

 Ajuntament del Masnou	Carta de serveis	Codi: CFA/2025.05
	Formació de persones adultes	Data: 16/05/2025
		Pàg.: 1 de 20

1. Identificació del servei

Denominació:	Formació de persones adultes	
Descripció:	La formació permanent de persones adultes és un servei que l'Ajuntament ofereix des del Centre de Formació de Persones Adultes del Masnou (CFPAM) des de l'any 1979. L'actual oferta formativa del CFPAM gira al voltant de tres eixos: l'educació general i l'accés al sistema educatiu; l'educació per adquirir competències transprofessionals i l'educació per la cohesió i la participació social. Els ensenyaments corresponents a cadascun d'aquests eixos són: - Educació general i accés al sistema educatiu: • Graduat en educació secundària obligatòria per a adults. • Programes de formació i inserció (PFI). • Curs específic per l'accés als cicles de grau mitjà (CAM). • Preparació per a les proves d'accés als cicles formatius de grau mitjà. • Preparació per a les proves d'accés als cicles formatius de grau superior. • Prova d'accés a la universitat per a majors de 45 anys (PAU+45). - Educació per adquirir competències transprofessionals: • Tallers d'anglès. • Tallers d'informàtica. - Educació per a la cohesió i la participació social: • Català nivells 1, 2 i 3. • Castellà nivells 1, 2 i 3. • Tallers d'alfabetització. • Taller de conversa en català. • Formació instrumental. A més dels ensenyaments, també s'ofereix el servei: Punt d'informació i orientació del servei d'acreditació de competències professionals.	
Missió:	La missió del CFPAM és formar i orientar adolescents i persones adultes per millorar les seves competències personals, laborals i socials perquè els permetin afrontar les exigències de la societat actual i, alhora, perquè esdevinguin agents transformadors i compromesos amb el seu entorn. La visió és ser un centre conegut i reconegut per la ciutadania i les institucions com a referent de la formació de persones adultes al municipi, en el marc d'una educació entesa com un procés al llarg de la vida i en tots els seus àmbits. Que l'escola sigui un espai de trobada, de participació i de gaudi per adquirir i compartir coneixements i habilitats. Els valors que orienten la missió i la visió del centre i són els eixos vertebradors de l'activitat docent són: • Igualtat. Combatre tota forma de discriminació per raó de gènere, raça, religió, origen, capacitats, llengua, orientació sexual i qualsevol altra per enfortir l'autoestima personal i col·lectiva en una societat diversa. • Respecte a la diversitat, interès per l'altre i interculturalitat. Entendre la diversitat (ètnica, de gènere, religiosa, lingüística, d'origen...), el coneixement de l'altre i la convivència harmònica entre diferents cultures com a un factor d'enriquiment personal i col·lectiu. • Inclusió. Afavorir que tot l'alumnat, sobretot el que es trobi en situació desfavorable, tingui les mateixes possibilitats i oportunitats per realitzar-se com a individus dins la societat. • Pertinença. Afavorir que l'alumnat se senti acollit, que forma part de la comunitat, a partir del coneixement de la llengua, cultura, entorn... • Resiliència. Afavorir la capacitat d'enfrontar-se i adaptar-se a l'adversitat, tot adquirint eines per superar-la. • Socialització. Entendre que les persones formem part d'una societat i necessitem de les altres per desenvolupar-nos, créixer i enriquir-nos. L'escola és un espai que afavoreix el procés de socialització. • Autonomia. Donar eines perquè les persones adquireixin capacitats bàsiques per desenvolupar-se en la seva vida quotidiana.	
Persones destinatàries:	Amb caràcter general, per accedir a l'educació de persones adultes cal haver complert els 18 anys, amb les excepcions que es pugui indicar a cada prestació concreta. A les prestacions on no es contempli l'accés amb menys de 18 anys, excepcionalment, el director o directora dels serveis territorials pot autoritzar, amb un informe previ de la Inspecció d'Educació, la incorporació d'alumnes majors de 16 anys.	
Regidoria responsable:	3040	Educació
Departament responsable:	3.00.00.00.30	Educació



2. Accés al servei

Ubicació:	Centre de Formació de Persones Adultes del Masnou (CFPAM). Edifici Centre. Carrer d'Itàlia, 50. 1a. planta. 08320 El Masnou
Web:	http://cfpam.cat
Telèfon:	93 557 17 60
Correu electrònic:	cfam@elmasnou.cat
Horari d'atenció al públic:	De dilluns a divendres, de 15.00 a 21.00 hores.



3. Cartera de prestacions del servei

Codi	Prestació
32621.11	Graduat en educació secundària obligatòria per a adults (GES)
32621.12	Formació per a les proves d'accés als cicles formatius de grau mitjà
32621.13	Formació per a les proves d'accés als cicles formatius de grau superior
32621.14	Curs específic per l'accés als cicles de grau mitjà (CAM)
32621.15	Proves d'accés a la universitat per a majors de 45 anys (PAU+45)
32621.21	Tallers d'anglès
32621.22	Tallers d'informàtica
32621.31	Llengua catalana
32621.32	Llengua castellana
32621.33	Tallers d'alfabetització
32621.34	Programa de formació i inserció Baix Maresme (PFI-PTT)
32621.35	Taller de conversa en català
32621.36	Formació instrumental (coneixements bàsics)
32621.37	Punt d'informació i orientació del servei d'acreditació de competències professionals

 Ajuntament del Masnou	Carta de serveis	Codi: CFA/2025.05
	Formació de persones adultes	Data: 16/05/2025
		Pàg.: 4 de 20

