



EDICTE

En virtut de l'acord adoptat per la Junta de Govern Local d'aquest Ajuntament, en sessió de data 7 de juny de 2018 es convoca el procés selectiu per a la creació d'una borsa de treball d'educadors i educadores socials, d'acord amb les següents:

BASES PER A LA CREACIÓ D'UNA BORSA D'EDUCADORS/ES SOCIALS

1. Objecte de la convocatòria.

L'objecte de la convocatòria és la creació d'una borsa per a cobrir possibles substitucions, vacants o temporalitats, d'educadors/es socials.

2. Condicions que hauran de tenir els/les aspirants per prendre part al procés selectiu.

- a) Tenir la nacionalitat espanyola, la de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o la d'altres estats als quals els hi sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors en virtut de tractats internacionals ratificats per Espanya. Els nacionals de la resta d'estats hauran de ser residents a l'Estat espanyol.
- b) Tenir complerts setze anys i no excedir, en el seu cas, de l'edat màxima de jubilació forçosa.
- c) Estar en possessió del títol de diplomatura o grau d'educador social. En el cas de titulacions obtingudes en l'estranger s'haurà d'estar en possessió de la credencial que acrediti la seva homologació.
- d) No patir malaltia o defecte físic, que impedeixi el compliment de les corresponents funcions a la plaça a cobrir.
- e) No haver estat separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques, ni trobar-se inhabilitat/da per a l'exercici de funcions públiques.
- f) Acreditar el nivell de català de suficiència de català (nivell C).

3. Sol·licitud

Les instàncies per sol·licitar prendre part en el procés selectiu, en les quals els aspirants han de manifestar que reuneixen totes les condicions que s'exigeixen a la segona base, s'adreçaran al president de la corporació i es presentaran en un model oficial i normalitzat que es facilitarà a l'Oficina d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament, en el termini de 10 dies naturals comptats des de l'endemà al de la publicació de les bases i la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província, o bé es podran trametre per qualsevol dels mitjans que estableix l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

A partir de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província, tots els anuncis successius s'exposaran al tauler d'anuncis de l'Ajuntament del Masnou i al web municipal www.elmasnou.cat.

4. Admissió dels aspirants

Finalitzat el període de presentació d'instàncies es dictarà resolució, mitjançant decret, en el termini màxim d'un mes, que es publicarà en el tauler d'anuncis de la Corporació i de la



web municipal, en la que es declararà aprovada provisionalment la llista dels i les aspirants admesos i exclosos. En l'esmentada resolució, s'indicarà els llocs en què es troben exposades al públic les llistes completes certificades dels aspirants admesos i exclosos i els motius d'exclusió (que serà al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i al web municipal si no es diu el contrari). En la mateixa resolució es determinarà la data, l'hora i el lloc de realització del 1r exercici, i si s'escau, la composició nominal de l'òrgan de selecció.

Els aspirants disposaran d'un termini de 5 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de la resolució indicada per formular davant del president de la corporació les reclamacions o rectificacions que creguin oportunes, i/o aportar la documentació requerida a la convocatòria, d'acord amb el que disposa l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, adreçades a esmenar els defectes que hagin causat la seva exclusió o els que s'hagin pogut produir per omissió o error. Si en el termini de 5 dies hàbils no s'ha produït cap reclamació, al·legació o esmena, la llista passarà a ser automàticament definitiva, sense necessitat de nova publicació.

Les reclamacions, al·legacions o esmenes presentades es resoldran en els 30 dies naturals següents a l'acabament del termini previst per a la seva presentació. El president de la corporació o l'autoritat en qui hagi delegat estimarà o desestimarà les reclamacions formulades i en notificarà la resolució a les persones interessades. Si escau, dictarà la resolució de rectificació corresponent del llistat d'admesos i exclosos, que s'anunciarà al tauler d'anuncis de la corporació. No obstant això, la publicació esmentada podrà ser substituïda per una notificació personal a cadascun dels aspirants, d'acord amb l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

Transcorregut aquest període sense que s'hagi dictat resolució, les reclamacions, al·legacions o esmenes s'entendran com desestimades.

A l'efecte d'admissió de les persones aspirants, es tindran en compte les dades que aquestes facin constar a la sol·licitud.

