



BASES ESPECÍFIQUES QUE REGIRAN LA CONVOCATÒRIA PER A LA PROVISIÓ DE DUES PLACES DE PERSONAL QUALIFICAT (GRUP C1), PER PROMOCIÓ INTERNA, INCLOSA A L'OFERTA PÚBLICA D'Ocupació PER A L'ANY 2014.

1. Objecte de les bases.

L'objecte de les presents bases és regular l'accés a dues places de personal qualificat (grup C1) per a cobrir dos llocs de treball de tècnic/a auxiliar de Biblioteca, vacants en la plantilla del personal laboral fix, mitjançant concurs-oposició, per promoció interna, incloses en l'oferta pública d'ocupació corresponent a l'any 2014.

2. Condicions dels aspirants.

Per ser admesos a la realització de les proves selectives els/les aspirants hauran de complir els requisits següents, tots ells referits a la data que finalitzi el període de presentació de sol·licituds per a prendre part en les proves selectives:

- Ser personal laboral fix de l'Ajuntament del Masnou.
- Posseir una antiguitat de, almenys, dos anys de servei actiu en el grup C2.
- Estar en possessió de títol de batxillerat o cicle formatiu de grau mitjà o equivalent.
- Les que s'estableix a les bases generals aprovades per la Junta de Govern Local de 30 de juliol de 2009.
- Acreditar el nivell de llengua catalana de nivell de suficiència (C1). Fins el mes de gener de 2014, la denominació d'aquest certificat era certificat de nivell suficiència de català (C).

3. Funcions del lloc de treball

Realitza tasques d'arxiu, administratives i tècniques de suport a la Biblioteca.

4. Procés de selecció.

El procés de selecció és el concurs oposició per promoció interna, que es regeix per les bases generals vuitena a desena

4.1 Fase oposició

a) Prova de caràcter teòric:

Consistirà a contestar un qüestionari de 40 preguntes relacionades amb el temari general i específic que figura a l'annex 1 de les bases generals publicades al BOP núm. 190 de 10 d'agost de 2009 i a l'annex d'aquestes bases. El temps per a la realització d'aquest exercici és de quaranta-cinc minuts.

L'exercici es valorarà de 0 a 10 punts i per a la puntuació d'aquesta prova s'utilitzarà la fórmula següent:

$$\text{Puntuació} = [(C - (E \times 0,25))/P] \times 10.$$

C= Respostes correctes.

E= Respostes errònies.

P= Total de preguntes.

Restarà eliminat l'aspirant que obtingui una puntuació inferior a 5 punts.

b) Prova de coneixements de català.

Consistirà en una prova escrita i oral de coneixements de la llengua catalana, del nivell C1. Resten exempts d'aquesta prova els aspirants que hagin acreditat aquests coneixements d'acord amb la bases general cinquena.

La qualificació d'aquest exercici és d'apte/a o no apte/a.



c) Prova pràctica

Consistirà en un o dos exercicis de caràcter pràctic que proporcionarà el tribunal relacionat amb el temari específic de les bases. La puntuació serà de 0 a 10 punts. Aprovaran els/les aspirants que obtinguin un mínim de 5 punts

4.2 Fase concurs

Consistirà en l'avaluació dels mèrits sobre la documentació acreditativa aportada per l'aspirant en el moment de presentar la instància

a) Titulació superior a l'exigida: Cicle formatiu de grau superior, 0,5 punts; Diplomats universitaris, 1 punt; Llicenciat universitari, 2 punts.

b) Antiguitat a l'Administració Local superior a l'exigida com a requisit per a poder accedir al concurs-oposició: 0,1 punts per any complet, fins un màxim de 2 punts.

c) Experiència professional en lloc de treball similar: 0,25 punts per cada any d'experiència, fins un màxim de 1 punt.

d) Cursos de formació relacionats amb plaça a cobrir: De 12 a 25 hores de durada, 0,20 punt; de 26 a 50 hores de durada, 0,35 punts; més de 50 hores de durada, 0,50 punts; fins un màxim de 1,5 punts.

La puntuació final obtinguda per cada aspirant, s'obtéindrà sumant les puntuacions obtingudes en la fase oposició i la fase concurs

5. Règim del procés selectiu

Aquesta convocatòria es regeix per les presents bases específiques i per les bases generals aprovades per la Junta de Govern Local de 30 de juliol de 2009, que han estat publicades al Butlletí Oficial de la Província número 190, de data 10 d'agost de 2009, i en extracte al Diari Oficial de la Generalitat número 5452, de data 27 d'agost de 2009.

El Masnou, 3 de novembre de 2014

Sílvia Folch Sánchez
Regidora de Recursos Humans
i Règim Intern

Mònica Espinàs i Martínez
Responsable de Recursos Humans



TEMARI ESPECÍFIC

1. Definició i missió de la biblioteca pública segons el Manifest de la UNESCO de 1994
2. Tipologia de biblioteques segons la seva funció
3. La funció de la biblioteca pública. Organització general i serveis.
4. El servei de biblioteca pública dins la província de Barcelona: funció de la Diputació de Barcelona i dels ajuntaments. Marc competencial.
5. Els diferents tipus de biblioteques, segons la Llei del Sistema Bibliotecari de Catalunya: biblioteques comarcals, centrals urbanes, locals i filials.
6. La Biblioteca pública i el treball en xarxa en l'àmbit municipal . Cooperació amb altres agents del territori.
7. Els serveis de la biblioteca pública. Situació actual i tendències.
8. La classificació decimal. L'adaptació catalana de la CDU.
9. El servei de préstec en una biblioteca pública. El préstec interbibliotecari.
10. El servei d'informació. La informació local. Informació a les empreses. Informació a col·lectius específics.
11. Serveis d'extensió bibliotecària de la biblioteca pública: biblioplatja, bibliomercat, etc.
12. La biblioteca com a eina de democratització de l'accés a la informació.
13. La col·lecció de la biblioteca pública. Centres d'interès, fons especials i col·lecció local.
14. La dinamització de la lectura en una biblioteca pública. La seva integració al municipi.
15. L'atenció a l'usuari en una biblioteca pública. La qualitat del servei: el factor humà, els suggeriments, les queixes.
16. Els usuaris de la biblioteca. Tipologia
17. La web 2.0 i les seves aplicacions a la biblioteca pública.
18. Internet a la biblioteca pública. Normativa d'ús, serveis, etc.
19. La biblioteca pública com a centre integració cultural.
20. L'àrea infantil de la biblioteca pública. Recursos i activitats
21. Serveis bibliotecaris per a infants.
22. La biblioteca pública com a centre de suport a l'escola i a les biblioteques escolars.
23. La biblioteca pública i el seu suport a les polítiques d'aprenentatge al llarg de la vida.
24. Publicacions periòdiques. Tractament i seguiment. Importància d'aquest material en la biblioteca pública.
25. La Biblioteca Joan Coromines del Masnou. Equipament i serveis que ofereix.
26. Activitats culturals i de foment de la lectura a la Biblioteca Joan Coromines del Masnou.
27. Serveis i equipaments culturals del Masnou. Regidoria de Cultura.
28. La Biblioteca Joan Coromines i els Premis Literaris Goleta i Bergantí del Masnou.