



## CONVOCATÒRIA 2026

### Subvencions per al foment de l'economia local, la consolidació del teixit productiu i l'impuls del mercat de treball

#### Procediment de concurrència competitiva

#### 1. Bases específiques reguladores

El Ple en sessió celebrada el dia 24 d'abril de 2025 va aprovar inicialment les bases específiques reguladores de la concessió de subvencions per al foment de l'economia local, la consolidació del teixit productiu i l'impuls del mercat de treball, a atorgar pel procediment de concurrència competitiva.

En el termini d'informació pública no es va presentar cap al·legació ni reclamació al respecte, fet pel qual les bases reguladores esmentades van quedar aprovades definitivament a tots els efectes.

Aquestes bases es van publicar en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de data 16 de juny de 2025.

#### 2. Objecte i finalitat de les subvencions

L'objecte de les subvencions regulades en aquestes bases és finançar els projectes i activitats d'interès públic i general que fomentin la generació d'activitat econòmica al municipi, la consolidació de l'existent i l'impuls del mercat de treball al Masnou.

Per tal de donar compliment als objectius estratègics definits al Pla d'Acció Municipal, i d'acord amb les previsions del Pla Estratègic de Subvencions de l'Ajuntament del Masnou, aquestes subvencions hauran de fomentar projectes o activitats d'interès públic o social que tinguin com a finalitats generals les següents:

- Fomentar el desenvolupament econòmic local amb criteris de sostenibilitat.
- Afavorir la creació d'ocupació de qualitat al municipi.

A tal efecte, s'estableixen les línies de subvenció següents:

- **Línia 1. Establiment, posta en marxa i transmissió d'activitats econòmiques al municipi.**

L'objecte de les subvencions és fomentar l'autoocupació, l'emprenedoria i la generació d'activitat econòmica al Masnou, mitjançant l'atorgament de subvencions a persones físiques o jurídiques que hagin posat en marxa una nova activitat econòmica al municipi, que hagin desplaçat el seu centre de treball al Masnou o que hagin adquirit una activitat econòmica ja activa al municipi mitjançant un traspàs de la seva titularitat.

- **Línia 2. Creació d'ocupació.**

L'objecte de les subvencions és afavorir la contractació laboral de persones en situació de desocupació, usuàries de la Xarxa Xaloc de la Diputació de Barcelona, alhora que promoure



l'ús del Servei Local d'Ocupació de l'Ajuntament del Masnou per part de les empreses ubicades al municipi.

### 3. Compatibilitat amb altres subvencions

1. Les subvencions seran compatibles amb qualsevol altra concedida per altres administracions, ens públics o privats. No obstant això, la persona beneficiària ha d'informar l'Ajuntament del Masnou d'aquesta circumstància en la sol·licitud o en el moment en què es produeixi.

2. La subvenció concedida per a la línia 1 serà compatible amb qualsevol altra subvenció, premi o distinció que li concedeixi l'Ajuntament del Masnou per a l'impuls de l'emprenedoria o per a la consolidació empresarial, sempre i quan no superi el cost total del projecte que es desenvolupi.

3. Tanmateix, l'import d'aquestes subvencions, premis o distincions no podrà superar el cost total del projecte que es desenvolupi.

### 4. Termini d'execució i justificació

1. Per a les sol·licituds presentades per a la línia 1 caldrà que l'inici de l'activitat o el canvi de la titularitat de l'activitat s'hagi produït entre el dia 1 de gener de 2025 i el dia 31 de desembre de 2025 (ambdós inclosos).

- Si el desenvolupament de l'activitat es realitza des d'un local d'activitat s'agafarà com a referència la data en què s'ha comunicat l'inici de l'activitat o el canvi de la titularitat a l'Ajuntament del Masnou.
- En cas contrari, s'agafarà com a referència la data d'inici de l'activitat comunicada a través del cens d'empresaris, professionals i retenidors (model 036 o 037) o la data de l'escriptura notarial relativa al contracte de compra venda de participacions socials de la societat per als casos en què s'ha produït una transmissió de la titularitat.

2. El període de despeses subvencionables permès per a la línia 1 serà l'indicat al quadre inferior, d'acord amb el moment en què s'ha produït l'inici d'activitat o el canvi de titularitat.