32621.11	Graduat en educació secundària obligatòria per a adults (GES)	
Descripció:	Estudis que permeten completar els ensenyaments bàsics i obtenir el títol de graduat o graduada en educació secundària obligatòria (GESO) , equivalent a tots els efectes a l'ESO.	
Persones destinatàries:	Qualsevol persona que compleixi els requisits d'accés.	
Horari d'atenció:	De dilluns a divendres, en horari de tarda-nit.	
Requisits d'accés:	Tenir 18 anys o complir-los durant l'any natural en què s'inicia la formació. També hi poden accedir les persones que tinguin 16 anys o els compleixin durant l'any natural en què s'inicia la formació, si es compleix alguna de les circumstàncies següents: • Tenir un contracte laboral que els impedeixi d'assistir al centre educatiu en règim ordinari. • Trobar-se en procés d'obtenir un permís de treball. • Ser esportista d'alt rendiment. • Tenir necessitats específiques i circumstàncies singulars justificades que ho fan aconsellable. • Cursar o haver cursat un programa de formació i inserció. S'haurà de fer una entrevista o una prova de nivell en els dies i les hores establertes.	
Documents a aportar:	1. Preinscripció: a) Documentació que cal presentar: • Original del DNI, NIE o passaport de l'alumne/a. Si es tracta d'estrangers comunitaris, document d'identitat del país d'origen. • Expedient acadèmic. • Si l'alumne/a és menor d'edat també ha de presentar: • Original del DNI o NIE o passaport del pare, mare, tutor/a legal o guardador/a legal. • Original del llibre de família (totes les pàgines escrites), o altres documents relatius a la filiació. Si està en situació d'acolliment, la resolució del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies. • Consentiment del pare, mare o tutor/a legal del menor (full de sol·licitud i full d'autorització). • De manera extraordinària, les dades d'identificació dels alumnes estrangers també es poden acreditar amb el document d'identitat o la documentació alternativa del país d'origen que la persona pugui aportar. El director/a o la persona titular del centre la valora i deixa constància per escrit de la decisió adoptada. • Document que certifiqui les circumstàncies que permeten l'accés amb 16 anys: - Persones amb contracte laboral: document que acrediti la seva afiliació a la Seguretat Social (si no tenen obligació d'estar afiliats, el certificat del familiar titular de l'empresa i la declaració dels tutors legals). - Persones en procés d'obtenció d'un permís de treball: documentació acreditativa corresponent. - Esportistes d'alt rendiment que comparteixen ensenyaments: certificat acreditatiu expedat pel Consell Català de l'Esport. - Persones que han cursat i superat un programa de formació i inserció (PFI): certificat en què consti que l'han cursat. b) Documentació específica a efectes de barem: • Lloc de treball: còpia del contracte laboral o d'un certificat emès per l'empresa. En el cas de treballadors en règim d'autònoms, es té en compte el domicili acreditat a l'Agència Tributària i s'acredita amb una còpia del formulari de la declaració censal d'alta, modificació i baixa en el cens d'obligats tributaris (model 036). • Persones que han cursat i superat un programa de formació i inserció (PFI): certificat en què consti que l'han cursat. • Residència a Teià: justificant de residència. c) Documentació que cal presentar si s'ha denegat l'accés a les dades personals: • Justificant de residència. • Original del títol de família monoparental i/o família nombrosa, si s'ha al·legat aquesta situació a la sol·licitud. 2. Matricula: • Alumnat del centre que sol·licita la continuïtat per al curs següent: original del DNI. Carnet de família nombrosa i/o monoparental. 3. Matricula viva: • Original del DNI, NIE o passaport de l'alumne/a • Expedient acadèmic. • Si l'alumnat és menor d'edat ha de presentar: - Original del DNI o NIE o passaport del pare, mare, tutor/a legal o guardador/a de fet. - Original del llibre de família (totes les pàgines escrites), o altres documents relatius a la filiació. Si l'alumne o l'alumna està en situació d'acolliment, la resolució d'acolliment del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies. - Consentiment del pare, mare o tutor/a legal del menor (full de sol·licitud i full d'autorització). - Document que certifiqui les circumstàncies que permeten l'accés amb 16 anys descrits a l'apartat de la preinscripció. • Original del carnet de família nombrosa i/o monoparental si s'al·lega aquesta condició per la reducció de la quota.	
Prestació obligatòria:	No	
Forma de gestió:	Directa, per la pròpia entitat.	

 Ajuntament del Masnou	Carta de serveis	Codi: CFA/2025.05
	Formació de persones adultes	Data: 16/05/2025
		Pàg.: 5 de 20

Pagament:	Sí
Ordenança fiscal:	Preu públic 3, per ensenyaments especials en establiments municipals. Apartat 1.

32621.12	Formació per a les proves d'accés als cicles formatius de grau mitjà
Descripció:	Aquests estudis preparen per presentar-se a les proves d'accés als cicles de grau mitjà de formació professional, d'arts plàstiques i disseny i d'ensenyaments esportius.
Persones destinatàries:	Qualsevol persona que compleixi els requisits d'accés.
Horari d'atenció:	De dilluns a divendres, en horari de tarda.
Requisits d'accés:	Tenir 16 anys o complir-los durant l'any natural en què s'inicia la formació. No tenir el títol de graduat en educació secundària obligatòria (ESO) o equivalent acadèmic. S'haurà de fer una entrevista d'orientació en els dies i les hores establertes.
Documents a aportar:	1. Preinscripció: a) Documentació que cal presentar: • Original del DNI, NIE o passaport de l'alumne/a. Si es tracta d'estrangers comunitaris, document d'identitat del país d'origen. • Si l'alumne/a és menor d'edat també ha de presentar: - Original del DNI o NIE o passaport del pare, mare, tutor/a legal o guardador/a legal. - Original del llibre de família (totes les pàgines escrites), o altres documents relatius a la filiació. Si està en situació d'acolliment, la resolució del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies. - De manera extraordinària, les dades d'identificació dels alumnes estrangers també es poden acreditar amb el document d'identitat o la documentació alternativa del país d'origen que la persona pugui aportar. El director/a o la persona titular del centre la valora i deixa constància per escrit de la decisió adoptada. - Consentiment del pare, mare o tutor/a legal del menor (full de sol·licitud i full d'autorització). b) Documentació específica a efectes de barem: • Lloc de treball: còpia del contracte laboral o d'un certificat emès per l'empresa. En el cas de treballadors en règim d'autònoms, es té en compte el domicili acreditat a l'Agència Tributària i s'acredita amb una còpia del formulari de la declaració censal d'alta, modificació i baixa en el cens d'obligats tributaris (model 036). • Persones que han cursat i superat un programa de formació i inserció (PFI): certificat en què consti que l'han cursat. • Residència a Teià: justificant de residència. c) Documentació que cal presentar si s'ha denegat l'accés a les dades personals: • Justificant de residència. • Original del títol de família monoparental i/o família nombrosa, si s'ha al·legat aquesta situació a la sol·licitud. 2. Matrícula: • Alumnat del centre que sol·licita la continuïtat per al curs següent: original del DNI. Carnet de família nombrosa i/o monoparental. 3. Matrícula viva: • Original del DNI, NIE o passaport de l'alumne/a • Si l'alumnat és menor d'edat ha de presentar: - Original del DNI o NIE o passaport del pare, mare, tutor/a legal o guardador/a de fet. - Original del llibre de família (totes les pàgines escrites), o altres documents relatius a la filiació. Si l'alumne o l'alumna està en situació d'acolliment, la resolució d'acolliment del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies. - Consentiment del pare, mare o tutor/a legal del menor (full de sol·licitud i full d'autorització). • Original del carnet de família nombrosa i/o monoparental si s'al·lega aquesta condició per la reducció de la quota.
Prestació obligatòria:	No
Forma de gestió:	Directa, per la pròpia entitat.
Pagament:	Sí
Ordenança fiscal:	Preu públic 3, per ensenyaments especials en establiments municipals. Apartat 1.



