



BASES ESPECÍFIQUES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATÒRIA PER COBRIR INTERINAMENT UNA PLAÇA DE PERSONAL QUALIFICAT (C2) DESTINADA AL LLOC DE TREBALL DE MONITOR/A COORDINADOR/A

1. Objecte de la convocatòria

L'objecte de la convocatòria és cobrir interinament una plaça de personal qualificat C2 vacant a la plantilla de personal laboral destinada a cobrir el lloc de treball de monitor/a – coordinador/a fins a la celebració del corresponent procés selectiu per a la cobertura de la plaça de forma definitiva.

2. Places convocades i funcions

Categoria: personal qualificat, grup C2

Règim jurídic: laboral

Tipus de nomenament: laboral temporal

Jornada: completa

Funcions: Exerceix funcions de monitor d'alguna activitat esportiva: natació, gimnàs, etc. o funcions similars quan disposa de la titulació específica vinculada a aquestes funcions, o bé de socorrista o funcions similars quan disposa de la titulació específica vinculada a aquestes funcions, o bé altres funcions similars. Així mateix coordina les tasques a realitzar pels altres monitors, controla les activitats esportives i gestiona par de la seva tramitació.

3. Règim del procés selectiu

Aquesta convocatòria es regeix per les presents bases específiques i per les bases generals aprovades per la Junta de Govern Local de 30 de juliol de 2009, que han estat publicades al BOP número 190, de data 10 d'agost de 2009, i en extracte al DOGC número 5452, de data 27 d'agost de 2009.

4. Condicions que hauran de tenir les persones aspirants per prendre part al procés selectiu

- a) Tenir la nacionalitat espanyola, la de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o la d'altres estats als quals els sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors en virtut de tractats internacionals ratificats per Espanya. Els nacionals de la resta d'estats han de ser residents a l'Estat espanyol.
- b) Tenir complerts setze anys i no excedir l'edat màxima de jubilació forçosa.
- c) Estar en possessió de graduat en educació secundària, o equivalent.
- d) Estar en possessió de la titulació de monitor de natació (RFEN) o curs de nivell 1 de natació (FCN) amb la corresponent inscripció en el Registre Oficial de Professionals de l'Esport de Catalunya (ROPEC)
- e) Estar en possessió del títol de socorrisme aquàtic.
- f) No patir cap malaltia o defecte físic que impedeixi el compliment de les funcions corresponents a la plaça a cobrir.
- g) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de

les administracions públiques, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques.

- h) Acreditar el nivell B2 de català segons el Marc europeu comú de referència MECR.
- i) Abonar els drets d'examen corresponents al grup C2.

5. Sol·licitud

Les instàncies per sol·licitar prendre part en el procés selectiu, en les quals els aspirants han de manifestar que reuneixen totes les condicions que s'exigeixen a la segona base, s'adreçaran al president de la corporació i es presentaran en un model oficial i normalitzat que es facilitarà a l'Oficina d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament, en el termini de 20 dies naturals comptats des de l'endemà al de la publicació de les bases i la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província, o bé es podran trametre per qualsevol dels mitjans que estableix l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

A partir de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província, tots els anuncis successius s'exposaran al tauler d'anuncis de l'Ajuntament del Masnou i al web municipal www.elmasnou.cat.

6. Admissió dels aspirants

Finalitzat el període de presentació d'instàncies, es dictarà resolució, mitjançant decret, en el termini màxim d'un mes, que es publicarà al tauler d'anuncis de la corporació i del web municipal, en la qual es declararà aprovada provisionalment la llista dels aspirants admesos i exclosos. A la resolució esmentada, s'indicaran els llocs en què es troben exposades al públic les llistes completes certificades dels aspirants admesos i exclosos i els motius d'exclusió (que serà al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i al web municipal, si no es diu el contrari). En la mateixa resolució es determinarà la data, l'hora i el lloc de realització del primer exercici i, si escau, la composició nominal de l'òrgan de selecció.

