



BASES ESPECÍFIQUES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATÒRIA PER PROVEIR UNA PLAÇA TÈCNICA D'ADMINISTRACIÓ ESPECIAL ECONOMISTA

1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

La provisió d'una plaça d'economista, Escala d'Administració Especial, Subescala Tècnica, Classe Tècnica Superior, grup A1, vacant a la plantilla de funcionaris d'aquesta Corporació, inclosa a l'oferta pública d'ocupació per a l'any 2009, mitjançant el sistema de concurs oposició.

2. PLACES CONVOCADES I FUNCIONS

Categoria: economista, grup A1

Règim jurídic: funcionari

Tipus de nomenament: funcionari de carrera

Jornada: Completa.

Retribucions: Segons el grup de classificació i la relació de llocs de treball inclosos en el pressupost general de l'Ajuntament aprovat pel Ple de la corporació en sessió de 19 d'abril de 2012, corresponent al lloc a cobrir, amb un complement de destí 26.

Funcions: Les pròpies d'un/a tècnic/a superior com a economista adscrit a l'àrea d'hisenda

3. REQUISITS DE PARTICIPACIÓ A LA CONVOCATÒRIA

a) Els que estableixen les bases generals aprovades per la Junta de Govern Local de 30 de juliol de 2009.

b) Estar en possessió del títol de llicenciat en economia, llicenciat en ADE o equivalent.

c) Acreditar el nivell de suficiència de català (nivell C).

d) Acreditar nivell superior de coneixements de llengua castellana.

e) Abonar els drets d'exàmens d'acord amb el que estableixen les ordenances fiscals pel grup A1.

4. PROCÉS SELECTIU

El procediment de selecció serà el de concurs-oposició lliure, que es regirà per les bases generals vuitena a desena.

4.1 Fase d'oposició:

Constarà de quatre exercicis de caràcter obligatori i eliminatori: un teòric que constarà de dues subproves, dos de coneixements de llengua, i un altre de pràctic.

A. Prova de caràcter teòric:

A.1 Prova de coneixements generals.

Consistirà en contestar un qüestionari de 60 preguntes amb respostes alternatives basades en el contingut del programa que figura a l'annex 1 (places del grup A i B) de les bases generals publicades en el BOP núm. 190 de 10 d'agost de 2009. El temps per a la realització d'aquest exercici serà de seixanta minuts.

L'exercici es valorarà de 0 a 10 punts, i per a la puntuació d'aquesta prova s'utilitzarà la fórmula següent:

$$\text{Puntuació} = [(C - (E \times 0,25))/P] \times 10.$$

C= Respostes correctes.

E= Respostes errònies.

P= Total de preguntes.

A.2. Prova de coneixements específics.

Consistirà a desenvolupar per escrit durant un temps màxim de tres hores dos temes determinats pel Tribunal abans de celebrar-se l'exercici i relacionats amb el temari específic del programa, no caldrà que faci atenció a un epígraf concret.

En aquest exercici es valorarà la formació general, la claredat i l'ordre de les idees, l'aportació personal de l'aspirant, la capacitat de síntesi i la profunditat dels coneixements. I el tribunal considera convenient llegit pels aspirants.

L'exercici es valorarà de 0 a 10 punts.



La puntuació de la prova serà la suma de puntuacions de les dues subproves. Restarà eliminat l'aspirant que obtingui una puntuació inferior a 10 punts entre les dues subproves.

B. Prova de coneixements de català.

Consistirà en la realització d'un exercici que acrediti el coneixement de la llengua catalana de nivell de suficiència (nivell C). Resten exempts d'aquesta prova les aspirants que hagin acreditat aquests coneixements d'acord amb la base general cinquena. La qualificació d'aquest exercici és d'apte/a o no apte/a.

C. Prova de coneixements de llengua castellana.

Consistirà en la realització d'un exercici que acrediti el coneixement de la llengua castellana de nivell superior. Resten exempts d'aquesta prova els aspirants que hagin acreditat aquests coneixements d'acord amb la base general quarta i cinquena. La qualificació d'aquest exercici és d'apte/a o no apte/a.

