

DOCUMENT Informe amb 2 signatures	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2025019915
Codi Segur de Verificació: da319c2c-d396-4c56-9b5d-e1e85df792a1 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2025_2705455 Data d'impressió: 25/09/2025 14:42:35 Pàgina 1 de 8		
SIGNATURES 1.- L'alcalde - JAUME OLIVERAS MARISTANY - 23/09/2025 2.- La cap de Recursos Humans i Organització - MONICA ESPINAS MARTINEZ - 23/09/2025		



Ajuntament del Masnou

Pg. Prat de la Riba, 1
08320 El Masnou
Tel. 93 557 17 00
Fax 93 557 17 01
www.elmasnou.cat

BASES ESPECÍFIQUES PER AL PROCES SELECTIU PER A COBRIR INTERINAMENT UNA PLAÇA DE SERGENT RESERVADA

1. OBJECTE

La provisió, mitjançant el sistema de concurs oposició, d'una plaça de sergent interí de la policia local vacant, enquadrada dins el grup d'administració especial, subgrup serveis especials, classe policia local, dotada amb les retribucions corresponents al sou de titulació C1 i complement de destinació 18, i les altres que corresponguin d'acord amb la relació de llocs de treball i legislació vigent.

2. RÈGIM DEL PROCÉS SELECTIU

Aquesta convocatòria es regeix pel Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel que s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de la policia local, per les presents bases específiques i per les bases generals aprovades per la Junta de Govern Local de 30 de juliol de 2009, que han estat publicades al BOP número 190, de data 10.08.09, i en extracte al DOGC número 5452, de data 27.08.09.

3. REQUISITS ESPECÍFICS PER PARTICIPAR A LES CONVOCATÒRIES

Per poder ser admeses a les proves selectives, les persones aspirants han de complir, en tot cas, els següents requisits, abans de la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds:

- Tenir ciutadania espanyola, de conformitat amb les lleis vigents.
- Haver complert 18 anys i no superar l'edat per a la jubilació forçosa en la data de finalització del termini de presentació de la sol·licitud.
- Complir les condicions exigides per exercir les funcions que els puguin ésser encomanades, d'acord amb el que determinen la Llei 16/1991, de 10 de juliol, les disposicions que la despleguin i el Reglament dels cossos de policia local.
- Tenir un mínim de dos anys d'antiguitat com a funcionari o funcionària de carrera en la categoria de caporal de la policia local de l'Ajuntament del Masnou.
- Estar en alguna de les situacions administratives següents: servei actiu, serveis especials o servei en comunitats autònomes o serveis en altres administracions.
- Estar en possessió del títol de batxillerat o títol equivalent a efectes laborals. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de la corresponent homologació del Ministeri d'Educació.
- No patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.
- No haver estat condemnat per cap delictes. No estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques, ni estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que la persona ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.
- Haver satisfet la taxa d'inscripció per participar en el procés selectiu a la categoria corresponent, conforme el que s'estableix a les ordenances fiscals d'aquest ajuntament.

La veracitat de les dades que es facin constar en aquesta sol·licitud és responsabilitat de la persona que concorre a les proves selectives.

4. DESCRIPCIÓ I FASES DEL PROCÉS SELECTIU

GENEBF12
v. 2021/11

Codi de verificació electrònic: **da319c2c-d396-4c56-9b5d-e1e85df792a1**

DOCUMENT Informe amb 2 signatures	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2025019915
Codi Segur de Verificació: da319c2c-d396-4c56-9b5d-e1e85df792a1 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2025_2705455 Data d'impressió: 25/09/2025 14:42:35 Pàgina 2 de 8		
SIGNATURES 1.- L'alcalde - JAUME OLIVERAS MARISTANY - 23/09/2025 2.- La cap de Recursos Humans i Organització - MONICA ESPINAS MARTINEZ - 23/09/2025		



De conformitat amb el Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals i el procediment selectiu d'accés a la categoria de sergent de forma interina consta de 2 fases selectives i obligatòries:

4.1 Fase d'oposició
4.2 Fase concurs

4.1 FASE D'OPOSICIÓ

L'òrgan de selecció podrà determinar l'ordre de realització de les diferents proves, així com el temps per a cadascuna d'elles respectant, en tot cas, els que aquí es determinen com a temps màxims i sempre que s'informi les persones candidates amb antelació.

La puntuació màxima de la fase oposició serà de 20 punts.

