



Preinscripció als ensenyaments de segon cycle d'educació infantil, primària i secundària obligatòria, per al curs 2026-2027

Per fer la sol·licitud de preinscripció escolar és necessari acreditar documentalment algunes de les dades que s'hi identifiquen. Aquest curs, de nou, el tràmit serà exclusivament en línia, i es pot escollir entre la sol·licitud electrònica (SE) i la sol·licitud en suport informàtic (SI), que seran accessibles mitjançant un enllaç al web del Departament d'Educació i Formació Professional de la Generalitat.

La documentació que calgui presentar s'ha d'adjuntar, escanejada o fotografiada, a la sol·licitud de preinscripció durant el termini de presentació de documentació.

1. Documentació identificativa de les persones sol·licitants o de l'infant o jove per al qual sol·licites plaça

- Si s'ha presentat la sol·licitud mitjançant el formulari electrònic (SE) i s'ha indicat el número identificador de RALC de l'alumne/a, no cal adjuntar cap documentació identificativa.
- Si l'alumne/a no té número identificador de RALC perquè no ha estat escolaritzat a Catalunya des del curs 2015-2016 o al primer cycle d'educació infantil durant el curs 2021-2022, cal adjuntar el certificat electrònic de la inscripció de naixement o el llibre de família o altres documents relatius a la filiació. Si està en situació d'acolliment en família o institució, la resolució d'acolliment del Departament de Drets Socials i Inclusió.
- També cal adjuntar el document d'identitat de l'alumne/a i/o dels progenitors o tutors, si s'han identificat amb el passaport o el document d'identitat d'un país membre de la Unió Europea. Si s'han identificat amb el DNI o el NIE, només cal adjuntar-lo si no s'han pogut validar les dades per consulta interadministrativa i així ho indica el resguard de presentació de la sol·licitud.
- Si s'ha presentat la sol·licitud mitjançant el formulari en suport informàtic (SI), cal adjuntar-hi la documentació següent:
 - El DNI, el NIE, el passaport o el document d'identitat d'un país membre de la Unió Europea de la persona sol·licitant (progenitors o tutor/a o guardador/a de fet), a l'efecte de la validació de la identitat.
 - Si l'alumne té document d'identitat, passaport o el document d'identitat d'un país membre de la Unió Europea, si s'ha identificat amb aquest document. Si s'ha identificat amb el DNI o el NIE, només cal adjuntar-lo si no s'han pogut validar les dades per a consulta interadministrativa i així ho indica el resguard de presentació de la sol·licitud.
 - El certificat electrònic de la inscripció del naixement, el llibre de família o altres documents relatius a la filiació. Si està en situació d'acolliment en família o institució, la resolució d'acolliment del Departament de Drets Socials i Inclusió.
 - De manera extraordinària, les dades d'identificació o de filiació dels alumnes que no tenen nacionalitat espanyola també es poden acreditar amb el document d'identitat, el llibre de família del país d'origen o la documentació alternativa que la persona pugui aportar. El director/a o la persona titular del centre l'ha de valorar i deixar constància per escrit de la decisió adoptada.

En la sol·licitud amb suport informàtic (SI) cal escanejar o bé fotografiar per ambdues cares els documents o acreditacions i s'han de tenir disponibles en el dispositiu que s'utilitzi per emplenar el formulari, ja sigui un ordinador, una tauleta o un telèfon intel·ligent.



Quan el nombre de sol·licituds és superior a l'oferta, s'apliquen els criteris de prioritat que determina la normativa vigent per ordenar les sol·licituds i per assignar els llocs escolars dels centres. Aquests criteris poden ser de prioritat o complementaris.

Els criteris no acreditats en el termini establert per a la reclamació de la puntuació provisional no es consideren a l'efecte del barem.

Aquests criteris i el barem de punts que tenen associat permeten puntuar objectivament totes les sol·licituds d'admissió i ordenar-les. En les situacions d'empat que es produeixin després d'aplicar aquests criteris, l'ordenació de les sol·licituds afectades es fa per sorteig públic.

La puntuació o prioritat obtinguda per a la primera petició es manté per a la resta de peticions, excepte en el cas del criteri específic d'adscripció entre centres i ensenyaments, en què les peticions d'una sol·licitud es classifiquen entre preferents i no preferents.

▪ **Criteris prioritaris**

Per accedir al segon cicle d'educació infantil (de 3 a 6 anys) i a l'educació primària, no hi ha cap criteri específic previ als criteris generals i complementaris.