D. Prova pràctica.

Consistirà en la resolució d'un supòsit pràctic vinculat a les funcions de la plaça a proveir. El supòsit pràctic es podrà realitzar amb suport informàtic (Microsoft Office) a decisió del tribunal. L'exercici es valorarà de 0 a 10 punts. Restarà eliminat l'aspirant que obtingui una puntuació inferior a 5 punts per passar a l'exercici següent.

4.2 Fase de concurs:

Els mèrits al·legats i provats fefaentment, es valoraran segons el barem següent:

A) Experiència professional.

1. Per serveis efectius prestats, a l'administració pública, realitzant funcions pròpies de la plaça convocada, 0,50 punts per any de servei fins a un màxim de 2 punts.

2. Per experiència professional en el sector privat en funcions relacionades amb la plaça convocada, 0,25 punts per any de servei fins a un màxim de 2 punts.

En cas de superposar-se temporalment situacions d'exercici professional contemplades en més d'un supòsit dels que consten en els apartats anteriors, només serà valorada aquella que representi una puntuació superior per al concursant.

B) Expedient acadèmic o titulacions:

Per la realització de postgraus, mestratges o estudis similars que tinguin relació amb les funcions de la plaça, 0,5 punts per curs fins a un màxim de 2,50 punts

C) Formació:

1. Per la realització de cursos de perfeccionament i especialització directament relacionats amb matèries pròpies de les funcions de la plaça convocada, impartits per centres reconeguts oficialment, a raó de 0,01 punts per hora lectiva fins a un màxim de 2,50 punts. En el cas que no constin les hores lectives, es valorarà amb 0,05 per curs.

2. Per l'assistència a seminaris i jornades relacionades amb les funcions pròpies de la plaça convocada, a raó de 0,01 punts per hora lectiva fins a un màxim de 0,50 punts. En el cas que no constin les hores lectives, es valorarà amb 0,04 per curs.

D) Mèrits complementaris.

Es deixa a la lliure consideració de l'òrgan de selecció l'apreciació d'altres mèrits que consideri rellevants per a la provisió de la plaça convocada, que hagin estat al·legats pels candidats i/o no hagin tingut cabuda en els apartats anteriors, fins a un màxim de 0,50 punts en total.

5. PERÍODE DE PRÀCTIQUES

La persona seleccionada serà nomenada com a funcionària en pràctiques per un període de sis mesos amb els efectes i condicions que es preveuen a la base general quinzena.



6. RÈGIM DEL PROCÉS SELECTIU

Aquesta convocatòria es regeix per les presents bases específiques i per les bases generals aprovades per la Junta de Govern Local de 30 de juliol de 2009, que han estat publicades al BOP número 190, de data 10.08.09 i en extracte al DOGC número 5452 de data 27.08.09.

El Masnou, 22 de juny de 2012.

