



Núm. PLE2023000013

Relació de propostes del Ple Municipal en sessió ordinària de l'Ajuntament del Masnou del dia 16 de novembre de 2023.

I. Part resolutiva:

1. - Aprovació de l'esborrany de l'acta del Ple ordinari del 19 d'octubre de 2023.

2. - Informacions de l'Alcaldia.

3. - Donar compte del Decret d'Alcaldia amb número 2.938 de data 10 d'octubre de 2023, de modificació de les delegacions de competències de l'Alcaldia a la Junta de Govern Local.

Únic. Donar compte del Decret d'Alcaldia amb número 2.938 de data 10 d'octubre de 2023, de modificació de les delegacions de competències de l'Alcaldia a la Junta de Govern Local, que literalment diu:

“ DECRET

De modificació de les delegacions de competències de l'Alcaldia a la Junta de Govern Local, expedient núm. X2023014653

Per Decret d'alcaldia núm. 1.996 de data 28 de juny de 2023 (publicat al BOPB de 4 de juliol de 2023) vaig aprovar el nomenaments de les persones membres de la Junta de Govern Local, i de les delegacions de competències de l'Alcaldia a la Junta de Govern Local.

És necessari modificar la delegació de competències a favor de la Junta de Govern Local per afegir l'aprovació de protocols i instruccions de gestió de caràcter intern i l'aprovació de les cartes de serveis dels diferents àmbits de l'Ajuntament.

En virtut de tot això, i en ús de les facultats atribuïdes legalment,

RESOLC:

Primer. Modificar el Decret d'alcaldia núm. 1996 de data 28 de juny de 2023 (publicat al BOPB de 4 de juliol de 2023) de delegació de les atribucions competencials de l'Alcalde a favor de la Junta de Govern Local en el sentit d'afegir, a l'acord tercer, epígraf “V. Altres”, el següent:

- 7) Aprovació de protocols i instruccions de gestió de caràcter intern.
- 8) Aprovació de les cartes de serveis.

Segon. Donar trasllat als departament de Gerència i Secretaria pel seu coneixement i efectes.

Tercer. Publicar aquesta resolució al Butlletí Oficial de la Província, e-Tauler i al Butlletí d'informació municipal, i donar difusió d'aquesta resolució al portal de transparència de la web municipal, tot als efectes del seu general coneixement.

Quart. Donar compte al Ple d'aquesta resolució, sens perjudici de la seva efectivitat des de l'endemà de la data d'aquest Decret.”



Núm. PLE2023000013

4. - Donar compte de l'acord de la Junta de Govern Local de data 26 d'octubre de 2023 d'aprovació del protocol de gestió del sistema de cartes de serveis de l'Ajuntament del Masnou.

Únic. Donar compte de l'acord de la Junta de Govern Local de data 26 d'octubre de 2023, d'aprovació del protocol de gestió del sistema de cartes de serveis de l'Ajuntament del Masnou, que literalment diu:

“Des de finals de l'any 2018, l'Ajuntament del Masnou s'està dotant de forma progressiva d'un sistema de gestió de la qualitat basat en l'aprovació, aplicació, seguiment i avaluació de cartes de serveis de diferents serveis municipals.

Actualment, l'Ajuntament disposa de 17 cartes de servei aprovades i en vigor:

ARX/2018	Arxiu municipal
BIB/2021	Biblioteca pública Joan Coromines.
BUS/2021	Transport col·lectiu urbà de viatgers.
CAT/2023	Assessorament lingüístic.
CEM/2021	Cementiri i serveis funeraris.
CFA/2021	Formació de persones adultes.
CLA/2021	Clavegueram.
HAB/2021	Servei d'Habitatge.
OAC/2021	Oficina d'atenció ciutadana.
OIC/2021	Oficina municipal d'informació de consum (OMIC).
PAR/2023	Manteniment, conservació i neteja dels espais verds urbans.
PEC/2021	Promoció econòmica.
PLO/2021	Polícia local.
RHU/2021	Recursos humans
TUR/2021	Informació i promoció turística
URB/2023	Urbanisme

Des de la Gerència municipal s'ha confeccionat una proposta de Protocol de gestió del sistema de cartes de serveis de l'Ajuntament del Masnou, que es recull com a annex a aquest expedient.

Aquest Protocol té l'objectiu de fixar els procediments i criteris a seguir per al desenvolupament dels processos d'elaboració, aprovació, revisió i modificació, seguiment dels resultats i avaluació de les cartes de serveis municipals.

Tal com s'indica en l'informe del gerent que forma part de l'expedient, es proposa l'aprovació del Protocol de gestió del sistema de cartes de serveis de l'Ajuntament del Masnou, document que s'annexa en el mateix expedient.

Aquest acord de la Junta de Govern es pren en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest ajuntament, mitjançant Decret número 2.938, de data 10 d'octubre de 2023 i publicat al BOPB de data 16 d'octubre de 2023.

Per tot l'anterior, s'adopten, a la Junta de Govern Local, els acords següents:

Primer. Aprovar el protocol de gestió del sistema de cartes de serveis de l'Ajuntament del Masnou, que serà efectiu des del moment de la seva publicació al Portal de transparència.

Segon. Donar publicitat interna de l'esmentat protocol mitjançant comunicació a tots els departaments i a través de la intranet municipal.



Núm. PLE2023000013

Tercer. Donar compte d'aquest acord en un punt específic del proper Ple que es celebri.

Quart. Publicar el document aprovat al Portal de transparència.“

5. - Donar compte del Decret d'Alcaldia amb número 2.966 de data 18 d'octubre de 2023, d'aprovació de la Memòria anual 2022-2023 del Sistema d'integritat institucional (SII) i Pla de Mesures antifrau.

Únic. Donar compte del Decret d'Alcaldia amb número 2.966 de data 18 d'octubre de 2023, d'aprovació de la Memòria anual 2022-2023 del Sistema d'integritat institucional (SII) i Pla de Mesures antifrau, que literalment diu:

“DECRET

Aprovació de la Memòria anual 2022-2023 del Sistema d'integritat institucional (SII) i Pla de Mesures antifrau.

El Ple de l'Ajuntament del Masnou, entitat executora, en sessió celebrada el 17 de març de 2022, va aprovar la Declaració institucional sobre el compromís de lluita contra el frau, el desplegament del Sistema d'integritat institucional (SII) i l'aplicació del Pla de mesures antifrau (PMA). El mateix acord assenyalava que és facultat de l'Alcaldia la presa de decisions de caràcter operatiu per desplegar tant el propi SII com el Pla de mesures antifrau (PMA). L'aprovació del SII i del PMA desenvolupa una sòlida política d'integritat institucional fonamentada, principalment, en la transparència i la rendició de comptes.

Els elements constitutius del Sistema d'integritat institucional de l'Ajuntament del Masnou s'agrupen en quatre capes o nivells, una d'elles la capa de millora contínua, que inclou els processos de seguiment i millora del sistema d'integritat mitjançant la revisió i l'avaluació periòdica dels seus elements i de la seva efectivitat.

El procediment PR-SII-005 Revisió, avaluació i millora del sistema d'integritat institucional defineix les accions a desenvolupar per revisar el funcionament del sistema d'integritat institucional, avaluar-ne els resultats obtinguts i el desenvolupament general, i millorar-lo de forma continuada.

A tal efecte la Gerència municipal, membre del Comitè Tècnic d'Integritat (CTI), ha elaborat la Memòria sobre l'estat d'execució del Pla de mesures antifrau 2022-2023 i l'ha presentat a la reunió del CTI de data 27 de setembre de 2023.

El Comitè ha validat el contingut de la Memòria i ha fet consideracions addicionals que han quedat detallades pel Gerent al seu informe, que forma part de l'expedient.

En virtut de tot això, i en ús de les facultats atribuïdes legalment:

- Primer.** Aprovar la Memòria del Comitè Tècnic d'Integritat sobre l'estat d'execució del Pla de mesures antifrau de l'Ajuntament del Masnou 2022-2023.
- Segon.** Donar compte de l'aprovació d'aquesta Memòria a la pròxima sessió ordinària del Ple de l'Ajuntament, en un punt específic.
- Tercer.** Publicar el present decret i el document íntegre de la Memòria a l'e-Tauler i al Portal de transparència de l'Ajuntament del Masnou, per a la seva difusió”.



Núm. PLE2023000013

6. - Donar compte de l'informe sobre el compliment de l'article 116 ter de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, sobre la remissió del cost efectiu dels serveis exercici 2022, al Ministeri d'Hisenda i Funció Pública.

Únic. L'article 116 ter de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del règim local estableix que totes les entitats locals calcularan abans del dia 1 de novembre de cada any el cost efectiu dels serveis que presten partint de les dades contingudes a la liquidació del pressupost general i, en el seu cas, dels comptes anuals aprovats de les entitats vinculades o dependents corresponents a l'exercici immediat anterior.

El càlcul del cost efectiu de cadascun dels serveis, es calcularà a partir dels costos directes e indirectes de cada Administració general i de cada un dels seus ens dependents/vinculats, per cadascun dels serveis. Identificant aquests costos amb les obligacions reconegudes i les operacions pendents d'aplicar a pressupost per determinats programes d'una entitat subjecte a règim pressupostari, i, a les despeses d'explotació reflectides en el compte de pèrdues i guanys en el cas que el servei es presti per una entitat subjecte al pla general empresarial.

Totes les entitats locals han de comunicar els costos efectius de cada un dels serveis al Ministeri d'Hisenda. L'Ajuntament del Masnou ha comunicat tant les dades de la mateixa corporació com de la societat mercantil SUMEM, S.L.

Vist que l'Ordre HAP/2075/2014, de 6 de novembre, estableix els criteris de càlcul del cost efectiu dels serveis que presten les entitats locals en desenvolupament del previst a l'article 116 ter de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

Vist que els costos directes i indirectes han estat calculats sobre la base de les dades de la liquidació de 2022, que les dades corresponents a l'amortització de la inversió material s'han extret de l'inventari municipal i que les dades corresponents a les contraprestacions per gestió indirecta s'han obtingut de les manifestacions realitzades pels diferents concessionaris.

Atès que l'Ajuntament ha complert amb l'obligació de remissió de subministrament de la informació, en temps i forma, el dia 31 d'octubre de 2023 a través de la plataforma telemàtica habilitada a l'Oficina Virtual de les Entitats Locals.

És per això que es dona compte al Ple del càlcul del cost efectiu dels serveis que presta l'Ajuntament del Masnou i la seva societat mercantil SUMEM, SL, a l'exercici 2022, d'acord amb l'annex que s'adjunta.



Annex

Ajuntament del Masnou:

Formulari CE 1 a: Gestió dels serveis: annex I de l'Ordre HAP/2075/2014 de 6 de novembre

Grupo de programa / Programa	Descripción	Tipo de gestión	Comentarios
165	Alumbrado público	Otro tipo de gestión (**)	gestió directa + empresa privada
164	Cementerio	Otro tipo de gestión (**)	gestió directa + empresa privada
1621	Recogida de residuos	Otro tipo de gestión (**)	gestió directa + empresa privada
163	Limpieza viaria	Otro tipo de gestión (**)	gestió directa + empresa privada
161	Abastecimiento domiciliario de agua potable	Gestión indirecta mediante concesión, gestionando el con	indirecta + algo de pe
160	Alcantarillado	Otro tipo de gestión (**)	gestió directa + empresa privada
1531/150P	Acceso a los núcleos de población	Gestión directa por la entidad local	
1532/150P	Pavimentación de las vías públicas	Otro tipo de gestión (**)	directa + empresa privada
171/170P	Parque público	Otro tipo de gestión (**)	Directa + empresa privada
3321/330P	Biblioteca pública	Gestión directa por la entidad local	
1623	Tratamiento de residuos	Gestión consorciada + otra forma de gestión (*)	Consorci amb transferències + contracte serveis amb consorci
135/130P	Protección civil	Otro tipo de gestión (**)	Conveni amb Protecció civil
231	Evaluación e información de situaciones de necesidad social y la atención inmediata a personas en situación o riesgo de exclusión social	Gestión directa por la entidad local	
136/130P	Prevención y extinción de incendios	Gestión por convenio de colaboración interadministrativo	La prestació la realitza la Generalitat de Catalunya
342/340P	Instalaciones deportivas de uso público	Gestión directa por la entidad local	
4411/440P	Transporte colectivo urbano de viajeros	Gestión indirecta mediante concesión, gestionando el con	Conveni amb Generalitat + AMTU + empresa CASAS concessió
1721/170P	Medio ambiente urbano	Gestión directa por la entidad local	
1721/170P	Medio ambiente urbano: Protección contra la contaminación acústica, lumínica y atmosférica en las zonas urbanas	Gestión directa por la entidad local	
171/170P	Medio ambiente urbano: Parques y jardines públicos	Gestión directa por la entidad local	
1622	Medio ambiente urbano: Gestión de los residuos sólidos urbanos	Gestión mancomunada/comarcal/por la Diputación/otro tip	directa + mancomunado



Formulari CE 1 b: Gestió dels serveis: annex II de l'Ordre HAP/2075/2014 de 6 de novembre

Grupo de programa / Programa	Descripción	Tipo de gestión	Comentarios
151/150P	Urbanismo: planeamiento, gestión, ejecución y disciplina urbanística	Gestión directa por la entidad local	
336/330P	Protección y gestión del Patrimonio histórico	Gestión directa por la entidad local	
1521/150P	Promoción y gestión de la vivienda de protección pública con criterios de sostenibilidad financiera	Gestión por convenio de colaboración interadministrativo	
1522/150P	Conservación y rehabilitación de la edificación	Gestión directa por la entidad local	
45	Infraestructura viaria y otros equipamientos de titularidad de la entidad local	Gestión directa por la entidad local	
132/130P	Policía local	Gestión directa por la entidad local	
134/130P	Tráfico, estacionamiento de vehículos y movilidad	Otro tipo de gestión (**)	directa + socieitat mercantil
432/430P	Información y promoción de la actividad turística de interés y ámbito local	Gestión directa por la entidad local	
4311/430P	Ferias	Gestión directa por la entidad local	
4312/430P	Abastos, mercados, lonjas	Gestión directa por la entidad local	
4313/430P	Comercio ambulante	Gestión directa por la entidad local	
311	Protección de la salubridad pública	Otro tipo de gestión (**)	directa + empresas privadas
341/340P	Promoción del deporte	Gestión directa por la entidad local	
337/330P	Instalaciones de ocupación del tiempo libre	Gestión directa por la entidad local	
334/330P	Promoción de la cultura	Gestión directa por la entidad local	
333/330P	Equipamientos culturales	Gestión directa por la entidad local	
325/320P	Participar en la vigilancia del cumplimiento de la escolaridad obligatoria	Gestión directa por la entidad local	
321/322/320P	Cooperar con las Administraciones educativas correspondientes en la obtención de los solares necesarios para la construcción de nuevos centros docentes	Gestión directa por la entidad local	
323/324/320P	Conservación, mantenimiento y vigilancia de los edificios de titularidad local destinados a centros públicos de educación infantil, de educación primaria o de educación especial	Gestión directa por la entidad local	
491/492	Promoción en su término municipal de la participación de los ciudadanos en el uso eficiente y sostenible de las tecnologías de la información y las comunicaciones	Gestión directa por la entidad local	
160	Evacuación y tratamiento de aguas residuales	Gestión consorciada	
164	Actividades funerarias	Gestión indirecta mediante concesión, gestionando el con	
342/340P	Instalaciones deportivas	Gestión directa por la entidad local	



Formulari CE 2 a: Costos efectius serveis annex I de l'Ordre HAP/2075/2014 de 6 de novembre

Grupo de programa / Programa	Descripción	GASTOS GESTIÓN DIRECTA												GASTOS GESTIÓN INDIRECTA	COSTE EFECTIVO
		DATOS DE ENTIDADES CON CONTABILIDAD PÚBLICA							DATOS DE ENTIDADES CON CONTABILIDAD EMPRESARIAL						
		Gastos directos													
		Gastos de personal (artículos 10, 11, 12, 13, 14, 15 y 16)	Gastos en bienes corrientes y servicios (artículos 20, 21, 22, 23, 24, 25 y 26)	Amortización de la inversión material (artículos 60, 61, 62 y 63) en ejercicio 2022 y anteriores. Amortización inmaterial e intangible (artículo 64 excepto concepto 648)	Arrendamiento financiero (concepto 648)	Gastos en transferencias corrientes y de capital (artículos 48 y 78, excluidas transferencias a unidades dependientes)	Otros gastos no financieros relacionados con el servicio no recogidos en apartados anteriores	Gastos indirectos (1)	Aprovisionamiento	Gastos personal	Otros gastos de explotación	Amortización del inmovilizado	Otros gastos no financieros relacionados con el servicio no recogidos en apartados anteriores		
165	Alumbrado público	157.472,57	564.003,03	128.324,99	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	849.800,59
164	Cementerio	0,00	64.315,43	7.240,39	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	71.555,82
1621	Recogida de residuos	81.728,70	977.568,57	23.297,83	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.082.585,10
163	Limpieza viaria	65.838,85	1.089.610,20	3.363,25	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.138.812,30
161	Abastecimiento domiciliario de agua potable	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.097.113,71	2.097.113,71
160	Alcantarillado	87.183,32	162.350,28	57.402,82	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	308.938,42
1531/150P	Acceso a los núcleos de población	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10,00
1532/150P	Pavimentación de las vías públicas	90.910,88	255.274,24	678.310,48	0,00	0,00	0,00	6.899,89	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.029.395,29
171/170P	Parque público	163.190,49	911.789,26	528.980,88	0,00	0,00	0,00	74.161,14	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.678.121,77
3321/330P	Biblioteca pública	292.277,97	27.701,98	14.681,81	0,00	0,00	0,00	41.045,59	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	375.707,35
1623	Tratamiento de residuos	0,00	496.355,52	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	496.355,52
135/130P	Protección civil	584,99	5.505,30	822,88	0,00	3.758,13	0,00	764,82	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11.416,12
231	Evaluación e información de situaciones de necesidad social y la atención inmediata a personas en situación o riesgo de exclusión social	474.208,88	676.573,42	16.637,57	290.953,19	0,00	0,00	375.475,31	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.833.848,37



138/130P	Prevenció y extinción de incendios	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10,00
342/340P	Instalaciones deportivas de uso público	490.298,84	687.679,39	188.195,24	0,00	0,00	144.566,42	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.510.739,69
4411/440P	Transporte colectivo urbano de viajeros	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	130.333,17	130.333,17
1721/170P	Medio ambiente urbano	0,00	7.179,21	0,00	0,00	0,00	0,00	331,94	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.511,15
1721/170P	Medio ambiente urbano: Protección contra la contaminación acústica, lumínica y atmosférica en las zonas urbanas	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10,00
171/170P	Medio ambiente urbano: Parques y jardines públicos	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10,00
1622	Medio ambiente urbano: Gestión de los residuos sólidos urbanos	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10,00



Formulari CE 2b: Costos efectius serveis annex II de l'Ordre HAP/2075/2014 de 6 de novembre

Grupo de programa / Programa	Descripción	GASTOS GESTIÓN DIRECTA												GASTOS GESTIÓN INDIRECTA	COSTE EFECTIVO
		DATOS DE ENTIDADES CON CONTABILIDAD PÚBLICA							DATOS DE ENTIDADES CON CONTABILIDAD EMPRESARIAL						
		Gastos directos													
		Gastos de personal (artículos 10, 11, 12, 13, 14, 15 y 16)	Gastos en bienes corrientes y servicios (artículos 20, 21, 22, 23, 24, 25 y 26)	Amortización de la inversión material (artículos 60, 61, 62 y 63) en ejercicio 2022 y anteriores. Amortización inmaterial e intangible (artículo 64 excepto concepto 648)	Arrendamiento financiero (concepto 648)	Gastos en transferencias corrientes y de capital (artículos 48 y 78, excluidas transferencias a unidades dependientes)	Otros gastos no financieros relacionados con el servicio no recogidos en apartados anteriores	Gastos indirectos (1)	Aprovisionamiento	Gastos personal	Otros gastos de explotación	Amortización del inmovilizado	Otros gastos no financieros relacionados con el servicio no recogidos en apartados anteriores		
151/150P	Urbanismo: planeamiento, gestión, ejecución y disciplina urbanística	788.909,27	271.347,15	12.409,80	0,00	0,00	0,00	7.103,48	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.059.769,70
338/330P	Protección y gestión del Patrimonio histórico	75.988,04	62.591,17	1.709,25	0,00	10.085,00	0,00	18.442,78	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	188.814,22
1521/150P	Promoción y gestión de la vivienda de protección pública con criterios de sostenibilidad financiera	85.049,58	874,20	0,00	0,00	173.440,76	0,00	1.750,21	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	281.114,75
1522/150P	Conservación y rehabilitación de la edificación	1.150,92	12.439,46	384,36	0,00	29.104,11	0,00	290,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	43.389,55
45	Infraestructura viaria y otros equipamientos de titularidad de la entidad local	0,00	0,00	76.123,27	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	76.123,27
132/130P	Policía local	2.284.022,84	22.157,83	32.068,24	0,00	0,00	0,00	167.945,01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.508.181,92
134/130P	Tráfico, estacionamiento de vehículos y movilidad	15.898,59	126.868,08	17.941,09	0,00	11.613,06	0,00	129.007,35	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	301.124,17
432/430P	Información y promoción de la actividad turística de interés y ámbito local	14.727,51	11.789,90	3.241,17	0,00	0,00	0,00	5.139,67	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	34.898,25
4311/430P	Ferias	14.545,71	69.545,71	428,88	0,00	692,12	0,00	14.717,22	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	99.929,64
4312/430P	Abastos, mercados, lonjas	143.516,56	17.971,39	20.389,43	0,00	0,00	0,00	31.408,99	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	213.286,37
4313/430P	Comercio ambulante	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00



311	Protección de la salubridad pública	50.096,42	207.032,87	3.720,30	0,00	38.453,60	0,00	33.932,79	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	333.235,98
341/340P	Promoción del deporte	0,00	80.478,33	0,00	0,00	52.418,41	0,00	14.062,94	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	146.959,68
337/330P	Instalaciones de ocupación del tiempo libre	32.626,60	70.086,43	66.872,93	0,00	0,00	0,00	20.799,12	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	190.382,98
334/330P	Promoción de la cultura	10.581,39	224.221,59	21.748,99	0,00	47.400,00	0,00	37.279,09	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	341.231,06
333/330P	Equipamientos culturales	7.736,53	94.006,05	54.370,93	0,00	0,00	0,00	19.146,76	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	175.268,27
325/320P	Participar en la vigilancia del cumplimiento de la escolaridad obligatoria	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10,00
321/322/320P	Cooperar con las Administraciones educativas correspondientes en la obtención de los solares necesarios para la construcción de nuevos centros docentes	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00
323/324/320P	Conservación, mantenimiento y vigilancia de los edificios de titularidad local destinados a centros públicos de educación infantil, de educación primaria o de educación especial	198.334,18	595.720,04	35.347,48	0,00	0,00	0,00	72.320,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	901.721,80
491/492	Promoción en su término municipal de la participación de los ciudadanos en el uso eficiente y sostenible de las tecnologías de la información y las comunicaciones	85.982,87	68.761,43	28.716,65	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	183.460,95
160	Evacuación y tratamiento de aguas residuales	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
164	Actividades funerarias	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	49.429,53	49.429,53
342/340P	Instalaciones deportivas	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10,00



