



Núm. PLE2021000017

Relació de propostes del Ple Municipal en sessió ordinària de l'Ajuntament del Masnou del dia 16 de desembre de 2021.

1. - Aprovació, si escau, de l'esborrany de l'acta del Ple ordinari del 18 de novembre de 2021.
2. - Informacions i comunicacions de l'Alcaldia.
3. - Donar compte dels decrets d'Alcaldia.
4. - Aprovació del calendari de sessions ordinàries del Ple i de les comissions informatives per l'any 2022.

Relació de fets

Dins del marc de l'organització municipal que fixa l'art. 38 del Reglament d'Organització i funcionament de les entitats locals, i, de conformitat amb l'article 60.3 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, per acord de Ple adoptat en la sessió extraordinària del dia 4 de juliol de 2019 es va acordar la periodicitat i el règim de sessions ordinàries del mateix Ple i de les comissions informatives.

Fonaments de Dret

- Art. 20 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de règim local.
- Art. 60 i concordants de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, aprovada per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.
- Art. 38 del ROF aprovat per Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre.

Vist el dictamen favorable de la Comissió Informativa de Serveis Generals amb data 1 de desembre de 2021.

En virtut de tot el que s'ha exposat, es proposa, al Ple de la corporació, l'adopció dels acords següents:

Primer. Aprovar el calendari de sessions ordinàries del Ple i de les comissions informatives d'aquesta corporació, per al proper any 2022.

Mes	Comissions informatives	Ple
Gener	19	27
Febrer	9	17
Març	9	17
Abril	20	28
Maig	11	19
Juny	8	16
Juliol	13	21
Agost	-	-
Setembre	14	22
Octubre	11	20
Novembre	9	17
Desembre	14	22
Hora	19:00	19:00



Núm. PLE2021000017

Segon. Publicar aquest acord al Butlletí Oficial de la Província, a l'e-Tauler i donar difusió al portal de transparència de la web municipal, tot als efectes del seu general coneixement.

Tercer. Comunicar aquest acord a tots els diferents departaments de l'Ajuntament per a la seva constància.

5. - Aprovació inicial de les Bases específiques reguladores de les subvencions per a la igualtat d'oportunitats de la infància i adolescència.

Vist que el marc legal pel qual es regeixen les subvencions es concreta en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS), i el seu Reglament de desenvolupament, aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, (en endavant RLGS) així com els articles 118 a 129 del Reglament d'Obres Activitats i Serveis dels Ens Locals de Catalunya aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny (en endavant ROAS).

Pel que a l'Ajuntament del Masnou, l'Ordenança General de Subvencions fou aprovada inicialment el Ple del dia 22 de desembre de 2010 i va quedar definitivament aprovada el 23 de febrer de 2021 (en endavant l'Ordenança).

Aquesta ordenança estableix al seu article 10 que la concurrència competitiva és la forma ordinària de concessió de subvencions, de conformitat amb allò previst a l'article 22 de la LGS. També estableix que prèviament a la convocatòria s'hauran d'aprovar i publicar les corresponents Bases Reguladores Específiques.

Atès que pel que fa a les "*Bases reguladores de les subvencions per a la igualtat d'oportunitats de la infància i adolescència*" es van aprovar al Ple de la corporació municipal del dia 18 d març de 2021 i es van publicar al BOPB de forma definitiva el dia 18 de maig de 2021 (codi CVE 202110073124).

El contingut de les presents Bases Reguladores Específiques s'ajusta a allò previst a l'article 17.3 de la LGS, així com a allò previst a l'article 18.4 de l'Ordenança. I per donar compliment al principi de publicitat que ha de regir el procés de selecció, i de conformitat amb allò previst a l'Ordenança i l'article 124.2 del ROAS, procedeix publicar el corresponent anunci al Butlletí Oficial de la Província del contingut d'aquestes Bases Reguladores Específiques.

Vist que en relació a les Bases esmentades es proposa revisar-les amb la finalitat de:

- Incorporar-hi informació administrativa necessària per a la seva tramitació.
- Unificar els diferents documents vigents de bases de subvencions de l'Àrea de Comunitat i Persones per tal de facilitar la tramitació administrativa (els requisits d'accés, la documentació a aportar, els criteris de valoració, entre d'altres).
- Realitzar canvis puntuals en alguns aspectes de les bases per garantir, d'acord amb l'article 8.3. de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, els principis de:
 - a) Publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat i no-discriminació.
 - b) Eficàcia en el compliment dels objectius fixats per l'Administració atorgant.
 - c) Eficència en l'assignació i la utilització dels recursos públics.
- Adaptar-se a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques, sobre el principi de bona regulació: "*en l'exercici de la iniciativa legislativa i la potestat reglamentària, les administracions públiques han d'actuar d'acord amb els principis de necessitat, eficàcia, proporcionalitat, seguretat jurídica, transparència, i eficiència*".



Núm. PLE2021000017

La present iniciativa de bases, per tant, s'adequa als principis de necessitat i eficàcia atès que l'objecte a subvencionar és d'interès públic i general; al principi de proporcionalitat atès que les mesures i obligacions previstes envers als destinataris són coherents amb el marc normatiu que empara les presents bases reguladores; al principi de seguretat jurídica atès que la iniciativa normativa s'exerceix de manera coherent amb la resta de l'ordenament jurídic; al principi de transparència atès que s'apliquen les mesures previstes pel que fa a publicitat i transparència d'acord amb la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern; i al principi d'eficiència atès que la seva aplicació racionalitza la gestió dels recursos públics.

Vist l'informe de la cap d'Àrea de Comunitat i Persones que s'adjunta a l'expedient.

Vist el dictamen favorable de la Comissió Informativa de Comunitat i Persones amb data 1 de desembre de 2021.

En virtut de tot el que s'ha exposat, es proposa, al Ple de la corporació, l'adopció dels acords següents:

Primer. APROVAR inicialment les "*Bases específiques reguladores de les subvencions per a la igualtat d'oportunitats de la infància i adolescència pel procediment de concurrència competitiva*" amb l'objecte afavorir l'accés dels infants i adolescents a recursos de l'entorn escolar, l'accés al lleure i la conciliació de la vida familiar i laboral, el text íntegre de les quals és el següent:

BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DE LES SUBVENCIONS PER A LA IGUALTAT D'OPORTUNITATS DE LA INFÀNCIA I L'ADOLESCÈNCIA A ATORGAR PEL PROCEDIMENT DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA

PREÀMBUL

La Llei de Bases de Règim Local, article 25.2e), estableix com a competència bàsica municipal l'atenció immediata a persones en risc o exclusió social. Així mateix, també es deriva de la normativa europea, estatal i autonòmica en matèria de prestacions econòmiques i de forma particular la Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic i la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials.

La Llei 13/2006 de prestacions socials de caràcter econòmic, en el seu preàmbul estableix que té com a finalitat determinar el règim jurídic propi de les prestacions determinades i regles bàsiques per exercir drets de concurrència per a les prestacions que s'estableixen amb límits pressupostaris. La secció tercera del capítol 4 d'aquesta llei regula les prestacions econòmiques d'urgència social, en què s'ha tingut en compte el principi d'autonomia local. Així, aquesta llei fixa que la creació d'aquestes prestacions correspon als ens locals, encara que la llei en determina només els tres bàsics, com la finalitat, els beneficiaris i la valoració de les situacions d'urgència.

La Llei 12/2007 de serveis socials, en l'article 17, estableix com a una de les funcions dels serveis socials bàsics la gestió de les prestacions d'urgència social i la gestió de la tramitació de les prestacions econòmiques d'àmbit municipal i comarcal i les altres que li siguin atribuïdes. Així mateix a l'article 22, es defineixen com a prestacions econòmiques les aportacions dineràries, que tenen com a finalitat atendre determinades situacions de necessitat en que es troben les persones que no disposen de recursos econòmics suficients per fer-hi front i no estan en condicions d'aconseguir-los o rebre'ls d'altres indrets. Segons el mateix article, les prestacions econòmiques es poden atorgar en caràcter de dret subjectiu, de dret de concurrència o d'urgència social.

La Declaració Universal dels Drets dels Infants (Nacions Unides 1959) exposa en el principi 2 que l'infant gaudirà d'una protecció especial i disposarà d'oportunitats i de serveis, dispensat tot això per la llei i altres mitjans, a fi que pugui desenvolupar-se físicament, mentalment, moralment, espiritualment i socialment d'una manera sana i normal, així com en condicions de llibertat i dignitat.



Núm. PLE2021000017

Igualment, segons la Llei 14/2010 dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència, incideix de forma específica en la responsabilitat de les administracions i de la societat en general, en acordar estratègies tenint en compte l'interès superior de l'infant amb Independència del seu entorn familiar, social o relacional. Els ajuts han d'estar dirigits a garantir i promoure un nivell bàsic de benestar per un desenvolupament integral, així com garantir les necessitats bàsiques dels menors. La finalitat primària dels ajuts és la prevenció del risc d'exclusió social i de la desprotecció de col·lectius amb risc d'exclusió social.

Altra normativa bàsica en matèria de polítiques socials que també ha estat tinguda en compte per a la redacció de les bases d'ajuts a la igualtat d'oportunitats de la infància i l'adolescència del 2021 ha estat el Decret 142/2010 d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la Cartera de Serveis Socials 2010-2011.

L'Ajuntament del Masnou ha fet possible en els últims anys unes polítiques socials fonamentades en el respecte i la dignitat de les persones i els col·lectius. Així, i en el marc de les polítiques socials adreçades a les famílies, s'ha fet especial incidència en els infants com a receptors de valors i s'ha treballat per al seu ple desenvolupament com a infants i futurs adults.

Els infants i adolescents són els ciutadans i ciutadanes del futur, alhora que són també els actors passius de les dificultats de les famílies, bé sigui per raons econòmiques o d'altres. Per això és important que les polítiques adreçades a les famílies tinguin en compte a cadascun dels seus membres, formulant i dissenyant programes, projectes i accions, que tinguin com a subjecte la intervenció del propi infant, fent visibles, sobretot, les seves potencialitats i interessos.

És des d'aquesta visió de les polítiques socials i educatives del Masnou, sota el principi de la inclusió, i en el marc del desenvolupament del Pla d'Actuació Municipal (PAM) i del Projecte Educatiu de Municipi (PEM), que s'aposta per dur a terme un conjunt d'actuacions que beneficiïn en primera instància als infants i adolescents, amb independència de la situació socioeconòmica de la seva família i atenent la diversitat i amb la finalitat de fomentar la igualtat d'oportunitats, l'accessibilitat i l'educació en valors.

Aquest programa, el beneficiari del qual és l'infant i adolescent i qui sol·licita és el pare, mare o tutor/a legal, es desplega en 3 LÍNIES:

LÍNIA 1: ACTIVITATS D'ESTIU
LÍNIA 2: ACTIVITATS EXTRAESCOLARS
LÍNIA 3: AJUTS DE LLIBRES

1. OBJECTE

L'objecte d'aquestes bases és fixar i definir els criteris i el procediment de sol·licitud, concessió, cobrament i justificació de les subvencions a infants i adolescents del Masnou que atorga l'Ajuntament del Masnou a través de l'Àrea de Comunitat i Persones destinades a finançar projectes i activitats que tenen per objectiu la igualtat d'oportunitats, afavorir l'accés dels infants i adolescents a recursos de l'entorn escolar, l'accés al lleure i la conciliació de la vida familiar i laboral.

2. FINALITAT DE LES SUBVENCIONS I DESPESES SUBVENCIONABLES

Aquestes subvencions hauran de fomentar projectes i activitats d'interès públic i social que tenen per objectiu les següents línies:

LÍNIA 1: ACTIVITATS D'ESTIU

Serà subvencionable el cost de les quotes de participació en activitats d'estiu que es portin a terme, amb caràcter general, per una entitat sense ànim de lucre del Masnou. A la corresponent convocatòria es podrà preveure que siguin també subvencionables el cost de les quotes de participació en activitats d'estiu organitzades per altres tipus d'entitats.

En tot cas, les activitats subvencionables s'hauran de realitzar al municipi del Masnou.

LÍNIA 2: ACTIVITATS EXTRAESCOLARS

S'entén com activitat extraescolar, aquella pràctica o espai d'aprenentatge en sentit ampli que sigui d'interès per a l'infant i adolescent i permeti els espais diversificats i necessaris per a que es puguin desenvolupar de forma positiva i integral.

I també aquelles activitats de seguiment acadèmic i de reforç educatiu necessaris per anar assolint els continguts curriculars i minimitzar l'abandonament escolar a l'ESO principalment.



Núm. PLE2021000017

Serà subvencionable el cost total o parcial de les quotes de participació en una activitat extraescolar prestada al municipi del Masnou, amb caràcter general, per alguna AMPA/AFA, club esportiu, escola de música, pintura, dansa, arts escèniques, idiomes o d'altres similars, vinculades amb la cultura, l'educació o l'esport.

Els infants només podran rebre subvenció per la realització d'una activitat extraescolar.

Només es podrà fer canvi d'activitat quan l'entitat organitzadora hagi hagut de suspendre-la i sempre i quan no s'hagi resolt la convocatòria de subvencions. En aquest cas, la persona sol·licitant haurà de presentar la següent documentació:

- Document acreditatiu de l'entitat/empresa conforme que no s'ha pogut portar a terme l'activitat.
- Document acreditatiu de les activitats extraescolars, demostratiu d'estar inscrit en el mateix i de l'import/any de l'activitat.

A la corresponent convocatòria es determinarà l'existència o no de les entitats col·laboradores del projecte d'activitats extraescolars per a aquell curs escolar. En cas que n'hi hagi, a la convocatòria es detallarà quines són.

Els documents acreditatius tipus seran facilitats per l'Ajuntament.

LÍNIA 3: LLIBRES DE TEXT

S'entén per llibre de text el material imprès, de caràcter durador, amb la finalitat que l'alumnat el faci servir, i que desenvolupi, atenent les orientacions metodològiques i criteris d'avaluació corresponents, els continguts establerts pels diferents currículums vigents en les àrees, matèries o assignatures i els cicles o cursos de què es tracti.

A més, a efecte d'aquestes bases de subvencions, s'entendrà com a llibre de text:

- Els quaderns d'activitats, ja siguin els complementaris dels llibres de text com els elaborats pels propis centres.
- Els materials necessaris per l'alumnat amb necessitats especials als centres amb SIEI.
- Els diccionaris i els llibres de lectura.
- Les llicències dels llibres digitals o similars, tauletes o portàtils que el centre recomani per al bon seguiment de les matèries, així com la connexió necessària per a la seva utilització des de casa.

No es subvencionarà el material escolar fungible (llibretes, bolígrafs, colors, etc.).

3. PERÍODE D'EXECUCIÓ

Les subvencions concedides a l'empara d'aquestes bases, s'hauran de destinar a finançar projectes i activitats desenvolupats en els períodes següents:

LÍNIA 1: ACTIVITATS D'ESTIU:

De juny a setembre de cada exercici o l'equivalent al període de vacances escolars dels infants i/o adolescents.

LÍNIA 2: ACTIVITATS EXTRAESCOLARS - LÍNIA 3: LLIBRES DE TEXT:

Tot el curs escolar dels infants i adolescents, que correspon del setembre al juny de cada exercici o les dates equivalents del període lectiu.

4. REQUISITS DELS BENEFICIARIS/ÀRIES I FORMA D'ACREDITAR-LOS

Podran beneficiaris d'aquestes subvencions els infants i/o adolescents que realitzin l'activitat que fonamenta el seu atorgament, sempre que no estiguin afectats/des per les prohibicions contingudes a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Atesa la naturalesa de l'ajut i l'especificitat d'aquest col·lectiu, per obtenir la condició de persona beneficiària no cal acreditar el compliment dels requisits establerts a l'article 13.2 de la Llei 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

No es podrà adquirir la condició de persona beneficiària si existeix resolució de reintegrament sobre qualsevol subvenció concedida amb anterioritat per l'Ajuntament del Masnou i no haver donat compliment a l'obligació de pagament en els termes que resultin d'aquella.

Els requisits indispensables per poder rebre la subvenció són els següents:



Núm. PLE2021000017

4.1.COMUNS A TOTES LES LÍNIES (LÍNIA 1: ACTIVITATS D'ESTIU / LÍNIA 2: ACTIVITATS EXTRAESCOLARS / LÍNIA 3: LLIBRES DE TEXT):

- Estar empadronat/da al municipi del Masnou.
- Que el nivell de renda mensual (corresponent als ingressos íntegres) de la unitat familiar (MUF) del darrer període impositiu tancat no superi el llindar que s'estableixi a la corresponent cada convocatòria.
- La persona beneficiària ha d'estar empadronada al municipi del Masnou, a la data de l'inici de la convocatòria corresponent.
- La persona sol·licitant ha de ser el progenitor/a o tutor/a que es fa càrrec de la despesa.
- Complimentar degudament el model de sol·licitud i presentar-ho, dins el període establert a la convocatòria, al Registre electrònic de l'Ajuntament, ja sigui presencialment a l'OAC o telemàticament i adjuntar la documentació requerida en cada una de les línies.

4.2.ESPECÍFICS

LÍNIA 1: ACTIVITATS D'ESTIU / LÍNIA 3: LLIBRES DE TEXT

Tenir entre 3 i 16 anys i/o cursar de P3 a 4rt d'ESO el dia de la publicació de la convocatòria d'aquests ajuts en el BOPB.

LÍNIA 2: ACTIVITATS EXTRAESCOLARS

Tenir entre 3 i 17 anys i/o cursar de P3 a 4rt d'ESO el dia de la publicació de la convocatòria d'aquests ajuts en el BOPB i haver-se inscrit a una extraescolar al municipi.

Els infants i/o adolescents que hagin estat beneficiaris d'aquests ajuts l'any anterior, hauran d'haver superat el 70% de l'assistència a l'activitat d'aquell any, per a la concessió d'un nou ajut en la convocatòria dels ajuts de l'any següent.

S'exclou d'aquest requisit d'assistència, els infants amb risc d'exclusió social o vulnerabilitat que estigui justificada per Serveis Socials.

Seràn considerats Membres de la Unitat Familiar (MUF)

- El/s progenitor/s, i si escau, el progenitor a qui s'hagi atribuït la custòdia del/s infant/s, el/la tutora o persona encarregada de la guarda i protecció del menor, el menor beneficiari de la subvenció, els germans solters menors de vint-i-cinc anys, o els de més edat, quan es tracti de persones amb discapacitat física, psíquica o sensorial, que convisquin en el mateix domicili del beneficiari, segons consti al padró d'habitants.
- En cas de divorci o separació legal dels progenitors del beneficiari de la subvenció tindrà la consideració de membre computable, si escau, el nou cònjuge o persona unida per anàloga relació, que convisqui en el mateix domicili, o vincles de convivència assimilats, excloent els que siguin de simple veïnatge compartit.
- En el cas de custòdia compartida i quan correspongui per compliment dels requisits l'adjudicació de la subvenció correspondrà al 50%.
- En tot cas, es podrà tenir en compte les diferents casuístiques recollides als convenis reguladors i els pagaments efectius justificats de cada progenitor.
- En els casos de violència masclista amb sentència o resolució judicial, no es considerarà membre computable la persona maltractadora, d'acord amb la Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a eradicar la violència masclista.

Per calcular el nivell de renda mensual, es computaran els rendiments del treball, els rendiments del capital mobiliari i immobiliari, les plusvàlues, els increments patrimonials i els rendiments procedents de qualsevol activitat econòmica, de tots els membres computables de la unitat familiar, majors de 18 anys, i que corresponguin a l'últim exercici fiscal tancat anterior a la data d'inici de cada convocatòria, el qual es relacionarà segons el nombre total dels seus membres. Aquestes dades es podran obtenir mitjançant la consulta a l'Agència Tributària i a la Tresoreria General de la Seguretat Social de les pensions no contributives.

Així mateix comptabilitzen els ingressos de tots els membres computables de la unitat familiar, majors de 18 anys, de l'últim exercici fiscal tancat anterior a la data d'inici de la convocatòria, referents a altres conceptes no contributius (PNC de jubilació o invalidesa, RGC Renda Garantida de ciutadania o Ingres Mínim Vital), pel que el sol·licitant els haurà de declarar i acreditar en la sol·licitud de subvenció.



Núm. PLE2021000017

5. PERSONES BENEFICIÀRIES I PERSONES SOL-LICITANTS

Les persones beneficiàries dels ajuts seran els infants i adolescents, i actuaran com a persones sol·licitants dels ajuts la mare, el pare o tutor/a legal d'aquests infants i adolescents, segons el detall següent:

Línia		Curs escolar / edat	Persona que sol·licita
1	Activitats d'estiu	De P3 a 4t d'ESO i/o 3 a 16 anys	Mare, pare o tutor/a legal
2	Activitats extraescolars	De P3 a 4t d'ESO i/o de 3 a 17 anys.	Mare, pare o tutor/a legal
3	Llibres de text	De P3 a 4t d'ESO i/o de 3 a 16 anys	Mare, pare o tutor/a legal

6. TERMINI, FORMA, LLOC DE PRESENTACIÓ DE LA SOL-LICITUD I DOCUMENTACIÓ A LLIURAR**6.1. TERMINI I SOL-LICITUD**

El termini de presentació de les sol·licituds serà el que s'indiqui en la convocatòria de cadascuna de les línies.

Les sol·licituds s'hauran de lliurar al Registre General de l'Ajuntament, ja sigui presencialment a l'OAC o telemàticament. També es podran presentar en qualsevol dels llocs que preveu l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

La presentació de la sol·licitud per a l'atorgament dels ajuts regulats en aquestes bases específiques implicarà la manifestació tàcita de consentiment inequívoc al tractament de dades de caràcter personal i la seva publicació en els termes que es preveuen a la normativa vigent en matèria de subvencions i de transparència.

Les sol·licituds presentades fora del termini definit a la convocatòria seran inadmeses a tràmit sense procedir a la seva valoració.

6.2. DOCUMENTACIÓ A LLIURAR

LÍNIA 1: ACTIVITATS D'ESTIU / LÍNIA 2: ACTIVITATS EXTRAESCOLARS / LÍNIA 3: LLIBRES DE TEXT

A. DOCUMENTACIÓ GENERAL

1. Model normalitzat de la sol·licitud de subvencions de suport a la infància.

Es presentarà una sol·licitud per unitat familiar, indicant el nom de tots els infant/s i/o adolescent/s i a quina línia opten a ser beneficiaris de la subvenció. En el cas de presentar-se a diferents línies, només hauran de presentar una sol·licitud.

2. Declaració de renda del darrer període impositiu tancat.
3. Documentació acreditativa dels ingressos o rendiments per conceptes no contributius del darrer període impositiu tancat. (PNC de jubilació o invalidesa i RGC-Renda Garantida de Ciutadania, Ingress Mínim Vital, Dependència, altres).
4. Documentació acreditativa de convivència de la unitat familiar declarada.
5. Llibre de família o altra documentació acreditativa.
6. En cas de separació o divorci, resolució judicial que determini alguna d'aquestes situacions.
7. En cas de separació de fet, documentació acreditativa d'aquesta situació (acta notarial, escrit d'interposició de la demanda corresponent, etc.).
8. En cas d'infants en acolliment, resolució del Departament corresponent de la Generalitat de Catalunya.
9. En cas de discapacitat de la persona beneficiària o d'algun membre de la unitat familiar, resolució del reconeixement de grau, emesa per la Generalitat de Catalunya.



Núm. PLE2021000017

10. Família nombrosa o monoparental, resolució del reconeixement del títol corresponent, emesa per la Generalitat de Catalunya.
11. En cas de que algun membre de la unitat familiar no convisqui en el domicili i consti al volant de convivència, caldrà adjuntar el document de la baixa o de l'alta en el seu destí.
12. En casos excepcionals, en els quals la situació econòmica i familiar hagi patit canvis respecte a l'any anterior de la convocatòria, es podrà valorar documentació justificativa de la situació socioeconòmica de la unitat familiar: nòmines, certificació de l'oficina de l'atur en què consti l'import mensual de la prestació i/o subsidi, així com qualsevol altre document que permeti valorar amb exactitud la renda per càpita familiar o la no percepció d'ingressos. Només es consideraran canvis excepcionals rellevants.
13. Resten excloses les declaracions responsables d'ingressos com a document acreditatiu dels ingressos de la unitat familiar.
14. La presentació de la sol·licitud de subvencions regulades en aquestes bases específiques implica la manifestació tàcita de consentiment inequívoc a:
 - Al tractament de dades de caràcter personal i la seva publicació en els termes que es preveuen a la normativa vigent en matèria de subvencions i de transparència.
 - L'acceptació plena de les bases reguladores de les subvencions.
 - L'autorització a l'Ajuntament del Masnou per dur a terme les consultes necessàries a altres administracions públiques per comprovar les circumstàncies expressades en la sol·licitud corresponent als apartats 2, 4, 9 i 10 d'aquest apartat 7.2.A, la documentació aportada i el compliment dels requisits exigits per a l'atorgament de les subvencions.

B. DOCUMENTACIÓ ESPECÍFICA

LÍNIA 1: ACTIVITATS D'ESTIU

S'estableixen dues possibilitats de sol·licitud pel que fa als ajuts per a activitats d'estiu, que es determinaran en la corresponent convocatòria:

- Sol·licitud prèvia a l'inici de les activitats d'estiu, cas en què no caldrà presentar cap documentació complementària a la determinada a l'apartat anterior.
- Sol·licitud posterior a la realització de les activitats d'estiu, cas en què caldrà aportar també la documentació acreditativa de la despesa realitzada, descrita en les presents bases, en el moment de la sol·licitud.

LÍNIA 2: ACTIVITATS EXTRAESCOLARS

Document acreditatiu del centre prestador de les activitats extraescolars, demostratiu d'estar inscrit en el mateix i de l'import/any de l'activitat. En el mateix document el centre prestador de l'activitat extraescolar, haurà de manifestar que accepta les presents bases i es compromet a descomptar de les quotes de l'activitat extraescolar del curs actual l'import de la subvenció.

Aquest model serà facilitat per l'Ajuntament.

LÍNIA 3: LLIBRES DE TEXT

En el cas que la Direcció del Centre Escolar o l'AMPA/AFA avaluï la compra dels llibres a la família, hauran de presentar un document acreditatiu de compromís d'ambdues parts, on quedi detallat el nom i l'import de cada llibre. En aquest cas l'import de la subvenció s'abonarà al Centre Escolar o a l'AMPA/AFA que actuarà com a empresa/entitat prestadora del servei objecte de la subvenció.

7. RECTIFICACIÓ DE DEFECTES O OMISSIONS EN LA DOCUMENTACIÓ

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà al/a la beneficiari/ària, per tal que en el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud.

8. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

El procediment de concessió de les subvencions regulades a les presents Bases Reguladores serà el de concurrència competitiva.

L'extracte de la convocatòria que regirà aquest procediment es publicarà, a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions, al Diari Oficial de la Província de Barcelona.



Núm. PLE2021000017

9. CRITERIS OBJECTIUS D'ATORGAMENT DE LA SUBVENCIÓ

Les subvencions s'atorgaran a aquelles persones sol·licitants que obtinguin millor valoració un cop aplicats els criteris objectius determinats a la present base.

Per a la valoració de les sol·licituds presentades, únicament es tindran en compte els següents criteris objectius, aplicats d'acord amb la ponderació indicada:

LÍNIA 1: ACTIVITATS D'ESTIU / LÍNIA 2: ACTIVITATS EXTRAESCOLARS / LÍNIA 3: LLIBRES DE TEXT:

A. Valoració del nivell de renda de la unitat familiar:

La valoració dependrà de la renda mensual per càpita de la unitat familiar, que es determinarà, en funció dels ingressos acreditats, mitjançant la següent fórmula:

$$\text{Renda mensual per càpita unitat familiar (RMC)} = \frac{\text{Total ingressos íntegres mensuals de la unitat familiar}}{\text{Nombre de membres de la unitat familiar}}$$

Una vegada obtinguda la RMC, es relacionarà amb l'Indicador de Renda de Suficiència de Catalunya (IRSC) vigent en el moment a la convocatòria i/o segons el que s'estableixi a la convocatòria i s'atorgarà una puntuació a cada sol·licitud, d'acord amb el barem de fins a 6 punts següent:

RENDA MENSUAL PER CÀPITA (RMC)	PUNTUACIÓ
Fins 50% de l'IRSC	6
Entre 50,001% IRSC i 75% IRSC	5
Entre 75,001% i 100% IRSC	4
Entre 100,001 % i 125% IRSC	3
Entre 125,001% i 150% IRSC	2
Igual o superior a 150,001% IRSC i fins al límit màxim establert	1

B. Valoració de situacions específiques de la unitat familiar:

Es determinarà d'acord amb l'establert a la taula següent:

SITUACIÓ FAMILIAR	PUNTUACIÓ
Tenir més d'un fill en edat escolar (P3 a 4t ESO)	2
Família monoparental	1
Família nombrosa	1
Acolliment d'infant	1
Condicció discapacitat d'un membre unitat familiar, superior al 33%	1
Menors amb risc de vulnerabilitat o exclusió social (Valoració per Serveis Socials i/o serveis especialitzats)	Fins a 3

Per a l'atorgament d'aquestes subvencions es tindrà en compte la puntuació general obtinguda, atenent a la situació socioeconòmica de la unitat familiar i, quan s'escaigui, les situacions específiques que puguin acreditar la família i la valoració específica dels serveis socials.

La puntuació (Si) per a cada sol·licitud (i), serà la corresponent a la suma de les puntuacions obtingudes en cadascun dels dos apartats anteriors: $S_i = A_i + B_i$

La comissió de valoració, atenent les sol·licitud rebudes, la puntuació obtinguda i el crèdit pressupostari disponible, realitzarà una proposta de subvenció, atenent als imports màxims establerts en el punt 12 d'aquestes bases.



Núm. PLE2021000017

10. QUANTIA TOTAL MÀXIMA DE LES SUBVENCIONS A ATORGAR I CONSIGNACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

El pressupost màxim que es destinarà serà el que s'estableixi en el pressupost municipal per a la concessió de les subvencions regulades en les presents Bases i anirà a càrrec de les aplicacions pressupostàries CV 23126 48001 Casals infantils d'estiu Fakaló i ED 32611 48001 Beques i ajuts socials per escolarització o aquelles aplicacions pressupostàries consignades per aquesta finalitat, amb la dotació que derivi d'aquell acte.

Es pot preveure la possibilitat d'incrementar el crèdit amb un import adicional màxim de 130.000 euros, repartit de forma general, en les següents línies:

LÍNIA 1: ACTIVITATS D'ESTIU:	60.000 euros
LÍNIA 2: ACTIVITATS EXTRAESCOLARS :	70.000 euros
LÍNIA 3: AJUTS DE LLIBRES:	70.000 euros

No podran atorgar-se subvencions per import superior a l'esmentat.

El crèdit inicial disponible es podrà ampliar amb subjecció a la normativa vigent

11. IMPORT INDIVIDUALITZAT DE LES SUBVENCIONS

L'import a concedir a cadascun dels projectes/activitats subvencionades es determinarà de forma proporcional entre els/les sol·licitants, en relació als punts assignats.

LÍNIA 1: ACTIVITATS D'ESTIU, LÍNIA 2: ACTIVITATS EXTRAESCOLARS, LÍNIA 3: LLIBRES

La puntuació (Si) per a cada sol·licitud (i), serà la corresponent a la suma de les puntuacions obtingudes en cadascun dels dos apartats anteriors: $S_i = A_i + B_i$

L'import de l'ajut (A_{Ji}) a atorgar a cadascuna de les sol·licituds presentades que compleixi els requisits establerts a l'apartat 4 d'aquestes bases es determinarà per l'aplicació de la següent fórmula:

$$A_{Ji} = I \times \frac{S_i}{ST}$$

On:

A_{Ji} és l'import de l'ajut a atorgar a la sol·licitud (i)

S_i és la puntuació obtinguda per la sol·licitud (i)

ST és la suma de les puntuacions obtingudes per totes les sol·licituds.

I és el crèdit pressupostari màxim corresponent a cada convocatòria.

L'import màxim a atorgar a cada beneficiari/a per a cada la línia d'actuació serà el que s'estableixi en la convocatòria, si escau.

En el cas que del nombre de sol·licituds rebudes es derivi una quantia de subvencions superior al crèdit disponible a la partida, aquest crèdit es repartirà de forma proporcional entre totes les sol·licituds, en relació als punts assignats, fins esgotar la partida pressupostària.

La comissió de valoració, atenant a les sol·licituds rebudes, la puntuació obtinguda i el crèdit pressupostari disponible, realitzarà una proposta d'adjudicació de la subvenció, atenant els criteris anteriors.

12. ÒRGANS COMPETENTS PER A LA INSTRUCCIÓ I LA RESOLUCIÓ DEL PROCEDIMENT

L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes en les presents bases serà l'Àrea de comunitat i persones i la/les regidories que assumeixin les funcions d'Infància (LÍNIA 1) i Educació (LÍNIA 2 i 3).

La proposta de concessió de les subvencions serà elaborada per un òrgan col·legiat constituït d'acord amb allò previst a l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament i que estarà format per les següents persones:

- Presidència: regidor/a de Cicles de Vida (o Infància) o la persona que delegui
- Vocals:
 - o La persona Cap del departament de Serveis Socials, o persona que la substitueixi en el càrrec.
 - o Un tècnic/a de l'Àrea de Comunitat i Persones referent d'Infància o persona que la substitueixi en el càrrec.
 - o La Tècnic/a d'Educació, o persona que la substitueixi en el càrrec.
 - o La persona cap de l'Àrea de Comunitat i Persones, o persona que la substitueixi en el càrrec.



Núm. PLE2021000017

- Secretària:
 - o Un funcionari/a del departament administratiu de l'Àrea de Comunitat i Persones.

L'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions serà aquella que es determini d'acord amb la normativa sobre delegacions de competències i atribucions d'òrgans de l'Ajuntament diferents del Ple.

Les sol·licituds presentades seran revisades per una comissió d'examen i valoració, tenint en compte els informes tècnics previs que s'elaborin per l'òrgan instructor o a petició d'aquest. La comissió d'examen i valoració de les sol·licituds seguirà els criteris de valoració establerts en aquestes Bases Específiques per a determinar l'import de l'ajut que correspondrà a cada sol·licitud i podrà demanar, si ho estima convenient, informes tècnics respecte a les propostes presentades.

La comissió formularà, a través de la seva presidència, la proposta d'adjudicació a l'òrgan competent.

13. TERMINI DE RESOLUCIÓ I DE NOTIFICACIÓ

S'examinaran conjuntament, en un sol procediment totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu.

El termini per a l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, de tres mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds.

Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran notificades als interessats en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst a l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimadoris.

14. ACCEPTACIÓ DE LA SUBVENCIÓ

La subvenció s'entendrà acceptada tàcitament transcorregut el termini de deu dies hàbils des de la data de recepció de l'acord de concessió.

15. OBLIGACIONS DE LES PERSONES BENEFICIÀRIES

Són obligacions de les persones beneficiàries d'aquestes subvencions, a més de les especificades a l'article 14 LGS, les que tot seguit s'indiquen. El seu incompliment originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció.

- a) Realitzar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació d'acord amb l'establert a les presents bases.
- b) Estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- c) Sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció General de l'Ajuntament, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.
- d) Comunicar a l'Ajuntament del Masnou qualsevol canvi de les condicions que van donar lloc a la concessió de l'ajut.
- e) Els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, s'hauran de conservar per un període no inferior als 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.
- f) Qualsevol altra que s'indiqui a la corresponent convocatòria.

16. FORMA DE PAGAMENT

LÍNIA 1: ACTIVITATS D'ESTIU - LÍNIA 2: ACTIVITATS EXTRAESCOLARS i LÍNIA 3: LLIBRES DE TEXT:

Amb caràcter general el pagament es realitzarà a favor de la persona beneficiària un cop justificada la despesa per part de la persona sol·licitant. També es contempla la possibilitat de fer el pagament a favor de l'empresa/entitat prestadora del servei objecte de la subvenció.



Núm. PLE2021000017

La corresponent convocatòria podrà preveure la possibilitat de realitzar pagaments avançats.

L'abonament dels ajuts es farà d'acord amb els terminis que s'estableixin en cada convocatòria.

17. TERMINI I FORMA DE JUSTIFICACIÓ

LÍNIA 1: ACTIVITATS D'ESTIU - LÍNIA 2: ACTIVITATS EXTRAESCOLARS i LÍNIA 3: LLIBRES DE TEXT:

El termini de justificació es determinarà a la corresponent convocatòria, i en cap cas no podrà ser superior a tres mesos des de la fi del període d'activitats objecte de la convocatòria.

Si el període de sol·licituds és posterior a la realització de les activitats d'estiu, caldrà aportar la documentació justificativa en el mateix moment de realitzar la sol·licitud, fet que es determinarà a la convocatòria.

Les persones sol·licitants l'hauran de presentar, en el termini que estableixi la convocatòria, la documentació següent:

LÍNIA 1: ACTIVITATS D'ESTIU:

- a) Formulari de justificació normalitzat, que es podrà trobar al web municipal.
- b) Documentació acreditativa de la despesa realitzada:
 - o Factura de l'activitat d'estiu, on hi consti el nom i NIF de l'entitat organitzadora i el nom de l'infant o adolescent beneficiari.
 - o Justificant de pagament de l'activitat d'estiu:
 - En cas de pagament bancari, justificant de la transferència
 - En cas de pagament en efectiu, cal que a la factura hi consti "pagat" i el segell de l'entitat.

LÍNIA 2: ACTIVITATS EXTRAESCOLARS:

- a) Formulari de justificació normalitzat, que es podrà trobar al web municipal.
- b) Documentació acreditativa de la despesa realitzada:
 - o Factura de l'activitat extraescolar, on hi consti el nom i NIF de l'entitat organitzadora i el nom de l'infant o adolescent beneficiari.
 - o Justificant de pagament de l'activitat d'estiu:
 - En cas de pagament bancari, justificant de la transferència
 - En cas de pagament en efectiu, cal que a la factura hi consti "pagat" i el segell de l'entitat.
- c) Justificant d'assistència expedit per l'entitat i/o empresa, prestadora de l'activitat extraescolar.

LÍNIA 3: LLIBRES DE TEXT:

- a) Formulari de justificació normalitzat, que es podrà trobar al web municipal.
- b) Documentació acreditativa de la despesa realitzada:
 - o Factura de l'activitat extraescolar, on hi consti el nom i NIF de l'entitat organitzadora i el nom de l'infant o adolescent beneficiari.
 - o Justificant de pagament de l'activitat d'estiu:
 - En cas de pagament bancari, justificant de la transferència
 - En cas de pagament en efectiu, cal que a la factura hi consti "pagat" i el segell de l'entitat.
- c) Document signat de compromís del sol·licitant, en el cas de justificar béns inventariables (tablets, pc, portàtils,..), de que durant un mínim de dos anys, és destinaran al fi concret per al qual es va concedir la subvenció.

18. DEFICIÈNCIES EN LA JUSTIFICACIÓ

En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es comunicarà als beneficiaris la necessitat d'esmenar les anomalies detectades en un termini improrrogable de deu dies hàbils, a comptar des de l'endemà que sigui notificada, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a la revocació o a la reducció de la subvenció, segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

Si un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa aquesta no s'hagués presentat, es procedirà a requerir a l'entitat interessada i/o empresa per tal que la presenti en un termini màxim improrrogable de quinze dies hàbils, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a la revocació o a la reducció de la subvenció, segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.



Núm. PLE2021000017

19. MESURES DE GARANTIA

Tenint en compte la naturalesa dels ajuts regulats en aquestes bases específiques, d'acord amb el que s'indica a l'article 17.3.j) de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i l'article 30.4.l) de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament del Masnou, no s'estableix cap mesura de garantia a favor de l'Ajuntament del Masnou.

20. CIRCUMSTÀNCIES QUE PODEN DONAR LLOC A LA MODIFICACIÓ DE LA RESOLUCIÓ

Amb posterioritat a l'acord de concessió i abans de la finalització del termini d'execució de l'activitat subvencionada, es podrà modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud del/de la beneficiari/ària, l'import, l'activitat, el termini d'execució, el de justificació i altres obligacions, quan no es perjudiquin els interessos de tercers i es doni algun dels supòsits següents:

- Quan es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.
- Quan el/la beneficiari/ària hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats als de l'Ajuntament superin el cost total del projecte o de l'activitat subvencionada.
- Quan el/la beneficiari/ària no hagi justificat adequadament la totalitat de l'import exigint a les presents bases.

21. COMPATIBILITAT AMB ALTRES AJUTS

La subvenció atorgada serà compatible amb qualsevol altra concedida per altres administracions públiques o ens públics o privats.

Tanmateix, l'import total de les subvencions rebudes per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total de l'activitat o material.

Les persones beneficiàries hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.