Sílvia Folch i Sánchez
Regidora de Recursos
Humans i Règim intern

Mònica Espinàs i Martínez
Responsable de Recursos
Humans



ANNEX 1

TEMARI ESPECÍFIC

1. El pressupost com a instrument de planificació, com a instrument d'administració i gestió i com a mecanisme general de coordinació. El cicle pressupostari i les seves fases.
2. Les hisendes locals a Espanya: principis constitucionals. El règim jurídic de les hisendes locals. Incidència estatal i autonòmica en l'autonomia financera local. La coordinació de les hisendes estatal, autonòmica i local.
3. El pressupost general de les entitats locals: concepte i contingut. Especial referència a les bases d'execució del pressupost. L'elaboració i aprovació del pressupost general. La pròrroga pressupostària.
4. L'estructura pressupostària. Els crèdits del pressupost de despeses: delimitació, situació i nivells de vinculació jurídica. Les modificacions de crèdit: classes, concepte, finançament i tramitació.
5. L'execució del pressupost de despeses i d'ingressos: les seves fases.
6. Els pagaments a justificar. Les bestretes de caixa fixa.
7. Les despeses de caràcter plurianual. La tramitació anticipada de despeses.
8. Els projectes de despesa. Les despeses amb finançament afectat: especial referència a les desviacions de finançament.
9. La liquidació del pressupost. Tramitació. Els romanents de crèdit. El resultat pressupostari: concepte càlcul i ajustaments.
10. El romanent de tresoreria: concepte i càlcul. Anàlisi del romanent de tresoreria per a despeses amb finançament afectat i del romanent de tresoreria per a despeses generals.
11. El control intern de l'activitat econòmicofinancera de les entitats locals i els seus ens dependents. La funció interventora: àmbit subjectiu, àmbit objectiu i modalitats. Especial referència a les objeccions.
12. El control extern de l'activitat econòmicofinancera de les entitats locals. La fiscalització de les entitats locals pel tribunal de comptes i els òrgans de control extern de les comunitats autònomes. Les relacions del tribunal de comptes i els òrgans de control extern de les comunitats autònomes.
13. El pressupost per objectius.
14. El pressupost base zero.
15. El pressupost per programes (PPBS).
16. Les operacions extrapressupostàries: creditors i deutors no pressupostaris i partides pendents d'aplicació. Comptabilitat
17. El sistema de comptabilitat de l'administració local. Principis generals. Competències. Finalitats de la comptabilitat.
18. La instrucció de comptabilitat per a l'administració local: estructura i contingut.
19. Documents comptables. Llibres de comptabilitat.
20. Comptabilitat pressupostària i comptabilitat financera.
21. Les operacions comptables d'inici i fi d'exercici.
22. El compte general de les entitats locals. Els estats i comptes anuals i annexos de l'entitat local i els seus organismes autònoms: contingut i justificació.
23. Els comptes de les societats mercantils. Tramitació del compte general. Altra informació a subministrar al Ple, als òrgans de gestió i a altres administracions públiques. Tresoreria
24. La tresoreria de les entitats locals. Règim jurídic. El principi d'unitat de caixa. Funcions de la tresoreria. Organització. Situació dels fons: la caixa i els comptes bancaris.
25. El procés de cobrament. El calendari fiscal. Les formes de cobrament, els òrgans de recaptació i les entitats de crèdit. Els cobraments descentralitzats a través d'entitats col·laboradores de recaptació.
26. Els mitjans de cobrament.
27. La realització de pagaments: prelocació, procediments i mitjans de pagament.
28. L'acta d'arquiteig i l'estat de conciliació.
29. La planificació financera. El pla de tresoreria i el pla de disposició de fons.
30. La rendibilització d'excedents de tresoreria.
31. Les operacions de tresoreria. El risc de tipus d'interès en les operacions financeres.
32. El pagament i el finançament a llarg termini: el *leasing*, l'arrendament amb opció de compra i el *renting*.
33. La cessió de crèdits. El *factoring* i els pagaments confirmats (*confirming*).
34. Títols valors. La lletra de canvi. La relació causal i formal en la lletra de canvi. La provisió de fons. Requisits essencials relatius al document i a les persones. L'acceptació i l'aval. L'endossament. El protest.
35. El xec. Analogies i diferències amb la lletra de canvi. Requisits i modalitats. La provisió. La presentació i el pagament del xec. El protest del xec. Les accions canviàries. Recaptació