Formulari CE 3a: Unitats de referència: serveis annex I de l'Ordre HAP/2075/2014 de 6 de novembre

Grupo de programa / Programa	Descripció	Unitades físiques de referencia	Nº unitades
165	Alumbrado público	Potencia instalada	6.310,00
165	Alumbrado público	Superficie iluminada: metros lineales	69.200,00
165	Alumbrado público	Nº puntos de luz	4.480,00
164	Cementerio	Superficie total del cementerio: metros cuadrados	10.820,00
1621	Recogida de residuos	Producción anual residuos urbanos: toneladas	12.721,00
1621	Recogida de residuos	Nº contenedores	1.141,00
1621	Recogida de residuos	Periodicidad (1 - DI, 2 - AL, 3 - SE, 4 - QU, 5 - OT, 6 - NO)	1,00
1621	Recogida de residuos	Kilómetros lineales del trayecto de recogida	39,90
163	Limpieza viaria	Nº personas en plantilla adscritas al servicio	22,00
163	Limpieza viaria	Superficie en metros cuadrados con servicio de limpieza	674.406,60
161	Abastecimiento domiciliario de agua potable	Longitud de la red: metros lineales	82.710,00
161	Abastecimiento domiciliario de agua potable	Nº viviendas conectadas y no conectadas	10.592,00
160	Alcantarillado	Longitud del tramo: metros lineales.	63.080,00
160	Alcantarillado	Nº viviendas con servicio	10.641,00
1531/150P	Acceso a los núcleos de población	Puntos kilométricos: P.K correspondientes al inicio y final del tramo del municipio (en km)	4,40
1532/150P	Pavimentación de las vías públicas	Superficie de los tramos pavimentados (metros cuadrados)	527.522,76
171/170P	Parque público	Superficie: suma en metros cuadrados de la superficie total (tanto la cubierta como al aire libre)	556.796,00
3321/330P	Biblioteca pública	Superficie en metros cuadrados	1.840,00
3321/330P	Biblioteca pública	Nº publicaciones que constituyen los fondos bibliotecarios	53.934,00
3321/330P	Biblioteca pública	Nº préstamos por fondo bibliotecario	3,00
1623	Tratamiento de residuos	Capacidad de almacenamiento de la instalación (vertedero) (metros cúbicos)	0,00
135/130P	Protección civil	Nº personas en plantilla del servicio de protección civil	0,00
135/130P	Protección civil	Superficie (metros cuadrados) de las instalaciones del centro de protección civil o centro de salvamento y socorrismo.	0,00



231	Evaluación e informació de situacions de necessitat social y la atención inmediata a personas en situación o riesgo de exclusión social	Nº personas en plantilla adscritas al servicio	9,00
231	Evaluación e informació de situacions de necessitat social y la atención inmediata a personas en situación o riesgo de exclusión social	Superficie en metros cuadrados de: Centros de Asistencia Social	448,00
231	Evaluación e informació de situacions de necessitat social y la atención inmediata a personas en situación o riesgo de exclusión social	Nº Residencias de Ancianos	0,00
231	Evaluación e informació de situacions de necessitat social y la atención inmediata a personas en situación o riesgo de exclusión social	Nº Guarderías Infantiles (no los parvularios ni docentes preescolares)	0,00
231	Evaluación e informació de situacions de necessitat social y la atención inmediata a personas en situación o riesgo de exclusión social	Nº Albergues municipales	0,00
231	Evaluación e informació de situacions de necessitat social y la atención inmediata a personas en situación o riesgo de exclusión social	Nº Centros de rehabilitación toxicómanos en régimen abierto o con estancia	0,00
231	Evaluación e informació de situacions de necessitat social y la atención inmediata a personas en situación o riesgo de exclusión social	Nº otros centros de atención social	2,00
136/130P	Prevención y extinción de incendios	Nº personas en plantilla del servicio de parque de bomberos.	0,00
136/130P	Prevención y extinción de incendios	Vehículos destinados a extinción de incendios	0,00
342/340P	Instalaciones deportivas de uso público	Superficie: suma de superficies de todas las instalaciones	18.379,00
342/340P	Instalaciones deportivas de uso público	Nº personas en plantilla adscritas al servicio	19,00
4411/440P	Transporte colectivo urbano de viajeros	Nº total de kms de calzada de la red en trayecto de ida	7,48
4411/440P	Transporte colectivo urbano de viajeros	Nº total de viajeros al año	147.349,00
4411/440P	Transporte colectivo urbano de viajeros	Nº total de autobuses	3,00
1721/170P	Medio ambiente urbano	Nº personas en plantilla adscritas al servicio	0,00
1721/170P	Medio ambiente urbano	Superficie en kilómetros cuadrados del núcleo urbano	3,30
171/170P	Medio ambiente urbano: Parques y jardines públicos	Superficie: suma en kilómetros cuadrados de parques y jardines públicos (tanto la cubierta como al aire libre)	0,00
1622	Medio ambiente urbano: Gestión de los residuos sólidos urbanos	Producción anual residuos urbanos: toneladas	0,00
1721/170P	Medio ambiente urbano: Protección contra la contaminación acústica, lumínica y atmosférica en las zonas urbanas	Nº personas en plantilla adscritas al servicio	0,00
1721/170P	Medio ambiente urbano: Protección contra la contaminación acústica, lumínica y atmosférica en las zonas urbanas	Superficie en kilómetros cuadrados del núcleo urbano	3,30



Formulari CE 3b: Unitats de referència: serveis annex II de l'Ordre HAP/2075/2014 de 6 de novembre

Grupo de programa / Programa	Descripción	Unidades físicas de referencia	Nº unidades
151/150P	Urbanismo: planeamiento, gestión, ejecución y disciplina urbanística	Superficie urbanizada (kilómetros cuadrados)	2,88
151/150P	Urbanismo: planeamiento, gestión, ejecución y disciplina urbanística	Superficie urbanizable (kilómetros cuadrados)	0,20
336/330P	Protección y gestión del Patrimonio histórico	Nº personas en plantilla adscritas al servicio	1,00
336/330P	Protección y gestión del Patrimonio histórico	Nº bienes culturales protegidos	9.641,00
1521/150P	Promoción y gestión de la vivienda de protección pública con criterios de sostenibilidad financiera	Nº viviendas de protección pública	0,00
1521/150P	Promoción y gestión de la vivienda de protección pública con criterios de sostenibilidad financiera	Superficie de terrenos destinados a edificación de vivienda pública (metros cuadrados)	3.024,13
1522/150P	Conservación y rehabilitación de la edificación	Nº personas en plantilla adscritas al servicio	1,00
1522/150P	Conservación y rehabilitación de la edificación	Nº edificios con actuaciones de conservación y rehabilitación	1,00
160	Evacuación y tratamiento de aguas residuales	Longitud del tramo: metros lineales.	0,00
160	Evacuación y tratamiento de aguas residuales	Nº viviendas con servicio	0,00
160	Evacuación y tratamiento de aguas residuales	Caudal en metros cúbicos de desagüe	0,00
45	Infraestructura viaria y otros equipamientos de titularidad de la entidad local	Nº personas en plantilla adscritas al servicio	0,00
132/130P	Policía local	Nº efectivos asignados al servicio	36,00
132/130P	Policía local	Nº vehículos adscritos al servicio	15,00
134/130P	Tráfico, estacionamiento de vehículos y movilidad	Nº efectivos en plantilla asignados al servicio	1,00
134/130P	Tráfico, estacionamiento de vehículos y movilidad	Nº vehículos adscritos al servicio	1,00
432/430P	Información y promoción de la actividad turística de interés y ámbito local	Nº efectivos en plantilla asignados al servicio	1,00
4311/430P	Ferias	Nº ferias anuales	2,00
4311/430P	Ferias	Estimación anual personas asistentes	7.500,00
4312/430P	Abastos, mercados, lonjas	Nº puestos	39,00
4312/430P	Abastos, mercados, lonjas	Superficie total en metros cuadrados	4.972,00
4313/430P	Comercio ambulante	Nº licencias o permisos concedidas	56,00
311	Protección de la salubridad pública	Nº efectivos asignados al servicio	1,00
311	Protección de la salubridad pública	Nº campañas anuales	17,00
164	Actividades funerarias	Nº efectivos en plantilla asignados al servicio	0,00
164	Actividades funerarias	Nº vehículos adscritos al servicio	0,00
341/340P	Promoción del deporte	Nº efectivos en plantilla asignados al servicio	0,00
341/340P	Promoción del deporte	Nº campañas realizadas al año	0,00
342/340P	Instalaciones deportivas	Superficie: suma de superficies de todas las instalaciones	0,00
342/340P	Instalaciones deportivas	Nº personas en plantilla adscritas al servicio	0,00



337/330P	Instalaciones de ocupación del tiempo libre	Superficie: suma de superficies en metros cuadrados de todas las instalaciones de tiempo libre	1.314,00
337/330P	Instalaciones de ocupación del tiempo libre	Nº personas en plantilla adscritas al servicio	0,00
334/330P	Promoción de la cultura	Nº efectivos en plantilla asignados al servicio	2,00
334/330P	Promoción de la cultura	Nº campañas realizadas al año	21,00
333/330P	Equipamientos culturales	Superficie: suma en metros cuadrados de superficies de todas las instalaciones culturales	2.635,00
333/330P	Equipamientos culturales	Nº personas en plantilla adscritas al servicio	0,00
325/320P	Participar en la vigilancia del cumplimiento de la escolaridad obligatoria	Nº efectivos en plantilla asignados al servicio	0,00
321/322/320P	Cooperar con las Administraciones educativas correspondientes en la obtención de los solares necesarios para la construcción de nuevos centros docentes	Superficie nuevos terrenos destinados a centros educativos	0,00
323/324/320P	Conservación, mantenimiento y vigilancia de los edificios de titularidad local destinados a centros públicos de educación infantil, de educación primaria o de educación especial	Nº aulas	81,00
323/324/320P	Conservación, mantenimiento y vigilancia de los edificios de titularidad local destinados a centros públicos de educación infantil, de educación primaria o de educación especial	Superficie en metros cuadrados de los edificios	10.509,00
491/492	Promoción en su término municipal de la participación de los ciudadanos en el uso eficiente y sostenible de las tecnologías de la información y las comunicaciones	Nº efectivos en plantilla asignados al servicio	3,00
491/492	Promoción en su término municipal de la participación de los ciudadanos en el uso eficiente y sostenible de las tecnologías de la información y las comunicaciones	Nº campañas realizadas al año	2,00

.....

SUMEM, SL. :

Formulari CE 1 a: Gestió dels serveis: annex I de l'Ordre HAP/2075/2014 de 6 de novembre

No hi ha dades



Formulari CE 1 b: Gestió dels serveis: annex II de l'Ordre HAP/2075/2014 de 6 de novembre

Grupo de programa / Programa	Descripción	Tipo de gestión	Comentarios
151/150P	Urbanismo: planeamiento, gestión, ejecución y disciplina urbanística	No se presta el servicio	
338/330P	Protección y gestión del Patrimonio histórico	No se presta el servicio	
1521/150P	Promoción y gestión de la vivienda de protección pública con criterios de sostenibilidad financiera	No se presta el servicio	
1522/150P	Conservación y rehabilitación de la edificación	No se presta el servicio	
45	Infraestructura viaria y otros equipamientos de titularidad de la entidad local	No se presta el servicio	
132/130P	Policía local	No se presta el servicio	
134/130P	Tráfico, estacionamiento de vehículos y movilidad	Otro tipo de gestión (**)	Estacionamiento por sociedad mercantil municipal y movilidad pe
432/430P	Información y promoción de la actividad turística de interés y ámbito local	No se presta el servicio	
4311/430P	Ferías	No se presta el servicio	
4312/430P	Abastos, mercados, lonjas	No se presta el servicio	
4313/430P	Comercio ambulante	No se presta el servicio	
311	Protección de la salubridad pública	No se presta el servicio	
341/340P	Promoción del deporte	No se presta el servicio	
337/330P	Instalaciones de ocupación del tiempo libre	No se presta el servicio	
334/330P	Promoción de la cultura	No se presta el servicio	
333/330P	Equipamientos culturales	No se presta el servicio	
325/320P	Participar en la vigilancia del cumplimiento de la escolaridad obligatoria	No se presta el servicio	
321/322/320P	Cooperar con las Administraciones educativas correspondientes en la obtención de los solares necesarios para la construcción de nuevos centros docentes	No se presta el servicio	
323/324/320P	Conservación, mantenimiento y vigilancia de los edificios de titularidad local destinados a centros públicos de educación infantil, de educación primaria o de educación especial	No se presta el servicio	
491/492	Promoción en su término municipal de la participación de los ciudadanos en el uso eficiente y sostenible de las tecnologías de la información y las comunicaciones	No se presta el servicio	
160	Evacuación y tratamiento de aguas residuales	No se presta el servicio	
164	Actividades funerarias	No se presta el servicio	
342/340P	Instalaciones deportivas	No se presta el servicio	

Formulari CE 2 a: Costos efectius serveis annex I de l'Ordre HAP/2075/2014 de 6 de novembre

No hi ha dades



Formulari CE 2b: Costos efectius serveis annex II de l'Ordre HAP/2075/2014 de 6 de novembre

Grupo de programa / Programa	Descripción	GASTOS GESTIÓN DIRECTA											GASTOS GESTIÓN INDIRECTA	COSTE EFECTIVO		
		DATOS DE ENTIDADES CON CONTABILIDAD PÚBLICA							DATOS DE ENTIDADES CON CONTABILIDAD EMPRESARIAL							
		Gastos directos							Gastos indirectos (1)	Aprovisionamiento	Gastos personal	Otros gastos de explotación			Amortización del inmovilizado	Otros gastos no financieros relacionados con el servicio no recogidos en apartados anteriores
		Gastos de personal (artículos 10, 11, 12, 13, 14, 15 y 16)	Gastos en bienes corrientes y servicios (artículos 20, 21, 22, 23, 24, 25 y 26)	Amortización de la inversión material (artículos 60, 61, 62 y 63) en ejercicio 2022 y anteriores. Amortización inmaterial e intangible (artículo 64 excepto concepto 648)	Arrendamiento financiero (concepto 648)	Gastos en transferencias corrientes y de capital (artículos 48 y 78, excluidas transferencias a unidades dependientes)	Otros gastos no financieros relacionados con el servicio no recogidos en apartados anteriores									
151/150P	Urbanismo: planeamiento, gestión, ejecución y disciplina urbanística	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
336/330P	Protección y gestión del Patrimonio histórico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1521/150P	Promoción y gestión de la vivienda de protección pública con criterios de sostenibilidad financiera	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1522/150P	Conservación y rehabilitación de la edificación	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
45	Infraestructura viaria y otros equipamientos de titularidad de la entidad local	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
132/130P	Policía local	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
134/130P	Tráfico, estacionamiento de vehículos y movilidad	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20.241,02	342.833,7	127.849,56	1.784,42	0,00	0,00	0,00	492.508,82
432/430P	Información y promoción de la actividad turística de interés y ámbito local	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

**Formulari CE 3a: Unitats de referència: serveis annex I de l'Ordre HAP/2075/2014 de 6 de novembre**

No hi ha dades

Formulari CE 3b: Unitats de referència: serveis annex II de l'Ordre HAP/2075/2014 de 6 de novembre

Grupo de programa / Programa	Descripción	Unidades físicas de referencia	Nº unidades
151/150P	Urbanismo: planeamiento, gestión, ejecución y disciplina urbanística	Superficie urbanizada (kilómetros cuadrados)	0,00
151/150P	Urbanismo: planeamiento, gestión, ejecución y disciplina urbanística	Superficie urbanizable (kilómetros cuadrados)	0,00
338/330P	Protección y gestión del Patrimonio histórico	Nº personas en plantilla adscritas al servicio	0,00
338/330P	Protección y gestión del Patrimonio histórico	Nº bienes culturales protegidos	0,00
1521/150P	Promoción y gestión de la vivienda de protección pública con criterios de sostenibilidad financiera	Nº viviendas de protección pública	0,00
1521/150P	Promoción y gestión de la vivienda de protección pública con criterios de sostenibilidad financiera	Superficie de terrenos destinados a edificación de vivienda pública (metros cuadrados)	0,00
1522/150P	Conservación y rehabilitación de la edificación	Nº personas en plantilla adscritas al servicio	0,00
1522/150P	Conservación y rehabilitación de la edificación	Nº edificios con actuaciones de conservación y rehabilitación	0,00
160	Evacuación y tratamiento de aguas residuales	Longitud del tramo: metros lineales.	0,00
160	Evacuación y tratamiento de aguas residuales	Nº viviendas con servicio	0,00
160	Evacuación y tratamiento de aguas residuales	Caudal en metros cúbicos de desagüe	0,00
45	Infraestructura viaria y otros equipamientos de titularidad de la entidad local	Nº personas en plantilla adscritas al servicio	0,00
132/130P	Policía local	Nº efectivos asignados al servicio	0,00
132/130P	Policía local	Nº vehículos adscritos al servicio	0,00
134/130P	Tráfico, estacionamiento de vehículos y movilidad	Nº efectivos en plantilla asignados al servicio	9,00
134/130P	Tráfico, estacionamiento de vehículos y movilidad	Nº vehículos adscritos al servicio	1,00
432/430P	Información y promoción de la actividad turística de interés y ámbito local	Nº efectivos en plantilla asignados al servicio	0,00
4311/430P	Ferias	Nº ferias anuales	0,00
4311/430P	Ferias	Estimación anual personas asistentes	0,00
4312/430P	Abastos, mercados, lonjas	Nº puestos	0,00



Núm. PLE2023000013

7. - Donar compte de l'informe d'Intervenció d'avaluació de compliment d'objectius de la LO 2/2012 respecte al seguiment del tercer trimestre del pressupost 2023 amb motiu de la seva remissió al Ministeri d'Hisenda i Funció Pública.

Únic. Donar compte informe d'Intervenció d'avaluació del compliment dels objectius de la LO 2/2012, de 27 d'abril d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera, respecte al seguiment del tercer trimestre del pressupost 2023, el qual es transcriu a continuació:

“INFORME DE CONTROL PERMANENT NO PLANIFICABLE SOBRE L'AVALUACIÓ DE COMPLIMENT D'OBJECTIUS DE LA LO 2/2012, RESPECTE AL SEGUIMENT DEL TERCER TRIMESTRE DEL PRESSUPOST 2023 AMB MOTIU DE LA SEVA REMISSIÓ AL MINISTERI D'HISENDA

Antecedents:

Primer:

La Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat financera, (en endavant LOEPSF), regula el principi de transparència com a base del funcionament de les Administracions Públiques, i per això resulta clau el rendiment de comptes i el control de la gestió econòmica per a contribuir a generar confiança en el correcte funcionament del sector públic.

L'article 6 de la LO 2/2012, de 27 d'abril, es recull el principi de transparència i que les Administracions Públiques subministraran tota la informació necessària per al compliment de les disposicions d'aquesta llei.

Considerant que el desenvolupament reglamentari a què es refereix l'esmentat article de la LOEPSF l'ha realitzat el Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques, a través de l'Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, modificada per l'Ordre HAP/2082/2014, i en concret, sobre les obligacions trimestrals de subministrament d'informació, s'ha recollit a l'article 16.

De conformitat amb el regulat al mencionat article 16 de l'Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, l'Ajuntament ha complert amb l'obligació de remissió de subministrament de la informació trimestral corresponent al tercer trimestre de 2023, en temps i forma, abans del dia 31 d'octubre de 2023, havent-se tramès la totalitat de la informació requerida pel Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques a través de la plataforma telemàtica habilitada a l'"Oficina Virtual de les Entitats Locals" d'acord amb la informació obrant en aquest moment.

Segon:

El Consell de Ministres de 26 de juliol de 2022 va acordar sol·licitar al Congrés dels Diputats l'apreciació de la situació d'emergència extraordinària prevista a l'article 135.4 de la Constitució, que comporta la pròrroga de la suspensió de les regles fiscals per a l'exercici de 2023. D'acord amb aquest article, els límits de dèficit estructural i de volum de deute públic només podran superar-se en cas de catàstrofes naturals, recessió econòmica o situacions d'emergència extraordinària que escapin al control de l'Estat i perjudiquin considerablement la situació financera o la sostenibilitat econòmica o social de l'Estat, apreciades per la majoria absoluta dels membres del Congrés dels Diputats.

El Congrés dels Diputats ha apreciat aquesta situació per majoria absoluta dels seus membres en el Ple de 22 de setembre de 2022.

Com a conseqüència de la suspensió de les regles fiscals, les entitats locals poden fer ús dels seus romanents i contribuir així a la recuperació econòmica i social. No obstant això, es recomana destinar el romanent de tresoreria per a despeses generals al finançament de despeses de caràcter no recurrent (inversió o despesa corrent no recurrent) atès que el romanent és un recurs no recurrent. Amb caràcter previ, cal tenir en compte els criteris generals d'utilització del romanent de tresoreria per despeses generals de signe positiu que es detallen a l'apartat 13 de la nota informativa de la Direcció General de Política



Núm. PLE2023000013

Financera, Assegurances i Tresor, de 27 de gener de 2023 sobre el règim de tutela financera dels ens locals per a l'exercici 2023 i que són:

- 1) Sanejament de les obligacions o devolucions d'ingressos pendents d'aplicar al pressupost.
- 2) Compliment dels compromisos de despesa assumits per l'existència de romanents de crèdit incorporables.
- 3) Compliment del termini legal de pagament a proveïdors
- 4) En darrer terme, es recomana destinar-ho a reduir endeutament en termes nets.
La suspensió de les regles fiscals, per tant, no suposa que desaparegui la responsabilitat fiscal, motiu pel qual s'analitzen igualment en aquest informe.

Tercer:

Per tot el que s'ha exposat, es dona compte al Ple de la comunicació de la informació de l'execució del tercer trimestre del pressupost 2023, en termes acumulats, donant compliment a les obligacions de subministrament d'informació previstes a la LOEPSF, d'acord amb els formularis remesos que s'adjunten com annexos a l'expedient d'on es desprenen les següents dades en relació al compliment de l'objectiu d'estabilitat, de la regla de la despesa i del límit del deute.

Fonaments de dret:

- Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera
- Ordre HAP/2082/2014, de 7 de novembre, per la que es modifica la Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, per la que es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes a la LO 2/2012.
- Reglament UE N° 549/2013, del Parlament Europeu i del Consell de 21 de maig de 2013, relatiu al Sistema Europeu de Comptes Nacionals i Regionals de la Unió Europea (SEC-10).

Avaluació del compliment de l'objectiu d'Estabilitat Pressupostària:

L'elaboració, aprovació i execució dels pressupostos i demés actuacions que afectin a les despeses i ingressos de les Entitats Locals hauran de realitzar-se sota el compliment del principi d'estabilitat pressupostària.

L'objectiu d'estabilitat pressupostària, s'identifica amb una situació d'equilibri o superàvit computada, al llarg del cicle econòmic, en termes de capacitat de finançament d'acord amb la definició continguda al Sistema Europeu de Comptes Nacionals i Regionals (SEC-10).