<b>Data d'inici de l'activitat o canvi de titularitat</b>	<b>Període de despesa subvencionable</b>
Entre l'1 de gener i 30 de juny de 2025	De l'1 de gener al 31 de desembre de 2025
Entre l'1 de juliol i 31 de desembre de 2025	Des de l'1 de juny de 2025 al 15 de maig de 2026

3. Per a les sol·licituds que es tramitin per a optar a la línia 2 caldrà que les contractacions de personal s'iniciïn entre el dia 1 de gener de 2025 i el dia 31 de desembre de 2025 (ambdós inclosos). Per a aquesta línia el període de despeses subvencionables serà l'indicat al quadre inferior:

<b>Data d'inici del contracte</b>	<b>Període de despesa subvencionable</b>
Entre l'1 de gener i 30 de juny de 2025	De l'1 de gener al 31 de desembre de 2025
Entre l'1 de juliol i 31 de desembre de 2025	Des de l'1 de juny de 2025 al 15 de maig de 2026



4. Només s'acceptaran els documents justificatius de les despeses datats entre els períodes indicats anteriorment. Les despeses cal que estiguin pagades en el moment de presentar la sol·licitud de subvenció.

5. Segons estableix l'apartat 19.1 de les bases específiques reguladores, la documentació de justificació es presentarà juntament amb la sol·licitud de subvenció, establint-se per tant el mateix termini per a la presentació de la sol·licitud que per a la presentació de la documentació justificativa.

## 5. Quantia total màxima de les subvencions a atorgar i consignació pressupostària

1. El pressupost màxim que es destinarà aquest any 2026 per a la concessió de les subvencions objecte de la present convocatòria serà de 40.000,00 euros i anirà a càrrec de l'aplicació pressupostària 2026.220.43300.47903 *Subvencions empenedoria* distribuït com s'indica al punt posterior.

2. L'import esmentat es distribuirà entre les línies objecte de la convocatòria segons s'indica en el quadre següent:

Línia	Crèdit màxim
Línia 1. Establiment, posta en marxa i transmissió d'activitats econòmiques al municipi	30.000,00 €
Línia 2. Creació d'ocupació	10.000,00 €

3. Es podran aprovar subvencions per les sol·licituds que compleixin els requisits, fins esgotar el crèdit total destinat a la convocatòria.

## 6. Quantia individual màxima de les línies de subvencions a atorgar

1. L'import individualitzat de les subvencions es calcularà tenint en compte els criteris següents:

a. La subvenció a atorgar podrà ser d'un màxim del 50% de la despesa justificada i fins l'import individual que s'ha fixat per a aquesta convocatòria.

b. L'import de cada subvenció individualitzada dependrà de la puntuació obtinguda en la valoració per cada sol·licitud, de la suma de les puntuacions atorgades a totes les sol·licituds valorades i del crèdit pressupostari màxim corresponent a la convocatòria per cada línia, i es calcularà aplicant la fórmula següent:

$$S = I (p / \Sigma p)$$

En què:

S.....Subvenció a atorgar a la sol·licitud

I.....Crèdit pressupostari màxim corresponent a la convocatòria per cada línia

p..... Puntuació atorgada a la sol·licitud a valorar.

$\Sigma p$ .....Suma de les puntuacions atorgades a totes les sol·licituds estimades.

2. Els imports màxims a obtenir per a cadascuna de les línies són els indicats al quadre inferior:



Línia	Quantia màxima individualitzada
Línia 1. Establiment, posta en marxa i transmissió d'activitats econòmiques al municipi	3.000,00 €
Línia 2. Creació d'ocupació	2.000,00 €

## 7. Despeses subvencionables

### Línia 1. Establiment, posta en marxa i transmissió d'activitats econòmiques al municipi

1. Les despeses subvencionables a través de la línia 1 són les següents:

a. Certificacions i projectes tècnics d'enginyeria, d'interiorisme, de decoració o arquitectura vinculats amb el local d'activitat.

b. Despeses notariales i registrals.

c. Despeses d'intermediació d'agències o professionals immobiliàries pels serveis prestats per a l'arrendament o compra del local on es desenvolupa l'activitat econòmica, exceptuant les comissions.

d. Quotes d'entitats sense afany de lucre en el sector de l'associacionisme empresarial local.

e. Les despeses d'arrendament associades als locals.

f. Les despeses de lloguer de maquinària o altres tipus d'arrendament.

g. Publicitat d'inici de l'activitat.

h. Campanyes de comunicació i màrqueting.

i. Serveis de consultoria i assessoraments externs per a l'inici de l'activitat (despeses de gestoria, serveis jurídics, entre d'altres)

j. Serveis de renting.