22. PUBLICITAT DE LES SUBVENCIONS CONCEDIDES

Les subvencions atorgades a l'empara d'aquestes bases seran objecte de publicitat, amb indicació de la convocatòria, l'aplicació pressupostària, el/la beneficiari/ària, la quantitat concedida, la finalitat de la subvenció, els diferents projectes o programes subvencionats i els participants en cada projecte o programa subvencionat, conforme es vagin publicant al Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions i Ajuts Públics, a través de la seva tramesa a la Base de Dades Nacional de Subvencions.

S'hauran de publicar a la web municipal les subvencions i ajuts públics atorgats amb indicació del seu import, objecte i beneficiaris, preservant la identitat dels beneficiaris en el cas de subvencions concedides per motius de vulnerabilitat social.

23. CAUSES DE REINTEGRAMENT

Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació o de la revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, el/la receptor/a estarà obligat a reintegrar l'excés.

Així mateix, també estarà obligat a reintegrar, el/la beneficiari/ària que hagi percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió, per incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat o del projecte; per incompliment de l'obligació de justificar en els terminis establerts; per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i en els altres supòsits previstos en la normativa de la LGS.

Procedirà el reintegrament per part dels/de les beneficiaris/àries de la totalitat o part de les quantitats percebudes, i l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en que s'acordi la procedència del reintegrament.

24. OBLIGATS AL REINTEGRAMENT

Respondran solidàriament les persones que formen part de la unitat familiar de la persona beneficiària que siguin majors d'edat.



Núm. PLE2021000017

25. INFRACCIONS I SANCIONS

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que es disposa en el Títol IV de la LGS, en el Títol IV del RLGS i al Títol XIII de la Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament.

26. RECURSOS

La resolució de les convocatòries exhaureix la via administrativa.

D'acord amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, podrà interposar-se recurs potestatiu de reposició davant la Junta de Govern Local, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la recepció de la notificació de la resolució, o bé directament recurs contenciós administratiu.

27. EL RÈGIM JURÍDIC SUPLETORI

En tot el que no preveuen expressament aquestes bases, són d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Real Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament, la Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament, les Bases d'Execució del Pressupost General per al present exercici, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de Règim jurídic del Sector Públic, i demés legislació concordant.

28. VIGÈNCIA

Aquestes bases regeixen des de l'endemà de la publicació íntegra al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, i seran vigents fins que se n'acordi la modificació o derogació.

29. DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA ÚNICA

Queden sense efecte totes les disposicions d'igual o inferior rang que s'oposin al contingut d'aquestes Bases Específiques.

Es deroga expressament les "Bases específiques reguladores de les subvencions per a la igualtat d'oportunitats de la infància i adolescència" que es van aprovar al Ple de la corporació municipal del dia 18 de març de 2021 i es van publicar al BOPB de forma definitiva el dia 18 de maig de 2021 (codi CVE 202110073124).

Segon. SOTMETRE aquestes bases específiques a informació pública per un termini de 30 dies hàbils, mitjançant la inserció d'anuncis al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB), al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC), al tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament (e-Tauler) i al portal de transparència del web municipal, als efectes de presentació d'al·legacions o reclamacions, si s'escau. El termini d'informació pública començarà a comptar a partir de l'endemà del dia de la publicació de l'anunci al BOPB.

L'expedient es podrà consultar a l'Àrea de Comunitat i Persones de l'Ajuntament del Masnou, situat al carrer Roger de Flor, 23, 08320 El Masnou (Barcelona), de dilluns a divendres de 8:30 a 14:00 hores i al tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament.

Tercer. CONSIDERAR aprovades definitivament aquestes bases específiques en el cas que no es presenti cap al·legació o reclamació, sense necessitat de cap tràmit ulterior i procedir a continuació a la publicació del text íntegre al BOPB.

Quart. INDICAR que, d'acord amb el que s'estableix a les "*Bases específiques reguladores de les subvencions per a la igualtat d'oportunitats de la infància i adolescència pel procediment de concurrència competitiva*" en la seva Disposició Derogatòria Única, l'entrada en vigor deixarà sense efecte totes les disposicions d'igual o inferior rang que s'oposin al contingut d'aquestes noves bases.



Núm. PLE2021000017

6. - Aprovació inicial de les Bases específiques d'ajuts a famílies per l'accés i el manteniment de l'habitatge habitual pel procediment de concurrència competitiva.

Vist que el marc legal pel qual es regeixen les subvencions es concreta en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS), i el seu Reglament de desenvolupament, aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, (en endavant RLGS) així com els articles 118 a 129 del Reglament d'Obres Activitats i Serveis dels Ens Locals de Catalunya aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny (en endavant ROAS).

Pel que a l'Ajuntament del Masnou, l'Ordenança General de Subvencions fou aprovada inicialment el Ple del dia 22 de desembre de 2010 i va quedar definitivament aprovada el 23 de febrer de 2021 (en endavant l'Ordenança).

Aquesta ordenança estableix al seu article 10 que la concurrència competitiva és la forma ordinària de concessió de subvencions, de conformitat amb allò previst a l'article 22 de la LGS. També estableix que prèviament a la convocatòria s'hauran d'aprovar i publicar les corresponents Bases Reguladores Específiques.

Atès que pel que fa a les "*Bases específiques d'ajuts a famílies per l'accés i el manteniment de l'habitatge habitual*" es van aprovar al Ple de la corporació municipal del dia 29 de d'abril de 2020 i es van publicar al BOPB de forma definitiva el dia 6 de juliol de 2020 (codi 2020017090).

El contingut de les presents Bases Reguladores Específiques s'ajusta a allò previst a l'article 17.3 de la LGS, així com a allò previst a l'article 18.4 de l'Ordenança. I per donar compliment al principi de publicitat que ha de regir el procés de selecció, i de conformitat amb allò previst a l'Ordenança i l'article 124.2 del ROAS, procedeix publicar el corresponent anunci al Butlletí Oficial de la Província del contingut d'aquestes Bases Reguladores Específiques.

Vist que en relació a les Bases esmentades es proposa revisar-les amb la finalitat de:

- Incorporar-hi informació administrativa necessària per a la seva tramitació.
- Unificar els diferents documents vigents de bases de subvencions de l'Àrea de Comunitat i Persones per tal de facilitar la tramitació administrativa (els requisits d'accés, la documentació a aportar, els criteris de valoració, entre d'altres).
- Realitzar canvis puntuals en alguns aspectes de les bases per garantir, d'acord amb l'article 8.3. de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, els principis de:
 - a) Publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat i no-discriminació.
 - b) Eficàcia en el compliment dels objectius fixats per l'Administració atorgant.
 - c) Eficiència en l'assignació i la utilització dels recursos públics.
- Adaptar-se a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques, sobre el principi de bona regulació: "*en l'exercici de la iniciativa legislativa i la potestat reglamentària, les administracions públiques han d'actuar d'acord amb els principis de necessitat, eficàcia, proporcionalitat, seguretat jurídica, transparència, i eficiència*".

La present iniciativa de bases, per tant, s'adequa als principis de necessitat i eficàcia atès que les activitats o projectes que es preveu subvencionar són d'interès públic i general; al principi de proporcionalitat atès que les mesures i obligacions previstes envers als destinataris són coherents amb el marc normatiu que empara les presents bases reguladores; al principi de seguretat jurídica atès que la iniciativa normativa s'exerceix de



Núm. PLE2021000017

manera coherent amb la resta de l'ordenament jurídic; al principi de transparència atès que s'apliquen les mesures previstes pel que fa a publicitat i transparència d'acord amb la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern; i al principi d'eficiència atès que la seva aplicació racionalitza la gestió dels recursos públics. Vist l'informe de la cap d'Àrea de Comunitat i Persones que s'adjunta a l'expedient.

Vist el dictamen favorable de la Comissió Informativa de Comunitat i Persones amb data 1 de desembre de 2021.

En virtut de tot el que s'ha exposat, es proposa, al Ple de la corporació, l'adopció dels acords següents:

Primer.- APROVAR inicialment les *“Bases específiques d'ajuts a famílies per l'accés i el manteniment de l'habitatge habitual a atorgar pel procediment de concurrència competitiva”*, el text íntegre de les quals és el següent:

BASES ESPECÍFIQUES D'AJUTS A FAMÍLIES PER L'ACCÉS I EL MANTENIMENT DE L'HABITATGE HABITUAL

Preàmbul

L'Ajuntament del Masnou és conscient que l'accés i el manteniment de l'habitatge habitual és una eina clau per lluitar contra les desigualtats i millorar la qualitat de vida de les persones. És per això que acompanya aquells projectes que aportin una millora tant a la qualitat dels habitatges com dels edificis.

L'accés i el manteniment de l'habitatge habitual de les persones empadronades al Masnou incideix positivament en l'arrelament i redueix tant la substitució de la població per raons econòmiques així com la gentrificació, i per tant té conseqüències positives en el manteniment de comunitats ja establertes.

L'Estatut d'Autonomia de Catalunya estableix al seu art. 84.2 que els governs locals tenen competències pròpies sobre la planificació, la programació i la gestió de l'habitatge públic, i la participació en la planificació en sòl municipal de l'habitatge de protecció oficial. Així mateix aquest article estableix també altres competències connexes que afecten el dret a l'habitatge, com l'ordenació i la gestió del territori, l'urbanisme, el desenvolupament sostenible, o la prestació dels serveis d'atenció a les persones.

La Constitució Espanyola (CE) reconeix al seu article 47 el dret a un habitatge digne i adequat i estableix el deure dels poders públics a promoure les condicions necessàries i les normes pertinents per a fer efectiu aquest dret, regulant la utilització del sòl d'acord amb l'interès general per impedir l'especulació, participant la comunitat en les plusvàlues que generi l'acció urbanística dels ens públics. L'art. 33 reconeix el dret de propietat, que ha de delimitar el seu contingut, d'acord amb la seva funció social, i d'acord amb les lleis. L'art. 128 subordina tota la riquesa del país, sigui quina sigui la seva titularitat, a l'interès general.

El dret a l'habitatge és reconegut també a diversos tractats internacionals ratificats per l'Estat espanyol, com a l'article 25 de la Declaració universal dels drets humans del 1948, i a l'article 11 del Pacte internacional de drets econòmics, socials i culturals del 1966.

El marc normatiu exposat anteriorment en matèria d'habitatge, per tant, dona competències a l'administració local per poder realitzar polítiques de rehabilitació que promoguin l'habitabilitat, l'accessibilitat i l'eficiència energètica, tant a l'interior dels habitatges com al conjunt dels edificis.

Cal destacar que, per donar compliment a aquesta normativa, l'Ajuntament del Masnou va aprovar inicialment al Ple en sessió celebrada el 19 de novembre de 2020, l'expedient d'aprovació inicial del Pla Local d'Habitatge 2020-2025, el qual va esdevenir definitiu el 2 de febrer de 2021. En aquest document es proposa: la promoció de nous habitatges assequibles, el reforç d'ajuts a l'emancipació i al manteniment de l'habitatge, millorar el parc residencial amb actuacions encaminades a avançar en l'accessibilitat així com en el condicionament tèrmic dels edificis per millorar la seva eficiència energètica i sostenibilitat.



Núm. PLE2021000017

1. Objecte

Les presents bases específiques tenen per objecte regular les condicions de concessió de subvencions a famílies per facilitar l'accés i el manteniment de l'habitatge habitual que atorga l'Ajuntament del Masnou pel procediment de concurrència competitiva.

2. Finalitat de les subvencions

Les subvencions regulades en aquestes bases s'articulen en quatre línies, amb els objectes següents:

- **Línia 1. Subvencions per al lloguer de l'habitatge habitual** (36 anys en endavant). Es tracta d'ajuts destinats a subvencionar l'accés i el manteniment d'un habitatge de lloguer (mitjançant la subvenció de les despeses mensuals derivades del pagament del lloguer) i de part de les despeses d'accés (com per exemple, impostos i altres derivades de la contractació).
- **Línia 2. Subvencions per al lloguer de l'habitatge habitual i impuls de l'emancipació de joves (18 a 35 anys)**. Es tracta d'ajuts destinats a subvencionar l'accés a un habitatge de lloguer o el manteniment del lloguer de l'habitatge, mitjançant la subvenció de les despeses mensuals derivades del pagament del lloguer i de part de les despeses d'accés (com per exemple, impostos i altres derivades de la contractació) destinat a joves.
- **Línia 3. Subvencions per al pagament de l'hipoteca de l'habitatge habitual**. Són ajuts destinats a subvencionar les quotes hipotecàries en situacions sobrevingudes de deteriorament de la capacitat econòmica .
- **Línia 4. Subvencions per a l'IBI de l'habitatge habitual**. Són subvencions sobre la quota líquida de l'IBI corresponent a l'habitatge habitual de persones que es troben en una situació de capacitat econòmica limitada.

3. Període d'execució

Les subvencions concedides a l'empara d'aquestes bases, s'hauran de destinar a finançar despeses subvencionables segons el període que s'indiqui a la convocatòria.

4. Requisits dels beneficiaris, forma d'acreditar-los i criteris objectius d'atorgament de la subvenció

4.1. Aspectes generals

1. Per poder obtenir la condició de persona beneficiària de les subvencions regulades en aquestes bases específiques, les persones sol·licitants, dins del termini establert a la convocatòria, han de complir els requisits i les condicions que s'indiquen a continuació:
 - a) Ser majors d'edat o trobar-se legalment emancipat/da (línia 1, 3 i 4).
 - b) Tenir, una edat entre els 18 i els 35 anys, ambdós inclosos (línia 2).
 - c) Estar empadronat en l'habitatge sobre el qual es demana l'ajut.
 - d) Tenir uns ingressos anuals íntegres màxims per unitat de convivència següents, en el cas de les línies 1, 2, 3 i 4 :
 - d.1) Per una persona sola empadronada al domicili: 2,75 vegades l'indicador de renda de suficiència de Catalunya (IRSC) vigent.
 - d.2) Per cada persona més empadronada es sumaran 0,75 vegades l'IRSC més.
 - d.3) Per cada membre de la unitat de convivència que acrediti una discapacitat amb certificat emès per l'Administració o per una família monoparental, es considerarà una persona addicional a efectes del càlcul dels ingressos.



Núm. PLE2021000017

Els ingressos de la unitat de convivència seran el sumatori dels ingressos íntegres de cadascun dels convivents referents al darrer període impositiu tancat.

En casos excepcionals, en els quals la situació econòmica de la unitat de convivència hagi patit canvis respecte a l'any anterior de la convocatòria, es podrà valorar documentació actual justificativa de la situació socioeconòmica de l'any en curs: nòmines actuals, certificació de l'oficina de l'atur en què consti l'import mensual de la prestació i/o subsidi, així com qualsevol altre document que permeti valorar amb exactitud la renda per càpita familiar o la no percepció d'ingressos i una declaració jurada. Només es consideraran canvis excepcionals rellevants

- e) Disposar, en el moment de presentar la sol·licitud, de:
 - e.1) Un contracte d'arrendament o una subrogació d'un contracte d'arrendament degudament justificada, vigents durant el període definit a la convocatòria o una part d'aquest, per les línies 1, 2, i 4.
 - e.2) Un títol de propietat de l'habitatge sobre el que es demana l'ajut, per les línies 3 i 4.
- f) No estar sotmès en cap del supòsits de prohibició per ser persona beneficiària de subvencions, de conformitat amb l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- g) Trobar-se al corrent de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament i amb la resta d'administracions, i amb la Seguretat Social.
- h) Residir de manera habitual i permanent en l'habitatge per al que es demana l'ajut, d'acord amb el padró municipal d'habitants, excepte en la línia 4 si l'habitatge està llogat a una família que l'utilitzarà com a residència habitual i permanent.
- i) Que l'habitatge sobre el qual es demana la subvenció estigui ubicat al municipi del Masnou.
- j) Resten excloses les declaracions responsables d'ingressos com a document acreditatiu dels ingressos de la unitat de convivència.

- 2. En el cas que del nombre de sol·licituds rebudes es derivi una quantia de subvencions superior al crèdit disponible en les línies 1, 2 i 3 es prorratejarà proporcionalment aquest crèdit entre totes les sol·licituds segons el quadre adjunt:

Ingressos de la unitat de convivència(IRSC)	% a aplicar de l'import de l'ajut
Fins a 2	90%
Entre 2,01 i 3,5	80%
Superior a 3,5	70%

- 3. En el cas que del nombre de sol·licituds rebudes es derivi una quantia de subvencions superior al crèdit disponible en la línia 4, es prorratejarà proporcionalment entre totes les sol·licituds presentades.
- 4. En cas de que existeixi un sobrant a qualsevol línia es repartirà proporcionalment entre totes les sol·licituds de les altres línies, fins a esgotar, si s'escau, el pressupost disponible i sense superar en cap cas l'import màxim subvencionable per a cada sol·licitud.
- 5. El compliment d'aquests requisits s'acreditarà amb la sol·licitud, mitjançant la presentació de documentació justificativa o a través de declaració responsable, sempre que s'autoritzi l'Ajuntament del Masnou a dur a terme les verificacions necessàries.



Núm. PLE2021000017

6. Per calcular el nivell de renda mensual, es computaran els rendiments del treball, els rendiments del capital mobiliari i immobiliari, les plusvàlues, els increments patrimonials i els rendiments procedents de qualsevol activitat econòmica, de tots els membres computables de la unitat de convivència, majors de 18 anys, i que corresponguin a l'últim exercici fiscal tancant anterior a la data d'inici de cada convocatòria, el qual es relacionarà segons el nombre total dels seus membres. Aquestes dades es podran obtenir mitjançant la consulta a l'Agència Tributària i a la Tresoreria General de la Seguretat Social de les pensions no contributives.
 7. Així mateix comptabilitzen els ingressos de tots els membres computables de la unitat de convivència, majors de 18 anys, de l'últim exercici fiscal tancat anterior a la data d'inici de la convocatòria, referents a altres conceptes no contributius (PNC de jubilació o invalidesa, RGC Renda Garantida de ciutadania o Ingress Mínim Vital), pel que el sol·licitant els haurà de declarar i acreditar en la sol·licitud de subvenció.
- 4.2. Línia 1. Subvencions per al lloguer de l'habitatge habitual i Línia 2. Subvencions al lloguer de l'habitatge habitual i impuls de l'emancipació de joves (18 a 35 anys).
1. Són requisits específics per a la línia 1 i 2 els següents:
 - a) Que l'import de la renda de lloguer no superi al màxim establert en la convocatòria de les subvencions.
 - b) Garantir que s'està en condicions de continuar pagant les rendes del lloguer de l'habitatge. Es considera que es compleix aquest requisit quan s'acredita amb l'import de l'ajut atorgat i els ingressos mensuals de la unitat de convivència, com a mínim una quantitat igual a l'import del lloguer.
 - c) No tenir la persona titular del contracte d'arrendament o qualsevol altre membre de la unitat de convivència parentiu per vincle de matrimoni o una altra relació estable anàloga, per consanguinitat, adopció o afinitat fins al segon grau, amb les persones arrendadores. Aquest mateix criteri s'aplicarà també a la relació entre la persona arrendadora i la persona arrendatària, quan la primera sigui una persona jurídica, respecte de qualsevol dels seus socis, sòcies o partícips.
 - d) No tenir la unitat de convivència una base imposable de l'estalvi de la declaració de l'IRPF superior al que es fixi en la corresponent convocatòria de prestacions, excepte causes justificades com la recepció d'indemnitzacions o altres anàlogues.
 - e) Que el valor cadastral de la suma de tots els immobles propietat dels membres de la unitat de convivència no superi l'import establert a la convocatòria de les subvencions.
 2. L'import de la subvenció per despeses mensuals de lloguer de l'habitatge habitual i permanent es calcula, atès que es considera que l'import just a destinar a despeses d'habitatge hauria d'estar entorn el 30% dels ingressos íntegres de la unitat de convivència, a través de la següent fórmula:

$$\text{Renda lloguer anual} - 20 \% \text{ dels ingressos bruts anuals de la unitat de convivència} \\ = \text{import prestació anual}$$

- 2.1. En la convocatòria de les subvencions s'establiran els límits màxims anuals i mensuals a l'import resultant de la fórmula del càlcul.
- 2.2. L'import del rebut que s'ha de tenir en compte per al càlcul de la subvenció és el corresponent al darrer rebut abonat i els conceptes a considerar són tots els que consten al rebut, amb excepció dels endarreriments, les despeses de serveis d'ús individual, els pàrquings, els trasters, l'IBI, les despeses de comunitat i les obres, sempre que se'n pugui determinar l'import.
3. L'import de la subvenció per despeses inicials per l'arrendament d'habitatge habitual serà d'un 50% de les despeses acreditades, per exemple, els honoraris d'immobiliàries i similars, amb un màxim de 2.000,00 €, excloent tant la fiança com les possibles garanties addicionals, en tractar-se de dipòsits recuperables pel llogater.



Núm. PLE2021000017

4.3. Línia 3. Subvencions per al pagament de la hipoteca de l'habitatge habitual

1. Són requisits específics per a la línia 3, subvencions per al pagament de la hipoteca de l'habitatge habitual, els següents:

- a) Que l'import de la quota hipotecària no superi al màxim establert en la convocatòria de les subvencions.
- b) Garantir que s'està en condicions de continuar pagant les següents quotes hipotecàries. Es considera que es compleix aquest requisit quan s'acredita amb l'import de l'ajut atorgat i els ingressos mensuals de la unitat de convivència, com a mínim una quantitat igual a l'import de la hipoteca.
- c) No tenir la unitat de convivència una base imposable de l'estalvi de la declaració de l'IRPF superior al que es fixi en la convocatòria de les subvencions, excepte causes justificades com seria la recepció d'indemnitzacions o altres anàlogues.
- d) Acreditar que la ràtio d'endeutament en el moment de la constitució de l'hipoteca no era superior al 40%.
- e) Que el valor cadastral de la suma de tots els immobles propietat dels membres de la unitat de convivència no superi l'import establert a la convocatòria de les subvencions.

2. L'import de la subvenció per al pagament de la hipoteca de l'habitatge habitual es calcula, atès que es considera que l'import just a destinar a despeses d'habitatge hauria d'estar entorn el 30% dels ingressos íntegres de la unitat de convivència, a través de la següent fórmula:

$$\begin{aligned} & \textit{Quota actual anual} \\ & \quad - \textit{20\% dels ingressos bruts anuals de la unitat de convivència} \\ & \quad = \textit{import de la prestació} \end{aligned}$$

2.1. En la convocatòria de les subvencions s'establiran els límits màxims anuals i mensuals a l'import resultant de la fórmula del càlcul.

2.2. Els ingressos de la unitat de convivència seran el sumatori dels ingressos íntegres de cadascun dels convivents referents al darrer període impositiu tancat.

4.4. Línia 4. Subvencions per IBI de l'habitatge habitual

1. Són requisits específics per a la línia 4, subvencions per IBI de l'habitatge habitual, que la persona sol·licitant (propietaris de l'immoble o titulars del contracte de lloguer) compleixi, en la data de meritació de l'impost (1 de gener), el següent:

- a) Ser subjecte passiu de l'impost sobre béns immobles (IBI) en el padró o en el rebut de lloguer del domicili habitual, segons el contracte.
- b) Que el valor cadastral de la suma de tots els immobles propietat dels membres de la unitat de convivència no superi l'import establert a la convocatòria de les subvencions.
- c) No disposar d'un altre immoble en propietat, excepte en els casos següents:
 - c.1) Quan es tracti d'un segon immoble que s'hagi cedit per part de la propietat a la Borsa de Lloguer Social de l'Ajuntament del Masnou. La persona que hagi llogat aquest segon habitatge que ha estat cedit a la Borsa de Lloguer Social municipal també podrà sol·licitar l'ajut sobre la quota de l'IBI, sempre i quan en tingui repercutit l'import de l'impost en el rebut de lloguer.
 - c.2) Quan la suma dels valors cadastrals dels dos immobles no superi l'import màxim establert a la convocatòria. Si el segon immoble s'ha cedit a la Borsa de Lloguer Social del municipi, no comptarà en aquest sumatori.

**Núm. PLE2021000017**

- d) Residir en un habitatge amb un valor cadastral inferior a l'establert en la convocatòria de la subvenció.

3. L'import de la subvenció per IBI de l'habitatge habitual tindrà un import màxim per sol·licitud que es fixarà en la convocatòria de l'ajut, i serà equivalent, com a màxim, al 80% de la quota líquida de l'impost depenent del valor cadastral, d'acord amb la següent taula:

Valor cadastral (Vc)	% a aplicar
Inferior al 70% del màxim de la convocatòria	80%
Entre el 70% i 85% del màxim de la convocatòria	60%
Superior al 85% i fins al 100% del màxim de la convocatòria	50%

5. Documentació a aportar

1. Cas de no autoritzar l'Ajuntament a consultar les dades esmentades, s'haurà d'aportar la documentació següent:

1.1. Per acreditar la situació de la unitat de convivència:

- a) Certificat de convivència de l'any sobre el que es demana l'ajut. -
- b) Certificació acreditativa de la condició de persona discapacitada d'algun dels membres de la unitat de convivència o de família monoparental, si és el cas.
- c) Declaració de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques (IRPF) de l'últim període impositiu tancat, de tots els membres de la unitat de convivència.
- Cas que no s'estigui obligat a presentar la declaració de l'IRPF s'haurà d'acreditar de quins ingressos es disposen mitjançant documentació oficial referent a pensions contributives, pensions no contributives, Renda Mínima d'Inserció (RMI), certificat d'imputacions, certificat de l'empleador sobre els ingressos percebuts en el cas de persones que treballen en el règim especial de la llar, i qualsevol altra justificativa dels ingressos.
- Resten excloses les declaracions responsables d'ingressos com a document acreditatiu dels ingressos.
- d) Acreditar que es troba al corrent de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament i amb la resta d'administracions, i amb la Seguretat Social.

1.2. Per acreditar la relació amb l'habitatge:

- a) Còpia del contracte d'arrendament vigent, i pròrrogues de contracte si el contracte original no està vigent (línies 1 i 2, i 4 si s'escau).
- b) Còpia de les escriptures o còpia simple del registre de la propietat (línia 3)

1.3. Per a la justificació de les despeses corresponents a cada subvenció s'haurà d'aportar la següent documentació:

- a) Línia 1 i 2: tots els rebuts de lloguer abonats referents a l'any de la convocatòria de l'ajut.
- b) Línia 3: tots els rebuts hipotecaris de l'habitatge sobre les qual esdemana l'ajut referents a l'any de la convocatòria de l'ajut.
- c) Línia 4:



Núm. PLE2021000017

- c.1) En el cas de persones propietàries del domicili habitual, còpia del rebut de l'IBI de l'exercici de la convocatòria.
- c.2) En el cas de persones llogateres del domicili habitual a les quals la propietat repercuteix en la renda del lloguer l'import de IBI:
 - Còpia del contracte de lloguer de l'habitatge.
 - Còpia de tots els rebuts de lloguer de l'any de la convocatòria fins al mes anterior a la data de la convocatòria, en els quals es reflecteixi expressament que es repercuteix l'IBI, o càrrec bancari.
 - Autorització signada pel propietari de l'habitatge llogat per consultar el valor cadastral de l'habitatge.
2. Qualsevol altre document que es cregui adient i que s'estableixi en la convocatòria corresponent, per a totes les línies de subvencions.
3. Els documents aportats han de ser originals o fotocòpies compulsades pel personal de l'Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC) de l'Ajuntament del Masnou.
4. Si segons la documentació justificativa la despesa efectuada resulta menor a la indicada a la sol·licitud, la despesa acreditada amb la justificació serà la que es prendrà com a base per tal de calcular l'import de la subvenció a abonar.
5. La presentació de la sol·licitud de subvencions regulades en aquestes bases específiques implica la manifestació tàcita de consentiment inequívoc a:
 - Al tractament de dades de caràcter personal i la seva publicació en els termes que es preveuen a la normativa vigent en matèria de subvencions i de transparència.
 - L'acceptació plena de les bases reguladores de les subvencions.
 - L'autorització a l'Ajuntament del Masnou per dur a terme les consultes necessàries a altres administracions públiques per comprovar les circumstàncies expressades en la sol·licitud corresponent, la documentació aportada i el compliment dels requisits exigits per a l'atorgament de les subvencions.
6. Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds i la justificació
 - a) El termini de presentació de les sol·licituds serà el que s'estableixi en la convocatòria.
 - b) Les sol·licituds de les subvencions i tota la documentació que es requereixi s'hauran de presentar al registre general de l'Ajuntament del Masnou, a l'Oficina d'Atenció Ciutadana o a través de la seu electrònica, dins del termini establert a la convocatòria.
 - c) Les sol·licituds han d'anar acompanyades en tots els casos pel document identificatiu (document nacional d'identitat, targeta de residència o número d'identificació de persones estrangeres) de la persona que les signen.
 - d) Document acreditatiu a nom de la persona sol·licitant amb les dades bancàries del compte on s'ha d'ingressar la subvenció (conegut com SEPA).
 - e) Les sol·licituds presentades fora del termini definit a la convocatòria seran desestimades sense procedir a la seva valoració.
 - f) No serà necessari aportar els certificats ni altres documents acreditatius de la situació que fonamenta la concessió de les subvencions o les circumstàncies previstes quan l'òrgan que les atorga pugui consultar i verificar telemàticament les dades declarades i en la sol·licitud consti el consentiment per tal que es realitzi la consulta esmentada o bé existeixi una norma amb rang de llei que l'autoritzi.



Núm. PLE2021000017

- g) També es podran presentar en qualsevol dels llocs que preveu l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques

7. Rectificació de defectes o omissions en la documentació

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà al/a la beneficiari/ària, per tal que en el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud.

8. Procediment de concessió

El procediment de concessió de les subvencions regulades a les presents Bases Reguladores serà el de concurrència competitiva.

L'extracte de la convocatòria que regirà aquest procediment es publicarà, a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions, al Diari Oficial de la Província de Barcelona.

9. Quantia total màxima de les subvencions a atorgar i consignació pressupostària

- a) El pressupost màxim que es destinarà serà el que s'estableixi en el pressupost municipal per a la concessió de les subvencions regulades en les presents Bases i anirà a càrrec de l'aplicació pressupostària *HA 15210 48001 Ajuts per habitatge* o aquelles aplicacions pressupostàries consignades per aquesta finalitat, amb la dotació que derivi d'aquell acte.
- b) Es pot preveure la possibilitat d'incrementar el crèdit amb un import addicional fins a un màxim de 350.000 euros. No podran atorgar-se subvencions per import superior a l'esmentat.
- c) El crèdit inicial disponible es podrà ampliar amb subjecció a la normativa vigent.

10. Import individualitzat de les subvencions

L'import a concedir a cadascun dels projectes/activitats subvencionades es determinarà de forma proporcional entre els/les sol·licitants, en relació als punts assignats i l'aplicació de la fórmula.

11. Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió

L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes en les presents bases serà l'Àrea de comunitat i persones, mitjançant el/la el referent tècnic de l'àmbit d'habitatge.

La proposta de concessió de les subvencions serà elaborada per un òrgan col·legiat constituït d'acord amb allò previst a l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament i que estarà format per les següents persones:

- Presidència: Regidor o regidora delegada en matèria d'habitatge, o la persona que la substitueixi en el càrrec.
- Vocalies:
 - Responsable tècnic en l'àmbit de l'habitatge, o la persona que la substitueixi en el càrrec.
 - Cap d'Àrea de Comunitat i Persones, o la persona que la substitueixi en el càrrec.
- Secretari/a: Un funcionari o funcionària de l'Àrea de Comunitat i Persones, amb veu però sense vot.



Núm. PLE2021000017

L'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions serà aquell que es determini d'acord amb la normativa sobre delegacions de competències i atribucions d'òrgans de l'Ajuntament diferents del Ple.

Les sol·licituds presentades seran revisades per una comissió d'examen i valoració, tenint en compte els informes tècnics previs que s'elaborin per l'òrgan instructor o a petició d'aquest. La comissió d'examen i valoració de les sol·licituds seguirà els criteris de valoració establerts en aquestes Bases Específiques per a determinar l'import de l'ajut que correspondrà a cada sol·licitud i podrà demanar, si ho estima convenient, informes tècnics respecte a les propostes presentades.

La comissió formularà, a través de la seva presidència, la proposta d'adjudicació a l'òrgan competent.

12. Termini de resolució i de notificació

El termini per a l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, de tres mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds.

Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran notificades als interessats en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst a l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimadoris

13. Acceptació de la subvenció

Les subvencions que s'atorguin es consideraran acceptades si no es produeix una renúncia expressa de la persona beneficiària, dins del termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la notificació de la concessió de la subvenció.

14. Obligacions de les persones beneficiàries

Són obligacions dels/les beneficiaris/àries d'aquestes subvencions, a més de les especificades a l'article 14 LGS, les que tot seguit s'indiquen. El seu incompliment originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció.

1. Els/les perceptors/res de subvencions concedides per l'Ajuntament, s'obliguen a executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació d'acord amb l'establert a les presents bases.
2. Els/les beneficiaris/àries hauran d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
3. El/la beneficiari/ària d'una subvenció està obligat a sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció General de l'Ajuntament, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.
4. El pressupost total presentat amb la sol·licitud és vinculant en cas de resultar beneficiari/ària, si bé s'admetrà la possible compensació de desviacions entre les diverses despeses que l'integren.
5. Els/les beneficiaris/àries hauran de donar publicitat de les subvencions i ajudes percebudes per mitjans electrònics, en base a allò establert a la Llei 19/2013 i a la Llei 19/2014.
6. Els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, s'hauran de conservar per un període no inferior als 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.
7. Han de comunicar a l'Ajuntament qualsevol modificació de les condicions acreditades sobre el compliment dels requisits establerts a les bases i a la convocatòria.
8. Han de comunicar a l'Ajuntament l'obtenció d'altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos pel mateix concepte i anualitat que sigui objecte d'aquestes subvencions.

15. Despeses subvencionables

Són subvencionables les despeses directes que responguin de manera inequívoca a la finalitat de cadascunade les línies d'ajut definides en l'apartat anterior:



Núm. PLE2021000017

- Línia 1 i Línia 2: rebuts mensuals de lloguer i despeses derivades de la signatura d'un contracte de lloguer, de l'habitatge habitual.
- Línia 3: rebuts d'hipoteques de l'habitatge de l'habitual.
- Línia 4: quotes de l'Impost sobre Béns Immobles de l'habitatge habitual, suportades pels residents, propietaris o llogaters.

16. Pagament de les subvencions

El pagament de les subvencions s'efectuarà després de la resolució de la convocatòria per l'òrgan competent.

17. Deficiències en la justificació

- a) En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es comunicarà a l'interessat/ada la necessitat de subsanar les anomalies detectades en un termini màxim improrrogable de deu dies hàbils, a comptar de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a la revocació o a la reducció de la subvenció segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.
- b) Si un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa aquesta no s'hagués presentat, es procedirà a requerir al/la beneficiari/ària per tal que la presenti en un termini màxim improrrogable de quinze dies hàbils, a comptar des de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a revocar la subvenció amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

18. Mesures de garantia

Els/les beneficiaris/àries quedaran exonerats de la presentació de garanties del pagament de la subvenció, en atenció a la seva naturalesa així com a la dels seus/de les seves beneficiaris/àries.

19. Circumstàncies que poden donar lloc a la modificació de la resolució

Amb posterioritat a l'acord de concessió i abans de la finalització del termini d'execució de l'activitat subvencionada, es podrà modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud del/de la beneficiari/ària, l'import, l'activitat, el termini d'execució, el de justificació i altres obligacions, quan no es perjudiquin els interessos de tercers i es doni algun dels supòsits següents:

- a) Quan es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.
- b) Quan el/la beneficiari/ària hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats als de l'Ajuntament superin el cost total del projecte o de l'activitat subvencionada.
- c) Quan el/la beneficiari/ària no hagi justificat adequadament la totalitat de l'import exigít a les presents bases.

20. Compatibilitat amb altres subvencions

- a) Les subvencions regulades en aquestes bases són compatibles amb altres que atorguin altres administracions públiques pel mateix concepte i període. No obstant això, la persona beneficiària ha d'informar l'Ajuntament del Masnou d'aquesta circumstància en la sol·licitud o en el moment en què es produeixi.
- b) Les subvencions regulades en aquestes bases són incompatibles amb altres que atorguin l'Ajuntament del Masnou pel mateix concepte i període.
- c) Amb tot, en cap cas no es podran rebre subvencions per sobre de l'import de la despesa acreditada. Cas que es produeixi aquesta circumstància, l'Ajuntament del Masnou podrà ajustar a la baixa l'import de la seva subvenció.
- d) Les subvencions de les línies 1, 2 i 4 són incompatibles amb el fet de ser adjudicatari d'un habitatge protegit gestionat per l'Agència Catalana de l'Habitatge, atès que aquests gaudeixen d'una línia especial de beneficis i ajuts que ajusten la quota de la renda de lloguer a la situació especial de l'arrendatari, incloent en el càlcul l'import de conceptes repercutits com és l'IBI.



Núm. PLE2021000017

- e) Tanmateix, l'import total de les subvencions rebudes per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total del projecte/activitat a desenvolupar.
- f) Els/les beneficiaris/àries hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.

21. Publicitat de les subvencions concedides

Les subvencions atorgades a l'empara d'aquestes bases seran objecte de publicitat, amb indicació de la convocatòria, l'aplicació pressupostària, el/la beneficiari/ària, la quantitat concedida, la finalitat de la subvenció, els diferents projectes o programes subvencionats i els participants en cada projecte o programa subvencionat, conforme es vagin publicant al Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions i Ajuts Públics, a través de la seva tramesa a la Base de Dades Nacional de Subvencions.

S'hauran de publicar a la web municipal les subvencions i ajuts públics atorgats amb indicació del seu import, objecte i beneficiaris, preservant la identitat dels beneficiaris en el cas de subvencions concedides per motius de vulnerabilitat social.

22. Causes de reintegrament

- a) Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació o de la revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, el/la receptor/a estarà obligat a reintegrar l'excés.
- b) Així mateix, també estarà obligat a reintegrar, el/la beneficiari/ària que hagi percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; per incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat o del projecte; per incompliment de l'obligació de justificar en els terminis establerts; per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i en els altres supòsits previstos en la normativa de la LGS.
- c) Procedirà el reintegrament per part dels/de les beneficiaris/àries de la totalitat o part de les quantitats percebudes, i l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acordi la procedència del reintegrament.

23. Obligats al reintegrament

- a) Respondran solidàriament els membres de les persones i entitats que gaudeixin de la condició de persones beneficiàries.
- b) Seran responsables subsidiaris de l'obligació de reintegrar els administradors de les persones jurídiques, que no realitzin els actes de la seva competència necessaris per al compliment de les obligacions, adoptessin acords que fessin possibles els incompliments consentissin el de qui d'ells depenguin. Així mateix seran responsables en tot cas, els administradors de les persones jurídiques que hagin cessat en les seves activitats.

24. Infraccions i sancions

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que es disposa en el Títol IV de la LGS, en el Títol IV del RLGS i al Títol XIII de la Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament.

25. Recursos

- a) La resolució de les convocatòries exhaureix la via administrativa.
- b) D'acord amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, podrà interposar-se recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan competent en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la recepció de la notificació de la resolució, o bé directament recurs contenciós administratiu.



Núm. PLE2021000017

26. Règim jurídic supletori

En tot el que no preveuen expressament aquestes bases, són d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Real Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament, la Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament, les Bases d'Execució del Pressupost General per al present exercici, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de Règim jurídic del Sector Públic, i demés legislació concordant.

27. Vigència

Aquestes bases regeixen des de l'endemà de la publicació íntegra al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, i seran vigents fins que se n'acordi la modificació o derogació.

28. Disposició derogatòria única

Queden sense efecte totes les disposicions d'igual o inferior rang que s'oposin al contingut d'aquestes Bases Específiques.

Es deroga expressament les "*Bases específiques d'ajuts a famílies per l'accés i el manteniment de l'habitatge habitual*" que es van aprovar al Ple de la corporació municipal del dia 29 de d'abril de 2020 i es van publicar al BOPB de forma definitiva el dia 6 de juliol de 2020 (codi 2020017090).

Segon. SOTMETRE aquestes bases específiques a informació pública per un termini de 30 dies hàbils, mitjançant la inserció d'anuncis al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB), al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC), al tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament (e-Tauler) i al portal de transparència del web municipal, als efectes de presentació d'al·legacions o reclamacions, si s'escau. El termini d'informació pública començarà a comptar a partir de l'endemà del dia de la publicació de l'anunci al BOPB.

L'expedient es podrà consultar a l'Àrea de Comunitat i Persones de l'Ajuntament del Masnou, situat al carrer Roger de Flor, 23, 08320 El Masnou (Barcelona), de dilluns a divendres de 8:30 a 14:00 hores i al tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament.

Tercer. CONSIDERAR aprovades definitivament aquestes bases específiques en el cas que no es presenti cap al·legació o reclamació, sense necessitat de cap tràmit ulterior i procedir a continuació a la publicació del text íntegre al BOPB.