32621.13

Formació per a les proves d'accés als cicles formatius de grau superior

Descripció:	Aquests estudis preparen per presentar-se a les proves d'accés als cicles de grau superior de formació professional, d'arts plàstiques i disseny i d'ensenyaments esportius.
Persones destinatàries:	Qualsevol persona que compleixi els requisits d'accés.
Horari d'atenció:	De dilluns a divendres, en horari de tarda-nit.
Requisits d'accés:	Tenir més de 18 anys o complir-los durant l'any natural en què s'inicia la formació. Cal tenir en compte que per realitzar les proves d'accés als cicles formatius de grau superior s'han de tenir més de 19 anys o complir-los l'any natural en què es realitza la prova. S'haurà de fer una entrevista d'orientació en els dies i les hores establertes.
Documents a aportar:	1. Preinscripció: a) Documentació que cal presentar: • Original del DNI, NIE o passaport de l'alumne/a. Si es tracta d'estrangers comunitaris, document d'identitat del país d'origen. b) Documentació específica a efectes de barem: • Lloc de treball: còpia del contracte laboral o d'un certificat emès per l'empresa. En el cas de treballadors en règim d'autònoms, es té en compte el domicili acreditat a l'Agència Tributària i s'acredita amb una còpia del formulari de la declaració censal d'alta, modificació i baixa en el cens d'obligats tributaris (model 036). • Persones que han cursat i superat un programa de formació i inserció (PFI): certificat en què consti que l'han cursat. • Residència a Teià: justificant de residència. c) Documentació que cal presentar si s'ha denegat l'accés a les dades personals: • Justificant de residència. • Original del títol de família monoparental i/o família nombrosa, si s'ha al·legat aquesta situació a la sol·licitud. 2. Matrícula: • Alumnat del centre que sol·licita la continuïtat per al curs següent: original del DNI. Carnet de família nombrosa i/o monoparental. 3. Matrícula viva: • Original del DNI, NIE o passaport de l'alumne/a • Original del carnet de família nombrosa i/o monoparental si s'al·lega aquesta condició per la reducció de la quota.
Prestació obligatòria:	No
Forma de gestió:	Directa, per la pròpia entitat.
Pagament:	Sí
Ordenança fiscal:	Preu públic 3, per ensenyaments especials en establiments municipals. Apartat 1.



32621.14

Curs específic per l'accés als cicles de grau mitjà (CAM)

Descripció:	Curs que permet l'accés directe a qualsevol cicle de grau mitjà de formació professional inicial, sense haver de fer la prova d'accés si s'obté la qualificació final de 5.
Persones destinatàries:	Qualsevol persona que compleixi els requisits d'accés.
Horari d'atenció:	De dilluns a divendres en horari de tarda.
Requisits d'accés:	• Tenir 17 anys o complir-los durant l'any natural en què s'inicia la formació. • No tenir el títol de graduat en educació secundària obligatòria (ESO) o equivalent acadèmic. • Fer una entrevista d'orientació en els dies i les hores establertes.
Documents a aportar:	1. Preinscripció: a) Documentació que cal presentar: • Original del DNI, NIE o passaport de l'alumne/a. Si es tracta d'estrangers comunitaris, document d'identitat del país d'origen. b) Documentació específica a efectes de barem: • Lloc de treball: còpia del contracte laboral o d'un certificat emès per l'empresa. En el cas de treballadors en règim d'autònoms, es té en compte el domicili acreditat a l'Agència Tributària i s'acredita amb una còpia del formulari de la declaració censal d'alta, modificació i baixa en el cens d'obligats tributaris (model 036). • Persones que han cursat i superat un programa de formació i inserció (PFI): certificat en què consti que l'han cursat. • Residència a Teià: justificant de residència. c) Documentació que cal presentar si s'ha denegat l'accés a les dades personals: • Justificant de residència. • Original del títol de família monoparental i/o família nombrosa, si s'ha al·legat aquesta situació a la sol·licitud. 2. Matrícula: • Alumnat del centre que sol·licita la continuïtat per al curs següent: original del DNI. Carnet de família nombrosa i/o monoparental. 3. Matrícula viva: • Original del DNI, NIE o passaport de l'alumne/a • Original del carnet de família nombrosa i/o monoparental si s'al·lega aquesta condició per la reducció de la quota.
Prestació obligatòria:	No
Forma de gestió:	Directa, per la pròpia entitat.
Pagament:	Sí
Ordenança fiscal:	Preu públic 3, per ensenyaments especials en establiments municipals. Apartat 1.



32621.15	Proves d'accés a la universitat per a majors de 45 anys (PAU+45)	
Descripció:	Estudis que preparen per presentar-se a les proves d'accés a la universitat per a les persones que tinguin 45 anys o més.	
Persones destinatàries:	Qualsevol persona que compleixi els requisits d'accés.	
Horari d'atenció:	De dilluns a divendres en horari de tarda-nit.	
Requisits d'accés:	• Tenir 45 anys o complir-los durant l'any natural en què s'inicia la formació. • No tenir cap titulació o qualsevol altre requisit general d'accés que habiliti per accedir a la universitat. • Fer una entrevista d'orientació en els dies i les hores establertes.	
Documents a aportar:	1. Preinscripció: a) Documentació que cal presentar: • Original del DNI, NIE o passaport de l'alumne/a. Si es tracta d'estrangers comunitaris, document d'identitat del país d'origen. b) Documentació específica a efectes de barem: • Lloc de treball: còpia del contracte laboral o d'un certificat emès per l'empresa. En el cas de treballadors en règim d'autònoms, es té en compte el domicili acreditat a l'Agència Tributària i s'acredita amb una còpia del formulari de la declaració censal d'alta, modificació i baixa en el cens d'obligats tributaris (model 036). • Persones que han cursat i superat un programa de formació i inserció (PFI): certificat en què consti que l'han cursat. • Residència a Teià: justificant de residència. c) Documentació que cal presentar si s'ha denegat l'accés a les dades personals: • Justificant de residència. • Original del títol de família monoparental i/o família nombrosa, si s'ha al·legat aquesta situació a la sol·licitud. 2. Matrícula: • Alumnat del centre que sol·licita la continuïtat per al curs següent: original del DNI. Carnet de família nombrosa i/o monoparental. 3. Matrícula viva: • Original del DNI, NIE o passaport de l'alumne/a • Original del carnet de família nombrosa i/o monoparental si s'al·lega aquesta condició per la reducció de la quota.	
Prestació obligatòria:	No	
Forma de gestió:	Directa, per la pròpia entitat.	
Pagament:	Sí	
Ordenança fiscal:	Preu públic 3, per ensenyaments especials en establiments municipals. Apartat 1.	