L'avaluació del compliment de l'objectiu d'estabilitat amb motiu de la previsió de la liquidació del pressupost de 2023, una vegada realitzats els ajustaments SEC-10, que seguidament es detallen, presenta el següent resultat:



Núm. PLE2023000013

Detall ajustos SEC

Manual	Codi	Descripció	Ajuntament
			Prev liquidació
III.1	GR000a	Ajust per recaptació ingressos Capítol 1	-206.789,98 €
III.1	GR000b	Ajust per recaptació ingressos Capítol 2	-878,27 €
III.1	GR000c	Ajust per recaptació ingressos Capítol 3	-214.489,86 €
III.2	GR001	(+) Ajust per liquidació PTE - 2008	0,00 €
III.2	GR002	(+) Ajust per liquidació PTE - 2009	0,00 €
III.2	GR002b	(+) Ajust per liquidació PTE d'exercicis diferents a 2008 y 2009	532.516,93 €
III.3	GR006	Interessos	0,00 €
III.c	GR006b	Diferències de canvi	
III.d	GR015	Ajust per grau d'execució de despesa	0,00 €
III.5	GR009	Inversions realitzades per compta de la Corporació Local ¹	
III.7	GR004	Ingressos per vendes d'accions (privatitzacions)	
III.8	GR003	Dividends i Participació en beneficis	
III.9	GR016	Ingressos obtinguts del pressupost de la Unió Europea	0,00 €
III.10	GR017	Operacions de permuta financera (SWAPS)	
III.11	GR018	Operacions de reintegrament i execució d'aval	
III.12	GR012	Aportacions de capital a empreses públiques	0,00 €
III.13	GR013	Assumpció i cancel·lació de deutes d'empreses públiques	
III.14	GR014	Despeses realitzades en l'exercici i pendents d'aplicació al pressupost corrent.	554.149,12 €
III	GR008	Adquisicions amb pagament aplaçat	40.000,00 €
III.	GR008a	Arrendament financer	
III.	GR008b	Contractes d'associació públic privada (APP's)	
III.5	GR010	Inversions realitzades per la corporació local per compta d'altre Administració Pública ²	
III.P	GR019	Préstecs	
III.p	GR020	Devolucions d'ingressos pendents d'aplicar a pressupost	0,00 €
III.6	GR021	Consolidació de transferències amb altres Administracions Públiques	
III.	GR099	Altres (1)	
		TOTAL AJUSTOS	704.507,94 €

En conseqüència, el resultat és de capacitat de finançament segons detall:

Concepte	Previsió liquidació
Ingressos no financers (Cap. I a VII)	27.251.470,08
Despeses no financeres (Cap. I a VII)	30.299.167,49
Saldo operacions no financeres	-3.047.697,41
Ajustos SEC	704.507,94
Ajustos per operacions internes	0,00
CAPACITAT (+) / NECESSITAT (-) FINANÇAMENT SEC	-2.343.189,47



Núm. PLE2023000013

Avaluació del compliment de la Regla de la despesa

No s'avalua el compliment de la Regla de la despesa d'acord amb la LO 2/2012 al suspendre's les regles fiscals per l'exercici 2023, per acord del Consell de Ministres de 26 de juliol de 2022 i tenint en compte l'Acord del Congrés dels Diputats de 22 de setembre de 2022.

Tot i així, la despesa computable en la previsió de la liquidació de l'exercici 2023 s'estima en 26.037.489,99 € tal i com es mostra el següent quadre:

Codi Manual	Codi Guia	Magnitud	Liquidació 2022	Prev liquidació 2023
		Obligacions reconegudes netes per ocupacions no financeres		
		Cap 1. Personal	11.941.419,37€	12.484.580,77€
		Cap 2. Béns corrents i serveis	9.925.461,27€	10.948.318,07€
		Cap 3. Despeses financeres (*)	22.904,68€	100,00€
		301		
		311		
		321		
		331		
		357		
		359	22.904,68€	100,00€
		Cap 4. Transferències corrents	2.600.198,28€	2.476.494,16€
		Cap 5. Fons de contingència		- €
		Cap 6. Inversions reals	3.569.255,60€	4.160.041,99€
		Cap 7. Transferències de capital	99.931,69€	17.482,50€
		OCUPACIONS NO FINANCERES, EXCLOSOS INTERESSOS (*)	28.159.170,89€	30.087.017,49€
Codi		Ajustos SEC		
1.01	-	(-) Alienació de terrenys i altres inversions reals		
1.12	GR009	(+/-) Inversions realitzades per empreses que no són AP per compte de la Corporació Local		
1.04	GR018	(+/-) Execució d'avalis		
1.05	GR012	(+) Aportacions de capital		
1.06	GR013	(+/-) Assumpció i cancel·lació de deutes		
1.07	GR014	(-) Despeses realitzades en exercicis anteriors i aplicades al pres	490.282,59€	- 554.149,12€
1.08	-	(+/-) Pagaments a socis d'Asoc.Públic Privades segons SEC		
1.09	GR008	(+/-) Adquisicions amb pagament ajornat	229.869,17€	- 40.000,00€
1.10	GR008a	(+/-) Arrendament financer		
1.11	GR019	(+) Préstecs		
1.12	GR2012	(-) Mecanisme extraordinari pagament proveïdors 2012		
1.03	GR010	(-) Inversions realitzades per la Corporació Local per compte d'una altra AP		
1.13	-	(+/-) Ajust per grau d'execució del pressupost		
-	GR099	(+/-) Altres ajustos		
		TOTAL AJUSTOS SEC	720.151,76€	- 594.149,12€
		OCUPACIONS NO FINANCERES, AJUSTADES I SENSE INTERESSOS	28.879.322,65€	29.492.868,37€
		(-) Transferències internes a entitats que integren la Corporació Local		- €
		(-) Despesa finançada amb fons finalistes procedents de UE i altres AP	- 2.916.718,80€	- 3.455.378,38€
		Unió Europea	- €	- €
		Estat	- €	- 545.321,74€
		Comunitats autònomes	- 1.312.681,38€	- 1.350.881,15€
		Diputacions provincials	- 1.594.037,42€	- 1.519.253,49€
		Altres	- 10.000,00€	- 39.922,00€
		DESPESEA COMPUTABLE	25.962.603,85€	26.037.489,99€



Núm. PLE2023000013

Avaluació del nivell de deute viu al final del període.

Per últim, s'informa sobre el nivell de deute viu al final del període, que es situa en:

Deute viu al final del període	7.421.440,28 €
DRN de cap. 1 a 5	25.937.446,43 €
Ràtio endeutament	28,61%
Límit	≤110%

Conclusió

En el marc de la previsió de liquidació del pressupost de l'exercici 2023:

- No es compleix l'objectiu d'estabilitat pressupostària per -2.343.189,47 €. Aquesta dada és merament informativa, al suspendre's les regles fiscals per l'exercici 2023 tal i com s'ha explicat en l'apartat antecedents.
- Es compleix amb el nivell de deute a efectes del protocol de dèficit excessiu, estant en 7.421.440,28 €, amb una ràtio del 28,61% per sota del 110% establert com a límit.

Pel que fa a la Regla de la despesa, no s'avalua el seu compliment d'acord amb la LO 2/2012 al suspendre's les regles fiscals per l'exercici 2023. Tot i així, s'ha calculat la despesa computable en la previsió de la liquidació de l'exercici 2023 i s'estima en 26.037.489,99 € amb una variació respecte l'exercici anterior de 0,29%."

8. - Donar compte de l'informe sobre el compliment dels terminis previstos de pagament de les obligacions de l'Ajuntament del Masnou corresponent al tercer trimestre de 2023 i càlcul del període mig de pagament.

El tresorer de la corporació ret compte de l'informe, el qual literalment diu:

“Antecedents

Primer.- El que es disposa en el següent informe és d'aplicació a tots els pagaments efectuats com a contraprestació en les operacions comercials entre empreses i l'Ajuntament del Masnou. L'àmbit objectiu són les operacions comercials corresponents a despeses corrents en béns i serveis, i inversions. Per tant, no s'inclouen les operacions que no estan basades en una relació comercial, tals com les derivades d'una relació estatutària o de personal. El destinatari del pagament ha de ser una empresa i, en conseqüència, queden exclosos els que es produeixen entre diferents entitats del sector públic.

Segon.- S'acompanya l'annex I, relatiu a les mesures de lluita contra la morositat, on hi consta la informació relativa als pagaments realitzats en el trimestre, i també les factures pendents de pagament al final del trimestre, d'acord amb el compliment dels terminis previstos en la Llei 15/2010, de 5 de juliol, amb indicació dels realitzats dins i fora del termini legal de pagament. En aquest annex també es detallen els interessos de demora pagats en el període si fos el cas. A l'annex I també hi consten aquelles factures que a finals de trimestre hagin transcorregut més de tres mesos des de la seva anotació en el registre de factures i no s'hagin tramitat els corresponents expedients de reconeixement de l'obligació.



Núm. PLE2023000013

Tercer.- S'acompanya l'annex II, on hi consta la mateixa informació que al punt anterior, però en format gràfic, i on es pot observar l'evolució de les principals magnituds relatives a l'informe sobre morositat en els últims un, dos i cinc anys.

Quart.- S'informa sobre el compliment de la normativa vigent relativa al període mig de pagament a proveïdors d'acord amb el Reial Decret 635/2014, de 25 de juliol, que mesura el retard en el pagament del deute comercial en termes econòmics, com a indicador diferent respecte al període legal de pagament establert en la normativa relativa a les mesures de lluita contra la morositat (càlculs anteriors). Per al seu càlcul, actualment es té en compte el període transcorregut entre la data d'inici del còmput, que coincideix amb la data de reconeixement de l'obligació de la factura (data d'aprovació dels documents o certificacions) i la data del seu pagament material.

Cinquè.- En relació amb els pagaments realitzats en el trimestre, i també les factures pendents de pagament al final del trimestre, d'acord amb el compliment dels terminis previstos en la Llei 15/2010, de 5 de juliol, amb indicació dels realitzats dins i fora del termini legal de pagament, també s'inclouen les dades corresponents a "Serveis Municipals del Masnou, Empresa Municipal, S.L.", d'acord amb les dades proporcionades per la gerència d'aquesta empresa municipal.

Sisè.- Sense perjudici de la seva possible presentació i debat en el Ple Municipal, aquest informe s'ha de remetre als òrgans competents del Ministeri d'Hisenda.

Legislació aplicable

- Article 4 de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la que s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, modificat per l'article 33 de la Llei 11/2013, de 26 de juliol, de mesures de suport a l'emprenedor i d'estímul del creixement i de la creació de llocs de treball.
- Article 198.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
- Capítol II del Reial Decret 635/2014, de 25 de juliol, pel que es desenvolupa la metodologia de càlcul del període mig de pagament a proveïdors de les Administracions Públiques, modificat pel Reial Decret 1040/2017, de 22 de desembre.
- D'acord amb allò previst en l'ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, les corporacions locals hauran de remetre al Ministeri d'Hisenda la informació relativa al seu període mig de pagament a proveïdors, referit al trimestre anterior.

Conclusions

Primer.- Per l'Ajuntament del Masnou els pagaments realitzats en el trimestre tenen un període mig de pagament (PMP) de **34,54** dies, que és el nombre promig de dies que van des de la data de registre de la factura per part del proveïdor fins a la data del seu pagament material. Aquesta xifra hauria de ser sempre inferior a 60 dies, tenint en compte allò previst en l'article 4.2 de la Llei 3/2004, segons el qual l'Administració té un període de 30 dies per verificar la conformitat dels béns o serveis rebuts, i 30 dies més per efectuar el pagament. Per "Serveis Urbans del Masnou, Empresa Municipal, S.L." els pagaments realitzats en el trimestre tenen un període mig de pagament (PMP) de **38,15** dies.

Segon.- Per l'Ajuntament del Masnou les factures pendents de pagament al final del trimestre tenen un període mig pendent de pagament (PMPP) de **17,21** dies, que és el nombre promig de dies que van des de la data de registre de la factura per part del proveïdor fins l'últim dia del trimestre. En el primer trimestre aquesta xifra sol ser més elevada que en la resta de trimestres, degut a la necessitat de procedir a la liquidació



Núm. PLE2023000013

pressupostària i realitzar la incorporació de romanents, abans de poder pagar les factures que van entrar a finals de l'exercici anterior. Per "Serveis Urbans del Masnou, Empresa Municipal, S.L." les factures pendents de pagament al final del trimestre tenen un període mig pendent de pagament (PMPP) de **22,17 dies**.

Tercer.- Per l'Ajuntament del Masnou a finals d'aquest trimestre no consta cap factura de les quals hagi transcorregut més de tres mesos des de la seva anotació en el registre de factures i no s'hagi tramitat els corresponents expedients de reconeixement de l'obligació.

Quart.- El període mig de pagament definit en el Reial Decret 635/2014 per l'actual trimestre és de **11,06 dies**, segons el detall següent:

Ràtio d'operacions pagades	11,91 dies
Import d'operacions pagades	3.892.757,98 €
Ràtio d'operacions pendents de pagament	1,97 dies
Import d'operacions pendents de pagament	362.404,30 €
Període mitjà de pagament de l'entitat	11,06 dies

Cinquè.- El període mig de pagament definit en el Reial Decret 635/2014 té en compte el període transcorregut entre la data d'inici del còmput, que coincideix amb la data de reconeixement de l'obligació de la factura (data d'aprovació dels documents o certificacions) i la data del seu pagament material.

Sisè.- Retre el present informe al Ple Municipal, al Ministeri d'Hisenda, i publicar-lo al portal de transparència de l'Ajuntament del Masnou."

9. - Aprovació del reconeixement extrajudicial de crèdit 3/2023.

L'article 176 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, i el 26 del Reial Decret 500/1990 estableixen que amb càrrec als crèdits de l'estat de despesa de cada pressupost únicament es podran contreure obligacions derivades d'adquisicions, obres, serveis i altres prestacions o despeses en general que es realitzin l'any natural del propi exercici pressupostari.

No obstant l'anterior, s'aplicaran als crèdits del pressupost vigent, en el moment del seu reconeixement, les obligacions procedents d'exercicis anteriors a què es refereix l'article 60.2 del Reial Decret 500/1990.

Existeixen obligacions econòmiques pendents d'imputació pressupostària i de pagament adquirides en exercicis anteriors, segons imports i detalls que figuren a la relació annexa a l'expedient.

Aquestes despeses requereixen un procediment de reconeixement de les obligacions mitjançant l'aprovació d'un reconeixement extrajudicial de crèdit. S'han incorporat els informes emesos pels diferents responsables dels serveis municipals en els que s'indica que la tramitació de la despesa no ha seguit el procediment legalment establert i en els que queda acreditat que l'objecte de la factura ha estat efectivament realitzat a plena satisfacció del servei municipal.

Vistes les obligacions que es presenten per a la seva aprovació amb càrrec a aplicacions de l'exercici 2023, però que corresponen a despeses realitzades durant exercicis anteriors.



Núm. PLE2023000013

Vist que l'aprovació del Reconeixement Extrajudicial de Crèdits (REC) en cap cas esmena els defectes de l'expedient de contractació i que la seva finalitat és únicament la imputació en el pressupost corrent de les obligacions derivades de despeses compromeses indegudament, sense perjudici de que s'hagin d'exigir les responsabilitats corresponents per haver-se realitzat despeses sense consignació pressupostària i/o sense cobertura contractual.

Vist el que disposen els articles 163, 169.6, 173.5, 176 a 179 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, els articles 25.1, 26.1, 60.2 del Reial decret 500/1990, de 20 de abril, que desenvolupa el capítol primer del títol sisè de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, reguladora de les hisendes locals, el Real Decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern de les entitats del Sector Públic Local, l'informe del Tribunal de Cuentas 1415, de 22 de desembre de 2020 i l'informe de la Sindicatura de Comptes de Catalunya 18/2021.

Vistos els informes d'intervenció i de Secretaria que figuren a l'expedient.

Vist el dictamen favorable de la Comissió Informativa de Serveis amb data 8 de novembre de 2023.

En virtut de tot el que s'ha exposat, es proposa, al Ple de la corporació, l'adopció dels acords següents:

Primer.- Resoldre en el sentit de refusar la discrepància plantejada per la intervenció municipal.

Segon.- Aprovar l'expedient de reconeixement extrajudicial de crèdit número 3/2023 per import de 13.340,25 euros.

Tercer.- Autoritzar, disposar i reconèixer les obligacions (ADO) de les despeses que es recullen a la relació F/2023/373, amb càrrec al pressupost de l'exercici 2023, per un import total de 13.340,25 euros i segons el següent detall:

- La relació de factures F/2023/373 per import de 13.340,25 euros:

C. gestor	N. d'entrada	Data	N. de document	Data doc.	Import total	Partida	Tercer	Nom	Text Explicatiu
UB-URBANISME I OBRES	F/2023/3714	11/09/2023	2023 35	08/09/2023	13.340,25 €	2023 UB 15100 22706	B64364193	MANCIÑERAS PARES ARQUITECTES ASSOCIATS SLP	AOC:156710977 Redacció de la Modificació puntual del Planejament General del sector de Camil Fabra i Can Targa del Masno

10. - Aprovació de l'expedient número 19/2023 de modificació de crèdit sota la modalitat de baixa per anul·lacions.

D'acord amb el que estableix l'article 175 els crèdits per a despeses que l'últim dia de l'exercici pressupostari no estiguin afectats al compliment d'obligacions ja reconegudes queden anul·lats de ple dret, sense més excepcions que les que assenyalava l'article 182 d'aquesta llei.

L'article 182.3 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (TRLRHL), disposa que els crèdits que emparin projectes finançats amb ingressos afectats s'han d'incorporar obligatòriament, llevat que es desisteixi totalment o parcialment d'iniciar o continuar l'execució de la despesa.



Núm. PLE2023000013

Fruit de la revisió de projectes d'inversions que provenen d'exercicis anteriors i de finalització de projectes de l'exercici actual, que estan finançats amb recursos afectats, s'ha constatat que la seva execució ha finalitzat i que els crèdits disponibles no estan compromesos i que la minoració d'aquests no causarà perjudici ni pertorbació als serveis corresponents.

Tanmateix, d'acord amb el que s'estableix a l'article 15 de les Bases d'Execució del Pressupost, quan s'estimi que el saldo d'un crèdit es pot reduir o anul·lar sense perjudicar el servei, l'Alcaldia podrà ordenar la incoació d'expedient de baixes per anul·lació, i la corresponent retenció de crèdit.

D'acord amb l'article 47.5 del Reial Decret 500/90, de 20 d'abril, és necessari prèviament a la baixa dels crèdits que emparen projectes finançats amb ingressos afectats desistir total o parcialment d'iniciar o continuar l'execució de la despesa.

L'article 49 del RD 500/90 atribueix al Ple la competència per a l'aprovació de les baixes per anul·lació de crèdits.

Vist l'informe de la Intervenció municipal.

Vist el dictamen favorable de la Comissió Informativa de Serveis Generals amb data 8 de novembre de 2023.

En virtut de tot el que s'ha exposat, es proposa, al Ple de la corporació, l'adopció dels acords següents:

Primer.- Desistir de continuar l'execució de la despesa que es detalla a continuació:

Baixa i Desistiment projectes inversions		
Descripció Projecte inversions	Projecte	Baixa Crèdits Disponibles
MILLORA/CONSERVAC/REHABILITAC/PREFECTURA POLICIA LOCAL	2016/2/UB/39	2.134,18
Urbanització carrer Joan Carles I	2016/2/UB/54	1.194,27
VEHICLES DE MANTENIMENT	2019/2/MS/01	391,52
MILLORES ZONES VERDES	2019/2/MS/09	131,68
TRANSMISSORS PORTATILS POLICIA LOCAL	2019/2/SC/14	546,55
VEHICLES POLICIALS	2019/2/SC/07	2.834,10
URBANITZACIO CARRER MONTEVIDEO I ENTORN PAVELLO ESPORTIU	2019/2/UB/03	606,60
MILLORA EQUIPAMENTS EDUCATIUS	2019/2/UB/05	26,99
MOBILIARI DEPENDENCIES MUNICIPALS	2020/2/AL/18	10.235,85
Utilatge i instal·lacions equipaments culturals	2020/2/CU/01	5.452,69
MAQUINARIA I UTILLATGE MANTENIMENT	2020/2/MS/19	174,12
UTILLATGE ACTIVITATS CULTURALS I CIVIQUES	2020/2/MS/22	27,14
MILLORA/CONSERVAC/REHABILITAC PARCS JARDINS I ESPAIS DE JOC	2020/2/MS/04	96,54
ELEMENTS SENYALITZACIO COMERCIAL	2020/2/PE/24	2.226,04
Aplicatius informàtics generals	2020/2/SI/01	3.236,62
APLICACIONS INFORMATIQUES ADMINISTRAC ELECTRONICA	2020/2/SI/17	185,00
CAMINS ESCOLARS	2020/2/UB/20	33,92
ESPAIS PER A GATS	2020/2/UB/23	1.575,37
Millora/Conservac/Rehabili/ edificis (edifici centre)	2020/2/UB/07	1.410,56
Millores a la via pública	2021/2/MS/01	36.417,47
Maquinària, Instal·lacions tècniques i utilatge escoles	2022/2/ED/02	185,86
INVERSIONS MANTENIMENT VIA PÚBLICA	2022/2/MS/01	51,25
REMODELACIÓ TERRA SALA ESPAI CASINET	2023/2/MS/06	100,04
MILLORES EQUIPAMENTS GENERALS	2023/2/MS/09	1.303,04
RENOVACIÓ EQUIPS I APLICACIONS INFORMATIQUES	2023/2/SI/01	236,25
	TOTAL DESESTIMENT	-70.813,65



Núm. PLE2023000013

Segon.- Recollir els recursos afectats per import de 70.813,65 € en el projecte 2023/8/II/1 fins a la definició del seu destí, constituint font de finançament per a crèdits extraordinaris i suplement de crèdit conforme l'article 36.1.c) del RD 500/90.

11. - Aprovació inicial de l'expedient número 20/2023 de modificació de crèdit en les modalitats de crèdit extraordinari i suplement de crèdit.

Els expedients de modificació de crèdit, concretament els de suplement de crèdit i els de crèdits extraordinaris es regulen a l'article 177 del RD Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals i als articles 35 al 38 del Reial Decret 500/90, de 20 d'abril, que desenvolupa el Capítol 1r, Títol IV, en matèria de Pressupostos.

De conformitat amb l'article 177 de l'esmentat Reial Decret Legislatiu 2/2004, els mitjans o recursos que han de finançar el suplement de crèdit i el crèdit extraordinari són: el romanent líquid de tresoreria, nous o majors ingressos efectivament recaptats que els previstos al Pressupost o anul·lació o baixa de crèdits d'altres partides del pressupost no compromeses, les dotacions de les quals es considerin deduïbles sense pertorbació del servei.

D'acord amb la memòria d'alcaldia i els informes dels tècnics gestors de les diferents àrees, hi ha diverses despeses específiques i determinades per import de 1.510.230,00 € que no poden demorar-se fins a l'exercici 2024 i per a les quals el crèdit pressupostari previst resulta insuficient o inexistent i no pot ser objecte d'ampliació, tal com determina amb l'art 35 RD 500/1990, de 20 d'abril.

L'expedient de modificació de crèdit número 19/2023 recull finançament afectat derivat del desistiment de projectes finalitzats i constituïran font de finançament dels nous projectes, juntament amb la resta de desviacions de finançament recollides en exercicis anteriors.