5. Comissió de valoració

La comissió de valoració estarà formada de la manera següent:

President: Un/a funcionari/ària o treballador/a laboral fix/a de l'Ajuntament del Masnou

Vocals: Tres funcionaris/àries o treballadors/ores fixos de l'Administració pública

Secretari/ària: Un/a funcionari/ària o treballador/a laboral fix/a de l'Ajuntament del Masnou

6. Procediment de selecció

6.1 Fase oposició

A. Prova de coneixements de català

Consisteix en la realització d'un exercici que acrediti el coneixement de la llengua catalana de nivell de suficiència (nivell C). Resten exempts d'aquesta prova els aspirants que hagin acreditat aquests coneixements d'acord amb la base general cinquena. La qualificació d'aquest exercici és d'apte/a o no apte/a.

B. Prova de coneixements de llengua castellana

Consisteix en la realització d'un exercici que acrediti el coneixement de la llengua castellana de nivell superior. Resten exempts d'aquesta prova els aspirants que hagin



acreditat aquests coneixements d'acord amb la base general quarta i cinquena. La qualificació d'aquest exercici és d'apte/a o no apte/a.

C. Prova pràctica.

Consisteix en la resolució d'un o més supòsits pràctics relacionats amb el contingut del temari general (inclòs a l'annex de les bases generals publicades al BOP número 190, de data 10.08.09) i/o del temari específic (inclòs a l'annex d'aquestes bases).

L'exercici es valorarà de 0 a 20 punts. Restarà eliminat l'aspirant que obtingui una puntuació inferior a 10 punts per passar a la fases concurs.

6.2 Fase de concurs:

La documentació per a aquesta fase del procés selectiu, no serà necessari lliurar-la en el moment de presentar la sol·licitud. L'òrgan de selecció obrirà un període de presentació de documents, un cop iniciat el procés selectiu i prèviament a la fase de concurs, el qual serà publicat al web de l'Ajuntament del Masnou. Tot i això, només es comptabilitzaran els mèrits al·legats dels quals ja s'estigués en possessió en la data de finalització de la presentació de sol·licituds de participació en el procés selectiu, i mai els que s'hagi meritat amb posterioritat a aquesta data.

Els mèrits al·legats i provats fefaentment es valoraran segons el barem següent:

A) Experiència professional

1. Per serveis efectius prestats a l'Administració pública realitzant funcions pròpies de la plaça convocada: 0,05 punts per cada mes de servei.
2. Per experiència professional en el sector privat en funcions relacionades amb la plaça convocada: 0,025 punts per cada mes de servei.

En cas de superposar-se temporalment situacions d'exercici professional previstes en més d'un supòsit dels que consten en els apartats anteriors, només serà valorada aquella que representi una puntuació superior per a l'opositor.

La puntuació total no podrà ser superior a 3 punts.

B) Expedient acadèmic o titulacions:

Per titulacions universitàries addicionals o superiors a l'exigida i relacionades amb les característiques del lloc de treball: 0,5 punts per cada titulació

La puntuació total no podrà ser superior a 1 punt.

C) Formació:

1. Per la realització de postgraus, mestratges o estudis similars que tinguin relació amb les funcions de la plaça: 0,02 punts per hora lectiva fins un màxim d'1 punt.
2. Per la realització de cursos, seminaris i/o jornades directament relacionats amb matèries pròpies de les funcions de la plaça convocada, a raó de 0,01 punts per hora lectiva fins un màxim d'1 punt. En el cas que no constin les hores lectives, es valorarà amb 0,01 per curs.

La puntuació total no podrà ser superior a 2 punts.

D) Entrevista

Per tal de comprovar les condicions específiques exigides per al desenvolupament del lloc de treball, a criteri de l'òrgan seleccionador, es podrà mantenir una entrevista amb els candidats, per tal de determinar-ne el nivell de formació i l'experiència professional.



La puntuació màxima serà de 2 punts.

La puntuació total de la fase de concurs no pot ser, en cap cas, superior als 8 punts.

La puntuació final del procés selectiu serà la suma del resultat de la fase oposició i de la fase concurs.

8. Llista d'aprovat

Aquells candidats que superin la fase de capacitació formaran part de la llista d'espera per cobrir possibles vacants o substitucions de caràcter temporal. Aquesta llista tindrà una vigència d'un any a partir de la data de finalització del procés de selecció. Les contractacions que es derivin d'aquesta llista es faran tenint en compte l'adequació del perfil dels candidats al lloc de treball a cobrir i es podran realitzar a aquest efecte les proves complementàries que es considerin adients.

9. Incidències

La comissió de valoració quedarà facultada per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon ordre del concurs en tot el que no està previst en aquestes bases.