32621.21	Tallers d'anglès	
Descripció:	Aquests estudis tenen com a objectiu que les persones adultes assoleixin un grau de competència bàsica per comunicar-se en llengua anglesa. S'imparteixen els nivells inicials (A1.1, A1.2 i A2).	
Persones destinatàries:	Qualsevol persona que compleixi els requisits d'accés.	
Horari d'atenció:	De dilluns a divendres, en horari de tarda-nit.	
Requisits d'accés:	Tenir 18 anys. S'haurà de fer una prova de nivell en els dies i les hores establertes.	
Documents a aportar:	1. Preinscripció: a) Documentació que cal presentar: • Original del DNI, NIE o passaport de l'alumne/a. Si es tracta d'estrangers comunitaris, document d'identitat del país d'origen. b) Documentació específica a efectes de barem: • Lloc de treball: còpia del contracte laboral o d'un certificat emès per l'empresa. En el cas de treballadors en règim d'autònoms, es té en compte el domicili acreditat a l'Agència Tributària i s'acredita amb una còpia del formulari de la declaració censal d'alta, modificació i baixa en el cens d'obligats tributaris (model 036). • Persones que han cursat i superat un programa de formació i inserció (PFI): certificat en què consti que l'han cursat. • Residència a Teià: justificant de residència. c) Documentació que cal presentar si s'ha denegat l'accés a les dades personals: • Justificant de residència. • Original del títol de família monoparental i/o família nombrosa, si s'ha al·legat aquesta situació a la sol·licitud. 2. Matrícula: • Alumnat del centre que sol·licita la continuïtat per al curs següent: original del DNI. Carnet de família nombrosa i/o monoparental. 3. Matrícula viva: • Original del DNI, NIE o passaport de l'alumne/a • Original del carnet de família nombrosa i/o monoparental si s'al·lega aquesta condició per la reducció de la quota.	
Prestació obligatòria:	No	
Forma de gestió:	Directa, per la pròpia entitat.	
Pagament:	Sí	
Ordenança fiscal:	Preu públic 3, per ensenyaments especials en establiments municipals. Apartat 1.	



32621.22

Tallers d'informàtica

Descripció:

Aquesta formació té com a objectiu facilitar l'adquisició de la competència digital, entesa com la combinació de coneixements, habilitats i actituds en l'àmbit de les tecnologies de la informació i la comunicació (TIC) per desenvolupar-se en la societat actual. S'ofereixen els nivells inicial, 1 i 2.

Persones destinatàries:

Qualsevol persona que compleixi els requisits d'accés.

Horari d'atenció:

De dilluns a divendres, en horari de tarda-nit.

Requisits d'accés:

Tenir 18 anys.
S'haurà de fer una prova de nivell en els dies i les hores establertes.

Documents a aportar:

1. **Preinscripció:**
 - a) **Documentació que cal presentar:**
 - Original del DNI, NIE o passaport de l'alumne/a. Si es tracta d'estrangers comunitaris, document d'identitat del país d'origen.
 - b) **Documentació específica a efectes de barem:**
 - Lloc de treball: còpia del contracte laboral o d'un certificat emès per l'empresa. En el cas de treballadors en règim d'autònoms, es té en compte el domicili acreditat a l'Agència Tributària i s'acredita amb una còpia del formulari de la declaració censal d'alta, modificació i baixa en el cens d'obligats tributaris (model 036).
 - Persones que han cursat i superat un programa de formació i inserció (PFI): certificat en què consti que l'han cursat.
 - Residència a Teià: justificant de residència.
 - c) **Documentació que cal presentar si s'ha denegat l'accés a les dades personals:**
 - Justificant de residència.
 - Original del títol de família monoparental i/o família nombrosa, si s'ha al·legat aquesta situació a la sol·licitud.
2. **Matrícula:**
 - Alumnat del centre que sol·licita la continuïtat per al curs següent: original del DNI. Carnet de família nombrosa i/o monoparental.
3. **Matrícula viva:**
 - Original del DNI, NIE o passaport de l'alumne/a
 - Original del carnet de família nombrosa i/o monoparental si s'al·lega aquesta condició per la reducció de la quota.

Prestació obligatòria:

No

Forma de gestió:

Directa, per la pròpia entitat.

Pagament:

Sí

Ordenança fiscal:

Preu públic 3, per ensenyaments especials en establiments municipals. Apartat 1.

 Ajuntament del Masnou	Carta de serveis	Codi: CFA/2025.05
	Formació de persones adultes	Data: 16/05/2025
		Pàg.: 11 de 20

32621.31	Llengua catalana	
Descripció:	Aquests estudis tenen com a objectiu que les persones adultes assoleixin un grau de competència bàsica per a comunicar-se en llengua catalana i s'imparteixen en tres nivells: llengua catalana nivell 1, 2 i 3, que corresponen als nivells A1, A2 i B1 del MECR (Marc europeu comú de referència per a les llengües).	
Persones destinatàries:	Qualsevol persona que compleixi els requisits d'accés.	
Horari d'atenció:	De dilluns a divendres, en horari de tarda-nit.	
Requisits d'accés:	Tenir més de 16 anys, estar alfabetitzat en la llengua d'origen i no tenir cap coneixement de la llengua catalana o moltes dificultats per comprendre-la i entendre-la. S'haurà de fer una entrevista d'orientació en els dies i les hores establertes.	
Documents a aportar:	1. Preinscripció: a) Documentació que cal presentar: • Original del DNI, NIE o passaport de l'alumne/a. Si es tracta d'estrangers comunitaris, document d'identitat del país d'origen. • Si l'alumne/a és menor d'edat també ha de presentar: - Original del DNI o NIE o passaport del pare, mare, tutor/a legal o guardador/a legal. - Original del llibre de família (totes les pàgines escrites), o altres documents relatius a la filiació. Si està en situació d'acolliment, la resolució del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies. - De manera extraordinària, les dades d'identificació dels alumnes estrangers també es poden acreditar amb el document d'identitat o la documentació alternativa del país d'origen que la persona pugui aportar. El director/a o la persona titular del centre la valora i deixa constància per escrit de la decisió adoptada. - Consentiment del pare, mare o tutor/a legal del menor (full de sol·licitud i full d'autorització). b) Documentació específica a efectes de barem: • Lloc de treball: còpia del contracte laboral o d'un certificat emès per l'empresa. En el cas de treballadors en règim d'autònoms, es té en compte el domicili acreditat a l'Agència Tributària i s'acredita amb una còpia del formulari de la declaració censal d'alta, modificació i baixa en el cens d'obligats tributaris (model 036). • Residència a Teià: justificant de residència. c) Documentació que cal presentar si s'ha denegat l'accés a les dades personals: • Justificant de residència. • Original del títol de família monoparental i/o família nombrosa, si s'ha al·legat aquesta situació a la sol·licitud. 2. Matrícula: • Alumnat del centre que sol·licita la continuïtat per al curs següent: original del DNI. Carnet de família nombrosa i/o monoparental. 3. Matrícula viva: • Original del DNI, NIE o passaport de l'alumne/a • Original del carnet de família nombrosa i/o monoparental si s'al·lega aquesta condició per la reducció de la quota. • Si l'alumnat és menor d'edat ha de presentar: - Original del DNI o NIE o passaport del pare, mare, tutor/a legal o guardador/a de fet. - Original del llibre de família (totes les pàgines escrites), o altres documents relatius a la filiació. Si l'alumne o l'alumna està en situació d'acolliment, la resolució d'acolliment del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies. • Consentiment del pare, mare o tutor/a legal del menor (full de sol·licitud i full d'autorització).	
Prestació obligatòria:	No	
Forma de gestió:	Directa, per la pròpia entitat.	
Pagament:	Sí	
Ordenança fiscal:	Preu públic 3, per ensenyaments especials en establiments municipals. Apartat 1.	