4.1.1 Prova psicotècnica

Consistirà en la realització d'una bateria de tests aptitudinals i de personalitat adequats al perfil requerit per a l'exercici de les funcions policials, que serà completada amb una entrevista personal.

En aquest exercici es tindran en compte les pautes previstes a la Resolució INT/2403/2015, per la qual es dona publicitat al protocol pel qual s'estableixen els criteris orientatius d'avaluació psicològica per a l'accés, la promoció i la mobilitat de les policies locals de Catalunya.

-Prova aptitudinal: consistirà en una bateria de tests psicotècnics que valoraran les aptituds de la persona aspirant. El resultat de la prova aptitudinal serà d'apte o no apte. Les persones declarades no aptes restaran eliminades del procés selectiu.

-Prova de personalitat: consistirà en una bateria de tests psicotècnics que valoraran es habilitats de lideratge, influència en el grup i altres factors considerats pertinents per al lloc de treball, com motivació i identificació amb l'organització, l'estat psicològic de la persona aspirant,

La falsedat demostrada en les respostes de les proves psicotècniques comportarà l'eliminació de la persona aspirant.

Una vegada realitzats els qüestionaris, els elements que s'hi exploraran s'integraran i es contrastaran en la posterior entrevista per determinar l'adequació de la persona aspirant al perfil competencial exposat en aquestes bases.

En cap cas l'avaluació del resultat de l'entrevista estarà condicionada o vinculada de manera exclusiva als tests de personalitat i aptitudinals, els quals constitueixen un element previ per orientar, si es considera convenient, el contingut de l'entrevista.

A les entrevistes hi ha d'estar present, com a mínim, un membre del tribunal segons l'article 18.3 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals.

La prova la realitzarà un expert en la matèria i un tècnic de Recursos Humans. El dictamen serà vinculant per l'òrgan de selecció.

Aquesta prova tindrà caràcter eliminatori, i es qualificarà com a APTE/A o NO APTE/A, essent excloses del procés selectiu les persones que no la superin.

4.1.2 Prova de coneixement de la llengua catalana

Codi de verificació electrònic: **da319c2c-d396-4c56-9b5d-e1e85df792a1**

GENEBFI2
v. 2021/11

DOCUMENT Informe amb 2 signatures	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2025019915
Codi Segur de Verificació: da319c2c-d396-4c56-9b5d-e1e85df792a1 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2025_2705455 Data d'impressió: 25/09/2025 14:42:35 Pàgina 3 de 8		
SIGNATURES 1.- L'alcalde - JAUME OLIVERAS MARISTANY - 23/09/2025 2.- La cap de Recursos Humans i Organització - MONICA ESPINAS MARTINEZ - 23/09/2025		



Consisteix en la realització d'exercicis de coneixements sintàctics i de comprensió de la llengua catalana, escrita i oral i, si escau, en la realització d'una entrevista amb una persona experta que permeti valorar -ne els coneixements orals.

Queden exemptes de realitzar aquesta prova les persones aspirants que acreditin el coneixement de la llengua catalana mitjançant el certificat de nivell B2 (antic B), d'acord amb el decret 3/2014, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català, o bé presentin algun dels títols, diplomes i certificats equivalents.

S'admetrà la presentació del certificat corresponent, com a màxim el mateix dia de la prova i fins una hora abans que aquesta s'iniciï.

La prova tindrà caràcter eliminatori, i es qualificarà com a APTE/A o NO APTE/A, essent excloses del procés selectiu les persones que no la superin.

Per realitzar-la, l'òrgan de selecció comptarà amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en normalització lingüística.

4.1.3 Prova teòrica

Els aspirants han de contestar per escrit un qüestionari tipus test, amb múltiple resposta, relacionat amb les matèries de l'annex 1.

Aquesta prova tindrà caràcter eliminatori i es valorarà de 0 a 10 punts. Per poder continuar amb el procés de selecció caldrà obtenir una puntuació mínima de 5 punts, essent excloses del procés selectiu les persones que no la superin.

Per a la puntuació d'aquesta prova s'utilitzarà la fórmula següent:
Puntuació = [(C - (E x 0,25))/P] x 10.
C= Respostes correctes / E= Respostes errònies / P= Total de preguntes.

4.1.4 Prova pràctica sobre avaluació de competències bàsiques del sergent de la policia local.

Consistirà en desenvolupar per escrit uns supòsits de caràcter pràctic que plantejarà l'òrgan de selecció sobre les funcions pròpies del lloc de treball i el temari de l'annex 1.

