Govern es pren en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest ajuntament, mitjançant Decret número 1.996, de data 28 de juny de 2023 i publicat al BOPB de data 4 de juliol de 2023.

Per tot l'anterior, s'adopten, a la Junta de Govern Local, els acords següents:

**Primer.** Aprovar la primera pròrroga del contracte del servei de gestió integral del projecte Sostre 360° d'intervenció integral i comunitària d'atenció social a joves en situació de vulnerabilitat al carrer la Fundació Privada Resilis amb NIF G17925215 en els mateixos termes i condicions que regien el contracte.

La pròrroga s'estendrà des del dia 1 de setembre de 2023 fins al 31 d'agost de 2024.

**Segon.** Autoritzar i disposar la despesa per import 165.115,35 euros (IVA exempt), per atendre la despesa corresponent a la primera pròrroga del contracte del servei de gestió integral del projecte Sostre 360° d'intervenció integral i comunitària d'atenció social a joves en situació de vulnerabilitat al carrer amb la Fundació Privada Resilis amb NIF G17925215, d'acord amb les següents anualitats:

Any 2023– AS 23111 22799 – 55.038,45 euros (IVA exempt)

Any 2024– AS 23111 22799 – 110.076,90 euros (IVA exempt)

**Tercer.** Adoptar el compromís de dotar el pressupost de l'exercici 2024 de crèdit adequat i suficient per atendre les despeses que se'n deriven.

**Quart.** Notificar aquest acord a la Fundació Privada Resilis.

**Cinquè.** Comunicar aquest acord al departament d'Intervenció.

**Sisè.** Comunicar aquest acord al Perfil del Contractant i al Registre de Contractes del Sector Públic.

**Resultat:** Aprovat per unanimitat

#### **Votació**

Sr. Jaume Oliveras i Maristany (ERC-AM-AM), la Sra. Maria Llarás Vázquez (PSC-CP), la Sra. Sílvia Folch Sánchez (ERC-AM-AM), el Sr. Ricard Plana Artús (ERC-AM-AM), el Sr. Artur Gual Castellana (PSC-CP) i el Sr. Amadeu Quintana Jolonch (MECP), hi voten a favor.

#### **11. - Adjudicació del contracte de manteniment de les aplicacions Genesys i el subministrament de nous mòduls d'administració electrònica, LIC 15/2023.**

En data 18 de maig de 2023, la Junta de Govern Local va aprovar l'expedient per a l'adjudicació contracte de manteniment de les aplicacions Genesys i el subministrament de nous mòduls d'administració electrònica, mitjançant procediment negociat sense publicitat, en virtut del que estableix l'article 168 a) 2n de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per raons tècniques i d'exclusivitat de l'objecte del contracte.

En data 19 de maig de 2023 es va convidar a l'empresa Audifilm Consulting, SLU, per ser l'única capacitada per dur a terme l'objecte del contracte.

Durant el termini atorgat, Audifilm Consulting, SLU va presentar una oferta pel contracte de referència.

De conformitat amb la clàusula 14a del plec de clàusules administratives particulars s'ha dut a terme negociació per part de la unitat promotora d'aquesta contractació amb l'empresa esmentada anteriorment tenint en compte el que disposa l'article 170.2 de la LCSP pels supòsits en que únicament hi participi un candidat a la negociació.

En data 15 de juny de 2023, el Cap de sistemes d'informació i processos va emetre l'informe d'adjudicació corresponent, la part del qual interessa es reproduïx a continuació:

“(…)

*A la documentació relativa als criteris quantificables automàticament consta que l'oferta presentada és la següent:*

- A) Preu anual del manteniment dels mòduls actuals: 93.000,00 €, IVA exclòs
- B) Preu anual del manteniment del mòdul en garantia: 1.125,00 €, IVA exclòs
- C) Preu anual del manteniment dels mòduls addicionals: 2.887,50 €, IVA exclòs
- D) Preu del subministrament dels mòduls addicionals: 21.570,25 €, IVA exclòs
- E) Increment d'hores de suport anuals: 5 hores

Respecte als preus anuals de manteniment (apartats A, B i C) sembla que han indicat l'import corresponent als 3 anys de contracte, que coincideix amb l'import màxim que consta al plec de clàusules administratives, i no l'import anual de cada concepte. Per aquest motiu s'interpreta que els imports anuals ofertats a aquets apartats (segons consta a l'informe de necessitats publicat) son els següents:

- A) Preu anual del manteniment dels mòduls actuals: 31.000,00 €, IVA exclòs  
[equivalent a 12 trimestres]
- B) Preu anual del manteniment del mòdul en garantia: 500,00 €, IVA exclòs  
[equivalent a 9 trimestres]
- C) Preu anual del manteniment dels mòduls addicionals: 1.650,00 €, IVA exclòs  
[equivalent a 7 trimestres]

Per tant, l'oferta no realitza cap baixa econòmica respecte als preus màxims de la licitació i només incrementa cinc hores anuals de suport.

Una vegada analitzada l'oferta rebuda s'inicia la fase de negociació amb l'empresa Audifilm Consulting, SLU. S'envia un correu electrònic en data 9 de juny de 2023 sol·licitant una millora en els aspectes de negociació establerts al plec de clàusules administratives particulars. Els aspectes de negociació són:

- Preu anual del manteniment dels mòduls actuals
- Preu anual del manteniment del mòdul en garantia
- Preu anual del manteniment dels mòduls addicionals
- Preu del subministrament dels mòduls addicionals
- Increment d'hores de suport anuals

En data 15 de juny de 2023 l'empresa Audifilm Consulting, SLU ha presentat una nova oferta amb els imports i increments següents:

- A) Preu anual del manteniment dels mòduls actuals: 30.939,00 €, IVA exclòs
- B) Preu anual del manteniment del mòdul en garantia: 500,00 €, IVA exclòs
- C) Preu anual del manteniment dels mòduls addicionals: 1.625,00 €, IVA exclòs
- D) Preu del subministrament dels mòduls addicionals: 21.375,00 €, IVA exclòs
- E) Increment d'hores de suport anuals: 10 hores

La valoració d'aquesta nova oferta és la següent:

- A) Realitza una baixa 61 € del preu anual del manteniment dels mòduls actuals, que suposa un 0,20% sobre l'import màxim de licitació.
- B) No realitza cap baixa del preu anual del manteniment del mòdul en garantia.
- C) Realitza una baixa de 25 € del preu anual del manteniment dels mòduls addicionals, que suposa un 1,51% sobre l'import màxim de licitació.
- D) Realitza una baixa de 195,25 € del preu del subministrament dels mòduls addicionals, que suposa un 0,91% sobre l'import màxim de licitació.
- E) Realitza un increment de 10 hores de suport anuals.

### **Propostes**

Vist que l'oferta presentada per l'empresa Audifilm Consulting, SLU compleix amb els requisits mínims establerts al plec de prescripcions tècniques i al plec de clàusules administratives es proposa que s'adjudiqui el contracte a aquesta empresa amb els imports i millores següents:

- A) Preu anual del manteniment dels mòduls actuals: 30.939,00 €, IVA exclòs
- B) Preu anual del manteniment del mòdul en garantia: 500,00 €, IVA exclòs
- C) Preu anual del manteniment dels mòduls addicionals: 1.625,00 €, IVA exclòs
- D) Preu del subministrament dels mòduls addicionals: 21.375,00 €, IVA exclòs
- E) Increment d'hores de suport anuals: 10 hores”

D'acord amb l'informe esmentat, en data 15 de juny de 2023 es va requerir a l'empresa de referència per tal que aportés la documentació prèvia a l'adjudicació d'acord el que disposa l'article 150.2 de la LCSP i la clàusula 15a del plec de condicions administratives particulars.

Dins el termini atorgat l'empresa proposada adjudicatària del contracte ha aportat la documentació requerida i establerta a la clàusula 15a del plec de clàusules administratives particulars, i s'ha procedit a sol·licitar d'ofici els certificats corresponents.

Audifilm Consulting, SLU ha sol·licitat constituir la garantia definitiva per import de 5.908,04 euros mitjançant la retenció de preu del primer o primers pagaments que s'efectuïn, d'acord l'establert a la clàusula 16a dels plecs de clàusules administratives particulars.

A l'expedient consten acreditades les circumstàncies previstes a l'article 150 i concordants de la LCSP per procedir a l'adjudicació de la contractació de referència.

Aquest acord de la Junta de Govern es pren en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest ajuntament, mitjançant Decret número 1.996, de data 28 de juny de 2023 i publicat al BOPB de data 4 de juliol de 2023.

Per tot l'anterior, s'adopten, a la Junta de Govern Local, els acords següents:

**Primer.** Declarar que tots els electes que integrem l'òrgan de contractació coneixem i subscrim íntegrament el contingut de la Declaració d'Absència de conflicte d'Interessos model MD-SII-101 DACI. Contractació. Participants en procés de preparació i tramitació que consta l'expedient.

**Segon.** Declarar vàlid l'acte de licitació.

**Tercer.** Adjudicar el contracte de manteniment de les aplicacions Genesys i el subministrament de nous mòduls d'administració electrònica, a Audifilm Consulting, SLU amb CIF B83998740 pel preu proposat a la seva oferta econòmica segons el detall següent:

- A) Preu anual del manteniment dels mòduls actuals: 30.939,00 €, IVA exclòs
- B) Preu anual del manteniment del mòdul en garantia: 500,00 €, IVA exclòs
- C) Preu anual del manteniment dels mòduls addicionals: 1.625,00 €, IVA exclòs
- D) Preu del subministrament dels mòduls addicionals: 21.375,00 €, IVA exclòs
- E) Increment d'hores de suport anuals: 10 hores

**Quart.** Disposar de la despesa màxima de 142.974,51€ (IVA inclòs), corresponent, a favor de l'empresa AUDIFILM CONSULTING, SLU Amb CIF B83998740. Aquesta despesa s'aplicarà de la següent manera:

	2023	2024	2025	2026
<i>Manteniment i suport</i>				
SI.92050.22799	9.359,05 €	37.738,69 €	40.007,44 €	30.005,58 €
<i>Subministrament mòduls</i>				
SI.92050.64100				
Projecte 2023/2/SI/01	25.863,75 €			
<b>Total</b>	<b>35.222,80 €</b>	<b>37.738,69 €</b>	<b>40.007,44 €</b>	<b>30.005,58 €</b>
			<b>TOTAL</b>	<b>142.974,51 €</b>

El pagament del servei es realitzarà prèvia la presentació per part de l'empresa adjudicatària de les factures corresponents en el registre de factures de l'Ajuntament.

Per a procedir al pagament caldrà que la factura sigui conformada per la persona responsable del contracte i aprovada per l'òrgan municipal competent en els termes previstos a l'article 198 de la LCSP.

Respecte al subministrament dels mòduls addicionals i la seva posada en funcionament l'empresa adjudicatària podrà emetre factura una vegada estigui emesa l'acta de recepció del subministrament del producte.

Respecte al manteniment es facturarà per trimestres vençuts des de la data d'inici del contracte.

La part del contracte referent al manteniment i suport s'iniciarà una vegada finalitzat el contracte de manteniment vigent que finalitza el dia 25 d'agost de 2023, per tant la data d'inici del contracte serà el dia 26 d'agost de 2023.

El servei de manteniment i suport anual podrà ser prorrogat per un màxim d'1 any més. L'òrgan de contractació acordarà la pròrroga, que serà obligatòria per a l'adjudicatari, sempre que es faci el preavís amb 2 mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte o de la pròrroga.

**Cinquè.** Declarar la plurianualitat de la despesa corresponent a la fase de manteniment i suport del contracte i adoptar el compromís de dotar els pressupostos dels exercicis corresponents del crèdit adequat i suficient per atendre les despeses que se'n deriven.

**Sisè.** Comunicar a Audifilm Consulting SLU que la formalització del contracte es durà a terme en el termini màxim dels 5 dies següents al requeriment fet per l'Ajuntament un cop transcorreguts 15 dies hàbils des de la remissió de la notificació de l'adjudicació.

**Setè.** Comunicar al departament de Tresoreria i al departament d'Intervenció que, del primer o primers pagaments a Audifilm Consulting SLU s'haurà de retenir la quantitat de 5.908,04 € en concepte de garantia definitiva.

**Vuitè.** Notificar aquest acord a l'empresa licitadora presentada i publicar-lo al perfil de contractant.

**Novè.** Publicar la formalització del contracte al perfil de contractant i al Registre Públic de contractes.

**Resultat:** Aprovat per unanimitat

#### **Votació**

Sr. Jaume Oliveras i Maristany (ERC-AM-AM), la Sra. Maria Llaràs Vázquez (PSC-CP), la Sra. Sílvia Folch Sánchez (ERC-AM-AM), el Sr. Ricard Plana Artús (ERC-AM-AM), el Sr. Artur Gual Castellana (PSC-CP) i el Sr. Amadeu Quintana Jolonch (MECP), hi voten a favor.

**12. - Aprovació de l'expedient de contractació i dels plecs de clàusules particulars per a l'adjudicació de l'explotació, mitjançant concessió, de les guinguetes de propietat municipal situades a la via pública: Plaça Marcel·lina Monteys (lot 1) i Jardins de Països Catalans (lot 2), LIC 16/2023.**

S'ha iniciat expedient promogut per la regidoria de mobilitat i via pública de l'Ajuntament del Masnou, per a l'adjudicació de l'explotació, mitjançant concessió, de les guinguetes de propietat municipal, situades a la via pública, mitjançant procediment obert i diversos criteris d'adjudicació.

- Lot 1: Guingueta situada a la Plaça Marcel·lina Monteys
- Lot 2: Guingueta situada als Jardins de Països Catalans

La tècnica de mobilitat i via pública, han emès informe de necessitats en relació aquesta contractació i als efectes del que disposa l'article 116.4 de la LCSP i també consta informe tècnic econòmic sobre l'actualització del valor de la utilització privativa i de l'aprofitament especial del domini públic del municipi Masnou emès per la tècnica de gestió econòmica.

S'ha incorporat a l'expedient el plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques que regiran el contracte.

Consta a l'expedient l'informe favorable emès conjuntament pel secretari i per la interventora de la corporació.

L'article 60.2 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de Patrimoni dels ens Locals estableix que les concessions s'han d'adjudicar mitjançant concurs d'acord amb els articles següents i amb la normativa reguladora de la contractació dels ens locals.

Aquest acord de la Junta de Govern es pren en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest ajuntament, mitjançant Decret número 1.996, de data 28 de juny de 2023 i publicat al BOPB de data 4 de juliol de 2023.

Per tot l'anterior, s'adopten, a la Junta de Govern Local, els acords següents:

**Primer.** Aprovar l'expedient per a l'adjudicació de l'explotació, mitjançant concessió, de les guinguetes de propietat municipal situades a la Plaça Marcel·lina Monteys (lot 1) i Jardins de Països Catalans (lot 2).

La present licitació es regirà per procediment obert en virtut del que estableixen els articles 60, apartat 2n del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de Patrimoni dels Ens Locals en relació amb els articles 156 a 158 i concordants de la LCSP i l'article 67 del Reglament del patrimoni dels ens locals.

