

Relació de propostes de la Junta General SUMEM SL en sessió extraordinària del dia 10 de juny de 2021.

1. - Constitució de la Junta General de SUMEM, S.L.

2. - Aprovació de les bases i de la convocatòria del procés de selecció de la Gerència.

L'article 8 dels Estatuts socials de Serveis Urbans del Masnou, Empresa Municipal, S.L. (en endavant, SUMEM), determinen, d'acord amb la normativa vigent, que la direcció i l'administració de la societat corresponen a la Junta general, el Consell d'administració i la Gerència.

Pel que respecta a aquest darrer òrgan, les seves característiques es detallen en la secció 3 dels mateixos Estatuts:

- En ell recauen la gestió, la direcció immediata de les activitats diàries i l'administració ordinària de la societat, de conformitat amb les directrius i les ordres del Consell d'administració i els acords de la Junta general (art. 18.2).
- Les seves funcions (art. 19) són:
 - Executar i fer complir els actes dels òrgans de govern i adoptar les disposicions particulars que exigeixi el seu millor compliment.
 - Organitzar i dirigir els serveis de conformitat amb les directrius dels òrgans de govern.
 - Adoptar les decisions de règim interior necessàries per al funcionament de la Societat.
 - Proposar al Consell d'Administració qualsevol actuació referent a la relació contractual amb el personal de la societat i les seves les retribucions i resoldre en l'esfera empresarial tot allò referent a drets, obligacions, ordenació del treball, procediment disciplinari i altres aspectes relacionats amb la gestió d'aquell personal.
 - Elaborar, d'acord amb el Consell d'Administració, la previsió d'ingressos i despeses de l'exercici i els comptes anuals.
 - Preparar el pla anual d'objectius i fixar els indicadors de seguiment i control dels mateixos.
 - Formalitzar contractes d'import no superior a trenta mil euros (30.000 EUR).
 - Ordenar els pagaments i autoritzar els cobraments de tota classe d'entitats públiques o privades, així com els documents bancaris, conjuntament amb un altre membre del Consell d'Administració
 - Signar la correspondència, rebuts, lliuraments, factures i en general quants documents calguin per al desenvolupament de la seva funció.
 - Qualsevol altra facultat que el Consell d'administració li confereixi.

La Gerència pot assistir a les reunions del Consell d'administració i de la Junta general, per tal d'informar i d'ésser informada; en aquestes sessions tindrà veu, però no vot (art. 18.6).

Així mateix, l'article 18.3 concreta que als efectes de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, la Gerència és assimilada al rang administratiu d'alt càrrec.

Quant el procés de selecció de la Gerència, l'article 18.1 dels Estatuts remarca que aquest s'ha de dir a terme d'acord amb els principis d'igualtat, publicitat, capacitat i mèrit, i concreta que el nomenament de la persona seleccionada la farà la Junta general a proposta del Consell d'administració.

Tenint tot això en compte, des d'aquesta Presidència s'ha demanat a la Gerència municipal i al departament de Recursos humans i organització de l'Ajuntament l'elaboració d'unes bases reguladores del procés selectiu de la Gerència de SUMEM que compleixi amb els principis esmentats amb el punt anterior i procuri la incorporació al càrrec de la persona més adequada.

En aquestes bases, que s'adjunten com annex, es determina:

- 1) L'objecte de la convocatòria.
- 2) Les condicions del lloc de treball, que són coherents amb el que es deriva de l'acord del Ple de l'Ajuntament del Masnou de creació de SUMEM i amb el que imposa la normativa vigent.
- 3) Les funcions a desenvolupar des del lloc de treball.
- 4) Els requisits i les competències professionals requerides per a ocupar el lloc de treball.
- 5) El procediment per a la presentació de candidatures.
- 6) La composició i funcionament de l'òrgan de selecció, que queda definit com una comissió integrada per:
 - a) Dues persones membres del Consell d'administració de SUMEM designades per la Junta general; per coherència amb els processos de selecció de personal de l'administració, amb la limitació que no siguin càrrecs electes de l'Ajuntament.
 - b) El gerent de l'Ajuntament del Masnou.
 - c) El secretari general de l'Ajuntament del Masnou.
 - d) La cap de Recursos humans i organització de l'Ajuntament del Masnou, que actuarà com a secretària.
- 7) El desenvolupament del procés de selecció, que s'estructuraria en tres fases:
 - a) Fase 1. Comprovació de requisits. S'exclouran les candidatures que no els compleixin.
 - b) Fase 2. Prova de català. En el cas de persones que no disposin d'un títol acreditatiu del nivell de català exigint en els requisits. Aquesta prova tindria caràcter eliminatori.
 - c) Fase 3. Avaluació de les persones candidates, que es duria a terme mitjançant tres proves:
 - i) Valoració curricular dels mèrits acreditats documentalment: experiència, formació i altres.
 - ii) Valoració de l'aptitud i la personalitat, mitjançant la realització de proves d'aptitud (intel·ligència) i de personalitat
 - iii) Valoració de competències professionals, mitjançant una prova específica que podrà consistir en una entrevista, un exercici de *rol playing* o una prova *in-basket*.
- 8) La resolució del procés de selecció: la comissió de selecció formularà una proposta de contractació a favor de la persona aspirant que hagi obtingut la màxima puntuació, que elevarà al Consell d'Administració de SUMEM, òrgan que podrà ratificar la proposta de la comissió de selecció o declarar desert el procés.
El Consell elevarà la seva decisió a la Junta general per què procedeixi, si s'escau, al nomenament.
- 9) La publicitat que es donarà al procés, a través d'anuncis al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, al tauler d'anuncis i al web de l'Ajuntament del Masnou i a un diari de difusió general i, optativament, a través de plataformes digitals o mitjans anàlegs.