Els aspirants disposaran d'un termini de 10 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de la resolució indicada per formular davant del president de la corporació les reclamacions o rectificacions que creguin oportunes, i/o aportar la documentació requerida a la convocatòria, d'acord amb el que disposa l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, adreçades a esmenar els defectes que hagin causat la seva exclusió o els que s'hagin pogut produir per omissió o error. Si en el termini de 5 dies hàbils no s'ha produït cap reclamació, al·legació o esmena, la llista passarà a ser automàticament definitiva, sense necessitat de nova publicació.

Les reclamacions, al·legacions o esmenes presentades es resoldran en els 30 dies naturals següents a l'acabament del termini previst per a la seva presentació. El president de la corporació o l'autoritat en qui hagi delegat estimarà o desestimarà les reclamacions formulades i en notificarà la resolució a les persones interessades. Si escau, dictarà la resolució de rectificació corresponent del llistat d'admesos i exclosos, que s'anunciarà al tauler d'anuncis de la corporació. No obstant això, la publicació esmentada podrà ser substituïda per una notificació personal a cadascun dels aspirants, d'acord amb l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

Transcorregut aquest període sense que s'hagi dictat resolució, les reclamacions, al·legacions o esmenes s'entendran com a desestimades.

A l'efecte d'admissió de les persones aspirants, es tindran en compte les dades que aquestes facin constar a la sol·licitud.

7. Comissió de valoració

La comissió de valoració estarà formada de la manera següent:

President: Un/a funcionari/ària o treballador/a laboral fix/a de l'Ajuntament del Masnou
Vocals: Tres funcionaris/àries o treballadors/ores fixos de l'Administració pública
Secretari/ària: Un/a funcionari/ària o treballador/a laboral fix/a de l'Ajuntament del Masnou

8. Procediment de selecció

Per a la realització de totes les proves caldrà aportar el DNI. Les persones aspirants seran convocades pels exercicis successius mitjançant anunci a la pàgina web municipal.

Les persones aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalades, fins i tot per raons de força major, seran definitivament exclosos del procés selectiu.

8.1. Fase d'oposició:

Consta de quatre exercicis de caràcter obligatori i eliminatori: un de teòric, dos de coneixements de llengua, i un altre de pràctic.

A. Prova de caràcter teòric:

Consisteix a contestar un qüestionari de 30 preguntes amb respostes alternatives basades en el contingut del temari que figura a l'annex d'aquestes bases.

El temps per a la realització d'aquest exercici és de trenta minuts.

L'exercici es valorarà de 0 a 10 punts i per a la puntuació d'aquesta prova s'utilitzarà la fórmula següent:

$$\text{Puntuació} = [(C - (E \times 0,25))/P] \times 10.$$

C= Respostes correctes.

E= Respostes errònies.

P= Total de preguntes.

Restaran eliminat els aspirants que obtinguin una puntuació inferior a 5 punts.

B. Prova de coneixements de català

Consisteix en la realització d'un exercici que acrediti el coneixement de la llengua catalana de nivell B2. Resten exempts d'aquesta prova els aspirants que hagin acreditat aquests coneixements d'acord amb la base general cinquena. La qualificació d'aquest exercici és d'apte/a o no apte/a.

C. Prova de coneixements de llengua castellana

Consisteix en la realització d'un exercici que acrediti el coneixement de la llengua castellana de nivell superior. Resten exempts d'aquesta prova els aspirants que hagin acreditat aquests coneixements d'acord amb la base general quarta i cinquena. La qualificació d'aquest exercici és d'apte/a o no apte/a.

D. Prova pràctica.

Consisteix en la resolució d'un o més supòsits pràctics relacionats amb el contingut del temari.

L'exercici es valorarà de 0 a 20 punts. Restarà eliminat l'aspirant que obtingui una puntuació inferior a 10 punts per passar a l'exercici següent.