10. Règim del procés selectiu

Tot allò relacionat amb el procés selectiu i no regulat en les presents bases es regirà per les bases generals aprovades per la Junta de Govern Local de 30 de juliol de 2009, que han estat publicades al BOP número 190, de data 10.08.09, i en extracte al DOGC número 5452, de data 27.08.09.

ANNEX – TEMARI ESPECÍFIC

1. Marc legislatiu dels Serveis Socials a Catalunya.
2. La llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials. Competència de l'administració en matèria de serveis socials. La responsabilitat dels ajuntaments.
3. El sistema català de Serveis Socials. Estructuració, funcions i competències.
4. Atenció dels Serveis Socials d'atenció primària. La llei de Serveis Socials i la referència de qui son els usuaris a atendre.
5. El professional de referència. La gestió del cas.
6. Els Serveis Socials d'atenció primària. Definició i funcions.
7. Els Serveis socials: Competències i tipologia.
8. Els Serveis Socials d'atenció especialitzada. Definició i funcions.
9. Coordinació dels Serveis Socials amb la xarxa d'atenció de Serveis Socials especialitzada.
10. Treball social individual, grupal i treball social comunitari. Trets característics i diferències en l'abordatge.
11. Gestió de les prestacions econòmiques puntuals i periòdiques, de caire públic i privat.
12. Marc legislatiu del Programa de la Renda Garantida de Ciutadania.
13. La intervenció amb infants i joves: detecció i prevenció des dels serveis d'Atenció Primària.
14. La protecció de menors. Normativa legal. Paper dels serveis socials i l'EAIA.
15. El Servei d'Ajuda a domicili. Àmbits d'actuació.
16. La Llei de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència i modificacions posteriors. Paper de l'atenció social bàsica i principals recursos
17. El pla individualitzat d'atenció (PIA) a persones amb dependència.
18. La xarxa de salut mental a Catalunya. Característiques, nivells i funcionament. Principals dificultats en la intervenció des de serveis socials.



19. Requisits per a un treball productiu en un equip interprofessional. Resistències i dificultats. La negociació i l'establiment d'acords.
20. La planificació: objectius, indicadors i avaluació de resultats. El treball per objectius.
21. Funcions de l'educador/a social com a membre del SBAS. Subjectes de la intervenció.
22. Organització, gestió i planificació dels serveis socials d'atenció primària.
23. L'atenció individualitzada i familiar. Concepte, objectius, tècniques, instruments i àmbits d'actuació. Models d'intervenció.
24. Disseny de projectes preventius en l'àmbit de la infància, joventut i família.
25. La infantesa i l'adolescència. Característiques i problemàtiques.
26. L'ètica del treball social. Codi deontològic. Secret professional. Protecció de dades de caràcter personal.
27. La Llei 24/2015, del 29 de juliol, de mesures urgents per a afrontar l'emergència en l'àmbit de l'habitatge i la pobresa energètica.
28. Els col·lectius de risc d'exclusió social. Definició i característiques.
29. La marginació social. Causes i serveis preventius de la marginació.
30. L'atur (Programes de Garantia Juvenil). Conseqüències i sectors afectats. Recursos existents. Paper dels serveis socials.
31. Persones sense sostre. Factors físics, psicològics i socials.
32. Salut Mental i drogodependències en joves. Problemàtiques que deriven d'aquesta dualitat. Recursos i gestió per part de Serveis Socials.
33. Espai de supervisió de casos per equips. Objectius. Participants.
34. Projectes i recursos orientats al suport emocional del Departament de Serveis Socials.
35. Incapacitacions i Curateles. Procediment. Tipologies. Responsabilitat.
36. Perfil, funció i procediment de la primera acollida.
37. Perfil, funció i procediment de l'equip de seguiment.
38. Recursos, programes, projectes i col·laboracions amb entitats sense ànim de lucre i de la pròpia administració local en referència a la infància i adolescència.
39. La família. Tipologia d'estructures. Noves Situacions. Noves necessitats i problemàtiques. Formes d'abordatge.
40. Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a eradicar la violència masclista.
41. Violència domèstica i lluita contra els maltractaments. Recursos socials existents.
42. El fet migratori. Causes i conseqüències. Situació a Catalunya. Necessitats i atenció social.

Si voleu impugnar aquest acte administratiu, que posa fi a la via administrativa, heu d'interposar un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la seva notificació en base a l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar un recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seva notificació en base als articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

El Masnou,


Secretari general
CPISR-1 C Gustav Adolfo Roca Priante
12/06/2018