Liquidació del Pressupost de l'Ajuntament del Masnou de l'exercici 2022 ha estat aprovada en per decret d'alcaldia de data 06 de març de 2023, donant un romanent de tresoreria per a despeses generals positiu per import 8.412.793,33 €, restant disponible, un cop descomptades les modificacions de crèdit 01/203, 05/2023, 06/2023, 07/2023, 10/2023 i 14/2023 ja aprovades, de 3.748.757,36 €. Afegint el romanent de tresoreria per despeses generals amb la modificació actual 20/2023, quedaria en un import de 2.833.257,36 €.

La memòria de l'alcalde-president i els informes tècnics dels diferents departaments, estableixen que la necessitat de crèdits extraordinaris en l'import de 600.230,00 € i de suplement de crèdit en 910.000,00€ quantificant-se en un total d'1.510.230,00 €.

La Intervenció municipal emet informe al respecte.

La proposta de modificació ha d'ésser sotmesa a l'aprovació del Ple de l'Ajuntament.

Vist el dictamen favorable de la Comissió Informativa de Serveis Generals amb data 8 de novembre de 2023.

En virtut de tot el que s'ha exposat, es proposa al Ple de la corporació l'adopció dels acords següents:



Núm. PLE2023000013

Primer. Aprovar inicialment la modificació de crèdit 20/2023 sota les modalitats de crèdit extraordinari i suplement de crèdit finançat amb romanent de tresoreria afectat i romanent de tresoreria per despeses generals, segons el detall següent:

⇒ CRÈDIT EXTRAORDINARI

CRÈDIT EXTRAORDINARI AUGMENT D'INGRESSOS			
Aplicació	Descripció	Projecte	Import
SI 92050 64102	Despeses en aplicacions informàtiques	2023/2/SI/02	2.500,00 €
SI	Sistemes d'informació i processos		2.500,00 €
SC 32711 62300	Maquinària , Instal.lacions tècniques i utilitatge Masovers	2023/2/SC/01	2.200,00 €
SC 13000 63400	Elements de transport: equipació	2023/2/SC/02	6.000,00 €
SC 13000 63300	Maquinària, Instal.lacions tècniques utilitatge: transmissors	2023/2/SC/03	50.230,00 €
SC	Seguretat ciutadana		58.430,00 €
CU 33210 62300	Maquinària, instal.lacions i utilitatge divers - Biblioteca.	2023/2/CU/01	10.000,00 €
CU 33300 63200	Obres per millores equipaments culturals	2023/2/CU/02	10.000,00 €
CU 33300 62900	Elements de difusió matemàtica	2023/2/CU/03	5.500,00 €
CU	Cultura		25.500,00 €
ED 32341 62300	Equipament escoles bressol	2023/2/ED/02	8.000,00 €
ED	Educació		8.000,00 €
ES 34200 62600	Equips per processos informació i altres . Poliesportiu	2023/2/ES/02	5.000,00 €
ES	Esports		5.000,00 €
CV 33300 62300	Equipament Joventut	2023/2/CV/01	6.000,00 €
CV	Comunitat i persones. Coordinació general		6.000,00 €
UB 92060 63200	Millores per reubicacions Casa Vila-Edifici Centre	2023/2/UB/04	200.000,00 €
UB 92000 62500	Adquisició de Mobiliari (reubicacions Casa de la Vila / E. Centre)	2023/2/UB/05	20.000,00 €
UB 32300 62200	Millora equipament escola Ocata	2023/2/UB/06	50.000,00 €
UB	Urbanisme		270.000,00 €
MS 15300 62300	Subministrament de maquinària manteniment	2023/2/MS/13	2.500,00 €
MS 16500 63300	Enllumenat públic	2023/2/MS/14	20.000,00 €
MS 32711 63201	Millora equipament dels Vienesos	2023/2/MS/15	15.000,00 €
MS 34200 62301	Actuacions de Millora edifici complex esportiu	2023/2/MS/16	44.800,00 €
MS 34200 62302	Rehabilitació Mòdul IES Mediterrània	2023/2/MS/17	20.000,00 €
MS 92060 63300	Millora instal.lacions equipaments	2023/2/MS/18	18.000,00 €
MS 92060 63201	Obres Millores equipaments dependències generals	2023/2/MS/19	9.000,00 €
MS 17100 63901	Millores zones verdes	2023/2/MS/20	20.000,00 €
MS 32300 63201	Millores equipaments educatius	2023/2/MS/21	50.000,00 €
MS 15320 62301	Ascensor del Carrer Brasil	2023/4/MS/22	12.000,00 €
MS 92060 63202	Obres millora rehabilitació de l'Edifici Tramuntana B	2023/4/MS/23	13.500,00 €
MS	Manteniment i serveis urbans		224.800,00 €
	TOTAL MODIFICACIÓ DESPESES		600.230,00 €



Núm. PLE2023000013

CRÈDIT EXTRAORDINARI AUGMENT D'INGRESSOS		
Aplicació	Descripció	Import
87010	Romanent afectats a despeses	574.730,00 €
87000	Romanent Tresoreria per despeses generals	25.500,00 €
TOTAL MODIFICACIÓ INGRESSOS		600.230,00 €

⇒ SUPLEMENT DE CRÈDIT

SUPLEMENT DE CRÈDIT AUGMENT DE DESPESES			
Aplicació	Descripció	Projecte	Import
MS 16000 61901	Millora infraestructures: Clavegueram	2023/2/MS/02	20.000,00 €
MS	Manteniment i serveis urbans		20.000,00 €
UB 15100 60900	Expropiació pati Casino	2022/2/UB/1	890.000,00 €
UB	Urbanisme		890.000,00 €
TOTAL MODIFICACIÓ DESPESES			910.000,00 €

SUPLEMENT DE CRÈDIT AUGMENT D'INGRESSOS		
Aplicació	Descripció	Import
87010	Romanent afectats a despeses	20.000,00 €
87000	Romanent Tresoreria per despeses generals	890.000,00 €
TOTAL MODIFICACIÓ INGRESSOS		910.000,00 €

Segon.- Exposar al públic les modificacions esmentades pel termini de quinze dies a la Intervenció municipal de l'Ajuntament, mitjançant un edicte al BOP i a l'e-tauler de la corporació als efectes d'examen i possibles reclamacions pels interessats així com al portal de transparència.

Aquest acord es considerarà definitiu si no s'hi produeixen reclamacions en contra durant el termini d'exposició pública, i entrarà en vigor en l'exercici al qual es refereix, quan s'hagi complert el que disposen l'article 112.3 de la Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i l'article 169 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

12. - Aprovació inicial del Pressupost General de l'Ajuntament del Masnou per l'exercici 2024, Bases d'Execució i Plantilla.

El pressupost general de l'Ajuntament del Masnou per a l'exercici 2024 ha estat format pel president i està integrat pel pressupost de la pròpia entitat i per les previsions de despeses i ingressos de la societat municipal Serveis Urbans del Masnou, Empresa Municipal, SL.

D'acord amb el que preveu l'article 165 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals (TRLRHL), el Pressupost de l'Ajuntament del Masnou conté la previsió de l'estat d'ingressos i de despeses de l'exercici 2024. La documentació inclosa a l'expedient del pressupost és la prevista als articles 165, 166 i 168 TRLRHL.

El Ple de la Corporació és l'òrgan competent per a l'aprovació del pressupost, segons allò que disposen els articles 22.2.e) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local i l'article 168.4 del TRHL.



Núm. PLE2023000013

Fonaments de dret

- Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera.
- Reial decret legislatiu 2/2004, Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, de 5 de març, en els articles 162 a 169 on fa referència al contingut i aprovació del pressupost general.
- Ordre HAP/419/2014, de 14 de març, per la qual es modifica l'Ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre, per la qual s'aprova l'estructura dels pressupostos de les entitats locals.
- Reial decret 500/1990, de 20 d'abril en matèria pressupostària desenvolupa el Capítol I del Títol VI de la Llei 39/1988 Reguladora de les Hisendes Locals: Contingut i aprovació, crèdits i la seva aprovació, execució i liquidació i només específiques per als Organismes autònoms i Societats mercantils.

Vist els documents que conformen el Pressupost General per a l'exercici 2024 així com els informes de la intervenció del pressupost General i informe d'Intervenció relatiu al compliment de l'objectiu d'estabilitat pressupostària i del límit d'endeutament.

Vist el dictamen favorable de la Comissió Informativa de Serveis Generals amb data 8 de novembre de 2023.

En virtut de tot el que s'ha exposat, es proposa, al Ple de la corporació, l'adopció dels acords següents:

Primer.- Aprovar inicialment el Pressupost General de l'Ajuntament del Masnou per a l'exercici 2024, en el qual s'integren els pressupostos de la pròpia entitat i les previsions de la societat municipal Serveis Urbans del Masnou, Empresa Municipal, SL, que resumits per capítols i per cadascun, és el següent:

PRESSUPOST CONSOLIDAT

Capítol	DENOMINACIÓ	PREVISIONS INICIALS		Operacions internes	PRESSUPOST INGRESSOS CORPORACIÓ
		AJUNTAMENT DEL MASNOU	SUMEM		
INGRESSOS					
1	IMPOSTOS DIRECTES	12.112.575,00 €	0,00 €	- €	12.112.575,00€
2	IMPOSTOS INDIRECTES	700.000,00 €	0,00 €	- €	700.000,00€
3	TAXES, PREUS PÚBLICS I ALTRES INGRESSOS	5.310.810,32 €	342.000,00 €	- €	5.652.810,32€
4	TRANSFERÈNCIES CORRENTS	10.156.554,68 €	499.327,86 €	- 499.327,86€	10.156.554,68€
5	INGRESSOS PATRIMONIALS	603.480,00 €	0,00 €	- €	603.480,00€
6	ALIENACIÓ INVERSIONS REALS	0,00 €	0,00 €	- €	- €
7	TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL	1.339.155,00 €	0,00 €	- €	1.339.155,00€
8	ACTIUS FINANCERS	50.000,00 €	0,00 €	- €	50.000,00€
9	PASSIUS FINANCERS	912.995,00 €	0,00 €	- €	912.995,00€
TOTAL		31.185.570,00 €	841.327,86 €	-499.327,86 €	31.527.570,00 €



Núm. PLE2023000013

Capítol	DENOMINACIÓ	CRÈDITS INICIALS		Operacions internes	PRESSUPOST DESPESES CORPORACIÓ
		AJUNTAMENT DEL MASNOU	SUMEM		
	DESPESES				
1	DESPESES DE PERSONAL	13.194.252,57 €	425.863,14 €	- €	13.620.115,71€
2	DESPESES CORRENTS EN BÉNS I SERVEIS	10.721.429,65 €	241.111,28 €	- €	10.962.540,93€
3	DESPESES FINANCERES	364.890,00 €	0,00 €	- €	364.890,00€
4	TRANSFERÈNCIES CORRENTS FONS DE CONTINGÈNCIA I ALTRES	3.255.722,78 €	0,00 €	- 499.327,86€	2.756.394,92€
5	IMPREVISTOS	20.000,00 €	0,00 €	- €	20.000,00€
6	INVERSIONS REALS	2.141.860,00 €	12.356,76 €	- €	2.154.216,76€
7	TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL	125.000,00 €	0,00 €	- €	125.000,00€
8	ACTIUS FINANCERS	50.000,00 €	0,00 €	- €	50.000,00€
9	PASSIUS FINANCERS	1.312.415,00 €	0,00 €	- €	1.312.415,00€
	TOTAL	31.185.570,00 €	679.331,18 €	-499.327,86 €	31.365.573,32 €

Segon.- Aprovar inicialment les Bases d'Execució del pressupost general.

Tercer.- Aprovar inicialment la Plantilla de Personal de l'Ajuntament del Masnou i de la societat mercantil, Societat municipal Serveis Urbans del Masnou, Empresa Municipal, SL.

Quart.- Exposar al públic el Pressupost esmentat pel termini de quinze dies hàbils, mitjançant un edicte al BOP i a l'e-tauler de la web municipal als efectes d'examen i possibles reclamacions pels interessats.

Cinquè.- Aquest acord es considerarà definitiu si no s'hi produeixen reclamacions en contra durant el termini d'exposició pública, i entrarà en vigor en l'exercici al qual es refereix, quan s'hagi complert el que disposa l'article 169 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

13. - Aprovació de la relació de llocs de treball de l'exercici 2024.

L'article 74 del Real Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, estableix que les administracions públiques estructuraran la seva organització mitjançant les relacions de llocs de treball o altres instruments organitzatius similars.

Conforme els articles 25 a 30 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, la Relació de llocs de treball es concreta en l'expressió ordenada del conjunt de llocs de treball que pertanyen a una entitat local, inclou la totalitat dels llocs existents a l'organització i correspon tant a funcionaris com al personal eventual i al laboral.

Mitjançant aquest instrument s'assignen les funcions, atribucions i comeses que ha de realitzar el personal que ocupa els respectius llocs de treball, i es determinen, en el cas de personal funcionari, l'escala, la subescala, la classe i la categoria a què ha de pertànyer la persona que ocupa cada lloc de treball d'acord amb el que disposa l'article 29 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.



Núm. PLE2023000013

Els llocs de treball han de respondre a les necessitats de recursos humans de la corporació per al correcte funcionament dels serveis.

El departament de Recursos Humana i Organització ha emès un informe respecte la modificació de la relació de llocs de treball que es transcriu literalment:

“Relació de fets

La relació de llocs de treball, com a expressió ordenada del conjunt de llocs de treball que pertanyen a una entitat local, inclou la totalitat dels existents a l'organització i correspon tant a funcionaris com al personal eventual, al laboral, i al personal directiu professional.

Mitjançant aquest instrument s'assignen les funcions, atribucions i comeses que ha de realitzar el personal que ocupa els respectius llocs de treball, i es determinen, en el cas de personal funcionari, l'escala, la subescala, la classe i la categoria a què ha de pertànyer la persona que ocupa cada lloc de treball d'acord amb el que disposa l'article 29 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.

Els llocs de treball han de respondre a les necessitats de recursos humans de la corporació per al correcte funcionament dels serveis.

La relació de llocs de treball de l'Ajuntament del Masnou contempla un total de 252 llocs de treball.

D'aquests, set d'ells estan reservats a personal eventual (cap gabinet alcaldia, tres assessor de govern i tres assessors de grups municipals) i un a personal directiu professional (gerent).

Dels restants 244 llocs de treball reservats a personal funcionari i laboral, 121 llocs de treball són de personal funcionari i 123 llocs de treball són de personal laboral.

Llocs treball	Número
Personal funcionari	121
Personal laboral	123
Personal eventual	7
Personal directiu professional	1
Total	252

En el document de la relació de llocs de treball, consten però 123 llocs de funcionari i 124 lloc de treball de personal laboral, per les següents raons:

En el cas del personal funcionari, hi ha el lloc de treball de responsable de Rendes que s'amortitza amb efectes de 28 de febrer de 2024, i el lloc de tècnic/a auxiliar de Gerència que s'amortitzarà quan es cobreixi el lloc de tècnic/a de Planificació i control de gestió reservat a la promoció interna.

En el cas del personal laboral, hi ha el lloc de treball de cap de Manteniment, Serveis i Medi Ambient que s'amortitzarà quan es cobreixi el lloc de treball de cap dels Serveis Tècnics de l'àrea de Territori.

La proposta està basada en la reorganització de l'àrea de Territori i en el PAM del mandat 2023-2027.

1. Nova organització àrea de Territori



Núm. PLE2023000013

Els canvis principals són derivats de la unificació de l'àrea de Territori tant orgànicament com físicament.

Aquesta àrea es dividirà en dos blocs o departaments: per una part la gestió de l'àrea (administració general) i per l'altra, els serveis tècnics de l'àrea (administració especial), per la qual cosa es crea el lloc de treball de cap de Serveis Tècnics de Territori (funcionari A1) i es canvia la nomenclatura del lloc de cap de la unitat d'Urbanisme, Activitats, i Obres i Projectes, per cap de Gestió de Territori. Amb aquesta unificació de pràcticament tot el personal de l'àrea, es considera que es crearan noves sinèrgies que redundaran en el millor funcionament dels equips de treball, sobretot a partir que es produeixi la unificació física.

Per tant, coexistiran dos llocs de comandament de personal funcionari A1 al capdavant dels dos blocs en els que es dividirà l'àrea, deixant d'existir els departaments d'Urbanisme, Mobilitat i Manteniment i Serveis dins de l'àrea, i per la qual cosa s'amortitza el lloc de treball de cap de Manteniment, Serveis i Medi Ambient, que és del subgrup A2 i de personal laboral i que no podria ser el comandament de cap d'aquest dos blocs perquè hauria de comandar llocs de treball de subgrup A1 i funcionaris.

S'acompanya la proposta d'organigrama a l'expedient.

Així mateix, l'àrea de Territori, te dos llocs de treball el requisit de titulació dels quals és arquitecte tècnic (tècnic d'Obres i tècnic de Manteniment i Equipaments) pel que es proposa la seva fusió i canvi de nomenclatura per arquitecte tècnic així com la seva naturalesa jurídica per funcionari; i el mateix succeeix amb dos llocs el requisit de titulació dels quals és enginyer tècnic (tècnic de Manteniment i Via Pública i tècnic de Manteniment i Serveis) pel que es proposa la seva fusió i canviar de nomenclatura per enginyer tècnic, i la seva naturalesa jurídica per funcionari.

Per últim, es reforcen les serveis tècnics amb la creació d'una nova dotació d'arquitecte, i una nova dotació d'enginyer, i s'amortitza el lloc de cap de Manteniment i Serveis i Medi Ambient ja comentat, i els llocs de treball d'aparellador i el de responsable d'enllumenat públic. Fins ara, l'àrea tenia dos arquitectes i un aparellador, i es considera més eficient disposar de tres arquitectes, i respecte l'enllumenat públic, aprofitant la finalització de la relació laboral de l'actual ocupant, es considera necessari que aquesta responsabilitat recaigui sobre personal tècnic (enginyer o enginyer tècnic). Per tant, no suposa un increment de plantilla.

2. Oficina de dades

Una de les línies del PAM 2023-2027 és la creació d'una oficina de dades, per la qual cosa es crea el lloc de treball de tècnic de gestió de dades, el qual tindrà les funcions de recollida, tractament, explotació i anàlisi de la informació provinent de la gestió dels serveis municipals i els sistemes de sensors i captadors dels equipaments municipals, incloent sistemes de Business Intelligence. Crearà i gestionarà quadres de comandament fent el seguiment dels indicadors. Promourà i executarà l'elaboració de dades obertes per la difusió i anàlisi de la realitat del municipi i de la seva gestió. Inventarià, analitzarà, gestionarà i explotará les dades de geolocalització. I dissenyarà i implantará l'estratègia de dades corporativa.

3. Gerència

A la Gerència municipal, s'incorpora el lloc de treball de tècnic/a de Planificació i control de gestió (2), que realitzarà la gestió tècnica, que inclou tècniques d'anàlisi, preparació, control, avaluació i informe, de processos encarregats a la gerència municipal, com per exemple els vinculats a la qualitat de serveis, el seguiment de subvencions d'altres



Núm. PLE2023000013

administracions, els plans d'inversions, de subvencions i de contractació, el Pla d'Acció Municipal, el seguiment de l'execució dels programes d'actuació i d'altres similars.

Una de les dues dotacions es reserva a la promoció interna, pel que s'amortitzarà el lloc de tècnic/a auxiliar de Gerència quan es cobreixi aquest lloc.

4. Xarxes socials

Aquest nou perfil dins l'equip de comunicació té l'objectiu de millorar la comunicació pública i, en concret, la interacció amb els veïns i veïnes del municipi a través d'aquest canal, a través d'una estratègia i objectius més específics, com són:

- Realitzar la dinamització i la gestió de xarxes socials, distribuint continguts facilitats pel departament de Comunicació, amb capacitat per adaptar-los a l'entorn digital concret i crear continguts digitals amb valor afegit, tot assegurant una presència activa a les xarxes tenint cura de la imatge de l'Ajuntament.
- Afavorir especialment la bidireccionalitat amb la ciutadania i perfils de públic concrets, com el més jove.
- Generar conversa entre comunitats estratègiques i desenvolupar i executar estratègies d'escolta activa continuada.
- Cobrir activitats i esdeveniments en format digital.
- Elaborar informes d'indicadors de la gestió i l'anàlisi de l'activitat de les xarxes socials, i obtenir els diferents coneixements per a millorar la comunicació amb la ciutadania.

La creació dels llocs indicats als punts 2, 3 i 4 no suposa increment de plantilla. perquè a la seva vegada s'amortitzen el lloc de responsable de rendes (amb efectes 28 de febrer), tècnic auxiliar de gerència, una dotació de lloc de cap d'equip de manteniment, una dotació d'ordenança, i el lloc de cap de sala.

5. Increment jornada ordinària

Per últim, es proposa l'increment de jornada a la jornada ordinària de l'Ajuntament (37,5h) dels llocs de treball destinats a l'àmbit de tresoreria: tresorer/a, tècnic/a auxiliar de tresoreria, auxiliar administratiu/iva qualificada II, i l'administratiu/iva de l'àrea econòmica donat que amb l'amortització el lloc de treball de responsable de rendes es fa una remodelació de les tasques de l'àrea econòmica. En el cas del lloc de treball de Tresorer/a l'increment de jornada entrarà en vigor el dia 1 de desembre de 2023, deixant constància de l'existència de crèdit disponible en el capítol 1 del pressupost municipal 2023.

Aquesta modificació de la relació de llocs de treball no comporta increment de la massa salarial doncs es finança amb les amortitzacions dels llocs de treball que s'ha anat indicant. S'acompanya document de la massa salarial 2024 que s'ha incorporat a l'expedient del pressupost 2024.

La valoració dels nous de llocs de treball (tècnic/a de gestió de dades, tècnic/a de planificació i control de gestió, i tècnic/a gestor/a de Xarxes Socials) s'ha realitzat conforme a la valoració de llocs de treball aprovada pel Ple de l'ajuntament de 18 de juny de 1998.

Aquesta valoració s'ha realitzat per analogia amb d'altres llocs de treball existents amb responsabilitats similars, donat que en la descripció tècnica de la valoració no s'indica el mètode per a atorgar la puntuació a cadascun dels sis factors valorats (condicions ambientals i de risc (CAR), coneixements i habilitats (CIH), autonomia (AUT), incertesa (INC), responsabilitat per treball propi (RPT), i responsabilitat per treball d'altres (RTA)). Així és com s'ha estat realitzant des de l'aprovació d'aquesta valoració quan ha estat necessari crear un nou lloc de treball.



Núm. PLE2023000013

Valoració	CAR	CIH	AUT	INC	RTP	RTA	Total punts
Tècnic/a de Gestió Dades	20	60	42	35	35	20	212
Tècnic/a de Planificació i Control de Gestió	20	60	42	35	35	20	212
Tècnic/a Gestor Xarxes Socials	20	60	42	35	35	20	212

En el cas de les fusions dels llocs d'arquitecte tècnic/a i enginyer/a tècnic/a mantenen la valoració que tenien en el lloc en origen i en el cas del lloc de cap de de Serveis Tècnics de Territori es valora com el cap de Gestió de Territori.