36. La relació jurídica tributària: concepte i elements. Fet imposable. Meritació. Exempcions. Subjecte actiu. Subjectes passius. Responsables. La solidaritat: extensió i efectes. El domicili fiscal. La representació. La transmissió del deute. La base imposable i la base liquidable. El tipus de gravamen. La quota i el deute tributari.
37. La gestió tributària: delimitació i àmbit. El procediment de gestió tributària. La liquidació dels tributs. La declaració tributària. Els actes de liquidació: classes i règim jurídic. La consulta tributària. La prova en els procediments de gestió tributària. La gestió tributària a les entitats locals.
38. L'extinció de l'obligació tributària. El pagament: requisits, mitjans de pagament i efectes del pagament. La imputació de pagaments. Conseqüències de la falta de pagament i consignació. Altres formes d'extinció: la prescripció, la compensació, la condonació i la insolvència.
39. El procediment de recaptació en període voluntari.
40. El procediment de recaptació en via de constreyniment. Ajornament i fraccionament del pagament. Desenvolupament del procediment de constreyniment: l'embargament de béns, alienació i aplicació i imputació de la suma obtinguda. Terminació del procediment. Impugnació del procediment. Les garanties tributàries.
41. Visió global del sis tributari espanyol. Distribució de les diferents figures entre els nivells d'hisenda: estatal, autonòmic i local. Funcions dins del sis de les diferents figures tributàries. Relacions entre els principals impostos.
42. Els tributs locals: principis. La potestat reglamentària de les entitats locals en matèria tributària: contingut de les ordenances fiscals, tramitació i règim d'impugnació dels actes d'imposició i ordenació dels tributs. L'establiment de recursos no tributaris.
43. L'impost sobre béns immobles. Naturalesa. Fet imposable. Subjecte passiu. Exempcions i bonificacions. Base imposable. Base liquidable. Quota, meritació i període impositiu. Gestió cadastral. Gestió tributària. Inspecció cadastral.
44. L'impost sobre activitats econòmiques. Naturalesa. Fet imposable. Subjecte passiu. Exempcions. Quota: les tarifes. Meritació i període impositiu. Gestió censal i gestió tributària. El recàrrec provincial.
45. L'impost sobre construccions, instal·lacions i obres.
46. L'impost sobre vehicles de tracció mecànica.
47. L'impost sobre l'incrementa de valor de terrenys de naturalesa urbana.
48. Taxes i preus públics. Principals diferències.
49. Les contribucions especials: bestreta i ajornament de quotes i col·laboració ciutadana.
50. La imposició i ordenació de tributs locals. Les ordenances fiscals.
51. Els estudis econòmicofinancers per a la quantificació de les taxes i dels preus públics locals.
52. La inspecció dels tributs. Actuacions inspectores per a la gestió dels tributs: comprovació i investigació, obtenció d'informació, la comprovació de valors i informe i assessorament. Règim jurídic de les funcions inspectores.
53. Les infraccions tributàries: concepte i classes. Les sancions tributàries: classes i criteris de graduació. Procediment sancionador. Extinció de la responsabilitat per infraccions. Altres
54. La participació de municipis en els tributs de l'Estat i de les comunitats autònomes. Criteris de distribució i regles d'evolució. Règims especials.
55. La cooperació econòmica de l'Estat i de les comunitats autònomes a les inversions de les entitats locals. Els fons de la Unió Europea per a entitats locals.
56. El crèdit local. Classes d'operacions de crèdit. Naturalesa jurídica dels contractes: tramitació. Les operacions de crèdit a llarg termini. Finalitat i durada. Competència. Límits i requisits per a la concertació d'operacions de crèdit a llarg termini. La concessió d'aval per les entitats locals.
57. Plans de sanejament financer: obligació i contingut. La llei d'estabilitat pressupostària i els plans econòmicofinancers.
58. Els delictes comesos pels funcionaris públics. Especial referència als delictes contra la hisenda pública.
59. Secretaria, intervenció i tresoreria: concepte. Classificació. Funcions. Règim jurídic.
60. Les subvencions públiques. Marc regulador, conceptes, principis generals i procediments de concessió i gestió.
61. La despesa pública. Concepte i classificació. Efectes econòmics. El multiplicador de la despesa.
62. El dret financer: concepte i contingut. El dret financer com ordenament de la hisenda pública.
63. Els principis constitucionals del dret financer. Principis relatius als ingressos públics: legalitat i reserva de llei, generalitat, capacitat econòmica, igualtat, progressivitat i no confiscatorietat.
64. Principis relatius a la despesa pública: legalitat i equitat, eficàcia, eficiència i economia en la programació i execució de la despesa pública.
65. Justificacions i objectius de l'activitat econòmica del sector públic.
66. L'empresa pública.
67. Béns públics. Concepte, naturalesa i subministrament eficient.



68. Concepte i naturalesa de les externalitats.
69. Imposició òptima: eficiència i equitat.
70. El deute públic.
71. Avaluació i selecció d'inversions públiques. L'anàlisi cost-benefici.
72. Indicadors de gestió. El quadre de comandament integral.