



# Reglament del servei d'atenció domiciliària de l'Ajuntament del Masnou



## Índex

	Pàg.
Capítol 1. Objecte, marc competencial i règim jurídic.....	2
Capítol 2. Definició dels serveis .....	2
Capítol 3. Persones destinatàries i objectius dels serveis .....	4
Capítol 4. Procediment d'accés al servei .....	5
Capítol 5. Altres característiques del servei.....	6
Capítol 6. Incidències i causes de suspensió i extinció del servei.....	7
Capítol 7. Drets i deures de les persones usuàries .....	8
Capítol 8. Copagament .....	10
Disposició final.....	10



## Capítol 1. Objecte, marc competencial i règim jurídic

### *Article 1. Objecte*

Aquest Reglament té com a objecte regular la prestació del servei públic municipal d'atenció domiciliària (en endavant, SAD) per part de l'Ajuntament del Masnou.

### *Article 2. Marc competencial i règim jurídic*

1. L'Ajuntament del Masnou té competències en matèria de serveis socials segons allò que expressa l'article 31 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, segons el qual correspon als municipis establir els centres i serveis corresponents a l'àmbit propi dels **serveis socials bàsics**.
2. L'article 16.2 de la Llei 12/2007 esmentada indica que els serveis socials bàsics inclouen els equips bàsics, els serveis d'ajuda a domicili i de teleassistència, i els serveis d'intervenció socioeducativa no residencials per a infants i adolescents.
3. El règim jurídic bàsic del servei i la posició jurídica de les persones usuàries ve determinat per aquest Reglament, per l'Ordenança fiscal mitjançant la qual es regula el preu públic per la prestació dels serveis d'atenció domiciliària, i per la normativa sectorial de serveis socials que sigui d'aplicació.
4. Aquest Reglament s'adaptarà a la legislació superior i als canvis que es puguin produir en matèria legal de serveis socials.

## Capítol 2. Definició dels serveis

### *Article 3. Serveis i prestacions que conformen el SAD*

1. El SAD és un conjunt organitzat i coordinat d'accions i prestacions que es realitzen a la llar de la persona usuària, per oferir una atenció integral i individualitzada a persones i unitats de convivència que tenen dificultats per romandre o desenvolupar-se en el seu medi quotidià.
2. Aquest conjunt de prestacions es realitzen mitjançant personal qualificat i supervisat, amb l'objectiu de millorar la qualitat de vida de persones i/o unitats de convivència, proporcionant-los atencions preventives, assistencials, socioeducatives i rehabilitadores en el seu entorn habitual.
3. El SAD és format per la cartera de serveis següent:
  - a) **Servei bàsic d'ajuda a domicili:** actuacions de caràcter personal, actuacions de caràcter domèstic i actuacions de suport a les persones cuidadores no professionals.
  - b) **Servei de teleassistència.**
  - c) **Serveis complementaris d'ajuda a domicili:** ajudes tècniques i àpats a domicili.

### *Article 4. Servei bàsic d'ajuda a domicili*

1. El servei bàsic d'ajuda a domicili és el conjunt d'actuacions que configuren el nivell mínim d'atenció a la persona que es presta al seu domicili. Aquestes actuacions tenen caràcter assistencial, preventiu i socioeducatiu per a persones i nuclis familiars, així com de suport a les persones cuidadores. El servei és contingut dins del pla d'atenció social individual i comprèn les actuacions següents: actuacions de caràcter personal, actuacions de caràcter domèstic i actuacions de suport a altres persones cuidadores no professionals.



2. Les **actuacions de caràcter personal** són activitats i tasques que fonamentalment recauen sobre les persones usuàries i s'adrecen a promoure i mantenir l'autonomia personal, a fomentar hàbits adequats de conducta i proporcionar habilitats bàsiques per al desenvolupament personal al domicili i en la relació amb la comunitat. En l'àmbit de l'atenció personal, es consideren: higiene i cura personal, alimentació, rentat i cura de la roba al domicili, suport al seguiment mèdic i presa de la medicació, mobilitzacions, acompanyaments fora del domicili, suport emocional, suport administratiu, i suport de l'economia domèstica. En l'àmbit de l'aprenentatge d'hàbits, es consideren: afavorir la pròpia cura personal, manteniment de la llar, socialització, suport en tasques d'atenció i cura a menors, seguiment escolar, pautes d'higiene, pautes d'alimentació, i, en general, totes aquelles accions que fomentin el desenvolupament i l'autonomia personal.