Per accedir a l'ESO s'aplica, en primer lloc, el criteri específic d'adscripció de centre, segons el qual són "preferents" les peticions a un centre i ensenyament que té una relació d'adscripció amb el centre i ensenyament de procedència i són "no preferents" les que no tenen aquesta relació d'adscripció i, també, segons l'ordre de les peticions dins de la sol·licitud, les posteriors a una petició no preferent, malgrat que existeixi la relació d'adscripció.

- Existència de germans o germanes escolaritzats al centre. **50 punts.**
- Proximitat del domicili habitual de l'alumne/a al centre o, si escau, proximitat del lloc de treball del pare o mare, tutor/a o guardador/a de fet o de l'alumne/a si és major d'edat:
 - Quan el domicili habitual es troba a la zona educativa del centre: **30 punts.**
 - Quan a instància del pare o mare, tutor/a o guardador/a de fet es pren en consideració, en comptes del domicili habitual, l'adreça del lloc de treball d'un d'ells, i aquesta és dins la zona educativa del centre: **20 punts.**

Per aquest criteri de proximitat al centre no es pot acumular més d'una puntuació, malgrat que es donin més d'un dels supòsits previstos.

- Renda anual de la unitat familiar o ingrés mínim vital.
 - Quan el pare o mare o tutor/a són beneficiaris de l'ajut de la renda garantida de ciutadania o de l'ingrés mínim vital: **15 punts.**

Per aquest criteri no es pot acumular més d'una puntuació, encara que la persona sigui beneficiària de les dues prestacions.

▪ **Criteris complementaris**

- Discapacitat de l'alumne/a, pare o mare, tutor/a o germans/es.
 - Quan l'alumne/a acredita una discapacitat de grau igual o superior al 33 % o quan el pare o mare, tutor/a o un germà o germana de l'alumne/a acredita una discapacitat igual o superior al 33 %: **15 punts.**

Es consideren afectats per una discapacitat igual o superior al 33 % els pensionistes de la Seguretat Social que tenen reconeguda una pensió



d'incapacitat permanent de grau total, absoluta o de gran invalidesa i els de les classes passives que tenen reconeguda una pensió de jubilació o de retir per incapacitat permanent per al servei o inutilitat.

- Quan el pare o mare o tutor/a legal treballa al centre en el moment de presentar la sol·licitud de preinscripció: **10 punts**.
- Pel fet de formar part d'una família nombrosa: **10 punts**.
- Pel fet de formar part d'una família monoparental: **10 punts**.
- Pel fet que l'alumne/a hagi nascut en un part múltiple: **10 punts**.
- Pel fet que l'alumne/a es trobi en situació d'acolliment familiar: **10 punts**.
- Quan s'acrediti la condició de víctima de violència de gènere o terrorisme: **10 punts**.

2. Documentació acreditativa dels criteris prioritaris i complementaris

Criteris prioritaris

- Documentació acreditativa dels criteris de prioritat
 - Per justificar l'**existència de germans/es escolaritzats al centre**:
 - Quan un germà o una germana està escolaritzat al centre no s'ha d'adjuntar cap document acreditatiu, perquè el centre en fa la comprovació. Si s'al·lega que el germà o la germana està escolaritzat en un centre públic que té la consideració de centre únic amb el centre per al qual es demana la plaça, cal adjuntar un certificat del centre on està escolaritzat.
 - Per justificar la **proximitat del domicili habitual o del lloc de treball** del pare o mare, tutor/a o guardador/a de fet a l'escola:
 - Les dades de residència s'obtenen electrònicament del padró municipal (SE). En el resguard de la sol·licitud s'informa si no s'han pogut obtenir les dades del padró i, en aquest cas, el domicili s'ha d'acreditar adjuntant **el volant municipal de convivència** de l'alumne/a, on ha de constar que conviu amb la persona sol·licitant, abans de finalitzar el període de reclamació a la llista de sol·licituds de preinscripció al centre amb la puntuació provisional.
 - Quan per aquest criteri es considera el domicili del lloc de treball, s'acredita adjuntant el **contracte laboral o un certificat emès a aquest efecte per l'empresa**. En el cas de treballadors/es en règim d'autònoms, es té en compte el domicili acreditat a l'Agència Tributària i s'ha d'acreditar amb el formulari de la declaració censal d'alta, modificació i baixa en el cens d'obligats tributaris (model 036 o 037).
 - Per justificar la **renda garantida de ciutadania**, les dades es consulten electrònicament al Departament de Drets i Inclusió. En el resguard de sol·licitud s'hi indica si no ha estat possible obtenir-les. En aquest cas, caldrà adjuntar la documentació acreditativa de ser-ne beneficiari/ària. Pel que fa a l'**ingrés mínim vital**, no se'n farà consulta electrònica i, per tant, caldrà presentar la documentació acreditativa de ser-ne beneficiari/ària durant el període de presentació de documentació o, com a molt tard, abans de finalitzar



el període de reclamació contra la llista de sol·licituds de preinscripció al centre amb la puntuació provisional.

