



REGLAMENT DEL SERVEI DE FORMACIÓ DE PERSONES ADULTES DEL MASNOU

Art. 1.

Objecte del Reglament

És objecte d'aquest Reglament la regulació de la prestació del servei públic municipal de formació de persones adultes del Masnou.

Art.2.

Competència per a l'exercici de l'activitat

L'activitat pròpia del servei públic municipal de formació de persones adultes del Masnou és assumida per l'Ajuntament del Masnou com a servei propi, prèvia tramitació de l'expedient d'establiment oportú i d'acord amb l'article 25 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i els articles 66 i 71 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal de règim local de Catalunya.

Art. 3.

Règim de prestació del servei

El servei públic municipal de formació de persones adultes del Masnou es prestarà en règim de gestió directa.

Art. 4.

Prestacions del servei

El servei públic municipal de formació de persones adultes del Masnou té per finalitat el foment de l'educació al llarg de la vida entre amplis segments de població del Masnou, mitjançant el desenvolupament de propostes de formació activa en diferents formats que puguin abastar els diferents interessos de la societat.

Les prestacions esmentades es duren a terme tenint present les limitacions d'espai, personal i materials de què es disposi, sense que hi hagi cap dret subjectiu a participar en totes i cadascuna de les activitats organitzades.

Les activitats formatives previstes al Projecte d'Establiment podran ser modificades per l'Ajuntament en funció de les demandes existents.

Art. 5.

Accés al servei municipal

L'Ajuntament del Masnou, com a titular del servei, podrà introduir criteris d'admissió que garanteixin la igualtat d'oportunitats d'accés al servei per a aquells col·lectius als quals s'adreça l'oferta.

La regidoria d'Educació de l'Ajuntament aprovarà el calendari, procediment i criteris propis d'admissió i matriculació, d'acord amb la resolució del Departament d'Ensenyament pel qual s'aproven les normes de preinscripció i matrícula de l'alumnat, en el moment que ho consideri i a proposta dels seus serveis tècnics, per tal d'adaptar-los a la realitat del moment.

Per tal d'accedir a les prestacions esmentades en l'article anterior caldrà:

- a) Tenir residència al municipi del Masnou o a un municipi que hagi subscrit conveni de col·laboració amb l'Ajuntament del Masnou per a la prestació d'aquest servei.

Excepcionalment es podran admetre usuaris d'altres municipis, sempre i quan, després d'haver inscrit els usuaris que compleixin les condicions del paràgraf anterior i que hagin formulat la seva sol·licitud, quedin places vacants.



- b) Haver efectuat, dins els terminis i en forma i criteris establerts anualment per l'Ajuntament del Masnou, la preinscripció i la matrícula definitiva en el centre.

Finalitzat el termini de matriculació, si alguna de les persones admeses no ha formalitzat la matrícula, la seva plaça s'oferirà a la següent persona de la llista d'espera establerta.

La formalització de la matrícula comportarà la declaració de coneixement i acatament del present reglament.

- c) Efectuar el pagament de les quotes corresponents al preu públic establert per a la utilització del servei.

Art. 6.

Àmbit físic de prestació del servei, calendari i règim horari

El servei públic municipal de formació de persones adultes del Masnou es prestarà, amb caràcter general, a les instal·lacions del Centre de Formació de Persones Adultes del Masnou situat al c/Segarra, núm. 12.

Si per qualsevol raó es considerés necessari, també es podran utilitzar altres edificis municipals per desenvolupar una part de l'oferta formativa del servei.

Pel que fa al calendari, aquest atindrà el que cada any determini la Junta de Govern de l'Ajuntament del Masnou, d'acord amb el calendari oficial aprovat per la Generalitat de Catalunya.

El calendari s'elaborarà d'acord amb les necessitats de la població i serà aprovat per la Junta de Govern de l'Ajuntament, anualment, abans de finals del mes de juliol del curs immediatament anterior.

L'horari del centre, per a cada curs escolar, s'establirà anyalment, abans de finals del mes de juliol del curs immediatament anterior.

Art. 7.

Fonts de finançament

El servei públic municipal de formació de persones adultes del Masnou es finançarà amb càrrec al pressupost municipal i amb els preus públics o qualsevol altre ingrés de dret públic que s'estableixin. Tot això sens perjudici de l'establiment de convenis, acords o altres fórmules amb altres administracions públiques, en el marc de la legislació vigent.

Anualment, els serveis tècnics de la regidoria d'Educació de l'Ajuntament del Masnou realitzaran una proposta de preus públics per tenir dret a gaudir de la prestació del servei. Els preus públics que s'estableixin per a la percepció del servei es publicaran anualment en la corresponent ordenança, i seran objecte d'actualització anual.

