

**Sol·licitud d'inscripció en la funcionarització d'una plaça de personal qualificat (C1) destinada al lloc de tècnic/a auxiliar de tresoreria
Exp. F-005/2014****Dades personals**

Cognoms i nom	DNI	
Domicili	Telèfon	Adreça electrònica
Municipi	Codi postal	

Exposició de fets

- Desitjo concórrer al procés de funcionarització d'una plaça de personal qualificat (C1) destinada al lloc de treball de tècnic/a auxiliar de tresoreria.
- En compliment de l'establert a la base segona de la convocatòria, faig constar que reuneixo tots els requisits exigits a les bases de la convocatòria en el moment de la presentació de la sol·licitud:
 - Sóc personal laboral fix de l'Ajuntament del Masnou
 - Estic en possessió de la titulació de batxillerat o cicle formatiu de grau mitjà o equivalent
 - Ocupo una plaça de personal qualificat (C1) adscrita al lloc de treball de tècnic/a auxiliar de rendes
- En relació amb l'acreditació de l'equivalència de coneixements del nivell C1 de llengua catalana:
 - Aporto un certificat emès per la Junta Permanent de Català, Consorci per a la Normalització Lingüística, Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya, etc.
 - Demano l'exempció per haver superat una prova de nivell C1 de català en aquest Ajuntament en la convocatòria següent: _____

Sol·licito

Que s'admeti aquesta instància i s'autoritzi la meua presentació al procés de funcionarització esmentat.

Signatura de la persona sol·licitant

Autorització d'accés a dades personals

Cal seleccionar exclusivament una de les dues caselles: l'autorització o la denegació per a l'obtenció de les dades sol·licitades.

Autoritzo l'Ajuntament del Masnou a verificar les dades de la documentació acreditativa a l'efecte de la tramitació d'aquesta sol·licitud d'inscripció a un procés selectiu, per la qual cosa pot efectuar les gestions següents:

- Comprovar amb el Ministeri d'Educació les dades relatives als títols oficials, universitaris o no universitaris finalitzats a partir de l'any 1991 (els títols finalitzats anteriorment a aquesta data s'hauran d'aportar juntament amb aquesta petició).

Denego expressament el meu consentiment perquè l'Ajuntament del Masnou obtingui de manera directa aquestes dades. Als efectes de l'article 5.1.b) i c) de la Llei orgànica de protecció de dades de caràcter personal, s'informa que la denegació de l'autorització d'accés a dades personals comporta la impossibilitat de tramitar aquesta sol·licitud, tret que la persona sol·licitant aporti personalment tots els documents acreditatius corresponents i els adjunti a aquesta petició.

Localitat i data	Signatura de la persona sol·licitant
------------------	--------------------------------------

La present autorització s'atorga exclusivament als efectes d'aquest procediment i, en aplicació del que disposa la Llei 11/2007, de 22 de juny, permet, prèvia autorització de l'interessat, la cessió de dades entre administracions públiques per al desenvolupament de les seves competències. Les dades personals s'incorporaran en el fitxer automatitzat "Registre general d'entrada i sortida de documents" i en un fitxer de Recursos Humans, del qual l'Ajuntament del Masnou és responsable, i només es podran cedir de conformitat amb la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal. La persona interessada pot exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tal com estableix l'article 5 de la llei esmentada.

Els signants accepten l'ús de les dades personals a l'efecte de publicació de resultats del present procés selectiu.