Els adjudicatariis, d'acord amb plec de clàusules administratives particulars que consta a l'expedient, hauran de satisfer un cànon anual mínim, millorable a l'alça, pels següents imports:

Lot 1: Guingueta Plaça Marcel·lina Monteys: 3.103,08 €/ any; IVA exempt

Lot 2: Guingueta Jardins de Països Catalans: 4.367,76 €/any; IVA exempt

**Segon.** Aprovar el plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques particulars que hauran de regir la licitació.

**Tercer.** Convocar la licitació per a l'adjudicació d'aquesta concessió, a través de la publicació del corresponent anunci al perfil de contractant de l'ajuntament del Masnou, d'acord amb el que estableix l'article 135 de la LCSP.

El termini de presentació d'ofertes serà de 15 dies comptats des del dia següent a la publicació de l'anunci de licitació del contracte al perfil de contractant.

**Quart.** Complir altres tràmits preceptius i impulsar-los fins a la formalització del contracte.

**Resultat:** Aprovat per unanimitat

**Votació**

Sr. Jaume Oliveras i Maristany (ERC-AM-AM), la Sra. Maria Llarás Vázquez (PSC-CP), la Sra. Sílvia Folch Sánchez (ERC-AM-AM), el Sr. Ricard Plana Artús (ERC-AM-AM), el Sr. Artur Gual Castellana (PSC-CP) i el Sr. Amadeu Quintana Jolonch (MECP), hi voten a favor.

**13. - Contractació d'un tècnic superior per cobrir la plaça 2.9.2 destinada a tècnic de Comunicació inclosa a l'OPO d'estabilització mitjançant concurs-oposició.**

En data 19 de maig de 2022 la Junta de Govern Local va aprovar l'oferta pública d'ocupació dels processos d'estabilització de l'ocupació temporal, la qual va ser publicada en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya en data 30 de maig de 2022.

En l'oferta pública d'ocupació dels processos d'estabilització de l'ocupació temporal, hi ha una plaça de tècnic superior A1 (2.9.2) destinada a cobrir el lloc de treball de tècnic/a de Comunicació, vacant en la plantilla de personal laboral.

L'article 70 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, disposa que les necessitats de recursos humans, amb assignació pressupostària, que hagin de proveir-se mitjançant la incorporació de personal de nou ingrés seran objecte de l'oferta d'ocupació pública, o mitjançant un altre instrument similar de gestió de la provisió de les necessitats de personal, el que comportarà l'obligació de convocar els corresponents processos selectius per a les places compromeses i fins un 10% addicional, fixant el termini màxim per a la convocatòria dels mateixos. En tot cas, l'execució de l'oferta d'ocupació pública o instrument similar haurà de desenvolupar-se dintre del termini improrrogable de tres anys.

En data 1 de desembre de 2022 la Junta de Govern Local va aprovar les bases que han de regir el concurs-oposició a proveir una plaça de tècnics superiors (A1) vacant a la plantilla de personal laboral destinada a cobrir el lloc de treball de tècnic/a de Comunicació, i inclosa a l'oferta pública d'ocupació dels processos d'estabilització, conforme l'article 2.4 de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública, així com la convocatòria del concurs-oposició per a proveir l'esmentada plaça.

Els dies 15 i 22 de juny de 2023 es va portar a terme les proves del concurs-oposició per a cobrir una plaça de tècnic superior A1 destinada a cobrir el lloc de tècnic de Comunicació, el resultat final del qual ha estat:

DNI/NIE emmascarat	Català	Fase oposició	Total mèrits	Resultat final
***6652**	Exempció	40,87	39,5	80,37
***9151**	Exempció	45,12	1,70	46,82
***4536**	Exempció	39,62	5,17	44,79
***9904**	Exempció	36,12	0,50	36,62
***5911**	Exempció	31,87	2,00	33,87

A la vista del resultat final publicat el dia 23 de juny de 2023, l'òrgan tècnic de selecció ha proposat a la Junta de Govern Local la contractació com a personal laboral fix del senyor Domènec Cano Senties.

En data 3 de juliol de 2023 el senyor Domènec Cano Senties ha presentat la documentació requerida conforme l'apartat 3 i 9 de les bases, per tant, en el termini de vint dies hàbils a partir de l'endemà de l'exposició de la llista de persones aprovades l'aspirant seleccionada ha presentat al departament de Recursos Humans i Organització, els documents que acreditin que compleix les condicions exigides.



Conforme l'apartat 10 de les bases, exhaurit el període de presentació de documents, i en el termini d'un mes, el/la president/a de la corporació contractarà com personal laboral fix els/les aspirants proposats/ades per l'òrgan tècnic de selecció. Aquests contractes seran notificats a les persones interessades i publicats al Butlletí Oficial de la Província.

S'establirà un període de prova de sis mesos que es realitzarà sota la supervisió del cap de la unitat administrativa on sigui destinat/da l'empleat/da. Si per causes justificades no es pogués completar el període de prova en el termini assenyalat, aquest s'ampliarà en proporció al temps que resti fins completar-ho.

Acabat aquest període, el/la tutor/a emetrà un informe sobre la integració i eficiència en el lloc de treball objecte del procés selectiu, valorant si els/les aspirants l'han superat satisfactòriament.

En cas contrari seran declarats/ades no aptes per resolució motivada de la Presidència, amb tràmit d'audiència prèvia amb vista de l'informe del tutor/a, i perdran en conseqüència tots els drets per a la contractació com a personal laboral fix.

Els/les aspirants que ja haguessin prestat serveis a la Corporació en places de les mateixes característiques, nivell i funcions que les convocades podran ser eximits/des en tot o en part de la realització del període de prova d'acord amb l'establert a l'acord de condicions laborals dels empleats públics de l'Ajuntament del Masnou. L'òrgan de govern competent podrà adoptar aquesta resolució previ informe del cap de la Unitat de destinació de la plaça convocada o del departament de Recursos Humans i Organització.

El senyor Domènec Cano Senties ha prestat serveis com a tècnic de Comunicació per un període superior a sis mesos.

Els/les aspirants que injustificadament no s'incorporin al servei de la corporació perdran tots els drets derivats del procés de selecció i de la contractació com personal laboral fix.

Així mateix, l'article 11 de les bases disposa que les persones que no superin el procés selectiu, però hagin aprovat la fase d'oposició, podran formar part d'una llista d'espera per cobrir possibles vacants o substitucions de caràcter temporal. Aquestes llistes estaran ordenades per valor de puntuació i tindran un període de vigència de dos anys.

El departament de Recursos Humans i Organització ha informat favorablement el resultat del concurs-oposició.

Aquest acord de la Junta de Govern es pren en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest ajuntament, mitjançant Decret número 1.996, de data 28 de juny de 2023 i publicat al BOPB de data 4 de juliol de 2023.

Per tot l'anterior, s'adopten, a la Junta de Govern Local, els acords següents:

**Primer.** Contractar amb caràcter laboral fix el senyor Domènec Cano Senties com a tècnic superior (A1) de la plantilla del personal laboral (2.9.2), tenint en compte la proposta del tribunal qualificador, i a la vista del resultat del procés selectiu celebrat els dies 15 i 22 de juny 2023, i convocat per la Junta de Govern Local de 1 de desembre de 2022.

**Segon.** Formalitzar el contracte de treball indefinit amb el senyor Domènec Cano Senties amb efectes del dia 1 d'agost de 2023.

**Tercer.** Adjudicar al senyor Domènec Cano Senties el lloc de treball de tècnic de Comunicació.

**Quart.** Autoritzar i disposar les retribucions d'aquesta contractació a les aplicacions pressupostàries RH 92510 13000, RH 92510 13002 i RH 92510 16000 de Comunicació, deixant constància de l'existència de crèdit disponible per fer front a aquesta contractació i de la corresponent consignació pressupostària d'aquesta plaça.

**Cinquè.** Eximir el senyor Domènec Cano Senties de la totalitat del període de prova en haver prestat serveis a la Corporació en plaça de les mateixes característiques, nivell i funcions que la convocada, per un període superior a sis mesos.

**Sisè.** Aprovar la llista d'espera per cobrir possibles vacants o substitucions de caràcter temporal, ordenada per valor de puntuació:

	DNI/NIE emmascarat	Català	Fase oposició	Total mèrits	Resultat final
1	***9151**	Exempció	45,12	1,70	46,82
2	***4536**	Exempció	39,62	5,17	44,79
3	***9904**	Exempció	36,12	0,50	36,62
4	***5911**	Exempció	31,87	2,00	33,87

**Setè.** Notificar els presents acords a les persones interessades i al Comitè d'Empresa.

**Resultat:** Aprovat per unanimitat

#### **Votació**

Sr. Jaume Oliveras i Maristany (ERC-AM-AM), la Sra. Maria Llaràs Vázquez (PSC-CP), la Sra. Sílvia Folch Sánchez (ERC-AM-AM), el Sr. Ricard Plana Artús (ERC-AM-AM), el Sr. Artur Gual Castellana (PSC-CP) i el Sr. Amadeu Quintana Jolonch (MECP), hi voten a favor.

#### **14. - Nomenament d'una tècnica de gestió per l'execució del programa temporal d'internalització de l'aigua potable.**

El servei municipal d'abastament d'aigua potable a domicili es presta mitjançant un contracte de concessió fins el dia 31 d'octubre de 2025.

El Ple de l'Ajuntament, en sessió celebrada el dia 17 de novembre de 2022, va acordar iniciar i tramitar l'expedient d'establiment del servei públic municipal d'abastament d'aigua potable a domicili, amb els objectius de formalitzar la prestació del servei i de determinar la modalitat de gestió més adequada.

L'expedient d'establiment i el canvi de la forma de gestió del servei públic municipal d'abastament d'aigua potable, que conté la memòria justificativa, el projecte d'establiment i el reglament del servei, va ser aprovat inicialment, per unanimitat, pel Ple municipal en la sessió ordinària de 27 d'abril de 2023.

La cap d'Urbanisme, Activitats, i Obres i Projectes ha sol·licitat que es nomeni un tècnic de gestió preferentment de l'àmbit jurídic per treballar en la preparació de l'encàrrec de gestió del servei d'abastament d'aigua, la missió de la qual serà executar les accions necessàries per poder materialitzar el traspàs de la gestió abans de l'octubre de 2025, sota la supervisió de la Gerència municipal i de la cap d'Urbanisme, Activitats, Obres i Projectes.

Per tot l'exposat, es considera adient el nomenament d'un/a funcionari/a interí/na per l'execució del programa de municipalització de l'aigua pel termini d'un any, el qual es podrà prorrogar en el cas que el programa no hagi finalitzat i com a màxim fins el 31 d'octubre de 2025.

L'article 10.1 c) del Real Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (TREBEP) estableix que són funcionaris interins els que, per raons expressament justificades de necessitat i urgència, són nomenats com a tal per al desenvolupament de funcions pròpies de funcionaris de carrera, per a l'execució de programes de caràcter temporal, que no podran tenir una

duració superior a tres anys, ampliable fins a dotze mesos més per les lleis de Funció Pública que es dictin en desenvolupament d'aquest Estatut.

L'article 94 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, en que s'estableix que el personal interí i el personal laboral temporal no permanent són seleccionats mitjançant convocatòria pública i que l'ens local pot convocar un únic concurs anual, on s'ha d'establir l'ordre de preferència per proveir les vacants que es produeixin durant l'any.

Els articles 55 i 72 del TREBEP estableixen que les administracions públiques han de seleccionar al seu personal funcionari i laboral mitjançant els principis constitucionals d'igualtat, mèrit i capacitat, i que estructurin els seus recursos humans d'acord amb les normes que regulen la selecció, la promoció professional, la mobilitat i la distribució de funcions.

L'article 20.cinc de la Llei 31/2022, de 23 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2023, estableix que no es podrà contractar personal temporal, ni realitzar nomenaments de personal estatutari temporal i de personal funcionari interí excepte en casos excepcionals i per cobrir necessitats urgents i inajornables, en els supòsits i d'acord amb les modalitats previstes pel text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, en la seva redacció donada pel Reial Decret-Llei 32/2021, de 28 de desembre, el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Pública, en la seva redacció donada per la Llei 20/2021, de 28 de desembre, així com en la resta de normativa aplicable.

L'article 40 de l'acord de condicions laborals dels empleats públics de l'Ajuntament del Masnou, estableix que la durada del període de pràctiques per al grup A2 serà de sis mesos, el qual se suprimirà o la seva durada es reduirà quan la persona hagi ocupat el lloc de treball al qual se l'assigna prèviament a través d'un nomenament interí o una contractació temporal, pel temps treballat a efectes de compliment del període de prova. En contractes temporals el període de prova no podrà ser superior a la meitat del temps total del període contractat.

Com que aquesta contractació s'ha de fer mitjançant un procés selectiu, i no disposem de llista de reserves de tècnics de gestió, s'ha fet ús de la borsa de tècnics de grup A, aprovada per la Junta de Govern Local del dia 7 d'abril de 2022.

Conforme l'article 10 de les bases específiques per a la cobertura d'una necessitat es cridarà a les cinc primeres persones interessades per a la realització d'un cas pràctic relacionat amb les tasques a desenvolupar o una entrevista competencial que consistirà en la realització d'una entrevista individualitzada basada en les competències professionals considerades clau per al lloc de treball objecte de la convocatòria. Aquest cas pràctic o entrevista tindrà una puntuació màxima de cinc punts. L'aspirant que s'obtingui una major puntuació sumant el resultat de la borsa més el cas pràctic o l'entrevista serà la persona que serà nomenada o contractada.

Per al nomenament d'un/a tècnic/a de gestió s'ha utilitzat la borsa de l'àmbit jurídic administratiu de l'àrea de Serveis Generals i Territori i s'ha optat per realitzar un cas pràctic.

El dia 6 de juliol de 2023 les dues úniques persones candidates 57 i 58 que estaven interessades en el nomenament han realitzat el cas pràctic, el resultat de la qual ha estat el següent:

	Registre	Puntuació inicial	Puntuació cas pràctic	Puntuació total
57	E2022001637	12,67	4,75	17,42
58	E2022001758	12,50	0,00	12,50

La persona amb la puntuació final més alta és la senyora Claudia Coll Camacho la qual està interessat en subscriure aquest nomenament.

La senyora Claudia Coll Camacho ja ha prestat serveis en aquest ajuntament com a tècnica de gestió per un període superior a sis mesos, pel que restarà exempta del període de pràctiques.

El departament de Recursos Humans i Organització ha informat que el nomenament se celebrarà conforme la normativa vigent, i que la persona ha estat seleccionada conforme els principis rectors de la selecció, no tenint coneixement que incorrin en cap situació d'incompatibilitat.

Aquest acord de la Junta de Govern es pren en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest ajuntament, mitjançant Decret número 1.996, de data 28 de juny de 2023 i publicat al BOPB de data 4 de juliol de 2023.

Per tot l'anterior, s'adopten, a la Junta de Govern Local, els acords següents:

**Primer.** Nomenar la senyora Claudia Coll Camacho funcionària interina per a l'execució del programa de caràcter temporal d'internalització de l'aigua, com a tècnica de gestió, grup A2, pel termini d'un any a partir del dia 17 de juliol de 2023, prorrogable en el cas que el programa no hagi finalitzat com a màxim fins el 31 d'octubre de 2025, de conformitat amb l'article 10.1 c) del TREBEP.