Quart.- INDICAR que, d'acord amb el que s'estableix a "*Bases específiques d'ajuts a famílies per l'accés i el manteniment de l'habitatge habitual a atorgar pel procediment de concurrència competitiva*" en la seva Disposició Derogatòria Única, l'entrada en vigor deixarà sense efecte totes les disposicions d'igual o inferior rang que s'oposin al contingut d'aquestes noves bases.

7. - Aprovació inicial de les Bases específiques reguladores de la concessió d'ajuts econòmics individuals a joves estudiants del Masnou per al transport.

Vist que el marc legal pel qual es regeixen les subvencions es concreta en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS), i el seu Reglament de desenvolupament, aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, (en endavant RLGS) així com els articles 118 a 129 del Reglament d'Obres Activitats i Serveis dels Ens Locals de Catalunya aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny (en endavant ROAS).

Pel que a l'Ajuntament del Masnou, l'Ordenança General de Subvencions fou aprovada inicialment el Ple del dia 22 de desembre de 2010 i va quedar definitivament aprovada el 23 de febrer de 2021 (en endavant l'Ordenança).



Núm. PLE2021000017

Aquesta ordenança estableix al seu article 10 que la concurrència competitiva és la forma ordinària de concessió de subvencions, de conformitat amb allò previst a l'article 22 de la LGS. També estableix que prèviament a la convocatòria s'hauran d'aprovar i publicar les corresponents Bases Reguladores Específiques.

Atès que pel que fa a les "Bases específiques reguladores de la concessió d'ajuts econòmics individuals a joves estudiants del Masnou per al Transport" es van aprovar al Ple de la corporació municipal del dia 21 de novembre de 2019 i es van publicar al BOPB el dia 13 de febrer de 2020 (codi CVE 2020004259).

El contingut de les presents Bases Reguladores Específiques s'ajusta a allò previst a l'article 17.3 de la LGS, així com a allò previst a l'article 18.4 de l'Ordenança. I per donar compliment al principi de publicitat que ha de regir el procés de selecció, i de conformitat amb allò previst a l'Ordenança i l'article 124.2 del ROAS, procedeix publicar el corresponent anunci al Butlletí Oficial de la Província del contingut d'aquestes Bases Reguladores Específiques.

Vist que en relació a les Bases esmentades es proposa revisar-les amb la finalitat de:

- Incorporar-hi informació administrativa necessària per a la seva tramitació.
- Unificar els diferents documents vigents de bases de subvencions de l'Àrea de Comunitat i Persones per tal de facilitar la tramitació administrativa (els requisits d'accés, la documentació a aportar, els criteris de valoració, entre d'altres).
- Realitzar canvis puntuals en alguns aspectes de les bases per garantir, d'acord amb l'article 8.3. de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, els principis de:
 - a) Publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat i no-discriminació.
 - b) Eficàcia en el compliment dels objectius fixats per l'Administració atorgant.
 - c) Eficiència en l'assignació i la utilització dels recursos públics.
- Adaptar-se a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques, sobre el principi de bona regulació: "*en l'exercici de la iniciativa legislativa i la potestat reglamentària, les administracions públiques han d'actuar d'acord amb els principis de necessitat, eficàcia, proporcionalitat, seguretat jurídica, transparència, i eficiència*".

La present iniciativa de bases, per tant, s'adequa als principis de necessitat i eficàcia atès que l'objecte que es preveu subvencionar són d'interès públic i general; al principi de proporcionalitat atès que les mesures i obligacions previstes envers als destinataris són coherents amb el marc normatiu que empara les presents bases reguladores; al principi de seguretat jurídica atès que la iniciativa normativa s'exerceix de manera coherent amb la resta de l'ordenament jurídic; al principi de transparència atès que s'apliquen les mesures previstes pel que fa a publicitat i transparència d'acord amb la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern; i al principi d'eficiència atès que la seva aplicació racionalitza la gestió dels recursos públics.

Vist l'informe de la cap d'Àrea de Comunitat i Persones que s'adjunta a l'expedient.

Vist el dictamen favorable de la Comissió Informativa de Comunitat i Persones amb data 1 de desembre de 2021.

En virtut de tot el que s'ha exposat, es proposa, al Ple de la corporació, l'adopció dels acords següents:



Núm. PLE2021000017

Primer.- APROVAR inicialment les “*Bases específiques reguladores de la concessió d'ajuts econòmics individuals a joves estudiants del Masnou per al Transport*” a atorgar pel procediment de concurrència competitiva, el text íntegre de les quals és el següent:

BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DE LA CONCESSIÓ D'AJUTS ECONÒMICS INDIVIDUALS A JOVES ESTUDIANTS DEL MASNOU PER AL TRANSPORT PEL PROCEDIMENT DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA

1. Objecte

L'objecte de les presents Bases és regular i fixar els criteris i el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, cobrament i justificació de les subvencions que atorgui l'Ajuntament del Masnou destinades a finançar les despeses de transport públic derivades de l'assistència al centre formatiu de les persones joves del municipi.

2. Finalitat de les subvencions

Aquestes subvencions tenen per finalitat contribuir a la igualtat d'oportunitats en l'accés a l'educació superior de les persones joves del Masnou, a través del finançament de les despeses de transport públic necessàries per a realitzar aquesta formació.

3. Període d'execució

Les subvencions concedides a l'empara d'aquestes bases, s'hauran de destinar a finançar despeses realitzades en el curs escolar objecte de la convocatòria. S'entén per curs escolar el període comprès entre'l 1 de setembre d'un any i el 30 de juliol de l'any següent.

4. Requisits de les persones beneficiàries i forma d'acreditar-los

4.1. Podran ser beneficiàries d'aquestes subvencions les persones físiques que compleixin els següents requisits:

- a) Complimentar degudament la sol·licitud específica, presentar-la, dins el període establert al Registre electrònic de l'Ajuntament, ja sigui presencialment a l'OAC o telemàticament i adjuntar la documentació requerida
- b) No trobar-se incurs/a en cap de les prohibicions contingudes a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- c) Estar empadronat/da al Masnou en el moment d'iniciar el curs per al qual es sol·licita l'ajut. Si l'estudiant és estranger caldrà que acrediti tenir el NIE.
- d) Estar matriculada en formació professional de grau mig o superior quan aquests no s'imparteixin al nostre municipi o no hi hagi suficient disponibilitat de places, o en estudis universitaris durant el curs acadèmic per el qual es sol·licita l'ajut.
- e) Tenir entre 16 i 25 anys en el moment de realitzar la sol·licitud.
- f) Desplaçar-se al centre educatiu en transport públic.

4.2. Que el nivell de renda mensual (corresponent als ingressos íntegres) de la unitat familiar del darrer període impositiu tancat no superi el límit que s'estableixi a la corresponent convocatòria

4.3. La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud, mitjançant la presentació dels documents que s'indiquen en aquestes bases i a la corresponent convocatòria.



Núm. PLE2021000017

5. Documentació a aportar

A la sol·licitud de subvenció caldrà adjuntar la documentació següent:

- 5.1. Formulari normalitzat de sol·licitud de subvenció per a la mobilitat de les persones joves.
- 5.2. DNI/NIE de totes les persones que formen part de la unitat familiar, majors d'edat. En el cas que algun membre no en disposi haurà d'aportar el document que l'identifiqui. En cas que la persona beneficiària sigui menor d'edat, caldrà també acreditar el seu DNI o NIE.
- 5.3. Declaració de renda del darrer període impositiu tancat.

En casos excepcionals, en els quals la situació econòmica i familiar hagi patit canvis respecte a l'any anterior de la convocatòria, es podrà valorar documentació justificativa de la situació socioeconòmica de la unitat familiar: nòmines, certificació de l'oficina de l'atur en què consti l'import mensual de la prestació i/o subsidi, així com qualsevol altre document que permeti valorar amb exactitud la renda per càpita familiar o la no percepció d'ingressos. Només es consideraran canvis excepcionals rellevants.

Per calcular el nivell de renda mensual, es computaran els rendiments del treball, els rendiments del capital mobiliari i immobiliari, les plusvàlues, els increments patrimonials i els rendiments procedents de qualsevol activitat econòmica, de tots els membres computables de la unitat familiar, majors de 18 anys, i que corresponguin a l'últim exercici fiscal tancat anterior a la data d'inici de cada convocatòria, el qual es relacionarà segons el nombre total dels seus membres. Aquestes dades es podran obtenir mitjançant la consulta a l'Agència Tributària i a la Tresoreria General de la Seguretat Social de les pensions no contributives.

Així mateix comptabilitzen els ingressos de tots els membres computables de la unitat familiar, majors de 18 anys, de l'últim exercici fiscal tancat anterior a la data d'inici de la convocatòria, referents a altres conceptes no contributius (PNC de jubilació o invalidesa, RGC Renda Garantida de ciutadania o Ingrés Mínim Vital), pel que el sol·licitant els haurà de declarar i acreditar en la sol·licitud de subvenció.

Cas que no s'estigui obligat a presentar la declaració de l'IRPF s'haurà d'acreditar de quins ingressos es disposen mitjançant documentació oficial referent a pensions contributives, pensions no contributives, RGC-Renda Garantida de Ciutadania o Ingrés Mínim Vital, certificat d'imputacions, certificat de l'empleador sobre els ingressos percebuts en el cas de persones que treballen en el règim especial de la llar, i qualsevol altra justificativa dels ingressos.)

Resten excloses les declaracions responsables d'ingressos com a document acreditatiu dels ingressos de la unitat familiar.

- 5.4. Documentació acreditativa de convivència de la unitat familiar declarada.
- 5.5. Llibre de família o altra documentació acreditativa.
- 5.6. En cas de separació o divorci, resolució judicial que determini alguna d'aquestes situacions.
- 5.7. En cas de separació de fet, documentació acreditativa d'aquesta situació (acta notarial, escrit d'interposició de la demanda corresponent, etc.).
- 5.8. En cas d'infants en acolliment, s'acreditarà mitjançant la resolució d'acolliment del Departament corresponent de la Generalitat de Catalunya.
- 5.9. En cas de discapacitat de la persona beneficiària o d'algun membre de la unitat familiar, resolució del reconeixement de grau, emesa per la Generalitat de Catalunya.
- 5.10. En cas de que algun membre de la unitat familiar no visqui en el domicili i consti al volant de convivència, caldrà adjuntar el document de la baixa o de l'alta en el seu destí.



Núm. PLE2021000017

- 5.11. La presentació de la sol·licitud de subvencions regulades en aquestes bases específiques implica la manifestació tàcita de consentiment inequívoc a:
- Al tractament de dades de caràcter personal i la seva publicació en els termes que es preveuen a la normativa vigent en matèria de subvencions i de transparència.
 - L'acceptació plena de les bases reguladores de les subvencions.
 - L'autorització a l'Ajuntament del Masnou per dur a terme les consultes necessàries a altres administracions públiques per comprovar les circumstàncies expressades en la sol·licitud corresponent als apartats esmentats en les bases, la documentació aportada i el compliment dels requisits exigits per a l'atorgament de les subvencions.
 - En el cas que no s'autoritzi a l'Ajuntament del Masnou a fer aquestes consultes, les persones sol·licitants i la resta de membres de la unitat familiar hauran de lliurar les certificacions corresponents juntament amb la sol·licitud de subvenció.
- 5.12. Els documents aportats han de ser originals o fotocòpies compulsades pel personal de l'Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC) de l'Ajuntament del Masnou.
- a) Comprovant de la matrícula.
 - b) Original i fotocòpia del certificat de la persona amb discapacitat i/o de família nombrosa, sis'escau, o autorització per a que l'Ajuntament del Masnou comprovi aquestes dades.
 - c) Autorització de transferència bancària. En el cas de persones beneficiàries menors d'edat, l'autorització de transferència bancària ha de ser en un compte titular de la persona sol·licitant.
 - d) Declaració responsable de que no ha percebut cap altra subvenció, ajut o beca, d'altres entitats públiques o privades, que sumada a l'ajut atorgat per l'Ajuntament del Masnou superi la despesa en concepte de desplaçaments del curs objecte de la convocatòria.
- 5.13. Seran considerats Membres de la Unitat Familiar (MUF)
- a) El/s progenitor/s, i si escau, el progenitor a qui s'hagi atribuït la custòdia del/s infant/s, el/la tutora o persona encarregada de la guarda i protecció del menor, el menor beneficiari de la subvenció, els germans solters menors de vint-i-cinc anys, o els de més edat, quan es tracti de persones amb discapacitat física, psíquica o sensorial, que convisquin en el mateix domicili del beneficiari, segons consti al padró d'habitants.
 - b) En cas de divorci o separació legal dels progenitors del beneficiari de la subvenció tindrà la consideració de membre computable, si escau, el nou cònjuge o persona unida per anàloga relació, que convisqui en el mateix domicili, o vincles de convivència assimilats, excloent els que siguin de simple veïnatge compartit.
 - c) En el cas de custòdia compartida i quan correspongui per compliment dels requisits l'adjudicació de la subvenció correspondrà al 50%.
 - d) En tot cas, es podrà tenir en compte les diferents casuístiques recollides als convenis reguladors i els pagaments efectius justificats de cada progenitor.
 - e) En els casos de violència masclista amb sentència o resolució judicial, no es considerarà membre computable la persona maltractadora, d'acord amb la Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a eradicar la violència masclista.

6. Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds



Núm. PLE2021000017

- 6.1. El termini de presentació de les sol·licituds serà el que es determini a la corresponent convocatòria.
- 6.2. Les sol·licituds s'hauran de lliurar al Registre General de l'Ajuntament, ja sigui presencialment a l'OAC o telemàticament.
- 6.3. En el cas de les persones menors de 18 anys, la persona sol·licitant serà la mare, el pare, el tutor o la tutora legal, que actuarà en representació de la persona beneficiària, que serà l'estudiant. Dins d'aquest supòsit, en cas de divorci o separació legal dels pares, el sol·licitant ha de ser el progenitor/a que es fa càrrec de la despesa.
- 6.4. En el cas de persones majors de 18 anys, la persona sol·licitant serà l'estudiant beneficiari.
- 6.5. Només es tramitar una sol·licitud de subvenció per persona. En cas que una persona presenti més d'una sol·licitud, s'entendrà que la sol·licitud vàlida és la darrera i es desestimaran les restants.
- 6.6. En cas que una persona sol·licitant vulgui sol·licitar l'ajut per més d'una persona menor al seu càrrec, ho podrà fer mitjançant una sola sol·licitud, però caldrà que hi inclogui la documentació referida a totes les persones beneficiàries.
- 6.7. La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.
- 6.8. La presentació de la sol·licitud per a l'atorgament dels ajuts regulats en aquestes bases específiques implicarà la manifestació tàcita de consentiment inequívoc al tractament de dades de caràcter personal i la seva publicació en els termes que es preveuen a la normativa vigent en matèria de subvencions i de transparència.
- 6.9. Les sol·licituds presentades fora del termini definit a la convocatòria seran inadmeses a tràmit sense procedir a la seva valoració.

7. Rectificació de defectes o omissions en la documentació

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà al/a la beneficiari/ària, per tal que en el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud.

8. Procediment de concessió

El procediment de concessió de les subvencions regulades a les presents Bases Reguladores serà el de concurrència competitiva.

La convocatòria es farà mitjançant anunci en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, per conducte de la Base de Dades Nacional de Subvencions, tauler d'anuncis municipal i els mitjans de comunicació locals que es considerin adients.

9. Criteris objectius d'atorgament de la subvenció

9.1. Criteris econòmics

Les subvencions s'atorgaran a aquells sol·licitants que obtinguin millor valoració un cop aplicats els criteris objectius determinats a la present base.

Per a la valoració de les sol·licituds presentades, únicament es tindran en compte els següents criteris objectius, aplicats d'acord amb la ponderació indicada. La renda de les persones no pot ser superior a la que s'estableixi a la corresponent convocatòria.

S'estableix un barem de 1 a 5 punts, que es calcularà en funció de la renda anual de la unitat familiar segons el següent criteri:



Núm. PLE2021000017

IRSC	<IRSC*1,5	d'IRSC*1,5 a IRSC*2,5	d'IRSC*2,5 a IRSC*3,5	d'IRSC*3,5 a IRSC*4,5	IRSC*5>límit
Punts	5	4	3	2	1

Per calcular els diferents trams es prendrà com a referència l'Índex Renda de Sufficiència de Catalunya (IRSC) del darrer exercici fet públic.

9.2. Criteris socials

Acreditació de família nombrosa, família monoparental o situació de discapacitat mínima del 33% de la persona sol·licitant.

Família nombrosa	1 punt
Família monoparental	1 punt
Certificat de minusvalidesa	1 punt

9.3. Criteri de distància dels desplaçaments

Es tindrà en compte el nombre de zones del sistema tarifari integrat de l'ATM entre el Masnou i el municipi d'execució de la formació.

3 zones o més	3 punts
2 zones	2 punts
1 zona	1 punt

10. Quantia total màxima de les subvencions a atorgar i consignació pressupostària

- 10.1. El pressupost màxim que es destinarà serà el que s'estableixi en el pressupost municipal per a la concessió de les subvencions regulades en les presents Bases i anirà a càrrec de la aplicació pressupostària CV 23125 48001 *Subvencions mobilitat per estudiants* o aquelles aplicacions pressupostàries consignades per aquesta finalitat, amb la dotació que derivi d'aquell acte.
- 10.2. Es pot preveure la possibilitat d'incrementar el crèdit amb un import addicional fins a un màxim de 20.000 euros. No podran atorgar-se subvencions per import superior a l'esmentat.
- 10.3. El crèdit inicial disponible es podrà ampliar amb subjecció a la normativa vigent.

11. Import individualitzat de les subvencions

- 11.1. L'import de l'ajut a atorgar a cadascuna de les persones beneficiàries que compleixin els requisits establerts en aquestes bases i és determinat per la suma de les puntuacions atorgades a totes les sol·licituds valorades i del crèdit pressupostari màxim corresponent a la convocatòria, i es calcula aplicant la fórmula següent:

$$AJ(i) = I * \frac{S(i)}{ST}$$

On:

AJ(i) és l'import de l'ajut a atorgar a cadascuna de les persones

I és l'import total dels ajuts a atorgar

S(i) és la puntuació obtinguda per la persona (i)

ST és la suma de les puntuacions obtingudes per totes les persones que compleixen els requisits

Expedient núm. PLE2021000017



Núm. PLE2021000017

11.2. L'import màxim dels ajuts a atorgar cada persona beneficiària es detallarà en la convocatòria.

11.3. Si després del càlcul de totes les subvencions individualitzades restés crèdit pressupostari no assignat, es procedirà a repartiments successius d'aquest, seguint els mateixos criteris.

12. Òrgans competents en el procediment de concessió de l'ajut

12.1. L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes en les presents bases serà l'Àrea de Comunitat i Persones, mitjançant el/la tècnic/a referent en matèria de joventut.

12.2. La proposta de concessió de les subvencions serà elaborada per un òrgan col·legiat constituït d'acord amb allò previst a l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament i que estarà format per les següents persones:

- President: regidor/a de Joventut, persona en qui delegui o substitueixi
- Vocals:
 - La persona Cap de l'Àrea de Comunitat i Persones, o persona que la substitueixi en el càrrec.
 - El/la tècnic/a referent de l'àmbit de Joventut, o la o persona que la substitueixi en el càrrec.
- Secretària:
 - Un funcionari/a del departament administratiu de l'Àrea de Comunitat i Persones.

12.3. L'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions serà aquell que es determini d'acord amb la normativa sobre delegacions de competències i atribucions d'òrgans de l'Ajuntament diferents del Ple.

12.4. Les sol·licituds presentades seran revisades per una comissió d'examen i valoració, tenint en compte els informes tècnics previs que s'elaborin per l'òrgan instructor o a petició d'aquest. La comissió d'examen i valoració de les sol·licituds seguirà els criteris de valoració establerts en aquestes Bases Específiques per a determinar l'import de l'ajut que correspondrà a cada sol·licitud i podrà demanar, si ho estima convenient, informes tècnics respecte a les propostes presentades.

12.5. La comissió formularà, a través de la seva presidència, la proposta d'adjudicació a l'òrgan competent.

12.6. L'òrgan competent per a la concessió podrà, discrecionalment, deixar desert el concurs o no esgotar el crèdit total previst

13. Termini de resolució i de notificació

13.1. S'examinaran conjuntament, en un sol procediment totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu.

13.2. El termini per a l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, de tres mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds previst a la corresponent convocatòria.

13.3. Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran notificades als interessats en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst a l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

13.4. La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimadors.



Núm. PLE2021000017

14. Acceptació de la subvenció

La subvenció s'entendrà acceptada tàcitament transcorregut el termini de deu dies hàbils des de la data derecepció de l'acord sempre que la persona sol·licitant no hi renunciï expressament.

15. Obligacions de les persones beneficiàries

Són obligacions de les persones beneficiàries d'aquestes subvencions, a més de les especificades a l'article 14 de la Llei General de Subvencions, les que tot seguit s'indiquen. El seu incompliment originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció:

- a) Executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació d'acord amb l'establert a les presents bases.
- b) Estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- c) Sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció General de l'Ajuntament del Masnou, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.
- d) Comunicar a l'Ajuntament del Masnou qualsevol canvi de les condicions que van donar lloc a la concessió de l'ajut.
- e) Els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, s'hauran de conservar per un període no inferior als 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.
- f) Qualsevol altra que s'indiqui a la corresponent convocatòria.

16. Despeses subvencionables

Es consideren despeses subvencionables totes aquelles que, de manera indubtable, responguin a una despesa efectiva destinada a sufragar el transport públic utilitzat per efectuar el desplaçament, que és l'objecte de l'ajut econòmic.

Es consideraran subvencionables les despeses de compra de títols nominals de transport públic, en que aparegui el DNI/NIE de la persona beneficiària i l'import del títol. Aquests títols hauran de correspondre a les zones que hi hagi entre el Masnou i el centre d'estudis, i tenir una data de compra dins del curs escolar objecte de la convocatòria.

17. Forma de pagament

El pagament de la subvenció concedida, s'efectuarà d'un sol cop i prèvia la presentació dins del termini establert a tal efecte a la corresponent convocatòria, dels justificants que en s'hi exigeixin.

18. Termini i forma de justificació

18.1. Les subvencions atorgades hauran de justificar-se en el termini de la convocatòria, que en tot cas no podrà ser superior a tres mesos des de la fi del curs escolar objecte de la convocatòria.

18.2. Els ajuts s'hauran de justificar mitjançant la presentació per registre de la següent documentació:

- Formulari de justificació normalitzat, que es podrà trobar al web municipal.
- Comprovant del pagament: tiquets o bitllets de viatges, en que consti i es vegi clarament el DNI/NIE de la persona beneficiària, la data d'expedició i l'import del bitllet.

18.3. La justificació l'haurà de presentar la mateixa persona que va fer la sol·licitud.

19. Deficiències en la justificació



Núm. PLE2021000017

19.1. En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es comunicarà a la persona sol·licitant la necessitat de subsanar les anomalies detectades en un termini màxim improrrogable de deu dies hàbils, a comptar de l'endemà que sigui notificada, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a la revocació o a la reducció de la subvenció segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

19.2. Si un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa aquesta no s'hagués presentat, es procedirà a requerir a la persona sol·licitant per tal que la presenti en un termini màxim improrrogable de quinze dies hàbils, a comptar des de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a revocar la subvenció amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

20. Mesures de garantia

No s'estableixen mesures de garantia.

21. Circumstàncies que poden donar lloc a la modificació de la resolució

Amb posterioritat a l'acord de concessió i abans de la finalització del termini d'execució de l'activitat subvencionada, es podrà modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud de la persona sol·licitant, l'import, l'activitat, el termini d'execució, el de justificació i altres obligacions, quan no es perjudiquin els interessos de tercers i es doni algun dels supòsits següents:

- a) Quan es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.
- b) Quan la persona beneficiària hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats als de l'Ajuntament superin el cost total del projecte o de l'activitat subvencionada.
- c) Quan el/la beneficiari/ària no hagi justificat adequadament la totalitat de l'import exigit a les presents bases.

22. Compatibilitat amb d'altres subvencions

La subvenció atorgada serà compatible amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats.

Tanmateix, l'import total de les subvencions rebudes per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total de l'activitat..

Les persones sol·licitants hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.

23. Publicitat de les subvencions concedides

Les subvencions atorgades a l'empara d'aquestes bases seran objecte de publicitat, amb indicació de la convocatòria, l'aplicació pressupostària, la persona beneficiària, la quantitat concedida, la finalitat de la subvenció, els diferents projectes o programes subvencionats i els participants en cada projecte o programa subvencionat, conforme es vagin publicant al Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions i Ajuts Públics, a través de la seva tramesa a la Base de Dades Nacional de Subvencions.

S'hauran de publicar a la web municipal les subvencions i ajuts públics atorgats amb indicació del seu import, objecte i beneficiaris, preservant la identitat dels beneficiaris en el cas de subvencions concedides per motius de vulnerabilitat social.



Núm. PLE2021000017

24. Causes de reintegrament

- 24.1. Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació o de la revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, la persona beneficiària estarà obligada a reintegrar l'excés.
- 24.2. Així mateix, també estarà obligat a reintegrar la persona beneficiària que hagi percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; per incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat o del projecte; per incompliment de l'obligació de justificar en els terminis establerts; per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i en els altres supòsits previstos en la normativa de la LGS.
- 24.3. Procedirà el reintegrament per part de les persones beneficiàries de la totalitat o part de les quantitats percebudes, i l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acordi la procedència del reintegrament.

25. Obligats al reintegrament

Respondran solidàriament els membres de les persones que gaudeixin de la condició de persones beneficiàries.

26. Infraccions i sancions

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que es disposa en el Títol IV de la LGS, en el Títol IV del RLGS i a l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament.

27. Recursos

La resolució de les convocatòries exhaureix la via administrativa.

D'acord amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, podrà interposar-se recurs potestatiu de reposició davant la Junta de Govern Local, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la recepció de la notificació de la resolució, o bé directament recurs contenciós administratiu.

28. Règim jurídic supletori

En tot el que no preveuen expressament aquestes bases, són d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Real Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament, la Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament, les Bases d'Execució del Pressupost General per al present exercici, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de Règim jurídic del Sector Públic, i altra legislació concordant.

29. Vigència

Aquestes bases regeixen des de l'endemà de la publicació íntegra al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, i seran vigents fins que se n'acordi la modificació o derogació.

30. Disposició derogatòria única

Queden sense efecte totes les disposicions d'igual o inferior rang que s'oposin al contingut d'aquestes Bases Específiques.

**Núm. PLE2021000017**

Es deroga expressament les "*Bases específiques reguladores de la concessió d'ajuts econòmics individuals a joves estudiants del Masnou per al Transport*" que es van aprovar al Ple de la corporació municipal del dia 21 de novembre de 2019 i es van publicar al BOPB el dia 13 de febrer de 2020 (codi CVE 2020004259).

Segon. SOTMETRE aquestes bases específiques a informació pública per un termini de 30 dies hàbils, mitjançant la inserció d'anuncis al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB), al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC), al tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament (e-Tauler) i al portal de transparència del web municipal, als efectes de presentació d'al·legacions o reclamacions, si s'escau. El termini d'informació pública començarà a comptar a partir de l'endemà del dia de la publicació de l'anunci al BOPB.

L'expedient es podrà consultar a l'Àrea de Comunitat i Persones de l'Ajuntament del Masnou, situat al carrer Roger de Flor, 23, 08320 El Masnou (Barcelona), de dilluns a divendres de 8:30 a 14:00 hores i al tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament.

Tercer. CONSIDERAR aprovades definitivament aquestes bases específiques en el cas que no es presenti cap al·legació o reclamació, sense necessitat de cap tràmit ulterior i procedir a continuació a la publicació del text íntegre al BOPB.

Quart.- INDICAR que, d'acord amb el que s'estableix a "*Bases específiques reguladores de la concessió d'ajuts econòmics individuals a joves estudiants del Masnou per al Transport*" en la seva Disposició Derogatòria Única, l'entrada en vigor deixarà sense efecte totes les disposicions d'igual o inferior rang que s'oposin al contingut d'aquestes noves bases.

8. - Aprovació inicial de les Bases específiques reguladores de la concessió de subvencions a entitats a atorgar pel procediment de concurrència competitiva.

Vist que el marc legal pel qual es regeixen les subvencions es concreta en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS), i el seu Reglament de desenvolupament, aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, (en endavant RLGS) així com els articles 118 a 129 del Reglament d'Obres Activitats i Serveis dels Ens Locals de Catalunya aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny (en endavant ROAS).

Pel que a l'Ajuntament del Masnou, l'Ordenança General de Subvencions fou aprovada inicialment el Ple del dia 22 de desembre de 2010 i va quedar definitivament aprovada el 23 de febrer de 2021 (en endavant l'Ordenança).

Aquesta ordenança estableix al seu article 10 que la concurrència competitiva és la forma ordinària de concessió de subvencions, de conformitat amb allò previst a l'article 22 de la LGS. També estableix que prèviament a la convocatòria s'hauran d'aprovar i publicar les corresponents Bases Reguladores Específiques.

Atès que les "*Bases específiques reguladores de la concessió de subvencions a entitats a atorgar pel procediment de concurrència competitiva*" el Ple de l'Ajuntament del Masnou, en sessió celebrada el 16 de novembre de 2017, va aprovar-les inicialment. Un cop sotmès l'expedient a informació pública no es van presentar al·legacions ni reclamacions, de forma que l'acord d'aprovació de les Bases de referència va esdevenir definitiu, d'acord amb la publicació al BOPB del dia 2 de febrer de 2018 (codi CVE 2018003497).



Núm. PLE2021000017

El contingut de les presents Bases Reguladores Específiques s'ajusta a allò previst a l'article 17.3 de la LGS, així com a allò previst a l'article 18.4 de l'Ordenança. I per donar compliment al principi de publicitat que ha de regir el procés de selecció, i de conformitat amb allò previst a l'Ordenança i l'article 124.2 del ROAS, procedeix publicar el corresponent anunci al Butlletí Oficial de la Província del contingut d'aquestes Bases Reguladores Específiques.

Vist que en relació a les Bases esmentades es proposa revisar-les amb la finalitat de:

- Incorporar-hi informació administrativa necessària per a la seva tramitació.
- Unificar els diferents documents vigents de bases de subvencions de l'Àrea de Comunitat i Persones per tal de facilitar la tramitació administrativa (els requisits d'accés, la documentació a aportar, els criteris de valoració, entre d'altres).
- Realitzar canvis puntuals en alguns aspectes de les bases per garantir, d'acord amb l'article 8.3. de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, els principis de:
 - a) Publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat i no-discriminació.
 - b) Eficàcia en el compliment dels objectius fixats per l'Administració atorgant.
 - c) Eficiència en l'assignació i la utilització dels recursos públics.
- Adaptar-se a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques, sobre el principi de bona regulació: "*en l'exercici de la iniciativa legislativa i la potestat reglamentària, les administracions públiques han d'actuar d'acord amb els principis de necessitat, eficàcia, proporcionalitat, seguretat jurídica, transparència, i eficiència*".

La present iniciativa de bases, per tant, s'adequa als principis de necessitat i eficàcia atès que les activitats o projectes que es preveu subvencionar són d'interès públic i general; al principi de proporcionalitat atès que les mesures i obligacions previstes envers als destinataris són coherents amb el marc normatiu que empara les presents bases reguladores; al principi de seguretat jurídica atès que la iniciativa normativa s'exerceix de manera coherent amb la resta de l'ordenament jurídic; al principi de transparència atès que s'apliquen les mesures previstes pel que fa a publicitat i transparència d'acord amb la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern; i al principi d'eficiència atès que la seva aplicació racionalitza la gestió dels recursos públics.

Vist el dictamen favorable de la Comissió Informativa de Comunitat i Persones amb data 1 de desembre de 2021.

En virtut de tot el que s'ha exposat, es proposa, al Ple de la corporació, l'adopció dels acords següents:

Primer.- APROVAR inicialment les Bases específiques reguladores de la concessió de subvencions a entitats a atorgar pel procediment de concurrència competitiva amb l'objecte de fomentar projectes/activitats d'interès públic o social que tinguin per finalitat el text íntegre de les quals és el següent:

BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DE LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS A ENTITATS A ATORGAR PEL PROCEDIMENT DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA



Núm. PLE2021000017

Preàmbul

L'Ajuntament del Masnou, conscient de la importància de la xarxa associativa de la població, promou com a un dels seus eixos d'actuació el foment de la vida associativa i la iniciativa de la societat civil del municipi, a través del dret de participació en els assumptes públics municipals, el dret a rebre subvencions municipals i altres ajuts públics, el dret a utilitzar béns públics, el dret a rebre informació de l'activitat municipal, el dret a exercir les accions necessàries per a la defensa dels interessos municipals, el dret a elevar propostes d'actuació a l'Ajuntament sobre assumptes de competència municipal, el dret a formar part dels consells sectorials de participació i el dret a rebre les publicacions d'edició municipal, entre d'altres.

Així es pretén donar suport a les entitats que realitzen activitats al municipi, que incideixen en la creació i l'enfortiment de la xarxa associativa i que fomenten les relacions ciutadanes a través de la promoció d'activitats culturals, educatives, esportives, juvenils i socials.

D'acord amb l'article 129.1. de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques, sobre el principi de bona regulació: *"en l'exercici de la iniciativa legislativa i la potestat reglamentària, les administracions públiques han d'actuar d'acord amb els principis de necessitat, eficàcia, proporcionalitat, seguretat jurídica, transparència, i eficiència"*.

La present iniciativa normativa s'adequa als principis de necessitat i eficàcia atès que les activitats o projectes que es preveu subvencionar són d'interès públic i general; al principi de proporcionalitat atès que les mesures i obligacions previstes envers als destinataris són coherents amb el marc normatiu que empara les presents bases reguladores; al principi de seguretat jurídica atès que la iniciativa normativa s'exerceix de manera coherent amb la resta de l'ordenament jurídic; al principi de transparència atès que s'apliquen les mesures previstes pel que fa a publicitat i transparència d'acord amb la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern; i al principi d'eficiència atès que la seva aplicació racionalitza la gestió dels recursos públics.

1. Objecte

Les presents Bases específiques tenen per objecte regular el règim jurídic i el procediment per a la concessió de les subvencions de l'Ajuntament del Masnou a entitats o associacions sense ànim de lucre del municipi, dins dels límits establerts en els pressupostos municipals, per a dur a terme les seves activitats i projectes, d'interès públic i general.

2. Finalitat de les subvencions

L'Ajuntament del Masnou podrà atorgar subvencions pel procediment de concurrència competitiva a entitats ciutadanes que realitzin activitats d'interès públic en algun dels àmbits següents:

1. Activitats generals.
 - a) Civisme i participació ciutadana: Promoció del civisme i de la convivència de la ciutadania; associacionisme veïnal; foment de la participació ciutadana; millora de la gestió de les entitats; formació de persones integrants; foment de la interculturalitat. I, en general, tots aquells projectes que es trobin dins de l'àmbit d'actuació de l'àrea del civisme i la participació ciutadana.
 - b) Consum : Foment i promoció del consum responsable i respectuós amb el medi ambient i l'entorn. I, en general, tots aquells projectes que es trobin dins de l'àmbit del consum.
 - c) Cultura: Promoció i foment de la lectura; arts plàstiques; arts escèniques; protecció i promoció del patrimoni; lleure; festes populars i tradicionals. I, en general, tots aquells projectes que es trobin dins de l'àmbit d'actuació de l'àrea de cultura.
 - d) Ensenyament: Activitats complementàries de l'educació de la infància i joventut; educació en el lleure. I, en general, tots aquells projectes que es trobin dins de l'àmbit d'actuació de l'educació.
 - e) Igualtat: Foment i promoció de la igualtat, l'accessibilitat i de la no discriminació, d'acord amb els drets bàsics i/o per raó de gènere. I, en general, tots aquells projectes que es trobin dins de l'àmbit d'actuació de l'àrea d'igualtat.
 - f) Salut pública i comunitària: Protecció i promoció de la salut pública; suport i assistència a persones afectades per malalties; suport i assistència a persones amb discapacitats; qualitat de vida de la ciutadania. I, en general, tots aquells projectes que es trobin dins de l'àmbit d'actuació de l'àrea de salut pública i comunitària.
 - g) Joventut: Activitats destinades al foment de la participació i de l'associacionisme juvenil. Programes i activitats alternatives a l'oci nocturn i que promoguin hàbits saludables entre els joves, lliures de sexisme, inclusivament i promoguin i difonguin la igualtat. I, en general, tots aquells projectes que es trobin dins de l'àmbit d'actuació de l'àrea de joventut.



Núm. PLE2021000017

2. Activitats esportives.
 - a) Activitats de promoció esportiva de caràcter regular. Escoles d'iniciació esportiva, esport escolar i federat de base fins a la categoria juvenil; esport federat de lleure; activitats esportives regulars no federades.
 - b) Activitats esportives de caràcter extraordinari o puntual, que es realitzin fora de la programació habitual de temporada i a les quals es doni una rellevància especial.
 - c) Manteniment d'instal·lacions i adquisició de material necessari per al desenvolupament de les activitats esportives esmentades.
 - d) I, en general, tots aquells projectes que es trobin dins de l'àmbit d'actuació de l'àrea d'esports

3. Període d'execució

Les subvencions concedides a l'empara d'aquestes bases, s'hauran de destinar a finançar projectes/activitats desenvolupats d'acord amb el període que s'estableixi en la convocatòria.

4. Requisits de les persones beneficiàries i forma d'acreditar-los

1. Podran ser beneficiaris/àries d'aquestes subvencions les persones jurídiques que hagin de realitzar l'activitat que fonamenta el seu atorgament, sempre que no estiguin afectades per cap de les prohibicions contingudes a l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS).
2. La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud, mitjançant la presentació dels documents que s'indiquen a les Bases i/o a la convocatòria.
3. D'acord amb allò indicat a l'article 12.3.b) de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament del Masnou, les entitats beneficiàries de les subvencions hauran d'estar inscrites al Registre d'Entitats. Alternativament, les entitats hauran de presentar, juntament amb la sol·licitud de subvenció, la documentació necessària per a la inscripció al Registre esmentat.
4. No podran obtenir la condició de beneficiàries de les subvencions regulades per aquestes Bases específiques les entitats en qui concorre alguna de les circumstàncies esmentades als articles 12.4, 12.6 i 12.7 de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament del Masnou.
5. Les entitats que siguin beneficiàries de les subvencions de l'Ajuntament del Masnou adquiriran el compromís de col·laborar, en la mesura de les seves possibilitats, amb les diferents regidories amb competències en el seu àmbit d'actuació.
6. La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud, mitjançant la presentació dels documents que s'indiquen a l'article següent.

5. Documentació a aportar

1. A la sol·licitud de subvenció caldrà adjuntar la documentació següent per a les persones jurídiques:
 - a) Fotocòpia del DNI del/de la representant legal.
 - b) Escriptura de constitució o Estatuts.
 - c) Poders de representació i/o certificat expedit pel/per la Secretari/ària de l'entitat que acrediti la representació legal del/de la sol·licitant.
 - d) Fotocòpia del Número d'Identificació Fiscal de l'entitat peticionària.
 - e) Declaració responsable de la concurrència dels requisits per poder obtenir la condició de beneficiari/ària d'acord amb el model normalitzat.
 - f) Declaració de compromís de compliment de les condicions imposades per a l'atorgament de la subvenció, d'acord amb el model normalitzat.
 - g) Declaració de les subvencions o altres ingressos obtinguts per a la mateixa finalitat i compromís de comunicar les que s'obtinguin en el futur, d'acord amb el model normalitzat.
 - h) Memòria del projecte/activitat a realitzar pel que es demana la subvenció, d'acord amb el model normalitzat.
 - i) Pressupost previst pel projecte pel qual es demana la subvenció, d'acord amb el model normalitzat.
 - j) Certificacions d'estar al corrent de pagament de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.



Núm. PLE2021000017

- k) Declaració responsable relativa a les retribucions anuals dels òrgans de direcció o administració, si són beneficiàries d'una subvenció d'import superior als 10.000 euros.
- l) Altra documentació que l'entitat consideri rellevant.

2. L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anirà degudament signada pel sol·licitant i serà original o còpia degudament autenticada.

6. Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds

- 1. El termini de presentació de les sol·licitud serà el que s'estableixi en la convocatòria.
- 2. Les sol·licituds de les subvencions i tota la documentació que es requereixi s'hauran de presentar al registre general de l'Ajuntament. També es podran presentar en qualsevol dels llocs que preveu l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- 3. Les sol·licituds presentades fora del termini definit a la convocatòria seran desestimades sense procedir a la seva valoració.
- 4. No serà necessari aportar els certificats ni altres documents acreditatius de la situació que fonamenta la concessió de les subvencions o les circumstàncies previstes, quan l'òrgan que les atorga pugui consultar i verificar telemàticament les dades declarades i consti en la sol·licitud el consentiment per què es realitzi la consulta esmentada o bé existeixi una norma amb rang de llei que l'autoritzi.
- 5. Només es tramitarà una sol·licitud de subvenció per entitat. En el cas que una entitat presenti més d'una sol·licitud, s'entendrà que la sol·licitud vàlida és la darrera i es desestimaran les restants.
- 6. La presentació de la sol·licitud per a l'atorgament de les subvencions regulades en aquestes bases específiques implica la manifestació tàcita de consentiment inequívoc al tractament de dades de caràcter personal i la seva publicació en els termes que es preveuen a la normativa vigent en matèria de subvencions i de transparència.
- 7. La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

7. Rectificació de defectes o omissions en la documentació

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà al/a la beneficiari/ària, per tal que en el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud.

8. Convocatòria

- 1. La convocatòria de les subvencions serà aprovada per l'òrgan competent.
- 2. La convocatòria tindrà, com a mínim, el següent contingut, d'acord amb el que indica l'article 23.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i el que es desprèn d'aquestes bases específiques:
 - a) Referència a aquestes bases reguladores i al diari oficial en què estan publicades, pel que fa a:
 - Objecte, condicions i finalitat de la concessió de la subvenció.
 - Expressió de que la concessió s'efectua mitjançant un règim de concurrència competitiva.
 - Requisits per a sol·licitar la subvenció i forma d'acreditar-los.
 - Indicació dels òrgans competents per a la instrucció i resolució del procediment.
 - Possibilitat de reformulació de sol·licituds.
 - Recursos.
 - Criteris de valoració de les sol·licituds.
 - Mitjà de notificació o publicació de les subvencions atorgades
 - b) Crèdits pressupostaris als quals s'imputa la subvenció i quantia total màxima de les subvencions convocades dins dels crèdits disponibles o, si no, quantia estimada de les subvencions.
 - c) Termini per a la realització de l'activitat o projecte.
 - d) Termini de presentació de sol·licituds.
 - e) Termini de resolució i notificació.
 - f) Termini de sol·licitud de pagaments avançats de les subvencions atorgades.

**Núm. PLE2021000017**

- g) Format de les sol·licituds i documents i informacions que han d'acompanyar a la petició.
- h) Termini de justificació de les subvencions atorgades, que no podrà excedir els tres mesos des de la finalització del termini per a la realització de l'activitat establert a la convocatòria.

9. Procediment de concessió

1. El procediment de concessió de les subvencions regulades a les presents Bases Específiques serà el de concurrència competitiva.
2. L'extracte de la convocatòria que regirà aquest procediment es publicarà, a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions, al Diari Oficial de la Província de Barcelona.

10. Criteris objectius d'atorgament de la subvenció

1. Les subvencions s'atorgaran a aquells sol·licitants que obtinguin millor valoració un cop aplicats els criteris objectius determinats a la present Base.
2. Per a la valoració de les sol·licituds presentades, únicament es tindran en compte els següents criteris objectius, aplicats d'acord amb la ponderació indicada:

ACTIVITATS GENERAL

Criteris	Puntuació màxima
1. Interès públic de les activitats a subvencionar, tenint en compte les persones a què s'adrecen	20
2. Dèficit o mancança d'activitats semblants al municipi	20
3. Correspondència de les activitats amb línies, plans o programes d'actuació municipal	15
4. Qualitat del projecte presentat: informació aportada, preparació i detall	15
5. Aportació de recursos de la pròpia entitat per al desenvolupament de les activitats.	10
6. Continuïtat de les activitats en una programació continuada	10
7. Col·laboració d'altres entitats en el desenvolupament de les activitats	10
Total	100

ACTIVITATS ESPORTIVES

Criteris	Puntuació màxima
1. Promoció de l'esport i de l'activitat física de base	40
2. Promoció a l'esport i a l'activitat física dels gèneres no majoritaris	10
3. Promoció de l'esport i de l'activitat física adaptada a les diversitats funcionals	10
4. Promoció de l'esport i de l'activitat física entre els veïns del Masnou	30
5. Promoció de l'associacionisme al món de l'esport i de l'activitat física del Masnou	10
Total	100

11. Quantia total màxima de les subvencions a atorgar i consignació pressupostària

1. El pressupost màxim que es destinarà serà l'establert en el pressupost municipal per a la concessió de les subvencions regulades en les presents Bases i anirà a càrrec de la l'aplicació pressupostària CP 92410 48003 Subvencions generals entitats o aquelles aplicacions pressupostàries consignades per aquesta finalitat, amb la dotació que derivi d'aquell acte.
2. Es pot preveure la possibilitat d'incrementar el crèdit amb un import addicional fins a un màxim de 120.000 euros. No podran atorgar-se subvencions per import superior a l'esmentat.
3. El crèdit inicial disponible es podrà ampliar amb subjecció a la normativa vigent.



Núm. PLE2021000017

12. Import individualitzat de les subvencions

1. L'import a concedir a cadascun dels projectes/activitats subvencionades es determinarà de forma proporcional entre els/les sol·licitants, en relació als punts assignats.
2. L'import de cada subvenció individualitzada dependrà de la puntuació obtinguda per cada sol·licitud, de la suma de les puntuacions atorgades a totes les sol·licituds valorades i del crèdit pressupostari màxim corresponent a la convocatòria, i es calcula aplicant la fórmula següent:

$$S = I \frac{p}{\sum P}$$

En què:

S : Subvenció a atorgar a la sol·licitud, que s'arrodonirà eliminant els decimals.

I : Crèdit pressupostari màxim corresponent a la convocatòria.

p : Puntuació atorgada a la sol·licitud a valorar.

$\sum p$: Suma de les puntuacions atorgades a totes les sol·licituds estimades.

3. L'import de la subvenció resultant per cada sol·licitud (S) no podrà superar en cap cas l'import sol·licitat.
4. En el cas de les subvencions per activitats generals, l'import màxim a atorgar de la subvenció no podrà ser superior a 5.000,00 euros.
5. Si després del càlcul de totes les subvencions individualitzades restés crèdit pressupostari no assignat, es procedirà a repartiments successius d'aquest, seguint els mateixos criteris. Alternativament, l'òrgan que resolgui l'adjudicació de les subvencions podrà determinar que les diferències per excés restin com a crèdit no disposat.

13. Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió

1. L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes en les presents bases serà l'Àrea de Comunitat i Persones, mitjançant el/la Cap o lloc de treball que assumeixi les seves funcions.
2. La proposta de concessió de les subvencions serà elaborada per un òrgan col·legiat constituït d'acord amb allò previst a l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament i que estarà format per les següents persones:
 - Presidència: regidor o regidora coordinador/a de l'Àrea de comunitat i persones, o persona que el/la substitueixi.
 - Vocalies:
 - a) Cap de l'Àrea de Comunitat i Persones, o persona que el/la substitueixi.
 - b) Tècnic/a de Cultural, o persona que el/la substitueixi.
 - c) Tècnic/a d'Esports, o persona que el/la substitueixi.
 - d) Tècnic/a en matèria de Participació Ciutadana, o persona que el/la substitueixi.
 - Secretari/a, amb veu però sense vot: un funcionari o funcionària de l'Àrea de Comunitat i Persones.
3. L'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions serà aquell que es determini d'acord amb la normativa sobre delegacions de competències i atribucions d'òrgans de l'Ajuntament diferents del Ple.
4. Les sol·licituds presentades seran revisades per una comissió d'examen i valoració, tenint en compte els informes tècnics previs que s'elaborin per l'òrgan instructor o a petició d'aquest. La comissió d'examen i valoració de les sol·licituds seguirà els criteris de valoració establerts en aquestes Bases Específiques per a determinar l'import de l'ajut que correspondrà a cada sol·licitud i podrà demanar, si ho estima convenient, informes tècnics respecte a les propostes presentades.
5. La comissió formularà, a través de la seva presidència, la proposta d'adjudicació a l'òrgan competent.



Núm. PLE2021000017

6. L'òrgan competent per a la concessió podrà, discrecionalment, deixar desert el concurs o no esgotar el crèdit total previst.

14. Termini de resolució i de notificació

1. S'examinaran conjuntament, en un sol procediment totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu.
2. El termini màxim per la resolució serà de tres mesos des de la finalització del termini de lliurament de sol·licituds. La manca de resolució, dins d'aquest termini, legitima als interessats per entendre desestimada, per silenci administratiu, les seves sol·licituds de concessió de les subvencions.
3. La notificació de la resolució es farà mitjançant anunci en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament i en la web municipal. D'acord amb l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, es tramitarà en un termini de deu dies des de la data d'aprovació de la resolució.

15. Acceptació de la subvenció

Les subvencions que s'atorguin es consideraran acceptades si no es produeix una renúncia expressa de l'entitat beneficiària, dins del termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la notificació de la concessió de la subvenció.

16. Reformulació de sol·licituds

1. Quan una entitat beneficiària de subvenció hagi de modificar alguna de les condicions exposades en la sol·licitud, haurà de sol·licitar la reformulació de la subvenció atorgada.
2. Aquesta sol·licitud de reformulació s'haurà de fer mitjançant una instància en la qual es detallaran totes les modificacions que s'han fet sobre la sol·licitud de subvenció inicial.
3. La sol·licitud de reformulació s'haurà de lliurar al registre general d'entrada de l'Ajuntament dins del termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la notificació de la concessió de la subvenció a l'entitat beneficiària.
4. La reformulació haurà de ser aprovada per l'òrgan competent i podrà donar lloc a una modificació de la subvenció atorgada inicialment, previ informe tècnic, en aplicació dels criteris de valoració previstos en aquestes bases específiques.
5. El termini màxim per a la resolució de la reformulació és de dos mesos, a comptar des de la data de registre de la corresponent sol·licitud.
6. La manca de resolució dins d'aquest termini té caràcter desestimatori.

17. Contingut de la resolució

1. La resolució sobre la concessió de les subvencions regulades en aquestes bases específiques haurà de contenir les dades següents per cadascuna de les subvencions atorgades:
 - Identificació de l'entitat beneficiària.
 - Identificació del projecte o activitat subvencionada.
 - Pressupost del projecte o activitat subvencionada.
 - Import de la subvenció atorgada.
2. La resolució inclourà, així mateix, quan correspongui, una relació de les sol·licituds desestimades, amb indicació del motiu.



Núm. PLE2021000017

18. Acceptació de la subvenció

Les subvencions que s'atorguin es consideraran acceptades si no es produeix una renúncia expressa de l'entitat beneficiària, dins del termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la notificació de la concessió de la subvenció.

19. Obligacions de les entitats beneficiàries

Són obligacions dels/les beneficiaris/àries d'aquestes subvencions, a més de les especificades a l'article 14 LGS, les que tot seguit s'indiquen. El seu incompliment originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció.

1. Els/les perceptors/res de subvencions concedides per l'Ajuntament, s'obliguen a executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació d'acord amb l'establert a les presents bases.
2. Els/les beneficiaris/àries hauran d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
3. El/la beneficiari/ària d'una subvenció està obligat a sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció General de l'Ajuntament, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.
4. El pressupost total presentat amb la sol·licitud és vinculant en cas de resultar beneficiari/ària, si bé s'admetrà la possible compensació de desviacions entre les diverses despeses que l'integren.
5. Els/les beneficiaris/àries hauran de donar publicitat de les subvencions i ajudes percebudes per mitjans electrònics, en base a allò establert a la Llei 19/2013 i a la Llei 19/2014.
6. Els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, s'hauran de conservar per un període no inferior als 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.
7. En relació amb l'apartat i) de l'esmentat article 14 de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament del Masnou, quan per la naturalesa de l'activitat subvencionada no s'elaborin materials de difusió i publicitat, caldrà justificar-ho en la documentació del projecte presentada amb la sol·licitud de subvenció.

20. Despeses subvencionables

1. Són subvencionables les despeses directes que responguin de manera inequívoca a l'execució de les activitats objecte de subvenció i que s'hagin inclòs en el pressupost que presenti l'entitat per al desenvolupament de les activitats per a les que es demana la subvenció.
2. També són subvencionables les despeses indirectes, pròpies del funcionament regular de l'entitat, en quantitat no superior al 10% del pressupost.
3. Amb caràcter general es consideraran despeses subvencionables les despeses o costos directes que, sense cap dubte, responguin a la naturalesa de l'activitat o projecte subvencionat, siguin generades directament per la seva realització o produïdes en el seu desenvolupament, i s'efectuïn durant el seu període d'execució.
4. L'IVA no serà subvencionable quan el/la beneficiari/ària pugui repercutir-lo.
5. Són subvencionables les despeses establertes en l'article 31 de la LGS.
6. La convocatòria pot detallar les despeses subvencionables i les no subvencionables.



Núm. PLE2021000017

21. Subcontractació

Podran subcontractar-se total o parcialment el desenvolupament de aspectes concrets dels que conformen l'execució del projecte/activitat subvencionada sempre que el seu pressupost d'execució no superi el límit de 50 % del cost total del projecte/activitat.

22. Forma de pagament

1. El pagament de la subvenció concedida, s'efectuarà d'un sol cop i prèvia la presentació dins del termini establert els justificants corresponents. S'efectuarà després de la presentació de les justificacions de les activitats subvencionades, i una vegada s'ha procedit a la seva comprovació.
2. D'acord amb el que estableix l'article 18 de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament del Masnou, es poden realitzar pagaments avançats de les subvencions atorgades abans de la seva justificació, prèvia sol·licitud per escrit de l'entitat beneficiària, acreditant-ne la necessitat.
3. Les sol·licituds de pagaments avançats de subvencions atorgades es podran formular dins del termini que estableixi la convocatòria.
4. L'import màxim de l'avançament pot ser el 75 % de l'import concedit o el que s'estableixi en la convocatòria.

23. Termini i forma de justificació

1. Les subvencions atorgades hauran de justificar-se, com a màxim, tres mesos després d'haver finalitzat el període d'execució establert en la convocatòria. En la convocatòria es pot establir el termini de justificació concret.
2. Les entitats beneficiàries de les subvencions que s'atorguin hauran de justificar el compliment de les condicions imposades i de la consecució dels objectius previstos en l'acte de concessió de la subvenció.
3. Quan el pressupost de l'activitat presentat amb la justificació per l'entitat beneficiària de la subvenció tingui desviacions significatives respecte al pressupost inicial presentat amb la sol·licitud, l'entitat haurà de motivar detalladament l'origen de les diferències. En qualsevol cas, les possibles diferències no podran suposar una modificació de la finalitat per a la qual es va concedir la subvenció, ni comportar una despesa real inferior a l'import de la subvenció atorgada. Si es donés alguna d'aquestes situacions, es considerarà que la subvenció no està degudament justificada i es procedirà a revocar totalment o parcial la subvenció atorgada i, si s'escau, a iniciar el corresponent expedient de revocació.
4. La justificació s'haurà de fer, d'acord amb allò contemplat en el Capítol II de la LGS, el Reglament de la Llei General de Subvencions (aprovat pel Reial Decret 887/2006) i l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament del Masnou :
 - a) Modalitat de compte justificatiu, per a les subvencions d'import igual o superior a 5.000,00 euros que contindrà:
 - Memòria de l'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en les presents bases, així com de les activitats realitzades, els participants en cada activitat i els resultats obtinguts.
 - Memòria econòmica justificativa del cost de l'activitat.
 - b) Modalitat de compte justificatiu simplificat, per a les subvencions d'import inferior a 5.000,00 euros, que contindrà:
 - Memòria de l'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en les presents bases, així com de les activitats realitzades, els participants en cada activitat i els resultats obtinguts.
 - Memòria econòmica justificativa del cost de l'activitat.



Núm. PLE2021000017

5. La documentació aportada per l'entitat beneficiària de la subvenció serà revisada per la comissió d'examen i valoració segons s'especifica en les Bases, la qual comprovarà l'aplicació adequada de la subvenció amb els justificants originals, i d'acord amb la sol·licitud efectuada.
6. En el cas de la presentació de compte justificatiu simplificat, d'acord amb el que estableix l'article 75.3 del Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, es duran a terme les comprovacions conforme a la normativa reguladora del control financer.

24. Deficiències en la justificació

1. En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es comunicarà a l'interessat/ada la necessitat de subsanar les anomalies detectades en un termini màxim improrrogable de deu dies hàbils, a comptar de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a la revocació o a la reducció de la subvenció segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.
2. Si un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa aquesta no s'hagués presentat, es procedirà a requerir al/la beneficiari/ària per tal que la presenti en un termini màxim improrrogable de quinze dies hàbils, a comptar des de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a revocar la subvenció amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

25. Mesures de garantia

Tenint en compte la naturalesa de les subvencions regulades en aquestes bases específiques, d'acord amb el que s'indica en l'article 17.3.j) de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i en l'article 30.4.l) de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament del Masnou, no s'estableix cap mesura de garantia a favor de l'Ajuntament del Masnou.

26. Circumstàncies que poden donar lloc a la modificació de la resolució

Amb posterioritat a l'acord de concessió i abans de la finalització del termini d'execució de l'activitat subvencionada, es podrà modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud del/de la beneficiari/ària, l'import, l'activitat, el termini d'execució, el de justificació i altres obligacions, quan no es perjudiquin els interessos de tercers i es doni algun dels supòsits següents:

1. Quan es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.
2. Quan el/la beneficiari/ària hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats als de l'Ajuntament superin el cost total del projecte o de l'activitat subvencionada.
3. Quan el/la beneficiari/ària no hagi justificat adequadament la totalitat de l'import exigint a les presents bases.

27. Compatibilitat amb d'altres subvencions

1. Les activitats que subvencioni l'Ajuntament del Masnou poden ser objecte de subvenció per altres administracions públiques. No obstant això, l'entitat ha d'informar l'Ajuntament del Masnou d'aquesta circumstància en la sol·licitud, en el moment en què es produeixi o en la justificació.
2. En cap cas no es podran rebre subvencions per sobre del pressupost de despeses de l'activitat o el projecte presentats. En el cas que es produeixi aquesta circumstància, l'Ajuntament del Masnou podrà ajustar a la baixa l'import de la subvenció.



Núm. PLE2021000017

28. Publicitat de les subvencions concedides

1. Les subvencions atorgades a l'empara d'aquestes bases seran objecte de publicitat, amb indicació de la convocatòria, l'aplicació pressupostària, el/la beneficiari/ària, la quantitat concedida, la finalitat de la subvenció, els diferents projectes o programes subvencionats i els participants en cada projecte o programa subvencionat, conforme es vagin publicant al Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions i Ajuts Públics, a través de la seva tramesa a la Base de Dades Nacional de Subvencions.
2. S'hauran de publicar a la web municipal les subvencions i ajuts públics atorgats amb indicació del seu import, objecte i beneficiaris, preservant la identitat dels beneficiaris en el cas de subvencions concedides per motius de vulnerabilitat social.

29. Mesures de difusió del finançament públic

Els/les beneficiaris/àries hauran de fer constar la col·laboració de l'Ajuntament en l'execució del projecte o de l'activitat, en tota la documentació impresa i en cartells o mitjans electrònics i audiovisuals.

30. Causes de reintegrament

1. Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació o de la revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, el/la receptor/a estarà obligat a reintegrar l'excés.
2. Així mateix, també estarà obligat a reintegrar, el/la beneficiari/ària que hagi percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; per incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat o del projecte; per incompliment de l'obligació de justificar en els terminis establerts; per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i en els altres supòsits previstos en la normativa de la LGS.
3. Procedirà el reintegrament per part dels/de les beneficiaris/àries de la totalitat o part de les quantitats percebudes, i l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acordi la procedència del reintegrament.

31. Obligats al reintegrament

1. Respondran solidàriament els membres de les persones i entitats que gaudeixin de la condició de persones beneficiàries.
2. Seran responsables subsidiaris de l'obligació de reintegrar els administradors de les persones jurídiques, que no realitzin els actes de la seva competència necessaris per al compliment de les obligacions, adoptessin acords que fessin possibles els incompliments o consentissin el de qui d'ells depenguin. Així mateix seran responsables en tot cas, els administradors de les persones jurídiques que hagin cessat en les seves activitats.

32. Infraccions i sancions

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que es disposa en el Títol IV de la LGS, en el Títol IV del RLGS i al a l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament.

33. Recursos

1. La resolució de les convocatòries exhaureix la via administrativa.
2. D'acord amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, podrà interposar-se recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan competent en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la recepció de la notificació de la resolució, o bé directament recurs contenciós administratiu.

34. Règim jurídic supletori

En tot el que no preveuen expressament aquestes bases, són d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Real Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el seu Reglament de



Núm. PLE2021000017

desenvolupament, la Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament, les Bases d'Execució del Pressupost General per al present exercici, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de Règim jurídic del Sector Públic, i demés legislació concordant.

35. Vigència

Aquestes bases regeixen des de l'endemà de la publicació íntegra al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, i seran vigents fins que se n'acordi la modificació o derogació.

36. Disposició derogatòria única

Queden sense efecte totes les disposicions d'igual o inferior rang que s'oposin al contingut d'aquestes Bases Específiques.

Es deroga expressament les Bases específiques reguladores de la concessió de subvencions a entitats a atorgar pel procediment de concurrència competitiva, aprovades inicialment al Ple de l'Ajuntament del Masnou, en sessió celebrada el 16 de novembre de 2017, que van esdevenir definitives, d'acord amb la publicació al BOPB del dia 2 de febrer de 2018 (codi CVE 2018003497).

Segon. SOTMETRE aquestes bases específiques a informació pública per un termini de 30 dies hàbils, mitjançant la inserció d'anuncis al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB), al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC), al tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament (e-Tauler) i al portal de transparència del web municipal, als efectes de presentació d'al·legacions o reclamacions, si s'escau. El termini d'informació pública començarà a comptar a partir de l'endemà del dia de la publicació de l'anunci al BOPB.

L'expedient es podrà consultar a l'Àrea de Comunitat i Persones de l'Ajuntament del Masnou, situat al carrer Roger de Flor, 23, 08320 El Masnou (Barcelona), de dilluns a divendres de 8:30 a 14:00 hores i al tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament.

Tercer. CONSIDERAR aprovades definitivament aquestes bases específiques en el cas que no es presenti cap al·legació o reclamació, sense necessitat de cap tràmit ulterior i procedir a continuació a la publicació del text íntegre al BOPB.

Quart.- INDICAR que, d'acord amb el que s'estableix a "Bases específiques reguladores de la concessió de subvencions a entitats a atorgar pel procediment de concurrència competitiva" en la seva Disposició Derogatòria Única, l'entrada en vigor deixarà sense efecte totes les disposicions d'igual o inferior rang que s'oposin al contingut d'aquestes noves bases.

9. - Resolució d'al·legacions sobre l'expedient d'establiment i canvi de gestió del servei d'atenció domiciliària i aprovació definitiva de l'encàrrec de gestió del Servei d'Atenció Domiciliària a SUMAR.

Vist que el Ple de l'Ajuntament del Masnou de data 23 de setembre de 2021 va aprovar inicialment l'establiment i el canvi de forma de gestió del Servei d'Atenció Domiciliària, d'encàrrec de gestió a SUMAR del Servei d'Atenció Domiciliària.

En aquest mateix Ple es va acordar sotmetre a informació pública l'expedient d'establiment i d'encàrrec de gestió per un termini de 30 dies hàbils.

Atès que durant el termini d'exposició al públic de l'expedient (del 6 d'octubre al 18 de novembre de 2021) per mitjà d'anunci publicat al BOPB, en data 5 d'octubre de 2021, es varen presentar al·legacions per part de la ASOCIACION ESTATAL DE ENTIDADES DE



Núm. PLE2021000017

SERVICIOS DE ATENCION A DOMICILIO, el dia 8 de novembre de 2021 amb núm. de registre E2021020619.

El Secretari de l'Ajuntament i la tècnica de Comunitat i Persones han emès informe jurídic en data 23 de novembre de 2021, en resposta a les esmentades al·legacions, que es transcriu a continuació en aplicació de l'article 88.6 de la Llei 39/2015 de del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques:

"Informe jurídic relatiu a les al·legacions efectuades per l'Asociación Estatal de Entidades de Servicios de Atención a Domicilio (ASADE) en el tràmit d'informació pública de l'expedient relatiu a l'establiment i canvi de forma de gestió del Servei d'Atenció Domiciliària (SAD).

I. Antecedents

1. En data 23 de setembre de 2021 el Ple de l'Ajuntament del Masnou va aprovar inicialment l'expedient relatiu a l'establiment i canvi de forma de gestió del Servei d'Atenció Domiciliària (SAD) en el sentit d'efectuar un encàrrec de gestió del Servei d'Atenció Domiciliària a SUMAR.
2. En el període d'informació pública d'aquest expedient amb data 8 de novembre de 2021, mitjançant registre d'entrada de l'Ajuntament del Masnou núm. E2021020619, la Asociación Estatal de Entidades de Servicios de Atención a Domicilio (en endavant ASADE) ha presentat un escrit d'al·legacions a aquest acord adoptat pel Ple del consistori.
3. L'objecte del present informe és donar resposta a les al·legacions presentades per ASADE.

II. Resum de les al·legacions presentades per ASADE

Les al·legacions formulades per ASADE, en resum, argumenten la il·legalitat del canvi de gestió acordat inicialment per aquest Ajuntament perquè:

1. SUMAR no pot ser un mitjà propi de l'Ajuntament del Masnou perquè aquesta corporació no té un control sobre SUMAR anàleg al que té sobre els seus serveis tècnics (art 32 LCSP).
2. Com que SUMAR no pot ser un mitjà propi, no es pot acordar la gestió del servei de SAD a través d'aquesta societat mercantil pública.

III. Consideracions jurídiques

Primera. La jurisprudència del TSJC i la condició de mitjà propi de SUMAR. El control anàleg:

L'escrit d'ASADE recull a la seva al·legació tercera el següent:

TERCERA.- Como principal alegación, debemos de destacar que recientes Sentencias del TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA DE CATALUNYA (TSJC) llevan a la conclusión de que SUMAR no podría ser un medio propio de los Ajuntaments adheridos, por no cumplir con los requisitos que exige al respecto la Ley 9/2017 de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público (LCSP), por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014.

ASADE planteja l'ús general indegut de l'encàrrec a mitjà propi per a la gestió del SAD sobre la base de considerar que no concorren tots els elements necessaris per a què SUMAR pugui ser considerada mitjà propi d'aquest Ajuntament.

Al llarg de tot l'escrit les al·legacions per sostenir la il·legalitat de l'encàrrec es basen en les sentències del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya de 21 de setembre de 2020 núm. 3661/2020 (cas GIACSA), de 17 de desembre de 2020 núm. 5420/2020 (cas SUMAR) i la sentència de 17 de setembre de 2021 (cas CEMSSA)



Núm. PLE2021000017

En primer terme cal fer esment a que les sentències en les quals es recolza l'escrit d'al·legacions resolen recursos previs a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i a la Directiva 24/2014, de 26 de febrer de 2014, sobre Contractació Pública, que tipifica per primera vegada la figura del control anàleg conjunt dels socis sobre els seus mitjans propis a l'article 12.3 i que fou transposada per l'esmentada Llei 9/2017.

Així mateix, els Estatus de SUMAR han estat modificats per acord de la Junta General de Socis de 6 de maig de 2021.

A continuació exposarem les sentències del TSJC a les quals fa referència l'escrit d'al·legacions d'ASADE, intentant contraposar-les amb el context actual de l'encàrrec de gestió del SAD d'aquest Ajuntament a SUMAR.

1. Sentència de 21 de setembre de 2020 núm. 3661/2020 (cas GIACSA)

En aquest supòsit l'Ajuntament de Collbató es va adherir al Consorci CONGIAC amb la intenció que des d'aquest es gestionés el servei d'aigua municipal. El CONGIAC està format per ajuntaments petits i empreses municipals de gestió d'aigua de municipis grans. El CONGIAC no compta amb recursos propis per gestionar el servei d'aigua, per aquest motiu encarrega la gestió del servei a GIACSA, una societat de la qual CONGIAC i les empreses municipals són accionistes. Al mateix temps, GIACSA encarrega la prestació del servei a les empreses municipals de gestió d'aigua dels municipis més grans.

En aquest cas ens trobem davant d'empreses públiques i ajuntaments que estableixen un mecanisme de cooperació administrativa horitzontal confluint totes al CONGIAC. El TSJC va considerar aquest mecanisme fraudulent per no compartir objectius públics comuns entre els diferents organismes que intervenien, més enllà de la voluntat dels municipis petits d'encarregar la gestió de l'aigua a les empreses públiques municipals.

En resum, empreses públiques i Ajuntaments estableixen un mecanisme de cooperació administrativa horitzontal confluint al Consorci CONGIAC que el TSJC considera fraudulent per no compartir objectius públics comuns més enllà de la voluntat dels municipis petits d'encarregar la gestió de l'aigua a les empreses públiques municipals.

Com que el CONGIAC es tipifica de frau per part del TSCJ, decau la participació dels Ajuntaments petits consorciats en la societat mercantil GIACSA i la seva capacitat per influir. A banda que GIACSA no compta amb mitjans propis per executar els encàrrecs de gestió ja que qui acaba executant el servei són les pròpies empreses municipals d'aigua dels municipis més grans.

*En canvi, en l'encàrrec de gestió del SAD a SUMAR que ens ocupa en aquest expedient, no ens trobem davant la mateixa situació. En primer terme SUMAR compta amb els mitjans necessaris per prestar els serveis socials especialitzats com el SAD. Els ajuntaments socis li encarreguen la gestió d'aquests serveis, no hi ha consorcis intermediaris, ni empreses públiques interposades, ni encàrrecs a tercers per manca de mitjans, ja que **SUMAR executa en primera persona tots i cadascun dels encàrrecs directes** que rep dels seus socis.*

*És important tenir present que, si bé aquesta sentència versa sobre la figura dels mitjans propis, els motius pels quals es declara fraudulent el cas GIACSA **no és aplicable al cas que ens ocupa ara**, ja que el sistema de cooperació no és coincident.*

2. Sentència de 17 de desembre de 2020 núm. 5240/2020 (cas SUMAR)

La sentència 5240/2020 considera que SUMAR no pot ser mitjà propi de l'Ajuntament d'Esparreguera perquè aquest Ajuntament no ostenta un control anàleg al que té sobre els seus serveis tècnics. Tant l'Ajuntament d'Esparreguera com SUMAR han interposat recurs de cassació davant el Tribunal Suprem, actualment encara no s'ha obtingut pronunciament sobre l'admissió o inadmissió del recurs.



Núm. PLE2021000017

Tot i així és rellevant apuntar que els arguments que sustentaven el raonament i la resolució de la sentència del TSJC versaven sobre dos punts: el paper dels socis minoritaris i l'eventual vocació de mercat de SUMAR.

És important tenir present que a data d'avui, i a data de l'aprovació inicial de l'encàrrec de gestió de l'Ajuntament del Masnou a SUMAR, els Estatuts són diferents als que hi havia quan es va interposar el recurs al TSJC en el cas SUMAR d'Esparreguera.

Amb la reforma dels Estatuts, aprovada en data 6 de maig de 2021, SUMAR ha reforçat la figura del control conjunt dels socis sobre l'entitat, millorant el compliment de la Llei de Contractes del Sector Públic, la Directiva Europea 2014/24 i la Jurisprudència del TJUE que es cita en la sentència del TSJC de data 17 de desembre de 2021.

3. Sentència de 17 de setembre de 2021 Ajuntament de Calafell (cas CEMSSA)

El cas que resol aquesta sentència presenta diferències substancials amb el model d'encàrrec de gestió d'aquest Ajuntament a SUMAR, ja que la societat pública destinatària no comptava amb els mitjans propis necessaris per a la gestió del servei, els havia d'adquirir ex profeso, tampoc comptava amb una plantilla que tingués un horari compatible amb la gestió del servei. Aquestes circumstàncies marquen una diferència amb el supòsit que ens ocupa en aquest cas, ja que SUMAR compta amb els mitjans propis, el coneixement i la capacitat necessària per gestionar el servei.

De fet, tal i com s'exposa en la memòria justificativa que acompanya l'expedient, l'expertesa en aquests camps és un dels factors que fa decantar l'Ajuntament cap a la citada societat mercantil pública.

Segona. Justificació legal del control anàleg dels socis de SUMAR sobre aquesta mercantil pública. Els Estatuts de 2021:

Respecte del control dels socis de SUMAR sobre aquesta mercantil pública que al llarg de l'escrit d'al·legacions ASADE fa referència a que no existeix control efectiu i decisiu i que per tant no estem davant d'un mitjà propi a continuació es desglossaran els arguments pels quals es justifica legalment el control anàleg dels socis.

Tenint en compte el que recull l'article 32.4.a) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per entendre que hi ha control conjunt s'han de complir 3 condicions:

- 1r. Que en els òrgans decisoris de l'ens destinatari de l'encàrrec hi estiguin representats tots els ens que li puguin conferir encàrrecs, i cada representant pugui representar diversos d'aquests últims o la seva totalitat.*
- 2n. Que aquests últims puguin exercir directament i conjuntament una influència decisiva sobre els objectius estratègics i sobre les decisions significatives de l'ens destinatari de l'encàrrec.*
- 3r. Que l'ens destinatari de l'encàrrec no persegueixi interessos contraris als interessos dels ens que li puguin conferir encàrrecs.*

Atenent a aquest precepte el que defineix el control anàleg no és el percentatge de participacions que posseeixen els socis sinó la facultat real d'influir en les decisions estratègiques i significatives de l'entitat de manera conjunta.

El fet que l'Ajuntament del Masnou disposi d'un 0,05% del capital social no implica que no participi en el control conjunt de SUMAR amb la resta de socis minoritaris que l'integren, aquesta afirmació es veu recolzada tant pel text vigent de la Directiva 2014/23 com per la nombrosa jurisprudència del Tribunal de Justícia de la Unió Europea fins i tot anterior a l'actual Directiva de l'any 2014.

L'article 12.3 de la Directiva 2014/24 defineix els requisits que cal analitzar per considerar que existeix un **control anàleg conjunt, per part dels socis, d'una entitat mitjà propi de la manera següent:**



Núm. PLE2021000017

3. *Un poder adjudicador que no ejerza sobre una persona jurídica de Derecho público o privado un control en el sentido del apartado 1 podrá, no obstante, adjudicar un contrato público a dicha persona jurídica sin aplicar la presente Directiva si se cumplen todas y cada una de las condiciones siguientes:*
- a) *que el poder adjudicador ejerza sobre dicha persona jurídica, conjuntamente con otros poderes adjudicadores, un control análogo al que ejerce sus propios servicios;*
 - b) *que más del 80 % de las actividades de esa persona jurídica se lleven a cabo en el ejercicio de los cometidos que le han sido confiados por los poderes adjudicadores que la controlan o por otras personas jurídicas controladas por los mismos poderes adjudicadores;*
 - c) *que no exista participación directa de capital privado en la persona jurídica controlada, con la excepción de las modalidades de participación de capital privado que no supongan un control o una posibilidad de bloqueo y que vengan impuestas por las disposiciones de la legislación nacional, de conformidad con los Tratados, y que no suponga el ejercicio de una influencia decisiva sobre la persona jurídica controlada.*

A efectos de lo dispuesto en el párrafo primero, letra a), del presente apartado, se considerará que los poderes y entidades adjudicadores contemplados en el artículo 7, apartado 1, letra a), ejercen un control conjunto en una persona jurídica cuando concurren todas las condiciones siguientes:

- i) *que los órganos decisorios de la persona jurídica controlada estén compuestos por representantes de todos los poderes adjudicadores participantes. Cada representante puede representar a varios poderes adjudicadores participantes o a la totalidad de los mismos,*
- ii) *que esos poderes adjudicadores puedan ejercer conjuntamente una influencia decisiva sobre los objetivos estratégicos y las decisiones significativas de la persona jurídica controlada, y*
- iii) *que la persona jurídica controlada no persiga intereses contrarios a los intereses de los poderes adjudicadores que la controlan.*

Aquest article ha quedat recollit a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic al seu article 32 (apartats 2on i 4art.).

L'escrit d'al·legacions presentat per ASADE omet tota referència al concepte de control conjunt regulat a la Directiva Europea.

A continuació analitzarem els requisits que exigeix la Directiva Europea 2014/24 per tal de poder afirmar que el poder adjudicador exerceix control conjunt sobre una persona jurídica.

El primer requisit per tal que entenguem que els poders adjudicadors exerceixen un control conjunt sobre una persona jurídica fa referència a que la persona jurídica controlada està composta per representats de tots els poders adjudicadors participants.

El cert és que els òrgans decisoris de SUMAR estan compostats per representants dels poders adjudicadors dels quals emanen els encàrrecs de gestió que la societat executa. Actualment els òrgans decisoris de SUMAR, tal i com es recull als seus Estatuts, són tres:

- ***Junta General de Socis (art. 15 Estatuts):*** estableix que “Cada persona jurídica que sigui sòcia designarà un representat per tal que assisteixi a la Junta General”, de manera que, les administracions sòcies de SUMAR tenen representació a la Junta General de Socis.
- ***Consell d'Administració (art 26. Estatuts):*** determina que “La Junta General escollirà de forma consensuada les persones que hauran de ser membres del Consell d'Administració.” El mateix article estableix que com del total dels membres del Consell d'Administració, com a mínim el 75% dels seus membres, seran designats pels socis minoritaris en representació dels mateixos en el sí del Consell.



Núm. PLE2021000017

De manera que els socis minoritaris de SUMAR tenen una representació en el sí del Consell d'Administració de com a mínim el 75%. D'altra banda per a la presa de decisions, l'article 23.2 dels Estatuts impedeix que el soci majoritari pugui prendre acords en solitari, haurà de comptar necessàriament amb el vot favorable de com a mínim el 50% del nombre total de socis, el que garanteix necessàriament al participació directa i estratègica dels socis minoritaris en la presa de decisions i també en la designació dels consellers.

Els Estatuts garanteixen que tots els socis i especialment els minoritaris participaran en la designa dels consellers i també garanteixen una composició majoritària d'un 75% en favor de socis minoritaris, així mateix determina la necessitat de ser soci per a ésser conseller.

- Comissió Executiva de Control Conjunt (art. 39 bis Estatuts): aquest article ha estat inclòs amb la modificació dels Estatus de l'any 2021, es reproduceix a continuació:

"1. El Consell d'Administració escollirà d'entre els seus membres una Comissió Executiva de control conjunt, integrada per un mínim de 3 i un màxim de 10 membres.

La pròpia Comissió Executiva designarà un President i un Secretari, a menys que el Consell d'Administració hagués efectuat aquests nomenaments al designar els membres de la Comissió .

Els membres de la Comissió seran designats per idèntic termini de vigència del seu càrrec de conseller al Consell d'Administració.

La condició de membre de la Comissió es perdrà si el conseller és separat del seu càrrec al Consell d'Administració.

L'exercici del càrrec de membre de la Comissió no serà remunerat.

2. Formaran part d'aquesta Comissió Executiva els membres del Consell d'Administració designats exclusivament pels socis minoritaris, i seran escollits entre ells per donar representació a la Comissió a les diferents àrees d'actuació de la societat havent d'estar representats com a mínim els socis que tenen encàrrecs de gestió de servei de residències, servei d'atenció a domicili i servei de centres de serveis o centres de dia. (...)"

La representació i capacitat d'influència decisiva dels socis minoritaris es veu de nou reforçada amb el fet que únicament els consellers designats pels socis minoritaris formaran part d'aquesta Comissió Executiva de Control Conjunt.

Els mateixos Estatus deleguen de forma permanent i estable per de les competències del Consell d'Administració en aquesta Comissió Executiva, que està controlada únicament per socis minoritaris, tal i com permet i preveu l'article 249.2 de la Llei de Societats de Capital.

Les facultats delegades es recullen a l'article 39 bis i són essencials i substancials de cara al funcionament de SUMAR perquè té reservats de manera directa i absoluta l'execució dels encàrrecs de gestió i a la definició dels objectius estratègics i operatius de la societat:

- Definir amb caràcter vinculant els objectius estratègics i també els objectius operatius més significatius de la societat.

- Control directe del funcionament dels serveis prestats als socis, realitzant tasques de supervisió, podent impartir ordres per a la millora de l'execució de les activitats encarregades o encomanades, així com sol·licitar la informació necessària per aquesta finalitat, aprovant els encàrrecs de gestió i les seves eventuais addendes que els socis formulin a la societat.

- Anàlisi i aprofundiment de l'exercici de la condició de mitjà propi i servei tècnic dels seus socis, elevat les propostes que estimi procedents per a la millora de la seva eficiència, per a contribuir a assegurar el compliment del control conjunt del mitjà propi per part de les administracions públiques.



