1. Identificació del servei

Denominació:

CFA01. Formació de persones adultes

Descripció:

La formació permanent de persones adultes és un servei que l'Ajuntament ofereix des del **Centre de Formació de Persones Adultes del Masnou** (CFPAM) des de l'any 1979.
L'actual oferta formativa del CFPAM gira al voltant de 3 eixos: l'educació general i l'accés al sistema educatiu; l'educació per adquirir competències transprofessionals i l'educació per la cohesió i la participació social.
Els ensenyaments corresponents a cadascun d'aquests eixos són:

1. Educació general i accés al sistema educatiu:
   - Graduat en educació secundària obligatòria per a adults.
   - Preparació per a les proves d'accés als cicles formatius de grau mitjà.
   - Preparació per a les proves d'accés als cicles formatius de grau superior.
2. Educació per adquirir competències transprofessionals:
   - Tallers d'anglès.
   - Tallers d'informàtica.
3. Educació per a la cohesió i la participació social:
   - Català inicial.
   - Castellà inicial.
   - Tallers d'alfabetització.

Missió:

La **missió** del CFPAM és impartir ensenyaments adreçats a les persones majors de 16 o 18 anys, amb l'objectiu de millorar les competències educatives, laborals i socials que permetin afrontar les exigències de la societat actual.

La seva **visió** és arribar a ser reconeguts per la ciutadania i les institucions com a referent de la formació de persones adultes en el municipi, en el marc d'una educació entesa com a un procés al llarg de tota la vida.

Els **valors** que orienten la missió i la visió del centre són:

- Compromís ètic amb la tasca docent.
- Atenció personalitzada de l'alumnat.
- Promoció de l'autonomia, l'esperit crític i la responsabilitat en l'alumnat.
- Respecte i empatia vers la diversitat.
- Promoció de la inclusió social.
- Rebuig de la discriminació per raó de sexe, raça i opcions sexuals.

Persones destinatàries:

Amb caràcter general, per accedir a l'educació de persones adultes cal haver complert els 18 anys, amb les excepcions que es pugui indicar a cada prestació concreta.

Regidoria responsable:	Departament responsable:
ED - Educació	30.30 - Educació

Ubicació:

Centre de Formació de Persones Adultes del Masnou (CFPAM).
Edifici Centre.
Carrer d'Itàlia, 50. 1a. planta.
08320 El Masnou

Telèfon:	Correu electrònic:
93 557 18 82	cfam@elmasnou.cat

Web:

http://www.elmasnou.cat/temes/ensenyament/centre-de-formacio-de-persones-adultes-del-masnou-cfpam

Horari d'atenció al públic:

De dilluns a divendres, de 15.00 a 21.00 hores.

2. Actuacions o prestacions vinculades al servei

32621.11 Graduat en educació secundària obligatòria per a adults (GES)

Descripció:

Estudis que permeten completar els ensenyaments basics i obtenir el títol de graduat o graduada en educació secundaria obligatòria (GESO), equivalent a tots els efectes a l'ESO.

Persones destinatàries:

Qualsevol persona que compleixi els requisits d'accés.

Horari:

De dilluns a divendres, en horari de tarda-nit.

Requisits d'accés:

Tenir 18 anys o complir-los durant l'any natural en què s'inicia la formació. També hi poden accedir les persones que tinguin 16 anys o els compleixin durant l'any natural en què s'inicia la formació, si es compleix alguna de les circumstàncies següents:

- Tenir un contracte laboral que els impedeixi d'assistir al centre educatiu en règim ordinari.
- Trobar-se en procés d'obtenir un permís de treball.
- Ser esportista d'alt rendiment.
- Tenir necessitats específiques i circumstàncies singulars justificades que ho fan aconsellable.
- Cursar o haver cursat programes de qualificació professional inicial.

S'haurà de fer una entrevista o una prova de nivell en els dies i les hores establertes.

Documents a aportar:

1. **Preinscripció:**
   a) **Documentació que cal presentar:**
   - Original i fotocòpia del DNI, NIE o passaport de l'alumne/a. Si es tracta d'estrangers comunitaris, document d'identitat del país d'origen.
   - Original i fotocòpia de la targeta sanitària individual (TSI).
   - Expedient acadèmic.
   - Si l'alumne/a és menor d'edat també ha de presentar:
     - Original i fotocòpia del DNI o NIE o passaport del pare, mare, tutor/a legal o guardador/a legal.
     - Original i fotocòpia del llibre de família (totes les pàgines escrites), o altres documents relatius a la filiació. Si està en situació d'acolliment, la resolució del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies.
     - Consentiment del pare, mare o tutor/a legal del menor (full de sol·licitud i full d'autorització).
     - De manera extraordinària, les dades d'identificació dels alumnes estrangers també es poden acreditar amb el document d'identitat o la documentació alternativa del país d'origen que la persona pugui aportar. El director/a o la persona titular del centre la valora i deixa constància per escrit de la decisió adoptada.
     - Document que certifiqui les circumstàncies que permeten l'accés amb 16 anys:
       - Persones amb contracte laboral: document que acrediti la seva afiliació a la Seguretat Social (si no tenen obligació d'estar afiliats, el certificat del familiar titular de l'empresa i la declaració dels tutors legals).
       - Persones en procés d'obtenció d'un permís de treball: documentació acreditativa corresponent.
       - Esportistes d'alt rendiment que comparteixen ensenyaments: certificat acreditatiu expedit pel Consell Català de l'Esport.
       - Persones que han cursat i superat un programa de formació i inserció (PFI): certificat en què consti que l'han cursat.
       - Persones que participen al programa "Joves per l'ocupació": document acreditatiu expedit per l'entitat on han desenvolupat el programa.