Les noves valoracions dels llocs indicats s'efectuen conforme a l'article 19.set de la Llei 31/2022, de 23 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2023, que indica que es poden realitzar adequacions retributives que, amb caràcter singular i excepcional, resultin imprescindibles pel contingut dels llocs de treball, per la variació del nombre d'efectius assignats a cada programa o pel grau de consecució dels objectius fixats a cada programa.

Així mateix, també s'incorpora a l'expedient el catàleg de llocs de treball que continua vigent únicament com a eina on es recull la descripció dels llocs de treball.

En aquest document s'ha incorporat o modificat les fitxes següents en consonància a la modificació de la relació de llocs de treball:

Fitxa 55 – Tècnic de Planificació i control de gestió

Fitxa 56 – Tècnic de Gestió de Dades

Fitxa 71 – Tècnic gestor de Xarxes Socials

Fitxa 76 – Arquitecte tècnic

Fitxa 78 – Enginyer tècnic

Fitxa 95 – Arquitecte (laboral)

Fitxa 97 – Cap de Gestió de l'àrea de Territori

Fitxa 99 – Cap de Serveis Tècnics de l'àrea de Territori

Per a realitzar aquesta modificació de la relació de llocs de treball també ha estat necessari modificar la plantilla en els següents termes tal com consta a l'expedient de pressupost:

a) Plantilla personal funcionari:

- De l'escala d'administració general, s'incorpora una plaça de tècnic/a (A1) i dues places de tècnic/a de gestió (A2); i de l'escala d'administració especial, s'incorpora una plaça d'enginyer/a, dues places d'enginyer tècnic/a i una plaça d'arquitecte tècnic/a.

- S'amortitza una plaça d'aparellador, i dues places d'administratiu

b) Plantilla personal laboral:

- S'incorpora una plaça de tècnics mitjans

- S'amortitza dues places de tècnics mitjans (que passen a la plantilla de personal funcionari), dues places de personal oficis qualificat C2 i una plaça d'agrupacions professionals.

És a dir, s'incorporen un total de vuit places, però s'amortitza un total de vuit places.

La mesa general de matèries comunes s'ha reunit els dies 23 i 30 d'octubre de 2023 per a la negociació de la plantilla i la relació de llocs 2024. S'acompanyen actes de les reunions celebrades.



Núm. PLE2023000013

Fonaments de dret

Article 74 del RDL 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, que estableix que les administracions públiques estructuraran la seva organització mitjançant les relacions de llocs de treball o altres instruments organitzatius similars.

Article 29 i següents del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament del personal al servei de les entitats local, referent a la relació de llocs de treball, en el que s'indica que la relació de llocs de treball documentada en la forma que s'expressa a l'article 29 d'aquest Reglament l'ha d'aprovar el ple de la corporació o l'òrgan corporatiu superior de l'entitat local. Igualment, el mateix òrgan ha d'aprovar les modificacions que es produeixi.

Article 37 del Real Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic on s'estableixen les matèries objecte de negociació.

Conclusions

Per tot el que s'ha exposat s'informa favorablement l'expedient per aprovar la relació de llocs de treball 2024 amb els canvis indicats a la relació de fets respecte la relació de llocs de treball 2023.

Documents que acompanyem l'expedient:

1. Informe de Recursos Humans
2. Organigrama proposta àrea Territori
3. Massa salarial 2024
4. Relació de llocs de treball
5. Catàleg de llocs de treball
6. Actes mesa general de matèries comunes per a la negociació de la plantilla i la relació llocs treball 2024."

La mesa de negociació de matèries comunes s'ha reunit per negociar la plantilla i la relació de llocs de treball 2024.

Vist el dictamen favorable de la Comissió Informativa de Serveis Generals amb data 8 de novembre de 2023.

En virtut de tot el que s'ha exposat, es proposa, al Ple de la corporació, l'adopció dels acords següents:

Primer. Aprovar la relació de llocs de treball 2024 conforme el document RLT 2024 que s'acompanya a l'expedient.

Segon. Aprovar el catàleg de llocs de treball 2024 conforme el document catàleg 2024 que s'acompanya a l'expedient.

Tercer. Publicar la relació de llocs de treball 2024 al Butlletí Oficial de la Província, al Diari Oficial de la Generalitat i a l'e-Tauler.

Quart. Traslladar l'acord d'aprovació de la relació de llocs de treball 2024 a l'Administració de l'Estat i a la Generalitat de Catalunya.

Cinquè. Notificar l'acord d'aprovació de relació de llocs de treball als representants dels treballadors.



Núm. PLE2023000013

14. - Aprovació inicial del reglament regulador del teletreball a l'Ajuntament del Masnou.

La figura del teletreball, més enllà de la urgent necessitat organitzativa actual, constitueix una oportunitat per a la introducció de canvis en les formes d'organització del treball que redunden en la millora de la prestació dels serveis públics, en el benestar de les empleades i els empleats públics, en els objectius de desenvolupament sostenible de l'Agenda 2030 i en una administració més oberta i participativa. Suposa el foment de l'ús de les noves tecnologies de la informació i el desenvolupament de l'administració digital, amb els consegüents avantatges tant per a les empleades i empleats públics, com per a l'administració i la societat en general.

L'article 47 bis del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, indica que es considera teletreball aquella modalitat de prestació de serveis a distància en la que el contingut competencial del lloc de treball es pot desenvolupar, sempre que les necessitats del servei ho permetin, fora de les dependències de l'Administració, mitjançant l'ús de tecnologies de la informació i comunicació.

El desenvolupament del teletreball a l'administració requereix d'una regulació que ha de determinar en quins casos i en quines circumstàncies es pot desenvolupar el teletreball sense generar cap perjudici a l'administració, al personal ni, sobretot, a la ciutadania que és la destinatària dels serveis públics.

La mesa general de negociació de matèries comunes s'ha reunit per a la regulació del teletreball en l'Ajuntament del Masnou els dies 6 d'octubre, 25 d'octubre i 27 d'octubre, havent acordat el reglament que se sotmet a consideració del Ple.

La regulació del teletreball, mitjançant aquest reglament, té com a finalitat ordenar i normalitzar la implantació d'aquesta modalitat de prestació de serveis per part del personal de l'Ajuntament, de manera que se'n puguin obtenir tots els avantatges i es millori en la qualitat de la prestació de serveis a la ciutadania:

- L'extensió del teletreball respon a l'interès general de la societat: permet reduir els desplaçaments del personal per accedir al seu lloc de treball presencial, afavoreix la conciliació entre la vida personal i la dedicació professional i ajuda a la integració laboral de les persones amb diversitat funcional i amb mobilitat reduïda.
- Introdueix aspectes de flexibilitat, autonomia i iniciativa en el desenvolupament de les funcions dels llocs de treball, tots els quals són factors de motivació del personal i ajuden a atreure talent a l'organització i a desenvolupar el que ja hi existeix, alhora que es genera més valor públic.
- És una oportunitat per millorar els processos interns de treball de l'Ajuntament, refermant la informatització i l'ús intensiu de les TIC i per superar una concepció de la productivitat basada únicament en la presència física del personal que obvia la generació efectiva de valor per la ciutadania.

Vist el dictamen favorable de la Comissió Informativa de Serveis Generals amb data 8 de novembre de 2023.

En virtut de tot el que s'ha exposat, es proposa, al Ple de la corporació, l'adopció dels acords següents:



Núm. PLE2023000013

Primer. Aprovar inicialment el reglament de regulador del teletreball a l'Ajuntament del Masnou, segons el text que s'adjunta com Annex I als presents acords.

Segon. Sotmetre a informació pública el present acord i el text del reglament de regulador del teletreball a l'Ajuntament del Masnou pel termini de trenta dies hàbils, a fi que s'hi puguin presentar al·legacions i reclamacions, mitjançant la inserció dels anuncis corresponents al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, a un dels mitjans de comunicació escrita diària, a la publicació "El Masnou Viu" i al tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament. El termini d'informació pública començarà a comptar a partir de l'endemà del dia de la publicació de l'anunci al BOPB.

L'expedient es podrà consultar a Recursos Humans i Organització de l'Ajuntament del Masnou, situat al carrer Tomàs Vives, 4, 08320 El Masnou (Barcelona), de dilluns a divendres de 8:30 a 14:00 hores i al tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament.

Tercer. Disposar que, si no s'hi formula cap al·legació ni reclamació durant el termini d'informació pública i d'audiència, el reglament de regulador del teletreball a l'Ajuntament del Masnou que ara s'aprova inicialment quedarà aprovat definitivament sense necessitat de cap tràmit ulterior, i es procedirà directament a la seva publicació

15. - Nomenament de representant municipal de l'Ajuntament del Masnou a la Xarxa de Ciutats i Pobles cap a la Sostenibilitat.

L'article 38 c) del Reglament d'organització i funcionament i règim jurídic de les entitats locals, aprovat pel Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, estableix que al Ple extraordinari d'organització s'hauran de nomenar els i les representants de la corporació que han de formar part dels òrgans col·legiats que siguin competència del Ple.

En el Ple extraordinari del dia 4 de juliol, Ple ordinari del 20 de juliol, Ple ordinari del 21 de setembre, i Ple ordinari del 19 d'octubre de 2023, es van nomenar diferents representants municipals per a diferents organismes quedant alguns per incorporar.

Vistos els estatuts dels òrgans col·legiats amb representativitat d'aquest Ajuntament que són competència del Ple.

Vist el dictamen favorable de la Comissió Informativa de Serveis Generals amb data 8 de novembre de 2023.

En virtut de tot el que s'ha exposat, es proposa, al Ple de la corporació, l'adopció dels acords següents:

Primer. Nomenar com a representant de l'Ajuntament del Masnou a la Xarxa de Ciutats i Pobles cap a la Sostenibilitat, al Sr. Amadeu Quintana Jolonch, regidor de transició ecològica i desenvolupament sostenible.

Segon. Notificar aquest acord a l'organisme afectat.

Tercer. Publicar-ho a l'e-Tauler i al Butlletí d'informació municipal, i donar-ne difusió al portal de transparència de la web municipal, tot als efectes del seu general coneixement.



Núm. PLE2023000013

16. - Revisió de preus del contracte de serveis de recollida de residus, neteja viària, passeig marítim i platges del terme municipal del Masnou (LIC 8/2014) anys 2020, 2021 i 2022.

En data 27 d'octubre de 2023, el tècnic de Manteniment i Via Pública ha emès un informe, que transcrit literalment diu:

“Relació del fets

1. El 16 d'abril de 2021, el senyor Martí Juanola i Càrceles, en qualitat d'Apoderat de l'empresa FCC Medio ambiente S.A.U. (en endavant FCC) va presentar una instància amb número de registre E2021006961 on sol·licitava l'actualització del preu del “contracte de serveis de recollida de residus, neteja viària, passeig marítim i platges del terme municipal del Masnou” segons el que contempla el plec de clàusules administratives que regeix el contracte, i s'aprovi el nou import anual amb efecte retroactiu de dia 1 de gener de 2020 a 31 de desembre de 2020 segons el coeficient de revisió de preus (1,0023), aplicable als preus actualitzats en data 26 d'octubre de 2018.

2. L'import sol·licitat per FCC corresponent al període temporal de l'1 de gener de 2020 fins el 31 de desembre de 2020 es de 4.632,12 Eur, al qual es aplicable l'IVA del 10%, resultant l'import total de 5.095,33 Eur.

3. El 16 d'abril de 2021, el senyor Martí Juanola i Càrceles, en qualitat d'Apoderat de l'empresa FCC Medio ambiente S.A.U. (en endavant FCC) va presentar una instància amb número de registre E2021006961 on sol·licitava l'actualització del preu del “contracte de serveis de recollida de residus, neteja viària, passeig marítim i platges del terme municipal del Masnou” segons el que contempla el plec de clàusules administratives que regeix el contracte, i s'aprovi el nou import anual amb efecte retroactiu de dia 1 de gener de 2021 a 31 de desembre de 2021 segons el coeficient de revisió de preus (0,9960), que considerant la revisió de preus de l'any 2020 queda un coeficient acumulat (0,9983) aplicable als preus actualitzats en data 26 d'octubre de 2018.

4. L'import sol·licitat per FCC corresponent al període temporal de l'1 de gener de 2021 fins el 31 de desembre de 2021 es de -3.441,86 Eur, al qual es aplicable l'IVA del 10%, resultant l'import total de -3.786,05 Eur.

5. El 5 d'abril de 2022, el senyor Jorge Mondejar Ruíz, en qualitat de representant de l'empresa FCC Medio ambiente S.A.U. (en endavant FCC) va presentar una instància amb número de registre E00011660042 on sol·licitava l'actualització del preu del “contracte de serveis de recollida de residus, neteja viària, passeig marítim i platges del terme municipal del Masnou” segons el que contempla el plec de clàusules administratives que regeix el contracte, i s'aprovi el nou import anual amb efecte retroactiu de dia 1 de gener de 2022 a 31 de desembre de 2022 segons el coeficient de revisió de preus (1,0118), que considerant la revisió de preus de l'any 2021 queda un coeficient acumulat (1,0101) aplicable als preus actualitzats en data 26 d'octubre de 2018.

6. L'import sol·licitat per FCC corresponent al període temporal de l'1 de gener de 2022 fins el 31 de desembre de 2022 es de 20.282,63 Eur, al qual es aplicable l'IVA del 10%, resultant l'import total de 22.310,89 Eur.

Informe

1. El tècnic municipal de via pública ha realitzat 3 informes relatius a la revisió de Preus del contracte de serveis de recollida de residus, neteja viària, passeig marítim i platges, un per l'any 2020, un altre per 2021 i un altre per l'any 2022 que queden incorporats de



Núm. PLE2023000013

manera individual dintre de l'expedient X2023023004. En aquests informes queda especificat el detall de la documentació aportada pel contractista així com les comprovacions realitzats per l'Ajuntament del Masnou i les seves propostes finals.

2. Les taules resum final de cada any per la liquidació del concepte de Revisió de Preus son les següents:

a. Any 2020

2020				
Partida	Concepte	FCC CÀLCULS	DIFERÈNCIA ENTRE FCC I AJUNTAMENT	REVISIÓ PREUS 2020
MS.16210.22700	Recollida residus			2.215,71 €
	Modificació			
MS.16300.22700	Neteja carrers			2.433,28 €
MS.17020.22700	Neteja platja			446,34 €
Total		5.095,33	- 0,00 €	5.095,33 €

b. Any 2021

2021				
Partida	Concepte	FCC CÀLCULS	DIFERÈNCIA ENTRE FCC I AJUNTAMENT	REVISIÓ PREUS 2021
MS.16210.22700	Recollida residus			- 1.637,70 €
	Modificació			
MS.16300.22700	Neteja carrers			- 1.798,51 €
MS.17020.22700	Neteja platja			- 329,91 €
Total		-3.786,05	19,94 €	- 3.766,11 €

c. Any 2022

2022				
Partida	Concepte	FCC CÀLCULS	DIFERÈNCIA ENTRE FCC I AJUNTAMENT	REVISIÓ PREUS 2022
MS.16210.22700	Recollida residus			9.729,84 €
	Modificació			
MS.16300.22700	Neteja carrers			10.685,28 €
MS.17020.22700	Neteja platja			1.960,03 €
Total		22.310,89	64,25 €	22.375,14 €

Propostes

1. Aprovar de manera conjunta la revisió de preus del "contracte de serveis de recollida de residus, neteja viària, passeig marítim i platges del terme municipal del Masnou" corresponent al període de l'1 de gener de 2020 a 31 de desembre de 2022 amb el desglossament de preus per partides pressupostàries per un import total de 21.549,42€ IVA exclòs i de 23.704,36 € IVA inclòs, segons el detall següent:



Núm. PLE2023000013

REVISIÓ PREUS FCC - ANYS 2020 + 2021 + 2022		ABONAMENT/LIQUIDACIÓ A FCC SENSE IVA	ABONAMENT/LIQUIDACIÓ A FCC AMB IVA
MS.16210.22700	Recollida residus + Modificació	9.370,77 €	10.307,85 €
MS.16300.22700	Neteja carrers	10.290,95 €	11.320,05 €
MS.17020.22700	Neteja platja	1.887,69 €	2.076,46 €
		21.549,42 €	23.704,36 €

En data 3 de novembre de 2023 el tècnic de Manteniment i Via Pública ha emès un informe complementari, que transcrit literalment diu:

“ 1. El tècnic municipal de via pública ha realitzat en data 27 d'octubre de 2023 3 informes relatius a la revisió de Preus del contracte de serveis de recollida de residus, neteja viària, passeig marítim i platges, un per l'any 2020, un altre per 2021 i un altre per l'any 2022 que queden incorporats de manera individual dintre de l'expedient X2023023004. En aquests informes queda especificat el detall de la documentació aportada pel contractista així com les comprovacions realitzats per l'Ajuntament del Masnou i les seves propostes finals.

2. El tècnic municipal de via pública ha realitzat a l'expedient X2023023004 en data 27 d'octubre de 2023 un informe refós resum dels anys 2020,2021 i 2022 relatiu a la revisió de Preus del contracte de serveis de recollida de residus, neteja viària, passeig marítim i platges de l'empresa FCC Medio Ambiente S.A.U amb CIF A28541639.

3. S'exposa la taula general de costos i partides anual del contracte vigent:

Partida	MS.16210.22700		MS.16300.22700	MS.17020.22700	Total
	Recollida residus	Modificació	Neteja carrers	Neteja platja	
Import total amb IVA	784.658,02 €	198.292,05 €	1.072.348,49 €	200.062,00 €	2.255.360,56 €
Part variable objectius	19.600,00 €	0,00 €	14.400,00 €	6.000,00 €	40.000,00 €
Part fixa	765.058,02 €	198.292,05 €	1.057.948,49 €	194.062,00 €	2.215.360,56 €
TOTAL per partides	982.950,07 €		1.072.348,49 €	200.062,00 €	2.255.360,56 €
Total					

4. Com a resultat dels càlculs realitzats i exposats als informes de l'expedient, s'adjunta la taula resum de l'import del contracte actualitzat a 2022 amb IVA inclòs. Amb el coeficient acumulat de revisió de preus aplicat que incorpora l'any 2020,2021 i 2022 resulta un import total de contracte de 2.237.735,70Eur IVA inclòs.

Aplicació pressupostària	Descripció	Import contracte a 2018 IVA inclòs	Coeficient acumulat * (a 2022)	Import contracte actualitzat a 2022 IVA inclòs
MS.16210.22700	Recollida residus	963.350,07 €	1,0101	973.079,91 €
MS.16300.22700	Neteja carrers	1.057.948,49 €		1.068.633,77 €
MS.17020.22700	Neteja platja	194.062,00 €		196.022,03 €
		2.215.360,56 €		2.237.735,70 €

Vist el dictamen favorable de la Comissió Informativa de Serveis Generals amb data 8 de novembre de 2023.



Núm. PLE2023000013

En virtut de tot el que s'ha exposat, es proposa, al Ple de la corporació, l'adopció dels acords següents:

Primer. Aprovar la revisió de preus del “contracte de serveis de recollida de residus, neteja viària, passeig marítim i platges del terme municipal del Masnou” corresponent al període de l'1 de gener de 2020 a 31 de desembre de 2022 (exercicis 2020,2021 i 2022) establint el preu del contracte revisat a 2022 en 2.237.735,70€ IVA inclòs d'acord amb el següent detall

Aplicació pressupostària	Descripció	Import contracte a 2018 IVA inclòs	Coefficient acumulat * (a 2022)	Import contracte actualitzat a 2022 IVA inclòs
MS.16210.22700	Recollida residus	963.350,07 €	1,0101	973.079,91 €
MS.16300.22700	Neteja carrers	1.057.948,49 €		1.068.633,77 €
MS.17020.22700	Neteja platja	194.062,00 €		196.022,03 €
		2.215.360,56 €		2.237.735,70 €

Segon. Aprovar els endarreriments d'aquesta revisió de preus, corresponent als exercicis 2020, 2021 i 2022, per un import total de 23.704,36€ IVA inclòs, segons el detall següent:

REVISIÓ PREUS FCC - ANYS 2020 + 2021 + 2022		ABONAMENT/LIQUIDACIÓ A FCC SENSE IVA	ABONAMENT/LIQUIDACIÓ A FCC AMB IVA
MS.16210.22700	Recollida residus + Modificació	9.370,77 €	10.307,85 €
MS.16300.22700	Neteja carrers	10.290,95 €	11.320,05 €
MS.17020.22700	Neteja platja	1.887,69 €	2.076,46 €
		21.549,42 €	23.704,36 €

Tercer. Autoritzar, disposar i reconèixer l'obligació de la revisió de preus del “contracte de serveis de recollida de residus, neteja viària, passeig marítim i platges del terme municipal del Masnou” a favor de l'empresa FCC Medio ambiente S.A.U amb CIF A28541639, corresponent als exercicis 2020, 2021 i 2022 per un import total de 21.549,42€ IVA exclòs i de 23.704,36 € IVA inclòs, d'acord amb el detall establert al punt anterior.

Quart. Notificar el present acord amb l'empresa FCC.

17. - Pròrroga del contracte de serveis de recollida de residus, neteja viària, passeig marítim i platges del terme municipal del Masnou, LIC 8/2014.

El Ple Municipal en la sessió de data 17 de juliol de 2014, va aprovar l'expedient per a la licitació del contracte de serveis de recollida de residus, neteja viària, passeig marítim i platges del terme municipal del Masnou, mitjançant procediment obert i diversos criteris d'adjudicació.

El dia 19 de febrer de 2015 el Ple va adjudicar aquest contracte a favor de l'empresa Fomento de Construcciones i Contratas S.A (en endavant FCC). L'acord d'adjudicació es va notificar als licitadors i es va publicar al perfil de contractant amb data 27 de febrer de 2015.



Núm. PLE2023000013

El dia 16 de març de 2015 té entrada a l'Ajuntament la comunicació del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic de la interposició del recurs especial en matèria de contractació per part de Corporación CLD, Servicios Urbanos de Tratamiento de Residuos, S.L. (en endavant CLD) contra l'Acord del Ple de l'Ajuntament del Masnou, de data 19 de febrer de 2015, d'anterior referència.

El dia 17 d'abril de 2015 es notifica a aquest Ajuntament la Resolució 67/2015, de 13 d'abril, del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic de la Generalitat de Catalunya per la qual s'estima el recurs interposat per CLD.

D'acord amb els fonaments de dret de la resolució esmentada: "(...)en tant que l'oferta de FCC,S.A. no s'adequa a la llei del contracte –PCAP i PPT- quant a la inclusió de la proposta d'imatge corporativa, cal resoldre en el sentit de retrotraure les actuacions al moment de la valoració d'aquestes ofertes per tal que la Mesa de contractació, guiada pels principis anteriorment exposats, exclogui a FCC,S.A. per no complir amb aquest requisit establert en els PPT(...)"

El Ple de l'Ajuntament en sessió de data 22 d'abril de 2015 va acordar deixar sense efecte l'acord de Ple de data 19 de febrer de 2015 d'adjudicació del contracte de constant referència a FCC i retrotraure les actuacions del procediment de contractació al moment de la valoració de les ofertes per tal que la Mesa de contractació exclogués a FCC.

El Ple municipal va adjudicar aquest contracte a l'empresa CLD en la sessió de data 14 de maig de 2015 en execució de la Resolució 67/2015, de 13 d'abril, del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic de la Generalitat de Catalunya.