k. Quotes en el règim especial d'autònoms de les persones promotores.

l. Despeses salarials i cotitzacions a la Seguretat Social a càrrec de l'empresa de les persones treballadores contractades.

m. Despeses de subministraments. Aquest concepte només podrà tenir un pes del 40% sobre la despesa total acreditada.

n. Formacions específiques realitzades per la persona o l'equip promotor del projecte requerit per a l'exercici legal de l'activitat i/o altres formacions per a la millora de la capacitat com a empresari/ària de l'equip promotor o del personal contractat laboralment i vinculat a l'activitat econòmica que s'inicia, no essent subvencionables les formacions de caràcter general (idiomes, informàtica, etc).

o. Altres despeses aportades per la part interessada i on quedi acreditada la seva vinculació directa amb l'inici de l'activitat.



## Línia 2. Creació d'ocupació

1. Les despeses subvencionables a través de la línia 2 són les següents:

L'import corresponent al cost total de la contractació de personal, de naturalesa laboral, entenent-se per aquest concepte la retribució i les quotes corresponents a la Seguretat Social a càrrec de l'empresa.

2. No tindran la consideració de despesa subvencionable les següents:

- a. Les contractacions que fixin una retribució inferior al salari mínim interprofessional, llevat que es derivi d'una dedicació a règim parcial.
- b. Les dietes, les despeses de locomoció, les hores extraordinàries o les indemnitzacions diferents a les abonades en concepte de la finalització de contracte.
- c. Els interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals.
- d. Les despeses de procediments judicials.
- e. Els impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació, ni els impostos personals sobre la renda.
- f. Les despeses relacionades amb els costos d'acomiadament.

3. S'estableix un topall màxim de dues contractacions subvencionables per cada persona beneficiària.

4. En el cas que el personal contractat causés baixa definitiva en la relació de treball per rescissió del contracte laboral abans de complir els mesos de contractació, l'empresa podrà substituir-lo contractant altre personal en el termini màxim de 15 dies, mantenint així el dret al cobrament de la subvenció.

El període total de contractació entre les persones contractades ha d'ésser d'un mínim de 6 mesos.

5. Per a ambdues línies, no podran ser objecte de subvenció l'import de l'impost sobre el valor afegit (IVA), ni el pagament de tributs, multes o sancions.

## **8. Procediment de concessió**

1. El procediment de concessió de les subvencions objecte d'aquesta convocatòria serà el de concurrència competitiva. Totes les sol·licituds presentades es valoren d'acord amb als criteris de valoració relacionats a l'article 13 i s'assigna una puntuació que determinarà l'import de la subvenció a concedir.

2. L'extracte de la convocatòria que regirà aquest procediment es publicarà al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions i al tauler electrònic de l'Ajuntament del Masnou.

## **9. Requisits per la sol·licitud**

1. Podran ser beneficiàries d'aquestes subvencions les persones físiques o jurídiques que hagin desenvolupat l'activitat que fonamenta el seu atorgament, sempre que no estiguin afectades per cap de les prohibicions contingudes a l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS) i que reuneixin les següents condicions:

- a. Estar donades d'alta al cens d'empresaris, professionals i retenidors i en el règim especial de treballadors autònoms, per al desenvolupament legal de l'activitat.



b. Exercir l'activitat econòmica al Masnou en alguna de les modalitats següents:

b.1) A través d'un local comercial, de serveis o industrial situat al Masnou.

b.2) Desenvolupar l'activitat econòmica des d'un domicili situat al Masnou i no tenir cap local afecte al desenvolupament de l'activitat econòmica.

c. Trobar-se al corrent de les obligacions tributàries, amb la Seguretat Social i no ser deutores de l'Ajuntament del Masnou per cap concepte.

d. Estar en possessió de l'autorització municipal segons l'activitat que es desenvolupa, quan correspongui.

