Ajuntament del Masnou
Prat de la Riba, 1
08320 El Masnou
Tel. 93 557 17 00
www.elmasnou.cat

CFPAM Document de Matrícula VIVA al CFPAM, curs 2026-2027

Dades de l'alumne/a

Cognoms i nom | Nom sentit[1] | DNI, NIF, NIE, passaport

Adreça | Codi postal

Municipi | Telèfon de contacte | Adreça electrònica a efectes de notificacions

Número targeta sanitària | Nacionalitat | Gènere: Home ☐ Dona ☐ No binari ☐

Municipi de naixement | País de naixement | Data de naixement

Professió | Situació laboral: Treballa ☐ Aturat ☐ Jubilat ☐ | Horari laboral: Matí ☐ Tarda ☐ Vespre ☐ Torns ☐

Estudis realitzats (si no s'han finalitzat, indiqueu l'últim curs acabat) | Any de finalització dels estudis i centre on s'ha cursat

Dades dels responsables legals (ompliu-ho només en el cas de menors de 18 anys)

Cognoms i nom | Nom sentit[1] | DNI, NIF, NIE, passaport

Correu electrònic | Telèfons

Cognoms i nom | Nom sentit[1] | DNI, NIF, NIE, passaport

Correu electrònic | Telèfons

Procedència de la matrícula

☐ Preinscripció.

☐ Confirmació de plaça.

Plaça assignada (Marqueu la que correspongui amb un ✓)

☐ Formació instrumental:	☐ Nivell 1	☐ Nivell 2	☐ Nivell 3	☐ Nivell 4	30,00 €
☐ Llengua castellana:	☐ Nivell A1	☐ Nivell A2			30,00 €
☐ Mòdul A (coneixements bàsics en llengua catalana i castellana) trimestral:					30,00 €
☐ Tallers d'anglès (1,00€/h; 70h):	☐ Nivell A1	☐ Nivell A2			70,00 €
☐ Tallers d'informàtica (1,00€/h; 70h):	☐ Nivell inicial	☐ Nivell 1	☐ Nivell 2		70,00 €
☐ Tallers d'informàtica trimestrals (1,00€/h):	☐ Nivell inicial	☐ Nivell 1	☐ Nivell 2		24,00 €

Altres dades d'interès

☐ Família nombrosa[2] ☐ Família monoparental[2]

1 *Aquest espai s'ha d'emplenar en cas que la persona trans* s'identifiqui amb el nom sentit, d'acord amb la targeta sanitària expedida pel CatSalut.*

2 *Si s'al·lega aquesta condició per a la reducció de la quota, les persones que no estiguin empadronades al Masnou hauran de presentar el justificant de padró conforme tots els membres estan empadronats en el mateix domicili.*

Ajuntament del Masnou

Documentació que cal presentar en tots els casos

☐ Original del DNI, NIE o passaport de l'alumne/a. Si es tracta d'estrangers comunitaris, document d'identitat del país d'origen.

- **Si l'alumne/a és menor d'edat també ha de presentar:**

  ☐ Original del DNI o NIE o passaport responsable legal. Si es tracta d'estrangers comunitaris, document d'identitat del país membre de la Unió Europea.

  ☐ Certificació electrònica de la inscripció de naixement o el llibre de família o altres documents relatius a la filiació. Si està en situació d'acolliment en família o institució, la resolució d'acolliment del Departament de Drets Socials i Inclusió.

  ☐ De manera extraordinària, les dades d'identificació dels alumnes estrangers també es poden acreditar amb el document d'identitat o la documentació alternativa del país d'origen que la persona pugui aportar. El director/a o la persona titular del centre la valora i deixa constància per escrit de la decisió adoptada.

  ☐ Consentiment responsable legal (full de sol·licitud i full d'autorització).

Consulta i obtenció de documents elaborats per una administració

Es presumeix que autoritzeu la consulta i l'obtenció de documents, si no us hi oposeu expressament o la llei especial aplicable requereix consentiment exprés (article 28.2, Llei 39/2015).

