



## Ajuntament del Masnou

Pg. Prat de la Riba, 1  
08320 El Masnou  
Tel. 93 557 17 00  
Fax 93 557 17 01  
www.elmasnou.cat

### **BASES ESPECÍFIQUES PER A COBRIR MITJANÇANT CONCURS-OPOSICIÓ DE DUES PLACES DE TÈCNIC/A MITJÀ VACANTA A LA PLANTILLA DE PERSONAL LABORAL DESTINADES A COBRIR DOS LLOCS D'EDUCADOR/A SOCIAL**

#### **1. Objecte de la convocatòria**

La provisió de dues places de tècnic/a mitjà destinades a cobrir el lloc de treball d'educador/a social, vacants a la plantilla de personal laboral fix d'aquesta corporació, incloses a l'oferta pública d'ocupació de l'any 2018 i de l'any 2020, mitjançant el sistema de concurs oposició.

#### **2. Places convocades i funcions**

Categoria: tècnic/a mitjà, grup A2.  
Règim jurídic: laboral.  
Tipus de nomenament: laboral fix.  
Jornada: Completa, i una plaça parcial.  
Funcions:

- Detectar, analitzar i prevenir situacions de risc lligades a necessitats socioeducatives en casos individuals, familiars i col·lectius.
- Diagnosticar, intervenir, fer seguiment i avaluar casos individuals i familiars relatius a les necessitats socioeducatives.
- Coordinar actuacions amb diverses entitats i/o òrgans per tal de realitzar actuacions conjuntes en l'àmbit.
- Informar, orientar i assessorar sobre els serveis, recursos i prestacions dels sistemes de protecció de l'àmbit.
- Elaborar la documentació i els informes de diagnòstic i avaluació necessaris per adreçar a altres professionals i per a la gestió de programes.
- I, d'altres de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

#### **3. Règim del procés selectiu**

Aquesta convocatòria es regeix per les presents bases específiques i per les bases generals aprovades per la Junta de Govern Local de 30 de juliol de 2009, que han estat publicades al BOP número 190, de data 10.08.09, i en extracte al DOGC número 5452, de data 27.08.09.

#### **4. Requisits de participació a la convocatòria**

- a) Els que estableixen les bases generals aprovades per la Junta de Govern Local de 30 de juliol de 2009.
- b) Éstar en possessió del títol de grau universitari d'educació social o equivalent
- c) Acreditar el nivell de suficiència de català (C1).
- d) Acreditar nivell superior de coneixements de llengua castellana.
- e) Abonar els drets d'examen d'acord amb el que estableixen les ordenances fiscals pel grup A2.

#### **5. Sol·licitud, admissió d'aspirants i comissió de valoració**

Es registrarà conforme a les bases 5a, 6a i 7a de les bases generals.



## 6. Procés selectiu

El procediment de selecció és el de concurs oposició lliure, que es regeix per les bases generals vuitena a desena.

### 6.1. Fase d'oposició:

Consta de quatre exercicis de caràcter obligatori i eliminatori: un de teòric que consta de dues subproves, dos de coneixements de llengua, i un altre de pràctic.

#### A. Prova de caràcter teòric:

##### A.1. Prova de coneixements generals

Consisteix a contestar un qüestionari de 40 preguntes amb respostes alternatives basades en el contingut del temari general que figura a l'annex 1 (places del grup A1 i A2) de les bases generals publicades al BOP núm. 190 de 10 d'agost de 2009 i en el web de l'ajuntament [www.elmasnou.cat](http://www.elmasnou.cat).

El temps per a la realització d'aquest exercici és de quaranta minuts.

L'exercici es valorarà de 0 a 10 punts i per a la puntuació d'aquesta prova s'utilitzarà la fórmula següent:

$$\text{Puntuació} = [(C - (E \times 0,25))/P] \times 10.$$

C= Respostes correctes.

E= Respostes errònies.

P= Total de preguntes.

##### A.2. Prova de coneixements específics

Consisteix a desenvolupar per escrit, durant un temps màxim d'una hora i mitja, un tema a escollir entre dos temes determinats pel Tribunal per sorteig i relacionats amb el temari específic que figura a l'annex d'aquestes bases.