2. Les persones físiques o jurídiques sol·licitants de subvencions per a la línia 1, han de complir els requisits específics següents a més dels indicats a l'article 9.1 d'aquest text.

a. L'inici de l'activitat o el canvi de la titularitat s'ha d'haver produït entre el dia 1 de gener de 2025 i el dia 31 de desembre de 2025 (ambdós inclosos).

b. Disposar d'un pla d'empresa i d'un pla econòmic-financer que descriu i analitzi l'activitat econòmica, que contingui com a mínim els apartats següents:

b.1) Pla d'empresa, que haurà de contenir com a mínim els apartats relacionats a continuació:

- Nom del projecte
- Resum del projecte, que comprendrà una explicació breu del projecte empresarial que s'inicia o al que es dona continuïtat.
- Descripció del producte o servei que es pretén oferir i de les necessitats a cobrir.
- Elements innovadors del projecte.
- Currículum vitae de la persona o persones promotores.
- Pla d'operacions: procés de producció o de prestació del servei, recursos materials i infraestructurals necessaris, subcontractació de serveis, proveïdors i compres, etc.
- Estudi de mercat: descripció de la situació, evolució i tendència en què es troba el sector, descripció de la zona geogràfica d'actuació i de les principals característiques de l'àrea objectiu, definició del perfil de la clientela, contactes ja establert, anàlisi de la competència, punts forts i febles.
- Pla comercial i de màrqueting: llistat de preus i marges, justificació de la política de preus, definició dels canals de distribució i promoció, previsió de vendes i justificació.
- Pla d'organització: recursos humans necessaris per a engegar el projecte empresarial i previsió de contractacions futures; formes de contractació de personal.
- Pla jurídic i fiscal: forma jurídica i obligacions fiscals.
- Calendari d'execució.
- Anàlisi de punts forts, punts febles, amenaces i oportunitats (DAFO).
- Altres aspectes:
  - Mesures vinculades amb la sostenibilitat mediambiental i l'economia circular.
  - Mesures vinculades a la responsabilitat social.
- Normatives específiques dels sectors.
- Altres aspectes que es vulguin destacar del projecte.

b.2) Pla econòmic-financer

- Pla d'inversions inicials i finançament.



- Previsió de tresoreria del 1r any.
- Previsió del compte de resultats i càlcul del punt d'equilibri.

3. Les persones físiques o jurídiques sol·licitants de subvencions per a la línia 2, en el moment de sol·licitud de la subvenció, a més dels indicats amb caràcter general a l'article 9.1 d'aquest text, han de complir els requisits següents:

a. Haver formalitzat almenys un contracte amb una persona treballadora a l'atur, inscrita a la Xarxa Xaloc de la Diputació de Barcelona, per una durada mínima de 6 mesos i una dedicació mínima del 50% de la jornada completa, entre el dia 1 de gener de 2025 i el dia 31 de desembre de 2025 (ambdós inclosos).

b. No haver realitzat acomiadaments de personal qualificats com a improcedents o nuls, o regulacions d'ocupació per l'òrgan judicial competent en el termini de 12 mesos anteriors a la data de la contractació per la qual se sol·licita la subvenció.

4. La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud, mitjançant la presentació dels documents que s'indiquen a l'article 10 d'aquest text.

5. Queden excloses per a aquesta convocatòria com a beneficiàries les persones físiques o jurídiques següents:

a. Per a la línia 1 i 2: les que exerceixen una activitat econòmica al mercat de venda no sedentària del Masnou.

b. Per a la línia 1:

b.1) Les que realitzin un trasllat del domicili o del local d'activitat dintre del Masnou i haguessin obtingut subvenció en una convocatòria anterior per l'inici de la nova activitat.

b.2) Modificacions en la titularitat de societats que no comportin la transmissió de la totalitat de les participacions de la societat i, alhora no suposin canvis en l'activitat econòmica ni en el local afectat, quan alguna de les persones titulars haguessin obtingut subvenció en una convocatòria anterior per l'inici de la nova activitat.

b.3) Les que es troben allotjades al centre d'empreses Casa del Marquès ja sigui a través d'un despatx, espai de coworking o domiciliació.

## 10. Documents que han d'acompanyar a la sol·licitud

1. La instància de sol·licitud haurà d'anar acompanyada de la documentació general següent:

### a) Persona física:

- Formulari de sol·licitud, degudament complimentat i signat **digitalment**, segons el model normalitzat disponible al catàleg de tràmits del web municipal.
- DNI o NIE de les persones promotores.
- Documentació acreditativa de la correcta constitució de l'activitat econòmica:
  - Declaració censal d'inici d'activitat (model 036 o 037) i, si escau, la darrera modificació.



- Document d'alta o inscripció al Règim Especial de Treballadors Autònoms (RETA) de les persones promotores.
- Certificat de titularitat bancària del compte bancari, que acrediti que la persona beneficiària n'és titular.