La puntuació total de la fase oposició serà la suma del resultat de la prova de caràcter teòric i el resultat de la prova pràctica.

8.2. Fase de concurs:

La documentació per a aquesta fase del procés selectiu, no serà necessari lliurar-la en el moment de presentar la sol·licitud. L'òrgan de selecció obrirà un període de presentació de documents, un cop iniciat el procés selectiu i prèviament a la fase de concurs, el qual serà publicat al web de l'Ajuntament del Masnou. Tot i això, només es comptabilitzaran els mèrits al·legats dels quals ja s'estigués en possessió en la data de finalització de la presentació de sol·licituds de participació en el procés selectiu, i mai els que s'hagi meritat amb posterioritat a aquesta data.

Consisteix en la valoració dels mèrits al·legats i acreditats documentalment pels candidats/es, fins a un màxim de 7,5 punts, i de conformitat amb el barem i la forma d'acreditació dels mèrits següent:

1) **Expedient acadèmic.** Aquest apartat tindrà una valoració màxima de 1 punt.

Es valorarà estar en possessió d'altres titulacions acadèmiques, sempre que no sigui l'exigida a la convocatòria o de nivell inferior, a raó de 0,5 punts per a cada titulació.

2) **Experiència professional.** Aquest apartat tindrà una valoració màxima de 3 punts.

2.a) Per serveis prestats a l'Administració pública o a l'empresa privada en un lloc d'igual o similar categoria i en funcions anàlogues a les de les places a cobrir, que es puntuen a raó de 0,05 punts per mes complet treballat.

2.b) Per serveis prestats a l'Administració local en un lloc d'igual o similar categoria i en funcions anàlogues a les de les places a cobrir, que es puntuen a raó de 0,10 punts per mes complet treballat. El període que computi com administració local no podrà computar com administració pública.

3) **Formació.** Aquest apartat tindrà una valoració màxima de 3,5 punts.

3.a) Formació específica: es valorarà la formació relacionada amb les funcions descrites a les bases de la convocatòria. Tindrà una valoració màxima de 1,75 punts.

3.b) Formació general: es valorarà la formació d'interès per a qualsevol lloc de treball de l'administració de la mateixa o superior categoria. Tindrà una valoració màxima de 0,5 punts.

Formació	Número hores	Puntuació
Específica	0 a 25	0,35
	26 a 50	0,70
	51 a 75	1,05
	76 a 100	1,40
	>100	1,75
General	0 a 25	0,10
	26 a 50	0,20
	51 a 75	0,30
	76 a 100	0,40
	>100	0,50

L'acreditació de la formació es farà mitjançant fotocòpia de la certificació, amb especificació de l'entitat organitzadora, denominació del curs i durada del curs en hores o en crèdits.

3.c) Altre formació. Tindrà una valoració màxima de 1,25 punts.

- Nivell 2 natació registrat al ROPEC, 0,25 punts
- Nivell 3 natació registrat al ROPEC, 0,50 punts
- Certificat ACTIC (es valora el de puntuació més alta):
 - Bàsic, 0,25 punts
 - Mitjà, 0,50 punts

La puntuació definitiva del concurs serà el resultat de sumar la puntuació de tots els mèrits.

8.3 Entrevista

Les persones aspirants que hagin superat totes les proves podran ser cridades, si el tribunal ho considera convenient, per realitzar una entrevista personal, la qual estarà dirigida a avaluar les competències professionals i idoneïtat dels/les aspirants amb relació a les places convocades.

L'entrevista puntuarà un màxim del 3 punts.

Per a aquesta prova el tribunal podrà comptar amb personal expert en aquesta matèria.

Les competències a avaluar seran les següents:

- Adaptació
- Autocontrol
- Iniciativa
- Treball en equip
- Habilitats interpersonals

La puntuació final del procés selectiu serà la suma del resultat de la fase oposició i de la fase concurs i l'entrevista, si es realitza.