En aquest exercici es tindran en compte els valors i l'ètica en relació al servei públic, la capacitat de resoldre problemes, el treball en equip, la iniciativa, la versatilitat, la vocació de servei a les persones i l'aplicació dels principis més generals en la intervenció. També es tindrà en compte la qualitat en l'expressió escrita, la capacitat de síntesi, l'ordre i la claredat de la redacció.

Aquesta prova tindrà caràcter eliminatori i es valorarà de 0 a 10 punts. Per poder continuar amb el procés de selecció caldrà obtenir una puntuació mínima de 5 punts, essent excloses del procés selectiu les persones que no la superin.

Si l'òrgan de selecció ho considera convenient, podrà demanar a les persones aspirants la lectura o exposició de l'exercici pràctic del procés.

4.2 FASE CONCURS

Cal tenir present que la data límit d'obtenció dels requisits i dels mèrits és el darrer dia de presentació de sol·licituds. Si es constatés, en qualsevol moment del procés, que la persona no disposa de tots els requisits en temps i forma, quedarà exclosa, perdent el dret a continuar formant part del procés selectiu en tot cas.



Valoració de mèrits: La puntuació màxima de la fase concurs serà de 6 punts.

4.2.1 Formació acadèmica reglada: màxim 1,5 punts

Es tindrà en compte la titulació que sigui de grau superior, sempre i quan no sigui la titulació presentada per accedir a la convocatòria, quan es consideri relacionada o rellevant pel lloc de treball.

- b) Diplomata universitari o equivalent..... 1 punt
 c) Llicenciatura o grau universitari..... 1,5 punts.

4.2.2 Formació complementària: màxim 1,6 punts

Per acreditar la formació complementària, cal presentar còpia dels certificats dels cursos, que hauran de contenir el nombre d'hores de durada.

- a) Per cursos organitzats per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, realitzats amb aprofitament:
- Per cursos de durada inferior a 26 hores..... 0,30 punts per curs.
 - Per cursos de 26 a 40 hores..... 0,50 punts per curs.
 - Per cursos de 41 a 100 hores..... 0,80 punts per curs.
 - Per cursos de més de 100 hores..... 1 punt per curs.
- b) Per altres cursos relacionats amb la professió, realitzats amb aprofitament:
- Per cursos de durada inferior a 26 hores..... 0,15 punts per curs.
 - Per cursos de 26 a 40 hores..... 0,30 punts per curs.
 - Per cursos de 41 a 100 hores..... 0,45 punts per curs.
 - Per cursos de més de 100 hores..... 0,60 punts per curs.

- c) Nivell de coneixement de la llengua catalana:

Certificats superiors al nivell B2 (antic B), d'acord amb el decret 3/2014, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català, o bé presentin algun dels títols, diplomes i certificats equivalents, 0,25 punts.

4.2.3 Experiència professional: màxim 2,4 punts.

Per acreditar l'experiència professional, serà indispensable lliurar un informe de vida laboral així com els contractes o nomenaments on quedi reflectida la categoria professional assolida o el tipus de plaça ocupada amb anterioritat, i es valorarà:

- a) Per serveis prestats com a agent de qualsevol cos de la policia de Catalunya:
Per cada any complet.....0'05 punts, fins un màxim de 0,5
- b) Per serveis prestats com a agent de la Policia Local del Masnou:
Per cada any complet.....0'10 punts, fins un màxim de 1
- c) Per serveis prestats com a caporal de qualsevol cos de la policia de Catalunya:
Per cada any complet.....0,15 punts fins un màxim de 1,5
- d) Per serveis prestats com a caporal de la Policia Local del Masnou:
Per cada any complet.....0,20 punts fins un màxim de 2

4.2.4 Recompenses i distincions de relleu per al lloc de treball: màxim de 0,5 punts.

- a) Felicitacions privades, d'acord amb l'article 81.a) del Reglament de la Policia Local del Masnou, 0,10 punts per cadascuna.