**b) Persona jurídica:**

- Formulari de sol·licitud, degudament complimentat i signat digitalment, segons el model normalitzat disponible al catàleg de tràmits del web municipal.
- DNI o NIE de les persones promotores.
- CIF de l'empresa.
- Documentació acreditativa de la correcta constitució de l'activitat econòmica:
  - Declaració censal d'inici d'activitat (model 036 o 037) i, si escau, la darrera modificació.
  - Document d'alta o inscripció al Règim Especial de Treballadors Autònoms (RETA) de les persones promotores.
- Estatuts de constitució i, si escau, la darrera modificació.
- Certificat de titularitat bancària del compte bancari, que acrediti que la persona beneficiària n'és titular.

En cas de transmissió de titularitat, escriptura notarial o contracte de compravenda de les participacions socials.

6. Per a optar a la línia 1 caldrà presentar la documentació complementària següent:

- a. Pla d'empresa i pla econòmic financer de l'activitat.
- b. Factures de les despeses subvencionables realitzades i justificants de pagament amb acreditació del seu pagament efectiu.

Per a l'acreditació de les despeses del personal contractat per compte aliè caldrà presentar les nòmines i els justificants de pagament d'aquestes i de les cotitzacions a la Seguretat Social (quota patronal).

- c. Contractes laborals del personal contractat entre el dia 1 de gener de 2025 i 31 de desembre de 2025 (ambdós inclosos), en cas que es vulgui obtenir puntuació en el criteri de valoració vinculat a la capacitat de generació de llocs de treball.
- d. Informe de vida laboral actualitzat de les persones promotores en cas que es vulgui obtenir puntuació en el criteri de valoració vinculat al perfil de les persones promotores per a l'acreditació de la condició de demandant d'ocupació no ocupat (en endavant DONO) amb anterioritat a l'inici de l'activitat.

L'Ajuntament del Masnou posarà a disposició de les persones que vulguin participar un model de pla d'empresa i un model de pla econòmic-financer a seguir com a guió i podran sol·licitar l'assessorament al personal tècnic de Promoció Econòmica per a la seva confecció.

7. Per a optar a la línia 2 caldrà presentar la documentació complementària següent:



- a. Contractes de treball i documents acreditatius de l'alta a la Seguretat Social del personal contractat dins del període corresponent a les despeses subvencionables indicat a la base 3a d'aquesta convocatòria.
- b. Justificants de cotització a la Seguretat Social del personal contractat (models Relació Nominal de Treballadors) durant 6 mesos, dins del període corresponent a les despeses subvencionables indicat a la base 3a d'aquesta convocatòria.
- c. Nòmines i justificants de pagament durant 6 mesos, dins del període corresponent a les despeses subvencionables indicat a la base 3a d'aquesta convocatòria.
- d. Còpia del DNI o NIE de les persones contractades.
- e. Documents acreditatius que les persones contractades es trobaven en situació d'atur amb caràcter previ a la realització del contracte juntament amb els informes de vida laboral actualitzats d'aquestes persones.
- f. El model de sol·licitud de la subvenció normalitzat incorporarà una declaració responsable per la qual la persona beneficiària en cas d'optar a la línia 2 declari sota la seva responsabilitat el complement del requisit següent:

*“No haver realitzat acomiadaments de personal qualificats com a improcedents o nuls, o regulacions d'ocupació per l'òrgan judicial competent en el termini de 12 mesos anteriors a la data de la contractació per la qual se sol·licita la subvenció.”*

## 11. Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds

1. El termini de presentació de sol·licituds serà de 20 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació de l'extracte d'aquesta convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB).
2. Les sol·licituds de les subvencions junt amb la documentació que correspongui, s'hauran de presentar de **forma telemàtica** al registre general de l'Ajuntament, mitjançant l'emplenament del formulari específic que s'estableixi, degudament emplenat i **signat digitalment**.
3. També es podrà presentar en qualsevol dels llocs que preveu l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
4. El model normalitzat per presentar la sol·licitud i tots els documents, exigits a la base 10, es podrà trobar al web de l'Ajuntament del Masnou a: <https://www.elmasnou.cat/serveis-i-tramits>.
5. No serà necessari aportar els certificats ni altres documents acreditatius de la situació que fonamenta la concessió de les subvencions o les circumstàncies previstes, quan l'òrgan que les atorga pugui consultar i verificar telemàticament les dades declarades i consti en la sol·licitud el consentiment per què es realitzi la consulta esmentada o bé existeixi una norma amb rang legal que l'autoritzi.
6. En el cas que es produeixi una interrupció no planificada en el funcionament dels sistemes electrònics durant l'últim dia establert per a la realització del tràmit corresponent, es determinarà l'ampliació del termini no vençut i es publicarà tant la incidència tècnica com l'ampliació del termini no vençut.



