



## Ajuntament del Masnou

Pg. Prat de la Riba, 1  
08320 El Masnou  
Tel. 93 557 17 00  
Fax 93 557 17 01  
www.elmasnou.cat

### **BASES ESPECÍFIQUES QUE REGIRAN LA CONVOCATÒRIA PER A LA PROVISIÓ D'UNA PLAÇA DE SUBALTERN (GRUP AP), PER PROMOCIÓ INTERNA, INCLOSA A L'OFERTA PÚBLICA D'Ocupació DE L'ANY 2017.**

#### **1. Objecte de les bases.**

L'objecte de les presents bases és regular l'accés a una plaça de subaltern (grup AP) vacant en la plantilla del personal laboral fix i inclosa en l'oferta pública d'ocupació corresponent a l'any 2017, per a cobrir un lloc de treball d'ordenança, pel sistema de concurs-oposició, reservat a promoció interna.

#### **2. Condicions dels aspirants.**

Per ser admesos a la realització de les proves selectives els/les aspirants hauran de complir els requisits següents, tots ells referits a la data que finalitzi el període de presentació de sol·licituds per a prendre part en les proves selectives:

- Ser personal laboral fix de l'Ajuntament del Masnou.
- Posseir una antiguitat de, almenys, dos anys en servei actiu en el grup AP.
- Les que s'estableix a les bases generals aprovades per la Junta de Govern Local de 30 de juliol de 2009.
- Acreditar el nivell de llengua catalana de nivell intermedi de català (B2).
- Abonar els dret d'exàmens establerts a les ordenances fiscals pel grup AP.

#### **3. Procés de selecció.**

El procés de selecció és el concurs oposició per promoció interna, que es regeix per les bases generals vuitena a desena

##### **3.1 Fase oposició**

- Prova de caràcter teòric.

Consistirà a contestar un qüestionari de 20 preguntes relacionades amb el temari que s'acompanya com a annex 1. El temps per a la realització d'aquest exercici és de trenta minuts.

L'exercici es valorarà de 0 a 10 punts i per a la puntuació d'aquesta prova s'utilitzarà la fórmula següent:

$$\text{Puntuació} = [(C - (E \times 0,25))/P] \times 10.$$

C= Respostes correctes.

E= Respost errònies.

P= Total de preguntes.

Restarà eliminat l'aspirant que obtingui una puntuació inferior a 5 punts.

- Prova de coneixements de català.

Consistirà en una prova escrita i oral de coneixement intermedi de la llengua catalana (B2). Resten exempts d'aquesta prova els aspirants que hagin acreditat aquests coneixements d'acord amb la bases general cinquena. La qualificació d'aquesta exercici és d'apte/a o no apte/a.

- Prova pràctica

Consistirà en un o dos exercicis de caràcter pràctic que proporcionarà el tribunal sobre el temari i les funcions del lloc de treball. La puntuació serà de 0 a 10 punts. Aprovaran els/les aspirants que obtinguin un mínim de 5 punts

### 3.2 Fase concurs

Consistirà en l'avaluació dels mèrits sobre la documentació acreditativa aportada per l'aspirant en el moment de presentar la instància

- a) Titulació superior a l'exigida: Graduat en Educació Secundària Obligatòria, 0,5 punts; Cicle formatiu de Grau Mitjà, 1 punt, fins un màxim de 1 punt.
- b) Antiguitat a l'Administració Local superior a l'exigida com a requisit per a poder accedir al concurs-oposició: 0,1 punts per any complet, fins un màxim de 2 punts.
- c) Experiència professional en lloc de treball similar: 0,25 punts per cada any d'experiència, fins un màxim de 2 punt.
- d) Cursos de formació relacionats amb plaça a cobrir: de 12 a 25 hores de durada, 0,20 punt; de 26 a 50 hores de durada, 0,35 punts; més de 50 hores de durada, 0,50 punts; fins un màxim de 2 punts.

La puntuació màxima de la fase concurs serà de 5 punts.

La puntuació final obtinguda per cada aspirant, serà la suma de les puntuacions obtingudes en la fase oposició i en la fase concurs.

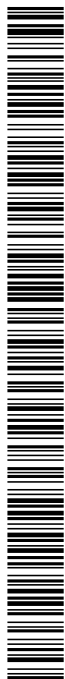
### 4. Règim del procés selectiu

Aquesta convocatòria es regeix per les presents bases específiques i per les bases generals aprovades per la Junta de Govern Local de 30 de juliol de 2009, que han estat publicades al Butlletí Oficial de la Província número 190, de data 10 d'agost de 2009, i en extracte al Diari Oficial de la Generalitat número 5452, de data 27 d'agost de 2009.

El Masnou,

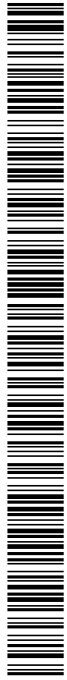
  
El regidor de Serveis Generals  
ALBERT ALFARO GIRO  
26/05/2020

  
La responsable de Recursos Humans i Organització  
MONICA ESPINAS MARTINEZ  
26/05/2020



## SIGNATURES

1.- El regidor de Serveis Generals - ALBERT ALFARO GIRO - 26/05/2020  
2.- La responsable de Recursos Humans i Organització - MONICA ESPINAS MARTINEZ - 26/05/2020

**ANNEX 1**

1. Els actes administratius: Els terminis
2. Els actes administratius: Les notificacions.
3. Els actes administratius: Les publicacions.
4. Els bans
5. El procediment administratiu: els interessats
6. El règim jurídic de les administracions públiques: L'abstenció i la recusació
7. Organització municipal: òrgans de l'ajuntament
8. Composició consistorial de l'Ajuntament del Masnou.
9. Drets dels empleats públics.
10. Deures dels empleats públics.