**Segon.** Eximir la senyora Clàudia Coll del període de pràctiques conforme l'article 40 de l'acord de condicions dels empleats i empleades públiques de l'Ajuntament del Masnou, en haver prestat serveis com a tècnica de gestió per període superior a sis mesos.

**Tercer.** Autoritzar i disposar les retribucions d'aquest nomenament a les aplicacions pressupostàries RH 15100 12001, RH 15100 12100, RH 15100 12101, i RH 15100 16000 d'Urbanisme, deixant constància del corresponent crèdit disponible per a fer front aquest nomenament per vinculació jurídica del capítol 1 del pressupost 2023.

**Quart.** Adoptar el compromís de dotar el pressupost de l'exercici 2024 del crèdit adequat i suficient per atendre les despeses que se'n deriven del nomenament.

**Cinquè.** Notificar aquest acord a les parts interessades i a la Junta de Personal.

**Resultat:** Aprovat per unanimitat

#### **Votació**

Sr. Jaume Oliveras i Maristany (ERC-AM-AM), la Sra. Maria Llarás Vázquez (PSC-CP), la Sra. Sílvia Folch Sánchez (ERC-AM-AM), el Sr. Ricard Plana Artús (ERC-AM-AM), el Sr. Artur Gual Castellana (PSC-CP) i el Sr. Amadeu Quintana Jolonch (MECP), hi voten a favor.

#### **15. - Acceptació del recurs material 'Migració del servei de correu electrònic'. Catàleg 2023 del Pla de concertació Xarxa de Governos Locals 2020-2023. 23/Y/345458.**

El Ple de la Diputació de Barcelona, en sessió celebrada el de 22 de desembre de 2022, va prendre l'acord núm. 176/22, pel qual s'aprova la convocatòria del Catàleg 2023 del Pla de concertació Xarxa de Governos Locals 2020-2023, relativa als recursos inclosos en el Catàleg de serveis 2021-2023 de la Diputació de Barcelona, així com el seu règim regulador.

Des de la Gerència municipal s'ha coordinat la revisió de l'esmentat Catàleg per part dels diferents responsables electes i tècnics de cadascun dels àmbits de l'Ajuntament, tenint en compte els programes i actuacions que es preveu desenvolupar durant l'any 2023, que al seu torn es relacionen amb les activitats previstes en el Pla d'Actuació Municipal 2019-2023, aprovat per la Junta de Govern Local en data 16 de gener de 2020 i actualitzat per acord del mateix òrgan de l'1 d'abril de 2021.

En funció d'això, s'han considerat les possibilitats d'obtenir suport econòmic, material o tècnic de la Diputació de Barcelona i l'adequació d'aquest suport als objectius establerts, i seguint les instruccions de la convocatòria s'han introduït al portal de tràmits dels ens locals de la Diputació (PMT) les corresponents sol·licituds, juntament amb la documentació complementària requerida en cada cas (memòries, formularis, etc.).

La sol·licitud formulada, que es detalla en el quadre següent és:

Programa	Recurs	Actuació
9205	Sistemes d'informació.	
	Migració del servei de correu electrònic	Migració del servei de correu electrònic

La Presidència delegada de l'Àrea d'Innovació, Governos Locals i Cohesió Territorial de la Diputació de Barcelona, en funcions, en data 18 de juny de 2023, ha dictat un decret amb número de registre 8267 sobre "Concedir un recurs material per a la realització de l'actuació 23/Y/345458 - Migració del servei de correu electrònic de l'Ajuntament del Masnou, en el marc de la convocatòria del Catàleg 2023 del Pla de concertació Xarxa de Governos Locals 2020-2023".

Aquest acord de la Junta de Govern es pren en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest ajuntament, mitjançant Decret número 1.996, de data 28 de juny de 2023 i publicat al BOPB de data 4 de juliol de 2023.

Per tot l'anterior, s'adopten, a la Junta de Govern Local, els acords següents:

**Primer.** Acceptar i aprovar la sol·licitud del recurs esmentat: "Migració del servei de correu electrònic".

Ens destinatari	NIF	Recurs	Actuació	Núm. PMT	Codi XGL
Ajuntament del Masnou	P0811700D	Migració del servei de correu electrònic	Migració del servei de correu electrònic	202310016629	23/Y/345458

**Segon.** Notificar la present resolució a Diputació de Barcelona

**Resultat:** Aprovat per unanimitat

#### **Votació**

Sr. Jaume Oliveras i Maristany (ERC-AM-AM), la Sra. Maria Llarás Vázquez (PSC-CP), la Sra. Sílvia Folch Sánchez (ERC-AM-AM), el Sr. Ricard Plana Artús (ERC-AM-AM), el Sr. Artur Gual Castellana (PSC-CP) i el Sr. Amadeu Quintana Jolonch (MECP), hi voten a favor.

#### **16. - Devolució d'ingressos indeguts en concepte de taxa de servei del Mercat Municipal en relació a la renúncia de la parada del Mercat Municipal Illa 6C i 6D.**

En data 21 d'abril de 2020, la Sra. Alexandra Jordana Ribas, amb DNI \*\*\*4122\*\*, obrant en nom propi i en representació de Jordi Jordana amb DNI \*\*\*4122\*\*, va entrar a registre instància adjunta a aquest expedient, sol·licitant la renúncia lliure i gratuïta de la concessió administrativa, instrumentada jurídicament com un dret de superfície, de la parada situada al carrer d'Itàlia, 50, Illa 6-C i Illa 6-D del Mercat Municipal.

En data 25 de maig de 2023, la Junta de Govern Local va acceptar la renúncia lliure i gratuïta sol·licitada per la Sra. Alexandra Jordana Ribas, amb DNI \*\*\*4122\*\*, actuant en nom propi i en representació de Jordi Jordana amb DNI \*\*\*4122\*\* com a titulars de la concessió administrativa, instrumentada jurídicament com un dret de superfície, de les parades Illa 6C i Illa 6D, del Mercat Municipal del Masnou, amb efectes 1 de maig de 2020.

En l'acord esmentat també s'aprovava la baixa i la devolució de les quotes del mercat municipal, relatives a les parades Illa 6-C i Illa 6-D, per renúncia dels seus hereus, amb efectes 1 de maig de 2020.

En data 26 de maig, es va notificar l'acord de Junta de Govern Local a l'Organisme de Gestió Tributària, segons acordat al punt vuitè:

*“ Vuitè.- Comunicar aquest acord a l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona, als efectes que procedeixi a tramitar la baixa dels rebuts i realitzar les devolucions corresponents. S'adjunta l'enllaç en el que pot trobar el model de la sol·licitud de devolució (genèrica) de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona, <https://orgt.diba.cat/ca/TramitsPagaments/DevolucioPagament/devolpagament>”*

En data 13 de juny de 2023, va entrar a registre de l'Ajuntament del Masnou, una instància de l'Organisme de Gestió Tributària on s'exposa que en data 16 de febrer de 2023 es va fer efectiu un embargament d'import 672,28 euros per cobrir part del deute pendent en relació a les parades Illa 6-C i Illa 6-D del Mercat Municipal.

En la instància esmentada presentada per l'Organisme de Gestió Tributària es sol·licita que per donar compliment al punt vuitè de l'acord de Junta de Govern Local aprovat el 25 de maig de 2023, cal incorporar els rebuts de càrrec valor per import de 672,28.

Els rebuts en qüestió es detallen a continuació:

ILLA 6-D								
Exercici	Concepte	Càrrec Valor	Data	Principal	Recàrrec	Interessos	Costes	Total
2020	Taxa servei Mercat Municipal	2573243 - 238	16/02/2023	172,28	34,46	16,28	0,32	223,34
ILLA 6-C								
Exercici	Concepte	Càrrec Valor	Data	Principal	Recàrrec	Interessos	Costes	Total
2020	Taxa servei Mercat Municipal	2573243 - 246	16/02/2023	172,28	34,46	16,28	0,32	223,34
ILLA 6-D								
Exercici	Concepte	Càrrec Valor	Data	Principal	Recàrrec	Interessos	Costes	Total
2020	Taxa servei Mercat Municipal	2573244 - 277	16/02/2023	172,28	34,46	15,77	0,32	222,83
ILLA 6-C								
Exercici	Concepte	Càrrec Valor	Data	Principal	Recàrrec	Interessos	Costes	Total
2020	Taxa servei Mercat Municipal	2573244 - 287	16/02/2023	2,14	0,42	0,21	0	2,77

## Fonaments de dret

### 1. Reglament del Mercat municipal

## CAPÍTOL II DE LA TITULARITAT DE LES PARADES

Article 11. La titularitat de les parades subrogades es perdrà per:

- a) La renúncia expressa i escrita del titular.
- b) La resolució del contracte.
- c) Transcórrer el temps de la concessió.
- d) Incorre en sanció molt greu, d'acord amb l'article 76 punt C)

Article 12. Qualsevol que fos la causa de la pèrdua de la titularitat, l'interessat, en aquest moment, haurà de deixar lliures i buits, a disposició del concessionari, tots els locals objectes de l'ocupació. En cas contrari, l'Ajuntament podrà acordar, a petició del concessionari, el llançament per via administrativa.

### DISPOSICIÓ ADDICIONAL

Les facultats que se senyalen en el present reglament com a competències de l'Ajuntament seran exercides per la Comissió de Govern. (Actualment Junta de Govern Local).

## **2. Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària.**

Article 32. Devolució d'ingressos indeguts.

1. La Administració tributària retornarà als obligats tributaris, als subjectes infractors o als successors d'uns i altres, els ingressos que indegudament s'hagin realitzat al Tresor Públic amb ocasió del compliment de les seves obligacions tributàries o del pagament de sancions, conforme al que s'estableix en l'article 221 d'aquesta Llei.

2. Amb la devolució d'ingressos indeguts l'Administració tributària abonarà l'interès de demora regulat en l'article 26, d'aquesta llei, sense necessitat de que l'obligat tributari ho sol·liciti. A aquests efectes, l'interès de demora es meritara des de la data en que s'hagi realitzat l'ingrés indegut fins a la data en que s'ordini el pagament de la devolució. Les dilacions en el procediment per causa imputable a l'interessat no es tindran en compte a efectes del còmput del període a què es refereix el paràgraf anterior.

Article 221. Procediment per a la devolució d'ingressos indeguts.

1. El procediment per al reconeixement del dret a la devolució d'ingressos indeguts s'iniciarà d'ofici o a instància de l'interessat, en els següents supòsits:

b) Quan la quantitat pagada hagi estat superior a l'import a ingressar resultant d'un acte administratiu o d'una autoliquidació.

5. En la devolució d'ingressos indeguts es liquidaran interessos de demora d'acord amb el que es disposa en l'apartat 2 de l'article 32 d'aquesta llei.

3. Atès que el Ple de la Diputació de Barcelona, en sessió de data 23 de febrer de 2023, acceptà l'ampliació, la clarificació, la revocació i l'especificació de la delegació de competències aprovada per acord del Ple de l'Ajuntament del Masnou, en sessió de 22 de desembre de 2022 (*Publicació al BOPB de data 27-02-2023*), correspon a la Diputació de Barcelona, a través de l'Organisme de Gestió Tributària, l'exercici de les funcions delegades de gestió, liquidació, inspecció i recaptació d'aquests tributs.

Vist l'informe de la tècnica de promoció econòmica adjunt a aquest expedient.

Aquest acord de la Junta de Govern es pren en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest ajuntament, mitjançant Decret número 1.996, de data 28 de juny de 2023 i publicat al BOPB de data 4 de juliol de 2023.

Per tot l'anterior, s'adopten, a la Junta de Govern Local, els acords següents:

**Primer.-** Aprovar la devolució de 683.28 euros (672,28 euros en concepte de taxa de servei municipal cobrat per embargament i 11 euros d' interessos de demora calculat en data 13 de juliol de 2023) a nom de Jordi Jordana Ribas, amb DNI \*\*\*4122\*\* i que són els següents:

ILLA 6-D									
Exercici	Càrrec Valor	Data	Principal	Recàrrec	Interessos	Costes	Total	Interessos demora	Total devolució
2020	2573243 - 238	16/02/2023	172,28	34,46	16,28	0,32	223,34	3,65	226,99
ILLA 6-C									
Exercici	Càrrec Valor	Data	Principal	Recàrrec	Interessos	Costes	Total	Interessos demora	Total devolució
2020	2573243 - 246	16/02/2023	172,28	34,46	16,28	0,32	223,34	3,65	226,99
ILLA 6-D									
Exercici	Càrrec Valor	Data	Principal	Recàrrec	Interessos	Costes	Total	Interessos demora	Total devolució
2020	2573244 - 277	16/02/2023	172,28	34,46	15,77	0,32	222,83	3,65	226,48
ILLA 6-C									
Exercici	Càrrec Valor	Data	Principal	Recàrrec	Interessos	Costes	Total	Interessos demora	Total devolució
2020	2573244 - 287	16/02/2023	2,14	0,42	0,21	0	2,77	0,05	2,82

**Segon.-** Comunicar aquest acord a l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona, als efectes que procedeixi a tramitar la devolució corresponent.

S'adjunta l'enllaç en el que pot trobar el model de la sol·licitud de devolució (genèrica) de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona, <https://orgt.diba.cat/ca/TramitsPagaments/DevolucioPagament/devolpagament> als efectes que una vegada complimentat procedeixi a la presentació en el registre electrònic de l'ORGT.

**Tercer.-** Notificar l'acord a la Tresoreria Municipal

**Quart.-** Notificar l'acord a la part interessada, als senyors Jordi Jordana Ribas i Alexandra Jordana Ribas.

**Resultat:** Aprovat per unanimitat

#### **Votació**

Sr. Jaume Oliveras i Maristany (ERC-AM-AM), la Sra. Maria Llarás Vázquez (PSC-CP), la Sra. Sílvia Folch Sánchez (ERC-AM-AM), el Sr. Ricard Plana Artús (ERC-AM-AM), el Sr. Artur Gual Castellana (PSC-CP) i el Sr. Amadeu Quintana Jolonch (MECP), hi voten a favor.

#### **17. - Acceptació de la renúncia lliure i gratuïta de la parada P-1 a favor de l'Ajuntament del Masnou.**

fEn data 9 de maig de 2022, la Sra. Laura Cebrián Fernandez, amb DNI \*\*\*0688\*\*, va entrar a registre instància adjunta a aquest expedient, sol·licitant la renúncia voluntària de la parada P-1 (número 33) del Mercat Municipal situat al carrer d'Itàlia, 50, a favor de l'Ajuntament del Masnou.