En aquest exercici es valorarà la formació general, la claredat i l'ordre de les idees, l'aportació personal de l'aspirant, la capacitat de síntesi i la profunditat dels coneixements. L'exercici es valorarà de 0 a 10 punts.

La puntuació de la prova de caràcter teòric serà la suma de puntuacions de les dues subproves. Restarà eliminat l'aspirant que obtingui una puntuació inferior a 4 punts en alguna de les dues subproves, i els aspirants que obtinguin una puntuació inferior a 10 punts en la suma de les dues subproves.

#### B. Prova de coneixements de català

Consisteix en la realització d'un exercici que acrediti el coneixement de la llengua catalana de nivell de suficiència (C1). Resten exempts d'aquesta prova els aspirants que hagin acreditat aquests coneixements d'acord amb la base general cinquena. La qualificació d'aquest exercici és d'apte/a o no apte/a.

#### C. Prova de coneixements de llengua castellana

Consisteix en la realització d'un exercici que acrediti el coneixement de la llengua castellana de nivell superior. Resten exempts d'aquesta prova els aspirants que hagin acreditat aquests coneixements d'acord amb la base general quarta i cinquena. La qualificació d'aquest exercici és d'apte/a o no apte/a.

#### D. Prova pràctica.

Consisteix en la resolució d'un o més supòsits pràctics relacionats amb el contingut del temari general i/o del temari específic.

L'exercici es valorarà de 0 a 20 punts. Restarà eliminat l'aspirant que obtingui una puntuació inferior a 10 punts per passar a l'exercici següent.

La puntuació total de la fase d'oposició és la suma de la prova teòrica i la prova pràctica, que en cap cas pot ser superior als 40 punts.



## 6.2. Fase de concurs:

La documentació per a aquesta fase del procés selectiu, no serà necessari lliurar-la en el moment de presentar la sol·licitud. L'òrgan de selecció obrirà un període de presentació de documents, un cop iniciat el procés selectiu i prèviament a la fase de concurs, el qual serà publicat al web de l'Ajuntament del Masnou. Tot i això, només es comptabilitzaran els mèrits al·legats dels quals ja s'estigués en possessió en la data de finalització de la presentació de sol·licituds de participació en el procés selectiu, i mai els que s'hagi meritat amb posterioritat a aquesta data.

Els mèrits al·legats i provats fefaentment es valoraran segons el barem següent:

### A) Experiència professional

1. Per serveis efectius prestats a l'Administració pública realitzant funcions pròpies de la plaça convocada: 0,050 punts per cada mes de servei.
2. Per experiència professional en el sector privat en funcions relacionades amb la plaça convocada: 0,025 punts per cada mes de servei.

En cas de superposar-se temporalment situacions d'exercici professional previstes en més d'un supòsit dels que consten en els apartats anteriors, només serà valorada aquella que representi una puntuació superior per a l'opositor.

La puntuació total no podrà ser superior a 3 punts.

### B) Expedient acadèmic o titulacions:

Per titulacions universitàries addicionals a l'exigida i relacionades amb les característiques del lloc de treball: 0,5 punts per cada titulació

La puntuació total no podrà ser superior a 1 punt.

### C) Formació:

1. Formació específica: es valorarà la formació relacionada amb les funcions descrites a les bases de la convocatòria. Tindrà una valoració màxima de 2 punts.
2. Formació general: es valorarà la formació d'interès per a qualsevol lloc de treball de l'administració de la mateixa o superior categoria. En aquest apartat no es valoraran formacions en ofimàtica. Tindrà una valoració màxima de 0,75 punts.

Formació	Número hores	Puntuació
Específica	0 a 125	0,4
	126 a 250	0,8
	251 a 375	1,2
	376 a 500	1,6
	>500	2
General	0 a 125	0,15
	126 a 250	0,30
	251 a 375	0,45
	376 a 500	0,60
	>500	0,75

L'acreditació de la formació es farà mitjançant fotocòpia de la certificació, amb especificació de l'entitat organitzadora, denominació del curs i durada del curs en hores o en crèdits.