   b) **Documentació específica a efectes de barem:**
   - Lloc de treball: còpia del contracte laboral o d'un certificat emès per l'empresa. En el cas de treballadors en règim d'autònoms, es té en compte el domicili acreditat a l'Agència Tributària i s'acredita amb una còpia del formulari de la declaració censal d'alta, modificació i baixa en el cens d'obligats tributaris (model 036).
   - Persones que han cursat i superat un programa de formació i inserció (PFI): certificat en què consti que l'han cursat.
   - Persones que participen al programa "Joves per l'ocupació": document acreditatiu expedit per l'entitat on han desenvolupat el programa.
   - Residència a Teià: justificant de residència.

   c) **Documentació que cal presentar si s'ha denegat l'accés a les dades personals:**
   - Justificant de residència.
   - Original i fotocòpia del títol de família monoparental i/o família nombrosa, si s'ha al·legat aquesta situació a la sol·licitud.
2. **Matrícula**:
   - Alumnat del centre que sol·licita la continuïtat per al curs següent: fotocòpia i original del DNI. Carnet de família nombrosa i/o monoparental.
3. **Matrícula viva**:
   - Original i fotocòpia del DNI, NIE o passaport de l'alumne/a
   - Original i fotocòpia de la targeta sanitària individual (TSI).
   - Expedient acadèmic.
   - Si l'alumnat és menor d'edat ha de presentar:
     - Original i fotocòpia del DNI o NIE o passaport del pare, mare, tutor/a legal o guardador/a de fet.
     - Original i fotocòpia del llibre de família (totes les pàgines escrites), o altres documents relatius a la filiació. Si l'alumne o l'alumna està en situació d'acolliment, la resolució d'acolliment del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies.
     - Consentiment del pare, mare o tutor/a legal del menor (full de sol·licitud i full d'autorització).
     - Document que certifiqui les circumstàncies que permeten l'accés amb 16 anys descrits a l'apartat de la preinscripció.
   - Original i fotocòpia del carnet de família nombrosa i/o monoparental si s'al·lega aquesta condició per la reducció de la quota.

Prestació obligatòria: ☐	Forma de gestió: Directa, per la pròpia entitat.	Pagament: Sí

Ordenances:

Preu públic 3, per ensenyaments especials en establiments municipals. Apartat 1.

32621.12 Formació per a les proves d'accés als cicles formatius de grau mitjà

Descripció:

Aquests estudis preparen per presentar-se a les proves d'accés als cicles de grau mitja de formació professional, d'arts plàstiques i disseny i d'ensenyaments esportius.

Persones destinatàries:

Qualsevol persona que compleixi els requisits d'accés.

Horari:

De dilluns a divendres, en horari de tarda.

Requisits d'accés:

Tenir 16 anys o complir-los durant l'any natural en què s'inicia la formació.
No tenir el títol de graduat en educació secundària obligatòria (ESO) o equivalent acadèmic.
S'haurà de fer una entrevista d'orientació en els dies i les hores establertes.

Documents a aportar:

1. **Preinscripció**:
   a) **Documentació que cal presentar**:
   - Original i fotocòpia del DNI, NIE o passaport de l'alumne/a. Si es tracta d'estrangers comunitaris, document d'identitat del país d'origen.
   - Original i fotocòpia de la targeta sanitària individual (TSI).
   - Si l'alumne/a és menor d'edat també ha de presentar:
     - Original i fotocòpia del DNI o NIE o passaport del pare, mare, tutor/a legal o guardador/a legal.
     - Original i fotocòpia del llibre de família (totes les pàgines escrites), o altres documents relatius a la filiació. Si està en situació d'acolliment, la resolució del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies.
     - De manera extraordinària, les dades d'identificació dels alumnes estrangers també es poden acreditar amb el document d'identitat o la documentació alternativa del país d'origen que la persona pugui aportar. El director/a o la persona titular del centre la valora i deixa constància per escrit de la decisió adoptada.
     - Consentiment del pare, mare o tutor/a legal del menor (full de sol·licitud i full d'autorització).

   b) **Documentació específica a efectes de barem**:
   - Lloc de treball: còpia del contracte laboral o d'un certificat emès per l'empresa. En el cas de treballadors en règim d'autònoms, es té en compte el domicili acreditat a l'Agència Tributària i s'acredita amb una còpia del formulari de la declaració censal d'alta, modificació i baixa en el cens d'obligats tributaris (model 036).
   - Persones que han cursat i superat un programa de formació i inserció (PFI): certificat en què consti que l'han cursat.
   - Persones que participen al programa "Joves per l'ocupació": document acreditatiu expedit per l'entitat on han desenvolupat el programa.
   - Residència a Teià: justificant de residència.

   c) **Documentació que cal presentar si s'ha denegat l'accés a les dades personals**:
   - Justificant de residència.
   - Original i fotocòpia del títol de família monoparental i/o família nombrosa, si s'ha al·legat aquesta situació a la sol·licitud.
2. **Matrícula**:
   - Document de conformitat del procés d'orientació i informació realitzat pel CFPAM.
   - Alumnat del centre que sol·licita la continuïtat per al curs següent: fotocòpia i original del DNI. Carnet de família nombrosa i/o monoparental.
3. **Matrícula viva:**
   - Original i fotocòpia del DNI, NIE o passaport de l'alumne/a
   - Original i fotocòpia de la targeta sanitària individual (TSI).
   - Si l'alumnat és menor d'edat ha de presentar:
     - Original i fotocòpia del DNI o NIE o passaport del pare, mare, tutor/a legal o guardador/a de fet.
     - Original i fotocòpia del llibre de família (totes les pàgines escrites), o altres documents relatius a la filiació. Si l'alumne o l'alumna està en situació d'acolliment, la resolució d'acolliment del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies.
     - Consentiment del pare, mare o tutor/a legal del menor (full de sol·licitud i full d'autorització).
   - Original i fotocòpia del carnet de família nombrosa i/o monoparental si s'al·lega aquesta condició per la reducció de la quota.