En relació a l'anterior, el departament de Promoció Econòmica, ha fet les comprovacions que es detallen a continuació:

- a) En data 1 de març de 2018, la Junta de Govern Local va aprovar, entre d'altres, autoritzar al Sr. Antonio Garcia Pamies la transmissió dels drets de la concessió de la parada P-1 (número 33) del Mercat Municipal a la Sra. Laura Cebrian Fernández, prèvia presentació de l'escriptura relativa a la transmissió per part de la interessada, en el termini màxim d'un mes comptat des del dia següent a la recepció de la notificació de l'acord d'autorització.
- b) En data 1 de maig de 2018, la Sra. Laura Cebrian Fernández va presentar una instància de sol·licitud amb número E-2018/004979, aportant l'escriptura de cessió de la concessió, que s'adjunta a l'expedient.
- c) En el pacte primer de l'esmentada escriptura s'indica que el Sr. Antonio Garcia Pàmies i la Sra. Maria del Carmen Pàmies, *“dueños, en común, por mitad e indiviso, del derecho de superficie, que les fue transmitido en virtud de la Concesión Administrativa concedida inicialmente en su día por el Ayuntamiento del Masnou”*, cedeixen i transfereixen el referit dret de superfície sobre la parada del mercat P-1 (número 33) a la Sra. Laura Cebrián Fernández, que l'adquireix, amb caràcter privatiu, *“como cuerpo cierto y con todos los derechos usos, servicios y servidumbres le sean inherentes”*.
- d) En data 18 de juliol de 2022 es va sol·licitar al registre de la propietat número 1 de Mataró el certificat de domini i càrregues, i es va constatar que la Sra. Laura Cebrian és la titular de la Finca del Masnou número 12432 que correspon a la parada P-1 (identificada per l'Ajuntament amb número 33) del Mercat Municipal del Masnou, i que hi havia dues afeccions fiscals amb vigències fins el 10/04/2023 i el dia 11/05/2023.
- e) En data 27 de juny de 2023 s'ha tornat a sol·licitar al registre de la propietat número 1 de Mataró el certificat de domini i càrregues i s'ha pogut comprovar que la Finca del Masnou número 12432 que correspon a la parada P-1 (identificada per l'Ajuntament amb número 33) està lliure de càrregues.
- f) Per tal de gestionar la renúncia sol·licitada també s'ha demanat al departament de Tresoreria l'estat dels rebuts emesos, amb el resultat següent:

Situació: Itàlia, 50 P-1 (número 33)

Rebuts emesos a nom de Laura Cebrián Fernández, amb DNI \*\*\*0688\*\* pel concepte de taxa servei Mercat Municipal cobrats per l'ORGT:

RELACIÓ DE VALORS / RELACIÓN DE VALORES								
Exercici Ejercicio	Concepte / Concepto Objecte tributari / Objeto tributario			Càrrec - Valor Cargo - Valor				Import principal Importe principal
2022	AJUNTAMENT DEL MASNOU TAXA MERCAT MUNICIPAL-JUNY TASA MERCADO MUNICIPAL - JUNIO IT ALIA CR N.0050 ESC:LC PIS.:P PTA:1			25399650000000258				354,93
	CAMBRA FRIGORIFICA MERCAT						145,75	
	LLOCS INTERIOR MERCAT						209,18	
	MERCAT MASNOU ANY: 2022 MES: 6 IDENTIFICADOR: 95MM00000009							
	Incidència		Data	Principal	Recàrrec	Interessos	Costes	Total
	06 COBR. EMBARG. C/C	E	01/06/2023	4,00	0,80	0,12	0,05	4,97
	09 COBRAMENT AEAT	E	10/06/2023	350,93	70,19	10,48	5,04	436,64
EL MASNOU								

- g) Segons consulta realitzada a Tresoreria, resulta que la senyora Laura Cebrián, amb DNI \*\*\*0688\*\* figura a l'aplicatiu de l'Organisme de Gestió Tributaria a contribuent per la taxa per residus comercials per l'activitat que desenvolupava dedicada a carnisseria (CODI:200003045-UNI.:1-CARNISSERIA) i li és d'aplicació la tarifa assenyalada en el GRUP 2.C Carnisseria menys de 50 m2.

Situació: Itàlia, 50 P-1 (número 33)

Rebut emesos a nom de Laura Cebrián Fernández, amb DNI \*\*\*0688\*\* pel concepte de taxa per gestió de residus comercials cobrats per l'ORGT:

RELACIÓ DE VALORS / RELACIÓN DE VALORES								
Exercici Ejercicio	Concepte / Concepto Objecte tributari / Objeto tributario			Càrrec - Valor Cargo - Valor				Import principal Importe principal
2022	AJUNTAMENT DEL MASNOU TAXA PER GESTIÓ DE RESIDUS COMERCIALS TASA POR GESTIÓN DE RESIDUOS COMERCIALES CODI:200003045-UNI.:1-CARNISSERIA			25399480000000140				390,91
	Codi de taxa: 0005811304 Tarifa: GRUP 2.C. CARNISSERIA-XARCUTERIA, PEIXATERIA I FRUITERIA							
	Incidència		Data	Principal	Recàrrec	Interessos	Costes	Total
	01 COBRAMENT	V	05/12/2022	390,91	0,00	0,00	0,00	390,91
EL MASNOU								

Fonaments de dret

## 1. Reglament del Mercat municipal

### CAPÍTOL II DE LA TITULARITAT DE LES PARADES

Article 11. La titularitat de les parades subrogades es perdrà per:

- La renúncia expressa i escrita del titular.
- La resolució del contracte.
- Transcórrer el temps de la concessió.
- Incorre en sanció molt greu, d'acord amb l'article 76 punt C)

Article 12. Qualsevol que fos la causa de la pèrdua de la titularitat, l'interessat, en aquest moment, haurà de deixar lliures i buits, a disposició del concessionari, tots els locals objectes de l'ocupació. En cas contrari, l'Ajuntament podrà acordar, a petició del concessionari, el llançament per via administrativa.

#### DISPOSICIÓ ADDICIONAL

Les facultats que se senyalen en el present reglament com a competències de l'Ajuntament seran exercides per la Comissió de Govern. (Actualment Junta de Govern Local).

**2.** Ordenança fiscal reguladora de la taxa per la prestació del servei de gestió de residus domèstics i comercials vigent, estableix:

Article 9.- Fet imposable.

1. Constitueix el fet imposable de la taxa pel servei de recepció complementària de la prestació dels serveis següents:

- Recollida, transport i tractament dels residus comercials generats en comerços i serveis, com a conseqüència la seva pròpia activitat comercial sempre hi quan aquests residus siguin assimilables als residus domèstics que es generen a les llars.

Article 12.- Quota tributària.

1. La quota tributària consistirà en una quantitat fixa per a cada local comercial, que es determinarà en funció de la naturalesa de l'activitat comercials que s'hi desenvolupi i de la superfície del local comercial.

Article 13.- Acreditament i període impositiu.

1. La taxa per la prestació del servei de recollida, transport i tractament de residus comercials es merita en el moment de sol·licitar-se o prestar-se el servei.

2. Quan la duració temporal del servei s'estengui a varis exercicis, l'acreditament de la taxa tindrà lloc l'1 de gener de cada any i el període impositiu comprendrà l'any natural, excepte en els supòsits d'inici o cessament en la prestació del servei; en aquest cas el període impositiu s'ajustarà a aquesta circumstància.

3. Respecte al prorrateig s'estarà al previst a l'Ordenança General.

**3.** Atès que el Ple de la Diputació de Barcelona, en sessió de data 23 de febrer de 2023, acceptà l'ampliació, la clarificació, la revocació i l'especificació de la delegació de competències aprovada per acord del Ple de l'Ajuntament del Masnou, en sessió de 22 de desembre de 2022 (*Publicació al BOPB de data 27-02-2023*), correspon a la Diputació de Barcelona, a través de l'Organisme de Gestió Tributària, l'exercici de les funcions delegades de gestió, liquidació, inspecció i recaptació d'aquests tributs.

Vist l'informe de la tècnica de promoció econòmica emès en data 10 de juliol de 2023.

Aquest acord de la Junta de Govern es pren en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest ajuntament, mitjançant Decret número 1.996, de data 28 de juny de 2023 i publicat al BOPB de data 4 de juliol de 2023.

Per tot l'anterior, s'adopten, a la Junta de Govern Local, els acords següents:

**Primer.-** Acceptar la renúncia lliure i gratuïta de la Sra. Laura Cebrián Fernández, amb DNI \*\*\*0688\*\* com a única titular de la concessió administrativa, instrumentada jurídicament com un dret de superfície, de la parada P-1 (número 33), del Mercat Municipal del Masnou, amb efectes 1 de juny de 2022.

**Segon.-** Aprovar la baixa del rebut amb càrrec 02539965 valor 0000000258 emès a nom de Laura Cebrián Fernández, amb DNI \*\*\*0688\*\*, pel concepte de taxa servei Mercat Municipal de la parada P-1 (número 33) del mes de juny de 2022, d'acord amb la data d'acceptació de la renúncia lliure i gratuïta amb efectes 01/06/2022.

**Tercer.-** Aprovar la devolució de l'import total de 443,67 euros (441,61 euros en concepte de taxa mercat municipal t i 2,06 d' interessos de demora calculat des del dia 1 de juny de 2023 al dia 17 de juliol de 2023) a nom de Laura Cebrián Fernández, amb DNI \*\*\*4122\*\*.

**Quart.-** Procedir a la baixa parcial per import de 195,46 euros del rebut amb càrrec 02539948 valor 0000000140 emès a nom de Laura Cebrián Fernández, amb DNI \*\*\*0688\*\*, corresponent als trimestres tercer i quart de 2022 de taxa per gestió de residus comercials d'acord amb la data d'acceptació de la renúncia lliure i gratuïta amb efectes 01/06/2022, així com també procedir a la devolució que correspongui.

S'adjunta l'enllaç en el que pot trobar el model de la sol·licitud de devolució (genèrica) de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona, <https://orgt.diba.cat/ca/TramitsPagaments/DevolucioPagament/devolpagament> als efectes que una vegada complimentat procedeixi a la presentació en el registre electrònic de l'ORGT.

**Cinquè.-** Comunicar aquest acord a l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona, als efectes que procedeixi a tramitar la baixa dels rebuts, realitzar les devolucions corresponents i actualitzar la base de dades de la taxa de residus comercials.

**Sisè.-** Facultar a l'Alcalde per a l'execució d'aquest acord, i especialment, per a la formalització en escriptura pública de la renúncia de la concessió administrativa a favor de l'Ajuntament del Masnou davant d'un dels Notaris del Masnou, essent a càrrec d'aquest Ajuntament la despesa per aquest concepte com a beneficiari de la cessió. A aquest efecte es citarà oportunament als titulars per comparèixer davant de Notari amb els títols originals del seu dret de superfície.

**Setè.-** Determinar que l'executivitat i eficàcia dels acords primer a sisè d'aquest document es condicionen de forma suspensiva i resolutòria a la formalització en escriptura pública de la renúncia de la concessió administrativa a favor de l'Ajuntament del Masnou.

**Vuitè.-** Notificar l'acord a la part interessada, Sra. Laura Cebrián Fernández.

**Resultat:** Aprovat per unanimitat

#### **Votació**

Sr. Jaume Oliveras i Maristany (ERC-AM-AM), la Sra. Maria Llarás Vázquez (PSC-CP), la Sra. Sílvia Folch Sánchez (ERC-AM-AM), el Sr. Ricard Plana Artús (ERC-AM-AM), el Sr. Artur Gual Castellana (PSC-CP) i el Sr. Amadeu Quintana Jolonch (MECP), hi voten a favor.

#### **18. - Aprovació d'ajuts econòmics de caràcter social, relació 18/2023.**

Els articles 2.1 i 2.2 del Reglament municipal de prestacions econòmiques d'urgència social, aprovat definitivament mitjançant la publicació al BOPB de data 17 de febrer de 2022, estableixen que les prestacions socials de caràcter econòmic han de servir per atendre situacions de necessitat puntuals, urgents i bàsiques i de subsistència, i que han d'estar destinades a prevenir, pal·liar i evitar situacions d'exclusió o de risc d'exclusió social.

Així mateix, s'estableix que s'han d'associar a un pla d'intervenció social realitzat pels equips bàsics d'atenció social d'acord amb la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i que la tramitació dels ajuts socials requereix de valoració prèvia d'aquests.

El personal tècnic dels serveis socials de l'Ajuntament del Masnou ha avaluat les mancances, necessitats i factors discrecionals de cada unitat familiar atesa, i han valorat tot un seguit d'ajuts destinats a atendre de manera immediata aquestes situacions de necessitat puntuals, urgents i bàsiques i de subsistència, i atorgar prestacions econòmiques destinades a prevenir, pal·liar i evitar situacions d'exclusió o de risc social.

En aquesta relació es tramita l'expedient X2023013782.

L'article 23.4 de la Llei 13/2006, estableix que la justificació d'aquests ajuts s'haurà d'efectuar en el termini màxim de 3 mesos següents a la data de concessió. Per tant si no existeix tal justificació dins del termini establert s'iniciaran els tràmits necessaris per tal que es reintegri la quantitat rebuda. Així mateix, la manca de justificació o la justificació incorrecta de l'ajuda rebuda pot ser motiu de denegació d'una altra ajuda posterior.

Aquests ajuts tenen la consideració de subvencions, pel que es comunicaran a la BDNS, de conformitat amb la modificació de la Llei 38/2003 General de Subvencions, per la Llei 15/2015 de racionalització del sector públic.

La Cap de Serveis Socials informa favorablement a la concessió directa dels ajuts d'emergència social per import de 376,00 €, d'acord amb el detall de l'informe tècnic el qual figura a l'expedient.

Aquest acord de la Junta de Govern es pren en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest ajuntament, mitjançant Decret número 1.996, de data 28 de juny de 2023 i publicat al BOPB de data 4 de juliol de 2023.

Per tot l'anterior, s'adopten, a la Junta de Govern Local, els acords següents:

**Primer.** Aprovar la relació d'ajuts socials 18/2023 per import de 376,00 €.

**Segon.** Disposar la despesa i reconèixer l'obligació per import de 376,00 € amb càrrec a l'aplicació pressupostària 23 AS 23111 48000, centre de cost SOCEBA, amb el detall per pagaments següent:

AJUTS SOCIALS RELACIÓ 18/2023 BPM2023/15793							
Nº	Expedient	Beneficiari ajut	Pagament Beneficiari/endossatari			Import atorgat	Justificació
		DNI/NIE/PAS	DNI/NIE/PAS	Nom i cognoms			
1	X2023013782	***4697**	G67190348	Associació Per La Conservació Dels Espais Naturals A Catalunya		376,00 €	Sí
<b>TOTAL</b>						<b>376,00 €</b>	

**Tercer.** Notificar l'acord a les persones interessades de manera individualitzada.

**Quart.** Informar que, en cas que no s'hagi presentat la justificació de la despesa realitzada, aquesta s'haurà de presentar en el termini màxim de tres mesos següents a la data d'aquesta resolució.

En cas que no es presenti, l'Ajuntament iniciarà l'expedient de reintegrament corresponent.

**Cinquè.** Donar compte d'aquests acords a la BDNS, a la Intervenció i a la Tresoreria Municipal, als efectes oportuns.

**Resultat:** Aprovat per unanimitat

**Votació**

Sr. Jaume Oliveras i Maristany (ERC-AM-AM), la Sra. Maria Llarás Vázquez (PSC-CP), la Sra. Sílvia Folch Sánchez (ERC-AM-AM), el Sr. Ricard Plana Artús (ERC-AM-AM), el Sr. Artur Gual Castellana (PSC-CP) i el Sr. Amadeu Quintana Jolonch (MECP), hi voten a favor.