Núm. PLE2021000017

- *Sotmetre a la Junta General de socis i al Consell d'Administració de la societat els temes que consideri que han de ser objecte de coneixement o decisió per tals òrgans.*

- *Analitzar els temes inclosos en l'ordre del dia de cada sessió del Consell d'Administració de la societat, i donar trasllat, en el seu cas, de les consideracions que estimi pertinents al Consell.*

Atenent a l'exposat en aquest apartat, i en referència l'al·legació d'ASADE de manca de control efectiu i decisiu dels membres minoritaris sobre SUMAR, no queda doncs cap dubte que els socis minoritaris de SUMAR, com és l'Ajuntament del Masnou, formen part dels òrgans decisoris d'aquesta mercantil pública i exerceixen un control efectiu sobre els mateixos.

El segon requisit que recull l'article 12.3 de la Directiva 2014/24 és que els poders adjudicadors puguin exercir conjuntament una influència decisiva sobre els objectius estratègics i les decisions significatives de la persona jurídica controlada.

En aquest sentit ens referim als articles dels Estatuts de SUMAR que s'han exposat en l'apartat anterior per reforçar aquesta idea de control conjunt i d'influència en les decisions de la societat.

Dels articles exposats es desprèn que els socis minoritaris de SUMAR són imprescindibles per tal que la Junta General de Socis pugui prendre qualsevol acord, tot i que la Diputació de Girona tingui el 79,28 % del capital social, caldrà el vot favorable de com a mínim la meitat del nombre total de socis.

Així mateix, amb l'exposició dels articles dels Estatuts de SUMAR ha quedat acreditat que el 75% del total dels membres del Consell d'Administració representa al conjunt dels socis minoritaris, el que garanteix la defensa col·lectiva dels drets i interessos dels socis minoritaris en el sí del Consell.

Fent referència a la exigència de l'article 12.3 de la Directiva 2014/24 de la capacitat d'influència decisiva sobre els objectius estratègics, és rellevant exposar que els Estatuts de SUMAR, en el seu article 39 bis, deleguen en la Comissió Executiva de Control conjunt algunes funcions de forma permanent entre les quals trobem la de "Definir amb caràcter vinculant els objectius estratègics i també els objectius operatius més significatius de la societat", així com el control sobre l'execució dels encàrrecs de gestió i també la definició de les línies a seguir, entre d'altres competències delegades, amb la finalitat de garantir el compliment dels requisits per part de SUMAR, quan aquesta actua com a mitjà propi dels seus socis.

El tercer requisit que estableix l'article 12.3 de la Directiva 2014/24 fa referència al fet que la persona jurídica controlada, en aquest cas SUMAR, no persegueixi interessos contraris als interessos dels poders adjudicadors que la controlen, en aquest cas l'Ajuntament del Masnou.

En aquest sentit hem de dirigir-nos a l'article 3 dels Estatuts de SUMAR, en el qual es determina expressament que SUMAR, S.L. no podrà perseguir interessos contraris als dels seus socis ni a les entitats que en depenen que li hagin formulat encàrrecs de gestió segons queda recollit a l'article 32 de la LCSP.

El mitjà per garantir el compliment d'aquest precepte és el control de la societat que exerceixen els socis minoritaris en els diferents òrgans de govern, ja que no tindria sentit que, essent ells part d'aquests òrgans i amb capacitat d'influència i capacitat decisòria en els mateixos, permetessin actuacions de la societat en contra dels seus propis interessos

Analitzats doncs els tres requisits que es contempen a l'article 12.3 de la Directiva 2014/24 per tal de poder afirmar que els poders adjudicadors exerceixen un control conjunt sobre una persona jurídica, podem concloure que SUMAR compleix amb tots aquests requisits legals propis del control conjunt d'un mitjà propi.

Altrament cal fer referència al fet que la legislació vigent no recolza la tesi reduccionista del percentatge sobre el capital social per tal de fer una relació directa entre percentatge i control decisiu, és més, nombrosa jurisprudència del TJUE i també resolucions del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic (relatives a dos encàrrecs de gestió fets a SUMAR), han resolt que el control conjunt sobre un mitjà propi és quelcom independent del percentatge de propietat sobre el capital social que ostenti el



Núm. PLE2021000017

membre de la societat. A continuació s'exposen diferents sentències del TJUE i del TCCSP a tall d'exemple:

- **La Sentència del Tribunal de Justícia de la Unió Europea a l'assumpte C-295/05 (ASENFO-TRAGSA)** afirma que amb una participació de 0,25% sobre el capital social es pot exercir un control anàleg conjunt: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/ES/TXT/PDF/?uri=CELEX:62005CJ0295&from=ES>
 - (58) En el asunto principal resulta de los autos, y a reserva de comprobación por el órgano jurisdiccional remitente, que el 99% del capital social de Tragsa pertenece al Estado español, directamente y a través de una Sociedad holding y de un fondo de garantía, y que cuatro Comunidades Autónomas, titulares cada una de una acción, poseen el 1% de dicho capital
 - (62) En cuanto al segundo requisito, conforme al cual Tragsa debe realizar lo esencial de su actividad con el ente o entes públicos a los que pertenece, de la jurisprudencia resulta que, cuando son varios los entes territoriales que controlan una empresa, este requisito puede considerarse satisfecho si dicha empresa realiza lo esencial de su actividad, no necesariamente con uno u otro de estos entes territoriales, sino con dichos entes territoriales considerados en conjunto (sentencia Carbotermo y Consorcio Alisei, antes citada, apartado 70)
- **La Sentència del Tribunal de Justícia de la Unió Europea a l'assumpte C-324/07 (Coditel Bravant)** ratifica aquest argument per remissió la Sentència ASENFO/TRAGSA. <https://curia.europa.eu/juris/document/document.jsf?text=&docid=68431&pageIndex=0&doclang=ES&mode=lst&dir=&occ=first&part=1&cid=6357923>
- **La Sentència del TJUE a l'assumpte C-573/07 (Sea Srl)** de nou ratifica que l'essencial per a determinar el control conjunt no és el percentatge de participació societària sinó l'efectiva capacitat d'influència sobre la governança i administració estratègica de la societat pública (62) <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/ES/TXT/PDF/?uri=CELEX:62007CJ0573&from=ES>
- **La Sentència del TJUE a l'assumpte C-328/19 (Porin Kaupunki)** determina que per a tenir el control sobre un mitjà propi fins i tot pot no tenir-se cap participació de la societat instrumental, separant-se d'una visió capitalista de la figura del control conjunt. (68) <https://curia.europa.eu/juris/document/document.jsf?text=&docid=227567&pageIndex=0&doclang=ES&mode=lst&dir=&occ=first&part=1&cid=6358316>

Per altra banda, volem fer referència al pronunciament del **Tribunal Català de Contractes del Sector Públic** a la **Resolució 23/2020** que resol la impugnació d'un encàrrec de gestió de SAD a SUMAR considerant que els socis minoritaris de SUMAR tenen garantit el control conjunt sobre la societat (fins i tot abans de la modificació estatutària de l'any 2021):

En aquest cas, el CCS consta explícitament com a un dels ens públics socis de SUMAR, la qual cosa, amb independència del percentatge que ostenti sobre el capital, comporta que el Consell té tots els drets que són inherents a dita condició, en particular, la representació en els òrgans de decisió. Per tant, en relació amb el requisit establert per l'article 32.4 a) de la LCSP, referit al control anàleg que els poders adjudicadors respecte dels quals té la condició de mitja propi han d'ostentar, de manera conjunta, no s'aprecia l'incompliment al·legat. Així mateix, tampoc es desvirtua aquest compliment per les previsions del conveni –segona i quarta– relatives a l'execució material del servei.

Així mateix la **Resolució 249/2018 del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic** que resol la impugnació d'un altre encàrrec de gestió de SAD a SUMAR considerant també que els socis minoritaris ostenten el control conjunt de l'entitat.

“En aquest cas, d'acord amb els antecedents i la documentació que conforma l'expedient, l'Ajuntament de Girona va procedir a l'adquisició, amb caràcter previ a l'encàrrec, de cinc participacions del capital social de SUMAR (escriptura d'adquisició de 15 de maig de 2018), la qual cosa, amb independència del percentatge que dites participacions suposen sobre el capital social, li va comportar passar a integrar-se com a soci de l'entitat i també nomenar representant en la Junta General de Socis i en el Consell d'Administració. Per tant, en relació amb el requisit establert per l'article 32.4.a) de la LCSP, referit al control anàleg que els poders adjudicadors respecte dels quals té la condició de mitja propi han d'ostentar, de manera conjunta, no s'aprecia l'incompliment al·legat.”



Núm. PLE2021000017

Atenent a tots els arguments que s'han exposat en els paràgrafs anteriors, les al·legacions presentades per ASADE ignoren, deliberadament o per mer descurt, el contingut dels actuals estatuts de SUMAR després de la modificació feta aquest 2021.

L'escrit d'al·legacions presentat no fa referència als requisits legals recollits a l'article 12.3 de la Directiva 2014/23 i també ometen la jurisprudència del TJUE i les resolucions del Tribunal Català de Contractes del Sector públic que es pronuncien en aquest sentit.

Les al·legacions presentades per ASADE es refereixen i sustenten en un marc normatiu i estatutari obsolet actualment i es limiten a afirmar que amb un 0,05% del capital social, l'Ajuntament del Masnou no tindrà capacitat decisiva a SUMAR, fent ús exclusivament de la tesi reduccionista que relaciona exclusivament el percentatge del capital social amb el control, però com ja s'ha exposat, el control conjunt sobre el mitjà propi no garanteix una capacitat d'influència de manera individual sinó que ho fa de manera conjunta a través d'instruments estatutaris, com els que preveuen els actuals Estatuts de SUMAR, i tal i com s'ha justificat en aquest document des d'una vessant, legal, jurisprudencial i doctrinal.

Tercera. Canvi de sistema de gestió del SAD:

Finalment només algunes apreciacions afegides a tot l'exposat fins ara. Recull l'escrit d'ASADE les següents manifestacions:

"PRIMERA.- Se efectúan las presentes alegaciones en virtud del trámite de información pública otorgado mediante la publicación en el Tablón de Anuncios de ese Ajuntament, en fecha 6 de octubre pasado, del Edicto de aprobación inicial del Encargo de gestión a SUMAR del servicio de atención domiciliaria (SAD), y de la posterior publicación en el mismo Tablón de Anuncios en fecha 18 de octubre pasado de la Enmienda del edicto referenciado; a fin de que cualquier interesado pueda formular alegaciones, presente documentos e interese lo que estime pertinente.

Y se formulan en relación a la voluntad política de ese Ajuntament de cambiar el modelo de gestión del Servicio de Atención Domiciliaria (SAD), mediante adjudicación directa (sin proceso de licitación) a la empresa pública SUMAR, SERVEIS PÚBLICS D'ACCIÓ SOCIAL DE CATALUNYA (en adelante SUMAR); dado que se debe de considerar que esta contratación podría ser -a nuestro entender y siempre con el debido de los respetos y, en términos de estricta defensa de los intereses de nuestros asociados- irregular, y vulnerar la legislación de contratación pública europea y estatal, además de poder atentar, restringir y falsear la competencia dentro del ámbito de prestaciones de estos servicios.

(...)

"SEXTA.- Todas estas circunstancias, a nuestro entender nos hacen concluir que la culminación por parte de este Ajuntament de un Encargo de Gestión del SAD a favor de SUMAR, podría no ser admisible legalmente, y suponer una clara **decisión fraudulenta**, encaminada a **huir y/o eludir las normas de la contratación pública**, para favorecer a ciertas entidades, causando unos **graves perjuicios** a nuestras asociadas; lo que sin duda podría comportar importantes **responsabilidades económicas y contables** a los cargos políticos y funcionarios municipales que autoricen e informen favorablemente, dado el hecho que se podrían estar tomando **decisiones injustas y arbitrarias** a sabiendas de los pronunciamientos judiciales, que podrían comportar también una **malversación económica** de los caudales públicos."

* L'ombrejat en gris és nostre. La resta de textos ressaltats consten així a l'original.

En resposta a l'anterior s'ha de posar de manifest el següent:

Primer. L'Ajuntament del Masnou gaudeix del **principi d'autonomia local** precisament reconegut a la Sentència del cas CONGIAC/GIACSA esmentada anteriorment:

"En este sentido, ya hemos indicado que la decisión sobre la forma de gestión de un servicio público es interna y forma parte de la llamada potestad de autoorganización de la Administración, por lo que no es necesario un expediente de municipalización del servicio, al tratarse de un servicio que ya venía prestando el Ayuntamiento con otra forma de gestión

En consecuencia, cabe entender cumplidos los requisitos de procedimiento, gozando la Administración de una amplia discrecionalidad en cuanto a la apreciación de los elementos selectivos del sistema de gestión, por lo que deben ahora analizarse las cuestiones de fondo relativas a la decisión adoptada de gestión directa del servicio a través de CONGIAC, la cual debe ser examinada desde la perspectiva de las normas comunitarias e internas que rigen la contratación y, más concretamente, la prestación del servicio de forma directa a través de medios propios".

**Núm. PLE2021000017**

I compta amb discrecionalitat i llibertat per decidir com gestiona els seus serveis municipals, sempre que segueixi els procediments i requisits legals, com ha estat el cas.

Les al·legacions d'una associació d'empreses privades en relació a la voluntat política d'una corporació local poden ésser expressades en virtut del dret a la llibertat d'expressió però resulten del tot improcedents des del punt de vista jurídic com a argument per a frustrar la decisió política del canvi de sistema de gestió.

*Segon. **El servei d'atenció a domicili (SAD) de l'Ajuntament del Masnou ha estat gestionat fins a la data pel Consell Comarcal del Maresme**, tal i com preveia el Conveni que es va signar en data 19 de desembre de 2011, entre el Consell Comarcal del Maresme i l'Ajuntament del Masnou per a la delegació de la competència del servei d'atenció domiciliària.*

La prestació del Servei d'Atenció Domiciliària es realitzava a través de l'empresa SESMAR, Societat Mercantil amb Capital Mixt Serveis Educatius i Socials del Maresme, SL, societat que té com a objecte social, la gestió i administració dels serveis comarcals delegats pels municipis al Consell Comarcal del Maresme, aquesta societat es va constituir per una durada de 12 anys. Enguany s'han complert aquests 12 anys, motiu pel qual en data 8 de juliol de 2021 es va publicar en el perfil del contractant del Consell Comarcal del Maresme l'encàrrec de gestió del Servei d'Atenció Domiciliària a la Fundació S21, mitjà propi del Consell Comarcal.

En l'actualitat aquest servei no es presta mitjançant la gestió indirecta i no l'està prestant cap empresa privada, per tant no es troba en el mercat públic de serveis. Val a dir que si s'hagués optat per renovar el conveni de delegació de competències entre l'Ajuntament del Masnou i el Consell Comarcal del Maresme aquest servei tampoc estaria en el lliure mercat, seria prestat igualment mitjançant gestió directa.

Atenent a aquests paràgrafs, podem concloure que en cap cas ens trobem, com apunta ASADE en el seu escrit, davant d'una decisió encaminada a fugir o eludir les normes de la contractació pública ja que aquest servei mai s'ha trobat en aquesta situació, mai s'ha efectuat un procediment de licitació d'aquest servei, ni per part d'aquest Ajuntament ni per part del Consell Comarcal del Maresme.

Altrament, de rellevant importància és apuntar que la agosarada acusació de malversació dels caudals públics, que formula ASADE respecte els càrrecs polítics i els funcionaris municipals no troba fonamentació, ja que en cap cas hi ha hagut una administració deslleial ni, molt menys, una apropiació indeguda del patrimoni públic per part d'aquests.

És a dir, no es pot estar afectant a la lliure competència si no s'està alterant el mercat en cap sentit. El mercat al que els operadors poden optar en aquest cas és exactament el mateix abans que després del canvi de sistema de gestió i de l'encàrrec de gestió.

*No existeix una presumpció legal en favor de la licitació pública com a primera opció per a la gestió dels serveis públics. El que existeix és el **dret de les administracions a gestionar els serveis públics de la forma que considerin millor** en el marc de la legalitat sense que el sector privat tingui dret a reivindicar l'obligació de licitar allò que es troba en gestió directa.*

*Terçer. Per tant, **el servei es manté en la gestió administrativa directa** a través del propi Ajuntament, que opta per escollir la gestió a través de societat mercantil pública, en aquest cas SUMAR en virtut del previst a l'article 85.2 de la LRBRL i en virtut de l'autonomia local reconeguda també pel propi TSJC. La relació que unirà l'Ajuntament amb SUMAR no és un contracte, és un encàrrec de gestió de l'article 32 de la LCSP. Per tant, no hi pot haver una "contractació fraudulenta".*

Quart. No poden admetre's les amenaces als funcionaris responsables de la tramitació de l'expedient administratiu i polítics que participen en la seva aprovació perquè l'escrit d'ASADE no encerta a desenvolupar cap argument que posi de manifest cap infracció de l'ordenament jurídic.

Conclusions

L'expedient administratiu s'ha tramitat amb màxim respecte al previst a l'article 85.2 de la LRBRL, l'article 32 de la LCSP i la resta de normativa aplicable amb les degudes i motivades justificacions.

Per tot l'exposat, es proposa desestimar les al·legacions formulades per ASADE contra l'acord de Ple, de data 23 de setembre de 2021, d'aprovació inicial de l'expedient relatiu a l'establiment i canvi de forma de gestió del Servei d'Atenció Domiciliària (SAD) en el sentit d'efectuar un encàrrec de gestió del SAD a SUMAR; i en conseqüència, aprovar definitivament l'expedient.



Núm. PLE2021000017

Aquesta és l'opinió dels sotasignants, que es sotmeten a qualsevol altre de millor fonament en dret. No obstant això, l'òrgan competent resoldrà el que consideri oportú."

Vist el dictamen favorable de la Comissió Informativa de Comunitat i Persones amb data 1 de desembre de 2021.

Es proposa al Ple del consistori, l'adopció dels acords següents:

- Primer.** Desestimar les al·legacions formulades per la Asociación Estatal de Entidades de Servicios de Atención a Domicilio en base a l'informe jurídic emès pel Secretari de l'Ajuntament i la Tècnica de Comunitat i Persones, i transcrit a la part expositiva d'aquesta proposta.
- Segon.** Aprovar definitivament l'establiment i el canvi de gestió del SAD, amb el projecte d'Establiment, la Memòria Justificativa i el Reglament corresponents.
- Tercer.** Procedir a la publicació del text íntegre de l'Establiment, la Memòria Justificativa i el Reglament al BOPB i a lliurar sengles exemplars juntament amb el testimoni fefaent d'aquests acords a la Generalitat i a l'Administració de l'Estat.
- Quart.** Encarregar a SUMAR, Serveis Públics d'Acció de Catalunya, S.L. la gestió del Servei d'Ajuda a Domicili, com a mitjà propi (MP) i servei tècnic de l'Ajuntament per una durada de 2 anys a comptar des del dia 1 de gener de 2022, prorrogables per acord exprés per un termini màxim de 2 anys, i per una tarifa anual de 471.727,29 euros.
- Cinquè .** Crear una Comissió Tècnica de seguiment d'acord amb la clàusula vuitena del conveni d'encàrrec de gestió.
- Sisè.** Autoritzar i disposar la despesa corresponent a l'encàrrec de gestió del SAD, per import anual de 471.727,29 euros, amb càrrec a la partida AS2311 46600 ENCOMANES DE GESTIÓ DE SERVEIS SOCIALS BÀSICS, d'acord amb les anualitats següents:
- | | |
|-------|--------------|
| 2022: | 471.727,29 € |
| 2023: | 471.727,29 € |
- Setè.** Adoptar el compromís de dotar el pressupost municipal dels exercicis següents del crèdit adequat i suficient per atendre les despeses que se'n deriven, d'acord amb la minuta que acompanya l'expedient.
- Vuitè.** Aprovar la minuta de conveni i plec de condicions reguladores que ha de formalitzar aquest encàrrec a mitja propi, segons el document que forma part de l'expedient.
- Novè.** Facultar l'Alcalde per la signatura d'aquell conveni i el plec de condicions reguladores.
- Desè.** Notificar aquests acords a la Asociación Estatal de Entidades de Servicios de Atención a Domicilio.
- Onzè.** Publicar l'encàrrec en el perfil del contractant de l'Ajuntament.



Núm. PLE2021000017

10. - Aprovació inicial del Reglament de prestacions econòmiques de serveis socials.

Vist que l'Ajuntament del Masnou preveu, en el seu compliment a les prestacions econòmiques d'urgència social tal com ens indica la de la Constitució Espanyola el seus articles 39 i de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, i de la Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic, l'atenció a persones i nuclis familiars empadronats al municipi en situació de vulnerabilitat social.

El dia 4 d'octubre del 2012 es va fer la publicació del "Reglament Municipal de Prestacions Econòmiques de caràcter social de l'Ajuntament del Masnou", document aprovat pel Ple de l'Ajuntament en sessió ordinària el dia 21 de juny de 2012, sense haver-s'hi presentat al·legacions.

Transcorreguts gairebé 10 anys de l'esmentat document es proposa una actualització d'aquest reglament per adaptar-lo a les noves realitats dels col·lectius vulnerables, i actualitzar-lo a la situació social i econòmica actual, sobretot amb la crisi social i econòmica derivada del covid/19, fet que ha generat i agreujat aquestes situacions de vulnerabilitat social i de risc d'exclusió social.

D'acord amb el Decret d'Alcaldia 2021LLDA002165 del dia 25 d'octubre de 2021 en el qual s'ordenava que des de l'Àrea de Comunitat i Persones es coordinessin els treballs per l'actualització del Reglament de prestacions econòmiques de serveis socials de l'Ajuntament del Masnou, la Comissió redactora ha elaborat el text definitiu del Reglament que dona compliment als principis que han d'imperar en la relació entre l'administració local i la ciutadania.

Atès que el nou redactat del Reglament de Prestacions Econòmiques d'Urgència Social del municipi del Masnou proposa incorporar un seguit de modificacions respecte el reglament aprovat al 2012, segons consten en l'informe que acompanya a la proposta i que són, principalment:

- 1) Canvi en els requisits econòmics d'accés a les prestacions.
- 2) Canvi en les modalitats de prestacions i reforçament del condicionament a recursos de les prestacions
- 3) Canvis de forma de la puntuació
- 4) Incorporació de la valoració social
- 5) Adaptació a les novetats legislatives

Vist el dictamen favorable de la Comissió Informativa de Comunitat i Persones amb data 1 de desembre de 2021.

En virtut de tot el que s'ha exposat, es proposa, al Ple de la corporació, l'adopció dels acords següents:

Primer. APROVAR inicialment el "Reglament Municipal de Prestacions Econòmiques de caràcter social de l'Ajuntament del Masnou", segons el text que es transcriu:

"PREÀMBUL

La lluita decidida contra l'exclusió social i la pobresa ha estat i és una de les línies estratègiques d'actuació més important de l'Ajuntament del Masnou per aconseguir que cap veí o veïna del nostre municipi, que tingui uns ingressos o recursos personals, socials familiars i/o culturals vulnerables, es quedi sense participar o gaudir plenament de la seva condició de ciutadà o ciutadana i pugui gaudir d'un nivell de vida i una qualitat de vida acceptable per la resta de la comunitat.



Núm. PLE2021000017

A Catalunya, actualment, gairebé una de cada quatre persones es troba en situació o risc de pobresa o exclusió social, aquesta situació afecta principalment a la infància, les persones grans, les dones, les famílies monoparentals, les persones poc qualificades, aturades o inactives en edat de treballar, incloses aquelles amb discapacitat, les persones que viuen en zones rurals i les persones immigrants.

Per això, és necessària la intervenció de tots els poders públics en l'esfera personal de la ciutadania des de la primera infància en àmbits com la salut, l'educació, l'augment de places de les escoles bressol, en serveis de capacitació de bona qualitat, en la promoció de la participació en el mercat de treball i en garantir el recolzament a la renda adequada per les famílies amb descendència, mitjançant una combinació de prestacions universals i específiques.

I també en actuacions destinades a les persones sense sostre, o que pateixen exclusió per qüestions relacionades amb l'habitatge, per pobresa energètica i/o l'exclusió financera.

L'Ajuntament del Masnou regula, en compliment de la Constitució Espanyola—articles 39 i següents—, de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials (en endavant LSS) i de la Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic, l'atenció a persones i nuclis familiars en situació o risc d'exclusió social.

Per això, amb aquesta norma es disposen, en primera instància, un conjunt d'ajuts destinats a pal·liar les necessitats socials i econòmiques de les famílies en situació o risc d'exclusió social, però també es contempla un segon objectiu, a mig i llarg termini, incidir en la consecució de l'autonomia personal de les mateixes i garantir la seva inclusió social.

El present reglament dona compliment als principis que han d'imperar en la relació entre l'administració i la ciutadania en matèria d'objectivitat, transparència, proporcionalitat, confiança legítima, bona fe, eficàcia i eficiència dels serveis públics; particularment en un àmbit tan sensible com és el de l'atenció a les persones en situació de vulnerabilitat i exclusió social.

La importància de garantir la suficiència en matèria de recursos i igualtat d'oportunitats—en un sentit ampli i extensiu d'aquest principi— motiva que les prestacions socials de caràcter econòmic no es desvinculin del projecte o pla de treball individual i familiar de la persona perceptora, amb l'objectiu d'assolir una política social inclusiva que vagi més enllà dels ajuts reactius i inclogui la necessària articulació de recursos en funció de les necessitats de les famílies.

El pla de mandat de l'Ajuntament del Masnou contempla com actuació municipal preeminent i rellevant l'ajut a persones i famílies en situació o risc d'exclusió social. Sense perjudici del benestar individual i familiar, la consecució d'índexs de cohesió social esdevé una condició per al creixement econòmic i social del municipi. En aquest sentit el present reglament s'inscriu com a regulació jurídica municipal de la despesa amb objectiu assistencial, i constitueix, per tant, un instrument de primer ordre per a les polítiques públiques locals.

La fonamentació en l'atorgament de les prestacions de caràcter econòmic constitueix un aspecte essencial en el present reglament el qual ha adoptat un criteri de màxima objectivitat. Els criteris d'atorgament del present reglament combinen dues causes que generen la concessió de prestacions: primer el compliment dels indicadors del barem social i econòmic de les persones perceptores (objectivant d'aquesta manera la concessió en base als principis d'igualtat, transparència i imparcialitat del dret públic); i segon, la concessió excepcional en base a la valoració consensuada de l'equip tècnic de serveis socials per a determinades situacions. Les necessitats socials que acompanyen el nou marc social i econòmic canviant i la heterogeneïtat de la ciutadania potencialment vulnerable en termes d'inclusió social, justifiquen aquesta segona modalitat de concessió en base a la necessària flexibilitat que ha d'acompanyar l'atenció a les situacions de risc o exclusió social. En aquest mateix sentit cal tenir present que els requisits d'accessibilitat contemplats en aquest reglament segueixen una pauta de signe extensiva i rigorosa, fet que justifica en major mesura la facultat dels professionals de l'atenció social en matèria d'atorgament.

MARC LEGAL

Dins les competències bàsiques municipals, recollides a la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (en endavant LRBRL), modificada per la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local (en endavant LRSAL), es contempla, en l'article 25.2.e) l'avaluació e informació de situacions de necessitat social i l'atenció immediata a persones en situació o risc d'exclusió social.

El present reglament deriva de la normativa europea, estatal i autonòmica en matèria de prestacions econòmiques, i de forma particular de la LSS.

En matèria de procediment i compliment dels requisits legals que han de guiar l'actuació de l'administració territorial bàsica, el present reglament es subsidiari de la LRJAP-PAC, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, així com de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS) i el Reial Decret Legislatiu, 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic (en endavant TRLCSP), en matèria de relació amb entitats no lucratives quan les mateixes són prestadores de serveis d'ajuda a la ciutadania.

Així com de tota la normativa específica vigent en aquests moments que sigui d'aplicació, entre la qual es fa esment del Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la cartera de serveis socials 2010-2011, la Llei 18/2007, de 28 de desembre, de dret a l'habitatge, modificada per la Llei 9/2011, de 29 de desembre, de promoció de l'activitat econòmica; i el Reial Decret Llei 9/2015, de 10 de juliol, de mesures urgents per reduir la càrrega tributària suportada pels contribuents de l'impost sobre la renda de les persones físiques i altres mesures de caràcter econòmic.

CAPÍTOL 1. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. L'objecte



Núm. PLE2021000017

1.1. L'objecte del present reglament és regular les prestacions econòmiques o el seu equivalent de l'Ajuntament del Masnou, a persones en situacions d'especial necessitat social i/o emergència per a l'atenció de situacions d'estat o risc d'exclusió social.

1.2. Resten excloses de l'àmbit objectiu d'aquest Reglament la prestació econòmica de la renda mínima d'inserció, les prestacions econòmiques derivades de l'aplicació de la Llei 18/2003, de 4 de juliol, de suport a les famílies i les prestacions econòmiques del Pla d'ajuda al retorn, establertes per la Llei 25/2002, de 25 de novembre de Mesures de suport al retorn dels catalans emigrats i llurs descendents i de segona modificació de la Llei 18/1996, així com les prestacions que són atorgades per altres nivells d'administració, encara que l'avaluació i informació sobre la situació necessitat immediata que les generi hagi estat gestionada pels serveis tècnics d'aquest Ajuntament.

1.3. Les prestacions econòmiques de caràcter social, regulades en el present reglament, no formen part de les prestacions del sistema de la Seguretat Social, malgrat que en poden ser beneficiàries les persones incloses en aquest sistema.

1.4. D'acord amb la LSS, i la Llei 13/2006, de 27 de juliol de prestacions socials de caràcter econòmic, les prestacions d'urgència social i altres prestacions econòmiques municipals resten subjectes, en primer lloc, a la disponibilitat de crèdit i dotació pressupostària per part de la corporació i, en segon terme, al criteri de necessitat social reflectit al barem social i al barem econòmic del present reglament.

Article 2. Modalitats de prestació

2.1. Les prestacions socials de caràcter econòmic contemplades en el present reglament per a atendre situacions de necessitat puntuals, urgents i bàsiques i de subsistència d'acord amb la Llei 13/2006 de Prestacions Socials de Caràcter Econòmic es classifiquen en:

- Prestacions per a alimentació, roba i calçat, i les necessitats bàsiques de subsistència.
- Prestacions per garantir els subministraments bàsics (aigua, gas i electricitat) i el correcte funcionament de les instal·lacions bàsiques així com l'alta de consum d'energia elèctrica, l'escomesa d'aigua o la contractació del gas en l'habitatge habitual.
- Prestacions per a fer front a la pèrdua temporal o permanent d'habitatge per ruïna, higiene, catàstrofe o altres causes de força major.
- Prestacions per a l'atenció de situacions urgents i de greu necessitat que no puguin ser ateses en base a les modalitats contemplades.

2.2. El present reglament també regula aquelles prestacions econòmiques destinades a prevenir, pal·liar i evitar situacions d'exclusió o de risc d'exclusió social i que s'associïn a un pla d'intervenció social realitzat pels equips bàsics d'atenció social d'acord amb la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local:

- Carència o insuficiència de recursos econòmics pel manteniment de l'habitatge habitual i/o de les despeses derivades del mateix
- Situacions de desemparament i manca de recursos
- Prevenició i manteniment de la salut i atenció sanitària
- Desplaçaments habituals per necessitats formatives, d'atenció sanitària o judicials
- Atenció socioeducativa als infants
- Suport a la integració laboral

2.3. No es contemplen reserves o contingents de pressupost assignat a cada modalitat de prestacions, essent el límit del muntant econòmic consignat a la corresponent partida del pressupost municipal en exercici.

Article 3. Tipologia i formes de concessió de les prestacions

3.1. El conjunt de modalitats de prestacions, regulades en el present reglament poden ser:

a) Dineràries o en espècie:

a.1) S'entén per prestacions dineràries aquelles de caràcter econòmic fetes per l'ens locals que tenen la finalitat d'atendre determinades situacions de necessitat en què es troben les persones que no disposen de recursos econòmics suficients per a fer-los front i no estan en condicions d'aconseguir-los o rebre'ls d'altres fons.

a.2) S'entén com a prestacions en espècie —a diferència de les dineràries— aquelles en que es presta de forma directa el suport tècnic o material de l'ajut.

b) De pagament únic o pagament periòdic:

b.1) Són prestacions de pagament únic aquelles que es materialitzen en un pagament individual i puntual, segons una situació concreta de necessitat, amb caràcter urgent, transitori i previsiblement irrepetible, que la persona no el pot atendre per si mateixa. Atès el caràcter anual d'aquestes prestacions només s'atorgarà una de la mateixa tipologia de prestació per a cada exercici. Excepcionalment es podrà atorgar, més d'una prestació de la mateixa tipologia quan hagi transcorregut com a mínim un període de sis mesos des de l'anterior concessió i sempre que un informe tècnic ho justifiqui.

b.2) Són prestacions de pagament periòdic aquelles que, donades les necessitats socials que originen la demanda, i/o per a la millor consecució dels objectius de la intervenció social, esdevé necessària l'aplicació d'una periodicitat en el pagament de l'ajuda durant un període de temps, realitzant-se pagaments mensuals. Aquest tipus de prestacions tindran, en conseqüència, un règim especial a concretar per part del personal tècnic de referència dels equips bàsics d'atenció social i que quedarà recollit a la proposta d'atorgament de l'ajut. Aquestes prestacions també tindran caràcter anual.

c) De quantia fixa o quantia variable:

Les aportacions poden ser fixes —en funció de les quantitats que estipuli la Corporació per a determinades necessitats de caràcter urgent— o variables en funció del percentatge del cost real i efectiu de la prestació, i una aportació directa per part del beneficiari de l'ajut.

3.2. Pel que fa a les formes de concessió de les prestacions és contemplan les següents modalitats:

a) A fons perdut o reintegrables:

a.1) Són prestacions a fons perdut aquelles en que no es preveu la devolució o reintegrament per part de les persones perceptores de la prestació.

a.2) Són prestacions reintegrables aquelles en que es valori la disposició de recursos suficients a curt o a mig termini per procedir a la seva devolució. La resolució que acordi l'atorgament establirà, a aquests efectes, la forma i temps de devolució, constant aquest de forma prèvia en la proposta de resolució dels serveis tècnics.

b) De concessió directa o de concurrència:



Núm. PLE2021000017

- b.1) *Són de concessió directa aquelles que s'atorguen mitjançant un procediment sense convocatòria pública.*
- b.2) *Són de concurrència competitiva aquelles que es tramiten seguint el procediment públic de convocatòria segons la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. La convocatòria d'aquestes prestacions restarà condicionada a les bases específiques que aprovi i publiqui la Corporació.*
- 3.3. *La concessió d'una prestació econòmica durant un exercici concret no generarà cap dret a rebre-la en els exercicis econòmics posteriors.*

Article 4. Àmbit d'aplicació

4.1. *El present reglament s'aplica a les persones físiques i unitats familiars empadronades al municipi.*

4.2. *Es consideraran membres de la unitat familiar (MUF), als efectes d'aquest Reglament, les constituïdes per un grup de convivència comuna —segons el padró municipal— per vincle de matrimoni o una relació estable anàloga; o de parentiu per consanguinitat, adopció o afinitat fins al segon grau. La relació de parentiu s'avaluarà a partir de la persona sol·licitant. La unitat familiar haurà de considerar-se com a unitat econòmica en termes d'ingressos i despeses. En aquells casos en que es justifiqui degudament la necessitat, l'equip tècnic de serveis socials bàsics podrà autoritzar motivadament la consideració de membre de la unitat familiar per a persones amb un grau de parentiu més allunyat. Excepcionalment, i previ informe tècnic que ho justifiqui, es podran contemplar conjuntament dues o més unitats familiars de convivència que convisin en el mateix domicili. No són unitats familiars les formades per les persones real·lotjades per familiars per pèrdua de l'habitatge habitual o per altres situacions, en les quals no es tindran en compte els ingressos de la família real·lotjant durant els dotze mesos posteriors als real·lotjament.*

4.3. *Es valoraran amb informe tècnic aquelles situacions excepcionals que dificultin l'empadronament. En aquest sentit, podran ser sol·licitants de prestacions d'urgència (recollides a l'article 2.1) les persones individuals i/o que formin part d'una unitat familiar, encara que no estiguin empadronades al municipi, sempre que siguin residents, visquin, o es trobin de manera estable al Masnou i es tracti de la cobertura urgent de necessitats socials bàsiques o es detecti una situació de vulnerabilitat social i humanitària, sense perjudici d'altres situacions on el professional de referència acreditat necessiti peremptòria. Es tindrà especial consideració vers el col·lectiu de persones transeünts o en situació de sense sostre.*

Article 5. Naturalesa jurídica de les prestacions econòmiques

5.1. *Les prestacions establertes al present Reglament son, a tots els efectes, considerades despesa de dret públic.*

5.2. *Les prestacions tenen un caràcter puntual i voluntari sotmès a limitació pressupostària. El personal tècnic de referència dels equips bàsics d'atenció social podrà limitar les prestacions a persones físiques que reuneixin els requisits contemplats al reglament quan, de forma justificada, es valori la necessitat de prioritzar els casos de major puntuació segons el barem establert.*

5.3. *La persona beneficiària de la prestació no podrà exigir el seu augment o revisió. No obstant això, podrà sol·licitar la vista de l'expedient que ha estat instruït per la seva concessió.*

Article 6. Dotació pressupostària

6.1. *L'Ajuntament del Masnou consignarà en una única partida pressupostària el conjunt de prestacions econòmiques de caràcter social destinades a persones en situació o risc d'exclusió social.*

6.2. *L'esmentada partida podrà ser incrementada en funció de les modificacions de crèdit que s'aprovin a conveniència de la disponibilitat pressupostària de l'ens.*

6.3. *Les prestacions econòmiques vinculades, en la seva font de finançament, a l'activitat de foment o subvencions no gaudiran de l'efecte de consolidació al pressupost municipal de l'exercici següent i resten condicionades, en conseqüència, a la disponibilitat efectiva de liquiditat condicionada per l'aprovació del programa o subvenció*

6.4. *A l'execució de la despesa li es d'aplicació el present Reglament independentment de la font de finançament, ja sigui dotació específica del contracte programa que el Departament de Drets Socials de la Generalitat de Catalunya subscriu amb l'Ajuntament o qualsevol altra línia de suport de la Diputació de Barcelona o de qualsevol altra Administració.*

CAPÍTOL 2. PERSONES BENEFICIÀRIES, ACCESSIBILITAT I ACREDITACIÓ

Article 7. Persones beneficiàries, requisits i obligacions

7.1. Persones beneficiàries.

- *Podrà obtenir benefici de les prestacions econòmiques regulades en aquest reglament qualsevol persona i/o unitat familiar que es trobi en una situació de dificultat socioeconòmica o en risc d'exclusió social i que amb el seu atorgament sigui possible contenir o evitar l'empitjorament de la situació de manca.*
- *Es determina com un perfil de ciutadania amb accés prioritari en base a les situacions de vulnerabilitat o exclusió social o, en el seu defecte i en compliment de l'article 30 de la Llei 13/2006, de prestacions socials de caràcter econòmic, les persones o unitats familiars que tenen a càrrec menors.*

7.2. Requisits de les persones beneficiàries:

La persona sol·licitant de les prestacions haurà de complir els següents requisits:

- a) *Ser major de 18 anys, estar legalment emancipada o, en el seu defecte, haver iniciat el tràmit legal d'emancipació.*
- b) *Estar empadronada en el terme municipal del Masnou. Aquest requisit es podrà eximir en situacions degudament justificades, com per exemple, persones acollides en recursos d'allotjament institucional, en els casos previstos en l'article 4.3 del present reglament, quan es detecti risc per a menors, casos de violència de gènere i de persones migrants en situació d'especial necessitat.*
- c) *Que la unitat familiar de la persona sol·licitant tingui una renda disponible igual o inferior al 100% de l'Indicador de Renda de Suficiència de Catalunya (en endavant IRSC) mensual de l'exercici en curs per al seu primer membre. Per a cada nou membre que formi part de la unitat s'afegirà el valor resultant de multiplicar aquesta quantitat per un factor d'ajust equivalent a 0,3 [(IRSC)x0.3].*



Núm. PLE2021000017

(A l'annex 1 es troba la taula de imports màxims de la renda disponible segons cada unitat de convivència per a l'any en curs).

- d) No disposar de béns immobles –diferents a l'habitatge habitual–, en qualitat de propietat, possessió o usdefruit, o de rendes de l'activitat econòmica o rendes del capital que proporcionin recursos alternatius suficients per atendre la necessitat per a la qual se sol·licita l'ajut econòmic.
- e) No tenir accés a prestacions econòmiques atorgades per altres administracions i amb l'objecte de cobrir la mateixa necessitat.
- f) No haver rebut per part d'aquesta Corporació, en els darrers 6 mesos, prèvia comprovació de l'equip professional de serveis socials, alguna de les prestacions econòmiques regulades en el present reglament, a excepció feta de les convocatòries per lliure concurrència, els casos en que es valori la persistència de la situació de necessitat o aquells casos que requereixin d'una atenció urgent i immediata.

7.3. Obligacions de les persones beneficiàries:

- Acreditar els requisits exigits per a tenir accés a les prestacions.
- Acceptar ofertes de treball tutelat i/o protegit formulades pels serveis públics d'ocupació o altres institucions competents, sempre que no s'acrediti impediment.
- Comunicar als serveis socials municipals les variacions o canvis existents en la situació social i econòmica de la persona o de la unitat familiar de convivència que pugin modificar les circumstàncies que van donar lloc a la sol·licitud i resolució.
- Destinar la prestació a la finalitat que la va motivar. Amb caràcter general l'atorgament de la prestació restarà condicionada a l'acceptació del pla de treball individual i familiar per part de la persona beneficiària.
- Fer-se càrrec d'una part de la despesa sempre i quan la prestació no sigui pel total.
- Justificar la prestació mitjançant la presentació de factures acreditatives de la despesa.
- Comunicar als serveis socials de l'Ajuntament l'obtenció d'altres prestacions econòmiques per a la mateixa finalitat.
- Sotmetre's a les actuacions de comprovació i control financer que efectui l'Ajuntament del Masnou i facilitar quanta informació i documentació li sigui requerida.
- Reintegrar els imports concedits quan no s'apliquin per a les finalitats per a les quals es van concedir.
- Mantenir l'empadronament i la residència efectiva en el municipi del Masnou durant el temps de percepció de la prestació.
- Qualsevol altra obligació relacionada directament amb l'objecte de la prestació i que específicament s'estableixi en l'acord de concessió d'aquesta.

7.4. Cada modalitat o tipologia de prestació podrà tenir unes obligacions concretes i específiques que es detallaran a la resolució de concessió de la prestació o, en el seu cas, en la convocatòria ad hoc que publiqui l'Ajuntament per a la seva concessió.

7.5 Per la naturalesa de l'ajut i l'especificitat del col·lectiu, per obtenir la condició de beneficiari no cal acreditar el compliment dels requisits establerts a l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions tal com s'especifica en el mateix article.

Article 8. Criteris d'atorgament

8.1. L'atorgament de les prestacions restarà subjecte a la disponibilitat pressupostària de l'Ajuntament.

8.2. L'informe tècnic dels equips bàsics d'atenció social es sustentará en els requisits contemplats a l'article 7.2 del present reglament, sense perjudici que, en les situacions que ho requereixin i depassant la casuística concreta, la tècnica de referència pugui establir alguna excepció de forma justificada en l'informe social corresponent.

8.3. L'informe generador de la resolució favorable a l'atorgament de la prestació indicarà el fonament i causes que, en el cas de compliment dels requisits, basen l'esmentada aprovació i anirà acompanyat d'un model normalitzat de valoració social i econòmica.

8.4. A efectes del càlcul final de la valoració de la situació de cada unitat familiar de convivència la valoració econòmica representarà un 70% de la ponderació final i la valoració social el 30% restant.

a) Valoració econòmica

Per establir la situació econòmica es consideraran els ingressos nets percebuts pel conjunt de membres la unitat familiar (MUF) durant els 6 mesos anteriors a la data de sol·licitud. Per establir el comput d'ingressos es valoraran:

- Declaració de l'IRPF
- Ingressos del treball per compte pròpia o aliena.
- Prestacions i ajuts socials.
- Certificat de béns immobles
- Transferències rebudes i pagades a altres llars.
- Ingressos o despeses percebuts per infants.

Per a calcular la Renda Disponible es descomptarà al total d'ingressos les despeses de l'habitatge habitual, si s'han mantingut en els darrers tres mesos. Per aquest concepte s'estableix un màxim de despesa mensual deduïble, equivalent al valor de l'IRSC mensual de l'any en curs.

S'entén, de manera general, que la unitat familiar presenta una situació de manca de recursos econòmics quan aconsegueix els requisits especificats en l'article 7.2.c) del present reglament. En funció dels requisits d'accés econòmic de cada tipus d'unitat familiar s'establirà la puntuació de la situació econòmica de la unitat que serà de, com a màxim, 7 punts:

Taula de puntuació per la valoració econòmica segons el tram de renda disponible	PUNTS
Renda inferior al 33,3% del màxim mensual establert als requisits econòmics segons tipologia de la unitat de convivència.	7 punts
Renda entre el 33,4 i el 66,6% del màxim mensual establert als requisits econòmics segons tipologia de la unitat de convivència.	5 punts
Renda entre el 66,7 i el 100% del màxim mensual establert als requisits econòmics segons tipologia de la unitat de convivència	3 punts

(A l'annex 1 del reglament es troba la taula de barems que serveix de base per a la valoració econòmica en funció dels diferents trams de renda disponible)



Núm. PLE2021000017

b) Valoració Social.

Per establir la situació social, el personal tècnic dels serveis socials avaluarà les mancances, necessitats i factors discrecionals de cada unitat familiar.

Es consideraran de forma especial aquells casos en que s'identifiquin mancances lligades a les necessitats bàsiques que rebran la màxima puntuació en la valoració social.

El personal tècnic avaluarà per a cada unitat familiar la presència de les situacions de manca i/o necessitat social (descrites a la taula de l'annex 2 del present reglament) i determinarà la puntuació resultant fins a un valor màxim de 3 punts.

Complementàriament, el professional podrà valorar l'existència d'altres factors discrecionals que afavoreixin o dificultin l'eficàcia en l'assoliment dels objectius socials de la prestació econòmica. Aquests factors seran puntuats a discreció pel professional fins completar la valoració social.

La puntuació de la valoració social de la unitat familiar de convivència serà de com a màxim de 3 punts.

Tot i això, en funció del previst als articles 5.2 i 8.2 del present reglament, la valoració social podrà ser completada per l'informe o informes tècnics dels serveis socials bàsics on es realitzin les consideracions especials de cada cas i es raoni la no aplicabilitat del barem econòmic o social.

8.5. Les prestacions concedides no podran ser invocades com a precedent per a l'obtenció de noves prestacions.

8.6. És un criteri rellevant per a l'atorgament que la prestació econòmica contribueixi a la resolució definitiva de la situació que provoca la carència.

8.7. Les prestacions regulades en el present reglament són intransferibles i, per tant, no podran oferir-se en garantia d'obligacions, ser objecte de cessió total o parcial, compensació o descompte, excepte per al reintegrament de les prestacions indegudament percebudes, i/o la retenció o embargament (excepte en els supòsits i amb els límits previstos en la legislació general de l'Estat que resulti aplicable).

8.8. En el supòsit que concorrin varies persones sol·licitants d'una mateixa unitat familiar per fer front a la mateixa despesa, només podrà concedir-se a una d'elles, promovent l'acord entre les parts interessades.

CAPÍTOL 3. QUANTIA I BAREM DE LES PRESTACIONS

Article 9. Quantia de les prestacions i barem

9.1. Les prestacions econòmiques amb quantia fixa son les següents de les especificades a l'article 2, apartat 1 a) i b).

Aquesta resolució determinarà de forma anual la quantia i temporalitat d'aquestes segons les diverses tipologies d'unitats familiars.

9.2. La resta de modalitats de prestacions econòmiques locals regulades a l'article 2 del present reglament tindran una quantia variable sempre que es concedeixin de forma directa.

9.3. L'import de les prestacions econòmiques de quantia variable restarà determinat al resultat del procés de valoració. L'import del finançament municipal serà un percentatge sobre l'import sol·licitat sempre i quan sigui inferior a la quantia màxima determinada per a cada modalitat de prestació. En cas contrari el percentatge s'establirà en funció a l'esmentada quantia màxima.

9.4. En cas d'extrema i severa necessitat l'import sol·licitat serà íntegrament finançat per part de la Corporació.

9.5. La forma d'acreditació de la prestació i subsegüent despesa és qualsevol de les formes habitualment admeses en dret en matèria de justificació material i econòmica.

9.6. La quantia màxima anual a rebre per concepte de prestacions econòmiques d'aquest Ajuntament per a cada unitat familiar es fixa en la quantia de 5 vegades de l'import mensual de l'IRSC de l'any en curs. No obstant això, i de forma acreditada en l'expedient, es podrà superar l'esmentada quantia per necessitats socials justificades i excepcionals.

9.7. L'import de les prestacions concedides en cap cas podrà, de forma aïllada o en concurrència amb altres subvencions o ajudes superar el cost de l'activitat subvencionada.

9.8. En tractar-se d'un dret discrecional, i no revisable per part de la persona perceptora, l'Ajuntament podrà revisar l'augment o disminució de les quanties màximes dels ajuts en casos que així resti justificat per necessitats socials.

CAPÍTOL 4. ELS PROCEDIMENTS DE CONCESSIÓ

Article 10. Òrgan competent per resoldre i òrgan gestor

10.1. Els procediments per a la concessió o denegació d'una prestació econòmica prevista en el present Reglament s'endegaran d'ofici o a instància de la persona beneficiària.

10.2. Per l'atorgament d'una prestació econòmica es seguirà o bé el procediment ordinari o bé el d'urgència, d'acord amb el que s'estableix en els articles següents.

10.3. L'òrgan competent per a resoldre sobre la concessió o denegació de les prestacions sol·licitades és l'Alcaldia- Presidència que podrà delegar aquesta facultat en la Junta de Govern Local o en el/la regidor/a, tinent d'alcalde, de l'Ajuntament del Masnou.

10.4. La regidoria d'Acció Social de l'Àrea de Comunitat i Persones de l'Ajuntament duran a terme la gestió administrativa de les prestacions.

Article 11. Inici del procediment a instància de la persona beneficiària

11.1. La sol·licitud, acompanyada de la documentació complementària especificada a l'article següent, es presentarà als serveis socials per la seva tramitació, o per qualsevol dels mitjans que preveu l'article llei 39/2015 d'1 d'octubre, del PACAP

11.2. El termini de presentació de sol·licituds restarà obert durant tot l'any, amb excepció d'aquells ajuts que siguin objecte de convocatòria específica de concurrència.

11.3. Les sol·licituds no ateses per manca de disponibilitat pressupostària durant l'any de presentació de la sol·licitud es tindran per vigents en la partida pressupostària següent, sempre que s'acrediti el compliment dels requisits

11.4. Les persones interessades que presentin sol·licituds defectuoses o documentació incompleta seran requerides per tal que en el termini de 10 dies hàbils esmenin els errors o defectes, o presentin la documentació exigida, amb indicació que si no ho fan se'ls tindrà per desistits en la seva petició.

11.5. La sol·licitud haurà d'anar signada per la persona sol·licitant o, en el seu cas, pel seu representant legal.

11.6. La presentació de sol·licitud implica l'acceptació de la totalitat de la regulació descrita en el present reglament.

11.7. Les sol·licituds s'atendran per ordre d'entrada, excepte que a judici de l'equip tècnic de referència dels equips bàsics d'atenció social existeixi una atenció d'urgència.



Núm. PLE2021000017

11.8. En el cas que la prestació a concedir sigui part d'un pla d'actuació integral desenvolupat pels serveis socials bàsics, la inacció del procediment podrà ser d'ofici per part dels professionals, sent necessària en qualsevol cas la documentació relacionada a l'article següent.

Article 12. Documentació que ha d'acompanyar a la sol·licitud

12.1. La documentació relacionada en aquest article serà considerada com a màxima i es reclamarà, en cada cas, la necessària per a realitzar la valoració econòmica i social d'una forma fidedigna.

12.2. En cap cas es reclamarà documentació que ja consti a l'expedient del sol·licitant o de la unitat familiar, ni aquella que es pugui aconseguir d'ofici a altres serveis municipals o altres administracions segons ho disposa l'article 6.2, lletra b, de la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics.

12.3. La persona sol·licitant podrà presentar, juntament amb la resta de la documentació exigida, una autorització per a què l'Ajuntament obtingui de forma electrònica les dades requerides en el curs d'aquest procediment. Aquesta autorització, que es realitzarà acceptant la clàusula prevista en el formulari de sol·licitud o mitjançant la presentació d'una autorització creada a tal efecte, especificarà les dades i l'ens emissor d'aquestes.

12.4. Documentació general necessària per a tramitar qualsevol tipus de prestació:

- Sol·licitud de la prestació, segons model normalitzat, degudament complimentada.
- Document d'identificació de la persona sol·licitant.
- Documentació que acrediti la situació econòmica de la unitat familiar.

c.1. Qualsevol justificant admès en dret de la totalitat d'ingressos de tots els membres de la unitat familiar corresponents als mesos determinats per a cada tipus d'ajut.

c.2. En el cas de no disposar dels justificants, caldrà aportar una declaració jurada d'ingressos de la unitat familiar.

c.3. Declaració responsable en la que es faci constar:

- Que no ha rebut prestacions econòmiques pel mateix destí d'altre organisme, públic o privat. En cas contrari, haurà d'indicar les que hagi sol·licitat i l'import de les rebudes.

- Que ha procedit a la justificació de les prestacions econòmiques incloses en aquest Reglament i concedides per aquest Ajuntament i, en cas contrari, indicar les ajudes pendents de justificar i la causa que ho motiva.

- Que no posseeix bens mobles o immobles, diferents de l'habitatge habitual, sobre els que es tingui un dret de propietat, possessió, usdefruit o qualsevol altre que, per les seves característiques, valoració, possibilitat d'explotació o venda, indiqui l'existència de mitjans suficients per atendre la necessitat per a la qual es sol·licita la prestació. En cas contrari, indicar quins.

c.4. Qualsevol altra documentació que per a la correcta valoració de la sol·licitud pugui ser requerida durant la seva tramitació, si es considera convenient pel personal tècnic de referència dels equips bàsics d'atenció social.

12.5. Documentació Específica: Per a l'accés a determinades modalitats de prestacions econòmiques serà necessari aportar, a més de la documentació general, la documentació específica que correspongui per a determinar el compliment dels requisits i l'import de la sol·licitud.

12.6. En el cas que es prevegi un pagament per transferència, document de domiciliació bancari o document acreditatiu de les dades bancàries on consti la titularitat de la persona sol·licitant

12.7. Si la sol·licitud fos presentada en representació de la persona sol·licitant, aquesta sol·licitud haurà de ser signada pel/per la representant legal, i s'haurà d'acompanyar de la següent documentació:

- Fotocòpia del DNI de la persona representant legal.
- Documentació que acrediti la condició de representant legal de la persona sol·licitant.

12.8. Els equips bàsics d'atenció social podran sol·licitar aquella documentació, dades, o aclariments que es considerin necessaris per a resoldre la sol·licitud.

12.9. Tota aquesta documentació acreditativa serà incorporada a l'expedient de la persona o de la unitat familiar.

12.10. En els casos de sol·licituds formulades per persones físiques en situació de vulnerabilitat social o bé incoades per actuació professional, no constitueix una obligació expressa ni exclouent de la validesa de l'expedient administratiu, la formalització de la sol·licitud, restant la mateixa subsumida a l'informe social del personal tècnic de referència dels equips bàsics d'atenció social.

Article 13. Tramitació per procediment ordinari

13.1. L'Àrea d'Atenció Bàsica de Serveis Socials és responsable de la tramitació de les prestacions previstes al present Reglament. El personal tècnic dels serveis socials bàsics s'encarregarà de rebre, valorar i formular la proposta de resolució de les sol·licituds rebudes o tramitades d'ofici.

13.2. El professional de referència podrà incoar d'ofici, i no necessàriament a instància de part, la tramitació d'una prestació d'urgència sense necessitat de la presència física a l'expedient de la sol·licitud en el casos que la situació de necessitat justifiqui aquesta modalitat d'intervenció.

13.3. En el procés de tramitació i pel que fa referència als terminis, esmena d'errors i tràmits s'aplicarà allò previst a la LRJAP-PAC.

13.4. Es comprovarà si la persona sol·licitant compleix els requisits establerts per percebre l'ajuda sol·licitada, s'especificarà la finalitat i la quantia d'aquesta, i es realitzarà la proposta de resolució favorable o desfavorable a la seva concessió.

13.5. Una vegada completat l'expedient, s'emetrà el corresponent informe social per part dels equips bàsics d'atenció social en el qual s'efectuarà un estudi i valoració de la petició i de la situació personal i/o familiar de la persona sol·licitant als efectes d'efectuar-ne, si fos necessari, el corresponent historial social i/o familiar i el disseny de la intervenció social personalitzada que sigui necessària.

13.6. L'informe del personal tècnic de referència dels equips bàsics d'atenció social és preceptiu i el termini per avaluar-lo és de 10 dies naturals.

13.7. En cas que sigui necessari per a una valoració més complerta i aclaridora de la situació, les sol·licituds poden ser tractades pel personal de referència, supervisió o comandament dels equips bàsics d'atenció social.

13.8. L'equip tècnic que genera l'informe que motiva l'atorgament vetllarà per la correcta aplicació de la prestació, incorporant a l'expedient els justificants, acreditacions, factures i anàlegs que permetin justificar la prestació. El termini de justificació sobre la correcta aplicació de les prestacions és de tres mesos a partir del seu abonament efectiu.

13.9. En el cas que en el procés de valoració que motiva la proposta de resolució de l'expedient es valorin altres fets i al·legacions que la documentació i proves presentades per la persona sol·licitant, es seguirà el tràmit d'audiència que estableix la legislació vigent.

13.10. La cap del servei, o tècnic delegat si escau, validarà la proposta i informe tècnic social, que recollirà si fos el cas, el resultat de les al·legacions efectuades per la persona interessada, i aprovarà, si s'escau, l'ajuda.



Núm. PLE2021000017

13.11. L'equip bàsic d'atenció social podrà disposar que es portin a terme les actuacions de comprovació oportunes sobre la certesa de les dades aportades per part de la persona interessada. De la mateixa manera, podrà reclamar a aquest aclariments i documentació que consideri necessària als efectes de fonamentar la resolució.

13.12. Igualment, dins del període d'instrucció, es portaran a terme les entrevistes individuals o familiars necessàries, així com possibles visites domiciliàries.

13.13. En el present reglament les visites a domicili es conceptuen tant com activitats de comprovació com d'intervenció social als efectes de pal·liar les situacions de pobresa i exclusió mitjançant l'atorgament d'ajuts econòmics però, també, mitjançant les intervencions socials en infància, educació, sanitàries i d'habitatge que contribueixen a pal·liar les situacions de vulnerabilitat social.

13.14. Un cop incoat i instruït l'expedient, així com examinada la documentació aportada, el servei o àrea de serveis socials municipal emetrà una proposta de resolució sobre la procedència d'atorgar o denegar la prestació.

13.15. Per qualsevol incidència que es pugui presentar s'acordarà el que es consideri més ajustat al present reglament i prèvia audiència a la persona interessada.

13.16. L'Ajuntament és competent per la interpretació de les qüestions que pugui suscitar l'aplicació d'aquest reglament.

Article 14. Resolució del procediment ordinari

14.1. La resolució serà emesa per l'òrgan competent de l'Ajuntament previ informe favorable de fiscalització de la despesa pel Departament / Àrea d'Intervenció de fons.

14.2. La quantia, finalitat i forma de pagament de les prestacions concedides seran les que determini la resolució on s'indicaran també les obligacions o compromisos dels beneficiaris, els recursos que es puguin interposar i les condicions per fer efectiu el cobrament de la prestació. Si en el termini de tres mesos no s'haguessin acomplert les condicions establertes es revocarà l'ajuda.

14.3. El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució serà d'un mes a comptar de la data en què la sol·licitud de l'ajut hagi tingut entrada a l'Ajuntament, amb excepció d'aquells ajuts que siguin objecte d'una convocatòria de concurrència específica.

Article 15. Procediment d'urgència

15.1. Excepcionalment, quan el caràcter prioritari i extraordinàriament urgent de la situació de necessitat ho requereixi, el procediment administratiu es tramitarà de forma urgent sense perjudici de les posteriors actuacions destinades a la comprovació del compliment dels requisits fixats en la present normativa i de les garanties procedimentals que emparen a la ciutadania. En tot cas, i excepte raons de força major degudament justificades, serà imprescindible l'informe social que acrediti l'efectiva situació d'emergència i la proposta de resolució.

15.2. Detectada la situació urgent de necessitat el personal tècnic de referència dels equips bàsics d'atenció social emetrà un informe- proposta d'atorgament de l'ajut esmentant la seva quantia.

15.3. La cap d'àrea o tècnica delegada donarà la conformitat a l'informe- proposta de concessió de la prestació. La concessió de la prestació econòmica s'efectuarà mitjançant resolució sense més exigència que la documentació que sigui indispensable per la tramitació de la concessió i a la vista de l'informe tècnic dels equips bàsics d'atenció social. L'informe avaluarà la situació de necessitat i es recollirà el caràcter prioritari i urgent de la mateixa. Seguidament es procedirà a l'abonament de la prestació econòmica de conformitat amb el que s'estableix a l'article 21 del present reglament.

15.4. Amb posterioritat a la concessió de l'ajuda amb caràcter urgent es procedirà a completar l'expedient administratiu de concessió i s'adoptaran totes les mesures que siguin necessàries per a garantir la seva finalitat i degut compliment.

15.5. Si en la tramitació del citat expedient es demostrés que la urgència no era tal o que en realitat la persona beneficiària no complia tots els requisits necessaris per a la concessió de la prestació econòmica s'iniciarà el corresponent procediment de revocació i, en el seu cas, reintegrament de l'ajuda concedida.

15.6. El personal tècnic de referència que hagi emès l'informe-proposta d'atorgament de la prestació econòmica haurà de vetllar per la correcta disposició dels fons lliurats i la seva estricta aplicació a la situació corresponent. A tal efecte haurà de procurar la documentació o informació justificativa de l'aplicació de la prestació a la seva finalitat i incorporar-ho a l'expedient corresponent.

15.7. Un cop efectuada l'esmentada comprovació el personal tècnic de referència signarà el document de justificació de l'aplicació de la prestació, el qual serà conformat per la superior que correspongui. Aquest document, en format de justificació feta per delegació de la Intervenció general, serà suficient als efectes de l'article 214.2 del RDL 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

Article 16. Resolució del procediment per silenci administratiu

Transcorreguts els terminis establerts en ambdós procediments sense que s'hagi emès resolució expressa i aquesta hagi estat notificada, la sol·licitud s'entendrà com a desestimada per silenci administratiu.

Article 17. Sobre la denegació

17.1. Podran ser denegades aquelles sol·licituds en les que concorrin alguna de les següents circumstàncies:

- La falta de tots o alguns dels requisits necessaris per a la seva concessió.
- Que la persona sol·licitant no resideixi, efectivament, al municipi.
- Dificultar el procés de valoració de la sol·licitud.
- Que existeixi persona legalment obligada i amb possibilitat de prestar ajuda a la persona sol·licitant.
- Que l'ajuda sol·licitada no sigui adequada per la resolució de la problemàtica plantejada o que la seva mera concessió no sigui suficient per la resolució de la problemàtica plantejada.
- Que no existeixi crèdit suficient per l'atenció de la sol·licitud.
- Que en el termini dels 12 mesos anteriors a la sol·licitud li hagi estat extingida o revocada qualsevol altra ajuda o prestació social per incompliment de les condicions establertes en la seva concessió.
- El falsejament o ocultació de qualsevol de les dades declarades per les persones sol·licitants podrà donar lloc a la denegació de l'ajuda sol·licitada, inclòs quan la persona sol·licitant reuneixi els requisits per la concessió.
- Que es demostrï que la persona sol·licitant pot satisfer adequadament les necessitats per si mateixa i/o amb el recolzament dels seus familiars, representants legals o guardadors de fet.
- Que correspongui l'atenció de la persona sol·licitant per raó de la naturalesa de la prestació o per raó de residència a una altra administració pública.
- Qualsevol altre motiu que ateneixi a les circumstàncies i prèvia valoració dels equips bàsics d'atenció social, suposin un incompliment de qualsevol norma aplicable.



Núm. PLE2021000017

Article 18. Notificació a la part interessada

18.1. La resolució adoptada, tant si és favorable com desfavorable, serà notificada a la persona interessada en el domicili o adreça electrònica que, a efectes de notificació, figuri a l'expedient o a aquells centres i seccions de les entitats col·laboradores que procedeixi.

18.2. Serà contingut de la notificació la indicació a la part interessada, de forma expressa, de les condicions a complir per a fer efectiu el cobrament de la prestació.

Article 19. Incoació dels procediments d'ofici

De manera excepcional, els expedients podran ser incoats d'ofici, quan concorrin circumstàncies greus, extraordinàries o urgents que així ho aconsellin. La incoació d'ofici tindrà lloc per acord de l'òrgan competent per a la tramitació de l'expedient de concessió, bé per pròpia iniciativa o com a conseqüència d'ordre superior, o bé per petició raonada d'altres òrgans. En el supòsit de tramitació d'un procediment iniciat d'ofici, el dia d'inici a efectes de còmput de terminis, serà el de la resolució a partir de la qual s'acorda la seva incoació.

Article 20. Temporalitat i pròrroga de les prestacions

20.1. Les prestacions regulades en el present reglament tenen caràcter voluntari, temporal i extraordinari. Les prestacions concedides en forma de pagament únic, pel període de temps màxim establert en aquesta normativa o per la durada que es determini en la resolució de la seva concessió, no es prorrogaran de forma automàtica un cop extingit el dret a la seva percepció. No obstant, les prestacions de pagament periòdic podran ser renovades bé d'ofici o a instància de la part interessada si, segons informe del tècnic de referència, es valora que es mantenen les condicions i els requisits que justifiquen la seva concessió.

20.2. Les prestacions atorgades amb concurrència tenen la durada prevista a la convocatòria o resolució de concessió.

Article 21. Pagament de les prestacions econòmiques

21.1. En el supòsit d'una resolució favorable, la corporació iniciarà els tràmits per al pagament envers la persona usuària mitjançant la fórmula de transferència bancària, de forma preferent.

No obstant, en els supòsits en que sigui possible, i atesa la naturalesa de la finalitat a la qual es destina l'ajuda, i als efectes de garantir el destí de la mateixa, el pagament es realitzarà directament al proveïdor del servei o subministrament que es tracti.

El proveïdor de la prestació facturarà a aquest ajuntament, acreditant, prèviament, la satisfacció de l'ajuda repercutida en la persona interessada o beneficiària.

21.2. Les modalitats de pagament de les prestacions seran:

a) A compte de la bestreta de caixa fixa mitjançant taló o transferència per part de l'administrador del fons i prèvia resolució de l'òrgan competent.

b) Pagament prioritari d'urgència previ informe social i decret d'aprovació de la despesa.

21.3. Ajuts gestionats indirectament. Les prestacions econòmiques podran fer-se efectives en favor de terceres persones físiques o jurídiques, sempre que les circumstàncies del cas així ho aconsellin en vistes a una millor gestió del recurs. En aquests casos caldrà acreditar que la prestació ha estat destinada a la finalitat concreta que la motiva. Els serveis tècnics municipals indicaran, per altra banda, en la proposta de resolució aquesta circumstància amb el corresponent fonament. Aquesta modalitat de gestió de la prestació s'erigeix al present reglament com a excepcional i precisa que la tutela de la persona usuària l'ostenti la persona perceptora final de la prestació.

Article 22. Seguiment de les prestacions econòmiques atorgades

L'Ajuntament del Masnou efectuarà el seguiment que correspongui i comprovarà l'adequat compliment de les finalitats per a les quals foren concedides les prestacions econòmiques contemplades en aquest reglament, realitzant el corresponent informe que serà incorporat a l'expedient de la persona o unitat familiar destinatària de l'ajuda.

Article 23. Control financer i justificació de la despesa

23.1. La justificació de la despesa s'acreditarà, amb caràcter general, per les factures dels pagaments i despeses realitzats o mitjançant altres documents, de valor probatori equivalent, amb vàlidesa en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa. Aquests documents hauran de reunir tots els requisits legals exigibles i seran originals o còpies compulsades.

23.2. Sens perjudici del que es disposa a l'apartat anterior, i davant de determinades situacions extremes que hauran de quedar perfectament definides i motivades en el corresponent expedient, no es requerirà la justificació de la despesa pels mitjans determinats amb caràcter general.

23.3. Si les despeses fossin suportades per diferents entitats en règim de cofinançament haurà de fer-se constar el percentatge d'imputació corresponent a la prestació atorgada per l'Ajuntament. En els documents acreditatius es farà constar l'import concedit, quan aquest no coincideixi amb el total del justificant.

23.4. La justificació s'haurà d'efectuar en el termini màxim de 3 mesos següents a la data de concessió. Si no existeix tal justificació dins del termini establert s'iniciaran els tràmits necessaris per tal que es reintegri la quantitat rebuda i, així mateix, la manca de justificació o la justificació incorrecta de l'ajuda rebuda pot ser motiu de denegació d'una altra ajuda posterior.

23.5. L'òrgan competent en la concessió de la prestació serà l'encarregat de comprovar l'efectiva justificació de la mateixa.

23.6. En els supòsits de prestacions econòmiques tramitades pels procediments d'urgència i pel que fa a la justificació de la despesa i la correcta aplicació dels fons rebuts, s'aplicarà el que disposa a l'article 15 del present reglament en regular el citat procediment.

CAPÍTOL 5. MODIFICACIÓ, REVOCACIÓ I REINTEGRAMENT DE LES PRESTACIONS

Article 24. Procediments de modificació, suspensió, revocació i reintegrament de la prestació

Els procediments de, modificació, suspensió, revocació i reintegrament de la prestació atorgada podran iniciar-se d'ofici o a instància de part. Una vegada iniciats es notificarà al titular la incoació del mateix, les causes que el fonamenten i les possibles conseqüències econòmiques del mateix així com el termini per resoldre i notificar, i les conseqüències del silenci administratiu.

Article 25. Sobre la modificació

25.1. Amb posterioritat a la resolució d'atorgament, es podrà modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud del beneficiari de la prestació econòmica, l'import de la prestació, sempre i quan hagin variat les circumstàncies que motivaren la sol·licitud però persisteixi la necessitat de la prestació. També es podrà modificar la finalitat de la prestació a proposta del propi interessat o d'ofici, previ



Núm. PLE2021000017

informe tècnic dels equips bàsics d'atenció social. En las modificacions tramitades d'ofici es donarà, en tot cas, audiència prèvia a la persona interessada, per un termini de 10 dies perquè pugui manifestar el que al seu dret convingui.

25.2. L'Ajuntament tindrà el dret de revisió de les quanties concedides sempre que es produeixi un canvi en la situació socioeconòmica dels beneficiaris de la prestació.

25.3. La resolució que acordi la modificació s'haurà de dictar en el període de 3 mesos des que es va iniciar el procediment de modificació

Article 26. Suspensió cautelar de les prestacions

26.1. Prèvia a la revocació o reintegrament de la prestació econòmica concedida, amb independència que s'hagi iniciat o no un procediment de revocació o reintegrament, bé d'ofici o a instància de part, es podrà procedir, per decisió motivada de l'òrgan competent, a la suspensió cautelar del pagament de la prestació quan s'haguessin detectat en una unitat familiar indicis d'una situació que impliqui la pèrdua d'algun dels requisits exigits per el reconeixement o manteniment de la mateixa.

26.2. La suspensió de la prestació podrà ser motivada per la pèrdua temporal d'alguns dels requisits de la mateixa o per incompliment de les obligacions de la persona beneficiària recollides en aquest reglament. Serveixin com exemple els següents:

- a) Que la persona beneficiària titular superi el nivell de ingressos establerts i computats de conformitat amb aquest reglament.
- b) Que s'incompleixi el requeriment formulat per l'Ajuntament així com que la persona beneficiària obstrueixi o dificulti l'activitat de seguiment, comprovació o control de la permanència de la situació que va motivar la concessió de la prestació.
- c) Per incompliment de les condicions que, en el seu cas, s'haguessin acordat o establert en el moment de la concessió.
- d) Que es tingui constància de conductes de la persona beneficiària que, amb posterioritat al reconeixement de la prestació, agreugin de forma intencionada la seva situació de necessitat personal o la de la unitat familiar.
- e) Si la persona beneficiària destinés l'import de la prestació econòmica, total o parcialment, a finalitats diferents d'aquelles per a les quals va ser atorgada.
- f) Per incompliment de qualsevol obligació derivada del que s'estableix en el present reglament.

26.3. La suspensió es mantindrà mentre persisteixin les circumstàncies que haguessin donat lloc a la mateixa i per un període continuat màxim de 3 mesos, transcorregut el qual es procedirà a l'extinció o revocació del dret a la prestació.

Article 27. Sobre la revocació

27.1. Procedirà la revocació de les prestacions, mitjançant resolució de l'òrgan competent de l'Ajuntament, per alguna de las següents causes:

En cas d'incompliment dels requisits per part de la persona de signe subjectiu (compliment del pla de treball individualitzat, acceptació d'ofertes de treball i escolarització d'infants). Seran els equips bàsics d'atenció social qui determinaran en una proposta de resolució la valoració sobre el compliment o eventual incompliment d'aquests extrems.

- Quan la persona beneficiària incompleixi, totes o algunes, de les obligacions imposades amb l'acceptació de la prestació.
- Falsejar, ocultar o mostrar obstrucció a les actuacions de comprovació preses per part del personal municipal de serveis socials i serveis econòmics, tot i reunir la persona sol·licitant els requisits per a la concessió.
- Que hagi transcorregut el termini de 3 mesos des de l'atorgament de l'ajut, sense que l'ingrés hagi pogut fer-se efectiu per causes imputables a la part interessada.
- La utilització de l'ajuda per a finalitat diferent a aquella per a la qual fou concedida.
- Desaparició de totes o algunes de les circumstàncies que van donar lloc a la seva concessió.
- Per l'aparició de causes sobrevingudes que produeixen la impossibilitat material de continuar amb la prestació de l'ajuda.
- Per ser beneficiari simultàniament d'una altra prestació amb la mateixa finalitat, sense que tal circumstància hagi estat comunicada a l'Ajuntament.
- La reiteració de les causes que motivaren la suspensió cautelar de la prestació, de conformitat amb el que s'estableix a l'apartat corresponent d'aquest reglament.
- Altres causes de caràcter greu imputables al beneficiari no contemplades en els apartats anteriors.
- Canvi de domicili a un altre municipi.
- Mort de la persona beneficiària (Quan l'ajuda s'hagi concedit a una unitat familiar l'òrgan concedent valorarà si és pertinent o no la seva continuïtat).

27.2. La revocació de l'ajuda donarà lloc a la tramitació, en el seu cas, del corresponent expedient de reintegrament de les quantitats indegudament percebudes per part de la persona beneficiària i en els supòsits previstos, la possibilitat de tramitar un expedient sancionador. En tot cas, i en funció de las circumstàncies econòmiques i personals concurrents, l'Ajuntament podrà establir formes de devolució fraccionada.

27.3. L'acte de revocació, extinció o suspensió anirà precedit per un tràmit d'audiència, per un termini de 10 dies, durant el qual la persona beneficiària podrà al·legar i presentar els documents i les justificacions que consideri pertinents.

Article 28. Invalidesa de les resolucions de concessió de les prestacions

28.1. Són causes de nul·litat de les resolucions de concessió:

Les Indicades a l'art. 62.1 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

La carència o insuficiència de crèdit pressupostari.

28.2. Són causes d'anul·lilitat de la resolució de concessió les altres infraccions de l'ordenament jurídic, i en especial, de les contingudes en el present Reglament de conformitat amb el que disposa l'article 63 de la Llei RJAPPAC.

28.3. La tramitació i declaració de nul·litat s'ajustarà al que disposen els articles 102 i 103 de la LRJAPPAC.

Article 29. Reintegrament

29.1. Quan a conseqüència de la revocació, modificació o anul·lació de la prestació, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, la persona beneficiària estarà obligada a reintegrar l'excés.

29.2. Així mateix també estarà obligada a reintegrar la prestació falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; per incompliment total o parcial de l'objectiu a aconseguit amb la prestació; per incompliment de l'obligació de justificar en els terminis establerts; per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i control financer i en els altres supòsits previstos en el present Reglament.



Núm. PLE2021000017

29.3. El procediment de Reintegrament s'iniciarà d'ofici per acord de l'òrgan competent de l'Ajuntament, bé per iniciativa pròpia, previ informe motivat dels Serveis Socials de l'Ajuntament, bé per renúncia de la persona beneficiària o a conseqüència de l'informe de control sobre l'execució de la prestació i ha d'indicar la causa que determini el seu inici, en el seu cas, les obligacions incomplertes pel beneficiari i l'import de la prestació afectat.

29.4. La resolució a acordi el reintegrament de la prestació anirà precedit per un tràmit d'audiència, per un termini de 10 dies, durant el qual la persona afectada podrà al·legar i presentar els documents i les justificacions que consideri pertinents.

Article 30. Desestimació i renúncia

30.1. La persona sol·licitant podrà desistir de la seva sol·licitud o renunciar al seu dret a la prestació reconeguda, mitjançant escrit dirigit a l'Ajuntament. En el cas prestacions atorgades en procediment incoats d'ofici o en supòsits d'incapacitat per a realitzar la renúncia per part del sol·licitant, aquesta podrà ser complimentada per l'equip de serveis socials bàsics.

30.2. L'Ajuntament dictarà resolució en la qual s'expressi la circumstància en que concorri amb indicació dels fet produïts i les normes aplicables.

CAPÍTOL 6. RÈGIM JURÍDIC SANCIONADOR

Article 31. Infraccions

31.1. Constitueixen infraccions administratives en matèria de les prestacions econòmiques regulades pel present

Reglament, la comissió per acció o omisió de les següents conductes:

- L'obtenció de prestacions econòmiques falsejant les condicions requerides per la seva concessió, o ocultant les que l'haguessin impedit o limitat.
- La no aplicació, en tot o en part, de les quantitats rebudes a les finalitats per a les quals l'ajuda fou concedida, sempre que no s'hagi produït a la seva devolució sense previ requeriment.
- L'incompliment, per raons imputables a la persona beneficiària, de les obligacions assumides com a conseqüència de la concessió de l'ajuda.
- La falta de justificació de l'ús donat als fons rebuts, la justificació incompleta o inexacta i la justificació fora de termini.
- L'incompliment de les obligacions de conservació de justificants o documents equivalents.
- La resistència, obstrucció, excusa o negativa a les actuacions de seguiment i/o comprovació per part de l'Ajuntament (s'inclouen dins d'aquest apartat les conductes o actuacions tendents a dilatar, entorpir o impedir aquestes actuacions per part de l'Ajuntament com són no aportar documentació, no facilitar l'examen dels documents, informes, antecedents, justificants o qualsevol altre document requerit a aquests efectes, no atendre els requeriments efectuats en aquest sentit per part de l'Ajuntament i les coaccions al personal de l'Ajuntament que realitzi aquestes actuacions).
- Incompliment de l'obligació de comunicar a l'Ajuntament qualsevol canvi o millora en les circumstàncies que van propiciar la concessió de l'ajuda

31.2. Les infraccions regulades en l'apartat anterior es classificaran en molt greus, greus i lleus. Seran molt greus aquelles en les que la persona responsable hagi realitzat una conducta dolosa. Es tipifiquen com a greus aquelles en què en la seva comissió o omisió per la persona responsable hagi estat culpable i seran lleus aquelles infraccions en què la persona responsable hagi observat una conducta negligent.

31.3. Seran responsables de les infraccions les persones beneficiàries o el seus representants. Es podrà exceptuar aquesta responsabilitat quan les conductes tipificades com a infracció siguin realitzades per persones sense capacitat d'obrar i en aquells supòsits en què concorri força major.

Article 32. Sancions

32.1. Per resolució de l'òrgan competent de l'Ajuntament, les infraccions administratives tipificades en aquest

Reglament, es sancionaran:

a) Les molt greus mitjançant multa de fins al triple de la quantitat indegudament obtinguda, aplicada o no justificada i fins a un límit de 3.000 EUR.

Alternativament, es podrà imposar la pèrdua durant un termini de fins a tres anys de la possibilitat d'obtenir cap tipus de prestació econòmica de l'Ajuntament del Masnou.

b) Les greus mitjançant multa fins a un límit de 1.500 EUR.

Alternativament, es podrà imposar la pèrdua de la possibilitat d'obtenir cap tipus de prestació econòmica de l'Ajuntament del Masnou duran el termini de dos anys.

c) Les lleus mitjançant multa fins a un límit de 750 EUR.

32.2. La multa pecuniària serà independent de l'obligació de reintegrament de la quantitat indegudament obtinguda, aplicada o no justificada.

Article 33. Prescripció

Les infraccions molt greus prescriuen als tres anys, les greus als dos anys i les lleus als sis mesos; les sancions imposades molt greus prescriuen als tres anys, les greus als dos anys i les lleus a l'any.

Article 34. Règim d'incompatibilitats

34.1. Amb caràcter general les prestacions econòmiques previstes en el present reglament no són incompatibles amb ajudes concedides per altres administracions, tenint, en tot cas, el caràcter de complementari d'aquestes, amb les següents excepcions:

Pel seu caràcter extraordinari, finalista i no periòdic serà incompatible la concessió de prestacions econòmiques amb el gaudiment gratuït de serveis que cobreixen les mateixes necessitats, resultant compatibles únicament quan presentin diferent naturalesa i atenguin aquesta finalitat.