3. Les **actuacions de caràcter domèstic** són activitats i tasques adreçades fonamentalment a la cura de la llar com a suport a l'autonomia personal i de la unitat de convivència, com ara: rentat i cura de la roba al domicili, neteja de la llar, neteja de xoc, i altres accions recollides al pla d'atenció social individual.

4. Les **actuacions de suport a les persones cuidadores no professionals** constitueixen la xarxa natural d'atenció a les persones beneficiàries del servei. Són activitats adreçades a millorar les capacitats de cura i a prevenir situacions d'esgotament emocional. Aquestes activitats són: assessorament, suport tècnic en la utilització de tècniques i eines d'atenció a la persona, i suport emocional.

#### *Article 5. Servei de teleassistència*

1. És un servei de suport personal i social que permet detectar situacions d'emergència, dóna una resposta ràpida a aquestes situacions i garanteix la comunicació permanent de la persona amb l'exterior. Utilitza una connexió permanent entre la persona i una central d'alarmes, per atendre qualsevol tipus d'emergència. Aquest servei és indicat per a persones que es troben en una situació de risc social o de salut, i possibilita que continuïn vivint al seu domicili habitual.

2. Es presta mitjançant el suport d'un equip de professionals i els recursos tecnològics corresponents, i compta amb una unitat mòbil d'assistència amb coneixements de serveis socials i sanitaris que es desplaça al domicili de la persona per donar resposta en el cas de necessitat.

3. Aquest servei és compatible amb el servei d'ajut a domicili.

#### *Article 6. Serveis complementaris d'ajuda a domicili*

1. Els serveis complementaris d'ajuda a domicili són formats per un conjunt d'activitats de segon nivell que poden prestar-se amb caràcter puntual o continuat per empreses i/o professionals, com per exemple ajuts tècnics, àpats a domicili, arranjaments de la llar, etc.

2. El SAD de l'Ajuntament del Masnou inclou, en aquest bloc:

- a) El **servei d'ajudes tècniques per a l'autonomia personal**, que consisteix a proporcionar a les persones amb manca d'autonomia tot un seguit d'aparells que desenvolupen al màxim la seva autonomia i milloren la seva qualitat de vida, amb la finalitat que puguin realitzar de manera més autònoma les activitats bàsiques de la vida diària. És un servei destinat a persones amb dependència o mancances de mobilitat, en un habitatge que no compleixi les adaptacions apropiades.
- b) El **servei d'àpats a domicili**, destinat a assegurar que les persones amb manca d'autonomia personal, temporal o permanent, puguin rebre al domicili un àpat diari dietèticament adequat a les seves necessitats alimentàries.

#### *Article 7. Actuacions excloses del servei d'ajuda a domicili*

1. Resten excloses del servei d'ajuda a domicili les actuacions següents:



- a) L'atenció directa a membres de la família o persones convivents que no es considerin persones destinatàries del servei.
  - b) L'atenció domèstica que afavoreixi directament altres persones que visquin al domicili i que no estiguin subjectes al pla d'atenció social individual.
  - c) Les actuacions de caràcter sanitari que requereixin una formació específica del personal que les realitza, així com actuacions d'altres serveis especialitzats (podologia, perruqueria, etc.).
  - d) Totes aquelles actuacions i tasques no previstes al pla d'atenció social individual.
2. Resta prohibit que el personal que realitza les tasques del servei d'ajuda a domicili tingui claus dels domicilis de les persones usuàries, i també que pugui disposar dels seus diners.