**19. - Acceptació recurs material "Supervisió per a responsables tècnics de serveis socials bàsics" Catàleg 2021-2023: Xarxa de Governos Locals 2023 23/Y/342003.**

La Presidència de la Diputació de Barcelona, en data 19/04/2023, ha dictat un decret amb número de registre 5105 sobre "Concedir el recurs material "Supervisió per a responsables tècnics de serveis socials bàsics. Codificació: 23/Y/342003

En la seva resolució i el seu primer acord s'aprova la concessió dels recursos material i concedir el recurs material "Supervisió per a responsables tècnics de serveis socials bàsics "per a la realització de l'actuació que s'indica en aquest apartat, en el marc de la convocatòria del Catàleg 2023.

Ens peticionari	NIF	Actuació	Núm. PMT	Codi XGL	Aportació estimada de la Diputació (EUR)
Ajuntament del Masnou	P0811700D	Supervisió per a responsables tècnics de serveis socials bàsics	202310016601	23/Y/342003	303,33 €

En data 25/04/2023 ens notifiquen per registre d'entrada E2023008411 la notificació de l'aprovació per l'actuació el recurs material "Supervisió per a responsables tècnics de serveis socials bàsics" núm de BPM X2023009300.

La cap de serveis socials, informa favorablement l'acceptació del recurs material Supervisió per a responsables tècnics de serveis socials bàsics Codificació: 23/Y/342003

Aquest acord de la Junta de Govern es pren en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest ajuntament, mitjançant Decret número 1.996, de data 28 de juny de 2023 i publicat al BOPB de data 4 de juliol de 2023.

Per tot l'anterior, s'adopten, a la Junta de Govern Local, els acords següents:

**Primer.** Acceptar el recurs material "Supervisió per a responsables tècnics de serveis socials bàsics" en el marc de la convocatòria del Catàleg 2023 del Pla de concertació Xarxa de Governos Locals 2020-2023 (núm. expedient: 2023/25856) Codificació: 23/Y/342003

**Segon.** Notificar el present acord a la Diputació de Barcelona i a la intervenció municipal  
Resultat: Aprovat per unanimitat absoluta

**Votació**

Sr. Jaume Oliveras i Maristany (ERC-AM-AM), la Sra. Maria Llarás Vázquez (PSC-CP), la Sra. Sílvia Folch Sánchez (ERC-AM-AM), el Sr. Ricard Plana Artús (ERC-AM-AM), el Sr. Artur Gual Castellana (PSC-CP) i el Sr. Amadeu Quintana Jolonch (MECP), hi voten a favor.

**20. - Aprovació del padró del preu públic 1 per prestació de serveis d'atenció domiciliària corresponent al mes de juliol de 2023 (serveis realitzats al mes de juny de 2023).**

L'ordenança reguladora del preu públic 1 per la prestació de serveis d'atenció domiciliària, corresponent a l'exercici de 2023, estableix en l'article 6 que la quota es fixa en l'import d'11,70 euros/hora, equivalent al 65% de l'indicador de referència, fixat a l'article 4 d'aquesta ordenança.

Així mateix, en l'article 8 de l'ordenança reguladora, la gestió i cobrament del servei s'exigirà a mesos vençuts, i el pagament es farà durant els deu primers dies de cada segon mes natural transcorregut el mes en el que s'ha prestat el servei.

Atès que el Ple de la Diputació de Barcelona, en sessió de data 23 de febrer de 2023, acceptà l'ampliació, la clarificació, la revocació i l'especificació de la delegació de competències aprovada per acord del Ple de l'Ajuntament del Masnou, en sessió de 22 de desembre de 2022 (*Publicació al BOPB de data 27-02-2023*), la gestió d'aquest preu públic que constitueix el copagament dels serveis socials bàsics prestats pel municipi del Masnou serà gestionat de la manera següent:

- a) L'Ajuntament del Masnou exercirà les funcions de gestió i inspecció, per tal d'aprovar els padrons per l'òrgan municipal competent.
- b) L'Organisme de gestió tributària de la Diputació de Barcelona exercirà les funcions de liquidació i recaptació del preu públic.

Aquest acord de la Junta de Govern es pren en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest ajuntament, mitjançant Decret número 1.996, de data 28 de juny de 2023 i publicat al BOPB de data 4 de juliol de 2023.

Per tot l'anterior, s'adopten, a la Junta de Govern Local, els acords següents:

**Primer.** Aprovar el padró del preu públic 1 per prestació de serveis d'atenció domiciliària corresponent al mes de juliol de 2023 amb els serveis realitzats el mes de juny de 2023, d'acord amb el detall següent:

Número rebuts	23
Import quota	1.550,06 €
Import bonificat	0,00 €
Total padró	1.550,06 €

**Segon.** Traslladar aquest acord a l'oficina de l'ORGT per tal que continuï amb la tramitació, mitjançant l'emissió de documents cobratoris en valors-rebut i notificacions individuals de les liquidacions als subjectes passius corresponents.

**Tercer.** Publicar l'anunci d'aprovació del padró esmentat en el Butlletí oficial de la província de Barcelona i al tauler electrònic d'aquesta corporació.

**Resultat:** Aprovat per unanimitat

#### **Votació**

Sr. Jaume Oliveras i Maristany (ERC-AM-AM), la Sra. Maria Llaràs Vázquez (PSC-CP), la Sra. Sílvia Folch Sánchez (ERC-AM-AM), el Sr. Ricard Plana Artús (ERC-AM-AM), el Sr. Artur Gual Castellana (PSC-CP) i el Sr. Amadeu Quintana Jolonch (MECP), hi voten a favor.

**21. - Conveni de col·laboració entre l'Associació de Maquetistes Navals del Masnou i l'Ajuntament del Masnou, aquest a través del Museu Municipal de Nàutica, mitjançant la cessió d'aquest últim de l'ús a precari d'un espai i el mobiliari existent, per tal de promocionar el coneixement i la preservació del patrimoni material i immaterial relacionat amb les activitats navals a la vila i dur a terme activitats formatives i de difusió entorn d'aquest patrimoni.**

En data 14 de setembre de 2017 la Junta de Govern Local va aprovar el Conveni de col·laboració entre l'Ajuntament del Masnou i l'Associació de Maquetistes Navals del Masnou, així com l'autorització de la cessió d'ús a precari del local de l'Associació de Maquetistes Navals situat a l'Edifici Centre, al carrer de Josep Pujadas Truch, 1A.

En data 6 de juny de 2018 es va signar el Conveni de col·laboració entre l'Ajuntament del Masnou i l'Associació de Maquetistes Navals del Masnou, com fa constar el Secretari general de l'Ajuntament del Masnou, en data 7 de juny de 2018, i segons consta a l'expedient.

En data 2 de juny de 2022 la Junta de Govern Local va aprovar la primera pròrroga del Conveni de col·laboració entre l'Ajuntament del Masnou i l'Associació de Maquetistes Navals del Masnou, la qual va finalitzar el 6 de juny de 2023.

En data 16 de juny de 2023 Àngel Crespo Llamazares, president de l'Associació de Maquetistes Navals del Masnou, ha entrat una instància amb número de registre E2023012892, sol·licitant l'aprovació de la pròrroga del conveni per un any més.

Tal com estableix el punt cinquè sobre la vigència del conveni, aquest tindrà una durada de quatre anys a comptar des de la data de la seva signatura i es podrà prorrogar de forma expressa anualment, fins un màxim de dos anys més, sense que la durada de la seva vigència, incloses les pròrrogues, pugui excedir de sis anys. La pròrroga serà per mutu acord de les parts abans de la finalització del conveni de la primera pròrroga.

L'Associació de Maquetistes Navals del Masnou està executant l'objecte del conveni de forma satisfactòria, complint amb les obligacions del conveni signat.

Es considera, per tant, adient prorrogar la seva vigència per un any més, des del 7 de juny de 2023 fins al 6 de juny de 2024.

Per tot l'anterior, s'adopten, a la Junta de Govern Local, els acords següents:

**Primer.** Autoritzar la cessió d'ús a precari del local de l'Associació de Maquetistes Navals del Masnou, amb CIF G66029331, situat a l'Edifici Centre, al carrer de Josep Pujadas Truch, 1 A, per un termini d'un any més, des del 7 de juny de 2023 fins al 6 de juny de 2024.

**Segon.** Aprovar la segona pròrroga per mutu acord del Conveni de col·laboració entre l'Ajuntament del Masnou i l'Associació de Maquetistes Navals del Masnou, amb CIF G66029331, des del 7 de juny de 2023 fins al 6 de juny de 2024.

**Tercer.** Notificar aquests acords a l'Associació de Maquetistes Navals del Masnou.

**Resultat:** Aprovat per unanimitat

#### **Votació**

Sr. Jaume Oliveras i Maristany (ERC-AM-AM), la Sra. Maria Llarás Vázquez (PSC-CP), la Sra. Sílvia Folch Sánchez (ERC-AM-AM), el Sr. Ricard Plana Artús (ERC-AM-AM), el Sr. Artur Gual Castellana (PSC-CP) i el Sr. Amadeu Quintana Jolonch (MECP), hi voten a favor.

#### **22. - Aprovació del contracte menor d'execució del programa de conservació preventiva i restauració de bóta de bany del Museu, ajut DIBA 23/Y/346253.**

En data 3 de febrer de 2023 la Junta de Govern Local va aprovar la sol·licitud de suport de la Diputació de Barcelona, en el marc del Catàleg de Serveis per a l'any 2023, del recurs econòmic de l'àrea de Cultura "Documentació, conservació preventiva i restauració



dels fons de la Xarxa de Museus Locals” per a l’actuació “Programa de conservació preventiva del Museu i reserves i restauració de la peça M-760” amb codi 23/Y/343200.

L’actuació total, prevista en 9.110,00 euros segons les valoracions econòmiques adjuntades a la sol·licitud de la subvenció, preveia un cofinançament del 75 % per part de la Diputació de Barcelona de 6.832,50 euros i una aportació de l’Ajuntament del Masnou de fons propis del 25% consistent en 2.277,50 euros.

En data 27 d’abril de 2023, la Diputació de Barcelona, mitjançant l’acord número 236/23, va aprovar atorgar els ajuts econòmics del Catàleg de Serveis per a l’any 2023, d’acord amb la resolució publicada al BOPB en data 2 de maig d’enguany i amb número d’expedient 2022/0026997, entre ells l’ajut esmentat:

Departament	Actuació	Codi de la subvenció	Import sol·licitat	Import atorgat 2023	Import atorgat 2024	Cofinançament %
Patrimoni cultural	Programa de conservació preventiva del Museu i reserves i restauració de la peça M-760.	23/Y/343200	6.832,50 €	6.832,50 €	0,00%	Programa de conservació preventiva del Museu i reserves i restauració de la peça M-760.

El 18 de maig de 2023 la Junta de Govern Local de l’Ajuntament del Masnou ha aprovat l’acceptació de l’esmentat recurs.

En data 8 de juny de 2023 s’ha aprovat l’expedient 12/2023 de modificació de crèdits, expedient núm. X2023011530, ingressant en la partida CU 33611 22609 Activitats de promoció i conservació del patrimoni cultural el total de 6.832,50 euros per tal de poder executar l’actuació.

Segons l’informe emès per la tècnica de turisme i patrimoni en data 10 de juliol s’ha justificat el fet de demanar una única oferta econòmica.

En l’informe tècnic que consta a l’expedient s’ha justificat la necessitat i el compliment de la normativa en matèria de contractació (art. 118 LCSP).

Aquest acord de la Junta de Govern es pren en virtut de les delegacions efectuades per l’Alcalde d’aquest ajuntament, mitjançant Decret número 1.996, de data 28 de juny de 2023 i publicat al BOPB de data 4 de juliol de 2023.

Per tot l’anterior, s’adopten, a la Junta de Govern Local, els acords següents:

**Primer.** Acceptar la justificació de la necessitat així com del compliment de la normativa en matèria de contractació (art. 118 LCSP) en els termes de l’informe tècnic que consta a l’expedient.

**Segon.** Adjudicar el contracte menor per al servei de d’execució del programa de conservació preventiva i restauració de la bóta de bany del Museu (ajut DIBA 23/Y/346253) a l’empresa Olga Íñigo Fernández, amb C.I.F. 37376881H, per un import de 7.528,93 euros més el 21% d’IVA, que fan un import total de 9.110,01 euros.

**Tercer.** Autoritzar i disposar la despesa corresponent al contracte esmentat, per import de 9.110,01 euros IVA inclòs amb càrrec a la partida CU 33611 22609 Activitats de promoció i conservació del patrimoni cultural i amb codi de centre de cost MUSSER.

**Quart.** Notificar el present acord a la interessada.

**Resultat:** Aprovat per unanimitat

**Votació**

Sr. Jaume Oliveras i Maristany (ERC-AM-AM), la Sra. Maria Llarás Vázquez (PSC-CP), la Sra. Sílvia Folch Sánchez (ERC-AM-AM), el Sr. Ricard Plana Artús (ERC-AM-AM), el Sr. Artur Gual Castellana (PSC-CP) i el Sr. Amadeu Quintana Jolonch (MECP), hi voten a favor.

**23. - Aprovació del padró del preu públic 4 per la prestació del servei d'escola bressol municipal La Barqueta, corresponent al mes de juliol de 2023.**

L'ordenança reguladora del preu públic 4 per la prestació del servei d'escola bressol municipal, corresponent als exercicis 2022 i 2023, estableix en l'article 4.3 la quota mensual d'escolarització i quota mensual amb caràcter fix de menjador, mitjançant un sistema de tarifació en funció del nivell de renda de cada unitat familiar, d'aplicació a totes les famílies usuàries del servei d'escolarització i menjador, llevat de les que hagin renunciat a l'aplicació d'aquesta tarifa social. En aquest cas se'ls aplicarà el tram 5 de preus públics durant tot el curs escolar, sens perjudici que per al següent curs escolar es puguin acollir de nou a la tarifació social.

Així mateix, en l'article 7.2 de l'esmentada ordenança reguladora, s'estableix que transcorregut el primer mes natural següent a la data d'inici de la prestació del servei, les quotes seran exigides per mensualitats vençudes, a través d'un padró mensual i mitjançant domiciliació bancària de caràcter obligatori.

L'Ajuntament del Masnou exercirà les funcions de gestió i inspecció, per tal d'aprovar els padrons per l'òrgan municipal competent.

Vist l'informe de la tècnica d'Educació de data 12 de juliol de 2023, favorable a l'aprovació de les quotes de l'escola bressol municipal La Barqueta corresponents als serveis d'escolarització realitzats el mes de juliol de 2023 i els serveis complementaris del mes de juny per un import total a cobrar de 6.993,60 euros

Atès que el Ple de la Diputació de Barcelona, en sessió de data 23 de febrer de 2023, acceptà l'ampliació, la clarificació, la revocació i l'especificació de la delegació de competències aprovada per acord del Ple de l'Ajuntament del Masnou, en sessió de 22 de desembre de 2022 (Publicació al BOPB de data 27-02-2023), correspon a la Diputació de Barcelona, a través de l'Organisme de Gestió Tributària, l'exercici de les funcions delegades de gestió, liquidació, inspecció i recaptació d'aquests tributs.

Aquest acord de la Junta de Govern es pren en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest ajuntament, mitjançant Decret número 1.996, de data 28 de juny de 2023 i publicat al BOPB de data 4 de juliol de 2023.