Les bases inclouen, finalment, indicacions sobre els mecanismes de resolució d'incidències, el tractament de dades personals i aspectes de jurisdicció.

Núm. JGSU2021000001

A proposta del Gerent municipal i de la Cap de Recursos humans i organització de l'Ajuntament, el procés tècnic de selecció (realització i avaluació de les propostes) serà encomanat a una empresa especialitzada, contractada per l'Ajuntament i que actuarà per compte de l'òrgan de selecció i en col·laboració amb aquest.

Tenint tot això en compte, com a President del Consell d'Administració de SUMEM, S.L., es proposa a la Junta General de la societat el següent:

Primer. Aprovar les bases reguladores del procés selectiu per a la contractació de la Gerència de la societat mercantil local Serveis Urbans del Masnou, empresa municipal, S.L., d'acord amb el text que s'acompanya com annex.

Segon. Designar com a integrants de la comissió de selecció definida en el punt 6 d'aquelles bases la sra. Candela Calle Rodríguez i el sr. Artur Gual Castellana, membres del Consell d'administració de SUMEM.

Tercer. Aprovar la convocatòria d'aquest procés selectiu.

Quart. Encarregar a l'esmentada comissió de selecció que, amb el suport extern necessari, dugui a terme les accions pertinents per a la selecció d'una candidatura adequada per a cobrir la Gerència de SUMEM en el més breu espai de temps possible.

3. - Assignació per assistències dels membres del Consell d'Administració de SUMEM, S.L.

L'article 15.1 dels Estatuts socials de Serveis Urbans del Masnou, Empresa Municipal, S.L. (en endavant, SUMEM), estableix que el Consell d'administració de la societat es reunirà com a mínim cada tres mesos, prèvia convocatòria de la Presidència signada per la Secretaria en el seu nom, amb una antelació mínima de dos dies hàbils. La convocatòria serà notificada individualment de forma telemàtica a cada conseller o consellera, amb quaranta-vuit hores d'antelació.

L'article 12.8 dels Estatuts socials de SUMEM estableix que el càrrec de conseller o consellera no serà remunerat, excepte pel que correspongui a indemnitzacions per despeses derivades del seu exercici aprovades per la Junta general, d'acord amb el que estableix la Llei.

Als efectes de les indemnitzacions per als membres del consell d'administració, s'entendrà l'abonament per assistència efectiva a la reunió, encara que s'entén que retribueixen, no solament l'acte de presència, sinó tota la tasca de preparació anterior i de seguiment posterior que s'ha de realitzar, i que es concreta i es visualitza el dia que de manera efectiva s'adopten els acords.

Tenint tot això en compte, com a President del Consell d'Administració de SUMEM, es proposa a la Junta General de la societat els acords següents:

Primer. Establir, a favor dels membres del Consell d'administració de SUMEM, l'import de 120€ corresponent a les assistències efectives realitzades durant el període que correspongui.

Segon. Publicar aquests acords al tauler d'anuncis de l'Ajuntament del Masnou, e-Tauler i al Butlletí d'informació municipal, i donar-ne difusió al portal de transparència de la web municipal, tot als efectes del seu general coneixement. En el moment que l'empresa SUMEM disposi de portal de transparència i e-tauler, aquests acords s'hauran de publicar en els mateixos.

4. - Establir el centre de treball de la societat.

L'article 5.1 dels Estatuts socials de Serveis Urbans del Masnou, Empresa Municipal, S.L. (en endavant, SUMEM), fixa el domicili de la societat i la seva representació legal al passeig de Prat de la Riba, 1 de la vila del Masnou, és a dir, a la Casa de la Vila de l'Ajuntament.

Es tracta, en aquest cas, de la seu legal de SUMEM, que es va considerar establir al mateix domicili de l'Ajuntament del Masnou atès el caràcter de la societat de mitjà propi d'aquest i pel fet que el seu màxim òrgan de representació (la Junta general) és el mateix Ple municipal.

Això no obstant, cal establir també la ubicació de les dependències administratives de la societat, en les quals hi treballarà el seu personal. En aquest sentit, l'article 5.2 dels Estatuts diu que la Junta General [...] podrà també crear, suprimir o traslladar els centres, sucursals, agències o delegacions que el desenvolupament de l'activitat social faci necessàries o convenients.

Atesa la naturalesa de les activitats que ha de desenvolupar SUMEM d'acord amb el seu objecte social, i les necessitats materials que això comporta quant al treball del personal de què disposarà (inicialment, com a estructura, Gerència i suport administratiu; posteriorment, amb el corresponent encàrrec de gestió, operaris de serveis dels estacionaments municipals), es considera adient establir un centre de treball de la societat a les dependències municipals en les que es troba situat el departament de Manteniment, serveis municipals i paisatge de l'Ajuntament, a l'avinguda del Maresme 5. En data 2 de juny de 2021, l'Alcalde del Masnou ha signat decret autoritzant SUMEM a establir un centre de treball en la localització assenyalada.

Tenint tot això en compte, com a President del Consell d'Administració de SUMEM, S.L., es proposa a la Junta General de la societat el següent:

- Primer.** Establir un centre de treball de SUMEM a les dependències municipals situades a l'avinguda del Maresme, número 5, de la vila del Masnou.
- Segon.** Facultar la Presidència del Consell d'Administració per què realitzi les actuacions administratives necessàries derivades d'aquest acord.