## SIGNATURES

1.- El regidor de Serveis Generals - ALBERT ALFARO GIRO - 13/05/2020  
2.- La responsable de Recursos Humans i Organització - MONICA ESPINAS MARTINEZ - 13/05/2020

**3. Acreditació ACTIC, fins un màxim de 0,5 punts**

- nivell mitjà, 0,25 punts
- nivell avançat, 0,5 punts

**4. Nivell de català superior a l'exigit a la convocatòria, 0,25 punts**

La puntuació total no podrà ser superior a 3,5 punts.

**D) Altres mèrits a consideració del tribunal, 0,5 punts****E) Entrevista**

Per tal de comprovar les condicions específiques exigides per al desenvolupament del lloc de treball, a criteri de l'òrgan seleccionador, es podrà mantenir una entrevista amb els candidats, en relació a les competències professionals exigides per al lloc de treball.

Les competències a avaluar seran les següents:

- Adaptabilitat – flexibilitat
- Orientació al servei públic
- Rigor i organització
- Treball en equip
- Visió d'un mateix
- Agilitat davant les urgències
- Gestió del conflicte

Per a aquesta prova el tribunal podrà comptar amb personal expert en aquesta matèria. La puntuació màxima serà de 4 punts.

La puntuació total de la fase de concurs no pot ser, en cap cas, superior als 12 punts.

El resultat final del concurs-oposició és la suma del resultat de la fase oposició i de la fase concurs.

**7. Llista d'aprovat i proposta de contractació, presentació de documents**

Es regirà conforme a les bases 12a, 13a i 14a de les bases generals.

**8. Període de prova**

Es regirà conforme la base 15a de les bases generals.

**9. Incidències i règim d'impugnacions i al·legacions**

Es regirà conforme a les bases 16a i 17a de les bases generals.

El Masnou,

  
El regidor de Serveis Generals  
ALBERT ALFARO GIRO  
13/05/2020

  
La responsable de Recursos Humans i Organització  
MONICA ESPINAS MARTINEZ  
13/05/2020



## SIGNATURES

1.- El regidor de Serveis Generals - ALBERT ALFARO GIRO - 13/05/2020  
2.- La responsable de Recursos Humans i Organització - MONICA ESPINAS MARTINEZ - 13/05/2020

### Annex - Temari específic

1. El sistema català de serveis socials finalitat i objectius de les polítiques de serveis socials: principis rectors, accés i drets i deures de les persones usuàries.
2. L'ètica en els serveis socials de Catalunya. El Comitè d'ètica. El codi deontològic El secret professional i la protecció de dades de caràcter personal.
3. La Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials. Competències de les diferents administracions públiques en matèria de serveis socials. La responsabilitat dels ajuntaments.
4. La Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials. Principis rectors del sistema públic dels serveis socials, el dret d'accés a serveis socials, dret a la informació en l'àmbit dels serveis socials.
5. La Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials. Titulars de dret a accedir als serveis socials, destinataris amb necessitat d'atenció especial. Organització territorial dels serveis socials, principis d'organització. Àrees bàsiques de serveis socials i àmbits territorials de prestació dels serveis especialitzats.
6. La Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials. Els serveis socials bàsics, definició, organització i funcions.
7. La Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials. Els serveis socials especialitzats. Definició, organització i funcions. EAIA, CSMIJ,
8. La cartera de serveis socials a Catalunya. Catàleg de serveis socials de l'Ajuntament del Masnou.
9. Organització de l'equip bàsic de serveis socials. Composició i estructura organitzativa. Funcions de l/de la educador/a social en l'equip de serveis socials bàsics.
10. Elements que conformen els plans d'intervenció socioeducatius. Tècniques d'intervenció socioeducativa: definició del pla de treball com a element d'intervenció socioeducativa, l'entrevista i l'informe social per a l'avaluació de la feina feta.
11. El treball amb grups en el context dels serveis socials. Conceptualització. Metodologia d'intervenció. Tipologia de grups. L'avaluació de la intervenció grupal. Paper del/de la educador/a social Treball social individual, grupal i treball social comunitari.
12. Document de bases del pla estratègic de serveis socials 2020-2024.
13. Renda Garantida de Ciutadania. Característiques i funcionament.
14. La Llei 14/2010, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència. Objecte de la llei i principis rectors.
15. La Llei 14/2010 dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència. Les situacions de risc, definició i concepte.
16. La Llei 14/2010 dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència. La intervenció dels serveis socials. Mesures d'atenció social i educativa. La intervenció amb infants i joves: detecció i prevenció des dels serveis d'Atenció Primària.
17. ORDRE BSF/331/2013, de 18 de desembre, per la qual s'aproven les llistes d'indicadors i factors de protecció dels infants i adolescents.
18. La intervenció de l'educador/a social dels serveis socials bàsics amb infants. Conceptualització. Tipus d'intervenció. Recursos i serveis. Treball en xarxa.
19. Les entitats del tercer sector de l'àmbit de la infància i adolescència. El seu paper en el camp social. Regulació de la cooperació amb l'administració municipal.
20. El treball preventiu en la infància i l'adolescència. Conceptualització. Línies d'actuació.
21. La intervenció socioeducativa de l'educador/a social amb el menor, la família i l'entorn del menor
22. El projecte educatiu individual. Aspectes que ha de contemplar el PEI.
23. La intervenció de l'educador/a social dels serveis socials bàsics en relació a l'àmbit: escolar i del lleure al territori.
24. L'Equip d'Atenció a la Infància i Adolescència (EAIA). Funcions i competències. Relació amb els serveis socials bàsics.
25. La intervenció de l'educador/a social dels serveis socials bàsics amb adolescents i joves. Conceptualització. Tipus d'intervenció. Recursos i serveis. Treball en xarxa.
26. Serveis d'intervenció socioeducativa no residencial per a infants i adolescents (Centre obert). Descripció. Objectius. Població destinatària. Activitats i nivells