Prestació obligatòria: ☐	Forma de gestió: Directa, per la pròpia entitat.	Pagament: Sí

Ordenances:

Preu públic 3, per ensenyaments especials en establiments municipals. Apartat 1.

32621.13 Formació per a les proves d'accés als cicles formatius de grau superior

Descripció:

Aquests estudis preparen per presentar-se a les proves d'accés als cicles de grau superior de formació professional, d'arts plàstiques i disseny i d'ensenyaments esportius.

Persones destinatàries:

Qualsevol persona que compleixi els requisits d'accés.

Horari:

De dilluns a divendres, en horari de tarda-nit.

Requisits d'accés:

Tenir més de 18 anys o complir-los durant l'any natural en què s'inicia la formació.
Cal tenir en compte que per realitzar les proves d'accés als cicles formatius de grau superior s'han de tenir més de 19 anys o complir-los l'any natural en què es realitza la prova.
S'haurà de fer una entrevista d'orientació en els dies i les hores establertes.

Documents a aportar:

1. **Preinscripció**:
   a) **Documentació que cal presentar**:
   - Original i fotocòpia del DNI, NIE o passaport de l'alumne/a. Si es tracta d'estrangers comunitaris, document d'identitat del país d'origen.
   - Original i fotocòpia de la targeta sanitària individual (TSI).

   b) **Documentació específica a efectes de barem**:
   - Lloc de treball: còpia del contracte laboral o d'un certificat emès per l'empresa. En el cas de treballadors en règim d'autònoms, es té en compte el domicili acreditat a l'Agència Tributària i s'acredita amb una còpia del formulari de la declaració censal d'alta, modificació i baixa en el cens d'obligats tributaris (model 036).
   - Persones que han cursat i superat un programa de formació i inserció (PFI): certificat en què consti que l'han cursat.
   - Persones que participen al programa "Joves per l'ocupació": document acreditatiu expedit per l'entitat on han desenvolupat el programa.
   - Residència a Teià: justificant de residència.

   c) **Documentació que cal presentar si s'ha denegat l'accés a les dades personals**:
   - Justificant de residència.
   - Original i fotocòpia del títol de família monoparental i/o família nombrosa, si s'ha al·legat aquesta situació a la sol·licitud.
2. **Matrícula**:
   - Document de conformitat del procés d'orientació i informació realitzat pel CFPAM.
   - Alumnat del centre que sol·licita la continuïtat per al curs següent: fotocòpia i original del DNI. Carnet de família nombrosa i/o monoparental.
3. **Matrícula viva**:
   - Original i fotocòpia del DNI, NIE o passaport de l'alumne/a
   - Original i fotocòpia de la targeta sanitària individual (TSI).
   - Original i fotocòpia del carnet de família nombrosa i/o monoparental si s'al·lega aquesta condició per la reducció de la quota.

Prestació obligatòria: ☐	Forma de gestió:	Pagament:
	Directa, per la pròpia entitat.	Sí

Ordenances:

Preu públic 3, per ensenyaments especials en establiments municipals. Apartat 1.

32621.14 Curs específic per l'accés als cicles de grau mitjà (CAM)

Descripció:

Curs que permet l'accés directe a qualsevol cicle de grau mitjà de formació professional inicial, sense haver de fer la prova d'accés si s'obté la qualificació final de 5.

Persones destinatàries:

Qualsevol persona que compleixi els requisits d'accés.

Horari:

De dilluns a divendres en horari de tarda.

Requisits d'accés:

- Tenir 17 anys o complir-los durant l'any natural en què s'inicia la formació.
- No tenir el títol de graduat en educació secundària obligatòria (ESO) o equivalent acadèmic.
- Fer una entrevista d'orientació en els dies i les hores establertes.

Documents a aportar:

1. **Preinscripció**:
   a) **Documentació que cal presentar**:
      - Original i fotocòpia del DNI, NIE o passaport de l'alumne/a. Si es tracta d'estrangers comunitaris, document d'identitat del país d'origen.
      - Original i fotocòpia de la targeta sanitària individual (TSI).

   b) **Documentació específica a efectes de barem**:
      - Lloc de treball: còpia del contracte laboral o d'un certificat emès per l'empresa. En el cas de treballadors en règim d'autònoms, es té en compte el domicili acreditat a l'Agència Tributària i s'acredita amb una còpia del formulari de la declaració censal d'alta, modificació i baixa en el cens d'obligats tributaris (model 036).
      - Persones que han cursat i superat un programa de formació i inserció (PFI): certificat en què consti que l'han cursat.
      - Persones que participen al programa "Joves per l'ocupació": document acreditatiu expedit per l'entitat on han desenvolupat el programa.
      - Residència a Teià: justificant de residència.

   c) **Documentació que cal presentar si s'ha denegat l'accés a les dades personals**:
      - Justificant de residència.
      - Original i fotocòpia del títol de família monoparental i/o família nombrosa, si s'ha al·legat aquesta situació a la sol·licitud.
2. **Matrícula**:
   - Document de conformitat del procés d'orientació i informació realitzat pel CFPAM.
   - Alumnat del centre que sol·licita la continuïtat per al curs següent: fotocòpia i original del DNI. Carnet de família nombrosa i/o monoparental.
3. **Matrícula viva**:
   - Original i fotocòpia del DNI, NIE o passaport de l'alumne/a
   - Original i fotocòpia de la targeta sanitària individual (TSI).
   - Original i fotocòpia del carnet de família nombrosa i/o monoparental si s'al·lega aquesta condició per la reducció de la quota.

Prestació obligatòria: ☐	Forma de gestió:	Pagament:
	Directa, per la pròpia entitat.	Sí

Ordenances:

Preu públic 3, per ensenyaments especials en establiments municipals. Apartat 1.