### **Capítol 3. Persones destinatàries i objectius dels serveis**

#### *Article 8. Persones destinatàries dels serveis*

Són persones destinatàries dels serveis d'atenció domiciliària:

- a) Les persones i/o unitats de convivència que es troben, per motius físics, psíquics o socials, en situació de manca d'autonomia temporal o permanent, negligència o incapacitat per poder realitzar les tasques habituals de la vida quotidiana, i per garantir el desenvolupament personal i familiar adequat. Entre elles, les persones amb reconeixement de la situació de dependència per aplicació de la Llei 39/2006, de 14 de desembre, de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència. Especialment es consideren:
  - Les persones que viuen soles i no tenen suport social i/o familiar permanent per atendre les seves necessitats bàsiques.
  - Les persones que viuen amb altres persones que no poden atendre les seves necessitats bàsiques.
- b) Les persones i/o unitats de convivència amb dificultats d'adaptació social, com ara problemes d'organització de la llar, d'atenció a les persones que formen part de la unitat de convivència, o de relació amb l'entorn per manca d'hàbits o d'habilitats. En particular, aquelles amb:
  - Manca de capacitat o hàbits per a l'autocura i la relació amb l'entorn.
  - Manca de capacitat o hàbits per a l'organització de la llar, per a l'atenció als membres de la família, especialment els infants, i per relacionar-se amb l'entorn.

#### *Article 9. Objectius dels serveis*

La finalitat del SAD és promoure una millor qualitat de vida dels ciutadans i ciutadanes del Masnou, potenciant-ne l'autonomia personal i unes condicions adients de convivència al seu entorn familiar i sociocomunitari, per tal de:

- a) Donar suport a persones i/o famílies amb dificultats per afrontar les responsabilitats de la vida diària i afavorir el desenvolupament de les capacitats personals.
- b) Prevenir i/o compensar la pèrdua d'autonomia donant suport per realitzar les activitats de la vida diària i/o mantenir l'entorn domèstic en condicions adequades d'habitabilitat.
- c) Potenciar l'autonomia personal i familiar per a la integració i la participació en l'entorn habitual.
- d) Donar suport a les persones cuidadores de familiars en situació de dependència.



- e) Ser element de detecció de situacions de necessitat que puguin requerir altres intervencions socials o d'altres àmbits.

#### **Capítol 4. Procediment d'accés al servei**

##### *Article 10. Accés al servei*

1. L'accés al servei es fa a través dels **serveis socials bàsics** de l'Ajuntament del Masnou per alguna de les formes següents:
  - a) Per sol·licitud de la mateixa persona interessada o de qui la representi legalment.
  - b) Per actuació d'ofici dels serveis socials bàsics, quan detectin una situació personal o familiar que requereixi la prestació d'aquest servei.
2. També s'hi pot accedir com a resultat del procés de valoració d'una situació de dependència, ja sigui per part de l'equip de Serveis Socials o bé per reconeixement de la situació de dependència per aplicació de la Llei 39/2006, de 14 de desembre, de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència.

##### *Article 11. Sol·licitud*

1. La persona interessada o qui la representi legalment ha de presentar la sol·licitud d'accés al SAD al Departament de Serveis Socials de l'Ajuntament, de conformitat amb el model que es facilitarà a la persona usuària en el moment de la demanda.
2. La sol·licitud s'ha de presentar acompanyada dels documents acreditatius de les circumstàncies econòmiques, de salut, socials i familiars, als efectes de la seva valoració, baremació i determinació del perfil de necessitat, que permetrà assignar el servei més adient en les condicions més adequades, d'acord amb el que s'estableix en aquest Reglament.

##### *Article 12. Valoració*

1. El personal dels serveis socials bàsics de l'Ajuntament concertarà les entrevistes i realitzarà les visites al domicili de la persona sol·licitant que consideri adequades, per tal de valorar les circumstàncies socials i familiars i les necessitats que cal satisfer, i per emetre un diagnòstic acurat. El domicili de la persona beneficiària ha de reunir els requisits mínims higiènics sanitaris que facilitin la prestació del SAD.
2. Per valorar la situació de dependència s'utilitzarà l'instrument de valoració de la dependència i els factors de risc social.
3. De tot el procés de valoració, se'n deixarà constància suficient a l'expedient corresponent.
4. En el cas d'extrema urgència i/o necessitat suficientment justificada, es podrà iniciar la prestació immediata del servei, a proposta dels serveis socials bàsics, sens perjudici de la tramitació de l'expedient.

##### *Article 13. Proposta de prestació del servei*

Una vegada reunits tots els elements necessaris i feta la valoració, l'equip professional formularà la proposta tècnica corresponent on, com a mínim, es pronunciarà sobre els aspectes següents:

- a) Si la persona usuària reuneix els requisits i els barems per ésser admesa al servei o si, contràriament, procedeix denegar-ne la sol·licitud.
- b) En el cas d'admissió, els serveis que la persona usuària rebrà, i en quines condicions materials i tècniques se li prestaran.