- d'intervenció. Funció de l'educador/a social dels serveis socials bàsics en relació als centres oberts.
27. La relació de l'educador/a social per a la intervenció amb joves en l'àmbit de la drogodependència
  28. El Servei d'Ajuda a domicili. Àmbits d'actuació. La Llei 39/2006 de 14 de desembre de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència i modificacions posteriors. Normativa vinculada. Paper de l'atenció social bàsica i principals recursos.
  29. La xarxa de salut mental a Catalunya. Característiques, nivells i funcionament.
  30. La Llei 24/2015, del 29 de juliol, de mesures urgents per a afrontar l'emergència en l'àmbit de l'habitatge i la pobresa energètica i la llei 4/2016, del 23 de desembre, de mesures de protecció del dret de l'habitatge de les persones en risc d'exclusió residencial
  31. Atenció a les persones sense llar des dels serveis socials bàsics. Conceptualització i causes. Recursos.
  32. La pobresa energètica segons la llei 24/2015, del 29 de juliol, de mesures urgents per afrontar l'emergència en l'àmbit de l'habitatge i la pobresa energètica i el Reial Decret Llei 15/2018, de 5 d'octubre, de mesures urgents per a la transició energètica i la protecció dels consumidors (Bo social).
  33. Situació de la pobresa alimentària a Catalunya. Conceptualització. Causes. Mesures per a fer-hi front. Models d'actuació. El paper dels serveis socials bàsics.
  34. Persones amb discapacitat. Els plans d'accessibilitat segons la llei 13/2014, del 30 d'octubre, d'accessibilitat. Competències de la resta d'administracions, serveis i recursos.
  35. Indicadors de risc en dones. La LO 1/2004, de 28 de desembre, de mesures de protecció integral contra la violència de gènere i la llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a eradicar la violència masclista
  36. Justícia juvenil. Marc normatiu vigent. Delegat d'atenció al menor. Mesures alternatives a la privació de llibertat.
  37. Salut Mental i drogodependències en joves. Problemàtiques que deriven d'aquesta dualitat. Recursos i gestió per part de Serveis Socials.
  38. Àrea de Suport als Joves tutelats i Ex-tutelats des d'Acció Social
  39. El paper de l'educació social en situacions d'emergència.
  40. Servei d'intervenció socioeducativa (SIS) i la vinculació amb el municipi.
  41. Serveis Socials, Acció Comunitària i Participació Ciutadana: un nou marc per a la inclusió. Nous escenaris, reptes, estratègia i metodologia.
  42. Perfil, funció i procediment de la primera acollida a l'atenció social bàsica.