9. Llista d'aprovat

Aquells candidats que superin la fase de capacitació formaran part de la llista d'espera per cobrir possibles vacants o substitucions de caràcter temporal. Aquesta llista tindrà una vigència de dos anys a partir de la data de finalització del procés de selecció. Les contractacions que es derivin d'aquesta llista es faran tenint en compte l'adequació del perfil dels candidats al lloc de treball a cobrir i es podran realitzar a aquest efecte les proves complementàries que es considerin adients.

10. Incidències

La comissió de valoració quedarà facultada per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon ordre del concurs en tot el que no està previst en aquestes bases.

El Masnou,
[Firma01-01]

[Firma02-01]

Annex – Temari

Temari general

1. El municipi i la seva regulació jurídica. Organització i competències.
2. L'acte administratiu: concepte, classes i elements. La motivació i la forma. Terminis, notificacions i publicacions.
3. Els ciutadans davant l'Administració: drets i col·laboració.
4. El procediment administratiu: principis generals. Les fases del procediment administratiu.

Temari específic

1. Metodologia de l'ensenyament de la natació
 - Els aprenentatges en natació
 - Mètodes d'ensenyament
 - Estils d'ensenyament en activitats aquàtiques
2. Iniciació esportiva i etapes maduratives de la infància
 - Plantejaments pedagògics de l'ensenyament
 - El joc com a eina esportiva (un aprenentatge diferent)
 - Aplicacions a les activitats aquàtiques
3. Organització de la sessió. Distribució dels continguts i fases de la sessió.
4. Programa i desenvolupament d'activitats aquàtiques
 - Planificació i programació didàctica (aspectes didàctics de l'ensenyament de l'activitat física)
 - Variables i condicions que incideixen en un programa d'activitats aquàtiques
 - Variables i condicionants didàctiques
 - Material auxiliar
5. Les habilitats bàsiques aquàtiques i les habilitats tècniques aquàtiques.
6. Tècniques bàsiques dels estils de natació (crol i braça)
 - La braça en la natació
 - El Crol en la natació
7. Tècniques bàsiques dels estils (esquena i papallona)
 - La tècnica de l'estil de l'esquena
 - La tècnica de l'estil de la papallona
8. Defectes més comuns en els quatre estils
 - Observació
 - Com millorar la tècnica
9. Natació per a diferents grups de població
 - Grups que gaudeixen de bona salut:
 - Població que treballa per a la millora de les capacitats físiques
 - Tercera edat
 - Grups amb patologies o estats biològics determinats:
 - Grups amb patologies de diversa consideració (columna vertebral, reumàtiques, asma, hipertensió...)
 - Embarassades
 - Discapacitats

10. Activitat aquàtica educativa. Etapa infantil. Etapa primària. Etapa secundària.
11. Aspectes psicològics de l'infant en l'adaptació al medi aquàtic
12. L'aiguagim. Concepte. Modalitats. Estructura d'una sessió.
13. Suport vital bàsic. L'avaluació inicial del pacient. Reanimació cardio-pulmonar bàsica, protocol d'actuació. Situacions especials en la pràctica de RCP.
14. Mètodes de salvament aquàtic
 - Tècniques específiques de salvament aquàtic
 - El salvament aquàtic en piscines
15. Teoria aplicada de l'entrenament
 - Lleis bàsiques de l'entrenament
 - Principis generals de l'entrenament
 - Planificació esportiva
16. Principis de l'entrenament amb càrregues
 - Organització dels exercicis
 - Model i distribució de càrregues
 - Model d'execució i entrenaments funcionals
17. Procediments bàsics d'actuació
 - Establiment d'objectius
 - Metodologia i ensenyament
18. Programes d'entrenaments per objectius
 - Disseny i organització dels components
 - Propostes de programes
 - Desenvolupament de models de programes per objectius
 - Disseny de les rutines d'entrenament
19. Criteris d'organització d'una sala
 - Equipaments esportius
 - Distribució dels elements
 - Serveis complementaris