Per tot l'anterior, s'adopten, a la Junta de Govern Local, els acords següents:

**Primer.** Aprovar el padró del preu públic 4 per la prestació del servei d'escola bressol municipal La Barqueta (LI), corresponent al mes de juliol amb els serveis d'escolarització realitzats el mes de juliol de 2023 i els serveis complementaris del mes de juny, d'acord amb el detall següent:

	EBM La Barqueta (LI)
Número de rebuts	54
Total padró	6.993,60 €

**Segon.** Traslladar aquest acord a l'oficina de l'ORGT per tal que continuï la tramitació mitjançant l'emissió de documents cobratoris en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe que corresponguin.

**Tercer.** Publicar l'anunci d'aprovació del padró esmentat en el Butlletí oficial de la província de Barcelona i al tauler electrònic d'aquesta corporació.

**Resultat:** Aprovat per unanimitat

#### **Votació**

Sr. Jaume Oliveras i Maristany (ERC-AM-AM), la Sra. Maria Llarás Vázquez (PSC-CP), la Sra. Sílvia Folch Sánchez (ERC-AM-AM), el Sr. Ricard Plana Artús (ERC-AM-AM), el Sr. Artur Gual Castellana (PSC-CP) i el Sr. Amadeu Quintana Jolonch (MECP), hi voten a favor.

#### **24. - Aprovació del padró del preu públic 4 per la prestació del servei d'escola bressol municipal Sol Solet, corresponent al mes de juliol de 2023.**

L'ordenança reguladora del preu públic 4 per la prestació del servei d'escola bressol municipal, corresponent als exercicis 2022 i 2023, estableix en l'article 4.3 la quota mensual d'escolarització i quota mensual amb caràcter fix de menjador, mitjançant un sistema de tarifació en funció del nivell de renda de cada unitat familiar, d'aplicació a totes les famílies usuàries del servei d'escolarització i menjador, llevat de les que hagin renunciat a l'aplicació d'aquesta tarifa social. En aquest cas se'ls aplicarà el tram 5 de preus públics durant tot el curs escolar, sens perjudici que per al següent curs escolar es puguin acollir de nou a la tarifació social.

Així mateix, en l'article 7.2 de l'esmentada ordenança reguladora, s'estableix que transcorregut el primer mes natural següent a la data d'inici de la prestació del servei, les quotes seran exigides per mensualitats vençudes, a través d'un padró mensual i mitjançant domiciliació bancària de caràcter obligatori.

L'Ajuntament del Masnou exercirà les funcions de gestió i inspecció, per tal d'aprovar els padrons per l'òrgan municipal competent.

Vist l'informe de la tècnica d'Educació de data 11 de juliol de 2023, favorable a l'aprovació de les quotes de l'escola bressol municipal Sol Solet corresponents als serveis d'escolarització realitzats el mes de juliol de 2023 i els serveis complementaris del mes de juny per un import total a cobrar de 4.591,40 euros.

El Ple de la Diputació de Barcelona, en sessió de data 23 de febrer de 2023, acceptà l'ampliació, la clarificació, la revocació i l'especificació de la delegació de competències aprovada per acord del Ple de l'Ajuntament del Masnou, en sessió de 22 de desembre de 2022 (Publicació al BOPB de data 27-02-2023), correspon a la Diputació de Barcelona, a través de l'Organisme de Gestió Tributària, l'exercici de les funcions delegades de gestió, liquidació, inspecció i recaptació d'aquests tributs.

Aquest acord de la Junta de Govern es pren en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest ajuntament, mitjançant Decret número 1.996, de data 28 de juny de 2023 i publicat al BOPB de data 4 de juliol de 2023.

Per tot l'anterior, s'adopten, a la Junta de Govern Local, els acords següents:

**Primer.** Aprovar el padró del preu públic 4 per la prestació del servei d'escola bressol municipal Sol Solet (46), corresponent al mes de juliol amb els serveis d'escolarització realitzats el mes de juliol de 2023 i els serveis complementaris del mes de juny, d'acord amb el detall següent:

	EBM Sol Solet (46)
Número de rebuts	39
Total padró	4.591,40 €

**Segon.-** Traslladar aquest acord a l'oficina de l'ORGT per tal que continuï la tramitació mitjançant l'emissió de documents cobratoris en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe que corresponguin.

**Tercer.-** Publicar l'anunci d'aprovació del padró esmentat en el Butlletí oficial de la província de Barcelona i al tauler electrònic d'aquesta corporació.

**Resultat:** Aprovat per unanimitat

#### **Votació**

Sr. Jaume Oliveras i Maristany (ERC-AM-AM), la Sra. Maria Llarás Vázquez (PSC-CP), la Sra. Sílvia Folch Sánchez (ERC-AM-AM), el Sr. Ricard Plana Artús (ERC-AM-AM), el Sr. Artur Gual Castellana (PSC-CP) i el Sr. Amadeu Quintana Jolonch (MECP), hi voten a favor.

#### **25. - Aprovació del Padró del Preu Públic número 2 per serveis i activitats esportives, corresponent al mes de juliol de l'exercici 2023.**

El preu públic 2 per serveis i activitats esportives, estableix les quotes pels abonaments mensuals i que seran exigibles a més vençut a través de domiciliacions bancàries de caràcter obligatori.

Han estat introduïdes a la base de dades al programari MatchPoint, totes les altes, baixes, modificacions de domicili fiscal, domiciliacions bancàries que pertanyen als objectes que tributen pel concepte d'abonament mensual del mes de juliol de l'exercici 2023, per serveis i activitats esportives.

El Ple de la Diputació de Barcelona, en sessió de data 23 de febrer de 2023, acceptà l'ampliació, la clarificació, la revocació i l'especificació de la delegació de competències aprovada per acord del Ple de l'Ajuntament del Masnou, en sessió de 22 de desembre de 2022 (*Publicació al BOPB de data 27-02-2023*), correspon a la Diputació de Barcelona, a través de l'Organisme de Gestió Tributària, l'exercici de les funcions delegades de gestió, liquidació, inspecció i recaptació d'aquests tributs.

Tenint en compte que no ha estat delegada la gestió del preu públic esmentat a la Diputació de Barcelona, l'aprovació del padró correspon a la Junta de Govern Local.

Tenint en compte el que assenyala l'article 8è de l'Ordenança dels Preus Públics Municipals.

Aquest acord de la Junta de Govern es pren en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest ajuntament, mitjançant Decret número 1.996, de data 28 de juny de 2023 i publicat al BOPB de data 4 de juliol de 2023.

Per tot l'anterior, s'adopten, a la Junta de Govern Local, els acords següents:

**Primer.-** Aprovar el padró del mes de juliol de l'exercici 2023 corresponent a la utilització de les instal·lacions del Complex Poliesportiu Municipal, d'acord amb el detall següent:

Número rebuts	1.494
Import quota	25.532,00€
Total padró	25.532,00€

**Segon-** Traslladar aquest acord a l'oficina de l'ORGT per tal que continuï la tramitació mitjançant l'emissió de documents cobratoris en valors-rebut.

**Tercer.-** Publicar l'anunci d'aprovació del padró esmentat en el Butlletí oficial de la província de Barcelona i al tauler electrònic d'aquesta corporació.

**Resultat:** Aprovat per unanimitat

#### **Votació**

Sr. Jaume Oliveras i Maristany (ERC-AM-AM), la Sra. Maria Llarás Vázquez (PSC-CP), la Sra. Sílvia Folch Sánchez (ERC-AM-AM), el Sr. Ricard Plana Artús (ERC-AM-AM), el Sr. Artur Gual Castellana (PSC-CP) i el Sr. Amadeu Quintana Jolonch (MECP), hi voten a favor.

#### **26. - Acceptació del fons de prestació "Benestar emocional per a la infància i l'adolescència" Catàleg 2021-2023: Xarxa de Governos Locals 2023. 23/Y/345955.**

La Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, en data 25/05/2023, va adoptar un acord (núm. reg. 392/2023) sobre "66. Dictamen pel qual es proposa, per delegació de la Presidència, l'aprovació de les concessions del fons de prestació "Benestar emocional per a la infància i l'adolescència", en el marc de la convocatòria del Catàleg 2023 del Pla de concertació Xarxa de Governos Locals 2020-2023".

El dia 30 de maig de 2023, amb registre E2023011295, s'ha comunicat a l'Ajuntament del Masnou la concessió d'aquest fons de prestació, per import de 37.500 €, codi XGL 23/Y/345955 i operació 2303001982.

Des de la regidoria de Joventut i d'Acció Social estan duent a terme, des de fa temps, un treball transversal adreçat als infants i joves del municipi. Es vol donar continuïtat als projectes iniciats l'any anterior a partir d'accions preventives i comunitàries pel benestar emocional i relacional (per desenvolupar competències, habilitats i capacitats dels infants i adolescents, de les seves famílies, i en la relació entre iguals per al seu desenvolupament emocional integral), atenent situacions de malestar emocional i soledat no desitjada d'infants i adolescents a partir de respostes individuals, grupals i/o comunitàries.

El període d'execució és del 01/01/2023 fins al 31/12/2023 i la justificació voluntària és fins a 15/11/2023 i la justificació final és del 02/01/2024 al 30/04/2024.

El dia 13 de juny de 2023 la cap de l'Àrea de Comunitat i Persones informa favorablement per a l'acceptació del fons de prestació.

Aquest acord de la Junta de Govern es pren en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest ajuntament, mitjançant Decret número 1.996, de data 28 de juny de 2023 i publicat al BOPB de data 4 de juliol de 2023.

Per tot l'anterior, s'adopten, a la Junta de Govern Local, els acords següents:

**Primer.** Acceptar l'ajut extraordinari del programa específic de benestar emocional per a la infància i l'adolescència, atorgat com a fons de prestació per la Diputació de Barcelona per un import total de trenta set mil cinc-cents euros (37.500,00 €).

**Segon.-** Procedir a la formalització del tràmit d'acceptació d'aquest recurs econòmic, mitjançant el portal de tràmits dels ens locals i altres administracions de la Seu Electrònica Corporativa (PMT) de la Diputació de Barcelona.

**Tercer.-** Donar compte d'aquesta resolució als departaments d'Intervenció i Tresoreria municipal, als efectes oportuns.

**Resultat:** Aprovat per unanimitat

#### **Votació**

Sr. Jaume Oliveras i Maristany (ERC-AM-AM), la Sra. Maria Llarás Vázquez (PSC-CP), la Sra. Sílvia Folch Sánchez (ERC-AM-AM), el Sr. Ricard Plana Artús (ERC-AM-AM), el Sr. Artur Gual Castellana (PSC-CP) i el Sr. Amadeu Quintana Jolonch (MECP), hi voten a favor.

#### **27. - Acceptació recurs material "Sensibilització en convivència i diversitat: 4 tallers de teatre i 20 tallers d'expressió artística". Catàleg 2023 del Pla de concertació Xarxa de Governos Locals 2020-2023. 23/Y/346662.**

El Ple de la Diputació de Barcelona, en sessió celebrada el de 22 de desembre de 2022, va prendre l'acord núm. 176/22, pel qual s'aprova la convocatòria del Catàleg 2023 del Pla de concertació Xarxa de Governos Locals 2020-2023, relativa als recursos inclosos en el Catàleg de serveis 2021-2023 de la Diputació de Barcelona, així com el seu règim regulador.

Des de la Gerència municipal s'ha coordinat la revisió de l'esmentat Catàleg per part dels diferents responsables electes i tècnics de cadascun dels àmbits de l'Ajuntament, tenint en compte els programes i actuacions que es preveu desenvolupar durant l'any 2023, que al seu torn es relacionen amb les activitats previstes en el Pla d'Actuació Municipal 2019-2023, aprovat per la Junta de Govern Local en data 16 de gener de 2020 i actualitzat per acord del mateix òrgan de l'1 d'abril de 2021.

En funció d'això, s'han considerat les possibilitats d'obtenir suport econòmic, material o tècnic de la Diputació de Barcelona i l'adequació d'aquest suport als objectius establerts, i seguint les instruccions de la convocatòria s'han introduït al portal de tràmits dels ens locals de la Diputació (PMT) les corresponents sol·licituds, juntament amb la documentació complementària requerida en cada cas (memòries, formularis, etc.).

La sol·licitud formulada, que es detalla en el quadre següent, és:

Programa	Recurs	Actuació
2312	Promoció social	
	Sensibilització en convivència i diversitat	Diversitat prejudicis/rumors: taller antirumors a partir de la música i el ball. Adreçat a infants, joves i adults.

Aquest acord de la Junta de Govern es pren en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest ajuntament, mitjançant Decret número 1.996, de data 28 de juny de 2023 i publicat al BOPB de data 4 de juliol de 2023.

Per tot l'anterior, s'adopten, a la Junta de Govern Local, els acords següents:

**Primer.** Acceptar i aprovar la sol·licitud dels recursos esmentats: Sensibilització en convivència i diversitat. Tallers Diversitat prejudicis/rumors: taller antirumors a partir de la música i el ball. Adreçat a infants, joves i adults.

**Segon.** Notificar la present resolució a Diputació de Barcelona.

**Resultat:** Aprovat per unanimitat

#### **Votació**

Sr. Jaume Oliveras i Maristany (ERC-AM-AM), la Sra. Maria Llarás Vázquez (PSC-CP), la Sra. Sílvia Folch Sánchez (ERC-AM-AM), el Sr. Ricard Plana Artús (ERC-AM-AM), el Sr. Artur Gual Castellana (PSC-CP) i el Sr. Amadeu Quintana Jolonch (MECP), hi voten a favor.

## 28. - Contracte Programa 2022-2025 - Conveni de col·laboració amb el Departament d'Igualtat i Feminismes per a l'impuls de les polítiques de promoció de la igualtat i els feminismes 2023.