Criteris complementaris

- Documentació acreditativa dels criteris complementaris
 - Es consulten electrònicament les dades del Departament de Drets Socials i Inclusió. En el resguard de la sol·licitud s'informa si no s'han pogut obtenir. En aquest cas, i quan l'organisme emissor és d'una altra comunitat autònoma, cal adjuntar la **targeta acreditativa vigent** de la discapacitat durant el període de presentació de documentació o, com a molt tard, abans de finalitzar el període de reclamació contra la llista de sol·licituds de preinscripció al centre amb la puntuació provisional.

En el cas dels pensionistes abans esmentats, cal adjuntar el document acreditatiu de ser beneficiari/ària d'aquest tipus de pensió.

- Per acreditar que el pare o mare o tutor/a legal **treballa al centre**, en el moment de presentar la sol·licitud de preinscripció no s'ha d'adjuntar cap document acreditatiu, perquè el centre en fa la comprovació.

S'entén que el pare o mare o tutor/a legal treballa al centre quan, en el moment de presentar la sol·licitud de preinscripció, hi exerceix una activitat continuada amb una **jornada mínima de 10 hores setmanals, amb el corresponent nomenament d'interí/ina o substitut/a** o amb un contracte laboral o administratiu.

- Per acreditar que l'alumne forma part d'una **família nombrosa o monoparental**.

Es consulten electrònicament les dades del Departament de Drets Socials i Inclusió. En el resguard de la sol·licitud s'informa si no s'han pogut obtenir. En aquest cas o quan l'organisme emissor és d'una altra comunitat autònoma, cal adjuntar el **títol vigent de família nombrosa o família monoparental** durant el període de presentació de documentació o, com a molt tard, abans de finalitzar el període de reclamació contra la llista de sol·licituds de preinscripció al centre amb la puntuació provisional.

- Per tal d'acreditar que l'alumne/a ha nascut en un **part múltiple** caldrà presentar **el llibre de família o certificat electrònic de la inscripció del naixement**.
- Per tal d'acreditar que l'alumne/a es troba en **situació d'acolliment familiar** cal presentar la **resolució d'acolliment** del Departament de Drets Socials i Inclusió.
- Per tal d'acreditar la condició de **víctima de violència de gènere o terrorisme** és vàlid qualsevol dels mitjans establerts a l'article 23 de la Llei orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de mesures de protecció integral contra la violència de gènere. La condició de víctima de terrorisme s'acredita amb el certificat que emet la Subdirecció General de Suport a Víctimes del Terrorisme del Ministeri de l'Interior.



La comissió de garanties d'admissió valorarà les sol·licituds en què s'al·legui el trasllat de la unitat familiar a causa de la mobilitat forçosa del pare, mare o tutor/a legal, la discapacitat sobrevinguda en qualsevol dels membres de la família o un canvi de residència derivat d'actes de violència de gènere o d'assetjament escolar.

En aquests casos, cal adjuntar la documentació acreditativa de la circumstància.

Procediment de desempat

Un cop confirmades les sol·licituds de preinscripció de l'alumnat provinent d'escoles adscrites, per resoldre les situacions d'empat que es produeixen després d'aplicar els diferents criteris de prioritat, s'assigna aleatòriament un número a cada sol·licitud, el qual garanteix l'equiprobabilitat d'accés a les sol·licituds empatades. Aquest número es fa públic a la llista de sol·licituds amb la puntuació, un cop resoltes les reclamacions. Pel cas de germans/es que sol·liciten un mateix centre i curs, s'assigna el mateix número per al desempat.

A l'efecte d'una major transparència, es fa un sorteig per resoldre el número a partir del qual s'ordenen les sol·licituds. Aquest número es determina mitjançant un sorteig públic el dia, el lloc i l'hora que s'indica al calendari del procés, a partir del qual s'ordenen en sentit ascendent les sol·licituds empatades.