

Sol·licitud d'inscripció en el procés selectiu per a la creació d'una borsa de treball d'arquitectes. **Exp. I-2020-012**

Dades del / de la sol·licitant

Cognoms i nom		DNI, NIF, NIE, passaport
<input type="text"/>		<input type="text"/>
Adreça		Codi postal
<input type="text"/>		<input type="text"/>
Municipi	Telèfon de contacte	Adreça electrònica a efectes de notificacions
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Necessiteu alguna adaptació per a la realització de les proves? Sí NO

En cas afirmatiu quina? _____

Exposició dels fets

1. Desitjo concórrer al procés selectiu del lloc de: _____

2. En compliment de l'establert a les bases de la convocatòria, faig constar que reuneixo tots els requisits exigits en el moment de la presentació de la sol·licitud:

- Document nacional d'identitat (**acompanyar document acreditatiu**)
- Estic en possessió del la titulació requerida a les bases.

3. En relació amb l'acreditació de l'equivalència de coneixements de llengua catalana:

- Aporto certificat emès per la Junta Permanent de Català. Consorci per a la Normalització Lingüística, Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya, etc, corresponent al nivell: _____
- Demano l'exempció per haver superat una prova de nivell _____ de català d'aquest Ajuntament en la convocatòria següent: _____
- Realitzaré la prova del nivell de català requerit a la convocatòria, ja que no puc acreditar l'equivalència corresponent.

Sol·licito

Que s'admeti aquesta instància i s'autoritzi la meva presentació al procés selectiu esmentat.

Sol·licitud del mitjà de notificació

Les persones físiques i jurídiques obligades a relacionar-se de forma telemàtica amb l'ajuntament, rebran les comunicacions i notificacions electrònicament. Amb aquesta finalitat, han de fer constar **el correu electrònic i el telèfon mòbil**. **Les persones físiques no obligades** han de marcar l'opció següent per tal d'autoritzar aquest sistema.

- Autoritzo rebre electrònicament les notificacions d'aquest procediment. A tal efecte facilito en la present sol·licitud, com a dades de contacte, el correu electrònic i el telèfon mòbil.

Consulta i obtenció de documents elaborats per una administració

Es presumeix que autoritzeu la consulta i obtenció de documents, si no us hi oposeu expressament o la llei especial aplicable requereix consentiment exprés (article 28.2, Llei 39/2015).

- NO dono el meu consentiment per a la consulta i obtenció de documents que hagin estat generats per una administració pública. La persona sol·licitant ha d'aportar personalment tots els documents acreditatius corresponents i els adjunta a aquesta petició.

Els signants accepten l'ús de les dades personals a l'efecte de publicació de resultats del present procés selectiu.

Termini per a l'acreditació dels coneixements de llengua catalana

Les persones participants han de presentar la documentació acreditativa de coneixements de llengua catalana dins del termini de presentació de sol·licituds, a excepció d'aquelles persones a les quals no els sigui possible, que ho podran fer en qualsevol moment del procés selectiu i fins al dia abans de la prova de català.

Termini per a l'acreditació dels mèrits

L'òrgan de selecció obrirà un període de presentació de documents, un cop iniciat el procés selectiu i prèviament a la fase de concurs, el qual serà publicat a l'e-Tauler i al web de l'Ajuntament del Masnou. Tot i així, només es comptabilitzaran els mèrits al·legats dels quals ja s'estigui en possessió en la data de finalització de la presentació de sol·licituds de participació en el procés selectiu, i mai els que s'hagin meritat amb posterioritat a aquesta data.

Signatura,

El Masnou,..... de/d'de 202.....

INFORMACIÓ EN MATÈRIA DE PROTECCIÓ DE DADES:

Us informem que, d'acord amb el que estableix l'article 13 del Reglament (UE) 2016/679, relatiu a la protecció de les persones físiques, i l'article 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, les vostres dades seran tractades per part de l'Ajuntament del Masnou, que n'és el responsable, com segueix:

Responsable del tractament:	Ajuntament del Masnou Pg. de Prat de la Riba, 1 08320 El Masnou Tel. 93 557 17 00 ajuntament@elmasnou.cat	Dades de contacte del delegat de Protecció de Dades:	dpd@elmasnou.cat Pg. de Prat de la Riba, 1 08320 El Masnou Tel. 93 557 17 00
Finalitat del tractament:	Exclusivament per gestionar la participació en el procés selectiu, activitat inclosa en el tractament de Recursos Humans. La negativa a aportar aquestes dades personals implica la impossibilitat de dur a terme la finalitat esmentada.		
Legitimació:	La legitimació per al tractament de les vostres dades és l'exercici de poders públics conferits a l'Ajuntament.		
Destinació:	Les vostres dades només seran cedides amb el vostre consentiment o si ho autoritza una llei.		
Drets:	<p>Podeu exercir, en tot cas i davant d'aquest organisme, els drets d'accés, rectificació, supressió, portabilitat, oposició, limitació, a retirar el consentiment atorgat si escau, i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades. Tots són reconeguts i conferits per la legislació vigent en matèria de protecció de dades. Cal que envieu la vostra sol·licitud al delegat de Protecció de Dades o mitjançant els tràmits disponibles a la seu electrònica: https://www.seu-e.cat/web/elmasnou</p> <p>Si ho estimeu oportú, podeu presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) a través del web: http://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/</p>		
Termini de conservació:	El temps necessari per donar compliment a les obligacions legals segons la normativa vigent en cada moment.		