Normativa específica:

Resolució ENS/1245/2012, de 13 de juny, per la qual s'organitza el curs de formació específic per a l'accés als cicles de grau mitjà i el curs de formació específic per a l'accés als cicles de grau superior modificada per la Resolució ENS/1360/2018, de 19 de juny.

32621.15 Proves d'accés a la universitat per a majors de 45 anys (PAU+45)

Descripció:

Estudis que preparen per presentar-se a les proves d'accés a la universitat per a les persones que tinguin 45 anys o més.

Persones destinatàries:

Qualsevol persona que compleixi els requisits d'accés.

Horari:

De dilluns a divendres en horari de tarda-nit.

Requisits d'accés:

- Tenir 45 anys o complir-los durant l'any natural en què s'inicia la formació.
- No tenir cap titulació o qualsevol altre requisit general d'accés que habiliti per accedir a la universitat.
- Fer una entrevista d'orientació en els dies i les hores establertes.

Documents a aportar:

1. **Preinscripció**:
   a) **Documentació que cal presentar**:
      - Original i fotocòpia del DNI, NIE o passaport de l'alumne/a. Si es tracta d'estrangers comunitaris, document d'identitat del país d'origen.
      - Original i fotocòpia de la targeta sanitària individual (TSI).

   b) **Documentació específica a efectes de barem**:
      - Lloc de treball: còpia del contracte laboral o d'un certificat emès per l'empresa. En el cas de treballadors en règim d'autònoms, es té en compte el domicili acreditat a l'Agència Tributària i s'acredita amb una còpia del formulari de la declaració censal d'alta, modificació i baixa en el cens d'obligats tributaris (model 036).
      - Persones que han cursat i superat un programa de formació i inserció (PFI): certificat en què consti que l'han cursat.
      - Persones que participen al programa "Joves per l'ocupació": document acreditatiu expedit per l'entitat on han desenvolupat el programa.
      - Residència a Teià: justificant de residència.

   c) **Documentació que cal presentar si s'ha denegat l'accés a les dades personals**:
      - Justificant de residència.
      - Original i fotocòpia del títol de família monoparental i/o família nombrosa, si s'ha al·legat aquesta situació a la sol·licitud.
2. **Matrícula**:
   - Document de conformitat del procés d'orientació i informació realitzat pel CFPAM.
   - Alumnat del centre que sol·licita la continuïtat per al curs següent: fotocòpia i original del DNI. Carnet de família nombrosa i/o monoparental.
3. **Matrícula viva**:
   - Original i fotocòpia del DNI, NIE o passaport de l'alumne/a
   - Original i fotocòpia de la targeta sanitària individual (TSI).
   - Original i fotocòpia del carnet de família nombrosa i/o monoparental si s'al·lega aquesta condició per la reducció de la quota.

Prestació obligatòria: ☐	Forma de gestió:	Pagament:
	Directa, per la pròpia entitat.	Sí

Ordenances:

Preu públic 3, per ensenyaments especials en establiments municipals. Apartat 1.

Normativa específica:

- Llei orgànica 8/2013, de 9 de desembre, per a la millora de la qualitat educativa (LOMCE). (BOE 295, de 10.12.2013).
- Reial decret 412/2014, de 6 de juny, pel qual s'estableix la normativa bàsica dels procediments d'admissió als ensenyaments universitaris oficials de grau. (BOE 138, de 07.06.2014).

32621.21 Tallers d'anglès

Descripció:

Aquests estudis tenen com a objectiu que les persones adultes assoleixin un grau de competència bàsica per comunicar-se en llengua anglesa.
S'imparteixen els nivells inicials (A1.1, A1.2 i A2).

Persones destinatàries:

Qualsevol persona que compleixi els requisits d'accés.

Horari:

De dilluns a divendres, en horari de tarda-nit.

Requisits d'accés:

Tenir 18 anys.
S'haurà de fer una prova de nivell en els dies i les hores establertes.

Documents a aportar:

1. **Preinscripció**:
   a) **Documentació que cal presentar**:
   - Original i fotocòpia del DNI, NIE o passaport de l'alumne/a. Si es tracta d'estrangers comunitaris, document d'identitat del país d'origen.
   - Original i fotocòpia de la targeta sanitària individual (TSI).

   b) **Documentació específica a efectes de barem**:
   - Lloc de treball: còpia del contracte laboral o d'un certificat emès per l'empresa. En el cas de treballadors en règim d'autònoms, es té en compte el domicili acreditat a l'Agència Tributària i s'acredita amb una còpia del formulari de la declaració censal d'alta, modificació i baixa en el cens d'obligats tributaris (model 036).
   - Persones que han cursat i superat un programa de formació i inserció (PFI): certificat en què consti que l'han cursat.
   - Persones que participen al programa "Joves per l'ocupació": document acreditatiu expedit per l'entitat on han desenvolupat el programa.
   - Residència a Teià: justificant de residència.

   c) **Documentació que cal presentar si s'ha denegat l'accés a les dades personals**:
   - Justificant de residència.
   - Original i fotocòpia del títol de família monoparental i/o família nombrosa, si s'ha al·legat aquesta situació a la sol·licitud.
2. **Matrícula**:
   - Document de conformitat del procés d'orientació i informació realitzat pel CFPAM.
   - Alumnat del centre que sol·licita la continuïtat per al curs següent: fotocòpia i original del DNI. Carnet de família nombrosa i/o monoparental.
3. **Matrícula viva**:
   - Original i fotocòpia del DNI, NIE o passaport de l'alumne/a
   - Original i fotocòpia de la targeta sanitària individual (TSI).
   - Original i fotocòpia del carnet de família nombrosa i/o monoparental si s'al·lega aquesta condició per la reducció de la quota.