Igualment seran incompatibles amb les ajudes concedides per altres entitats, que siguin de la mateixa naturalesa, abast, quantia i/o finalitat.

34.2. No podran atorgar-se prestacions econòmiques pel mateix concepte si aquestes han estat prèviament denegades per no reunir els requisits exigits per altres administracions o organismes públics. S'exceptua aquest requisit si l'ajuda concedida no resolgués la necessitat, podent, en aquest cas, complementar-se des de l'Ajuntament. També s'exceptuarà aquest requisit si les circumstàncies socials personals o de la unitat familiar haguessin variat des de la finalització del procés de sol·licitud.



Núm. PLE2021000017

34.3. No seran compatibles amb qualsevol tipus d'ingrés privat que pogués correspondre al beneficiari o un altre membre de la unitat familiar, per a la mateixa finalitat, excepte aquells casos excepcionals i justificats mitjançant els informes tècnics pertinents que acreditin la greu situació socioeconòmica.

34.4. S'exclouen les prestacions econòmiques per aquelles adquisicions efectuades i situacions de fet creades amb anterioritat a la petició d'ajuda (deutes) excepte en situació d'emergència social amb greus repercussions per la unitat familiar.

34.5. Tampoc es concediran ajuts destinats a l'amortització de deutes contrets amb aquesta o altres administracions públiques, ni per a l'abonament de serveis prestats per aquestes o que podrien ser-ho, excepte que concorrin en la persona sol·licitant circumstàncies excepcionals que ho facin aconsellable i necessari.

34.6. Les prestacions econòmiques no podran atorgar-se per la prestació d'atenció sanitària no inclosa en el catàleg de prestacions del Sistema Públic de Salut.

Article 35. Règim fiscal i Dret Supletori

35.1. Les prestacions econòmiques regulades en el present reglament queden sotmeses al règim fiscal vigent en el moment del seu atorgament.

35.2. Tot allò no previst en el present reglament es regularà segons la legislació específica, estatal, autonòmica o local, que hi sigui d'aplicació i, en el seu defecte, l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament i la LGS, pel que fa als criteris d'atorgament de la concessió directa, justificació i elegibilitat de la despesa i, pel que fa al procediment administratiu, per la LRJAP-PAC.

Article 36. Tractament de dades personals i confidencialitat de les prestacions econòmiques concedides

36.1. Amb la presentació de la sol·licitud d'ajuda la part interessada dona el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal, laboral, econòmic i familiar que són necessàries per a la tramitació del corresponent expedient.

36.2. Així mateix i d'acord amb l'article 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (en endavant LOPD), les dades d'aquest caràcter subministrades per la part de la persona interessada, així com les contingudes en la documentació adjunta necessària per a la tramitació del corresponent expedient, seran objecte de tractament informatitzat per part l'Ajuntament per tal de possibilitar la seva concessió o denegació, i les corresponents accions de seguiment i comprovació. Per tal d'exercir els drets d'accés, oposició, rectificació i cancel·lació, les persones interessades hauran de dirigir-se al personal responsable del tractament que és el propi Ajuntament.

36.3. Es garanteix la total confidencialitat en relació a les peticions efectuades en aquest àmbit a l'Ajuntament, així com de qualsevol de les seves dades personals i familiars facilitades, essent utilitzades estrictament per a les finalitats per a les quals han estat facilitades i dins del marc establert per LOPD.

36.4. No es realitzarà cap tipus de publicació de la concessió directa de les prestacions econòmiques. En els casos en que aquestes s'atorguin mitjançant procediment de pública concurrència, es realitzaran les accions i mesures necessàries per a que la publicació garanteixi els drets recollits en la LOPD.

Article 37. Recursos

37.1. Contra el Reglament esmentat es podrà interposar pels interessats recurs contenciós administratiu, davant la Sala Contenciosa - Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos comptats a partir del dia següent al de la publicació d'aquest anunci, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciós Administrativa

37.2. Així mateix, les persones interessades poden exercitar, en el seu cas, qualsevol altre recurs que estimin procedent.

DISPOSICIONS

Disposició addicional: Als efectes previstos en el present reglament, el concepte rendes i ingressos del present reglament contempla rendes del treball, de l'activitat econòmica, del capital, patrimonials, subsidis o qualsevol altres font d'ingressos o recursos patrimonials. Contempla com a despesa, el manteniment de l'habitatge, ja sigui en format lloguer o hipoteca.

Disposició transitòria: Les sol·licituds de prestacions econòmiques que es trobin en tràmit en la data d'entrada en vigor del present reglament, els hi serà d'aplicació el que es disposa en el mateix, en tot allò que els sigui favorable.

Disposició derogatòria: Resten derogades totes les normes municipals en vigor que regulin les mateixes prestacions que són objecte d'aquest reglament, i tota la normativa d'igual o inferior rang, que s'oposi al contingut formal o procediment del present reglament.

Disposició final: Una vegada el reglament quedi aprovat de forma definitiva pel Ple de la Corporació, entrarà en vigor amb la publicació íntegra del seu text en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i transcorreguts els terminis establerts en l'article 70.2 i 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

ANNEX

ANNEX 1.

Situació econòmica de la unitat familiar.

Els ingressos nets de la unitat familiar, mensuals, màxims per a tenir dret a ajuda seran els següents:

Composició unitat convivència	Renda disponible màxima mensual 2021
Un membre	569,12 EUR
Dos membres	739,86 EUR
Tres membres	910,59 EUR
Quatre membres	1.081,33 EUR
Cinc membres	1.252,06 EUR
Sis membres	1.422,80 EUR

Els ingressos nets de la unitat familiar de convivència s'obtenen de la suma dels ingressos, relacionats a l'article 8.4 apartat a. (obtinguts en els darrers 3 mesos i ajustats a nivell mensual). Per a calcular la renda disponible cal restar al ingressos les despeses d'habitatge amb els límits regulats a l'article 8.4.

A efectes del barem final la situació econòmica es valorarà segons la puntuació consignada a la taula següent:

Taula de puntuació per la valoració econòmica segons el tram de renda disponible	PUNTS
Renda inferior al 33,3% del màxim mensual establert	
als requisits econòmics segons tipologia de la unitat de convivència.	7 punts
Renda entre el 33,4 i el 66,6% del màxim mensual establert	
als requisits econòmics segons tipologia de la unitat de convivència.	5 punts



Núm. PLE2021000017

Renda entre el 66,7 i el 100% del màxim mensual establert als requisits econòmics segons tipologia de la unitat de convivència.

3 punts

ANNEX 2.

Ítems per a realitzar la valoració social (3 punts sobre 10):

Primer bloc. Situacions i/o problemàtiques de risc elevat (1,5 punts)

Dèficit en les condicions d'alimentació i higiene personal

Dificultat en l'accés o manteniment de l'habitatge i/o de les seves condicions d'accessibilitat, habitabilitat o equipament

Segon bloc. Situacions i/o problemàtiques de risc moderat (0,75 punts)

Existència de situació de risc per motius laborals (tots els membres en situació d'atur, un membre en situació d'atur de llarga durada)

Existència de situació de risc per problemes de salut greu en algun dels membres (elevat cost econòmic, situació terminal, etc.)

Existència de situació de risc per a menors o altres persones vulnerables per raó de l'existència d'altres problemàtiques (consum de substàncies tòxiques, addiccions, empresonament d'algun membre, explotació laboral, etc.)

Composició de la unitat de convivència que determini una situació de risc o desigualtat (monoparentals, família nombrosa degudament justificat per el departament de drets socials ,persones soles, gent gran, víctima de violència masclista)

Tercer bloc. Situacions i/o problemàtiques de menor risc (0,35)

Existència de membre/s amb problemes de salut

Existència de membre/s amb discapacitat / malaltia mental

Existència de membre/s amb necessitats educatives especials

Existència de situació de risc per a menors o persones vulnerables per raó de dèficits convivencials (conflicte, abandonament, maltractament, abús, etc.)

Puntuació discrecional

Es valoren de forma excepcional discrecional aspectes com el compliment del pla de treball, la recerca activa de feina, la cronificació de la demanda, etc. (puntuació entre -3 a 3 punts)

El/la tècnic/a social omplirà el quadre indicant si hi ha o no mancances i/o situacions llistades en el quadre, d'acord amb la valoració social que faci de la situació del / de la sol·licitant de la prestació econòmica.

Barem de les prestacions, cofinançament i quantia màxima de les prestacions.

Les prestacions subjectes al dret de concurrència i aquelles d'import variable en les que l'Ajuntament finança una part i el sol·licitant assumeix el cofinançament d'una part del seu cost, seran baremades i puntuades segons el resultat de la suma entre la valoració econòmica i la valoració social (fins a un màxim de 10 punts).

El percentatge de cofinançament per part de l'Ajuntament es determinarà segons la següent taula:

De 3 a 4,5 punts	30%
de 4,6 a 6,5 punts	50%
De 6,6 a 8,5 punts	75%
Superior a 8,5 punts	95%

Segon. SOTMETRE a informació pública el present "Reglament Municipal de Prestacions Econòmiques de caràcter social de l'Ajuntament del Masnou" per un termini de 30 dies hàbils, mitjançant la inserció dels anuncis corresponents al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB), al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC), al tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament (e-Tauler) i al portal de la transparència del web municipal, als efectes de presentació d'al·legacions o reclamacions, si s'escau. El termini d'informació pública començarà a comptar a partir de l'endemà del dia de la publicació de l'anunci al BOPB.

L'expedient es podrà consultar a l'Àrea de Comunitat i Persones de l'Ajuntament del Masnou, situat al carrer Roger de Flor, 23, situat a les dependències de Serveis Socials, del Masnou (08320, Barcelona), de dilluns a divendres de 9 a 14 hores ,al tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament (e-Tauler) i al portal de transparència del web municipal.

El termini d'informació pública començarà a comptar a partir de l'endemà del dia de la publicació de l'anunci al BOPB.

Tercer. DISPOSAR que, si no s'hi formula cap al·legació ni reclamació durant el termini d'informació pública i d'audiència, el "Reglament Municipal de Prestacions Econòmiques de caràcter social de l'Ajuntament del Masnou", que ara s'aprova inicialment, quedarà aprovada definitivament sense necessitat de cap tràmit ulterior, i es procedirà directament a la seva publicació.



Núm. PLE2021000017

Quart. PUBLICAR, cas que no es presentin al·legacions i reclamacions, el text íntegre de l'Ordenança en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, a l'e-tauler i portal de transparència de l'Ajuntament del Masnou; i anunciar en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya la referència del Butlletí Oficial de la Província de Barcelona en què se n'hagi publicat íntegrament el text.

11. - Adhesió a la Carta de Ciutats Educadores i admissió a l'Associació Internacional de Ciutats Educadores.

L'Associació Internacional de Ciutats Educadores (AICE) és una Associació sense ànim de lucre, constituïda com una estructura permanent de col·laboració entre els governs locals compromesos amb la Carta de Ciutats Educadores, que és el full de ruta de les ciutats que la componen. Qualsevol govern local que accepti aquest compromís pot convertir-se en membre actiu de l'Associació, amb independència de les seves competències administratives. Al tancament de l'exercici 2019, el nombre de membres ascendeix a 494 ciutats de 36 països de tots els continents.

La incorporació del municipi del Masnou a l'Associació Internacional de Ciutats Educadores ens permetrà donar un impuls al Projecte Educatiu del Masnou per tal de convertir el municipi en una vila educadora en què es potencia i valora l'educació en tots els àmbits i al llarg de la vida.

Amb aquest objectiu es va sol·licitar a la Diputació de Barcelona el suport tècnic Ecosistemes educatius locals per a per a l'elaboració del projecte educatiu del Masnou, concedit en el marc del Catàleg de la Xarxa de Governos Locals 2020, mitjançant el qual s'ha desenvolupat la diagnosi i pla de treball del Projecte Educatiu de Municipi a través de processos oberts i participatius amb la ciutadania i basant-se en els principis de la Carta de Ciutats Educadores.

L'adhesió a l'Associació Internacional de Ciutats Educadores (AICE) comporta el pagament d'una quota anual de 220,00 €.

Vist l'informe de la tècnica d'Educació de data 8 de novembre de 2021.

Vist el dictamen favorable de la Comissió Informativa de Comunitat i Persones amb data 1 de desembre de 2021.

En virtut de tot el que s'ha exposat, es proposa, al Ple de la corporació, l'adopció dels acords següents:

Primer. Sol·licitar l'admissió a l'Associació Internacional de Ciutats Educadores amb l'objectiu de treballar conjuntament amb la ciutadania per aconseguir una vila educadora que fomenti l'assumpció dels principis bàsics de la Carta de Ciutats Educadores per a l'impuls educatiu del municipi.

Segon. Facultar a l'alcalde, la regidora d'educació i la tècnica d'educació per a la signatura d'aquesta adhesió.

Tercer. Adoptar el compromís de dotar crèdit adequat i suficient al pressupost de l'exercici 2022 per atendre la quota de 220,00 euros anuals amb càrrec de l'aplicació pressupostària ED 32610.22699 "Activitats de promoció educativa" (codi centre de cost ENSPRO).

Quart. Notificar aquest acord a l'Associació Internacional de Ciutats Educadores.



Núm. PLE2021000017

12. - Aprovació inicial del Pla Local per la Diversitat Afectiva Sexual i de Gènere (DASG) 2021-2024.

Vist que les administracions locals tenen un rol primordial en la construcció dels contextos quotidians de les persones, ja que són les encarregades de dissenyar i implementar polítiques que responguin a les necessitats específiques dels habitants dels territoris que administren, reconeixent les seves idiosincràsies particulars, aprofitant els recursos locals disponibles i potenciant l'acció del teixit associatiu existent, entre altres elements propis de cada territori.

Atès que la redacció de l'actual Pla es va realitzar a través d'un recurs tècnic sol·licitat a la Diputació de Barcelona, concedit segons comunicació del dia 1 de març de 2021 i finalitzat segons comunicació de la Diputació del dia 18 d'octubre de 2021.

Vist que els plans LGTBI s'entenen com a una eina per a treballar de manera transversal el principi d'igualtat, a través d'actuacions que s'emmarquen en els diferents àmbits de la gestió de les administracions locals. S'utilitzen tant per a planificar i posar en marxa un seguit d'actuacions concretes, com per prevenir el seguiment i l'avaluació posterior.

Atès que el Pla Local del Masnou consta:

1. D'una extensa diagnosi sobre la situació del Masnou, feta a partir de grups de treball i d'una enquesta a la ciutadania.
2. Un pla d'accions on s'indica:
 - 2.1. Línia d'acció 1: compromís institucional
 - 2.2. Línia d'acció 2: educació
 - 2.3. Línia d'acció 3: salut
 - 2.4. Línia d'acció 4: visibilitat i participació
 - 2.5. Línia d'acció 5: esports i lleure
 - 2.6. Línia d'acció 6: cultura i oci
 - 2.7. Línia d'acció 7: LGTBIfòbia
3. De mecanisme de control i seguiment

Vist l'informe de la cap d'Àrea de Comunitat i Persones i d'acord amb el document que consta en a l'expedient.

Vist el dictamen favorable de la Comissió Informativa de Comunitat i Persones amb data 1 de desembre de 2021.

En virtut de tot el que s'ha exposat, es proposa, al Ple de la corporació, l'adopció dels acords següents:

Primer. Aprovar inicialment del Pla Local per la Diversitat Afectiva Sexual i de Gènere (DASG) 2021-2024.

Segon. sotmetre a informació pública el present acord i el text del Pla Local per la Diversitat Afectiva Sexual i de Gènere (DASG) 2021-2024 del municipi del Masnou, per un termini de trenta dies hàbils, a fi que s'hi puguin presentar al·legacions i reclamacions, mitjançant la inserció dels anuncis corresponents al Butlletí Oficial de la província de Barcelona, al Diari oficial de la Generalitat de Catalunya, al tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament i al portal web de transparència municipal. El termini d'informació pública començarà a comptar a partir de l'endemà del dia de la publicació de l'anunci al BOPB



Núm. PLE2021000017

L'expedient es podrà consultar al departament d'Igualtat de l'Ajuntament del Masnou, situat a l'Edifici Roger de Flor, carrer Roger de Flor, 23, 08320 El Masnou (Barcelona), de dilluns a divendres de 08:30 a 14:00 i al tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament.

Tercer. Disposar que, si no s'hi formula cap al·legació ni reclamació durant el termini d'informació pública i d'audiència, el Pla Local per la Diversitat Afectiva Sexual i de Gènere (DASG) 2021-2024 que ara s'aprova inicialment quedarà aprovat definitivament sense necessitat de cap tràmit ulterior, i es procedirà directament a la seva publicació.

13. - Aprovació de l'adhesió a l'Associació de Municipis i Entitats per l'Energia Pública.

Vist que la transició energètica s'està plantejant a nivell global. La crisi climàtica i els compromisos de reducció de les emissions de gasos amb efecte hivernacle és l'argument suficient per iniciar aquest procés de transició energètica i descarbonització de l'economia; el model energètic actual té uns costos econòmics, socials, ambientals i per a la salut de les persones molt elevats.

Tenint en compte que l'energia és un dret fonamental i les administracions públiques han de ser garants d'una comercialització socialment responsable i sostenible de l'energia.

Atès que en sessió plenària de data 18 de març de 2021 es va aprovar la "Moció presentada pel Grup Municipal de la CUP-AMUNT per adherir-nos com a municipi a l'Associació de Municipis i Entitats per l'Energia Pública (AMEP)" i en el punt segon dels acords aprovats es prenia el compromís que l'equip de govern iniciaria el procediment per formar part de l'associació.

L'equip de govern iniciarà el procediment per formar part de l'associació i portarà al plenari d'abril l'aprovació dels estatuts de l'entitat, l'aprovació de la despesa i la designació d'un representant. També s'elaboraran, a partir dels models que posa a disposició l'AMEP, els informes jurídics i de necessitat, així com un dictamen perquè sigui tingut en compte pel ple.

Vistos els informes de la tècnica de medi ambient que consten a l'expedient.

Vist el dictamen favorable de la Comissió Informativa de Territori amb data 1 de desembre de 2021.

En virtut de tot el que s'ha exposat, es proposa, al Ple de la corporació, l'adopció dels acords següents:

Primer.- Aprovar l'adhesió de l'Ajuntament del Masnou com a membre de ple dret a l'Associació de Municipis i Entitats per a l'Energia Pública (AMEP).

Segon.- Aprovar els Estatuts que regeixen l'esmentada Associació.

Tercer.- Designar a l'alcalde com a representant titular i a la regidora de Transició Ecològica i Desenvolupament Sostenible com a representant substituta de la Corporació en els òrgans de govern de l'Associació que corresponguin.

Quart.- Fer efectives les quotes anuals de soci de ple dret i les derrames que estipuli l'assemblea general de l'AMEP, amb CIF G05378872, a partir de l'exercici 2022.



Núm. PLE2021000017

Cinquè.- Autoritzar i disposar la despesa corresponent al 5% dels habitants del municipi publicat per l'Institut Català d'Estadística del 2021 i que correspondrà a un import aproximat de 1.191,55 € amb càrrec a l'aplicació pressupostària MA 17000.48009 *Quotes associacions medi ambient* per atendre la despesa corresponent al 2022.

Sisè.- Condicionar els acords anteriors a l'existència de crèdit adequat i suficient al pressupost dels exercicis corresponents.

Setè.- Notificar l'acord a l'Ajuntament de Terrassa, que ostenta la presidència de l'AMEP.

14. - Aprovació del Pla de Transició Energètica del Masnou.

En sessió de Ple de data 19 de setembre de 2019 l'Ajuntament del Masnou va declarar el municipi en emergència climàtica i va aprovar l'Adhesió al Pacte d'alcaldes i alcaldesses pel Clima i l'Energia. Entre els compromisos adquirits pel consistori inherents a l'Adhesió al Pacte d'alcaldes i alcaldesses pel Clima i l'Energia hi havia el següent:

Redactar en el termini de dos anys el Pla d'Acció per l'Energia Sostenible i el Clima (PAESC), pel que se sol·licitarà un ajut a la Diputació de Barcelona a través del catàleg de serveis.

En data 26 de juny de 2020 la Diputació de Barcelona va comunicar a aquest Ajuntament, a través de registre d'entrada E2020008419, l'atorgament de l'ajut tècnic per a la redacció del PAESC, l'instrument estratègic per donar resposta al compromís adquirit en l'aprovació del Pacte d'alcaldes i alcaldesses pel Clima i l'Energia.

El PAESC està format pels documents següents:

1. Pla d'adaptació al canvi climàtic, que seguint els criteris europeus més recents s'elabora en un àmbit superior al del municipi, motiu pel qual l'està treballant el Consell Comarcal del Maresme.
2. Pla de transició energètica, amb abast temporal fins al 2030, elaborat pel municipi. La transició energètica és clau per a l'assoliment de la reducció de les emissions i per garantir l'accés de tota la ciutadania a una energia segura i sostenible, a més de permetre l'avenç cap a un municipi més resilient, donat que la transició energètica redueix la dependència energètica exterior i permet l'aprofitament de recursos locals.

El Pla de transició energètica fa una diagnosi del municipi i estableix un pla d'acció per a la transició energètica, definint els eixos estratègics, les accions que s'inclouen en cadascun d'ell per assolir la reducció d'emissions, la calendarització de cada actuació i el seu cost aproximat, que variarà en funció de l'abast que finalment tingui cada actuació.

Vist l'informe favorable de la tècnica de medi ambient que consta a l'expedient.

Vist el dictamen favorable de la Comissió Informativa de Territori amb data 1 de desembre de 2021.

En virtut de tot el que s'ha exposat, es proposa, al Ple de la corporació, l'adopció dels acords següents:

Primer.- Aprovar el Pla de Transició Energètica del Masnou, redactat per encàrrec de la Diputació de Barcelona i revisat pels serveis tècnics de la Regidoria de Transició Ecològica i Desenvolupament Sostenible.



Núm. PLE2021000017

Segon.- Notificar el contingut de l'acord a la Diputació de Barcelona.

15. - Aprovació de la minuta de conveni entre l'Administració de la Generalitat de Catalunya mitjançant el Departament de la Vicepresidència i de Polítiques Digitals i Territori, l'Autoritat del Transport Metropolità, l'Ajuntament del Masnou i l'Empresa Casas, SA per a la millora de les comunicacions mitjançant els serveis regulars de transport públic de viatgers urbà i interurbà al Masnou.

Vista la minuta del conveni entre l'Administració de la Generalitat de Catalunya mitjançant el Departament de la Vicepresidència i de Polítiques Digitals i Territori, l'Autoritat de Transport Metropolità, l'Ajuntament del Masnou i l'empresa Casas, SA per a la millora de les comunicacions mitjançant la millora dels serveis regulars de transport públic de viatgers urbà i interurbà al Masnou.

Atès que l'Ajuntament del Masnou considera necessari mantenir i millorar l'oferta de transport públic urbà i interurbà del Masnou assegurant la seva deguda connexió i coordinació a fi de garantir un millor servei als usuaris, a través de la signatura d'un conveni entre l'Administració de la Generalitat de Catalunya mitjançant el Departament de la Vicepresidència i de Polítiques Digitals i Territori, l'Autoritat de Transport Metropolità, l'Ajuntament del Masnou i l'Empresa Casas, SA.

Vist l'informe favorable emès en data 16 de novembre de 2021 per la tècnica de Mobilitat i Via Pública en relació amb el conveni entre l'Administració de la Generalitat de Catalunya mitjançant el Departament de la Vicepresidència i de Polítiques Digitals i Territori, l'Autoritat de Transport Metropolità, l'Ajuntament del Masnou i l'empresa Casas, SA per a l'exercici 2022.

Atès el que estableix l'article 30.1 de la Llei 12/1987, de 28 de maig, de regulació del transport de viatgers per carretera mitjançant vehicles de motor, en concordança amb els articles 57 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, en la redacció donada per la Llei 27/2013, de 30 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local (en endavant LRSAL) i 191 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Vist el dictamen favorable de la Comissió Informativa de Territori amb data 1 de desembre de 2021.

En virtut de tot el que s'ha exposat, es proposa, al Ple de la corporació l'adopció dels acords següents:

Primer. Aprovar la minuta de conveni entre l'Administració de la Generalitat de Catalunya mitjançant el Departament de la Vicepresidència i de Polítiques Digitals i Territori, l'Autoritat del Transport Metropolità, l'Ajuntament del Masnou i l'Empresa Casas, SA per a la millora de les comunicacions mitjançant els serveis regulars de transport públic de viatgers urbà i interurbà al Masnou, d'acord amb la minuta següent:

“Conveni entre l'Administració de la Generalitat de Catalunya mitjançant el Departament de la Vicepresidència i de Polítiques Digitals i Territori, l'Autoritat del Transport Metropolità, l'Ajuntament del Masnou i l'Empresa Casas, SA per a la millora de les comunicacions mitjançant els serveis regulars de transport públic de viatgers urbà i interurbà al Masnou

INTERVENEN

**Núm. PLE2021000017**

El Sr. **Isidre Gavín i Valls**, que actua en representació de l'Administració de la Generalitat de Catalunya mitjançant el Departament de la Vicepresidència i de Polítiques Digitals i Territori, en qualitat de Secretari de Territori i Mobilitat segons nomenament de data 10 de juliol de 2018 i en virtut de les atribucions que li confereix l'article 4.1 de la Resolució TES/335/2019, de 13 de febrer, de delegació de competències de la persona titular del Departament de Territori i Sostenibilitat (actualment Departament de la Vicepresidència i de Polítiques Digitals i Territori) en diversos òrgans del Departament (DOGC núm. 7812, de 18.2.2019) i d'acord amb el que determina l'article 8.8 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

El Sr. **Pere Torres Grau**, que actua en representació de l'Autoritat del Transport Metropolità (en endavant ATM), en qualitat de director general, amb NIF. P-5890049-I, i amb seu al carrer Balmes, 49, 6a planta, 08007 Barcelona, segons el nomenament del Consell d'Administració de l'ATM de 24 de febrer de 2016 i en virtut de les atribucions que li confereix l'article 11.e) del text refós dels Estatuts del Consorci, aprovats per Acord de govern de data 21 de febrer de 2017 (DOGC núm. 7315, de 23.2.2017).

El Sr. **Jaume Oliveras i Maristany**, que actua en representació de l'Ajuntament del Masnou en la seva qualitat d'alcalde segons nomenament del Ple de data 15 de juny de 2019, i en virtut de les atribucions que li confereix l'article 53.1 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

El Sr. **Josep Maria Martí i Escursell** que actua en representació d'Empresa Casas, SA en la seva qualitat de representant de l'Administradora única Marfina, SL, segons escriptura de poder atorgada pel notari Miquel Tarragona Coromina en data 20 de juliol de 2009.

Les parts signants, que actuen en exercici dels càrrecs respectius, declaren i manifesten que intervenen en aquest conveni amb la capacitat legal necessària i la competència suficient per a subscriure'l, i a tal efecte,

EXPOSEN

1. L'Estatut d'autonomia de Catalunya, aprovat per la Llei orgànica 6/2006, de 19 de juliol, fixa a l'article 169 la competència exclusiva de la Generalitat de Catalunya sobre els transports terrestres de viatgers per carretera que transcorrin íntegrament dins el territori de Catalunya.

L'apartat 3 de l'article 30 de la Llei 12/1987, del 28 de maig, de regulació del transport de viatgers per carretera mitjançant vehicles de motor, modificada per la Llei 5/2020, del 29 d'abril, de mesures fiscals, financeres, administratives i del sector públic i de creació de l'impost sobre les instal·lacions que incideixen en el medi ambient, reconeix a l'administració autonòmica i als ajuntaments la possibilitat de subscriure convenis per a la coordinació dels transports urbans i els transports interurbans quan raons d'interès públic ho aconsellin.

L'article 11 dels Estatuts de l'ATM, aprovats per Acord de Govern de la Generalitat de Catalunya de data 21 de febrer de 2017 (ACORD GOV/16/2017), faculta el Consorci per subscriure convenis i protocols amb els operadors de transport col·lectiu.

De conformitat amb l'article 66.3 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, l'Ajuntament del Masnou té competències pròpies sobre el transport públic de viatgers.

L'Empresa Casas, SA és titular de la concessió per a l'explotació del servei regular de transport de viatgers per carretera Barcelona-Mataró amb filloles (V-6434), de competència de la Generalitat de Catalunya.



Núm. PLE2021000017

2. En data 22 d'abril de 2021 es formalitza el Conveni entre l'aleshores Departament de Territori i Sostenibilitat de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, l'Autoritat del Transport Metropolità, l'Ajuntament de Masnou i l'empresa Casas per a la millora dels serveis de transport de viatgers urbà i interurbà al Masnou, en què es defineixen les actuacions de les parts per a la millora de les comunicacions mitjançant serveis de transport públic de viatgers per carretera a l'esmentada població, per a l'any 2021, amb l'establiment de les comunicacions que es detallen en els seus annexos dins del servei regular interurbà de transport de viatgers per carretera Barcelona-Mataró amb filloles (V-6434) del qual és concessionària Empresa Casas, SA.

Un cop exhaurida la vigència del Conveni esmentat, la continuïtat de les actuacions que eren el seu objecte exigeix la formalització d'un nou conveni al respecte.

3. L'Ajuntament del Masnou considera necessari mantenir i millorar l'oferta de transport públic urbà i interurbà del Masnou assegurant la seva deguda connexió i coordinació a fi de garantir un millor servei als usuaris.

4. El Departament de la Vicepresidència i de Polítiques Digitals i Territori, dins de les actuacions per a la millora de la xarxa de transport públic de viatgers, amb la finalitat de permetre a la ciutadania exercir el seu dret de mobilitat amb una assignació més eficient dels recursos, considera positiu el manteniment dels serveis que atenen les comunicacions del Masnou de manera que es mantingui l'oferta de transport en aquest municipi.

5. La comunicació entre els diferents nuclis de la població del Masnou és atesa pel servei regular de transport públic de viatgers per carretera Barcelona - Mataró amb filloles (V-6434) del qual és concessionària Empresa Casas, SA.

6. La Resolució de data 28 d'octubre de 2003, aprova el Pla d'innovació i millora de la qualitat d'Empresa Casas, SA. De conformitat amb la clàusula sisena, el Pla d'innovació i millora de la qualitat presentat per l'Empresa Casas, SA no suposa un compromís de despesa per part del Departament de la Vicepresidència i de Polítiques Digitals i Territori quant a l'atorgament de futures subvencions i ajuts públics per tal d'atendre a l'explotació de les concessions de les quals és titular Empresa Casas, SA per a l'execució de les mesures contingudes en el Pla. En tot cas, l'atorgament de les esmentades subvencions i ajuts públics resta supeditat al compliment de les condicions que puguin ser establertes en els programes de subvencions segons la disponibilitat pressupostària existent, i el seu atorgament es durà a terme amb la tramitació prèvia de l'expedient corresponent d'acord amb la normativa vigent en matèria de subvencions i la que en cada cas sigui d'aplicació segons les bases per a l'atorgament dels ajuts de què es tracti.

El Pla d'innovació i millora de la qualitat d'Empresa Casas, SA no inclou, dins de les mesures que s'hi contenen i que són compensades per l'ampliació concessional, la prestació dels serveis regulars de transport públic detallats en aquest Conveni a càrrec de l'empresa concessionària, per la qual cosa és necessari preveure una compensació econòmica per atendre el desequilibri econòmic que produeix la concessió de la qual és titular l'empresa esmentada.

7. Tant l'Ajuntament del Masnou com el Departament de la Vicepresidència i de Polítiques Digitals i Territori consideren adient el manteniment i la millora de les condicions de la prestació del servei de transport urbà i interurbà de viatgers per carretera del Masnou a fi d'assolir un nivell de servei que doni una cobertura suficient al dret de mobilitat de les persones usuàries de la població del Masnou i garantir-ne l'accés a la xarxa de transport de la Regió Metropolitana de Barcelona.



Núm. PLE2021000017

8. L'Autoritat del Transport Metropolità, consorci que regula el sistema tarifari integrat, considera positiu el manteniment dels serveis de transport de la població del Masnou, que es manté incorporat en el referit sistema tarifari integrat de la Regió Metropolitana de Barcelona esmentat més amunt.

9. D'acord amb les consideracions exposades, les parts creuen necessari establir, mitjançant aquest Conveni, un marc de col·laboració que permeti la millora de les comunicacions mitjançant els serveis regulars de transport públic de viatgers per carretera d'aquest municipi amb la seva adaptació a la demanda de transport detectada, al mateix temps que fixen un règim de finançament estable que garanteixi l'equilibri econòmic necessari per assolir uns nivells correctes de prestació del servei en benefici de les persones usuàries.

Per tot això, d'acord amb aquestes consideracions, les parts

ACORDEN

Primer.- Objecte del conveni

Aquest Conveni té com a objecte definir les actuacions de les parts per a la millora de les comunicacions mitjançant els serveis regulars de transport públic urbà i interurbà del Masnou, amb l'establiment de les comunicacions que es detallen en els annexos d'aquest Conveni dins el servei regular interurbà de transport de viatgers per carretera Barcelona - Mataró amb filloles (V-6434), del qual és concessionària Empresa Casas, SA.

Segon.- Actuacions i compromisos de les parts

El Departament de la Vicepresidència i de Polítiques Digitals i Territori, mitjançant la Resolució de la cap del Servei Territorial de Transports de Barcelona de data 26 de gener 2021, autoritzà a Empresa Casas, SA les modificacions necessàries en les condicions de prestació del servei públic regular de transport de viatgers per carretera, esmentat en el pacte anterior, per a prestar els serveis de transport que són l'objecte d'aquest Conveni.

L'Autoritat del Transport Metropolità assessorarà i farà el seguiment del servei especificat en aquest Conveni, que resta incorporat al sistema tarifari integrat de la Regió Metropolitana de Barcelona.

L'Ajuntament del Masnou finançarà el servei de transport establert en aquest Conveni, d'acord amb les prescripcions descrites en el pacte tercer, i en promourà l'ús de cara al públic usuari.

L'Empresa Casas, SA es compromet a la prestació del servei de transport de viatgers esmentat en les condicions que figuren en els annexos d'aquest Conveni

Tercer.- Pressupost i règim de finançament

L'Ajuntament del Masnou assumeix, amb càrrec als seus pressupostos, el finançament de la prestació del servei de transport especificat en aquest Conveni. Aquesta aportació serà calculada com la diferència dels costos estimats d'explotació del servei, d'acord amb el que es detalla en el pressupost que s'acompanya com a annex 2 xifrat en 288.059,44 euros per a l'any 2022 i els ingressos obtinguts en concepte de recaptació del servei.

Aquesta aportació serà assumida per l'Ajuntament del Masnou amb càrrec a la partida pressupostària 22 MO 44110 47200 Subvencions per reduir el preu Transport Urbà, amb l'objectiu de mantenir l'equilibri econòmic i financer necessari de l'explotació del servei regular de transport públic de viatgers esmentat com a conseqüència de la modificació introduïda amb motiu de la prestació del servei de transport que ens ocupa.



Núm. PLE2021000017

El pressupost del servei podrà ser revisat amb motiu de la modificació del servei de transport detallat en aquest Conveni en els termes previstos en el pacte cinquè, mitjançant la formalització de la corresponent addenda de modificació, prenent com a base el desglossament de costos del pressupost del servei tal i com s'expressa en l'annex 2, que s'adaptarà a la nova situació.

La base de càlcul per a la corresponent revisió serà la del pressupost esmentat, revisat d'acord amb la mateixa variació de costos que s'hagin autoritzat per la Generalitat de Catalunya en les tarifes dels serveis regulars interurbans de transport públic de viatgers des de la signatura d'aquest Conveni.

Quart.- Liquidació

L'abonament de l'aportació econòmica a satisfer per l'Ajuntament del Masnou s'efectuarà mensualment, amb caràcter provisional i a compte mitjançant transferència bancària a favor d'Empresa Casas, SA en un termini màxim de trenta dies des de la data de presentació de la liquidació corresponent, d'acord amb el que estableix la normativa vigent.

Amb aquesta finalitat, Empresa Casas, SA haurà de presentar davant l'Ajuntament del Masnou una liquidació resultant de la dotzena part de la quota del pressupost d'explotació menys els ingressos d'explotació del mes corresponent, un cop finalitzat aquest, acompanyada de la documentació següent: una breu memòria explicativa del desenvolupament dels serveis en aquell mes, que reculli l'estadística d'ús, els ingressos obtinguts i les potencials incidències en la seva prestació.

Amb motiu de la presentació de la documentació corresponent al darrer mes de l'any, Empresa Casas, SA presentarà, a més, una liquidació anual dels serveis en què es detallin els ingressos obtinguts i les seves despeses d'explotació, calculades d'acord amb els criteris establerts en el pressupost que recull l'annex 2, a fi de poder fer la liquidació definitiva del servei.

Cinquè.- Modificacions de les condicions de prestació dels serveis

Amb caràcter previ a l'autorització de noves modificacions en les condicions de prestació del servei que és objecte d'aquest Conveni, el Departament de la Vicepresidència i de Polítiques Digitals i Territori consultarà a l'Ajuntament del Masnou sobre l'oportunitat de la modificació proposada. Així mateix, l'Ajuntament del Masnou pot proposar al Departament de la Vicepresidència i de Polítiques Digitals i Territori la introducció d'aquelles modificacions en les condicions de prestació del servei que consideri oportunes, que s'hauran de tramitar d'acord amb la normativa vigent.

En ambdós casos, les noves modificacions en la prestació dels serveis hauran de ser recollides de forma expressa en la corresponent addenda de modificació de les condicions de prestació dels serveis i, pel cas que comportin una alteració de les condicions econòmiques de prestació del servei previst en aquest Conveni, les parts, acorden que aquesta addenda haurà d'incloure també la corresponent revisió del pressupost.

Sisè.- Controls i inspecció

El Departament de la Vicepresidència i de Polítiques Digitals i Territori i l'Ajuntament del Masnou podran efectuar els controls i les inspeccions que considerin oportunes en relació amb la prestació del servei establert en aquest Conveni. En qualsevol cas, correspondrà al Departament de la Vicepresidència i de Polítiques Digitals i Territori l'adopció de les mesures sancionadores corresponents en el cas que es constati l'incompliment d'alguna de les condicions de prestació del servei, amb la tramitació prèvia del corresponent expedient, en els termes previstos en la normativa vigent en matèria de transport de viatgers per carretera.



Núm. PLE2021000017

Setè.- Material mòbil per a la prestació dels serveis

El servei previst en aquest Conveni serà prestat amb material mòbil aportat per l'Ajuntament del Masnou segons consta a l'Annex 3, que haurà d'anar degudament identificat, de conformitat amb els requeriments d'imatge corresponents en els termes establerts per l'Ajuntament del Masnou i el Departament de la Vicepresidència i de Polítiques Digitals i Territori, sense perjudici del seguiment de les especificacions que corresponguin per la participació del servei en el sistema tarifari integrat de l'Autoritat del Transport Metropolità.

Vuitè.- Comissió de seguiment

Les parts acorden crear una Comissió de seguiment d'aquest Conveni, que té com a funció principal vetllar pel correcte desenvolupament dels seus objectius i, específicament, per tal de liquidar les aportacions a realitzar per les administracions signants en els termes previstos en el pacte quart, és a dir, avaluar el grau d'assoliment de l'objecte del Conveni, en especial controlar el compliment dels seus aspectes econòmics, així com l'execució dels compromisos i actuacions assumits per les parts.

Així mateix, aquesta Comissió serà competent per a conèixer, amb caràcter previ a la jurisdicció contenciosa administrativa, els conflictes i les discrepàncies que sorgeixin entre les parts relatius a la interpretació i/o compliment del contingut del present Conveni, amb l'objectiu de resoldre'ls de mutu acord sota els criteris de bona fe i de col·laboració mútua, sense perjudici del previst en el pacte tretzè.

Pel que fa la composició, amb un representant de cadascuna de les parts signants, i el funcionament d'aquesta Comissió de seguiment, es regulen per les previsions contingudes al règim jurídic dels òrgans col·legiats previst al capítol II del títol I de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Novè.- Vigència

Aquest Conveni serà vigent i produirà efectes per tot l'any 2022, i fins a la liquidació de la despesa produïda per les actuacions que en constitueixen l'objecte.

Aquesta vigència s'entén sense perjudici que les parts puguin acordar la continuïtat d'aquestes actuacions mitjançant la signatura d'un nou conveni.

Tanmateix, el pressupost anual es pot modificar d'acord amb el que preveu el pacte tercer d'aquest Conveni.

Un cop finalitzada la vigència del Conveni o acordada la seva resolució, Empresa Casas, SA, cessarà en la prestació dels serveis de transport especificats en aquest Conveni sense dret a percebre cap indemnització pel que fa a les inversions o despeses realitzades.