El dia 12 de juny de 2015, l'empresa FCC interposa recurs contenciós administratiu contra la Resolució del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic núm. 67/2015, de 13 d'abril, per la qual s'acorda estimar el recurs interposat per CLD contra l'Acord del Ple de l'Ajuntament de data 19 de febrer de 2015, del contracte de constant referència a favor de l'empresa FCC; i contra l'acord Plenari de l'Ajuntament de data 14 de maig de 2015, en el qual en execució de la Resolució del Tribunal Català de Contractes abans referida, adjudica el contracte de serveis de recollida de residus, neteja viària, passeig marítim i platges del terme municipal del Masnou a CLD.

El contracte es va formalitzar en document administratiu el dia 21 de gener de 2016.

El dia 15 de febrer de 2016 es va signar l'acta d'inici dels serveis amb l'empresa CLD.

El dia 26 de febrer de 2018, la Secció Cinquena de la Sala del Contenciós Administratiu del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya (TSJC), va dictar la Sentència núm. 160/2018, per la qual va estimar el recurs contenciós administratiu interposat per FCC, i en conseqüència va anul·lar la resolució núm. 67/2015 de data 13 d'abril de 2015 del Tribunal Català de Contractes i l'acord de Ple de data 14 de maig de 2015 pel qual es va adjudicar el contracte a CLD en execució de la Resolució 67/2015, de 13 d'abril, del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic de la Generalitat de Catalunya. La Sentència també declara que la societat (en referència a FCC) va ser indegudament exclosa de la licitació i que va ser indegudament anul·lat l'acord d'adjudicació del Ple de l'Ajuntament de data 19 de febrer de 2015, ordenant a l'Ajuntament, en execució de sentència, la subscripció del corresponent contracte amb FCC.

El 7 de maig de 2018, la Sala del contenciós administratiu del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya (secció cinquena), va declarar la fermesa de la sentència de 26 de febrer de 2018.

El dia 26 d'octubre de 2018 FCC presenta la proposta d'actualització del contracte.



Núm. PLE2023000013

El dia 15 de novembre de 2018 el Ple municipal, en execució de la sentència de data 26 de febrer de 2018 del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya (TSJC), va adjudicar aquest contracte a l'empresa FCC, d'acord amb la proposta d'actualització de 26 d'octubre de 2018.

El contracte es va formalitzar en data 30 de novembre de 2018.

En data 20 de desembre de 2018 el Ple de la Corporació va aprovar la primera modificació del contracte del servei de recollida de residus, neteja viària, passeig marítim i platges del terme municipal del Masnou adjudicat a l'empresa Fomento de Construcciones y Contratas S.A., consistent en l'augment dels serveis de recollida de reciclatge (envasos i paper cartró), augment del servei de desbordaments de tardes i del servei de recollida de voluminosos. Aquesta modificació suposa un 9,64% del preu anual d'adjudicació descrita en l'informe del tècnic de Manteniment i Via Pública de data 3 de desembre de 2018, i que sigui efectiva a partir de l'1 de gener de 2019.

La clàusula 4a del contracte estableix que l'inici de la prestació del servei va tenir lloc l'1 de gener de 2019. La durada s'estableix per quatre anys des de la data d'inici del servei, de conformitat amb la clàusula 6a del plec de clàusules administratives particulars.

En data 20 d'octubre de 2022, el Ple municipal va aprovar la primera pròrroga d'aquest contracte amb l'empresa Fomento de Construcciones y Contratas, SA, amb una vigència des del dia 1 de gener de 2023 fins al 31 de desembre de 2023, o bé, en una data anterior en cas que el contracte de referència s'adjudiqués mitjançant un nou procediment de licitació.

En data 16 de febrer de 2023, el Ple de l'Ajuntament va donar-se per assabentat del canvi de titularitat en l'empresa adjudicatària del contracte de serveis de recollida de residus, neteja viària, passeig marítim i platges del terme municipal del Masnou efectuat per Fomento de Construcciones y Contratas, SA a favor Fomento de Construcciones y Contratas Medio Ambiente, SA (amb NIF A28541639), per la segregació de la branca d'activitat dels serveis mediambientals, amb efectes 1 de gener de 2023, subrogant-se Fomento de Construcciones Y Contratas Medio Ambiente, SA en tots els drets i obligacions derivats del contracte.

La clàusula 6a del Plec de clàusules administratives particulars i la clàusula 4a del contracte estableix que el contracte es podrà prorrogar fins un màxim de dos anys més, per mutu acord de les parts abans de la finalització del contracte o de la seva pròrroga.

En data 15 de setembre de 2023 el tècnic de manteniment i serveis ha emès informe favorable a la pròrroga.

Consta a l'expedient l'informe emès pel Secretari de la Corporació.

Vist el dictamen favorable de la Comissió Informativa de Serveis Generals amb data 8 de novembre de 2023.

En virtut de tot el que s'ha exposat, es proposa, al Ple de la corporació, l'adopció dels acords següents:

Primer. Aprovar la segona pròrroga del contracte de serveis de recollida de residus, neteja viària, passeig marítim i platges del terme municipal del Masnou amb l'empresa Fomento de Construcciones y Contratas Medio Ambiente, SA amb NIF A28541639, en els mateixos termes i condicions que regien el contracte inicial i la modificació del mateix de data 20 de desembre de 2018 acordada pel Ple municipal.



Núm. PLE2023000013

La pròrroga s'estendrà des del dia 1 de gener de 2024 fins al 31 de desembre de 2024.

Segon. Autoritzar i disposar la despesa per import de 2.255.360,56 euros (IVA inclòs), per atendre la despesa corresponent a la segona pròrroga de serveis de recollida de residus, neteja viària, passeig marítim i platges del terme municipal del Masnou amb l'empresa Fomento de Construcciones y Contratas Medio Ambiente, SA amb NIF A28541639 i amb càrrec a les aplicacions pressupostàries següents:

- MS. 16210 22700 – Recollida de residus – 982.950,07 euros (IVA inclòs)
- MS. 16300 22700 – Neteja de carrers – 1.072.348,49 euros (IVA inclòs)
- MS. 17020 22700 – Servei de neteja platja – 200.062,00 euros (IVA inclòs)

Partida	MS.16210.22700		MS.16300.2270	MS.17020.2270	Total
Concepte	Recollida residus	Modificació	Neteja carrers	Neteja platja	
Import total amb IVA	784.658,02 €	198.292,05 €	1.072.348,49 €	200.062,00 €	2.255.360,56 €
Part variable objectius	19.600,00 €	0,00 €	14.400,00 €	6.000,00 €	40.000,00 €
Part fixa	765.058,02 €	198.292,05 €	1.057.948,49 €	194.062,00 €	2.215.360,56 €
TOTAL per partides	982.950,07 €		1.072.348,49 €	200.062,00 €	2.255.360,56 €

Adoptar el compromís de dotar el pressupost de l'exercici 2024 del crèdit adequat i suficient per atendre les despeses que se'n deriven.

Tercer. Notificar aquest acord a l'empresa Fomento de Construccions y Contratas Medio Ambiente, SA.

Quart. Comunicar aquest acord al departament d'Intervenció, i publicar-lo al Perfil del Contractant i al Registre de Contractes del Sector Públic.

18. - Autorització de la pròrroga de la delegació de competències de la Deixalleria de la Mancomunitat Intermunicipal de Serveis d'Alella, El Masnou i Teià a favor del Consell Comarcal del Maresme per l'exercici 2024.

La Mancomunitat Intermunicipal de Serveis d'Alella, El Masnou i Teià gestiona, entre d'altres, el servei de deixalleria tal i com preveu l'article setè dels seus Estatuts (BOPB de 10 d'agost de 2010).

Els Plens dels tres Ajuntaments van autoritzar, mitjançant la Mancomunitat, la delegació de la prestació del servei de la Deixalleria a favor del Consell Comarcal del Maresme, qui la gestiona mitjançant l'empresa mixta Residus del Maresme Societat Limitada (RESMAR, SL).

En concret, el Ple de l'Ajuntament del Masnou, ho va aprovar en sessió celebrada el dia 19 d'octubre de 2017. El Ple de l'Ajuntament d'Alella, en sessió celebrada el dia 25 d'octubre de 2017. I el Ple de l'Ajuntament de Teià, en sessió extraordinària celebrada el dia 26 d'octubre de 2017.

Posteriorment, en data 23 de gener de 2018, i en base als acords dels plens dels tres Ajuntaments abans referenciats, el Ple de la Mancomunitat va acordar en sessió ordinària aprovar el conveni de delegació de competències a favor del Consell Comarcal, pel que fa a les competències en matèria de gestió de deixalleria per a la prestació dels serveis que es relacionen en el present conveni, amb efectes a partir de l'1 de gener de 2018.



Núm. PLE2023000013

El conveni es va formalitzar en document administratiu en data 31 de gener de 2018.

Segons el pacte cinquè la vigència s'estableix en un màxim de 4 anys, el 1 de gener de 2022, essent possible la seva pròrroga anual fins a un màxim de 4 anys més, per períodes d'anys naturals, pròrroga que haurà de ser acordada per l'òrgan competent de cadascuna de les entitats signants del present conveni, i formalitzant-se en addenda anual.

El 9 de febrer de 2022 el Consell General de la Mancomunitat de Serveis d'Alella, El Masnou i Teià va aprovar la primera pròrroga del conveni de delegació de competències de la Deixalleria mancomunada a favor del Consell Comarcal del Maresme (CCM) i aprovació de la minuta del conveni per un any més fins l'1 de gener de 2023.

El 16 de novembre de 2022 el Consell General de la Mancomunitat de Serveis d'Alella, El Masnou i Teià va aprovar la segona pròrroga del conveni de delegació de competències de la Deixalleria mancomunada a favor del Consell Comarcal del Maresme (CCM) i aprovació de la minuta del conveni per un any més fins l'1 de gener de 2024.

Amb data 5 d'octubre de 2023, mitjançant escrit del President de la Mancomunitat de Serveis adreçat al President del Consell Comarcal del Maresme, s'anunciava la voluntat de prorrogar un any més el conveni, és a dir, l'any 2024, mentre es feien els tràmits preceptius d'autorització de la pròrroga per part dels tres ajuntaments i l'aprovació formal per part de la Mancomunitat de Serveis.

Vist l'informe conjunt de l'enginyer i del tècnic de medi ambient de la Mancomunitat de data 11 d'octubre de 2023 que literalment diu:

“Atès que en data 31 de gener de 2018 es va signar el conveni de delegació de competències de la mancomunitat de serveis d'Alella, el Masnou i Teià a favor del Consell Comarcal del Maresme, per la prestació del servei en matèria de gestió de la deixalleria mancomunada. Aquest conveni de delegació de competències va entrar en vigor des del dia de la seva signatura, estenent-se la seva vigència fins a un màxim de 4 anys, l'1 de gener de 2022, essent possible la seva pròrroga anual fins a un màxim de 4 anys més, per períodes d'anys naturals.

Atès que el dia 16 de novembre de 2022 el Consell General de la Mancomunitat va aprovar una pròrroga d'un any del conveni de delegació de competències esmentat, amb efectes a partir del dia 2 de gener de 2023.

Atès que l'esmentat conveni permet prorrogar per un any més.

Atès que la realització dels treballs s'està executant de conformitat amb el Pla de Gestió de la Deixalleria Mancomunada d'Alella, El Masnou i Teià i es compleix el conveni de delegació.

Atès que la pròrroga és necessària per garantir la gestió d'aquest equipament mentre s'estudien altres formes possibles de gestió.

Per tot el que s'ha exposat,

INFORMEM

Favorablement la pròrroga del conveni de delegació de competències de la mancomunitat de serveis d'Alella, el Masnou i Teià a favor del Consell Comarcal del Maresme, per la prestació del servei en matèria de gestió de la deixalleria mancomunada, amb plena subjecció al conveni signat en data 31 de gener de 2018.”



Núm. PLE2023000013

Consta a l'expedient l'informe conjunt del Secretari i la Interventora de l'Ajuntament del Masnou que literalment diu:

“La Mancomunitat Intermunicipal de Serveis d’Alella, El Masnou i Teià gestiona, entre d’altres, el servei de deixalleria tal i com preveu l’article setè dels seus Estatuts (BOPB de 10 d’agost de 2010).

Els Plens dels tres Ajuntaments van autoritzar, mitjançant la Mancomunitat, la delegació de la prestació del servei de la Deixalleria a favor del Consell Comarcal del Maresme, qui la gestiona mitjançant l’empresa mixta Residus del Maresme Societat Limitada (RESMAR, SL).

En concret, el Ple de l’Ajuntament del Masnou, ho va aprovar en sessió celebrada el dia 19 d’octubre de 2017. El Ple de l’Ajuntament d’Alella, en sessió celebrada el dia 25 d’octubre de 2017. I el Ple de l’Ajuntament de Teià, en sessió extraordinària celebrada el dia 26 d’octubre de 2017.

Posteriorment, en data 23 de gener de 2018, i en base als acords dels plens dels tres Ajuntaments abans referenciats, el Ple de la Mancomunitat va acordar en sessió ordinària aprovar el conveni de delegació de competències a favor del Consell Comarcal, pel que fa a les competències en matèria de gestió de deixalleria per a la prestació dels serveis que es relacionen en el present conveni, amb efectes a partir de l’1 de gener de 2018.

El conveni es va formalitzar en document administratiu en data 31 de gener de 2018.

Segons el pacte cinquè la vigència s’estableix en un màxim de 4 anys, l’1 de gener de 2022, essent possible la seva pròrroga anual fins a un màxim de 4 anys més, per períodes d’anys naturals, pròrroga que haurà de ser acordada per l’òrgan competent de cadascuna de les entitats signants del present conveni, i formalitzant-se en addenda anual.

El 9 de febrer de 2022 el Consell General de la Mancomunitat de Serveis d’Alella, El Masnou i Teià va aprovar la primera pròrroga del conveni delegació de competències de la Deixalleria de la Mancomunitat Intermunicipal de Serveis d’Alella, El Masnou i Teià a favor del Consell Comarcal del Maresme (CCM) i aprovació de minuta de conveni per un any més fins l’1 de gener de 2023.

El 16 de novembre de 2022 el Consell General de la Mancomunitat de Serveis d’Alella, El Masnou i Teià va aprovar la segona pròrroga del conveni delegació de competències de la Deixalleria de la Mancomunitat Intermunicipal de Serveis d’Alella, El Masnou i Teià a favor del Consell Comarcal del Maresme (CCM) i aprovació de minuta de conveni per un any més fins l’1 de gener de 2024.

Vist l’informe conjunt de l’enginyer i del tècnic de medi ambient de la Mancomunitat de data 11 d’octubre de 2023 pel qual s’informa favorablement la pròrroga del conveni.

Normativa d’aplicació

- *Llei 7/1985, de 2 d’abril, reguladora de les bases de règim local (LRBRL).*
- *Reial Decret Legislatiu 2/2004, 5 de març, pel qual s’aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.*
- *Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat mitjançant Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d’abril (TRLRMLC).*



Núm. PLE2023000013

- *Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya (TRLOCC).*
- *Decret Legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus.*
- *Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis de les entitats locals (ROAS).*
- *Estatuts de la Mancomunitat Intermunicipal de Serveis d'Alella, El Masnou i Teià (BOPB de 10 d'agost de 2010).*

Fonaments de dret

Primer.- Competència en matèria de deixalleries

L'article 25.2.b) LRBRL atribueix competències pròpies als municipis en matèria de medi ambient urbà, i en concret les relatives a parcs i jardins públics, gestió dels residus sòlids urbans. I l'article 26.1.a) LRBRL determina com a servei de prestació obligatòria per part de tots els municipis, entre d'altres, la recollida de residus.

En termes similars, es recullen aquestes previsions als articles 66.3.l) i 67.a) TRLMRLC.

A nivell sectorial la regulació la trobem al Text refós de la Llei reguladora dels residus que al seu article 52 determina com a obligatori el servei de deixalleria pels municipis de més de cinc mil habitants, i que aquest servei es pot prestar independentment o associadament. Davant doncs de l'obligació de prestar el servei i en ser Alella, El Masnou i Teià municipis amb població superior als cinc mil habitants es va acordar prestar-lo de forma mancomunada.

Segon.- Delegació de competències

L'article 9.4 TRLMRLC determina que les competències municipals poden ser exercides per les comarques en els supòsits i amb els requisits establerts per les lleis.

En el mateix sentit, l'article 25.1.c) TRLOCC estableix que correspon a la comarca l'exercici de les competències que li siguin delegades pels municipis o les mancomunitats de municipis.

Finalment, també l'article 167.1.b) ROAS preveu que la comarca, de conformitat amb el seu programa d'actuació comarcal, pot prestar serveis de competència municipal en virtut de delegació o conveni.

Tercer.- Justificació de la pròrroga de la delegació

En l'informe tècnic conjunt de l'enginyer i del tècnic de medi ambient de la Mancomunitat de data 11 d'octubre de 2023 es justifica la necessitat de la pròrroga.

Quart.- Addenda de la pròrroga

La formalització de la pròrroga es realitzarà mitjançant una addenda del conveni de delegació.

Cinquè.- Consignació pressupostària

Les despeses derivades de les obligacions del conveni, aniran a càrrec de les aplicacions pressupostàries del pressupost de la Mancomunitat de l'exercici 2024.



Núm. PLE2023000013

Per tant, en tractar-se d'una tramitació anticipada d'una despesa plurianual l'eficàcia de l'acord resta subordinada a la corresponent consignació pressupostària per l'exercici 2024, de conformitat amb l'article 174.2.e) del Reial Decret Legislatiu 2/2004, 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

Sisè.- Òrgan competent i quòrum d'aprovació

L'òrgan competent per acordar aquesta pròrroga és el Consell General de la Mancomunitat, prèvia autorització dels plens dels tres ajuntaments que integren la Mancomunitat.

L'article 17 dels Estatuts de la Mancomunitat es remet a la legislació de règim local vigent pel que fa a l'adopció d'acords, per tant, l'acord s'haurà d'adoptar per majoria absoluta, en virtut de l'article 47.2.h) LRBRL i 114.3.e) TRLMRLC.

Conclusions

S'informa favorablement l'autorització de la pròrroga anual del conveni de delegació de la Deixalleria de la Mancomunitat Intermunicipal de Serveis d'Alella, El Masnou i Teià a favor del Consell Comarcal del Maresme, sempre que prèviament els plens dels tres ajuntaments que conformen la Mancomunitat autoritzin aquesta pròrroga (...)."

Vist el dictamen favorable de la Comissió Informativa de Serveis Generals amb data 8 de novembre de 2023.

En virtut de tot el que s'ha exposat, es proposa, al Ple de la corporació, l'adopció dels acords següents:

Primer. Autoritzar la pròrroga de la delegació de competències de la Mancomunitat Intermunicipal de Serveis d'Alella, El Masnou i Teià relatives a la gestió del servei de la Deixalleria a favor del Consell Comarcal del Maresme per l'exercici 2024.

Segon. Declarar que l'autorització del punt anterior queda condicionada de forma resolutòria a l'aprovació de dita pròrroga per part dels ajuntaments d'Alella i de Teià, així com per part del Consell General de la Mancomunitat qui, si s'escau, aprovarà la pròrroga del conveni regulador de la delegació de competències a favor del Consell Comarcal del Maresme per a l'exercici 2024.

Tercer. Notificar aquests acords als ajuntaments d'Alella i de Teià, al Consell Comarcal del Maresme i a la Mancomunitat Intermunicipal de Serveis d'Alella, El Masnou i Teià.

Quart. Publicar aquests acords mitjançant anunci al web de l'Ajuntament del Masnou.

19. - Aprovació de la pròrroga de l'encàrrec de gestió amb SUMAR del Servei d'Atenció Domiciliària (SAD) de l'1 de gener del 2024 al 31 de desembre de 2025.

El Ple de l'Ajuntament del Masnou de data 23 de setembre de 2021 va aprovar inicialment l'establiment i el canvi de forma de gestió del Servei d'Atenció Domiciliària, d'encàrrec de gestió a SUMAR del Servei d'Atenció Domiciliària.

El Ple del dia 16 de desembre de 2021 va aprovar desestimar les al·legacions formulades per la Asociación Estatal de Entidades de Servicios de Atención a Domicilio i aprovar definitivament l'establiment i el canvi de gestió del SAD, amb el projecte d'Establiment, la Memòria Justificativa i el Reglament corresponents.



Núm. PLE2023000013

El dia 27 de desembre de 2021 es va signar el conveni entre l'Ajuntament del Masnou i l'empresa pública SUMAR, Serveis Públics d'Acció Social de Catalunya, S.L, que inclou el plec de condicions per a la formalització de l'encàrrec a mitjà propi per a la gestió del Servei d'Atenció Domiciliària del Masnou.

La clàusula 9 del Plec de Condicions que regula l'encàrrec a mitjà propi, estableix que l'encomana té una vigència de dos anys a partir del dia 1 de gener de 2022, i es renovarà i es podrà prorrogar per acord exprés fins un termini màxim de dos anys més.

L'empresa pública SUMAR està executat el servei objecte de l'encàrrec de forma satisfactòria, d'acord amb els requeriments i condicions especificats en els plec de condicions de l'encàrrec i complint amb les obligacions consignades.

El servei que presta l'empresa SUMAR mitjançant aquest encàrrec a mitjà propi és necessari per continuar la gestió del Servei d'Atenció Domiciliària, fent-se necessària la seva pròrroga per dos anys més.

La despesa prevista per aquesta pròrroga és de 1.144.000,00 euros (IVA exclòs, donat el seu caràcter de servei social), amb càrrec a l'aplicació pressupostària AS2311247900 Encomana de Gestió del SAD (Servei d'Atenció Domiciliària)

La despesa prevista en aquest encàrrec és de caràcter plurianual. Aquestes aniran a càrrec de les aplicacions pressupostàries que en els pressupostos corresponents s'habilitin i la seva autorització o realització es subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els pressupostos municipals respectius.

Any 2024 – Encomana de Gestió del Servei d'Atenció Domiciliària – 572.000,00 euros
Any 2025 – Encomana de Gestió del Servei d'Atenció Domiciliària – 572.000,00 euros

Vist l'informe de la Cap de Serveis Socials del dia 26 d'octubre de 2023, mitjançant el qual proposa la pròrroga de l'encàrrec a mitjà propi de la gestió del Servei d'Atenció Domiciliària a l'empresa pública SUMAR, Serveis Públics d'Acció Social de Catalunya, SCCL, per un període de dos anys més, de 1 de gener del 2024 al 31 de desembre del 2025.

Vist el dictamen favorable de la Comissió Informativa de Comunitat i Persones amb data 8 de novembre de 2023.

En virtut de tot el que s'ha exposat, es proposa, al Ple de la corporació, l'adopció dels acords següents:

Primer. Aprovar la pròrroga per dos anys de l'encàrrec a mitjà propi de la gestió del Servei d'Atenció Domiciliària a l'empresa pública SUMAR, Serveis Públics d'Acció Social de Catalunya, SCCL, amb CIF B55023832, per dos anys més, de 1 de gener del 2024 al 31 de desembre de 2025.