 Ajuntament del Masnou	Carta de serveis	Codi: CFA/2025.05
	Formació de persones adultes	Data: 16/05/2025
		Pàg.: 12 de 20

32621.32	Llengua castellana
-----------------	---------------------------

Descripció:	Aquests estudis tenen com a objectiu que les persones adultes assoleixin un grau de competència bàsica per a comunicar-se en llengua castellana i s'imparteixen en tres nivells: llengua castellana nivell 1, 2 i 3, que corresponen als nivells A1, A2 i B1 del MECR (Marc europeu comú de referència per a les llengües).
Persones destinatàries:	Qualsevol persona que compleixi els requisits d'accés.
Horari d'atenció:	De dilluns a divendres, en horari de tarda-nit.
Requisits d'accés:	Tenir més de 16 anys, estar alfabetitzat en la llengua d'origen i no tenir cap coneixement de la llengua castellana o moltes dificultats per comprendre-la i entendre-la. S'haurà de fer una entrevista d'orientació en els dies i les hores establertes.
Documents a aportar:	1. Preinscripció: a) Documentació que cal presentar: • Original del DNI, NIE o passaport de l'alumne/a. Si es tracta d'estrangers comunitaris, document d'identitat del país d'origen. • Si l'alumne/a és menor d'edat també ha de presentar: - Original del DNI o NIE o passaport del pare, mare, tutor/a legal o guardador/a legal. - Original del llibre de família (totes les pàgines escrites), o altres documents relatius a la filiació. Si està en situació d'acolliment, la resolució del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies. - De manera extraordinària, les dades d'identificació dels alumnes estrangers també es poden acreditar amb el document d'identitat o la documentació alternativa del país d'origen que la persona pugui aportar. El director/a o la persona titular del centre la valora i deixa constància per escrit de la decisió adoptada. - Consentiment del pare, mare o tutor/a legal del menor (full de sol·licitud i full d'autorització). b) Documentació específica a efectes de barem: • Lloc de treball: còpia del contracte laboral o d'un certificat emès per l'empresa. En el cas de treballadors en règim d'autònoms, es té en compte el domicili acreditat a l'Agència Tributària i s'acredita amb una còpia del formulari de la declaració censal d'alta, modificació i baixa en el cens d'obligats tributaris (model 036). • Residència a Teià: justificant de residència. c) Documentació que cal presentar si s'ha denegat l'accés a les dades personals: • Justificant de residència. • Original del títol de família monoparental i/o família nombrosa, si s'ha al·legat aquesta situació a la sol·licitud. 2. Matrícula: • Alumnat del centre que sol·licita la continuïtat per al curs següent: original del DNI. Carnet de família nombrosa i/o monoparental. 3. Matrícula viva: • Original del DNI, NIE o passaport de l'alumne/a • Original del carnet de família nombrosa i/o monoparental si s'al·lega aquesta condició per la reducció de la quota. • Si l'alumnat és menor d'edat ha de presentar: - Original del DNI o NIE o passaport del pare, mare, tutor/a legal o guardador/a de fet. - Original del llibre de família (totes les pàgines escrites), o altres documents relatius a la filiació. Si l'alumne o l'alumna està en situació d'acolliment, la resolució d'acolliment del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies. - Consentiment del pare, mare o tutor/a legal del menor (full de sol·licitud i full d'autorització).
Prestació obligatòria:	No
Forma de gestió:	Directa, per la pròpia entitat.
Pagament:	Sí
Ordenança fiscal:	Preu públic 3, per ensenyaments especials en establiments municipals. Apartat 1.

 Ajuntament del Masnou	Carta de serveis	Codi: CFA/2025.05
	Formació de persones adultes	Data: 16/05/2025
		Pàg.: 13 de 20

32621.33	Tallers d'alfabetització	
Descripció:	L'objectiu d'aquests tallers és que les persones adultes aprenguin a llegir, escriure i fer càlculs elementals. La superació d'aquests estudis permet l'obtenció del certificat de formació instrumental.	
Persones destinatàries:	Qualsevol persona que compleixi els requisits d'accés.	
Horari d'atenció:	De dilluns a divendres, en horari de tarda-nit.	
Requisits d'accés:	Tenir 18 anys i no estar alfabetitzat o tenir dificultats en la lectoescriptura. S'haurà de fer una entrevista d'orientació en els dies i les hores establertes.	
Documents a aportar:	1. Preinscripció: a) Documentació que cal presentar: • Original del DNI, NIE o passaport de l'alumne/a. Si es tracta d'estrangers comunitaris, document d'identitat del país d'origen. b) Documentació específica a efectes de barem: • Lloc de treball: còpia del contracte laboral o d'un certificat emès per l'empresa. En el cas de treballadors en règim d'autònoms, es té en compte el domicili acreditat a l'Agència Tributària i s'acredita amb una còpia del formulari de la declaració censal d'alta, modificació i baixa en el cens d'obligats tributaris (model 036). • Residència a Teià: justificant de residència. c) Documentació que cal presentar si s'ha denegat l'accés a les dades personals: • Justificant de residència. • Original del títol de família monoparental i/o família nombrosa, si s'ha al·legat aquesta situació a la sol·licitud. 2. Matrícula: • Alumnat del centre que sol·licita la continuïtat per al curs següent: original del DNI. Carnet de família nombrosa i/o monoparental. 3. Matrícula viva: • Original del DNI, NIE o passaport de l'alumne/a • Original del carnet de família nombrosa i/o monoparental si s'al·lega aquesta condició per la reducció de la quota.	
Prestació obligatòria:	No	
Forma de gestió:	Directa, per la pròpia entitat.	
Pagament:	Sí	
Ordenança fiscal:	Preu públic 3, per ensenyaments especials en establiments municipals. Apartat 1.	