- El Departament d'Igualtat i Feminismes de la Generalitat de Catalunya, en data 15 de juny 2023 i amb número de registre d'entrada E2023012794, i en data 21 de juny de 2023 i amb número de registre E2023013406 informen als ens locals de l'inici del període per lliurar la documentació de sol·licitud de 2023 i comuniquen a l'Ajuntament del Masnou la voluntat de modificar el Conveni Contracte programa per a l'impuls de les polítiques de promoció de la igualtat i els feminismes de la següent forma:
  - Es modifica la Clàusula Cinquena (Justificació de l'aplicació de la transferència).
  - S'amplia el finançament de l'Annex 3 i es modifica el nom Línia del Servei de migracions, acollida i vida digna compartida.
  - Es crea una nova Línia (annex 4) per la Xarxa del Servei de professionals d'equitat en els treballs amb el finançament del 70% del cost salarial d'una persona tècnica superior A21 a jornada completa que contribuirà a l'estabilitat d'aquestes polítiques públiques, i al desplegament d'una xarxa territorial de professionals d'equitat en els treballs a Catalunya.
- A l'annex 5 de la modificació del conveni es detallen els imports màxims als que es poden optar:

Fitxa	2022	2023	2024	2025	TOTAL
<b>Total</b>	<b>40.597,57 €</b>	<b>104.294,41 €</b>	<b>119.758,46 €</b>	<b>124.638,26 €</b>	<b>389.288,70 €</b>
Annex 1. Xarxa de servei atenció integral SAI- LGTBI	10.000,00 €	30.032,34 €	30.032,34 €	30.032,34 €	<b>100.097,02 €</b>
Annex 2. Atenció i resposta integral violències masclistes i els seus fills i filles	10.000,00 €	10.000,00 €	10.000,00 €	10.000,00 €	<b>40.000,00 €</b>
Annex 3. Servei de migracions, acollida i vida digna compartida.	20.597,57 €	48.798,02 €	48.798,02 €	53.677,82 €	<b>171.871,43 €</b>
Annex 4 Servei de professionals d'equitat en els treballs	- €	15.464,05 €	30.928,10 €	30.928,10 €	<b>77.320,25 €</b>

- En el punt 4 de la modificació del conveni. *Justificació de l'aplicació de la transferència* s'esmenta que, en el cas que un ens local no justifiqui el cost total corresponent a la transferència de l'exercici anterior, podrà incorporar-se com a romanents aquesta menor execució a l'exercici següent. La despesa per tant es preveu executar amb la següent distribució per anualitat:

Fitxa	2022	2023	2024	2025	TOTAL
<b>Total</b>	<b>40.597,57 €</b>	<b>88.830,36 €</b>	<b>119.758,46 €</b>	<b>124.638,26 €</b>	<b>373.824,65 €</b>
Annex 1. Xarxa de servei atenció integral SAI- LGTBI	10.000,00 €	30.032,34 €	30.032,34 €	30.032,34 €	<b>100.097,02 €</b>
Annex 2. Atenció i resposta integral violències masclistes i els seus fills i filles	10.000,00 €	10.000,00 €	10.000,00 €	10.000,00 €	<b>40.000,00 €</b>
Annex 3. Servei de migracions, acollida i vida digna compartida.	20.597,57 €	48.798,02 €	48.798,02 €	53.677,82 €	<b>171.871,43 €</b>
Annex 4 Servei de professionals d'equitat en els treballs	- €	- €	30.928,10 €	30.928,10 €	<b>61.856,20 €</b>

- Tipus de despesa finançable.
    - Annex 1. En aquest 2023 Capítol 1 i 2 (El Departament d'Igualtat i Feminismes finança el 70% del cost salarial d'una persona tècnica superior A21 a jornada completa. )
    - Annex 2. Capítol 1, 2 i 4
    - Annex 3. Capítol 1, 2 i 4
    - Annex 4. Capítol 1 (El Departament d'Igualtat i Feminismes finança el 70% del cost salarial d'una persona tècnica superior A21 a jornada completa.
3. En aquest context, el passat 15 de juny, via EACAT, es va informar de l'inici del període a partir del qual es poden emplenar el formularis de sol·licitud dels imports de 2023.

Els documents a presentar, per la seva prèvia validació, són els següents:

- Memòria de les activitat 2023
  - Pressupost 2023 i el percentatge de pagament anticipat desitjat per cada ens local.
4. El termini per a lliurar aquesta sol·licitud al Departament i respecte aquesta comunicació informativa rebuda el 15 de juny, s'amplia fins del dia 7 de juliol del 2023 sens perjudici de les possibles pròrrogues sol·licitades.

En data 06/07/2023 amb número de registre de sortida E2023014403 es va sol·licitar pròrroga. Aquesta ha estat confirmada com a data límit el 17 de juliol de 2023.

La previsió de despesa per capítols, en aquest 2023 es reflexa en la següent taula:

PREVISIÓ TIPUS DE DESPESA ANUALITAT 2023		
	2023	TOTAL
<b>Annex 1. Xarxa de servei atenció integral SAI- LGTBI</b>		<b>30.032,34 €</b>
Capítol 1	25.149,84 €	
Capítol 2	4.882,50 €	
Capítol 4	- €	
<b>Annex 2. Atenció i resposta integral violències masclistes i els seus fills i i filles</b>		<b>10.000,00 €</b>
Capítol 1	- €	
Capítol 2	10.000,00 €	
Capítol 4	- €	
<b>Annex 3. Servei de migracions, acollida i vida digna compartida</b>		<b>48.798,02 €</b>
Capítol 1	25.439,02 €	
Capítol 2	7.359,00 €	
Capítol 4	16.000,00 €	
<b>Annex 4 Servei de professionals d'equitat en els treballs</b>		<b>- €</b>
Capítol 1	- €	



5. La realització dels projectes o programes a justificar a càrrec d'aquesta transferència inclou el període d'execució comprès del 2022 fins al 2025.
6. En la fase de justificació, es comprovarà l'aplicació de la transferència mitjançant un certificat de l'interventor/a local que acrediti l'adequada aplicació del cost total corresponent a la transferència aprovada a l'exercici anterior, i una memòria justificativa de les actuacions realitzades seguint els models normalitzats facilitats pel Departament d'Igualtat i Feminismes.

En el cas que un ens local no justifiqui el cost total corresponent a la transferència de l'exercici anterior, podrà incorporar-se com a romanents aquesta menor execució a l'exercici següent

En l'informe de la Tècnica de Comunitat i Persones que forma part de l'expedient es detalla tota la informació relativa al contracte programa 2022-2025, a la modificació del conveni de l'annex 3 i 4 i n'informa favorablement la seva aprovació.

Aquest acord de la Junta de Govern es pren en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest ajuntament, mitjançant Decret número 1.996, de data 28 de juny de 2023 i publicat al BOPB de data 4 de juliol de 2023.

Per tot l'anterior, s'adopten, a la Junta de Govern Local, els acords següents:

**Primer.** Acceptar i aprovar la modificació del Conveni del Contracte Programa 2022-2025 amb els ajuntaments de més de 20.000 habitants i els consells comarcals per a l'impuls de les polítiques de promoció de la igualtat i els feminismes i mitjançant conveni de col·laboració entre la Generalitat de Catalunya a través del Departament d'Igualtat i Feminismes i l'Ajuntament del Masnou pel període 2022-2025 que figura a l'expedient X2023015713 amb número de registre d'entrada E2023013406 que inclou:

- a. Ampliació del finançament de la Línia del Servei de migracions, acollida i vida digna compartida.
- b. Creació d'una nova línia (annex 4) per la Xarxa del Servei de professionals d'equitat en els treballs amb el finançament del 70% del cost salarial d'una persona tècnica superior A21 a jornada completa que contribuirà a l'estabilitat d'aquestes polítiques públiques, i al desplegament d'una xarxa territorial de professionals d'equitat en els treballs a Catalunya.

**Segon.** Acceptar i aprovar el finançament corresponent a l'anualitat 2023

Fitxa	2023
<b>Total</b>	<b>88.830,36 €</b>
Annex 1. Xarxa de servei atenció integral SAI- LGTBI	30.032,34 €
Annex 2. Atenció i resposta integral violències masclistes i els seus fills i filles	10.000,00 €
Annex 3. Servei de migracions, acollida i vida digna compartida.	48.798,02 €
Annex 4 Servei de professionals d'equitat en els treballs	- €

**Tercer.** Facultar a l'alcalde de l'Ajuntament del Masnou per a la signatura de la modificació del conveni corresponent al contracte programa 2022-2025.

**Quart.** Notificar el present acord al Departament de Drets Socials, a la Tresoreria i a la Intervenció municipals.

**Resultat:** Aprovat per unanimitat

**Votació**

Sr. Jaume Oliveras i Maristany (ERC-AM-AM), la Sra. Maria Llarás Vázquez (PSC-CP), la Sra. Sílvia Folch Sánchez (ERC-AM-AM), el Sr. Ricard Plana Artús (ERC-AM-AM), el Sr. Artur Gual Castellana (PSC-CP) i el Sr. Amadeu Quintana Jolonch (MECP), hi voten a favor.

**29. - Conveni de cessió del local de la tercera planta de l'edifici de Can Malet (Sant Felip 2) a la Fundació Privada El Maresme.**

La Fundació Privada El Maresme Pro Persones amb Disminució Psíquica (a partir d'ara Fundació El Maresme), és una entitat ciutadana sense afany de lucre, legalment constituïda, que té entre els seus objectius la integració social de les persones amb disminució psíquica des dels principis de la normalització i reconeixement de la diferència.

L'Ajuntament del Masnou manté des de fa anys una relació amb la Fundació Privada El Maresme, col·laborant amb els projectes que porta a terme la Fundació, atès el servei que la mateixa dispensa a favor de les persones amb discapacitat intel·lectual i discapacitat derivada de trastorn mental.

Des de l'any 1995 i en atenció a les tasques socials que la Fundació Privada El Maresme realitza al municipi, l'Ajuntament dona suport a aquesta entitat a través de l'establiment d'un conveni regulador de la subvenció nominativa amb la Fundació Privada el Maresme per realitzar activitats en matèria d'atenció i integració social de les persones amb disminució psíquica del Masnou per a l'any 2023 i amb la cessió gratuïta de dues finques de titularitat municipal als efectes de facilitar-los un espai on desenvolupar les seves actuacions.

En data 12 d'abril de 2023 i amb número de registre E2023007222 la Fundació Privada el Maresme va presentar la sol·licitud de cessió d'ús de l'immoble de propietat municipal que es troba a la tercera planta de l'edifici Can Malet situat al carrer Sant Felip, núm. 2 del Masnou, per un període de 2 anys, per a poder portar a terme l'activitat del Centre de Desenvolupament Infantil i Atenció Precoç (CDIAP, Antena Sud).

Vist el Reglament de Patrimoni dels Ens Locals i l'informe favorable de la tècnica de Comunitat i Persones.

Aquest acord de la Junta de Govern es pren en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest ajuntament, mitjançant Decret número 1.996, de data 28 de juny de 2023 i publicat al BOPB de data 4 de juliol de 2023.

Per tot l'anterior, s'adopten, a la Junta de Govern Local, els acords següents:

**Primer.** Aprovar la cessió d'ús del local de la tercera planta de l'edifici de Can Malet (Sant Felip 2) a favor de la Fundació Privada el Maresme amb NIF G-60703303.

**Segon.** Aprovar la minuta del conveni de col·laboració de cessió d'ús de la tercera planta de l'edifici de Can Malet (Sant Felip 2) a la Fundació Privada El Maresme, amb NIF G-60703303

## Conveni de cessió d'ús del local de la tercera Planta de Can Malet entre l'Ajuntament del Masnou i l'entitat Fundació Privada el Maresme

### Reunits

D'una part, el senyor Jaume Oliveras i Maristany en qualitat d'Alcalde-President, en nom i representació de l'Ajuntament del Masnou, en virtut de els facultats que li atorga l'acord adoptat per la Junta de Govern Local de data 21 de març de 2019, assistit pel Secretari general de la Corporació, senyor Gustau Roca Priante, que dóna fe de l'acte.

De l'altra, el senyor Albert Vidal Solà, amb DNI \*\*\*893\*\*\*, en qualitat de gerent, actuant en nom i representació de la Fundació Privada el Maresme Privada El Maresme, Pro Persones amb Disminució Psíquica (en endavant Fundació Privada el Maresme Privada el Maresme, amb NIF G-60703303, amb domicili a l'avinguda Joan XXIII, número 13-17 del Masnou (08320), en exercici de les facultats derivades dels poders notariais de data 20 de març de 2012 i que en aquest acte declara no trobar-se davant de cap dels supòsits previstos a l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Ambdues parts es reconeixen mútuament la capacitat jurídica i d'obrar necessàries i suficients per celebrar el present conveni de col·laboració, d'acord amb el que disposen l'article 48.7 i concordants de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, i a aquests efectes.

### 1. Manifesten

- I. Que de conformitat amb el que disposa l'article 25.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, el municipi, per la gestió dels seus interessos i en l'àmbit de les seves competències, pot promoure activitats i prestar els serveis públics que contribueixen a satisfer les necessitats i aspiracions de la comunitat veïnal, d'acord amb els termes previstos en el mateix article.
- II. Que, d'acord amb l'article 25.2 de l'esmentada Llei 7/1985, és competència municipal pròpia l'ocupació del temps lliure, la promoció de la cultura i equipaments culturals.
- III. Que en el camp de l'acció social hi contribueix d'una manera fonamental la iniciativa privada i en particular la d'aquelles entitats ciutadanes sense ànim de lucre, les activitats de les quals són d'interès públic o social, i venen a complementar les actuacions dutes a terme per l'administració municipal.
- IV. Que dins de les formes d'activitat de les administracions públiques, són de gran importància les de foment de les activitats d'interès públic o social que es duen des d'instàncies ciutadanes i que resulten complementàries de les actuacions municipals directes.
- V. Que la Fundació Privada el Maresme Privada el Maresme, és una entitat ciutadana sense afany de lucre, i que entre els seus objectius es troben el de l'atenció i la integració social de les persones amb discapacitat intel·lectual des dels principis de la normalització i del reconeixement de la diferència
- VI. La Fundació Privada el Maresme té necessitats d'espai per a poder desenvolupar el seu servei i ambdues parts han valorat la cessió del local de la tercera planta de l'edifici de Can Malet per desenvolupar el servei del Centre de Desenvolupament Infantil i Atenció Precoç.
  - El dia 12 d'abril de 2023, amb registre d'entrada E2023007222 la Fundació Privada el Maresme ha presentat una instància on sol·licita la renovació de la cessió del local de la tercera planta de l'edifici de Can Malet per a la realització i gestió de l'activitat del Centre de Desenvolupament Infantil i Atenció Precoç ( CDIAP, Antena sud). Adreçat al tractament d'infants des del naixement a la primera infància, amb dificultats en el seu desenvolupament. Amb els següents recursos:
    - Acollida, valoració i diagnòstic.
    - Atenció terapèutica.
    - Recursos per a les famílies
    - Treball en xarxa
    - Prevenció, detecció, formació, publicacions, etc.
- VII. L'Ajuntament és titular, en propietat del local situat al Carrer Sant Felip número 2 del Masnou.
- VIII. L'Ajuntament té interès en col·laborar amb entitats sense afany de lucre i amb incidència social.

Per tal de col·laborar en l'assoliment dels objectius esmentats en el punt anterior, a l'empara del que disposa la legislació vigent l'Associació i l'Ajuntament del Masnou han acordat la subscripció del present conveni, el qual es regularà de conformitat amb els següents:

### Pactes

#### 2. Objecte

Aquest conveni té per objecte regular el règim d'obligacions derivat de la col·laboració entre la Fundació Privada el Maresme Privada el Maresme i l'Ajuntament del Masnou per a la cessió d'ús temporal del local de la tercera planta de l'edifici de Can Malet per dur a terme l'activitat del Centre de Desenvolupament Infantil i Atenció Precoç (CDIAP, Antena Sud) durant l'any 2023 i 2024,2025 i 2026.

En l'Annex 1 del Conveni s'adjunta el projecte del Centre de Desenvolupament Infantil i Atenció Precoç (CDIAP, Antena Sud) que s'executarà durant el període de vigència d'aquest conveni.

#### 3. Obligacions de l'Ajuntament

Mitjançant l'establiment d'aquest conveni l'Ajuntament del Masnou es compromet a:

- 1) Fer difusió entre la ciutadania, a través dels seus mitjans habituals, de les activitats de l'entitat.
- 2) Autoritzar l'ús temporal del local de la tercera planta de l'edifici de Can Malet al carrer Sant Felip núm 2:
  - 2.1. L'Ajuntament establirà una freqüència de neteges puntuals de l'edifici.
  - 2.2. Les despeses per subministrament de serveis en ocasió de la seva utilització aniran a càrrec de l'Ajuntament.
  - 2.3. La modificació d'aquesta autorització, pel que fa a canvis d'ubicació, es resoldrà en la Junta de Govern Local de l'Ajuntament, escoltada prèviament la Fundació Privada el Maresme.
- 3) La cessió es du a terme segons el que estableix l'article 53 i següents del Reglament de Patrimoni dels Ens Locals de Catalunya, que va destinat a fins d'utilitat pública i interès social, en benefici d'interessos de caràcter local. En conseqüència, la situació que es deriva d'aquesta llicència és una possessió precària essencialment revocable per raons d'interès públic i sense dret a indemnització
- 4) El dret de l'entitat queda definit per l'espai que li correspon ocupar de forma temporal d'acord amb el projecte presentat.