7. La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen i implica la manifestació tàcita de consentiment inequívoc al tractament de dades de caràcter personal i la seva publicació en els termes que es preveuen a la normativa vigent en matèria de subvencions i transparència.

8. L'esmentada documentació s'haurà de presentar en qualsevol de les llengües oficials de Catalunya i anirà degudament signada digitalment per la persona física o per la persona representant de l'empresa titular de l'activitat.

9. Les persones participants en aquestes subvencions podran disposar de l'assessorament del personal tècnic de la regidoria amb competències en l'àmbit de la Promoció Econòmica de l'Ajuntament.

## 12. Admissió de les sol·licituds

1. Un cop presentades les sol·licituds i la documentació necessàries, es comprovarà que s'ajusten als requisits, d'acord amb l'establert en aquestes bases i la convocatòria.

En el cas que no s'hagin aportat els documents indicats a la convocatòria, se'l requerirà en la forma que s'indiqui a la mateixa, per tal que els porti d'acord amb el que preveu l'art. 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

2. Només es pot presentar una sol·licitud de subvenció per cada persona beneficiària. En el cas que es presenti més d'una sol·licitud, s'entendrà que la sol·licitud vàlida és la darrera i es desestimaran les restants.

3. Qualsevol sol·licitud presentada fora del termini establert no serà admesa a tràmit.

4. En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà per tal que, en el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb la indicació que si no atén el requeriment efectuat s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud.

## 13. Criteris de valoració de les sol·licituds

1. Les sol·licituds admeses per a la línia 1 seran valorades d'acord amb els criteris següents:

Criteri	Puntuació
<b>Tractar-se d'una nova activitat econòmica</b> (segons la data de l'alta censal a l'Agència Tributària)	<b>Màxim 20 punts</b>
Si l'alta censal s'ha produït en els dos anys anteriors a l'any de la convocatòria	10 punts
Si l'alta censal s'ha produït l'any anterior a la convocatòria	20 punts
<b>Perfil de les persones promotores</b>	<b>5 punts</b> (si es compleix amb una o més de les condicions)
Tenir 35 anys o menys o 54 anys o més	
Trobar-se en situació de DONO amb anterioritat a l'inici de l'activitat	
Dona	
<b>Capacitat de generació de llocs de treball</b>	<b>10 punts</b>



Haver contractat personal dintre de l'any 2025	
<b>Establiment d'activitat comercial o de serveis en un local a peu de carrer per a la reactivació dels eixos comercials</b>	<b>20 punts</b>
<b>Participació en algun dels programes o activitats de la carta de serveis dirigida a persones emprenedores i empreses.</b>	<b>Màxim 15 punts</b>
Haver rebut assessorament individual l'any 2024 o 2025	10 punts
Haver participat a una o més accions formatives l'any 2025	5 punts
<b>Qualitat i detall del pla d'empresa i pla econòmic financer</b>	<b>Màxim 40 punts</b>
Pla d'empresa	Màxim 25 punts
Pla econòmic financer	Màxim 15 punts

2. Si l'equip promotor està configurat per dues o més persones, els criteris vinculats al perfil de les persones promotores s'haurà de complir per part del 50% de l'equip promotor, no essent necessari que sigui pel mateix ítem.

3. Pel que fa a la participació en els programes de la carta de serveis dirigida a persones emprenedores o empreses, es consultarà d'ofici per part de l'Ajuntament d'acord a la documentació obrant en aquest. La carta de serveis es podrà consultar en el web municipal [www.elmasnou.cat](http://www.elmasnou.cat)

