



**Bases per a la provisió, mitjançant concurs, dels llocs de treball de gestor/a de l'OAC, tècnic/a auxiliar d'Administració Electrònica, tècnic/a auxiliar de Manteniment, tècnic/a auxiliar de Recursos Humans i tècnic/a auxiliar de Serveis Generals**

Primer. Objecte

El present concurs té com a finalitat la provisió dels llocs de treball de gestor/a de l'OAC, tècnic/a auxiliar d'Administració Electrònica, tècnic/a auxiliar de Manteniment, tècnic/a auxiliar de Recursos Humans i tècnic/a auxiliar de Serveis Generals, vacants en la relació de llocs de treball, d'acord amb el que preveuen els articles 110 i 113 del Decret 214/1990, de 30 de juliol de 1990, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals de Catalunya.

Segon. Condicions dels aspirants

Les persones que concorrin a aquesta convocatòria han de reunir els requisits següents:

- Tenir la condició de funcionari de carrera de l'Ajuntament.
- Estar prestant efectivament servei.
- Tenir l'antiguitat mínima en la destinació actual que s'estableix a l'article 62 del Decret 123/1997, de 13 de maig.
- Pertànyer al grup de classificació C1 de l'escala Administració General
- Estar en possessió de la formació i els requeriments específics per poder ocupar el lloc de treball.

Tercer. Sol·licituds

Les sol·licituds per prendre part en aquest concurs han de presentar-se al registre general de l'Ajuntament en el termini de 15 dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria al tauler d'anuncis.

Els aspirants han d'adjuntar a la instància la declaració de mèrits corresponent, degudament justificats.

Quart. Admissió d'aspirants

Expirat el termini de presentació d'instàncies, l'Alcaldia dicta una resolució per la qual s'aprova la llista d'aspirants admesos i exclosos, d'acord amb el segon article, i convoca la Comissió de Valoració.

Cinquè. Comissió de Valoració

Per a cada un dels concursos els membres que componen la Comissió de Valoració han de ser d'igual o superior categoria professional que la del lloc a proveir i ha d'estar formada per:

- President: Un funcionari o laboral fix de qui depengui aquest lloc de treball.
- Vocals: Un funcionari o personal laboral fix.
- Secretari: Un funcionari o personal laboral fix de Recursos Humans

### Sisè. Sistema de selecció

Serà mitjançant concurs, d'acord amb la taula de mèrits següent:

1. Titulacions acadèmiques diferents a l'exigida per a ocupar la plaça, adients per a realitzar les funcions del lloc de treball, a raó d'un punt per cada titulació, fins a 2 punts.
2. L'experiència en la gestió i el desenvolupament del lloc de treball o en funcions similars: es valora a raó de 0,10 punts per cada mes, fins a 2 punts.
3. L'antiguitat a l'Ajuntament del Masnou es valora a raó de 0,02 punts per mes complet de serveis, fins a 2 punts.
4. Per la realització de cursos, seminaris i/o jornades directament relacionats amb matèries pròpies de les funcions de la plaça convocada, impartits per centres reconeguts oficialment, a raó de 0,01 punts per hora lectiva fins a un màxim de 3 punts. En el cas que no constin les hores lectives, es valorarà amb 0,01 per curs.
5. Altres mèrits diferents als anteriors i que tinguin relació amb les funcions del lloc de treball, a valorar per la Comissió de Valoració: fins a 1 punt.
6. Entrevista de selecció per competències si escau: fins a 2 punts.

Només aprovaran els aspirants que obtinguin una puntuació superior a 5 punts.

Amb caràcter previ a la valoració de mèrits, els aspirants han de superar una prova de coneixements de llengua catalana d'acord amb el nivell que s'estableix per a cada lloc de treball en el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya. La qualificació és d'apte o no apte. Els aspirants que estiguin en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana que acrediti el nivell esmentat estan exempts d'aquesta prova.

### Setè. Nomenament

L'ordre de puntuació es publicarà al tauler d'anuncis de la corporació i es nomenarà l'aspirant que aconsegeixi la puntuació més elevada.

El Masnou,  
[Firma01-01]

[Firma02-01]