32621.34	Programa de formació i inserció Baix Maresme (PFI-PTT)	
Descripció:	Els programes de formació i inserció (PFI) són el primer nivell de qualificació dins dels estudis de formació professional i s'adscriuen a diferents famílies professionals. Són estudis voluntaris i la seva durada és d'un curs acadèmic (1.000 hores). L'alumnat de PFI rep un acompanyament i una tutorització essencial per a l'assoliment dels objectius del programa. Amb els PFI, es facilita l'accés directe als cicles de formació de grau mitjà, es qualifica per a una professió i es milloren les possibilitats d'accés al mercat del treball. S'ofereixen dos perfils: auxiliar d'activitats esportives i auxiliar de vendes, oficina i atenció al públic. Aquests programes es duen a terme en col·laboració amb els ajuntaments de Montgat, Alella, Tiana, El Masnou i el Departament d'Educació.	
Persones destinatàries:	Qualsevol persona que compleixi els requisits d'accés.	
Lloc web:		
Horari d'atenció:	Matins, de dilluns a divendres.	
Requisits d'accés:	Tenir entre 16 i 21 anys i no haver obtingut el graduat en educació secundària obligatòria.	
Documents a aportar:	L'establerta per la Generalitat de Catalunya per a cada curs escolar. Web on trobar tota la informació: https://preinscripcio.gencat.cat/ca/estudis/pfi/informat/prepara-documentacio/	
Prestació obligatòria:	No	
Forma de gestió:	Directa, per la pròpia entitat.	
Pagament:	No	



32621.35

Taller de conversa en català

Descripció:	Taller adreçat a persones que entenen el català oral i escrit, però no el parlen.
Persones destinatàries:	Qualsevol persona que compleixi els requisits d'accés.
Horari d'atenció:	Una hora setmanal.
Requisits d'accés:	Tenir 18 anys, estar alfabetitzat, entendre la llengua catalana a nivell oral i escrit, però no parlar-la.
Documents a aportar:	1. Preinscripció: a) Documentació que cal presentar: • Original del DNI, NIE o passaport de l'alumne/a. Si es tracta d'estrangers comunitaris, document d'identitat del país d'origen. b) Documentació específica a efectes de barem: • Lloc de treball: còpia del contracte laboral o d'un certificat emès per l'empresa. En el cas de treballadors en règim d'autònoms, es té en compte el domicili acreditat a l'Agència Tributària i s'acredita amb una còpia del formulari de la declaració censal d'alta, modificació i baixa en el cens d'obligats tributaris (model 036). • Persones que han cursat i superat un programa de formació i inserció (PFI): certificat en què consti que l'han cursat. • Residència a Teià: justificant de residència. c) Documentació que cal presentar si s'ha denegat l'accés a les dades personals: • Justificant de residència. • Original del títol de família monoparental i/o família nombrosa, si s'ha al·legat aquesta situació a la sol·licitud. 2. Matrícula: • Alumnat del centre que sol·licita la continuïtat per al curs següent: original del DNI. • Carnet de família nombrosa i/o monoparental. 3. Matrícula viva: • Original del DNI, NIE o passaport de l'alumne/a. • Original del carnet de família nombrosa i/o monoparental, si s'al·lega aquesta condició per la reducció de la quota.
Prestació obligatòria:	No
Forma de gestió:	Directa, per la pròpia entitat.
Pagament:	No
Ordenança fiscal:	Preu públic 3, per ensenyaments especials en establiments municipals. Apartat 1.

 Ajuntament del Masnou	Carta de serveis	Codi: CFA/2025.05
	Formació de persones adultes	Data: 16/05/2025
		Pàg.: 15 de 20

32621.36	Formació instrumental (coneixements bàsics)	
Descripció:	L'objectiu d'aquests estudis és proporcionar a les persones adultes els elements necessaris que els permetin l'adquisició progressiva de les competències clau per afavorir el seu desenvolupament personal i acadèmic i la integració social i laboral. La superació d'aquests estudis permet l'obtenció del certificat de formació instrumental. També l'assoliment d'un nivell A2 del MECR en les dues llengües oficials i un coneixement equivalent al nivell de COMPETIC inicial.	
Persones destinatàries:	Qualsevol persona que compleixi els requisits d'accés.	
Horari d'atenció:	De dilluns a divendres, en horari de tarda-nit.	
Requisits d'accés:	Tenir 18 anys i no estar alfabetitzat o tenir dificultats en la lectoescriptura. S'haurà de fer una entrevista d'orientació en els dies i les hores establertes.	
Documents a aportar:	1. Preinscripció: a) Documentació que cal presentar: • Original del DNI, NIE o passaport de l'alumne/a. Si es tracta d'estrangers comunitaris, document d'identitat del país d'origen. b) Documentació específica a efectes de barem: • Lloc de treball: còpia del contracte laboral o d'un certificat emès per l'empresa. En el cas de treballadors en règim d'autònoms, es té en compte el domicili acreditat a l'Agència Tributària i s'acredita amb una còpia del formulari de la declaració censal d'alta, modificació i baixa en el cens d'obligats tributaris (model 036). • Persones que han cursat i superat un programa de formació i inserció (PFI): certificat en què consti que l'han cursat. • Residència a Teià: justificant de residència. c) Documentació que cal presentar si s'ha denegat l'accés a les dades personals: • Justificant de residència. • Original del títol de família monoparental i/o família nombrosa, si s'ha al·legat aquesta situació a la sol·licitud. 2. Matrícula: • Alumnat del centre que sol·licita la continuïtat per al curs següent: original del DNI. • Carnet de família nombrosa i/o monoparental. 3. Matrícula viva: • Original del DNI, NIE o passaport de l'alumne/a. • Original del carnet de família nombrosa i/o monoparental si s'al·lega aquesta condició per la reducció de la quota.	
Prestació obligatòria:	No	
Forma de gestió:	Directa, per la pròpia entitat.	
Pagament:	No	
Ordenança fiscal:	Preu públic 3, per ensenyaments especials en establiments municipals. Apartat 1.	

32621.37	Punt d'informació i orientació del servei d'acreditació de competències professionals	
Descripció:	Els Punts d'informació i orientació informen i orienten les persones usuàries sobre el procediment d'acreditació de competències professionals i, en cas necessari, les ajuden a emplenar i presentar la sol·licitud d'inscripció. Des del CFPAM s'assessora, a	
Persones destinatàries:	Qualsevol persona que compleixi els requisits d'accés.	
Prestació obligatòria:	No	
Forma de gestió:	Directa, per la pròpia entitat.	
Pagament:	No	

4. Drets i deures de les persones usuàries

Drets:	Són drets de l'alumnat i/o dels seus responsables, segons el Reglament del servei: • Rebre correctament i continuadament el servei. • Comptar amb unes instal·lacions segures i higièniques. • Comptar amb l'atenció de professionals preparats per prestar el servei. • Tenir la informació necessària sobre qüestió de tota índole que afecti al funcionament del servei. • Tots aquells que es determinin en les normes d'organització i funcionament del centre.
Deures:	Són obligacions de l'alumnat i/o dels seus responsables, segons el Reglament del servei: • Respectar i complir normes d'organització i funcionament del centre. • Respectar les indicacions rebudes pel personal del centre, especialment en relació al seu funcionament. • Complir les obligacions establertes en la seva condició d'usuari/es. • Abonar puntualment els imports establerts per a cadascun dels serveis. • Mantenir, en tot moment, la higiene adequada i necessària. • No assistir al centre en cas que es pateixi alguna malaltia contagiosa. En aquest cas s'haurà de comunicar aquest fet a la direcció del centre. • Totes aquelles que es determinin en les normes d'organització i funcionament del centre.
Canals de participació:	El CFPAM posa a disposició de les persones usuàries i de la ciutadania dos mecanismes de participació per tal que puguin col·laborar en la millora del servei i de la pròpia carta de serveis: la formació de queixes i suggeriments i la realització d'enquestes de satisfacció per valorar l'atenció rebuda.