4. La ponderació específica relativa a la qualitat del pla d'empresa i del pla econòmic financer serà la següent:

#### Ponderació relativa al pla d'empresa

ÍTEM	PUNTUACIÓ MÀXIMA
<b>Presentació i resum del projecte</b>	<b>3 punts</b>
<b>Expertesa de l'equip promotor</b>	<b>2 punts</b>
Coneixements del sector	1 punt
Experiència professional en el sector	1 punt
<b>Elements innovadors del projecte</b>	<b>4 punts</b>
Creació d'un servei o producte inexistent o insuficient al territori	2 punts
Aportació de valor afegit en relació a productes o serveis existents	2 punts
Innovació i aplicació de tecnologia en els processos productius o en la seva comercialització	2 punts
<b>Pla de màrqueting.</b> Inclou la definició del producte, l'anàlisi del mercat i el pla comercial	<b>4 punts</b>
<b>Pla de producció o d'operacions</b>	<b>2 punts</b>
<b>Pla d'organització</b>	<b>2 punts</b>
<b>Aplicació de polítiques de sostenibilitat.</b> Es valorarà la implementació de mesures sostenibles i d'economia circular en els processos de l'empresa.	<b>2 punts</b>
<b>Aplicació de polítiques de responsabilitat social (RSE).</b> Es valorarà el desenvolupament d'activitats o iniciatives d'interès social empresarial	<b>2 punts</b>
<b>Qualitat del projecte</b> entesa com a concreció, claredat i estructura del projecte presentat	<b>4 punts</b>



<b>TOTAL</b>	<b>25 punts</b>
--------------	-----------------

Ponderació relativa al pla econòmic financer

<b>ÍTEM</b>	<b>PUNTUACIÓ MÀXIMA</b>
<b>Pla d'inversions i finançament</b>	<b>5 punts</b>
Concordança entre els valors econòmics indicats al pla d'empresa pel que fa a les inversions a realitzar i el seu trasllat al pla econòmic financer	2,5 punts
Estructura de finançament realista per a afrontar les inversions a realitzar	2,5 punts
<b>Pla de tresoreria i compte de resultats</b>	<b>7 punts</b>
Concordança entre els valors econòmics indicats al pla d'empresa pel que fa a la previsió d'ingressos i de vendes i el seu trasllat al pla econòmic financer	2 punts
Anàlisi de la liquidesa del projecte entesa com la capacitat per a afrontar els pagaments reals	2 punts
Identificació correcta de les despeses fixes i variables i anàlisi dels valors econòmics indicats	1 punt
Anàlisi de diferents escenaris	1 punt
Rendibilitat operativa positiva a través de l'EBITDA	1 punt
<b>Anàlisi del punt d'equilibri.</b> S'analitzarà si es facilita aquesta informació i si la previsió d'ingressos prevista permet assolir el punt mort i el temps en què s'assoleix	<b>3 punts</b>
<b>TOTAL</b>	<b>15 punts</b>

5. Caldrà obtenir una puntuació mínima de 15 punts entre el pla d'empresa i el pla econòmic financer per a poder obtenir una subvenció. Si no s'obté aquesta puntuació mínima la sol·licitud serà exclosa.

6. Les sol·licituds admeses per a la línia 2 seran valorades d'acord amb els criteris següents:

<b>Criteri</b>	<b>Puntuació</b>
<b>Perfil de la persona o persones contractades</b>	
Per la contractació d'una persona menor de 30 anys o major de 45 anys	<b>7,5 punts per contracte</b>
Dona o persona aturada de llarga durada	<b>5 punts per contracte</b>
La persona contractada sigui usuària del Servei Local d'Ocupació de l'Ajuntament del Masnou	<b>5 punts per contracte</b>
<b>Pel tipus de contractació i durada d'aquesta</b>	
S'atorgaran 10 punts per cada contractació temporal superior a 6 mesos i una jornada parcial superior al 50% de la jornada ordinària, ponderats segons el temps transcorregut de contracte dins del període de despeses subvencionables indicat en aquesta convocatòria	<b>Màxim 20 punts</b>



S'atorgaran 20 punts per cada contractació indefinida a jornada completa, ponderats segons el temps transcorregut de contracte dins del període de despeses subvencionables indicat a la convocatòria.	<b>Màxim 40 punts</b>
S'atorgaran 10 punts per cada contractació indefinida a temps parcial, ponderats segons el temps transcorregut de contracte dins del període de despeses subvencionables indicat en aquesta convocatòria	<b>Màxim 30 punts</b>
Per utilitzar el servei d'Intermediació del Servei Local d'Ocupació per a la selecció de la persona contractada	<b>10 punts</b>

#### **14. Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió**

1. L'òrgan responsable de la convocatòria i de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions serà aquell que es determini d'acord amb la normativa sobre delegacions de competències i atribucions d'òrgans de l'Ajuntament.
2. La instrucció del procediment de concessió de la subvenció correspondrà al personal tècnic del departament de l'Ajuntament de l'àmbit amb competències en matèria de promoció econòmica.
3. La proposta de concessió de les subvencions serà elaborada per un òrgan col·legiat constituït d'acord amb allò previst a l'article 17.5 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament i que estarà format per les següents persones:

Presidència: Cap de Promoció Econòmica o persona que el/la substitueixi.