Desè.- Causes de resolució del conveni

1. A banda de l'expiració del termini de vigència com a causa d'extinció ordinària, constitueixen causes d'extinció anticipada del present Conveni:

- la resolució unànime acordada entre les parts que l'han subscrit;
- la resolució unilateral per part de qualsevol de les parts signants; també la resolució per part de l'Administració de la Generalitat per motius d'interès públic degudament justificats;



Núm. PLE2021000017

- la denúncia d'alguna de les parts amb un preavis de dos mesos, comunicada de forma fefaent a les altres parts, sense que això afecti les accions ja començades i pendents d'acabar o es procedeixi a liquidar les obligacions concretes per cadascuna de les parts fins al moment de la resolució;
- l'incompliment per qualsevol de les parts de les obligacions i compromisos concrets en aquest Conveni, que facultarà a les parts restants a exigir-ne el compliment efectiu;
- la resolució del contracte de gestió de servei públic de transport regular de viatgers per carretera citat en l'acord primer;
- la impossibilitat sobrevinguda, legal o material, de donar compliment als pactes;
- la decisió judicial declaratòria de la nul·litat del conveni;
- qualsevol altra causa diferent de les anteriors prevista en el conveni o en altres lleis.

2. En cas d'extinció anticipada, les administracions signants vetllaran per garantir l'adequada finalització de les actuacions en curs, i, en el seu cas, els mecanismes que, si escau, pugui garantir el servei públic de transport.

Onzè.- Publicitat i transparència

Una vegada formalitzat el present acord i, d'acord amb el que disposa l'article 110.3 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, així com en compliment de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, aquest conveni es publicarà en l'espai web corporatiu de les parts signatàries o mitjançant els mecanismes de publicitat activa propi de cada entitat.

Dotzè.- Llei aplicable

Aquest document es regeix pel que estableixen les seves clàusules. Els aspectes que no s'hi preveuen es regeixen per la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Tretzè.- Jurisdicció i competència judicial

Les qüestions derivades de l'aplicació i la interpretació d'aquest Conveni que no puguin ser resoltes per la Comissió de seguiment prevista en el pacte novè, restaran sotmeses a la Sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya.

I, en prova de conformitat, les parts signen electrònicament aquest Conveni a un sol efecte. La data del Conveni serà la de l'última signatura.

Isidre Gavín i Valls,
secretari d'Infraestructures i Mobilitat del
Departament de la Vicepresidència i de
Polítiques Digitals i Territori, per delegació,
de conformitat amb la Resolució TES/335/2019

Jaume Oliveras i Maristany,
alcalde del Masnou

Pere Torres Grau,
director general de l'Autoritat del
Transport Metropolità

Josep Maria Martí i Escursell,
Empresa Casas, SA



ANNEX 1. Horaris, parades i recorregut

Ordre parades anada	Exp.1	Exp.2	Exp.3	Exp.4	Exp.5	Exp.6	Exp.7	Exp.8	Exp.9	Exp.10	Exp.11	Exp.12	Exp.13	Exp.14	Exp.15	Exp.16
c. Berguedà - av. Joan XXIII	7:00	7:30	8:00	8:30	9:00	9:30	10:00	10:30	11:00	11:30	12:00	12:30	13:00	13:30	14:00	14:30
pg. Pau Casals - c. Frederic Mompou	7:01	7:31	8:01	8:31	9:01	9:31	10:01	10:31	11:01	11:31	12:01	12:31	13:01	13:31	14:01	14:31
pg. Roman Fabra - pl. Espanya	7:03	7:33	8:03	8:33	9:03	9:33	10:03	10:33	11:03	11:33	12:03	12:33	13:03	13:33	14:03	14:33
c. Itàlia - c. Roger de Flor	7:04	7:34	8:04	8:34	9:04	9:34	10:04	10:34	11:04	11:34	12:04	12:34	13:04	13:34	14:04	14:34
c. Domènec Farré - c. Navarra	7:05	7:35	8:05	8:35	9:05	9:35	10:05	10:35	11:05	11:35	12:05	12:35	13:05	13:35	14:05	14:35
c. Fontanills - c. Dr. Agell	7:06	7:36	8:06	8:36	9:06	9:36	10:06	10:36	11:06	11:36	12:06	12:36	13:06	13:36	14:06	14:36
c. Fontanills - av. Mare de Déu de Núria	7:08	7:38	8:08	8:38	9:08	9:38	10:08	10:38	11:08	11:38	12:08	12:38	13:08	13:38	14:08	14:38
av. Mare de Déu de Núria - c. Estatut	7:09	7:39	8:09	8:39	9:09	9:39	10:09	10:39	11:09	11:39	12:09	12:39	13:09	13:39	14:09	14:39
c. Ciutat Vila Jardí - av. Kennedy	7:11	7:41	8:11	8:41	9:11	9:41	10:11	10:41	11:11	11:41	12:11	12:41	13:11	13:41	14:11	14:41
c. República Argentina (CAP Ocata)	7:12	7:42	8:12	8:42	9:12	9:42	10:12	10:42	11:12	11:42	12:12	12:42	13:12	13:42	14:12	14:42
Torrent Can Gaio (Jardins Països Catalans)	7:13	7:43	8:13	8:43	9:13	9:43	10:13	10:43	11:13	11:43	12:13	12:43	13:13	13:43	14:13	14:43
pg. Prat de la Riba - av. Núria MB0261	7:15	7:45	8:15	8:45	9:15	9:45	10:15	10:45	11:15	11:45	12:15	12:45	13:15	13:45	14:15	14:45
Estació de Rodalies d'Ocata (D)	7:16	7:46	8:16	8:46	9:16	9:46	10:16	10:46	11:16	11:46	12:16	12:46	13:16	13:46	14:16	14:46
Camí Ral - c. Mare de Déu del Carme	7:17	7:47	8:17	8:47	9:17	9:47	10:17	10:47	11:17	11:47	12:17	12:47	13:17	13:47	14:17	14:47
Estació de Rodalies del Masnou (D)	7:18	7:48	8:18	8:48	9:18	9:48	10:18	10:48	11:18	11:48	12:18	12:48	13:18	13:48	14:18	14:48
c. Amadeu I - c. Navarra	7:19	7:49	8:19	8:49	9:19	9:49	10:19	10:49	11:19	11:49	12:19	12:49	13:19	13:49	14:19	14:49
c. Navarra - c. Montgat	7:19	7:49	8:19	8:49	9:19	9:49	10:19	10:49	11:19	11:49	12:19	12:49	13:19	13:49	14:19	14:49
c. Navarra - c. Pompeu Fabra	7:20	7:50	8:20	8:50	9:20	9:50	10:20	10:50	11:20	11:50	12:20	12:50	13:20	13:50	14:20	14:50
c. Primer de Maig (CAP)	7:20	7:50	8:20	8:50	9:20	9:50	10:20	10:50	11:20	11:50	12:20	12:50	13:20	13:50	14:20	14:50
av. Joan XXIII - c. Flos i Calcat	7:21	7:51	8:21	8:51	9:21	9:51	10:21	10:51	11:21	11:51	12:21	12:51	13:21	13:51	14:21	14:51
av. Joan XXIII - c. Silveri Fàbregas	7:22	7:52	8:22	8:52	9:22	9:52	10:22	10:52	11:22	11:52	12:22	12:52	13:22	13:52	14:22	14:52
av. Joan XXIII davant c. Dr. Olivé	7:23	7:53	8:23	8:53	9:23	9:53	10:23	10:53	11:23	11:53	12:23	12:53	13:23	13:53	14:23	14:53
c. Almeria - av. Joan XXIII	7:24	7:54	8:24	8:54	9:24	9:54	10:24	10:54	11:24	11:54	12:24	12:54	13:24	13:54	14:24	14:54
c. Berguedà - c. Pollacra Goleta Constància	7:24	7:54	8:24	8:54	9:24	9:54	10:24	10:54	11:24	11:54	12:24	12:54	13:24	13:54	14:24	14:54
c. Berguedà - av. Joan XXIII	7:25	7:55	8:25	8:55	9:25	9:55	10:25	10:55	11:25	11:55	12:25	12:55	13:25	13:55	14:25	14:55

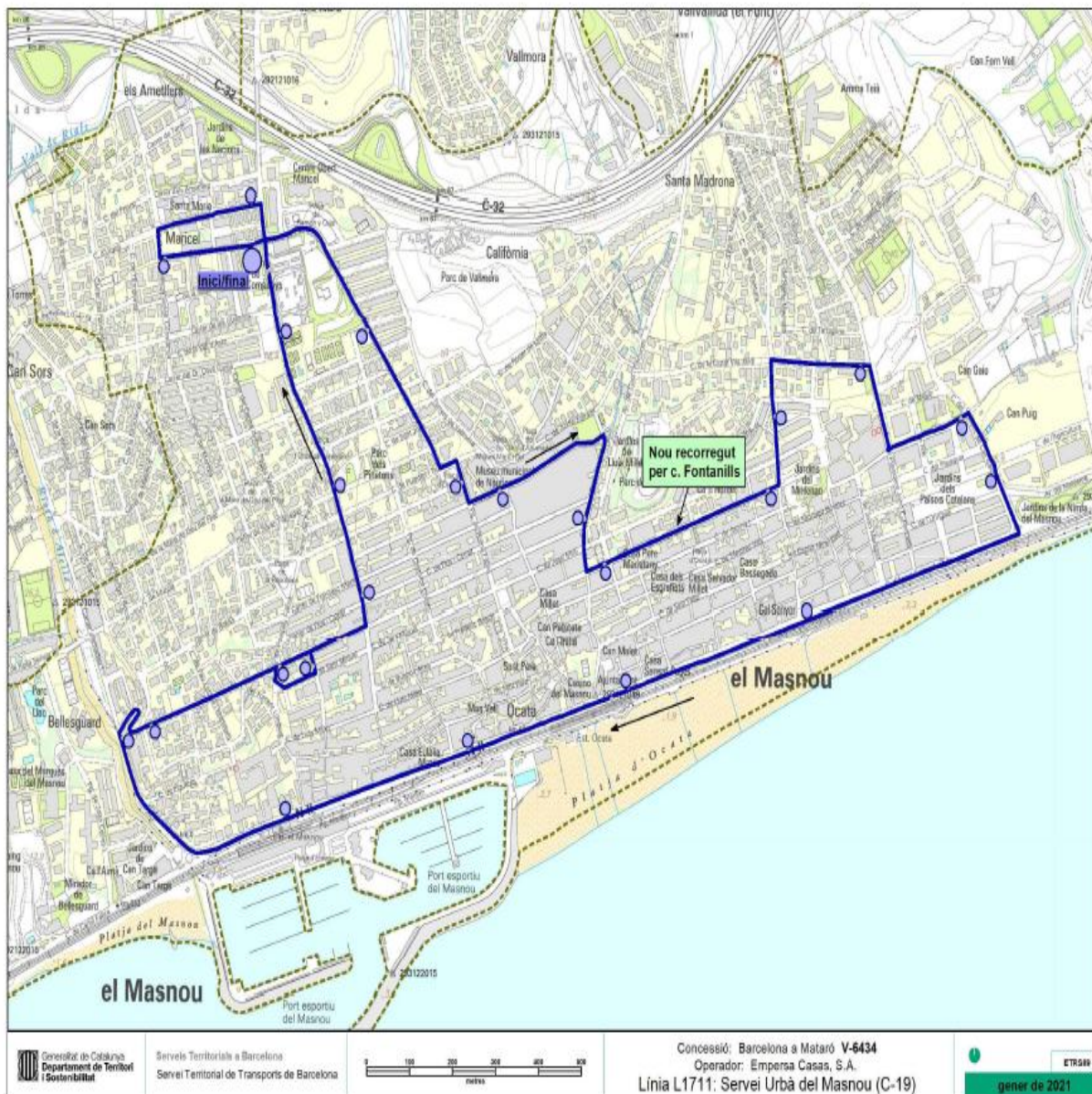
Ordre parades anada	Exp.17	Exp.18	Exp.19	Exp.20	Exp.21	Exp.22	Exp.23	Exp.24	Exp.25	Exp.26	Exp.27	Exp.28	Exp.29	Exp.30	Exp.31	Exp.32
c. Berguedà - av. Joan XXIII	15:00	15:30	16:00	16:30	17:00	17:30	18:00	18:30	19:00	19:30	20:00	20:30	21:00	21:30	22:00	22:30
pg. Pau Casals - c. Frederic Mompou	15:01	15:31	16:01	16:31	17:01	17:31	18:01	18:31	19:01	19:31	20:01	20:31	21:01	21:31	22:01	22:31
pg. Roman Fabra - pl. Espanya	15:03	15:33	16:03	16:33	17:03	17:33	18:03	18:33	19:03	19:33	20:03	20:33	21:03	21:33	22:03	22:33
c. Itàlia - c. Roger de Flor	15:04	15:34	16:04	16:34	17:04	17:34	18:04	18:34	19:04	19:34	20:04	20:34	21:04	21:34	22:04	22:34
c. Domènec Farré - c. Navarra	15:05	15:35	16:05	16:35	17:05	17:35	18:05	18:35	19:05	19:35	20:05	20:35	21:05	21:35	22:05	22:35
c. Fontanills - c. Dr. Agell	15:06	15:36	16:06	16:36	17:06	17:36	18:06	18:36	19:06	19:36	20:06	20:36	21:06	21:36	22:06	22:36
c. Fontanills - av. Mare de Déu de Núria	15:08	15:38	16:08	16:38	17:08	17:38	18:08	18:38	19:08	19:38	20:08	20:38	21:08	21:38	22:08	22:38
av. Mare de Déu de Núria - c. Estatut	15:09	15:39	16:09	16:39	17:09	17:39	18:09	18:39	19:09	19:39	20:09	20:39	21:09	21:39	22:09	22:39
c. Ciutat Vila Jardí - av. Kennedy	15:11	15:41	16:11	16:41	17:11	17:41	18:11	18:41	19:11	19:41	20:11	20:41	21:11	21:41	22:11	22:41
c. República Argentina (CAP Ocata)	15:12	15:42	16:12	16:42	17:12	17:42	18:12	18:42	19:12	19:42	20:12	20:42	21:12	21:42	22:12	22:42
Torrent Can Gaio (Jardins Països Catalans)	15:13	15:43	16:13	16:43	17:13	17:43	18:13	18:43	19:13	19:43	20:13	20:43	21:13	21:43	22:13	22:43
pg. Prat de la Riba - av. Núria MB0261	15:15	15:45	16:15	16:45	17:15	17:45	18:15	18:45	19:15	19:45	20:15	20:45	21:15	21:45	22:15	22:45
Estació de Rodalies d'Ocata (D)	15:16	15:46	16:16	16:46	17:16	17:46	18:16	18:46	19:16	19:46	20:16	20:46	21:16	21:46	22:16	22:46
Camí Ral - c. Mare de Déu del Carme	15:17	15:47	16:17	16:47	17:17	17:47	18:17	18:47	19:17	19:47	20:17	20:47	21:17	21:47	22:17	22:47
Estació de Rodalies del Masnou (D)	15:18	15:48	16:18	16:48	17:18	17:48	18:18	18:48	19:18	19:48	20:18	20:48	21:18	21:48	22:18	22:48
c. Amadeu I - c. Navarra	15:19	15:49	16:19	16:49	17:19	17:49	18:19	18:49	19:19	19:49	20:19	20:49	21:19	21:49	22:19	22:49
c. Navarra - c. Montgat	15:19	15:49	16:19	16:49	17:19	17:49	18:19	18:49	19:19	19:49	20:19	20:49	21:19	21:49	22:19	22:49
c. Navarra - c. Pompeu Fabra	15:20	15:50	16:20	16:50	17:20	17:50	18:20	18:50	19:20	19:50	20:20	20:50	21:20	21:50	22:20	22:50
c. Primer de Maig (CAP)	15:20	15:50	16:20	16:50	17:20	17:50	18:20	18:50	19:20	19:50	20:20	20:50	21:20	21:50	22:20	22:50
av. Joan XXIII - c. Flos i Calcat	15:21	15:51	16:21	16:51	17:21	17:51	18:21	18:51	19:21	19:51	20:21	20:51	21:21	21:51	22:21	22:51
av. Joan XXIII - c. Silveri Fàbregas	15:22	15:52	16:22	16:52	17:22	17:52	18:22	18:52	19:22	19:52	20:22	20:52	21:22	21:52	22:22	22:52
av. Joan XXIII davant c. Dr. Olivé	15:23	15:53	16:23	16:53	17:23	17:53	18:23	18:53	19:23	19:53	20:23	20:53	21:23	21:53	22:23	22:53
c. Almeria - av. Joan XXIII	15:24	15:54	16:24	16:54	17:24	17:54	18:24	18:54	19:24	19:54	20:24	20:54	21:24	21:54	22:24	22:54
c. Berguedà - c. Pollacra Goleta Constància	15:24	15:54	16:24	16:54	17:24	17:54	18:24	18:54	19:24	19:54	20:24	20:54	21:24	21:54	22:24	22:54
c. Berguedà - av. Joan XXIII	15:25	15:55	16:25	16:55	17:25	17:55	18:25	18:55	19:25	19:55	20:25	20:55	21:25	21:55	22:25	22:55

Peus anada Descripció peu

Exp.1	De dilluns a divendres feiners	Exp.17	Diari
Exp.2	De dilluns a divendres feiners	Exp.18	Diari
Exp.3	De dilluns a divendres feiners	Exp.19	Diari
Exp.4	De dilluns a divendres feiners	Exp.20	Diari
Exp.5	Diari	Exp.21	Diari
Exp.6	Diari	Exp.22	Diari
Exp.7	Diari	Exp.23	Diari
Exp.8	Diari	Exp.24	Diari
Exp.9	Diari	Exp.25	Diari
Exp.10	Diari	Exp.26	Diari
Exp.11	Diari	Exp.27	Diari
Exp.12	Diari	Exp.28	Diari
Exp.13	Diari	Exp.29	Diari
Exp.14	Diari	Exp.30	Diari
Exp.15	Diari	Exp.31	Diari
Exp.16	Diari	Exp.32	De dilluns a divendres feiners

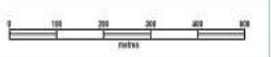


Núm. PLE2021000017



Generalitat de Catalunya
Departament de Territori
i Sostenibilitat

Serveis Territorials a Barcelona
Servei Territorial de Transports de Barcelona



Concessió: Barcelona a Mataró V-6434
Operador: Empresa Casas, S.A.
Línia L1711: Servei Urbà del Masnou (C-19)

ETRS89
gener de 2021



Núm. PLE2021000017

ANNEX 2. Pressupost 2022

NOM/ Nº DEL SERVEI/LÍNIA	SERVEI URBÀ EL MASNOU (Línia circular)
DEMARCACIÓ	Barcelona
QUILÒMETRES ANUALS DE LA LÍNIA	94.045
HORES ANUALS DE LA LÍNIA	5.908
VELOCITAT COMERCIAL	15,92
COSTOS HORARIS	€/any
PERSONAL DE CONDUCCIÓ	135.862,89 €
ALTRE PERSONAL	27.172,58 €
COST DEL VEHICLE	
AMORTITZACIONS	-
DESPESES FINANCERES	-
ASSEGURANCES	4.820,95 €
TRIBUTS	395,77 €
COST SVV+SAE	
MANTENIMENT	1.575,57 €
ALTRES FIXOS	8.500,43 €
TOTAL COSTOS HORARIS	178.328,19 €
COSTOS QUILOMÈTRICS	€/any
PNEUMÀTICS	4.124,83 €
CARBURANTS	56.707,31 €
LUBRICANTS	2.407,32 €
MANTENIMENT, REPARACIONS, NETEJA	12.622,57 €
ALTRES	5.875,52 €
WC	1.806,48 €
TOTAL COSTOS QUILOMÈTRICS	83.544,03 €
COSTOS HORARIS+QUILOMÈTRICS	261.872,22 €
RETRIBUCIÓ DE LA GESTIÓ	26.187,22 €
TOTAL	€/any
	288.059,44 €
TOTAL 2	288.059,44 €

ANNEX 3. Material mòbil aportat per l'Ajuntament del Masnou

MARCA I MODEL DEL VEHICLE	MATRÍCULA
MAN 12220HCL	2572 GLV
IVECO A65C18 WING	9768 FPJ

Segon. Autoritzar i disposar la despesa per import de 187.644,53 €, a favor d'Empresa Casas, S.A., amb NIF ESA08339673, amb càrrec a l'aplicació pressupostària MO.44110.47200 de l'exercici de 2022, condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient.



Núm. PLE2021000017

Tercer. Facultar l'alcalde per a la gestió posterior i la signatura de tots els documents necessaris per fer efectiu l'acord anterior.

Quart. Notificar el present acord al Departament de la Vicepresidència i de Polítiques Digitals i Territori de la Generalitat de Catalunya, a l'Autoritat del Transport Metropolità i a l'Empresa Casas, SA.

16. - Contesta de l'Equip de Govern als precis i les preguntes de la sessió anterior.

17. - Precs i preguntes adreçats a l'Equip de Govern.

18. - Moció presentada pel Grup Municipal de Cs per a la creació de l'ordenança reguladora de les mesures alternatives a la sanció econòmica.

Les mesures alternatives a la sanció econòmica (MASE) es defineixen com un conjunt d'accions que un ajuntament pot oferir a les persones infractores com a alternativa a la sanció econòmica prevista en una ordenança municipal.

Les mesures alternatives pivoten sobre dos eixos —educatiu i reparador— altament socialitzadors, que busquen el compromís, el respecte i la responsabilitat dels veïns amb el seu entorn immediat: espais col·lectius, barri, equipaments públics, municipi, etc. Per tant, es potencien les relacions entre les persones i la participació activa del teixit associatiu i veïnal de la comunitat en el desenvolupament de les accions.

L'article 139 i següents de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local, així com la l'article 139 de la Llei 57/2003 de Mesures per a la Modernització del Govern Local, habilita els ajuntaments, per a l'adequada ordenació de les relacions de convivència d'interès local i de l'ús de serveis, equipaments, infraestructures, instal·lacions i espais públics, de determinar els tipus d'infraccions i imposar sancions per l'incompliment de deures, prohibicions o limitacions contingudes a les corresponents ordenances, i sempre d'acord amb els criteris establerts a aquestes Lleis.

En aquest sentit, el Ple de l'Ajuntament del Masnou, en sessió celebrada el dia 15 de juny de 2017, va aprovar l'Ordenança municipal de Civisme i Convivència. Aquesta normativa local contempla, en el seu article 65, d'Activitats alternatives a la sanció econòmica, la possibilitat de què des del mateix Ajuntament es puguin articular mesures alternatives a la sanció econòmica, concretament les de caràcter lleu, en forma de treballs de reparació o de prestacions socials en benefici de la comunitat i/o la participació en activitats formatives i de reeducació en els valors cívics. Aquesta darrera dirigida especialment als i les joves.

Des de l'entrada en vigor de l'Ordenança, no s'ha dut a terme cap acció alternativa a la sanció econòmica per manca de norma municipal que així ho reculli.

La Diputació de Barcelona, va publicar l'any 2018 una Guia de Mesures Alternatives a la Sanció Econòmica, un seguit de recomanacions i indicacions, sempre des de la legalitat, dirigida als ajuntaments que vulguin crear una ordenança municipal que reguli aquestes mesures alternatives.

Vist el dictamen desfavorable de la Comissió Informativa de Comunitat i Persones amb data 1 de desembre de 2021.



Núm. PLE2021000017

Per tot l'exposat, el grup municipal de Ciutadans – Partido de la Ciudadanía, proposa al plenari l'adopció dels següents acords:

1r.- La creació d'una ordenança municipal que reguli les mesures alternatives a la sanció econòmica (MASE).

2n.- Comunicar l'acord a la ciutadania pels canals habituals de comunicació.

19. - Moció presentada pel Grup Municipal de JxCAT-UNITS per al desenvolupament dels barris i el seu teixit comunitari.

Tal com deixàrem constància en el nostre programa electoral (punts 55-60), els barris són vertebradors de la nostra vila i és on s'hi troben les associacions que treballen per la transformació i millora del Masnou. Per aquesta raó fèiem una forta aposta per una política de més proximitat i més rellevant pels barris: un òrgan participatiu de barri o la necessitat d'un Pla de Desenvolupament de Barris.

És en aquest sentit que ens sentim propers a l'esperit de la proposta 61 del Pla d'actuació municipal 2019-23 que parla de *“Crear nous espais de participació sectorial i territorial de la ciutadania i millorar-ne els existents”*. Concretament quan es parla de barris: *“Per altra banda, es considera que en els barris han d'existir espais per la participació de la ciutadania sobre el seu entorn més proper: carrer i barri. Així, es vol fomentar la creació d'altres instàncies de participació de barri en espais geogràfics propers com el Masnou Alt, Bell Resguard i Can Targa, Ocata o Santa Madrona”*. I en l'actuació prevista número 4 es diu de dissenyar i posar en marxa àmbits de participació ciutadana en els barris.

Entenem que aquests àmbits de participació duen a la **creació d'assemblees o consells de barri**, que haurien de ser els veritables llocs d'aprenentatge democràtic, de debat, d'escolta pública dels problemes, necessitats o oportunitats que es presenten al barri, amb un únic fi: el bé comú.

A què contribuirà? A l'apropament real de la gestió dels assumptes públics entre el govern municipal (a través d'un regidor de barri), les entitats del barri i les persones residents. La participació veïnal faria possible consensuar mesures per a la millora de la qualitat de vida i la prosperitat del barri.

Amb un millor diagnòstic a nivell territorial, tindríem un pla de desenvolupament del barri més acurat i consensuat (que ens permetria la identificació de les necessitats de l'entorn i les alternatives per satisfer-les). Proposem també, un posterior retiment de comptes que es podria establir a través d'una **Agenda de Barri**.

També cal afegir que aquests òrgans de participació de barri han de permetre enfortir el **teixit comunitari**, fomentant les relacions entre entitats que hi treballen i la cohesió social a través de la cooperació veïnal. Aquests vincles socials permetran aprofitar l'experiència i el talent de les persones que hi viuen i en darrer terme, el teixit comunitari actuaria com a promotor de civisme, benestar, solidaritat i prosperitat, i a la vegada de prevenció de vulnerabilitats socials.

Entenent que **la política s'ha d'orientar al benestar de les persones** i a fer més fàcil el seu rol de participació social, cal que facilitem eines que implementin veritables polítiques de barri. Això vol dir crear la figura de regidors de barri, donar veu i vot en les decisions



Núm. PLE2021000017

que els afecten (persones residents, associacions i entitats), dotar als barris de locals socials i també de pressupostos per dur a terme les accions consensuades.

Si volem dinamitzar el teixit associatiu i fer que les associacions puguin treballar de forma coordinada i més eficient, haurem d'apostar per la seva interconnexió a través d'algun òrgan que tingui un estatus institucional.

Vist el dictamen desfavorable de la Comissió Informativa de Territori amb data 1 de desembre de 2021.

Atenent que tots aquests aspectes requereixen de consensos amplis, fruit d'un debat que convidi a la ciutadania, i de modificacions de reglaments de participació ciutadana i d'organització municipal, des del nostre grup municipal de Junts per Catalunya – Units pel Masnou proposem els següents

ACORDS

PRIMER.- Constituir un **grup de treball per part del Consell de la Vila** (amb participació dels grups municipals) per elaborar una proposta de creació dels nous espais de participació de barri (amb els objectius, funcions, composició institucional i comunitària, pressupost, periodicitat de les reunions, etc.). També farien una proposta d'actualitzar un mapa de barris, delimitant els possibles barris consolidats en el present (Casc Antic, Masnou Centre, Masnou Alt, Bell Resguard-Can Targa, Ocata, Santa Madrona, afegint Cul d'Ocata i Califòrnia). S'haurà de constituir abans de sis mesos a partir de la data de l'aprovació d'aquesta moció.

SEGON.- Fruit del primer acord i amb el **compromís per la millora de la participació ciutadana**, caldrà reunir la comissió de textos normatius per tal de modificar el Reglament de Participació Ciutadana i/o Reglament Orgànic Municipal, per encabir els òrgans de participació de barri.

TERCER.- Iniciar entre tots els grups municipals els treballs per a la creació d'un **Pla de Desenvolupament de Barris**, a partir de processos participatius, amb taules de treball o altres metodologies, amb l'objectiu d'afrontar qüestions claus com l'urbanisme, els equipaments, problemes d'habitatge, rehabilitació d'habitatges, transició ecològica, mobilitat i via pública, desigualtats socials, desequilibris culturals, salut comunitària, teixit associatiu, pla educatiu municipal per barris, etc.

QUART.- Tenir en compte la **representativitat territorial** per a futurs canvis o ampliacions en el Consell de la Vila, així com per a possibles nous consells.

CINQUÈ.- Publicar i difondre aquests acords i fer-los arribar al Consell de la Vila, així com a totes les entitats i col·lectius que actuïn al nostre poble.

20. - Moció presentada pel Grup Municipal de JxCAT-UNITS sobre l'ús de la llengua catalana.

La llengua catalana és l'element més clar del reconeixement de Catalunya com a nació. N'és element vertebrador i integrador per a totes les persones que hi viuen, i instrument facilitador i útil per a la igualtat d'oportunitats i la participació laboral i social de la ciutadania. Com a llengua pròpia del país, ha de mantenir la centralitat a la societat catalana i ha d'assolir la situació de normalitat en tots els àmbits i totes les funcions de l'esfera pública.

**Núm. PLE2021000017**

El 94,4 % de la població adulta entén el català el 81,2 % el sap parlar. Tot i que el 76,4% el parla al llarg d'un dia qualsevol, només ho fa habitualment un 36,1 % més el 7,4 que el combina amb el castellà i un 23,6 no l'usa mai. Del 2003 al 2008 l'ús habitual va caure deu punts percentuals. El castellà, en canvi, és utilitzat en un dia qualsevol pel 93,2% i parlat habitualment per un 48,6%.

Catalunya, de sempre societat receptora de persones estrangeres, s'ha conformat també lingüísticament amb població d'arreu del món. El coneixement de la llengua catalana per part del conjunt de la població és prioritat del país perquè sigui una comunitat cohesionada. Al país, el català és l'eina principal de cohesió perquè afavoreix la participació social i la igualtat en l'àmbit laboral i cultural. En l'àmbit educatiu, a les aules de primària el català no és a tot arreu la llengua vehicular i a l'ensenyament secundari l'ús del castellà hi ha guanyat terreny, com ha reconegut el Departament d'Educació recentment i això fa que un terç dels joves tinguin dificultats per fer un ús freqüent o habitual del català.

A més, la nova Ordre del Departament d'Educació insta els centres educatius a enviar les seves programacions didàctiques en castellà a l'associació Hablamos Español i la sentència del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, que imposa el 25 per cent de castellà a les escoles catalanes, agreugen encara més aquesta situació al món educatiu. No es respecta així l'article 35.1 de l'Estatut d'Autonomia que estableix que "totes les persones tenen dret a rebre l'ensenyament en català, i la llengua catalana ha de ser llengua vehicular en l'ensenyament universitari i en el no universitari".

També, en l'àmbit sanitari és fonamental garantir el dret d'ús del català. Cal assegurar que el català és la llengua d'ús normal i central a l'esfera pública, i en totes les situacions socials de comunicació de la nació, com a un dels objectius clars perquè la llengua guanyi força, especialment per part de la població jove.

És més que evident que ets poders de l'Estat espanyol no tenen cap sensibilitat plurilingüe que permeti avançar en el reconeixement i protecció que necessiten el català, l'aranès i la LSC; el Govern espanyol incompleix l'article tercer de la Constitució espanyola i la Carta Europea de les Llengües Regionals i Minoritàries, signada i ratificada el 2001, i malgrat les reiterades denúncies del Consell d'Europa que demanen "acció immediata" no ha Set cap progrés.

Necessitem un gran acord nacional per la llengua que impliqui tots ets agents polítics, econòmics i socials en un projecte compartit i les administracions hi han de jugar un paper important, també els Ajuntaments.

Vist el dictamen favorable de la Comissió Informativa de Serveis Generals amb data 1 de desembre de 2021.

Per tot això, des del nostre grup municipal de Junts per Catalunya — Units pel Masnou proposem ets següents:

ACORDS

Primer.- Refermar el compromís de Junts per Catalunya envers la llengua catalana, com a element clau per a la cohesió de la societat catalana.

Segon.- Refermar el compromís de l'Ajuntament del Masnou envers la llengua i la identitat catalana, com a element clau per a la cohesió a la ciutat



Núm. PLE2021000017

Tercer.- Instar l'Ajuntament del Masnou a fer present la llengua catalana en tots els àmbits de l'esfera pública, a desenvolupar accions de reforç en l'ús social de la llengua catalana en tota l'esfera pública del municipi, i especialment mesures orientades a reforçar la promoció de la llengua catalana entre els joves del municipi. I especialment, incrementar la contractació d'espectacles de totes les arts escèniques en català i amb respecte a la paritat de gènere.

Quart.- Consolidar ofertes d'aprenentatge del català, especialment en el procés d'acollida per a les persones migrades.

Cinquè.- Crear una taula de foment de l'ús social del català amb representació de les formacions polítiques per determinar mesures de govern a nivell municipal

Sisè.- Participar en la promoció d'un pacte nacional que proporcioni el màxim suport social i institucional a les polítiques necessàries pel que fa a l'ús i el coneixement de la llengua catalana i que faci del català un instrument de coneixement i cohesió social.

Setè.- Notificar aquests acords al Govern de la Generalitat de Catalunya, al Parlament de Catalunya, a les entitats municipalistes, l'Associació Catalana de Municipis i la Federació de Municipis de Catalunya, al Departament d'Universitat, Recerca i Coneixement, al Departament de Cultura, i a la Plataforma per la Llengua.

21. - Declaració institucional presentada pel Grup Municipal d'ERC sobre la sentència del 25% del TSJC i de suport i adhesió al manifest de SOMESCOLA.CAT.

Atès que l'Estatut d'Autonomia de Catalunya determina, en l'article 6, que la llengua pròpia de Catalunya és el català i que és també la llengua normalment emprada com a vehicular i d'aprenentatge en l'ensenyament.

Atès que, en el mateix sentit, la Llei 1/1998, del 7 de gener, de política lingüística, en l'article 20 defineix la llengua catalana com a llengua pròpia de Catalunya i de l'ensenyament en tots els nivells educatius.

Atès que la LEC (Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'educació de Catalunya) fixa el règim lingüístic derivat de l'Estatut, que en l'article 143.1 estableix que correspon a la Generalitat la competència exclusiva en matèria de llengua pròpia i, per tant, determina el règim lingüístic del sistema educatiu amb la finalitat de garantir la normalització lingüística del català i també de la llengua occitana, denominada aranès a l'Aran, que és la llengua pròpia d'aquest territori i és oficial a Catalunya, d'acord amb el que estableixen l'Estatut, la Llei 35/2010, de l'1 d'octubre, de l'occità, aranès a l'Aran i la Llei de política lingüística.

Atesa la disposició addicional trenta-vuitena de la LOMLOE (Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre, de modificació de la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació).

Atès que compartim que el català ha de ser la llengua de cohesió del conjunt de la ciutadania, perquè és el vehicle d'expressió d'una societat, és el tret característic d'una cultura i és patrimoni també dels habitants no catalanoparlants del país i aspirem a la plena normalització de l'ús de la llengua en tots els àmbits.

Atès que la societat catalana sempre ha situat la reivindicació lingüística al costat de la lluita per la democràcia, la llibertat i els drets personals i col·lectius i que comprometís i el consens al voltant d'aquest valors va concretar-se amb l'impuls que un grup de mares i



Núm. PLE2021000017

pare de Santa Coloma va donar al projecte d'immersió lingüística (1983) amb l'objectiu d'estendre el coneixement de la llengua catalana entre les noves generacions i garantir així la igualtat d'oportunitats i la cohesió social.

Atès que l'educació és el planter de la ciutadania poliglota mitjançant un sistema educatiu universal, incliusiu i d'acollida que no faci diferències per raó de llengua i que estigui orientat al plurilingüisme, preservant el model d'immersió lingüística que converteix el català en llengua vehicular de l'ensenyament i vetllant per l'aplicació efectiva dels programes d'immersió lingüística en tots els nivells de l'ensenyament i per atendre les mancances que hagi pogut patir el sistema en els darrers anys o que hi pugui haver en el futur.

Atès que al llarg dels anys, la immersió lingüística ha fet possible l'aprenentatge equilibrat de les dues llengües oficials de Catalunya, una model pedagògic d'èxit que ha estat avalat pel Consell d'Europa (19 de setembre de 2019) i que els estudis existents posen de manifest que l'aprenentatge del català a l'escola amplia la capacitat comunicativa de l'alumnat i incideix positivament en els seus aprenentatges.

Atès que els mestres i professionals del nostre sistema educatiu garanteixen i fan possible aquest model educatiu català, i són els qui han fet els esforços gràcies als quals l'escola ha mantingut tothora la seva funció de cohesió social i de convivència democràtica en un context de tensions vinculades a la crisi econòmica, reconeixem i agraïm públicament la seva tasca i manifestem la nostra confiança en la seva professionalitat.

Atès que durant aquests anys els centres educatius han situat l'alumnat al centre procés educatiu i han adequat les actuacions pedagògiques a les circumstàncies sociolingüístiques d'un entorn escolar cada cop més divers i han garantit d'aquesta manera la competència lingüística plena en català i castellà, i suficient en una llengua estrangera, de tot l'alumnat al final de l'etapa obligatòria.

Atès que, tot i els avenços que s'ha produït en l'extensió del coneixement de la llengua, el català continua sent una llengua minoritzada i sotmesa a un procés permanent d'erosió i exclusió de determinats àmbits de la vida pública (xarxes socials, plataformes digitals, judicatura, etc.), el darrer episodi del qual ha estat la no admissió a tràmit del recurs presentat pel Departament d'Educació contra la darrera sentència del TSJC.

Atès que Somescola.cat agrupa entitats cíviques, culturals i de tot l'àmbit educatiu amb l'objectiu de coordinar totes aquelles persones i entitats que es comprometen a actuar de manera activa en suport del model educatiu català, que contribueix a construir una societat més cohesionada, democràtica i lliure i que no separi els infants i joves per la seva llengua d'origen.

Atès que les administracions locals són un element clau del sistema educatiu català en tant que en el marc de la Llei d'Educació de Catalunya, treballen en corresponsabilitat amb el Departament d'Ensenyament per a garantir un sistema educatiu de qualitat.

Per tots aquests motius, el grup d'Esquerra Republicana a l'Ajuntament del Masnou proposa d'adopció dels següents

ACORDS



Núm. PLE2021000017

Primer. Denunciar que cap tribunal pot usurpar la capacitat dels centres educatius de prendre les decisions pedagògiques i didàctiques oportunes per assegurar la formació lingüística i comunicativa de l'alumnat i que qualsevol actuació feta a marge d'aquestes consideracions educatives suposa una distorsió greu en el procés d'aprenentatge de l'alumnat.

Segon. Defensar el model d'escola catalana i la necessitat de continuar aplicant i avançant en l'ús social del català mitjançant els Projectes Lingüístics de Centre perquè són els documents que recullen les decisions i les actuacions pedagògiques idònies per incidir en les processos d'aprenentatge que tenen a veure amb la formació dels nostres infants i joves.

Tercer. Rebutjar aquest nou atac al nervi del sistema educatiu, un atac a llengua fet des del desconeixement absolut de la realitat educativa catalana, que imposa percentatges d'hores lectives de llengües quan l'escola catalana fa temps que parla d'innovació educativa i de competències transversals. Un discurs anacrònic, que només busca perpetuar la situació de minorització del català per evitar que en el futur sigui la llengua de trobada de les noves generacions de catalans i catalanes, persones d'orígens diversos, amb bagatges lingüístics distints i enriquidors, compromeses amb el present i el futur d'aquest país.

Quart. Subscriure el manifest de Somescola.cat (<https://somescola.cat>) per refermar el suport al model lingüístic de l'escola catalana i al model de cohesió social que aquesta representa i, en particular a

- fer-se seva la crida al conjunt de la societat catalana a mobilitzar-se per defensar el model educatiu català i reforçar el treball conjunt per consolidar-lo, protegir-lo i millorar-lo.
- contribuir a blindar institucionalment el consens existent, que cal reforçar amb el Pacte Nacional per la Llengua, i a demanar al govern espanyol que respecti els grans acords avalats per l'Estatut, la LOMLOE i les lleis de política lingüística i d'educació de Catalunya.

Cinquè. Transmetre el suport a la tasca que es realitza als centres educatius i a la professionalitat de tots els seus integrants, mestres, professorat, PAS i equips directius.

Sisè. Donar suport a les accions que es duguin a terme des del Govern de la Generalitat i des del Parlament de Catalunya per tal de preservar els grans acords avalats per l'Estatut, la LOMLOE i les lleis de política lingüística i d'educació de Catalunya.

Traslladar aquests acords a Somescola.cat, al Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya, al Parlament de Catalunya, al Ministeri d'Educació, a l'Associació Catalana de Municipis, a la Federació de Municipis de Catalunya i a l'Associació de Municipis per la Independència.