Segon. Autoritzar i disposar la despesa corresponent per import de 1.144.000,00 (IVA exempt), amb càrrec a l'aplicació pressupostària AS 2311247900 Encomana de Gestió del SAD (Servei d'Atenció Domiciliària), per atendre la despesa corresponent a la pròrroga de l'encàrrec a mitjà propi de gestió del Servei d'Atenció Domiciliària amb l'empresa pública SUMAR amb CIF B55023832, d'acord amb les següents anualitats:



Núm. PLE2023000013

Any	Partida	Import (IVA exempt)
2024 (1 de gener 2024 al 31 de desembre del 2024)	AS2311247900	572,000,00 euros
2025 (1 de gener 2025 al 31 de desembre del 2025)	AS2311247900	572.000,00 euros

Declarar la plurianualitat de la despesa i adoptar el compromís de dotar els pressupostos dels exercicis 2024 i 2025 del crèdit adequat i suficient per atendre les despeses que se'n deriven.

Tercer. Notificar aquest acord a SUMAR, Serveis Públics d'Acció Social, SCCL.

Quart. Comunicar aquest acord al departament d'Intervenció.

Cinquè. Comunicar aquest acord al Perfil del Contractant

20. - Aprovació de la segona pròrroga del Pla d'Igualtat Municipal 2016-2020 i el document del Pla operatiu 2018- 2022.

L'article 13 de la Llei 17/2015 del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes, diu que les polítiques públiques en matèria d'igualtat de dones i homes s'articulen per mitjà de l'actuació transversal de la perspectiva de gènere en les competències que la Generalitat té assumides, i també per mitjà dels plans de polítiques d'igualtat de gènere de les administracions locals de Catalunya, d'acord amb el que estableix l'article 14.4.

Així mateix, l'article 14.4 esmenta que Govern de Catalunya ha d'incentivar l'Administració local i donar-li el suport necessari perquè pugui elaborar i aprovar els plans en matèria de polítiques d'igualtat de gènere que corresponguin. L'elaboració d'aquests plans ha de comptar amb la participació dels agents socials i econòmics implicats i de les entitats, associacions i col·lectius de defensa dels drets de les dones de l'àmbit territorial corresponent

En el 2008 l'Ajuntament del Masnou va aprovar va el Pla local d'Igualtat d'Oportunitats del Masnou 2008-2013 (PLIO) i l'any 2018 va aprovar el Pla d'Igualtat Municipal 2016-2020 (PMIO). Donada la complexitat i dimensió del document presentat es va treballar per sintetitzar-lo i es va realitzar el Pla Operatiu 2018-2022 que començava a partir del moment de la seva aprovació.

El Pla recull, en 4 eixos, els seus objectius específics, les accions a realitzar a cada un d'ells, la seva temporització i les àrees i departaments implicats.

En data 28 d'abril de 2022 va ser aprovada pel Ple la pròrroga del Pla d'Igualtat Municipal 2016-2020 i el document del Pla operatiu 2018-2022, fins al 31 de desembre de 2022.

En data 4 de febrer de 2022 es va sol·licitar el recurs tècnic "Eines per a la planificació de polítiques d'igualtat i diversitat afectiva, sexual i de gènere a través" del PMT de la Diputació de Barcelona amb número de registre 202210016402 i Codi 22/Y/327050.

En data 25 de juliol de 2023 es va procedir al lliurament definitiu del "II Pla local d' igualtat del Masnou (2023-2027)". Tot i així, s'ha detectat que és necessària la reformulació d'alguns punts de la diagnosi, així com del pla d'acció, amb l'objectiu d'adequar el document a les necessitats reals del Municipi.



Núm. PLE2023000013

La Regidoria d'Igualtat està treballant en el document final amb l'acompanyament de la referent territorial del Maresme de la Diputació i per aquest motiu es considera necessari fer una segona prorroga del Pla fins a l'aprovació definitiva del Pla local d'igualtat del Masnou.

Vist el dictamen favorable de la Comissió Informativa de Comunitat i Persones amb data 8 de novembre de 2023.

En virtut de tot el que s'ha exposat, es proposa, al Ple de la corporació, l'adopció de l'acord següent:

Únic. Aprovar la segona pròrroga del Pla d'Igualtat Municipal 2016-2020 i el document del Pla operatiu 2018- 2022, que figura a l'expedient fins a l'aprovació d'un nou Pla local d'igualtat del Masnou.

21. - Aprovar la delegació de competències entre l'Ajuntament del Masnou i el Consell Comarcal del Maresme (CCM) del conveni per la compra agregada d'energia elèctrica i gas natural i l'assessorament tècnic i gestió en matèria d'energia.

En data 26 d'octubre de 2023, la tècnica de Manteniment i Serveis ha emès in informe favorable a l'adhesió al conveni de delegació de competències entre l'Ajuntament del Masnou i el Consell Comarcal del Maresme per la compra agregada d'energia elèctrica i gas natural i l'assessorament tècnic i gestió en matèria d'energia, que transcrit literalment diu:

"Relació de fets

1. Des de l'any 2009 el Consell Comarcal del Maresme ve realitzant la compra agregada d'energia elèctrica per a tots els municipis de la comarca, amb un abaratiment rellevant de costos per als ajuntaments.

2. El 17 de març de 2016, el Ple de l'Ajuntament del Masnou va aprovar el conveni de cooperació al Consell Comarcal del Maresme per la compra agregada d'energia elèctrica.

3. En data 18 de maig de 2016 l'Ajuntament del Masnou i el Consell Comarcal del Maresme van signar el conveni de cooperació per la compra agregada d'energia elèctrica.

4. Vist que no és possible prorrogar la durada de l'actual conveni del Masnou, i per tant se n'ha de signar un de nou.

5. Atès que és necessari seguir realitzant la compra agregada de l'energia elèctrica per aconseguir una millor cost del servei, millora de servei en la gestió energètica i l'adquisició de forma centralitzada i eficient.

6. Aquest conveni iniciarà la seva vigència en el moment de la seva formalització i finalitzarà el 31 de desembre de 2026, prorrogable anualment fins a un màxim de 4 anys addicionals.

Fonaments de dret

1. Bases del pressupost municipal.
2. La llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Propostes

1. Per tot l'exposat, s'informa favorablement sobre l'adhesió al conveni de delegació de competències entre l'Ajuntament del Masnou i el Consell Comarcal del Maresme per la compra agregada d'energia elèctrica i gas natural i l'assessorament tècnic i gestió en matèria d'energia.



Núm. PLE2023000013

2. S'informa favorablement aprovar l'autorització i disposició de la despesa dins del pressupost de l'any 2023, per un import de 1.458,80 € IVA inclòs a favor del Consell Comarcal del Maresme, amb NIF P5800008D, corresponent a l'assessorament tècnic i gestió energètica, amb càrrec a la partida pressupostària MS.16500.46500 'Sistema de gestió energètica estalvi'.

3. Declarar la plurianualitat de la despesa i adoptar el compromís de dotar els pressupostos dels exercicis corresponents del crèdit adequat i suficient per atendre les despeses que se'n deriven.

Annex 1: Conveni de delegació de competències entre l'ajuntament del Masnou i el Consell comarcal del Maresme per la compra agregada d'energia elèctrica i gas natural i l'assessorament tècnic i gestió en matèria d'energia."

Vist el dictamen favorable de la Comissió Informativa de Territori amb data 8 de novembre de 2023.

En virtut de tot el que s'ha exposat, es proposa, al Ple de la corporació, l'adopció dels acords següents:

Primer. Aprovar la delegació de competències entre l'Ajuntament del Masnou i el Consell Comarcal del Maresme (CCM) per la compra agregada d'energia elèctrica i gas natural i l'assessorament tècnic i gestió en matèria d'energia.

Segon. Aprovar la minuta del conveni de delegació de competències entre l'ajuntament del Masnou i el Consell comarcal del Maresme per la compra agregada d'energia elèctrica i gas natural i l'assessorament tècnic i gestió en matèria d'energia. Iniciarà la seva vigència en el moment de la seva formalització i finalitzarà el 31 de desembre de 2026, prorrogable anualment fins a un màxim de 4 anys addicionals.

Tercer. Aprovar l'autorització i disposició de la despesa dins del pressupost de l'any 2023, per un import de 1.458,80 € IVA inclòs a favor del Consell Comarcal del Maresme, amb NIF P5800008D, corresponent a l'assessorament tècnic i gestió energètica, amb càrrec a la partida pressupostària MS.16500.46500 'Sistema de gestió energètica estalvi'.

Quart.- Declarar la plurianualitat de la despesa i adoptar el compromís de dotar els pressupostos dels exercicis corresponents del crèdit adequat i suficient per atendre les despeses que se'n deriven.

Cinquè.- Comunicar aquest acord al Consell Comarcal del Maresme.

Sisè.- Facultar l'alcalde per a què en nom i representació de l'Ajuntament subscriu la referida addenda.

22. - Incoació de l'expedient de revisió d'ofici de l'acord Ple de l'Ajuntament de data 18 de gener de 2007 en virtut del qual es va resoldre desafectar el bé immoble del domini públic situat en l'avinguda de Joan XXIII, finca registral número 16.223.

Amb data 28 de novembre de 2005, el Departament de Medi Ambient i Habitatge (avui Departament de Territori i Sostenibilitat) i l'Ajuntament del Masnou van subscriure un conveni per a la construcció d'habitatges dotacionals per a gent gran, amb protecció oficial, a l'av. Joan XXIII.



Núm. PLE2023000013

Per tal de donar compliment al referit conveni, i cedir la finca a l'Incasòl, es va tramitar la seva desafectació, convertint-la en un bé patrimonial, sense alterar la seva finalitat, que era la de crear habitatge dotacional en el municipi, de manera que, per acord del Ple de l'Ajuntament de data 18 de gener de 2007 es va resoldre desafectar el bé immoble del domini públic situat en l'avinguda de Joan XXIII, finca registral número 16.223 que s'havia de cedir a la Generalitat de Catalunya per a la construcció d'habitatges dotacionals per a gent gran, amb protecció oficial.

Tramitat l'expedient de cessió de la finca, es va sol·licitar el preceptiu informe a la Direcció General d'Administració Local de la Generalitat de Catalunya, i amb data 19 de setembre de 2023 va tenir entrada en el Registre de l'Ajuntament l'ofici signat pel subdirector general d'Assistència Jurídica i d'Innovació a l'Administració Local, en el qual es manifestava que donat que la qualificació urbanística de l'immoble a cedir és de Sistema de dotació d'habitatge públic (Clau 6), es tracta d'un bé de domini públic per naturalesa, i per tant, el procediment correcte a seguir és el de la mutació demanial subjectiva.

A la vista del referit escrit, amb data 31 d'octubre de 2023, la tècnica de gestió de l'Àrea de Territori ha emès informe jurídic, amb el vist i plau del secretari general de la Corporació, en el qual es considera que s'ha d'incoar un procediment de revisió d'ofici de la desafectació de la finca situada en l'avinguda de Joan XXIII, finca registral número 16.223, en el qual manifesta el següent:

“Antecedents

Amb data 28 de novembre de 2005, el Departament de Medi Ambient i Habitatge (avui Departament de Territori i Sostenibilitat) i l'Ajuntament del Masnou van subscriure un conveni per a la construcció d'habitatges dotacionals per a gent gran, amb protecció oficial, a l'av. Joan XXIII.

En concret, el conveni preveia que la Direcció General d'Habitatge, a través de l'Institut Català del Sòl (Incasòl), dugués a terme una promoció d'uns 36 habitatges, aparcaments i local en la finca esmentada, la qual havia de ser cedida gratuïtament per l'Ajuntament del Masnou.

Amb data 4 de març de 2020 es va signar una addenda de modificació del conveni inicial d'anterior referència, per tal d'actualitzar certes dades i es va establir una vigència de 4 anys des de la seva signatura.

La finca objecte de la cessió era la següent:

Descripció.- URBANA: TERRENY situat front a l'avinguda Joan XXIII del Masnou, de 2223 metres quadrats de superfície, que afronta al nord, amb carrer Olive Gumà, al sud, amb terrenys propietat de Pere Roig, a l'est, amb l'avinguda Joan XXIII.

Titular.- Pertany a l'Ajuntament del Masnou, en quant a la totalitat en ple domini, a títol de cessió urbanística i posterior segregació, en virtut de decret de 2 d'octubre de 2006.

Inscripció.- Consta inscrita al Registre de la propietat de Mataró núm. 1, al tom 3684, llibre 387, foli 212, inscripció primera de la finca registral 16223.

Referència cadastral.- 2529038DF4922N0001KD

Càrregues i gravàmens.- Es troba afectada a dos servituds de carretera i altra de pas a peu i altra de carretera i altra de mina per raó de la seva procedència

Inscrita en el Llibre A, Epígraf III.1, bé número 473 de l'Inventari de béns municipals, amb la classificació 100101, Terrenys Urbans i naturalesa patrimonial.



Núm. PLE2023000013

La finca de referència procedia d'una cessió urbanística realitzada als anys 80 i estava qualificada de sistema d'equipament, essent de domini públic.

Posteriorment, es va tramitar una modificació puntual del Pla General i es va qualificar de sistema de dotació d'habitatge públic (Clau 6), que és la seva qualificació actual. Segons el Pla General, aquest sòl ha de ser destinat a la construcció d'habitatges públics en règim de lloguer assequible destinats expressament a col·lectius amb necessitats específiques i pocs recursos, per facilitar-los l'accés a l'habitatge dins la ciutat.

Per tal de donar compliment al conveni signat amb l'Incasòl l'any 2005, i cedir la finca a l'Incasòl, es va tramitar la seva desafectació, convertint-la en un bé patrimonial, sense alterar la seva finalitat, que era la de crear habitatge dotacional en el municipi. Per acord del Ple de l'Ajuntament de data 18 de gener de 2007 es va resoldre desafectar el bé immoble del domini públic situat en l'avinguda de Joan XXIII, que s'havia de cedir a la Generalitat de Catalunya per a la construcció d'habitatges dotacionals per a gent gran, amb protecció oficial

Per decret de data 9 de maig de 2020 es va incoar expedient de cessió gratuïta de la referida finca a l'Incasòl i, després de realitzar tots els tràmits previstos en la normativa patrimonial, prèviament a acordar la cessió, es va sol·licitar el preceptiu informe a la Direcció General d'Administració Local.

Amb data 19 de setembre de 2023 va tenir entrada en el Registre de l'Ajuntament l'ofici signat pel subdirector general d'Assistència Jurídica i d'Innovació a l'Administració Local, en el qual es manifestava que donat que la qualificació urbanística de l'immoble a cedir és de Sistema de dotació d'habitatge públic (Clau 6), es tracta d'un bé de domini públic per naturalesa, i per tant, el procediment correcte a seguir és el de la mutació demanial subjectiva, de conformitat amb allò previst a l'article 216 bis, apartat 2 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (en endavant, TRLLMRLC), així com, a l'empara d'allò previst a l'article 204.2 del TRLLMRLC que obliga als Ajuntaments a classificar els béns qualificats d'equipament com a béns del domini públic, motiu pel qual el bé immoble referenciat resultaria inalienable, segons es regula a l'article 208.1 del TRLLMRLC.

I conclou afirmant que, d'acord amb l'exposat, el procediment de mutació demanial sí que transmetrà la titularitat del bé immoble esmenat a favor de l'INCASOL de conformitat amb el que preveu l'article 216 bis, 2 del TRLLMRLC.

Fonaments de dret:

L'article 47.1e) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre estableix que són nuls de ple dret els actes de les Administracions Públiques dictats prescindint total i absolutament del procediment legalment establert o de les normes que contenen les regles essencials per a la formació de la voluntat dels òrgans col·legiats.

L'article 106.1 del mateix text legal preveu que les administracions públiques, en qualsevol moment, per iniciativa pròpia o a sol·licitud de l'interessat, i previ dictamen favorable del Consell d'Estat o de l'òrgan consultiu equivalent en la Comunitat Autònoma, declararà d'ofici la nul·litat dels actes administratius que hagueren posat fi a la via administrativa o que no s'haguessin recorregut en termini, en els supòsits de l'article 47.1.

I l'article 106.5 de la mateixa Llei estableix que quan el procediment s'hagi iniciat d'ofici, el transcurs del termini de sis mesos des del seu inici sense dictar-se resolució en produirà la caducitat.



Núm. PLE2023000013

L'article 82 de la referida Llei 39/2015 preveu el tràmit d'audiència als interessats, previ a la proposta de resolució en tots els expedients administratius.

L'article 71.1 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya estableix que la competència per a iniciar els procediments de revisió d'actes nuls correspon a l'òrgan que els ha aprovat o dictat.

L'article 8.3.c) de la Llei 5/2005, de 2 de maig de la Comissió Jurídica Assessora estableix que correspon a la Comissió Jurídica Assessora dictaminar preceptivament sobre la revisió d'ofici d'actes nuls de ple dret.

L'article 216 bis del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya preveu la mutació demanial subjectiva i l'article 9 de la Llei patrimoni de la Generalitat de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 1/2002, del 24 de desembre, en la redacció donada per la Llei 5/2020, del 29 d'abril, de mesures fiscals, financeres, administratives i del sector públic i de creació de l'impost sobre les instal·lacions que incideixen en el medi ambient estableix la possibilitat de transmetre la titularitat de béns demanials d'altres administracions a la Generalitat de Catalunya, mitjançant la mutació demanial.

Consideracions jurídiques:

La desafectació de les finques inicialment demanials, era la ficció jurídica utilitzada fins l'any 2020 pels Ajuntaments, per poder-les cedir a la Generalitat, davant el buit legal existent en la normativa patrimonial, en la qual no es preveia aquesta possibilitat.

La Llei 5/2020, del 29 d'abril, de mesures fiscals, financeres, administratives i del sector públic i de creació de l'impost sobre les instal·lacions que incideixen en el medi ambient va modificar l'article 9 del text refós de la Llei de patrimoni de la Generalitat de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 1/2002, del 24 de desembre i va obrir la possibilitat de transmetre la propietat dels béns demanials municipals de la Generalitat mitjançant la tramitació d'un expedient de mutació demanial subjectiva.

Donat que l'expedient de desafectació de la finca registral número 16.223, situada en l'avinguda Joan XXIII del Masnou, es va tramitar amb la finalitat de cedir-la a l'Incasòl, tot i ser un immoble de domini públic per naturalesa, davant la impossibilitat legal de transmetre en aquell moment (fins l'any 2020) la propietat via mutació demanial, es considera que, cal tramitar el corresponent expedient de revisió d'ofici de l'acord del Ple municipal de desafectació de la referida finca i procedir a la mutació demanial de la mateixa en favor de l'Incasòl.

Conclusió:

A la vista de tot l'exposat, considero que s'ha d'incoar expedient de revisió d'ofici de l'acord del Ple de l'Ajuntament de data 18 de gener de 2007 es va resoldre desafectar el bé immoble del domini públic situat en el carrer de Joan XXIII, que s'havia de cedir a la Generalitat de Catalunya per a la construcció d'habitatges dotacionals per a gent gran, amb protecció oficial.

A tal efecte, s'haurà de donar audiència als interessats pel termini de quinze dies hàbils, i sol·licitar dictamen a la Comissió Jurídica Assessora de la Generalitat de Catalunya, a través del Departament de Presidència de la Generalitat de Catalunya."

Vist el dictamen favorable de la Comissió Informativa de Territori amb data 8 de novembre de 2023.



Núm. PLE2023000013

A la vista dels antecedents exposats, i de conformitat amb el que preveu l'article 71.1 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, es proposa l'adopció dels següents ACORDS:

PRIMER.- INCOAR expedient de revisió d'ofici de l'acord Ple de l'Ajuntament de data 18 de gener de 2007 en virtut del qual es va resoldre desafectar el bé immoble del domini públic situat en l'avinguda de Joan XXIII, finca registral número 16.223 que s'havia de cedir a la Generalitat de Catalunya per a la construcció d'habitatges dotacionals per a gent gran, amb protecció oficial, d'acord amb l'informe emès per la tècnica de gestió de l'Àrea de Territori amb el vist i plau del secretari general de la Corporació.

SEGON.- INTERESSAR de la Comissió Jurídica Assessora el dictamen preceptiu previ per a la revisió d'ofici de l'acte que es considera nul de ple dret, segons disposa l'article 8.3.c) de la Llei 5/2005, de 2 de maig de la Comissió Jurídica Assessora.

TERCER.- CONCEDIR un termini de vista i audiència de l'expedient de 15 dies hàbils als interessats en l'expedient i, en concret, a l'Institut Català del Sòl als efectes que puguin formular les al·legacions o aportin la documentació que consideri convenient en defensa dels seus interessos.

QUART.- FACULTAR a l'Alcaldia per tal que impulsi i ordeni totes aquelles actuacions que resultin convenientes per la resolució de l'expedient revisor.

CINQUÈ.- NOTIFICAR aquest acord als interessats.

23. - Proposta d'acord presentada pel Grup Municipal de Junts pel Masnou per desistir sobre l'expropiació del pati del Casino.

EXPOSICIÓ DE MOTIUS.

Primer que l'Entitat El Casino del Masnou ha manifestat verbalment i en tots i cadascun dels processos administratius i judicials oberts la seva voluntat d'obrir els murs del pati de Casino per tal de propiciar l'ús i gaudi del pati del Casino a tots els masnovins així com facilitar la connexió entre els carrers Roger de Flor i Tomàs Vives, mantenint la propietat i els usos esportius que, actualment, en aquest pati s'hi realitzen i que permeten la viabilitat econòmica de l'Entitat.

Segon que l'equip de govern municipal ha optat per aconseguir l'esmentada propietat amb diversos procediments urbanístics, primer una Modificació Puntual del Pla General d'Ordenació Urbana a l'àmbit del Casino del Masnou (MP del PGOU) que delimitava un polígon d'actuació urbanística amb gestió posterior pel sistema de reparcel·lació i, després, una segona Modificació Puntual del PGOU substituïnt el sistema d'execució de la reparcel·lació pel de l'expropiació.

Tercer que, en data 24 de gener de 2022, la Comissió Territorial d'Urbanisme de l'Arc Metropolità de Barcelona va acordar suspendre l'aprovació definitiva d'aquesta segona Modificació Puntual del PGOU i supeditant-la a la presentació d'un text refós que incorporés, entre altres, la justificació de la viabilitat financera acreditant la capacitat municipal de fer-hi front.

Justificació que es va fer amb un informe d'Intervenció de data de 09 de febrer de 2022 on es conclou que, a l'exercici 2022, sí es preveia una partida pressupostària per l'adquisició del sòl, però no a les despeses de la resta d'actuacions, aquestes per un import de 859.735,00 € que, imputades en els exercicis corresponents, havien de tenir en compte



Núm. PLE2023000013

que el finançament amb préstec no podia incomplir les regles fiscals i els objectius fixats per la LOEPSF i sotmetre la corporació a un pla econòmic financer.

Quart que, en desenvolupament del referit polígon d'actuació, els Serveis Tècnics municipals van redactar el projecte d'expropiació pel procediment de taxació conjunta del pati del Casino, determinant que el cost d'expropiació de la part de la finca a expropiar ascendeix a l'import de 234.956,88 €, per sota dels 301.736,75€ previstos en la Modificació Puntual del PGOU.

Cinquè que el Govern Local, en sessió ordinària celebrada el dia 15 de setembre de 2022, va aprovar inicialment el Projecte d'urbanització del polígon d'actuació urbanística esmentat. Un projecte d'urbanització que es considera parcial, pel mateix ajuntament i que només contempla l'enderroc dels murs perimetrals i la construcció dels dos accessos i, res de res, de les obres d'urbanització en l'interior de la finca expropiada.