Prestació obligatòria: ☐	Forma de gestió:	Pagament:
	Directa, per la pròpia entitat.	Sí

Ordenances:

Preu públic 3, per ensenyaments especials en establiments municipals. Apartat 1.

32621.22 Tallers d'informàtica

Descripció:

Aquesta formació té com a objectiu facilitar l'adquisició de la competència digital, entesa com la combinació de coneixements, habilitats i actituds en l'àmbit de les tecnologies de la informació i la comunicació (TIC) per desenvolupar-se en la societat actual.
S'ofereixen els següents tallers anuals:

- Informàtica inicial. S'imparteixen els continguts que permeten assolir un domini basic de les tecnologies de la informació i la comunicació (TIC).
- Informàtica nivell 1. S'ofereixen els continguts: mòbil i Internet i processadors de textos.
- Informàtica nivell 2. S'imparteixen els continguts: tractament de la imatge i del so i presentació de continguts.

Persones destinatàries:

Qualsevol persona que compleixi els requisits d'accés.

Horari:

De dilluns a divendres, en horari de tarda-nit.

Requisits d'accés:

Tenir 18 anys.
S'haurà de fer una prova de nivell en els dies i les hores establertes.

Documents a aportar:

1. **Preinscripció**:
   a) **Documentació que cal presentar**:
      - Original i fotocòpia del DNI, NIE o passaport de l'alumne/a. Si es tracta d'estrangers comunitaris, document d'identitat del país d'origen.
      - Original i fotocòpia de la targeta sanitària individual (TSI).

   b) **Documentació específica a efectes de barem**:
      - Lloc de treball: còpia del contracte laboral o d'un certificat emès per l'empresa. En el cas de treballadors en règim d'autònoms, es té en compte el domicili acreditat a l'Agència Tributària i s'acredita amb una còpia del formulari de la declaració censal d'alta, modificació i baixa en el cens d'obligats tributaris (model 036).
      - Persones que han cursat i superat un programa de formació i inserció (PFI): certificat en què consti que l'han cursat.
      - Persones que participen al programa "Joves per l'ocupació": document acreditatiu expedit per l'entitat on han desenvolupat el programa.
      - Residència a Teià: justificant de residència.

   c) **Documentació que cal presentar si s'ha denegat l'accés a les dades personals**:
      - Justificant de residència.
      - Original i fotocòpia del títol de família monoparental i/o família nombrosa, si s'ha al·legat aquesta situació a la sol·licitud.
2. **Matrícula**:
   - Document de conformitat del procés d'orientació i informació realitzat pel CFPAM.
   - Alumnat del centre que sol·licita la continuïtat per al curs següent: fotocòpia i original del DNI. Carnet de família nombrosa i/o monoparental.
3. **Matrícula viva**:
   - Original i fotocòpia del DNI, NIE o passaport de l'alumne/a
   - Original i fotocòpia de la targeta sanitària individual (TSI).
   - Original i fotocòpia del carnet de família nombrosa i/o monoparental si s'al·lega aquesta condició per la reducció de la quota.

Prestació obligatòria: ☐	Forma de gestió:	Pagament:
	Directa, per la pròpia entitat.	Sí

Ordenances:

Preu públic 3, per ensenyaments especials en establiments municipals. Apartat 1.

32621.31 Llengua catalana

Descripció:

L'objectiu d'aquest ensenyament és que les persones assoleixin un grau de competència mínima per comunicar-se en llengua catalana.
S'imparteixen en dos nivells (1 i 2), que corresponen als nivells A1 i A2 del MECR (Marc europeu comú de referència per a les llengües).
La superació del nivell A2 permet l'obtenció del certificat de nivell basic de català (A2).

Persones destinatàries:

Qualsevol persona que compleixi els requisits d'accés.

Horari:

De dilluns a divendres, en horari de tarda-nit.

Requisits d'accés:

Tenir més de 16 anys, estar alfabetitzat en la llengua d'origen i no tenir cap coneixement de la llengua catalana o moltes dificultats per comprendre-la i entendre-la.
S'haurà de fer una entrevista d'orientació en els dies i les hores establertes.

Documents a aportar:

1. **Preinscripció**:
   a) **Documentació que cal presentar**:
   - Original i fotocòpia del DNI, NIE o passaport de l'alumne/a. Si es tracta d'estrangers comunitaris, document d'identitat del país d'origen.
   - Original i fotocòpia de la targeta sanitària individual (TSI).
   - Si l'alumne/a és menor d'edat també ha de presentar:
     - Original i fotocòpia del DNI o NIE o passaport del pare, mare, tutor/a legal o guardador/a legal.
     - Original i fotocòpia del llibre de família (totes les pàgines escrites), o altres documents relatius a la filiació. Si està en situació d'acolliment, la resolució del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies.
     - De manera extraordinària, les dades d'identificació dels alumnes estrangers també es poden acreditar amb el document d'identitat o la documentació alternativa del país d'origen que la persona pugui aportar. El director/a o la persona titular del centre la valora i deixa constància per escrit de la decisió adoptada.
     - Consentiment del pare, mare o tutor/a legal del menor (full de sol·licitud i full d'autorització).

   b) **Documentació específica a efectes de barem**:
   - Lloc de treball: còpia del contracte laboral o d'un certificat emès per l'empresa. En el cas de treballadors en règim d'autònoms, es té en compte el domicili acreditat a l'Agència Tributària i s'acredita amb una còpia del formulari de la declaració censal d'alta, modificació i baixa en el cens d'obligats tributaris (model 036).
   - Residència a Teià: justificant de residència.