Art. 8.

Drets de l'alumnat i/o dels seus responsables.

Són drets de l'alumnat i/o dels seus responsables:

- a) Rebre correctament i continuadament el servei.
- b) Comptar amb unes instal·lacions segures i higièniques.
- c) Comptar amb l'atenció de professionals preparats per prestar el servei.



- d) Tenir la informació necessària sobre qüestió de tota índole que afecti al funcionament del servei.
- e) Tots aquells que es determinin en les normes d'organització i funcionament del centre.

Art. 9.

Obligacions de l'alumnat i/o dels seus responsables

Són obligacions de l'alumnat usuari del servei públic municipal de formació de persones adultes del Masnou, i/o dels seus responsables:

- a) Respectar i acomplir normes d'organització i funcionament del centre.
- b) Respectar les indicacions rebudes pel personal del centre, especialment en relació al seu funcionament.
- c) Complir les obligacions establertes en la seva condició d'usuaris/es.
- d) Abonar puntualment els imports establerts per a cadascun dels serveis.
- e) Mantenir, en tot moment, la higiene adequada i necessària.
- f) No assistir al centre en cas que es pateixi alguna malaltia contagiosa. En aquest cas s'haurà de comunicar aquest fet a la direcció del centre.
- g) Totes aquelles que es determinin en les normes d'organització i funcionament del centre.

Art. 10.

Incompliment de les obligacions per part de l'alumnat i/o dels seus responsables

En cas d'incompliment de les seves obligacions per part de l'alumne/a i/o dels seus responsables serà d'aplicació allò que estableixin les normes d'organització i funcionament del centre.

En cas d'incompliment reiterat de les seves obligacions per part de l'alumne/a i/o dels seus responsables, en cas de ser aquell/a menor d'edat, l'Alcalde podrà decidir, previ informe de la direcció del centre i audiència de la persona interessada, la suspensió del dret d'assistència al centre durant un període màxim de 2 mesos.

En cas de reiteració dels incompliments després de la suspensió esmentada, l'alumne/a podrà ser exclòs del gaudiment del servei de forma definitiva per decisió de l'Alcalde, prèvia tramitació per la regidoria d'Educació de l'oportú expedient i amb informe previ de la direcció del centre.

Art. 11.

Personal i òrgans

El servei públic municipal de formació de persones adultes del Masnou serà prestat per personal degudament qualificat. La seva composició i estructura organitzativa serà la que, abans de l'inici de cada curs escolar, acordi l'Ajuntament del Masnou.

Els òrgans de govern i participació del CFPAM seran els previstos en la legislació educativa vigent i en les normes d'organització i funcionament del servei i tindran les funcions que aquesta els assenyali.

En qualsevol cas, el CFPAM comptarà amb un òrgan de consulta i participació (consell escolar del centre) en el qual estiguin representats tots els sectors que hi intervenen: Ajuntament, professors/es, alumnes i/o, si escau, els seus responsables. La seva creació i



Ajuntament del Masnou

Pg. Prat de la Riba, 1
08320 El Masnou
Tel. 93 557 17 00
Fax 93 557 17 01
www.elmasnou.cat

funcions seran acordades per la Junta de Govern en el primer trimestre de funcionament del servei.

Art. 12.

Participació

El CFPAM garantirà la participació de l'alumnat i/o dels seus responsables en les activitats del centre, sense perjudici de què es puguin establir els mecanismes de col·laboració que eventualment siguin necessaris per a assegurar els sistemes de representació, organització i participació d'aquest col·lectiu.

Els/les alumnes i els seus responsables, en cas de ser aquells menors d'edat, tenen garantida la llibertat de reunió i d'associació dins l'àmbit educatiu.

Art. 13.

Document per a l'organització i funcionament del Servei

La Junta de Govern de l'Ajuntament del Masnou aprovarà el Document per a l'organització i funcionament del servei, que contindrà la regulació de tots aquells aspectes que determinaran el funcionament del centre al llarg de cada curs escolar.

El Document per a l'organització i funcionament del servei serà objecte de revisió, abans de l'inici de cada curs escolar, per la Junta de Govern, per acordar la seva modificació, si escau.

Art. 14.

Dret supletori

En tot el que no sigui previst en aquest Reglament, serà d'aplicació supletòria la normativa vigent aplicable.

El Masnou, 21 de febrer de 2011

Aquest Reglament entrarà en vigor a partir de l'endemà de la publicació del seu text íntegre al Butlletí Oficial de la Província i en tot cas, una vegada hagi transcorregut el termini que determina l'article 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril de Bases de regim local fins que es modifiqui o es derogui expressament.