



PREU PÚBLIC 10 - PER LA CESSIÓ D'ÚS DELS ESPAIS I LA PRESTACIÓ DELS SERVEIS DEL CENTRE D'EMPRESSES CASA DEL MARQUÈS

Article 1. Concepte

De conformitat amb el que preveu l'article 127 en relació amb l'article 41, ambdós del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, s'estableix el preu públic per la cessió d'ús d'espais i la prestació dels serveis del Centre d'Empreses Casa del Marquès.

A) Cessió d'ús d'espais:

1. Ús de 9 despatxos per a allotjament empresarial – Modalitat centre de negocis
2. Ús de 9 despatxos per a allotjament empresarial – Modalitat viver
La cessió dels despatxos, tant en modalitat centre de negocis com en modalitat viver, inclou:
 - Subministraments (llum, aigua, telèfon i Internet)
 - Recollida d'escombraries
 - Servei de recepció i consergeria
 - Utilització d'espais comuns i compartits
 - Ús gratuït de fins a 4 hores mensuals de sales de reunions
3. Ús de 6 llocs d'espai *coworking* per a allotjament empresarial, per ser utilitzats per empreses de constitució recent.
La cessió d'ús d'un espai *coworking* inclou:
 - Taula de treball, calaixera i cadira
 - Subministraments (llum, aigua, telèfon i Internet)
 - Recollida d'escombraries
 - Servei de recepció i consergeria
 - Utilització d'espais comuns i compartits
 - Ús gratuït de fins a 8 hores mensuals de sales de reunions
4. Ús de 3 sales de reunions, que poden ser cedides per hores a empreses, prèvia sol·licitud.
5. Ús de 2 aules de formació, que es poden cedir per hores, una de les quals està equipada amb 12 ordinadors. L'altra té una capacitat aproximada de 16 persones.
6. Ús de l'auditori, que es pot cedir per hores. Està equipat amb instal·lació audiovisual i té una capacitat aproximada de 42 persones.
7. Ús de 5 armaris d'espais d'emmagatzematge i arxiu, per ser cedits a les empreses que estiguin allotjades al Centre que ho sol·licitin.

B) Prestació de serveis:

1. Domiciliació empresarial
El preu inclou:
 - Servei de recepció de correspondència
 - Ús dels espais comuns i compartits
 - Ús gratuït de fins a 8 hores mensuals de sales de reunions
2. Serveis complementaris
 - a) Servei de fotocòpies
 - b) Servei d'enquadernacions i plastificació
 - c) Lloguer d'equips informàtics i audiovisuals
 - d) Servei de consergeria fora d'hores d'obertura del Centre



e) Servei de neteja

Article 2. Obligats al pagament

Estan obligats al pagament del preu públic regulat en aquesta Ordenança:

1. Els qui resultin cessionaris de l'ús dels espais del Centre d'Empreses Casa del Marquès en les seves diferents modalitats.
2. Les persones físiques o jurídiques usuàries del servei de domiciliació empresarial.
3. Els usuaris dels serveis complementaris.

Article 3. Quantia

Les tarifes per la cessió d'ús dels espais i la prestació dels serveis del Centre d'Empreses Casa del Marquès són les que s'especifiquen a continuació. En tots els preus regulats en aquesta Ordenança s'aplica la quota tributària corresponent segons la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'impost sobre el valor afegit.

A) Cessió d'ús d'espais

1. Cessió d'ús de despatxos per a allotjament empresarial – Modalitat centre de negocis

Lloguer despatxos primera planta	m ²	Preu ponderat per despatx i mes
Despatx 1	12,54	298,66 €
Despatx 2	9,3	212,26 €
Despatx 3	14,4	328,67 €
Despatx 4	14,47	330,27 €
Despatx 5	16,09	383,21 €
Despatx 6	13,15	195,74 €
Despatx 7	10,88	194,34 €
Despatx 8	9,29	248,91 €
Despatx 9	12,84	293,06 €

2. Cessió d'ús de despatxos per a allotjament empresarial – Modalitat viver

Lloguer despatxos segona planta (Viver)	m ²	Preu ponderat per despatx i mes
Despatx 1	14,01	348,12 €
Despatx 2	7,70	183,68 €
Despatx 3	10,51	250,71 €
Despatx 4	7,78	185,58 €
Despatx 5	15,73	312,69 €
Despatx 6	11,55	149,24 €
Despatx 7	14,26	354,33 €
Despatx 8	18,06	394,90 €
Despatx 9	13,90	317,76 €

Les empreses de constitució recent que estiguin allotjades als despatxos de la segona planta (modalitat viver) tenen dret a gaudir d'una bonificació del 20% sobre el preu si estan en el seu primer any de vida i del 10% si estan en el segon.

Les bonificacions s'apliquen des del primer mes de la cessió i fins que les empreses tinguin una antiguitat d'un i dos anys, respectivament. L'antiguitat es calcula respecte de la data d'inici d'operacions comunicada a l'Agència Tributària.

- En ambdues modalitats de cessió de despatxos, els usuaris estan obligats a pagar la fiança corresponent a l'Ajuntament del Masnou, en el moment en què se'ls n'autoritzi l'ús,



la qual és equivalent a tres mensualitats segons el preu de cada despatx. A aquest import no li és aplicable l'IVA.

3. Ús d'un lloc d'espai *coworking* per a allotjament empresarial 110 €/mes
 4. Cessió d'ús de sales de reunions 10 €/hora
 5. Cessió d'ús d'aules de formació:
Aula de formació 13 €/hora
Aula TIC: 15 €/hora
 6. Cessió d'ús de l'auditori 25 €/hora
 7. Cessió d'ús d'espais d'emmagatzematge i arxiu:
Per armari de 100 cm d'alçada 12,25 €/mes
Per armari de 198 cm d'alçada 18,50 €/mes
- Els preus establerts en aquest article (3.A) no es poden fraccionar, s'entenen per mes o fracció, o hora o fracció.

