



Sol·licitud d'inscripció en el procés selectiu per al nomenament d'un/a funcionari/ària interina per a la substitució de la tècnica de Turisme i Patrimoni.
Exp. I-2020-007

Dades personals

Cognoms i nom

DNI

Domicili

Telèfon

Adreça electrònica

Municipi

Codi postal

Necessiteu alguna adaptació per a la realització de les proves? Sí No

En cas afirmatiu quina? _____

Exposició de fets

- Desitjo concórrer al procés selectiu per al nomenament d'un/a funcionari/ària interina per a la substitució de la tècnica de Turisme i Patrimoni mentre es trobi en situació d'incapacitat temporal, maternitat i o lactància.
- En compliment de l'establert a la base tercera de la convocatòria, faig constar que reuneixo tots els requisits exigits a les bases de la convocatòria en el moment de la presentació de la sol·licitud:
 - Document nacional d'identitat (**acompanyar document acreditatiu**)
 - Estic en possessió de la titulació de grau universitari o equivalent.
- En relació amb l'acreditació de l'equivalència de coneixements del nivell C1 de llengua catalana:
 - Aporto un certificat emès per la Junta Permanent de Català, Consorci per a la Normalització Lingüística, Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya, etc.
 - Demano l'exempció per haver superat una prova de nivell C1 de català en aquest Ajuntament en la convocatòria següent:
 - Aportaré la documentació que acredita l'equivalència de coneixements del nivell C1 de català abans de la realització de la prova prevista.
 - Realitzaré la prova de nivell C1 de català, ja que no puc acreditar l'equivalència corresponent.
- Taxes per drets d'examen:
 - He satisfet la quantitat corresponent al grup A2: 20,65 euros, d'acord amb la taxa establerta a les ordenances fiscals vigents. (presencialment a l'OAC o per transferència bancària al compte corrent: BBVA/CATALUNYA CAIXA ES16 0182 6035 4302 0008 1063)
 - Demano l'exempció del pagament de la taxa en estar inscrit/a a l'Oficina de Treball de la Generalitat de Catalunya com a demandant en recerca de feina (**adjunto a aquesta sol·licitud el document acreditatiu DONO demandant d'ocupació no ocupant**).
 - Demano l'exempció del pagament de la taxa en tenir reconegut un grau de discapacitat igual o superior al 33% (**adjunto a aquesta sol·licitud el document acreditatiu**).

Sol·licito

Que s'admeti aquesta instància i s'autoritzi la meva presentació al procés selectiu esmentat.

Signatura de la persona sol·licitant

Autorització d'accés a dades personals

Cal seleccionar exclusivament una de les dues caselles: l'autorització o la denegació per a l'obtenció de les dades sol·licitades.

Autoritzo l'Ajuntament del Masnou a verificar les dades de la documentació acreditativa a l'efecte de la tramitació d'aquesta sol·licitud d'inscripció a un procés selectiu, per la qual cosa pot efectuar les gestions següents:



1. Comprovar amb el Ministeri d'Educació les dades relatives als títols oficials, universitaris o no universitaris finalitzats a partir de l'any 1991 (els títols finalitzats anteriorment a aquesta data s'hauran d'aportar juntament amb aquesta petició).
2. Comprovar amb el Servei d'Ocupació de Catalunya les dades relatives al certificat de demandant d'ocupació no ocupat (DONO).

Denego expressament el meu consentiment perquè l'Ajuntament del Masnou obtingui de manera directa aquestes dades. Als efectes de l'article 5.1.b) i c) de la Llei orgànica de protecció de dades de caràcter personal, s'informa que la denegació de l'autorització d'accés a dades personals comporta la impossibilitat de tramitar aquesta sol·licitud, tret que la persona sol·licitant porti personalment tots els documents acreditatius corresponents i els adjunti a aquesta petició.

Localitat i data	Signatura de la persona sol·licitant

La present autorització s'atorga exclusivament als efectes d'aquest procediment i, en aplicació del que disposa la Llei 11/2007, de 22 de juny, permet, prèvia autorització de l'interessat, la cessió de dades entre administracions públiques per al desenvolupament de les seves competències.

Les dades personals s'incorporaran en el fitxer automatitzat "Registre general d'entrada i sortida de documents" i en un fitxer de Recursos Humans, del qual l'Ajuntament del Masnou és responsable, i només es podran cedir de conformitat amb la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal. La persona interessada pot exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tal com estableix l'article 5 de la llei esmentada.

Els signants accepten l'ús de les dades personals a l'efecte de publicació de resultats del present procés selectiu.

Termini per a l'acreditació dels coneixements de llengua catalana

Les persones participants han de presentar la documentació acreditativa de coneixements de llengua catalana dins del termini de presentació de sol·licituds, a excepció d'aquelles persones a les quals no els sigui possible, que ho podran fer en qualsevol moment del procés selectiu i fins al dia abans de la prova de català.

Termini per a l'acreditació dels mèrits

L'òrgan de selecció obrirà un període de presentació de documents, un cop iniciat el procés selectiu i prèviament a la fase de concurs, el qual serà publicat a l'e-Tauler i al web de l'Ajuntament del Masnou. Tot i així, només es comptabilitzaran els mèrits al·legats dels quals ja s'estigui en possessió en la data de finalització de la presentació de sol·licituds de participació en el procés selectiu, i mai els que s'hagin meritat amb posterioritat a aquesta data.