   c) **Documentació que cal presentar si s'ha denegat l'accés a les dades personals**:
   - Justificant de residència.
   - Original i fotocòpia del títol de família monoparental i/o família nombrosa, si s'ha al·legat aquesta situació a la sol·licitud.
2. **Matrícula**:
   - Alumnat del centre que sol·licita la continuïtat per al curs següent: fotocòpia i original del DNI. Carnet de família nombrosa i/o monoparental.
3. **Matrícula viva**:
   - Original i fotocòpia del DNI, NIE o passaport de l'alumne/a
   - Original i fotocòpia de la targeta sanitària individual (TSI).
   - Original i fotocòpia del carnet de família nombrosa i/o monoparental si s'al·lega aquesta condició per la reducció de la quota.
   - Si l'alumnat és menor d'edat ha de presentar:
     - Original i fotocòpia del DNI o NIE o passaport del pare, mare, tutor/a legal o guardador/a de fet.
     - Original i fotocòpia del llibre de família (totes les pàgines escrites), o altres documents relatius a la filiació. Si l'alumne o l'alumna està en situació d'acolliment, la resolució d'acolliment del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies.
   - Consentiment del pare, mare o tutor/a legal del menor (full de sol·licitud i full d'autorització).

Prestació obligatòria: ☐	Forma de gestió:	Pagament:
	Directa, per la pròpia entitat.	Sí

Ordenances:

Preu públic 3, per ensenyaments especials en establiments municipals. Apartat 1.

32621.32 Llengua castellana

Descripció:

L'objectiu d'aquest ensenyament és que les persones assoleixin un grau de competència mínima per comunicar-se en llengua castellana.
S'imparteixen en dos nivells (1 i 2), que corresponen als nivells A1 i A2 del MECR (Marc europeu comú de referència per a les llengües).
La superació del nivell A2 permet l'obtenció del certificat de nivell basic de castellà (A2).

Persones destinatàries:

Qualsevol persona que compleixi els requisits d'accés.

Horari:

De dilluns a divendres, en horari de tarda-nit.

Requisits d'accés:

Tenir més de 16 anys, estar alfabetitzat en la llengua d'origen i no tenir cap coneixement de la llengua castellana o moltes dificultats per comprendre-la i entendre-la.
S'haurà de fer una entrevista d'orientació en els dies i les hores establertes.

Documents a aportar:

1. **Preinscripció**:
   a) **Documentació que cal presentar**:
   - Original i fotocòpia del DNI, NIE o passaport de l'alumne/a. Si es tracta d'estrangers comunitaris, document d'identitat del país d'origen.
   - Original i fotocòpia de la targeta sanitària individual (TSI).
   - Si l'alumne/a és menor d'edat també ha de presentar:
     - Original i fotocòpia del DNI o NIE o passaport del pare, mare, tutor/a legal o guardador/a legal.
     - Original i fotocòpia del llibre de família (totes les pàgines escrites), o altres documents relatius a la filiació. Si està en situació d'acolliment, la resolució del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies.
     - De manera extraordinària, les dades d'identificació dels alumnes estrangers també es poden acreditar amb el document d'identitat o la documentació alternativa del país d'origen que la persona pugui aportar. El director/a o la persona titular del centre la valora i deixa constància per escrit de la decisió adoptada.
     - Consentiment del pare, mare o tutor/a legal del menor (full de sol·licitud i full d'autorització).

   b) **Documentació específica a efectes de barem**:
   - Lloc de treball: còpia del contracte laboral o d'un certificat emès per l'empresa. En el cas de treballadors en règim d'autònoms, es té en compte el domicili acreditat a l'Agència Tributària i s'acredita amb una còpia del formulari de la declaració censal d'alta, modificació i baixa en el cens d'obligats tributaris (model 036).
   - Residència a Teià: justificant de residència.

   c) **Documentació que cal presentar si s'ha denegat l'accés a les dades personals**:
   - Justificant de residència.
   - Original i fotocòpia del títol de família monoparental i/o família nombrosa, si s'ha al·legat aquesta situació a la sol·licitud.
2. **Matrícula**:
   - Alumnat del centre que sol·licita la continuïtat per al curs següent: fotocòpia i original del DNI. Carnet de família nombrosa i/o monoparental.
3. **Matrícula viva**:
   - Original i fotocòpia del DNI, NIE o passaport de l'alumne/a
   - Original i fotocòpia de la targeta sanitària individual (TSI).
   - Original i fotocòpia del carnet de família nombrosa i/o monoparental si s'al·lega aquesta condició per la reducció de la quota.
   - Si l'alumnat és menor d'edat ha de presentar:
     - Original i fotocòpia del DNI o NIE o passaport del pare, mare, tutor/a legal o guardador/a de fet.
     - Original i fotocòpia del llibre de família (totes les pàgines escrites), o altres documents relatius a la filiació. Si l'alumne o l'alumna està en situació d'acolliment, la resolució d'acolliment del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies.
     - Consentiment del pare, mare o tutor/a legal del menor (full de sol·licitud i full d'autorització).

Prestació obligatòria: ☐	Forma de gestió:	Pagament:
	Directa, per la pròpia entitat.	Sí

Ordenances:

Preu públic 3, per ensenyaments especials en establiments municipals. Apartat 1.

32621.33 Tallers d'alfabetització

Descripció:

L'objectiu d'aquests tallers és que les persones adultes aprenguin a llegir, escriure i fer càlculs elementals.
La superació d'aquests estudis permet l'obtenció del certificat de formació instrumental.

Persones destinatàries:

Qualsevol persona que compleixi els requisits d'accés.

Horari:

De dilluns a divendres, en horari de tarda-nit.

Requisits d'accés:

Tenir 18 anys i no estar alfabetitzat o tenir dificultats en la lectoescriptura.
S'haurà de fer una entrevista d'orientació en els dies i les hores establertes.