- c) L'establiment del pla de treball amb la persona usuària.
- d) La fixació de les condicions econòmiques següents: la quantia a abonar, la persona que s'ha de responsabilitzar del seu pagament i la forma de pagament.

*Article 14. Aprovació de la prestació del servei*

1. Després d'haver estat elaborada la proposta de prestació del servei, d'acord amb les disponibilitats pressupostàries, la persona responsable dels Serveis Socials municipals, amb el vistiplau del regidor o regidora competent en la matèria, la comunicarà a la persona usuària.
2. La persona usuària ha de prestar expressament la seva conformitat a la proposta mitjançant la signatura del contracte assistencial corresponent.
3. El procés d'accés al SAD conclou amb la signatura del contracte assistencial corresponent, document en el qual es fa l'assignació concreta del servei de què es tracti a cada persona o família, i es plantegen els objectius de treball, la dedicació horària necessària i adequada per a la realització del servei, i l'obligació de permetre i facilitar l'accés a l'habitatge i els mitjans materials necessaris per al desenvolupament de l'atenció diària a les persones receptores del servei.
4. La redacció del contracte assistencial és responsabilitat dels serveis socials bàsics de l'Ajuntament del Masnou.

*Article 15. Contracte assistencial de prestació del SAD*

1. Els termes del servei quedaran recollits en un contracte assistencial que serà signat per la persona representant de l'Ajuntament del Masnou i per la persona i/o família beneficiària.
2. Aquest contracte assistencial recollirà, com a mínim:
  - a) Les dades identificatives del professional de referència.
  - b) El copagament que s'estableixi.
  - c) Els operadors que prestaran els serveis.
  - d) Els drets i els deures de cada part.
  - e) Els serveis que es prestaran.
  - f) La intensitat d'aquests serveis.
  - g) El cost del servei.
  - h) La temporalitat.
  - i) Els horaris acordats.
3. Periòdicament, i sempre que es produeixin canvis en la situació personal i familiar, o en les condicions organitzatives i pressupostàries del servei, es revisarà el pla d'atenció social. Si aquesta revisió comporta canvis de les condicions recollides al contracte assistencial, es procedeix a actualitzar-lo, sempre intentant l'acord de les dues parts.

**Capítol 5. Altres característiques del servei**

*Article 16. Intensitat i prestació del servei*

1. En situacions de risc social, la intensitat mensual del servei mai no pot superar les 40 hores en les actuacions de caràcter personal, ni les 6 hores en les actuacions de caràcter domèstic.



2. En situacions de dependència, s'aplica el Reial decret 727/2007, de 8 de juny, sobre criteris per determinar les intensitats de protecció dels serveis i la quantia de les prestacions econòmiques de la Llei 39/2006, de 14 de desembre, de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència.

*Article 17. Prioritat dels serveis*

1. Es consideraran prioritàries les situacions següents:
  - a) Infància en risc.
  - b) Dependència sense dret a les prestacions fixades per la normativa, sense xarxa de suport o amb xarxa en situació de fragilitat.
  - c) Aquelles que determini el o la professional de referència i/o els serveis socials bàsics, d'acord amb els criteris tècnics de prevenció de situacions d'exclusió social.
2. Les persones que tinguin dret a rebre la prestació dels serveis d'atenció domiciliària, perquè tenen el perfil requerit als apartats anteriors, però no poden gaudir-ne temporalment per manca de capacitat dels serveis, es faran constar en una llista d'espera per tal de ser ateses quan les disponibilitats dels serveis ho permetin.

*Article 18. Tractament de dades personals*

1. Les dades personals i familiars de la persona usuària que constin al seu expedient tenen caràcter confidencial i són emparades pel secret professional.
2. Només tindran accés a aquestes dades els i les professionals que intervinguin directament en el cas, i únicament amb la finalitat dels serveis a prestar.
3. Amb el consentiment de la persona interessada o de qui la representi legalment, aquestes dades podran ser emmagatzemades en fitxers automatitzats de titularitat municipal degudament legalitzats segons les disposicions de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.