DOCUMENT Informe amb 2 signatures	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2025019915
Codi Segur de Verificació: da319c2c-d396-4c56-9b5d-e1e85df792a1 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2025_2705455 Data d'impressió: 25/09/2025 14:42:35 Pàgina 5 de 8		
SIGNATURES 1.- L'alcalde - JAUME OLIVERAS MARISTANY - 23/09/2025 2.- La cap de Recursos Humans i Organització - MONICA ESPINAS MARTINEZ - 23/09/2025		



- b) Felicitacions públiques, d'acord amb l'article 81.b) del Reglament de la Policia Local del Masnou, 0,15 punts per cadascuna.
- c) Felicitacions públiques amb recompensa honorífica, d'acord amb l'article 81.c) del Reglament de la Policia Local del Masnou, 0,20 punts per cadascuna.
- d) Felicitacions públiques amb recompensa en metàl·lic, d'acord amb l'article 81.d) del Reglament de la Policia Local del Masnou, 0,25 punts per cadascuna.
- e) Propostes i condecoracions oficials, d'acord amb l'article 81.e) del Reglament de la Policia Local del Masnou, 0,30 punts per cadascuna.
- f) Per altres felicitacions no contemplades al vigent Reglament de la Policia Local del Masnou, fins a 0,05 punts per cadascuna.

5. ÒRGAN DE SELECCIÓ

El que es determini al decret d'aprovació de la llista de persones admeses i excloses, i que en qualsevol cas estarà constituït, d'acord amb el que estableix l'article 32.1 de la Llei 16/1991, de policies locals i l'article 8 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals.

El tribunal qualificadors estarà integrat per un nombre senar de persones designades per la corporació i formades per un president i vocals amb la següent distribució:

- Un terç ha de ser integrat per persones funcionàries de la mateixa corporació
- Un altre terç ha de ser integrat per personal tècnic especialitzat en aquesta matèria.
- El terç restant ha de ser integrat per membres proposats pel Departament d'Interior, entre els quals hi haurà com a mínim, una persona a proposta de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya i una a proposta de la Subdirecció General de Coordinació de la Policia de Catalunya.

En cas que el secretari no sigui membre del Tribunal, actua amb veu però sense vot.

El tribunal ha d'estar integrat, a més, pels membres suplents respectius que han de ser designats conjuntament amb els titulars.

La designació del tribunal s'ha de fer pública al tauler d'anuncis de l'ajuntament, com a mínim 15 dies abans de les proves.

El tribunal no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament, a més de la del president o presidenta i del secretari o secretària o de les persones que els substitueixin.

El tribunal pot disposar la incorporació a les seves tasques de tècnics i tècniques especialistes per a totes o algunes de les proves, els quals actuaran amb veu però sense vot per debatre, en les sessions del tribunal, les qüestions que se'ls sotmetin relatives a les matèries de la seva competència.

6. LLISTA D'APROVATS

La suma de les puntuacions obtingudes en les proves establertes en la fase d'oposició més les puntuacions obtingudes en la fase de concurs és la que determina l'ordre de prelatió dels i de les aspirants.

Aquells candidats que superin la fase oposició formaran part de la llista de reserves per a cobrir interinament possibles vacants o substitucions de caràcter temporal de sergent de la policia local que es puguin produir. Aquesta llista tindrà una vigència de dos anys a partir de la data de finalització del procés de selecció. Els nomenaments que se'n derivin d'aquesta llista es faran tenint en compte l'adequació del perfil dels candidats al lloc de treball a cobrir i es podran realitzar a aquest efecte les proves complementàries que es considerin adients.

Codi de verificació electrònic: **da319c2c-d396-4c56-9b5d-e1e85df792a1**

GENEBF12
v. 2021/11

DOCUMENT Informe amb 2 signatures	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2025019915
Codi Segur de Verificació: da319c2c-d396-4c56-9b5d-e1e85df792a1 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2025_2705455 Data d'impressió: 25/09/2025 14:42:35 Pàgina 6 de 8		
SIGNATURES 1.- L'alcalde - JAUME OLIVERAS MARISTANY - 23/09/2025 2.- La cap de Recursos Humans i Organització - MONICA ESPINAS MARTINEZ - 23/09/2025		



7. RECURSOS

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de l'alcalde, si aquests actes decideixen directament o indirectament els fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar, d'acord amb l'article 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant de l'alcalde, o bé recurs contenciós administratiu d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, d'acord amb el que preveu l'article 10 de la Llei esmentada.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit del tribunal, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant de l'alcalde.