Documents a aportar:

1. **Preinscripció**:
   a) **Documentació que cal presentar**:
   - Original i fotocòpia del DNI, NIE o passaport de l'alumne/a. Si es tracta d'estrangers comunitaris, document d'identitat del país d'origen.
   - Original i fotocòpia de la targeta sanitària individual (TSI).

   b) **Documentació específica a efectes de barem**:
   - Lloc de treball: còpia del contracte laboral o d'un certificat emès per l'empresa. En el cas de treballadors en règim d'autònoms, es té en compte el domicili acreditat a l'Agència Tributària i s'acredita amb una còpia del formulari de la declaració censal d'alta, modificació i baixa en el cens d'obligats tributaris (model 036).
   - Residència a Teià: justificant de residència.

   c) **Documentació que cal presentar si s'ha denegat l'accés a les dades personals**:
   - Justificant de residència.
   - Original i fotocòpia del títol de família monoparental i/o família nombrosa, si s'ha al·legat aquesta situació a la sol·licitud.
2. **Matrícula**:
   - Alumnat del centre que sol·licita la continuïtat per al curs següent: fotocòpia i original del DNI. Carnet de família nombrosa i/o monoparental.
3. **Matrícula viva**:
   - Original i fotocòpia del DNI, NIE o passaport de l'alumne/a
   - Original i fotocòpia de la targeta sanitària individual (TSI).
   - Original i fotocòpia del carnet de família nombrosa i/o monoparental si s'al·lega aquesta condició per la reducció de la quota.

Prestació obligatòria: ☐	Forma de gestió:	Pagament:
	Directa, per la pròpia entitat.	Sí

Ordenances:

Preu públic 3, per ensenyaments especials en establiments municipals. Apartat 1.

3. Drets i deures de les persones usuàries

Drets:

Són drets de l'alumnat i/o dels seus responsables, segons el Reglament del servei:
- Rebre correctament i continuadament el servei.
- Comptar amb unes instal·lacions segures i higièniques.
- Comptar amb l'atenció de professionals preparats per prestar el servei.
- Tenir la informació necessària sobre qüestió de tota índole que afecti al funcionament del servei.
- Tots aquells que es determinin en les normes d'organització i funcionament del centre.

Deures:

Són obligacions de l'alumnat i/o dels seus responsables, segons el Reglament del servei:
- Respectar i acomplir normes d'organització i funcionament del centre.
- Respectar les indicacions rebudes pel personal del centre, especialment en relació al seu funcionament.
- Complir les obligacions establertes en la seva condició d'usuaris/es.
- Abonar puntualment els imports establerts per a cadascun dels serveis.
- Mantenir, en tot moment, la higiene adequada i necessària.
- No assistir al centre en cas que es pateixi alguna malaltia contagiosa. En aquest cas s'haurà de comunicar aquest fet a la direcció del centre.
- Totes aquelles que es determinin en les normes d'organització i funcionament del centre.

4. Compromisos i objectius

Amb aquesta carta de serveis, l'Ajuntament del Masnou adquireix els compromisos i es planteja assolir els objectius següents:

Num.	Compromís	Objectiu
01	Millorar la visibilitat i el coneixement del CFPAM a través de la difusió de la seva oferta educativa i de les seves activitats.	Augmentar en un 5% el nombre de publicacions sobre el CFPAM als canals de comunicació de l'Ajuntament.
02	Augmentar la valoració dels cursos per part de les persones usuàries.	Obtenir una nota mínima de 8 sobre 10 en la valoració global dels cursos del CFPAM de les enquestes de satisfacció de les persones usuàries.
		Assolir una nota mínima de 7 sobre 10 en l'índex de promotors nets (NPS) inclòs a l'enquesta de satisfacció sobre els cursos.
03	Millorar la valoració de l'equip docent del centre per part de les persones usuàries.	Obtenir una nota mínima de 8 sobre 10 en la valoració del personal docent del CFPAM de les enquestes de satisfacció de les persones usuàries.
04	Incrementar el nombre de persones usuàries del centre.	Augmentar el nombre de matriculacions en el CFPAM un 10% respecte el curs anterior.
		Arribar a un 100% de matriculacions respecte les places ofertes cada curs.
05	Millorar el grau d'adquisició de coneixements de les persones usuàries del centre.	Assolir un 75% en la taxa d'èxit dels cursos del CFPAM.
06	Reduir els casos d'abandonament dels estudis iniciats al centre.	No superar el 20% en la taxa d'abandonament dels cursos del CFPAM.

5. Qualitat i millora del servei

Gestió de la qualitat:

La qualitat del servei es gestiona mitjançant el seguiment de l'aplicació d'aquesta carta de serveis i dels resultats obtinguts.

Canals de participació:

El CFPAM posa a disposició de les persones usuàries i de la ciutadania dos mecanismes de participació per tal que puguin col·laborar en la millora del servei i de la pròpia carta de serveis: la formació de queixes i suggeriments i la realització d'enquestes de satisfacció per valorar l'atenció rebuda.

Vies de reclamació:

Les persones usuàries poden presentar en qualsevol moment una queixa o suggeriment a l'Oficina d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament, a través dels canals disposats a tal efecte i que es poden consultar a la seu electrònica de l'Ajuntament. La queixa o suggeriment serà atesa per les persones responsables del servei i es donarà resposta en un termini màxim de 20 dies hàbils.

6. Normativa específica del servei

Estatal:

- Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació (BOE núm.106, de 4.5.2006).