B) Prestació de serveis:

1. Domiciliació empresarial 50 €/mes
2. Serveis complementaris

a) Servei de fotocòpies

Els preus, que varien en funció de la quantitat sol·licitada en cada moment, són els següents:

	€/unitat	€/entre 100 i 199 unitats	€/200 unitats o més
Fotocòpies B/N DIN A4	0,09 €	0,07 €	0,05 €
Fotocòpies B/N DIN A3	0,11 €	0,09 €	0,07 €
Fotocòpies a color DIN A4	0,30 €	0,26 €	0,22 €
Fotocòpies a color DIN A3	0,60 €	0,56 €	0,52 €

b) Servei d'enquadernacions i plastificació

Enquadernacions	€/Unitat
Espiral 8 mm, per uns 45 fulls	2,30 €
Espiral 12 mm, per uns 90 fulls	2,50 €
Espiral 16 mm, per uns 140 fulls	2,80 €
Espiral 20 mm, per uns 175 fulls	3,00 €

Plastificació de documents	€/unitat
Mida DNI	0,80 €
Mida DIN A4	1,20 €
Mida DIN A3	1,80 €

c) Lloguer d'equips informàtics i audiovisuals

	€/mig dia	€/dia	€/setmana
Portàtil	15,00 €	22,00 €	40,00 €

	€/hora	€/mig dia	€/dia
Projector i pantalla	7,00 €	18,00 €	26,00 €



El lloguer per un dia va de les 8 a les 20 h.

El lloguer de mig dia: en horari de matí (de 8 a 14 h) o en horari de tarda (de 14 a 20 h).

d) Servei de consergeria fora d'hores d'obertura del Centre	21,93 €/hora
e) Servei de neteja	
Preu/hora 1 (dies feiners de 8 a 22 hores).....	14,08 €/hora
Preu/hora 2 (dies feiners fora de l'horari habitual, és a dir, de 22 a 8 h, i dissabtes i festius).....	21,12 €/hora

Article 4. Obligació de pagament

L'obligació de pagar el preu públic neix des que s'inicia la cessió de l'espai o la prestació del servei especificat a l'article anterior.

Article 5. Gestió del preu públic

1. El pagament de la cessió d'espais per a l'allotjament empresarial (despatxos i *coworking*) i el servei de domiciliació s'efectua per mensualitats avançades, mitjançant domiciliació bancària. En el mateix rebut s'incorpora el pagament per altres serveis dels quals s'hagi gaudit fins al dia 20 del mes anterior.
2. Els serveis complementaris prestats a usuaris allotjats o domiciliats al Centre es facturen a mes vençut i es carreguen al mateix rebut de cessió d'espai. El tancament de la facturació s'efectua el dia 20 de cada mes.
3. El usuaris externs que vulguin gaudir d'alguns dels serveis que ofereix el Centre d'Empreses Casa del Marquès han de satisfer-ne el preu, per avançat, mitjançant autoliquidació. No es pot realitzar la prestació del servei sense que s'hagi efectuat el pagament corresponent.
4. La devolució de dos rebuts consecutius pot suposar la baixa com a usuari del Centre, a tots els efectes i segons el que estableix el Reglament, sense dret a cap tipus de reclamació.
5. Les quotes liquidades i no satisfetes es fan efectives per la via administrativa de constrenyiment.
6. Els usuaris que han reservat una sala de reunions o aula de formació i finalment no la utilitzin, en cas d'haver efectuat l'ingrés i previ informe del tècnic corresponent, tenen dret a la devolució del 80% de l'import abonat, si efectuen la cancel·lació de la reserva amb una antelació mínima de 3 dies. En cas de cancel·lacions amb menys antelació, no es retorna cap import, tret que es justifiqui per causa de força major.
7. Els usuaris allotjats o domiciliats que hagin reservat una sala de reunions o aula de formació i finalment no la utilitzin n'han d'abonar un 20% del preu si efectuen la cancel·lació de la reserva amb una antelació mínima de 3 dies. En cas de cancel·lacions amb menys antelació es factura la totalitat de l'import, tret que es justifiqui per causa de força major.
8. En cas que la utilització d'una sala de reunions o aula de formació requereixi efectuar una neteja extraordinària de l'espai, l'Ajuntament repercuteix el cobrament del servei de neteja a l'usuari que l'hagi utilitzat segons el preu públic que correspongui.
9. Les sol·licituds de baixa del servei de domiciliació s'han de presentar per escrit abans del dia 20 de cada mes i tenen efecte a partir del mes següent.
10. Les sol·licituds de baixa de la cessió d'ús d'un despatx o espai *coworking* s'han de fer per escrit amb un mes d'antelació.



PREU PÚBLIC 10
PER LA CESSIÓ D'ÚS DELS ESPAIS I LA PRESTACIÓ DESL
SERVEIS DEL CENTRE D'EMPRESES CASA DEL MARQUÈSU

Article 6. Vigència

Aquest preu públic és vigent des del dia de la seva aprovació i regeix mentre no se n'acordi la modificació o derogació.

Diligència

El 20 de març de 2014, la Junta de Govern Local en sessió ordinària pública va aprovar l'establiment d'aquest preu públic. L'acord s'ha exposat al públic en el tauler d'edictes electrònic d'aquest Ajuntament, al vestíbul del Centre d'Empreses Casa del Marquès durant trenta dies hàbils i mitjançant anunci en el Butlletí Oficial de la Província.