5. Compromisos i objectius

Amb aquesta carta de serveis l'Ajuntament del Masnou adquireix els compromisos i es planteja assolir els objectius següents:

Compromisos	Objectius	Descripció
10		Millorar l'accessibilitat de tots els públics potencials als serveis i prestacions.
	008	Augmentar en una quantitat significativa el nombre de publicacions sobre el CFPAM als mitjans de comunicació impresos i digitals, en relació amb l'any anterior.
30		Assolir els impactes esperats amb les actuacions.
	006	Assolir una taxa d'èxit significativa dels cursos del CFPAM.
	007	No superar un nivell màxim en la taxa d'abandonament dels cursos del CFPAM.
	010	Arribar a un nombre mínim de matriculacions respecte les places ofertes cada curs.
	200	Desenvolupar un nombre mínim de projectes d'acció comunitària des del CFPAM.
90		Aconseguir un alt nivell de satisfacció de les persones usuàries.
	002	Obtenir una nota mínima significativa en la valoració global dels cursos del CFPAM de les enquestes de satisfacció de les persones usuàries.
	003	Assolir una nota mínima significativa en l'índex de promotors nets (NPS) inclòs a l'enquesta de satisfacció sobre els cursos.
	004	Obtenir una nota mínima significativa en la valoració del personal docent del CFPAM de les enquestes de satisfacció de les persones usuàries.

 Ajuntament del Masnou	Carta de serveis	Codi: CFA/2025.05
	Formació de persones adultes	Data: 16/05/2025
		Pàg.: 17 de 20

6. Qualitat i millora del servei

Gestió de la qualitat:	La qualitat del servei es gestiona mitjançant el seguiment de l'aplicació d'aquesta carta de serveis i dels resultats obtinguts.
Vies de reclamació:	Les persones usuàries poden presentar en qualsevol moment una queixa o suggeriment a l'Oficina d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament, a través dels canals disposats a tal efecte i que es poden consultar a la seu electrònica de l'Ajuntament. La queixa o suggeriment serà atesa per les persones responsables del servei i es donarà resposta en un termini màxim de vint dies hàbils.
Compensacions en cas d'incompliment:	En cas d'incompliment dels termes de la carta de serveis, l'Ajuntament del Masnou: • Donarà explicacions de les circumstàncies que l'originen i de les mesures correctores adoptades per evitar que es torni a repetir. • Oferirà alternatives, dins dels recursos disponibles, per donar resposta a la necessitat de la persona usuària. El reconeixement d'un incompliment dels termes de la carta de serveis no donarà lloc necessàriament a la tramitació d'un expedient de reclamació patrimonial.

 Ajuntament del Masnou	Carta de serveis	Codi: CFA/2025.05
	Formació de persones adultes	Data: 16/05/2025
		Pàg.: 18 de 20

7. Normativa aplicable al servei

Normativa estatal:	Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació (BOE núm.106, de 04/05/2006).
	Reial decret 412/2014, de 6 de juny, pel qual s'estableix la normativa bàsica dels procediments d'admissió als ensenyaments universitaris oficials de grau (BOE 138, de 07/06/2014).
	Llei Orgànica 3/2020, de 29 de desembre, per la que es modifica la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació («BOE» núm. 340, de 30/12/2020).
Normativa autonòmica:	Llei 3/1991, de 18 de març, de formació d'adults (DOGC núm. 1424, de 27.3.1991).
	Resolució EDU/2898/2006, de 22 d'agost, per la qual es regula, amb caràcter experimental, la formació per a les proves d'accés als cicles formatius de formació professional per al curs 2006-2007 (DOGC núm. 4717, de 13/09/2006).
	Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'educació (DOGC núm. 5422, de 16/07/2009).
	Decret 161/2009, de 27 d'octubre, d'ordenació dels ensenyaments de l'educació secundària obligatòria per a les persones adultes (DOGC núm. 5496, de 02/11/2009)
	Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius (DOGC núm. 5686, de 05/08/2010).
	Resolució EDU/3983/2010, de 9 de desembre, per la qual s'estableixen els temaris i els criteris d'avaluació de les proves d'accés als cicles formatius de formació professional inicial, als cicles formatius d'ensenyaments d'arts plàstiques i disseny, i als cicles d'ensenyaments esportius (DOGC núm. 5778, de 20/12/2010).
	Ordre ENS/154/2011, de 14 de juny, del procediment i els documents i requisits formals del procés d'avaluació a l'educació secundària obligatòria per a les persones adultes (DOGC núm. 5922, de 18/07/2001).
	Resolució ENS/1245/2012, de 13 de juny, per la qual s'organitza el curs de formació específic per a l'accés als cicles de grau mitjà i el curs de formació específic per a l'accés als cicles de grau superior (DOGC núm. 6158, de 27/06/2012).
	Ordre ENS/182/2012, de 22 de juny, de creació dels preus públics per la matrícula en el curs de formació específic per a l'accés als cicles de formació professional inicial de grau mitjà i als de grau superior impartits en centres dependents del Departament d'Ensenyament (DOGC núm. 6159, de 28/06/2012).
	Resolució de 10 de maig de 2013, per la qual s'estableixen els currículums dels ensenyaments corresponents a llengua catalana i castellana, llengua occitana, denominada aranès a l'Aran, i a les llengües estrangeres, d'aplicació als centres de formació d'adults que depenen del Departament d'Ensenyament.
	Resolució ENS/924/2014, de 23 d'abril, per la qual s'estableix el procediment d'avaluació i certificació dels ensenyaments de competència digital a l'educació d'adults (DOGC núm. 6614, de 02/05/2014).
	Resolució ENS/1102/2014, de 21 de maig, per la qual s'estableixen els programes de formació i inserció per al curs 2014-2015 (DOGC núm. 6628, de 22/05/2014).
	Resolució ENS/1465/2014, de 19 de juny, per la qual s'estableix el procediment d'autorització dels centres de formació de persones adultes de titularitat pública que no depenen del Departament d'Ensenyament a impartir amb reconeixement els ensenyaments de llengües i els de competència digital.
	Resolució ENS/2250/2014, de 6 d'octubre, de l'estructura dels programes de formació i inserció (DOGC núm. 6727, de 14/10/2014).
	Resolució ENS/241/2015, de 9 de febrer, per la qual es modifica la Resolució ENS/1102/2014, de 21 de maig, per la qual s'estableixen els programes de formació i inserció per al curs 2014-2015, i s'obre el termini per al curs 2015-2016 (DOGC núm. 6815, de 20/02/2015).
	Resolució de 14 de juny de 2016, de modificació de la Resolució de 19 de juny de 2012, per la qual s'estableixen els currículums dels ensenyaments d'informàtica d'aplicació a la xarxa de centres i aules de formació de persones adultes dependents del Departament d'Ensenyament i els centres municipals autoritzats pel Departament.
	Resolució ENS/1781/2017, de 19 de juliol, per la qual es resol la convocatòria per al reconeixement de centres de formació de persones adultes que imparteixen formació per a les proves d'accés als cicles formatius per al curs 2017-2018 (DOGC núm. 7420, de 26/07/2017).
	Ordre PRE/206/2017, de 4 de setembre, de reconeixement de l'equivalència entre els certificats de competència digital de l'educació de persones adultes (COMPETIC) i els certificats d'acreditació de competències en tecnologies de la informació i la comunicació (ACTIC) (DOGC núm. 7450A, de 07/09/2017).
	Resolució ENS/2322/2017, de 29 de setembre, per la qual s'autoritzen centres de formació de persones adultes públics que no depenen del Departament d'Ensenyament a impartir amb reconeixement els ensenyaments de llengües i competència digital per al curs 2017-2018 (DOGC núm. 7470, de 09/10/2017).

 Ajuntament del Masnou	Carta de serveis	Codi: CFA/2025.05
	Formació de persones adultes	Data: 16/05/2025
		Pàg.: 19 de 20
	Resolució ENS/447/2018, de 12 de març, de modificació de la Resolució ENS/924/2014, de 23 d'abril, per la qual s'estableix el procediment d'avaluació i certificació dels ensenyaments de competència digital a l'educació d'adults (DOGC núm. 7580, de 16/03/2018).	
	Resolució ENS/1403/2018, de 21 de juny, per la qual s'estableix el currículum de llengües estrangeres als centres de formació d'adults del Departament d'Ensenyament (DOGC núm. 7652, de 28/06/2018).	
	Resolució ENS/1470/2018, de 27 de juny, per la qual es modifica l'annex 2 de la Resolució ENS/2250/2014, de 6 d'octubre, de l'estructura dels programes de formació i inserció (DOGC núm. 7655, de 03/07/2018).	
	Resolució EDU/735/2019, de 20 de març, per la qual s'estableix el contingut i la durada dels mòduls de formació general i dels mòduls de formació professional comuns a tots els perfils professionals dels programes de formació i inserció (DOGC núm. 7841, de 27/03/2019).	
	Resolució EDU/1359/2019, de 16 de maig, per la qual es modifiquen la Resolució ENS/1102/2014, de 21 de maig, per la qual s'estableixen els programes de formació i inserció, i la Resolució ENS/2250/2014, de 6 d'octubre, de l'estructura dels programes de formació i inserció (DOGC núm. 7881, de 23/05/2019).	
	Resolució EDU/1740/2019, de 21 de juny, per la qual es modifica la Resolució ENS/1465/2014, de 19 de juny, per la qual s'estableix el procediment d'autorització dels centres de formació de persones adultes de titularitat pública que no depenen del Departament d'Ensenyament a impartir amb reconeixement els ensenyaments de llengües i els de competència digital.	
	Ordre EDU/217/2022, de 23 de setembre, per la qual s'estableix el currículum de la formació instrumental per a les persones adultes (DOGC núm. 8763, de 30/09/2022).	
	Resolució EDU/3774/2022, de 28 de novembre, per la qual s'estableixen el procediment, els documents i els requisits formals del procés d'avaluació dels ensenyaments de la formació instrumental per a les persones adultes (DOGC núm. 8807, de 05/12/2022).	
Resolució EDU/148/2023, de 18 de gener, per la qual es modifica l'annex 2 de la Resolució ENS/2250/2014, de 6 d'octubre, de l'estructura dels programes de formació i inserció (DOGC núm. 8840, de 25/01/2023).		
Normativa municipal:	Reglament del servei de formació de persones adultes del Masnou.	
Altra normativa:	Comunicació de la Comissió de les Comunitats Europees (Brussel·les, 23 d'octubre de 2006): Aprendizaje de adultos: Nunca es demasiado tarde para aprender (COM 2006-614, de 23/10/2006).	
	Recomanació del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de desembre de 2006, sobre les competències clau per a l'aprenentatge permanent (DOEU L 394/10, de 30/12/2006).	

 Ajuntament del Masnou	Carta de serveis	Codi: CFA/2025.05
	Formació de persones adultes	Data: 16/05/2025
		Pàg.: 20 de 20

8. Gestió de la carta de serveis

Caràcter jurídic de la carta:	L'article 23.3 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, disposa que les administracions públiques de Catalunya han de tenir cartes de serveis a disposició de la ciutadania, empreses i professionals, com a instruments per a la millora de la qualitat dels serveis, en els termes establerts per la normativa vigent. Així mateix, d'acord amb el que estableix l'article 59 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, modificat per l'article 179.1 de la LLEI 5/2020, del 29 d'abril, de mesures fiscals, financeres, administratives i del sector públic i de creació de l'impost sobre les instal·lacions que incideixen en el medi ambient, l'Administració pública ha de garantir que els serveis de la seva competència es presten en unes condicions mínimes i raonables de qualitat, i ha d'incloure cartes de servei en el marc regulador dels serveis públics finalistes que gestiona directament. Els estàndards mínims de qualitat declarats en les cartes de servei són exigibles per a l'Administració quan el servei es presta en les condicions normals per a les quals es van establir i sense perturbacions alienes que n'alterin el funcionament. Si concorren raons excepcionals sobrevingudes que n'afecten el funcionament de manera extraordinària, es poden suspendre temporalment un o alguns dels estàndards mínims de qualitat declarats en la carta i els drets directament derivats d'aquesta. Les cartes de serveis de l'Ajuntament del Masnou, així com les seves modificacions, s'aproven per acord de la Junta de Govern Local. D'aquest acord se'n farà publicitat a la Seu Electrònica (e-Tauler) i se'n donarà compte al Ple municipal en un punt específic de l'ordre del dia de la següent sessió que s'hagi de celebrar. El text íntegre i actualitzat de les cartes es publica al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i, en compliment de l'article 9.1.j) de l'esmentada Llei 19/2014, al Portal de Transparència de l'Ajuntament.
Revisió de la carta:	Anualment es farà una revisió de la carta de serveis per tal d'actualitzar-ne el seu contingut, quan s'escaigui. En aquesta revisió es tindran en consideració les possibles modificacions en la normativa reguladora del servei, els canvis en l'organització o els processos de treball o altres circumstàncies que afectin les característiques del servei prestat o el contingut de la pròpia carta de serveis.
Seguiment d'objectius i resultats i avaluació de la carta:	Amb caràcter anual es farà un seguiment dels objectius de la carta de serveis i dels resultats assolits, així com una avaluació basada en aquests resultats, les queixes i suggeriments rebuts i les possibles enquestes de satisfacció a persones usuàries del servei.
Número d'expedient:	X2023003850
Data d'aprovació:	08/05/2025
Data de publicació al BOPB:	16/05/2025
Data d'entrada en vigor:	16/05/2025

9. Observacions

El nom oficial del centre en el registre de la Generalitat és CFA El Masnou, i el seu codi, el 08071101.