☐ No dono el meu consentiment per a la consulta ni l'obtenció de documents que hagin estat generats per cap Administració pública.

En el cas que **no s'autoritzi** a l'Ajuntament a fer aquestes consultes, el sol·licitant haurà de lliurar les certificacions corresponents juntament amb la sol·licitud:

- Carnet de família monoparental i justificant de convivència en què constin les dades de totes les persones empadronades al domicili.
- Carnet de família nombrosa i justificant de convivència en què constin les dades de totes les persones empadronades al domicili.
- Acreditació de la residència al municipi.

Informació respecte els drets de matrícula

- L'alumnat empadronat en un altre municipi satisfarà, en concepte de drets de matriculació, una quota superior al 20% dels preus assenyalats en l'ordenança.
- L'alumnat que, per qualsevol raó, es doni de baixa abans de la finalització del curs escolar, no tindrà dret a cap devolució.
- En el cas que l'alumnat hagi satisfet la quota de drets de matriculació i abans de començar el curs, sol·liciti ser donat de baixa per no poder assistir-hi, l'Ajuntament, previ informe del departament corresponent i sempre que la plaça que deixa vacant sigui ocupada per una altra persona, podrà retornar l'import corresponent al 80% de la quota satisfeta.
- Si un/a alumne/a del CFPAM té la necessitat, un cop iniciat el curs escolar, de passar d'un curs a un altre amb un import diferent, podrà fer-ho previ informe de la Regidoria, si escau, i sempre que aboni la diferència d'import o bé sol·liciti la devolució d'ingressos corresponent.
- Sense perjudici d'allò que s'estableix en els apartats anteriors, si la raó de la baixa al centre és imputable exclusivament a l'Administració Pública, es procedirà a la devolució dels imports satisfets pel concepte de matrícula i, si fos el cas per no haver-se completat el mes, de la part proporcional de la mensualitat corresponent al mateix, prèvia sol·licitud de la persona interessada.

  Llegiu la resta de l'ordenança reguladora del preu públic 3 per ensenyaments especials en establiments municipals a www.elmasnou.cat

Ajuntament del Masnou

Signatures

Data	Nom de la persona sol·licitant	Signatura de la persona sol·licitant

En cas de menors d'edat

Data	Nom responsable legal	Signatura de la persona que autoritza

Requeriment presencial

La persona que subscriu aquesta sol·licitud reconeix que no hi ha adjuntat els documents exigits, els quals s'assenyalen amb un cercle en el full en què s'especifica la documentació requerida.

D'acord amb l'article 68 de la Llei 39/2015, disposa d'un termini de deu dies a comptar des de la data de presentació d'aquesta sol·licitud per presentar els documents que manquen, amb l'advertiment que, si no ho fa, es considera que desisteix de la seva petició i es dictarà la resolució d'arxiu corresponent, de conformitat amb l'article 21 de la Llei 39/2015.

Signatura

Informació bàsica sobre el tractament de dades personals	
Responsable del tractament	Ajuntament del Masnou Adreça postal: passeig de Prat de la Riba, 1. 08320 El Masnou Telèfon: 93 557 17 00; Correu electrònic: ajuntament@elmasnou.cat
Finalitat del tractament	Gestionar les diferents activitats de prestació del servei públic d'educació que realitza l'Ajuntament en exercici de les seves competències i funcions educatives.
Exercici de drets dels interessats	D'accés, rectificació, supressió, limitació i d'oposició al tractament, presentant el formulari corresponent al registre electrònic de l'Ajuntament (https://www.seu-e.cat/web/elmasnou) o presencialment a l'Oficina d'Atenció Ciutadana, a l'adreça postal: plaça de la Igualtat, 1. 08320 El Masnou.
Informació addicional i ampliada	Política de protecció de dades: https://www.elmasnou.cat/proteccio-de-dades