Igualment els interessats poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

El Masnou, a la data de la signatura electrònica

Document signat electrònicament

Document signat electrònicament

L'alcalde
JAUME OLIVERAS MARISTANY
23/09/2025

La cap de Recursos Humans i Organització
MONICA ESPINAS MARTINEZ
23/09/2025

GENEBFI2
v. 2021/11

Codi de verificació electrònic: da319c2c-d396-4c56-9b5d-e1e85df792a1

DOCUMENT Informe amb 2 signatures	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2025019915
Codi Segur de Verificació: da319c2c-d396-4c56-9b5d-e1e85df792a1 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2025_2705455 Data d'impressió: 25/09/2025 14:42:35 Pàgina 7 de 8		
SIGNATURES 1.- L'alcalde - JAUME OLIVERAS MARISTANY - 23/09/2025 2.- La cap de Recursos Humans i Organització - MONICA ESPINAS MARTINEZ - 23/09/2025		



ANNEX I - TEMARI

1. La Constitució espanyola: drets i deures fonamentals i llibertats públiques. La funció policial en el marc constitucional.
2. L'Estatut d'autonomia de Catalunya: Competències de la Generalitat en matèria de seguretat pública i policia judicial.
3. Normativa estatal sobre les bases del règim local i normativa catalana sobre el règim local de Catalunya.
4. Llei orgànica 2/1986, de 13 de març, de forces i cossos de seguretat.
5. Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals.
6. Llei 4/2003, de 7 d'abril, d'ordenació del sistema de seguretat pública de Catalunya.
7. El servei públic de policia
8. Deontologia policial. Normes bàsiques d'actuació
9. Observació i anàlisis del territori i detecció de riscos.
10. L'entorn social: La societat actual i les minories de risc. Victimologia.
11. Objectius, funcions i estructura d'un servei de policia local.
12. La policia local i els altres cossos de seguretat. Competències exclusives i compartides. Les juntes locals de seguretat.
13. Els Plans Locals de Seguretat.
14. Armament: Tipus d'armes. Us de l'arma de foc. Condicions per poder dur arma de foc i mesures de control
15. El règim disciplinari
16. Documentació policial i tramitació: El registre, els informes, les actes i els atestats.
17. Els fitxers automatitzats de caràcter policial
18. La jurisdicció penal: òrgans i competències
19. Les parts del procés penal
20. La denúncia: Classes. El dret i el deure de denunciar. Efectes de la denuncia
21. La detenció: Concepte. Supòsits legals en què és procedent la detenció. Manera de practicar una detenció. Els drets del detingut.
22. La detenció de menors
23. Persones criminalment responsables dels delictes
24. Delictes contra la integritat física de les persones
25. Delictes contra la llibertat
26. Les tortures i altres delictes contra la integritat moral
27. Agressions, abusos i assetjaments sexuals
28. Delictes contra els drets i els deures familiars
29. Els furts i els robatoris
30. Delictes contra els recursos naturals i el medi ambient
31. Delictes contra la salut pública
32. Delictes contra la seguretat del trànsit
33. Trànsit, circulació de vehicles a motor i seguretat vial: Normes generals de circulació
34. Trànsit, circulació de vehicles a motor i seguretat vial: Infraccions i sancions, persones responsables i procediment sancionador.
35. Immobilitzacions i retirada de vehicles.
36. Conducció sota els efectes de begudes alcohòliques o estupefaents. Regulació i control.
37. El transport de mercaderies perilloses. Regulació i control.
38. El transport de viatgers. Regulació i control. Especial referència als transports d'escolars.
39. Ordenança municipal de circulació de l'Ajuntament del Masnou
40. Espectacles, activitats recreatives i establiments públics
41. El comerç i la venda ambulant
42. Els plans de protecció civil municipals
43. Ordenança municipal dels animals de companyia de l'Ajuntament del Masnou. Els animals domèstics. Regulació i control
44. Llei Orgànica 4/2015 sobre Protecció de la Seguretat Ciutadana
45. Concepte, funcions i organització de la policia comunitària

GENEBFI2
v. 2021/11

Codi de verificació electrònic: **da319c2c-d396-4c56-9b5d-e1e85df792a1**

DOCUMENT Informe amb 2 signatures	ÒRGAN Serveis Generals	EXPEDIENT X2025019915
Codi Segur de Verificació: da319c2c-d396-4c56-9b5d-e1e85df792a1 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2025_2705455 Data d'impressió: 25/09/2025 14:42:35 Pàgina 8 de 8		
SIGNATURES 1.- L'alcalde - JAUME OLIVERAS MARISTANY - 23/09/2025 2.- La cap de Recursos Humans i Organització - MONICA ESPINAS MARTINEZ - 23/09/2025		



- 46. La policia assistencial: tècniques i àmbits d'actuació.
- 47. La gestió d'un servei públic
- 48. Tècniques de direcció del personal
- 49. Presa de decisions i resolució de conflictes
- 50. Els protocols interns del cos de la policia local del Masnou