- 5) L'ocupació de l'espai serà temporal i no té caràcter d'exclusivitat. L'Ajuntament es reserva el dret d'utilitzar aquest espai.

#### 4. Obligacions de l'entitat

La Fundació Privada el Maresme per la seva banda, es compromet a:

- 1) La cessió és motivada en l'interès públic de l'activitat de la Fundació Privada el Maresme, fet pel qual l'espai ha de ser destinat exclusivament als usos previstos en el present conveni.
  - 2) L'autorització s'efectua als efectes, únics i exclusius que la Fundació Privada el Maresme pugui desenvolupar el seu objecte social, i en conseqüència, quedarà sense efecte en el moment que deixi de prestar els serveis objecte del conveni.
  - 3) Mantenir la coordinació necessària amb el personal municipal, per tal d'assolir els objectius comuns.
  - 4) Assumir les despeses de material fungible i les reparacions necessàries que es deriven de les activitats i el servei que realitzin.
  - 5) De tota activitat desenvolupada per l'entitat és exclusivament responsable la Fundació Privada el Maresme i haurà de tenir la corresponent pòlissa de responsabilitat civil suficient per a la cobertura de l'activitat desenvolupada en el local municipal objecte de la cessió la qual cobrirà els danys que es puguin ocasionar a l'immoble i les persones. S'haurà de lliurar a l'Ajuntament la còpia de la pòlissa i el rebut acreditatiu del seu pagament en el termini de dos mesos a comptar des de la formalització de la cessió.
  - 6) Fer constar en tota la seva propaganda "amb la col·laboració de l'Ajuntament del Masnou", reproduint amb fidelitat la imatge corporativa municipal vigent.
  - 7) La Fundació Privada el Maresme farà ús de l'equipament d'acord amb un comportament cívic i respectuós vers la resta d'usuaris de l'equipament i també respecte el propi immoble
  - 8) Donar compliment a la normativa municipal vigent en relació a l'ús dels equipaments cívics.
  - 9) Mantenir l'ordre en l'espai cedit i realitzar neteges complementàries en cas de fer activitats excepcionals que afectin el funcionament habitual de l'equipament.
  - 10) Aquesta autorització finalitzarà quan l'entitat deixi de prestar els serveis que constitueixen el seu objecte social i en els termes que consten als pactes quart (vigència) i cinquè (formes d'extinció). No obstant això, si per causes d'interès, l'Ajuntament necessités ocupar l'espai autoritzat per a la prestació de serveis municipals, podrà igualment recuperar-lo en qualsevol moment prèvia audiència a l'entitat, amb una antelació mínima d'un mes. En aquest cas i sempre que sigui possible, es facilitarà a l'entitat un altre espai de característiques anàlogues.
  - 11) L'autorització d'ús objecte d'aquest acord s'entén efectuada de forma exclusiva a l'entitat. L'espai autoritzat, no es podrà cedir ni traspassar a terceres persones no relacionades amb l'entitat.
  - 12) Al final del termini de l'autorització, l'entitat deixarà lliures i vacus a disposició de l'Ajuntament els béns objecte de l'autorització.
  - 13) L'Ajuntament defuig tota responsabilitat penal, fiscal, laboral i administrativa, tan directa com solidària, pels actes o contractes que l'entitat titular d'aquesta autorització realitzi o atorgui amb persona física o jurídica amb motiu de l'objecte de l'autorització en qüestió, ambdues parts fan reconeixement mutu de no existir cap relació de dependència entre elles.
  - 14) Respectar en l'organització i celebració d'activitats que correspongui tot allò que es disposa en a Llei 11/2009, de 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives així com el que disposa el Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives.
- L'incompliment d'aquestes obligacions originarà les responsabilitats que en cada cas correspongui.

#### 5. Vigència

La vigència d'aquest conveni s'estén des de la data de la seva signatura i fins el 31 de desembre de 2026.

No obstant l'anterior, l'Ajuntament disposarà de totes les facultats d'inspecció i control sobre l'espai.

#### 6. Formes d'extinció

Aquest conveni es pot extingir per les causes següents:

- 1) Per la realització del seu objecte o l'expiració de la seva vigència, indicada al pacte setè.
- 2) Per resolució, per incompliment d'aquest conveni per qualsevol de les parts signatàries.
- 3) Per avinença de les parts signatàries.
- 4) Per qualsevol altra causa determinada a la legislació vigent

#### 7. Responsabilitat civil i laboral

Les responsabilitats civil i laboral que es puguin generar davant de tercers a conseqüència de les actuacions recollides en aquest conveni de col·laboració corresponen per complet a l'Associació, com a ens executor material de les activitats. L'Ajuntament es reserva el dret d'exigir pels mitjans legals oportuns el restabliment dels danys detectats i valorats.

#### 8. Interpretació i jurisdicció competent

Totes les qüestions que puguin sorgir en ordre a la interpretació i execució d'aquest conveni, atesa la seva naturalesa netament administrativa, seran resoltes per l'Ajuntament del Masnou i, en cas de litigi, se sotmetran a la jurisdicció contenciosa-administrativa.

#### 9. Seguiment del conveni

L'Ajuntament, a través del departament competent en la matèria, supervisarà, en tot allò relatiu a l'objecte i desenvolupament del conveni, els usos del local, i podrà dictar les disposicions que cregui procedents, d'acord amb les inspeccions realitzades, per les quals l'Associació està obligada a facilitar l'accés al personal qualificat.

Es preveu crear una comissió de seguiment formada per dues persones de l'entitat, el regidor o regidora competent i el tècnic o tècnica referent en la matèria.

I en prova de conformitat i acceptació, les parts signen el present conveni per triplicat i a un sol efecte, al lloc i en la data indicats més avall.

El Masnou, a data de la signatura electrònica

Per l'Ajuntament del Masnou

Per la Fundació Privada el Maresme

Sr. Jaume Oliveras i Maristany  
Alcalde  
En dono fe,  
Gustau Roca Priante  
Secretari general

Sr. Albert Vidal Solà  
Director Gerent

## ANNEX 1 –



El CDIAP del Maresme és un servei adreçat a les famílies preocupades per qualsevol aspecte del desenvolupament d'el seu fill durant la primera infància. Atensem els infants fins als 6 anys, prioritant els nadons i menors de 3 anys.



L'objectiu és la prevenció, la detecció primerenca, el diagnòstic i el tractament.

Atenem les dificultats, alteracions, trastorns en el desenvolupament (en l'àrea de la motricitat, del llenguatge, sensorial, emocional, de criança, multifactorial...) o situacions de risc social, que poden interferir en el bon desenvolupament de l'infant en els primers anys de vida. Aquestes dificultats poden ser de caràcter transitori o permanent.

Al CDIAP comptem amb un equip interdisciplinari de professionals: psicòlegs, fisioterapeutes, logopedes, psicomotricistes, treballador social, neuropediatra i personal administratiu.

Donem atenció terapèutica individual i en grup a l'infant i/o la família.

Col·laborem amb serveis i professionals de l'àmbit sanitari, social i educatiu.

Tenim un programa de prevenció i detecció a l'escola bressol.

Oferim assessorament i formació.

Participem en projectes de docència i investigació.

El CDIAP del Maresme és un servei concertat amb la Generalitat que ofereix l'atenció terapèutica gratuïta per les famílies.

[www.fundacionmaresme.cat/cdiap](http://www.fundacionmaresme.cat/cdiap)



Per demanar hora de primera visita podeu trucar directament al telèfon  
93.790.24.47

<p><b>Seu Central</b> C/ Prat de la Ribba, 73 08301 Mataró</p>		<p><b>Antena Sud</b> C/ San Felip, 2 Can Malet 08320 El Masnou</p>
		<p><b>Antena Nord</b> Mòduls de Can Nadal 08350 Arenys de Mar</p>



### A qui va dirigit?

El servei de consulta online del CDIAP del Maresme és obert a pares i mares, famílies, mestres i altres professionals.

### Per a què serveix?

Permet realitzar consultes o plantejar dubtes en relació al desenvolupament i la criança dels infants de 0 a 6 anys.

### Qui respon a les consultes online?

Els diferents professionals del CDIAP donaran resposta a les vostres inquietuds en un termini de 10 dies naturals.

### Què ofereix?

Respostes orientatives basades en la informació facilitada.

Cal tenir en compte que una consulta online no pot substituir una consulta clínica al CDIAP.

[www.fundacionmaresme.cat/cdiaponline/](http://www.fundacionmaresme.cat/cdiaponline/)



**Tercer.** Trametre el conveni signat al Registre de convenis de la Generalitat de Catalunya, mitjançant el tràmit específic de l'EACAT, seguint les recomanacions de protecció de dades personals de la Generalitat de Catalunya

**Quart.** Notificar la present resolució a l'entitat interessada.

**Resultat:** Aprovat per unanimitat

#### **Votació**

Sr. Jaume Oliveras i Maristany (ERC-AM-AM), la Sra. Maria Llarás Vázquez (PSC-CP), la Sra. Sílvia Folch Sánchez (ERC-AM-AM), el Sr. Ricard Plana Artús (ERC-AM-AM), el Sr. Artur Gual Castellana (PSC-CP) i el Sr. Amadeu Quintana Jolonch (MECP), hi voten a favor.

### **30. - Informacions de l'alcalde, dels tinents d'alcalde i dels regidors.**

El senyor Jaume Oliveras i Maristany informa dels punts següents:

#### Gabinet d'Alcaldia

##### **Jaume Oliveras és investit alcalde del Masnou**

El dissabte 17 de juny, Jaume Oliveras (ERC-AM) ha revalidat el seu càrrec com a alcalde del Masnou per al mandat 2023-2027. A l'acte d'investidura l'alcalde va estar investit gràcies als vots en blanc de dos dels quatre regidors de PSC i del d'En Comú Podem. La resta de partits i dos regidors del PSC van votar els seus respectius candidats. Amb l'ampliació de l'acord signat inicialment per ERC i el PSC, amb la incorporació d'En Comú Podem, l'Equip de Govern assoleix la majoria absoluta. Les tres formacions sumen 11 vots, xifra que assegura la majoria absoluta en un Ple municipal que compta amb 21 regidors. Amb la incorporació d'Amadeu Quintana, l'Equip de Govern presidit per Jaume Oliveras passa a tenir sis tinences d'Alcaldia.

##### **L'Ajuntament lamenta la defunció de Rosa Toran**

L'Ajuntament del Masnou va expressar el seu condol a la família i les amistats de Rosa Toran Berver, que va morir el divendres 30 de juny. Rosa Toran, Doctora en Història, vivia al Masnou i en els darrers anys havia publicat  
La senyora Neus Tallada Moliner informa dels punts següents:

#### Regidoria de Cultura

##### **Festival Fascurt**

El dissabte 8 de juliol va cloure la 21a edició del Festival de Curtmetratges Fascurt. Molts espectadors van acudir a la cita anual amb el bon cinema. En aquesta edició han concursat 32 curts seleccionats entre els més de 900 films que s'hi ha presentat. El jurat ha estat format per Carla Simón, Elisabet Casanovas i el guionista Oriol Villar.

La senyora Maria Llarás Vázquez informa dels punts següents:

#### Regidoria de Promoció Econòmica i Turisme

##### **Concurs fotogràfic d'Instagram**

L'Ajuntament del Masnou convoca la setena edició d'aquest concurs a la xarxa social d'Instagram, amb el color com a protagonista. Amb l'estiu arriba una nova edició del concurs fotogràfic d'Instagram, enguany sota el lema de *Colors del Masnou 2023*.

El senyor Sergio González Fernández informa dels punts següents:

Regidoria d'Acció Cívica i Festes

**Festa Major 2023**

El Masnou va cloure cinc dies de Festa Major que han omplert els carrers i places de la vila. Els concerts a la platja dels Manolos, Lildami, Les Que Faltaband i més van fer gaudir i ballar al públic. L'Orquestra Maravella amb el seu tradicional concert. Les Happy Food Trucks, havaneres, els focs d'artifici, els correfocs.

Regidoria d'Infància i Joventut

**Obert el període d'ajuts per a infants i adolescents**

Entre el 3 de juliol i fins al 6 d'octubre estarà obert el període per sol·licitar alguna de les tres línies d'ajuts destinades als infants i adolescents del Masnou, les activitats d'estiu, les extraescolars i els llibres de text.

La senyora Yulay Martínez Castillo informa dels punts següents:

Regidoria d'Educació

**Preinscripcions al CFPAM**

Al mes de juny es van obrir les preinscripcions del Centre de Formació de Persones Adultes del Masnou (CFPAM) per al curs 2023-2024.

Regidoria de Salut Comunitària

**Refugis climàtics per protegir-se de la calor**

El Masnou compta amb una xarxa de refugis climàtics per ajudar la ciutadania a combatre els episodis de calor intensa. La xarxa de refugis està formada per deu equipaments climatitzats i una vintena de parc i jardins.

La senyora Isabel Alfaro Hidalgo informa dels punts següents:

Regidoria de Benestar animal, salut pública i consum

**Nou espai per a gossos a la platja d'Ocata**

La nova platja de gossos ja està delimitada i senyalitzada. Es troba al litoral d'Ocata. La nova platja de gossos funcionarà aquest estiu com a una prova pilot.

La senyora Mónica González Huerva informa dels punts següents:

Regidoria d'Accessibilitat i diversitat funcional

**Campanya Mulla't per l'Esclerosi Múltiple**

El diumenge 9 de juliol va tenir lloc la cita anual de la campanya *Mulla't per l'esclerosi múltiple*, una iniciativa solidària i reivindicativa que reclama recursos per potenciar la investigació.

El senyor Amadeu Quintana Jolonch informa dels punts següents:

Regidoria de Transició Ecològica i desenvolupament sostenible

**Setmana de l'Energia**

Entre el 20 i 22 de juny es van dur a terme diverses activitats en què la ciutadania va poder conèixer l'autoconsum fotovoltaic, rebre assessorament energètic gratuït, aprendre sobre l'energia solar i molt més.

**Bandera blava i inici temporada de platja**

El Masnou ha estat guardonat amb la bandera blava per a la platja del Masnou i el Port. Un guardó que atorga la Fundació per a l'Educació Ambiental (FEE) i que reconeix internacionalment la qualitat i els serveis d'aquests espais. Amb aquest fet s'ha iniciat la temporada de bany a les platges del Masnou, amb dues novetats, no es pot fumar a cap de les platges i la platja per a gossos.

*L'alcalde aixeca la sessió, de la qual, com a secretari general, estenc aquesta acta i la certifico a l'efecte que en quedi constància degudament, la qual firma el president amb mi.*

El Masnou, a la data de la signatura electrònica

[Firma01-01]

[Firma02-01]

Codi de verificació electrònic: **8856d74f-da98-4692-aec7-5a10cdd916d4**