Vocalies:

- Dos tècnics/ques de l'àmbit de Promoció Econòmica, o persones que els/les substitueixin.
  - Secretari/a, amb veu però sense vot: un funcionari o funcionària de l'Àrea de Serveis Generals.
4. L'òrgan competent per a la concessió podrà, discrecionalment, determinar no esgotar el crèdit total previst.

#### **15. Termini de resolució i de notificació**

1. El termini per a la resolució de la convocatòria serà, com a màxim, de sis mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds.
2. S'examinaran conjuntament, en un sol procediment totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, es resoldrà en un únic acte administratiu.
3. L'òrgan competent, a la vista de l'expedient i de l'informe de la comissió de valoració i a proposta de l'òrgan instructor formularà la resolució provisional, degudament motivada i es concedirà un termini de 10 dies hàbils per a presentar al·legacions, comptats des de l'endemà de la notificació o publicació.
4. Una vegada vençut el termini del tràmit d'audiència en fase provisional i examinades les al·legacions que presentin, s'emetrà la proposta de resolució definitiva.



5. El fet que no es presentin al·legacions en el termini del tràmit d'audiència de la resolució provisional, suposa que s'està conforme amb la proposta de resolució, la qual passarà a tenir caràcter de definitiva.
6. Aquest supòsit restarà condicionat a la presentació de la documentació acreditativa pendent de presentar que s'hagi indicat en la publicació d'atorgament provisional, si escau.

Es podrà prescindir del tràmit d'audiència quan no figurin en el procediment ni siguin tinguts en compte altres fets ni altres al·legacions i proves que les adduïdes per les persones interessades. En aquest cas, la proposta de resolució formulada tindrà el caràcter de definitiva.

7. Un cop acordada la resolució provisional i definitiva, aquesta serà notificada o publicada a les persones interessades en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst a l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
8. Donada la naturalesa del procediment de concurrència competitiva, la notificació de la resolució provisional i definitiva es podrà efectuar mitjançant la publicació al tauler electrònic municipal. Aquesta publicació substitueix la notificació individual i té els mateixos efectes, de conformitat amb l'article 45.1 b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de procediment administratiu comú de les administracions públiques.
9. La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.
10. Les persones beneficiàries de les subvencions podran sol·licitar la reformulació de la subvenció sempre que no comporti una modificació substancial del projecte que pugui afectar la valoració efectuada per aquest.

## **16. Termini i forma de justificació**

1. La documentació de justificació es presentarà juntament amb la sol·licitud.
2. D'acord amb el que estableixen la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el Reglament de desenvolupament, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, les persones beneficiàries estan obligades a justificar el compliment de les condicions imposades i la consecució dels objectius previstos en l'acte de concessió de la subvenció.
3. L' Ajuntament pot comprovar, en qualsevol moment i pels mitjans que cregui oportuns, el destí de les quantitats atorgades en relació amb les seves finalitats. L'empresa beneficiària de la subvenció haurà de donar lliure accés a la seva comptabilitat (llibres i registres comptables).
4. Els justificants de despesa que es presentin seran marcats per l'Ajuntament, amb indicació de la subvenció per a la que justificació de la qual han estat presentats, i si l'import del justificant s'imputa totalment o parcialment a la subvenció. En aquest darrer cas, s'indicarà la quantia exacta que resulti afectada per la subvenció.

## **17. Mitjans de notificació o publicació**

Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran notificades als interessats en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst a l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i es publicaran a la Base de Dades Nacional de Subvencions, al



Registre d'Ajuts i Subvencions de Catalunya, al tauler d'anuncis oficials de l'Ajuntament i al portal de transparència del web municipal.

### **18. Forma de pagament**

El pagament de la subvenció concedida es realitzarà a favor del beneficiari un cop dictada la resolució definitiva de la concessió.

El pagament s'efectuarà mitjançant transferència bancària al compte corrent acreditat pel beneficiari.

### **19. Règim de recursos**

La resolució del procediment no posa fi a la via administrativa, i contra la mateixa es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació.