



Preinscripció a les escoles bressol municipals

Curs 2024-2025

1. Documentació identificativa (s'ha de presentar en tots els casos)

Juntament amb la sol·licitud i en el termini establert, cal presentar la documentació següent, que identifica la persona sol·licitant:

- **Llibre de família, certificat de naixement** o altres documents relatius a la filiació. Si l'alumne/a està en situació d'acolliment, la resolució d'acolliment Departament de Drets Socials.
- Original i fotocòpia del **DNI** de la persona sol·licitant (pare, mare, tutor/a o guardador/a de fet) o de la targeta de residència on consta el NIE o del passaport.

2. Documentació acreditativa del criteri o els criteris de prioritat (s'ha de presentar només per al criteri o els criteris de prioritat al·legats a la sol·licitud de preinscripció)

2.1. Criteris prioritaris

- o Germans/anes escolaritzats/ades al centre o responsables legals que hi treballen: 50 punts.
 - No cal presentar documentació.
 - Si l'infant està en situació d'acolliment familiar i els fills o les filles de la família acollidora estan escolaritzats al centre també obté aquesta puntuació.
 - o Proximitat del domicili habitual de l'alumne/a al centre o proximitat del lloc de treball d'un dels responsables legals.
 - Quan el domicili habitual sigui dins l'àrea d'influència del centre: **30 punts**.
 - Quan, a instància de la persona sol·licitant, es prengui en consideració l'adreça del lloc de treball dels responsables legals, i aquest sigui dins l'àrea d'influència del centre: **20 punts**.
- Cal tenir en compte que, dins del criteri de proximitat geogràfica, les puntuacions no se sumen entre si. Això vol dir que, si el lloc de feina de pare, mare o responsable legal és dins la zona educativa i el domicili habitual dins el mateix municipi, però no dins la zona educativa del centre, les dues puntuacions no es podran sumar.
- o Si la família percep la renda garantida de ciutadania.
 - Quan un membre de la unitat familiar rep l'ajut de la renda garantida de ciutadania: **15 punts**.

Documentació que cal presentar per acreditar els criteris prioritaris:

- Quan el domicili habitual que s'al·lega no coincideix amb el DNI o amb el de la targeta de residència on consta el NIE, cal presentar certificat o volant municipal de convivència de l'alumne/a, on ha de constar que conviu amb la persona sol·licitant.
- Quan per aquest criteri es consideri el domicili del lloc de treball, còpia del contracte laboral o d'un certificat emès per l'empresa a aquest efecte. En cas de treballadors en règim d'autònoms, es té en compte el domicili acreditat a l'Agència Tributària i s'acredita amb una còpia del formulari de la declaració censal d'alta, modificació i baixa en el cens d'obligats tributaris (model 036 o 037).



- Quan un membre de la unitat familiar rep l'ajut de la renda garantida de ciutadania cal que presenti el certificat acreditatiu de l'atorgament.

2.2. Criteris complementaris

Els criteris complementaris serveixen per desempatar i són:

- Discapacitat de l'alumne/a, pare o mare, tutor/a o germans.
 - Quan l'alumne/a, o quan el pare o la mare, tutor/a o un/a germà/ana de l'alumne/a acredita una discapacitat de grau igual o superior al 33% o quan el pare o mare, tutor/a o un germà/ana de l'alumne/a acredita una discapacitat igual o superior al 33 %: **15 punts**.
- Quan el pare o mare o tutor/a legal treballa en el centre, en el moment de presentar la sol·licitud de preinscripció. **10 punts**.
- Pel fet de formar part d'una família nombrosa: **10 punts**.
- Pel fet de formar part d'una família monoparental: **10 punts**.
- Pel fet que l'alumne/a hagi nascut en un part múltiple: **10 punts**.
- Pel fet que l'alumne/a es trobi en situació d'acolliment familiar: **10 punts**.
- Quan s'acrediti la condició de víctima de violència de gènere o terrorisme: **10 punts**.

Recorda que la documentació acreditativa tant dels criteris de prioritats generals com dels complementaris s'ha d'adjuntar a la sol·licitud de preinscripció dins el període establert.

3. Assignació de plaça

Un cop determinada la pertinència o no d'atorgar les puntuacions segons els criteris prioritaris, es fa la suma de la puntuació obtinguda. Cada escola ordena totes les sol·licituds que ha rebut segons les puntuacions, i les que han obtingut una puntuació més alta són les que obtindran una plaça.

Si hi ha un empat en la puntuació dels criteris prioritaris de diferents sol·licituds i no hi ha prou places al centre per a totes, s'apliquen els criteris de prioritats complementaris i els que hagin obtingut una puntuació més alta seran els que ocuparan les places en primer lloc.

Finalment, si aquest criteri no és suficient, les sol·licituds s'ordenen a partir d'un número obtingut per sorteig.