## **Capítol 6. Incidències i causes de suspensió i extinció del servei**

*Article 19. Incidències*

1. Les incidències que puguin sorgir durant la prestació del servei, siguin motivades per l'operador o per qualsevol altra situació, han de ser corregides pels Serveis Socials municipals en un termini màxim de 48 hores.
2. L'execució del servei no pot demorar-se ni ser interrompuda per falta o retard en l'abonament per part de la persona usuària del preu públic que correspongui.

*Article 20. Suspensió del servei*

Es produeix la suspensió de la prestació del servei per alguna de les circumstàncies següents:

- a) Absència temporal del domicili, de conformitat amb el previst a la normativa de desenvolupament de la Llei 39/2006, de 14 de desembre.
- b) Modificació temporal de les circumstàncies que donaren origen a la concessió de la prestació del servei.





- c) Incompliment reiterat per part de la persona usuària d'algun dels deures recollits a l'article 14 del present Reglament.
- d) Situació de risc greu per a la integritat física, psíquica i/o la salut de la persona professional que realitzi el servei, per qualsevol circumstància generadora de perill, i quan no hi hagi possibilitat d'aconseguir els objectius mínims marcats.
- e) Qualsevol altra causa que dificulti o impedeixi temporalment el funcionament normal del servei.

*Article 21. Extinció del servei*

La prestació del servei s'extingeix per alguna de les circumstàncies següents:

- a) Mort de la persona beneficiària.
- b) Renúncia expressa de la persona beneficiària o del seu representant legal.
- c) Ocultació o falsedat comprovada.
- d) Modificació permanent de les circumstàncies que donaren origen a la concessió de la prestació del servei.
- e) Incompliment reiterat per part de la persona beneficiària d'alguns dels deures recollits a l'article Article 24 del present reglament.
- f) Per qualsevol altra causa que impossibiliti el funcionament normal del servei.

*Article 22. Incompliment de les condicions del servei*

En el cas d'incompliment reiterat i culpable de les seves obligacions per part d'alguna persona usuària o de la seva família, d'acord amb aquest Reglament i atesa la normativa legal vigent, es pot suspendre la prestació del servei, prèvia incoació de l'expedient corresponent i audiència a la persona interessada.

## **Capítol 7. Drets i deures de les persones usuàries**

*Article 23. Drets de les persones usuàries*

Les persones usuàries del SAD tenen els drets següents:

- a) Dret a la seva intimitat d'acord amb la seva situació i les seves característiques, al respecte a les seves eleccions, així com a la preservació de la seva privacitat, i a la confidencialitat de les dades i de les informacions que constin en llurs expedients, d'acord amb la legislació de protecció de dades de caràcter personal.
- b) Dret a accedir al servei i gaudir-ne en condicions d'igualtat amb les altres persones, sense cap discriminació en el tractament per raó de lloc de naixement, ètnia, gènere, orientació sexual, estat civil, situació familiar, edat, discapacitat, religió, ideologia o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
- c) Dret a una informació veraç, suficient, entenedora i adequada a les seves necessitats, sobre els serveis d'atenció domiciliària.
- d) Dret a rebre informació dels criteris d'adjudicació i les prioritats d'atenció dels serveis d'atenció domiciliària. Les persones menors d'edat o persones incapacitades han de ser també informades tenint en compte el grau de comprensió i han de ser escoltades i es tindrà en consideració la seva opinió.