Amb un cost de 344.838,19€ que sent parcial, supera clarament els 244.730,20€ que es preveien en la Modificació Puntual del PGOU.

Sisè que, en data de 03 d'octubre de 2023, el jurat d'expropiació de Catalunya (jurat de mediació previ al TSJC) estableix una quantia de 1.096.481,62€, lluny dels 234.956,88€ del projecte d'expropiació i també molt per sobre dels 301.736,75€ previstos en la Modificació Puntual del PGOU.

Quantia que pot incrementar-se en el TSJC quan dictaminis definitivament la xifra final de l'expropiació, però que suposa sobrepassar només amb l'adquisició del sòl i la urbanització parcial esmentada, la quantia global de 1.161.471,71€ de la Modificació Puntual del PGOU, cosa que dificulta la validació econòmica de l'operació.

Setè que, resta pendent de finalització, el procés judicial obert on es dictaminarà la nul·litat o no de la pròpia Modificació Puntual del PGOU pel fet que el Polígon sigui deficitari o no.

Deficitari o no, amb els valors previstos en el document de la Modificació Puntual, i que ara clarament han estat sobrepassats per les dades d'adquisició del sòl, 1.096.481,62€ segons Jurat d'Expropiació i d'urbanització dels accessos al pati de 344.838,19€.

Fet que s'agreuja per l'actual situació financera de l'ajuntament, reconeguda pel mateix regidor d'Hisenda en el ple d'octubre passat on va reconèixer, en les mocions de les ordenances fiscals i preus públics pel 2024, la necessitat de mantenir l'equilibri financer de l'Ajuntament.

I on destinar, avui dia, una xifra propera al milió cent mil euros per aconseguir un espai de gaudi per la gent del Masnou i la connexió entre els carrers Roger de Flor i Tomàs Vives quan la pròpia entitat del Casino del Masnou n'és receptiva a fer-ho, sembla una mesura poc raonable, quan es demana un esforç a la ciutadania amb la pujada d'impostos.

Vist el dictamen desfavorable de la Comissió Informativa de Territori amb data 8 de novembre de 2023.

És per tot això que el grup municipal de Junts pel Masnou proposa l'adopció dels següents ACORDS:

PRIMER.- Obrir el procés negociador amb l'entitat El Casino del Masnou per tal de fer factible l'ús públic del pati del Casino i la connexió urbana dels carrers Roger de Flor i Tomàs Vives.



Núm. PLE2023000013

SEGON.- Aturar el procés d'expropiació i desistir de la petició d'ocupació de la finca (*sub judice* davant el TSJC) fins a la resolució satisfactòria per ambdues parts plantejada en el punt primer de la proposta.

TERCER.- Traslladar aquest acord a l'entitat El Casino del Masnou i al Tribunal Superior de Justícia de Catalunya.

II. Part de control:

24. - Donar compte dels decrets d'Alcaldia i de les regidories delegades del mes d'octubre de 2023.

25. - Donar compte de les actes de la Junta de Govern Local del mes d'octubre de 2023.

26. - Moció presentada pel Grup Municipal del PP en què sol·licita paraitzar el procés d'expropiació del pati del Casino i desistir de la petició d'ocupació de la finca que està sub judice davant del TSJC.

El Grupo Municipal del Partido Popular de El Masnou presenta la siguiente moción ante el pleno del Ayuntamiento, en defensa de los intereses de nuestros ciudadanos y en aras de la justicia y la legalidad vigente:

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

1. El Ayuntamiento de El Masnou inició y culminó un proceso de expropiación del patio del Casino después de la modificación del POUM que actualmente se encuentra recurrido en el TSJC para juicio y sentencia, situación que no se puede modificar hasta el alto tribunal sentencie, bien dando la razón a Ayuntamiento o a la entidad Casino de El Masnou.

2. El Ayuntamiento de El Masnou, también inició otro proceso, actualmente en manos del Jurado de Expropiación que a fecha de hoy ha resuelto que la valoración del patio del Casino es de 1.096.481,62 € (frente a los 234.956,88 € que se valoró desde el ayuntamiento) resolución recurrible y por tanto no definitiva.

3. Paralelamente, existe una solicitud de ocupación de la finca que está sub judice, pendiente de resolución por parte del Tribunal Superior de Justicia de Cataluña (TSJC).

4. La situación generada por estos procedimientos legales concurrentes ha causado un clima de incertidumbre y tensión en nuestra comunidad, afectando negativamente a la convivencia y al tejido social de El Masnou.

POR TANTO, PROPONEMOS AL PLENO DEL AYUNTAMIENTO DE EL MASNOU LA SIGUIENTE MOCIÓN:

1. Paralización del Proceso de Expropiación:

Solicitamos al Pleno del Ayuntamiento que se proceda a la inmediata paralización del proceso de expropiación del patio del Casino que actualmente está en manos del TSJC, hasta que se resuelvan todas las cuestiones legales pendientes. Esto es, que el ayuntamiento no consigne en el juzgado los 861.524,74 €, diferencial entre las dos valoraciones. Que deberá detraer, a través de una modificación presupuestaria en el 2023, de otras actuaciones, siempre importantes, aprobadas y en espera de realizar en este último trimestre, en cualquier parte de nuestro municipio, mientras que se están proponiendo una subida de impuestos para el 2024 del 10,52%, que deberemos pagar todos los ciudadanos de El Masnou.



Núm. PLE2023000013

2. Retirada de la Solicitud de Ocupación:

Exigimos que se retire la solicitud de ocupación de la finca que está sub judice delante del TSJC, a fin de evitar cualquier conflicto o contradicción entre los procedimientos legales en curso.

3. Abrir un nuevo proceso de diálogo y negociación:

Instamos al Ayuntamiento a abrir un proceso de diálogo y negociación con las partes afectadas para buscar soluciones consensuadas que respeten los derechos de todos los involucrados y promuevan la armonía en nuestra comunidad.

4. Información Transparente:

Demandamos que el Ayuntamiento proporcione información transparente y accesible sobre el estado de todos los procedimientos legales y cualquier desarrollo futuro relacionado con estos asuntos.

5. Respete los derechos del propietario de la finca:

Asociados, que son ciudadanos de El Masnou, a una entidad sin ánimo de lucro y con una fuerte raigambre en nuestra comunidad.

6. Proteja los intereses del municipio:

Toda la ciudadanía podría gozar de este equipamiento sin vulnerar derechos de la propiedad, buscando fórmulas negociadas para disfrutar de este espacio.

7. Tome cualquier otra acción que sea necesaria para implementar esta moción:

Como, por ejemplo y entre otras, la búsqueda de soluciones para que el teatro del Casino, joya modernista catalogada, como toda las instalaciones, incluido el patio, como BIEN CULTURAL DE INTERÉS LOCAL (BCIL), se pudiera poner de nuevo en funcionamiento, después de realizar las adaptaciones oportunas para garantizar la seguridad, con unos acuerdo de funcionalidad compartida entre la propiedad y el ayuntamiento.

8. Respeto a la Legalidad Vigente:

Reafirmamos nuestro compromiso con el respeto a la legalidad vigente y la defensa de los intereses de nuestros ciudadanos, evitando cualquier actuación que pueda poner en peligro el estado de derecho y los intereses de todos los masnovins.

9. Por todo:

Paralizar cualquier actuación intermedia de ocupación de la finca por prudencial legal, hasta que el TSJC juzgue y dicte sentencia sobre el fondo de la cuestión. De otra forma podría suceder que, si la institución del Casino ganara el juicio, este ayuntamiento debería revertir a su situación inicial cualquier actuación urbanística que se pudiera haber realizado, con la consecuente pérdida económica para el ayuntamiento y por tanto para todos los masnovins.

Esperamos que el Pleno del Ayuntamiento tenga en cuenta esta moción y actúe en consecuencia buscando restablecer la tranquilidad y la confianza en nuestra comunidad, garantizando que todos los procesos legales se lleven a cabo de manera justa y transparente, y que los intereses de nuestros ciudadanos, socios del Casino o no, sean protegidos en todo momento.



Núm. PLE2023000013

27. - Moció presentada pel Grup Municipal del PP per instar el compliment de la Llei de banderes a la sala de plens de l'Ajuntament del Masnou.

EL GRUP MUNICIPAL POPULAR insta el ple de l'Ajuntament del Masnou, reunit en sessió ordinària, per a garantir el compliment de la Llei de Banderes a la sala de plens del municipi:

CONSIDERANT:

1. Que la sala de plens de l'Ajuntament del Masnou és un **espai emblemàtic** on es duen a terme actes oficials i representatius del nostre municipi.
2. Que el compliment de la llei és essencial per al **respecte als símbols nacionals i autonòmics**.
3. Que el correcte ús de les banderes a la sala de plens de l'Ajuntament del Masnou és un reflex del compromís d'aquesta institució amb el **respecte a la normativa vigent**.
4. Que és responsabilitat d'aquest Ajuntament **garantir que es compleixin les normes** en matèria de banderes a la sala de plens.
5. Que la **Constitució Espanyola** estableix al seu **article quart** que els Estatuts d'autonomia podran **reconèixer banderes pròpies de les Comunitats Autònomes**, els quals s'utilitzaran **junt a la bandera d'Espanya** en els edificis públics i actes oficials.
6. Que en desenvolupament d'aquesta previsió és va promulgar la **Llei 39/1981**, de 28 d'octubre, per la qual és **regula l'ús de la bandera nacional** i el dels altres banderes i ensenyes (en endavant Llei 39/1981). Aquesta llei estableix a l'article tercer el següent:
 - “La bandera d'Espanya haurà d'onejar a l'exterior i ocupar el **lloc preferent a l'interior de tots els edificis i establiments de l'Administració** central, institucional, autonòmica provincial o insular i **municipal de l'Estat**.”
 - I l'article 4art, afegeix el següent en relació a la bandera autonòmica: “Als comunitats autònomes, quins Estatuts reconeguin una **bandera pròpia, aquesta s'utilitzarà juntament amb la bandera d'Espanya** en tots els edificis públics civils de l'àmbit territorial d'aquella, en els tèrmit del qual disposa l'article 6 d'aquesta llei.”
 - L'article 5è de la llei estableix que:
“Quan els ajuntaments i diputacions o qualssevol altres corporacions públiques utilitzin els seves pròpies banderes, **ho faran al costat de la bandera d'Espanya** en els tèrmit del qual estableix l'article següent.”
 - I finalment, l'article 6è determina que:
“1. Quan s'utilitzi la bandera d'Espanya **ocuparà sempre lloc destacat, visible i d'honor**.
Si al costat d'aquesta s'utilitzen altres banderes, la bandera d'Espanya ocuparà lloc preminent i de màxim honor i els restants no podin ser més grans.
S'entendrà com a lloc preminent i de màxim honor:
a) Quan el nom de banderes que onegin juntes sigui imparell, la posició central.
b) Si el nom de banderes que onegen ajuntis és parell, dels dues posicions que ocupin el centre, la de la dreta de la presidència si n'hi ha o l'esquerra de l'observador.”



Núm. PLE2023000013

7. **L'Estatut Autonomia de Catalunya**, a l'article 8.1. estableix que:

“La bandera de Catalunya és la tradicional de **quatre barres vermelles en fons groc** i ha d'estar present als edificis públics i en els actes oficials que tinguin lloc a Catalunya.”

8. I finalment, l'art. 85.2 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el **Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic (ROF)** dels entitats locals; no obstant l'anterior, calç tenir en compte el que determina la Resolució de 27 de gener de 1987, de la Direcció General d'Administració Local, sobre la posició d'ordre del ROF, i aplicabilitat del mateix a les entitats que, de conformitat amb el disposat a la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora dels bases del règim local (LRBRL), disposin de **Reglament orgànic municipal (ROM) propi**. Segons aquesta Resolució el títol III (on trobem l'art. 85) relatiu al funcionament dels òrgans necessaris només és d'aplicació als ens locals si no disposen d'un ROM propi que reguli aquesta matèria. **En el cas de l'Ajuntament del Masnou que disposa d'un ROM propi**, l'art. 85.2 del ROF no resultaria d'aplicació, **però el ROM del Ajuntament del Masnou no regula aquest extrem, per la qual cosa ha d'aplicar-se l'ordenament jurídic superior.**

PROPOSTA D'ACORD:

En virtut de l'exposat, sol·licitem al **Ple de l'Ajuntament del Masnou acordi:**

1. **Que garanteixi el compliment** de la Llei 39/1981, de 28 d'octubre, el compliment de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, el compliment del Reglament d'Organització i Funcionament (ROF) i el compliment del ROM.
2. **Instal·li a la sala de plens les banderes d'Espanya, Catalunya i del Masnou, així com el retrat del rei com a institució del nostre ordenament jurídic.**
3. **Garanteixi el manteniment d'ús i condicions** perquè sempre es mantingui en correctes condicions.
4. **I evitar col·locar qualsevol altre signe, símbol o inscripció** que pogués portar a confusió respecte a l'escrupolós compliment de l'ordenament jurídic base de l'entesa entre ciutadans lliures i democràtics.

28. - Moció presentada pel Grup Municipal del PP per proposar un pressupost alternatiu a l'Equip de Govern de l'Ajuntament del Masnou per al 2024.

El Partido Popular presenta esta moción para proponer un presupuesto alternativo al del equipo de gobierno en el ayuntamiento de El Masnou para el año 2024. Nuestro objetivo es ofrecer una alternativa sólida y realista que permita afrontar los desafíos económicos y sociales que enfrenta nuestra comunidad.

CONSIDERANDO:

1. Que el presupuesto presentado por el equipo de gobierno **no refleja las necesidades reales** de los ciudadanos de El Masnou y no garantiza una asignación eficiente y equitativa de los recursos disponibles.
2. Que el Partido Popular ha elaborado un presupuesto alternativo que tiene en cuenta las demandas y prioridades de los ciudadanos, así como las necesidades de desarrollo y mejora del municipio.
3. Que es responsabilidad de este ayuntamiento velar por el bienestar y progreso de sus ciudadanos, asegurando una gestión eficiente y transparente de los recursos públicos.



Núm. PLE2023000013

4. Que al analizar los presupuestos que el equipo de gobierno (ERC, PSC y COMUNS) ha propuesto para el próximo año 2024, vemos que plantean un **incremento desmesurado** de los **impuestos**, tasas y precios públicos.

5. Que en el año **2023** el presupuesto destinado a URBANISME, OBRES Y PROJECTES se incrementó hasta superar los 4 millones de euros, casualmente se desvió muchísimo sobre el importe previsto.

Probablemente porque en año electoral hay un gran interés en arreglar lo que no se hizo durante los años anteriores.

6. Que se plantea la gestión del gran proyecto como el de la empresa municipal (SUMEM) surgido para gestionar los aparcamientos y la prueba piloto de la zona verde, con el objetivo a ser un referente en la gestión de servicios públicos, incluidos los aparcamientos, gestión del agua, y un etc. que no alcanzamos a determinar. Una empresa que en el año 2024 se les transferirá 531.000 euros, por el momento y en los próximos años ese gasto se irá incrementando.

7. Que las consecuencias de la expropiación del CASINO no están reflejadas, en el año 2023 solamente se tienen reflejados los gastos de expropiación por 370.000 euros. Sin embargo, en el año 2024 los gastos en servicios jurídicos sí que tienen una previsión de crecimiento del 450%, superando los 45.000 euros.

Que, a la vez de presentar el presupuesto del 2024, se plantea una modificación presupuestaria de urgencia para el 2023, a cargo a remanentes de tesorería para hacer frente a un nuevo incremento definido por la Junta de Expropiación de 861.524,74 €, hasta un total de 1.096.481,62 €.

8. Que la aplicación presupuestaria en Educación, se reduce mientras que, para el Partido Popular, no es un gasto, sino una inversión en la educación de los ciudadanos.

10. Que la aplicación presupuestaria en deportes, también se reducen. Hay que destacar que hay entidades deportivas que no tienen capacidad de crecimiento ni de mejora, han de entrenar en colegios o incluso desplazarse y utilizar instalaciones que no están en el municipio.

11. Que, en las dos de las partidas de mayor interés para los ciudadanos, como son la Salud y el Mantenimiento y Limpieza no se incrementan.

12. Que **el incremento presupuestario propuesto por el equipo de gobierno es del 10,5%**, que afecta, no solo, a los propietarios de las viviendas por el pago del IBI (con un incremento del 7,51%), sino también a los ciudadanos que están de alquiler, ya que sabemos que ese incremento les repercutirá con un incremento del coste del alquiler.

13. Que desde el Partido Popular hemos analizado tanto los presupuestos del año 2023 como los del año 2024, insistiendo que el gobierno ha de gestionar los fondos públicos con mayor eficiencia y profesionalidad, por ello, desde el Grupo Municipal Popular, presentamos un presupuesto alternativo para 2024, donde se reducen los impuestos directos (especialmente el IBI), indirectos, las tasas y precios públicos manteniendo los gastos en servicios fundamentales, para ello hemos seguido las siguientes líneas maestras:

- A. **Reducción de impuestos directos:** Proponemos mantener el Impuesto de Bienes Inmuebles (IBI) del 2023 frente al incremento que propone el equipo de gobierno del 7,51%, para aliviar la carga fiscal de los ciudadanos.



Núm. PLE2023000013

- B. **Reducció de tasas y precios públicos:** Proponemos reducciones en las tasas y precios públicos, reducción de precios públicos por ejemplo en la utilización del polideportivo.
- C. Señalar la **importancia** que tienen sobre nuestro presupuesto los **6,7 millones de euros** que nos transfiere el estado, esto es un 22,38%.
- D. El **presupuesto total que proponemos de ingresos es de 29,2 millones de euros frente a los 31,1 millones de euros del gobierno municipal**. Esto es, una **reducción del casi 5%, más de 1,4 millones de euros** que estarían a disposición de las familias, de los ciudadanos de el Masnou.

INGRESSOS	PRESSUPOST 2023	PRESSUPOST 2024 DEL GOVERN MUNICIPAL (ERC,PSC,COMUNS)	PRESSUPOST 2024 PROPOSAT PP	DISMINUCIÓ VALOR ABSOLUT	DISMINUCIÓ PROCENTUAL
Impostos directes	11.266.650,00 €	12.112.575,00 €	11.266.650,00 €	-845.925,00 €	-7%
Impostos indirectes	1.346.000,00 €	700.000,00 €	700.000,00 €	0,00 €	0%
Taxes, preus públics i altres ingressos	4.858.250,00 €	5.310.779,33 €	4.602.550,83 €	-708.228,50 €	-13%
Transferències corrents	9.010.706,68 €	10.111.554,68 €	10.111.554,68 €	0,00 €	0%
Ingressos patrimonials	463.480,00 €	603.480,00 €	715.080,00 €	111.600,00 €	18%
Alienació d'inversions reals	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0%
Transferències de capital	0,00 €	1.339.155,00 €	1.339.155,00 €	0,00 €	0%
Actius financers	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0%
Passius financers	1.143.733,32 €	867.057,01 €	867.057,01 €	0,00 €	0%
Total ingressos	28.088.820,00 €	31.044.601,02 €	29.602.047,52 €	-1.442.553,50 €	-5%

1. Tabla resumen de ingresos

- E. **Mantenimiento de los gastos en servicios fundamentales:** Es importante mantener los gastos en servicios fundamentales, como la **educación**, la **sanidad**, la **seguridad** y en **mantenimiento-limpieza**, para garantizar el bienestar de los ciudadanos y el correcto funcionamiento de la ciudad.

DESPESES	PRESSUPOST 2023	PRESSUPOST 2024 DEL GOVERN MUNICIPAL (ERC,PSC,COMUNS)	PRESSUPOST 2024 PROPOSAT PP	DISMINUCIÓ VALOR ABSOLUT	DISMINUCIÓ PROCENTUAL
Despeses de personal	12.437.578,70 €	13.194.252,57 €	12.437.578,70 €	-756.673,87 €	-6%
Despeses corrents en béns i serveis	9.963.697,64 €	10.732.939,09 €	10.732.939,09 €	0,00 €	0%
Despeses financeres	212.250,00 €	362.500,00 €	320.000,00 €	-42.500,00 €	-12%
Transferències corrents	2.735.091,27 €	3.211.282,35 €	2.780.317,72 €	-430.964,63 €	-13%
Fons de contingència i altres imprevistos	200.000,00 €	20.000,00 €	20.000,00 €	0,00 €	0%
Inversions reals	1.262.787,39 €	2.086.212,01 €	2.086.212,01 €	0,00 €	0%
Transferències de capital	35.000,00 €	125.000,00 €	125.000,00 €	0,00 €	0%
Actius financers	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0%
Passius financers	1.242.415,00 €	1.312.415,00 €	1.100.000,00 €	-212.415,00 €	-16%
Total despeses	28.088.820,00 €	31.044.601,02 €	29.602.047,52 €	-1.442.553,50 €	-5%

1. Tabla resumen de gastos

- F. Es importante destacar que cualquier reducción de impuestos, tasas y precios públicos, está compensada con una reducción de gastos en áreas ineficientes y con una mejora en la eficiencia de la gestión municipal.

NOTA: No sabemos si el presupuesto de SUMEM está consolidado en este. De no ser así, que es lo que creemos, la disminución en gastos de personal estaría compensada de esa forma.

- G. El presupuesto alternativo del Partido Popular beneficiará a la comunidad de El Masnou de varias maneras:



Núm. PLE2023000013

- Permetrà reduir el gasto público, lo que contribuirá a mejorar la situación económica del municipio.
- Fomentará la inversión y la creación de empleo, lo que mejorará la calidad de vida de los ciudadanos y contribuirá al desarrollo económico del municipio.
- Reducirá la carga fiscal para los ciudadanos y las empresas, lo que permitirá a las familias disponer de más recursos para el consumo y el ahorro, y a las empresas invertir y crear empleo.

POR TODO LO PRECEDENTE, PROPONEMOS:

1. Rechazar el presupuesto presentado por el equipo de gobierno al considerarlo insuficiente para satisfacer las necesidades de los ciudadanos de El Masnou.
2. Apoyar el presupuesto alternativo elaborado por el Partido Popular, el cual se fundamenta en los siguientes principios:
 - a) Priorizar el gasto en áreas clave como educación, salud, seguridad ciudadana y desarrollo sostenible.
 - b) Fomentar la inversión en infraestructuras y servicios públicos de calidad que impulsen el crecimiento económico y mejoren la calidad de vida de los ciudadanos.
 - c) Promover políticas de apoyo a los sectores productivos y a la generación de empleo, fortaleciendo la economía local.
 - d) Establecer medidas de austeridad y eficiencia en el gasto público, garantizando un uso responsable de los recursos municipales.
3. Invitar a todos los grupos políticos representados en este ayuntamiento a analizar y debatir el presupuesto alternativo propuesto por el Partido Popular, con el fin de buscar consensos y alcanzar un presupuesto final que beneficie a todos los ciudadanos de El Masnou, siguiendo las líneas maestras presentadas en esta moción.

Por todo lo expuesto, solicitamos el apoyo de los demás grupos políticos para la aprobación de esta moción y la consideración del presupuesto alternativo propuesto por el Partido Popular.

29. - Declaracions institucionals.

30. - Precs i preguntes.