Autonòmica:

General

- Llei 3/1991, de 18 de març, de formació d'adults (DOGC núm. 1424, de 27.3.1991).
- Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'educació (DOGC núm. 5422, de 16.7.2009).
- Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius (DOGC núm. 5686, de 5.8.2010)
- Recomanació del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de desembre de 2006, sobre les competències clau per a l'aprenentatge permanent (DOEU L 394/10, de 30.12.2006)
- Comunicació de la Comissió de les Comunitats Europees (Brussel·les, 23 d'octubre de 2006): *Aprendizaje de adultos: Nunca es demasiado tarde para aprender* (COM 2006-614, de 23.10.2006)

Ensenyaments de llengües i COMPETIC

- Ordre ENS/290/2013, de 12 de novembre, per la qual s'estableix l'equivalència entre els certificats de competència digital (COMPETIC) de l'educació d'adults i els certificats de l'acreditació de competències en tecnologies de la informació i la comunicació (ACTIC), (DOGC núm. 6508, de 25.11.2013).
- Resolució de 19 de juny de 2012, per la qual s'estableixen els currículums dels ensenyaments d'informàtica d'aplicació als centres i aules de formació de persones adultes, que depenen del Departament d'Ensenyament.
- Resolució de 10 de maig de 2013, per la qual s'estableixen els currículums dels ensenyaments corresponents a llengua catalana i castellana, llengua occitana, denominada aranesa a l'Aran, i a les llengües estrangeres, d'aplicació als centres de formació d'adults, que depenen del Departament d'Ensenyament.
- Resolució ENS/924/2014, de 23 d'abril, per la qual s'estableix el procediment d'avaluació i certificació dels ensenyaments de competència digital a l'educació d'adults (DOGC núm. 6614, de 2.5.2014)
- Resolució ENS/1465/2014, de 19 de juny, per la qual s'estableix el procediment d'autorització dels centres de formació de persones adultes de titularitat pública que no depenen del Departament d'Ensenyament a impartir amb reconeixement els ensenyaments de llengües i els de competència digital (DOGC núm. 6653, de 27.6.2014)
- Resolució de 14 de juny de 2016 de modificació de la Resolució de 19 de juny de 2012, per la qual s'estableixen els currículums dels ensenyaments d'informàtica d'aplicació a la xarxa de centres i aules de formació de persones adultes dependents del Departament d'Ensenyament i els centres municipals autoritzats pel Departament.

Cicle de formació instrumental

- Decret 213/2002, d'1 d'agost, pel qual s'estableix l'ordenació curricular de la formació bàsica de les persones adultes: capítol 2, cicle de formació instrumental per a les persones adultes —articles del 9 al 15— i annex 1, currículum de la formació instrumental per a les persones adultes (DOGC núm. 3694, de 07.8.2002).

Educació secundària per a adults

- Decret 161/2009, de 27 d'octubre, d'ordenació dels ensenyaments de l'educació secundària obligatòria per a les persones adultes (DOGC núm. 5496, de 2.11.2009).
- Ordre ENS/154/2011, de 14 de juny, del procediment i els documents i requisits formals del procés d'avaluació a l'educació secundària obligatòria per a les persones adultes (DOGC núm. 5922, de 18.7.2011).
- Resolució ENS/1786/2014, de 21 de juliol, de les instruccions per a la compleció dels programes de qualificació professional inicial (DOGC 6674, de 29.7.2014).

Cursos de formació per a l'accés a cicles formatius

- Resolució EDU/2898/2006, de 22 d'agost, per la qual es regula, amb caràcter experimental, la formació per a les proves d'accés als cicles formatius de formació professional per al curs 2006-2007 (DOGC núm. 4717, de 13.9.2006).
- Resolució EDU/3983/2010, de 9 de desembre, per la qual s'estableixen els temaris i els criteris d'avaluació de les proves d'accés als cicles formatius de formació professional inicial, als cicles formatius d'ensenyaments d'arts plàstiques i disseny, i als cicles d'ensenyaments esportius (DOGC núm. 5778, 20.12.2010).

Municipal:

- Reglament del servei de formació de persones adultes del Masnou.
- Ordenances fiscals reguladores dels preus públics. Preu públic 3, per ensenyaments especials en establiments municipals.

7. Gestió de la carta de serveis

Caràcter vinculant:

Aquesta carta té naturalesa reglamentària, d'acord amb el que estableix l'article 59.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern. Per tant, és norma vinculant per l'Administració i per les persones usuàries i pot ser invocada en qualsevol reclamació que es presenti per les vies esmentades en el seu apartat 4, així com també en via administrativa.

Compensacions en cas d'incompliment:

En cas d'incompliment dels termes de la carta de serveis, l'Ajuntament del Masnou:
- Donarà explicacions de les circumstàncies que l'originen i de les mesures correctores adoptades per evitar que es torni a repetir.
- Oferirà alternatives, dins dels recursos disponibles, per donar resposta a la necessitat de la persona usuària.

El reconeixement d'un incompliment dels termes de la carta de serveis no donarà lloc necessàriament a la tramitació d'un expedient de reclamació patrimonial.

Data d'aprovació:	Entrada en vigor de l'aprovació:
24/09/2019	21/02/2020
Data d'aprovació de la darrera revisió:	**Entrada en vigor de la darrera revisió:**
21/06/2021	03/08/2021

Seguiment:

Amb caràcter anual es farà un seguiment del contingut de la carta de serveis i particularment dels seus compromisos, de les queixes i suggeriments rebuts i de les possibles enquestes de satisfacció a persones usuàries del servei.
Com a resultat d'aquest seguiment es determinaran accions de millora del servei.
La informació relativa a aquest seguiment es farà pública al portal de transparència de l'Ajuntament durant el primer trimestre de cada any.

Revisió:

Cada dos anys es farà una revisió de la carta de serveis per tal d'actualitzar-ne, quan s'escaigui, el seu contingut.
També es farà aquesta revisió quan es produeixi alguna de les circumstàncies següents, que afectin el servei prestat o la pròpia carta de serveis:
- Modificacions en la normativa reguladora del servei.
- Canvis en l'organització o els processos de treball.
- Introducció de nous serveis i compromisos que responguin millor a les expectatives ciutadanes.