- e) Dret a la participació en el procés d'avaluació i a escollir lliurement el tipus de mesures entre les opcions que els siguin presentades, i també a participar en la presa de decisions sobre el procés d'intervenció que s'acordi.
- f) Dret a disposar d'un pla d'atenció social individual, dins dels terminis que estableixi la normativa de referència.
- g) Dret a rebre voluntàriament el servei. Qualsevol intervenció al domicili requereix el consentiment específic i lliure de les persones destinatàries del servei o la del seu representant legal.
- h) Dret a rebre una atenció personal integral i continuada, adequada a les seves necessitats, d'acord amb les prestacions de la cartera de serveis d'atenció domiciliària.
- i) Dret a tenir assignat un o una professional de referència que faci la interlocució principal i assegurui la coherència, la coordinació amb altres sistemes de benestar i la globalitat del procés d'atenció. Així mateix, dret a canviar, si escau, aquesta persona professional de referència, d'acord amb les possibilitats de l'àrea bàsica de Serveis Socials.
- j) Dret a renunciar a les prestacions i als serveis concedits, llevat que la renúncia afecti els interessos de menors d'edat o de persones incapacitades o presumptament incapaces.
- k) Dret a no ser sotmès a cap tipus d'immobilització o restricció física o farmacològica sense prescripció mèdica i supervisió, llevat que existeixi perill imminent per a la seguretat física de la persona o de terceres persones. En aquest darrer cas, les actuacions efectuades han de justificar-se documentalment a l'expedient assistencial i han de ser comunicades al Ministeri Fiscal.
- l) Dret a presentar suggeriments, a ser informat o informada, i a rebre resposta dins del període establert.
- m) Dret a disposar dels ajuts i els suports necessaris per comprendre la informació que els sigui donada, si tenen alguna discapacitat física, psíquica o sensorial, a fi de garantir l'exercici de llurs drets i facilitar que puguin participar plenament en el procés d'informació i de presa de decisions.
- n) Dret a la tutela de les autoritats públiques per tal de garantir el gaudiment dels drets establerts.
- o) Dret a conèixer el reglament intern del servei i també els drets i els deures, que s'han d'explicar de manera entenedora i accessible.
- p) Dret a conèixer el cost del servei i, si escau, a conèixer la seva contraprestació econòmica.

#### *Article 24. Deures de les persones usuàries*

Són deures de les persones usuàries:

- a) Deure de facilitar dades personals i familiars verídiques i de presentar els documents fidedignes que siguin imprescindibles per a la valoració i l'atenció a la seva situació.
- b) Deure de complir els acords relacionats amb el servei i seguir el pla d'atenció social individual d'atenció social i les orientacions del personal professional, així com de comprometre's a participar activament en el procés.
- c) Deure de comunicar els canvis que es produeixin en la seva situació personal i familiar.
- d) Deure de destinar les prestacions rebudes a la finalitat per a les quals han estat concedides.
- e) Deure de retornar els diners rebuts indegudament.
- f) Deure de participar en el cost del servei en les condicions que normativament s'estableixin.
- g) Deure d'observar una conducta basada en el respecte mutu, la tolerància i col·laboració.



- h) Deure de respectar la dignitat i els drets del personal dels serveis d'atenció domiciliària com a persones i com a professionals i d'atendre les seves indicacions.
- i) Deure de complir les normes i els procediments del servei d'atenció domiciliària.

## **Capítol 8. Copagament**

### *Article 25. Determinació del copagament*

1. Al contracte assistencial s'establirà, si escau, i d'acord amb l'Ordenança fiscal que correspongui, el règim de copagament que la persona usuària ha de satisfer per a la prestació dels serveis.
2. Si persones diferents a la usuària es volen obligar a efectuar el copagament del servei, han de signar també el contracte assistencial, de conformitat amb el que estableix l'article 7.1 del Decret 394/1996, de 12 de desembre, pel qual s'estableix el règim de contraprestacions dels usuaris en la prestació de serveis socials.
3. Deixar de fer efectiu el copagament no comporta que els serveis d'atenció domiciliària es deixin de prestar automàticament, sens perjudici de les actuacions pertinents per part dels serveis municipals de recaptació. Si es dóna aquesta situació, els Serveis Socials municipals faran la revisió del cas, amb l'objectiu de determinar si les circumstàncies de la persona usuària han variat i si el servei s'ha de continuar prestant o no.
4. S'establirà un barem econòmic per determinar en quines circumstàncies les persones usuàries resten exemptes totalment o parcialment del copagament del servei. A aquest efecte, es consideraran només els ingressos de la persona beneficiària del servei quan el servei a rebre sigui el d'actuacions de caràcter personal i els ingressos del nucli familiar quan es tracti d'actuacions de caràcter domèstic o les que beneficieren tot el nucli convivencial.
5. En el supòsit de declaració de renda conjunta, la suma d'ingressos computables es distribuirà en parts iguals entre els dos cònjuges declarants.

## **Disposició final**

Aquest Reglament entrarà en vigor un cop se n'hagi publicat íntegrament el text al Butlletí Oficial de la Província i transcorri el termini de quinze dies hàbils que preveu l'article 70.2 en relació amb l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.