



EDICTE

En virtut de l'acord adoptat per la Junta de Govern Local d'aquest Ajuntament, en sessió de data 22 de novembre de 2018 es convoca el procés selectiu per a la creació de nou borses de treball de personal d'oficis, per a possibles contractacions i/o substitucions temporals no permanents, d'acord amb les següents:

BASES REGULADORES DEL PROCÉS SELECTIU PER A LA CREACIÓ DE NOU BORSES DE TREBALL DE PESONAL D'OFICIS: ELECTRICISTA, FUSTER, JARDINER, LAMPISTA, MECÀNIC – MANYÀ, MANTENIDOR D'ESPORTS, PALETA, PINTOR I POLIVALENT.

1. Objecte de la convocatòria

L'objecte de la convocatòria és la creació de nou borses de treball de personal d'oficis d'electricista, fuster, jardiner, lampista, mecànic-manyà, mantenidor d'esports, paleta, pintor, polivalent, grup de classificació C2, per a la cobertura interina, per vacants, contractes de relleu, permisos de maternitat, paternitat, incapacitats temporals i qualsevol altra situació sobrevinguda d'aquests llocs de treball.

2. Funcions del lloc de treball

Les funcions i retribucions dels llocs de treball són els que consten a la relació de llocs de treball per a l'exercici 2018 números 7, 8, 9, 10, 17, 18, 19, 20 i 21.

- Treballs propis vinculats al manteniment d'instal·lacions, edificis i equipaments municipals, especialment de tipus esportiu.
- Treballs propis de l'ofici de fuster
- Treballs propis de l'ofici de jardiner
- Treballs propis de l'ofici de lampista
- Treballs propis de l'ofici d'electricista
- Treballs propis de l'ofici de manyà i mecànic
- Treballs propis de l'ofici de paleta
- Treballs propis de l'ofici de pintor

3. Condicions que hauran de tenir les persones aspirants per prendre part al procés selectiu

- a) Tenir la nacionalitat espanyola, la de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o la d'altres estats als quals els sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors en virtut de tractats internacionals ratificats per Espanya. Els nacionals de la resta d'estats han de ser residents a l'Estat espanyol.
- b) Tenir complerts setze anys i no excedir l'edat màxima de jubilació forçosa.
- c) Estar en possessió del títol de graduat en ESO o equivalent.
- d) Acreditar el nivell intermedi de català (nivell B).
- e) Estar en possessió del carnet de conduir classe B.
- f) Pels llocs de treball de lampista i electricista s'ha d'estar en possessió del carnet d'instal·lador elèctric.



- g) No patir cap malaltia o defecte físic que impedeixi el compliment de les funcions corresponents a la plaça a cobrir.
- h) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques.
- i) En el moment de la contractació, l'aspirant no podrà haver formalitzat una contractació eventual d'una durada de més de dotze mesos en els darrers divuit mesos amb l'Ajuntament del Masnou, així com allò establert a l'article 15.5 del Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.

4. Sol·licitud

Les instàncies per sol·licitar prendre part al procés selectiu, en la que els/les aspirants hauran de manifestar que reuneixen totes i cadascuna de les condicions que s'exigeixen a la segona base, es dirigiran al President de la Corporació i es presentaran en un model oficial i normalitzat que es facilitarà a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà d'aquest Ajuntament, en el termini de 20 dies naturals comptats des del dia següent al de la publicació de les bases i la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província, o bé es podran trametre per qualsevol dels mitjans que estableix l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

A partir de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província, tots els anuncis successius s'exposaran al tauler d'anuncis de l'Ajuntament del Masnou i al web municipal www.elmasnou.cat.

5. Admissió dels aspirants

Finalitzat el període de presentació d'instàncies, es dictarà resolució, mitjançant decret, en el termini màxim d'un mes, que es publicarà al tauler d'anuncis de la corporació i del web municipal, en la qual es declararà aprovada provisionalment la llista dels aspirants admesos i exclosos. A la resolució esmentada, s'indicaran els llocs en què es troben exposades al públic les llistes completes certificades dels aspirants admesos i exclosos i els motius d'exclusió (que serà al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i al web municipal, si no es diu el contrari). En la mateixa resolució es determinarà la data, l'hora i el lloc de realització del primer exercici i, si escau, la composició nominal de l'òrgan de selecció.

Els aspirants disposaran d'un termini de 10 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de la resolució indicada per formular davant del president de la corporació les reclamacions o rectificacions que creguin oportunes, i/o aportar la documentació requerida a la convocatòria, d'acord amb el que disposa l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, adreçades a esmenar els defectes que hagin causat la seva exclusió o els que s'hagin pogut produir per omissió o error. Si en el termini de 5 dies hàbils no s'ha produït cap reclamació, al·legació o esmena, la llista passarà a ser automàticament definitiva, sense necessitat de nova publicació.

Les reclamacions, al·legacions o esmenes presentades es resoldran en els 30 dies naturals següents a l'acabament del termini previst per a la seva presentació. El president de la corporació o l'autoritat en qui hagi delegat estimarà o desestimarà les reclamacions formulades i en notificarà la resolució a les persones interessades. Si escau, dictarà la resolució de rectificació corresponent del llistat d'admesos i exclosos, que s'anunciarà al tauler d'anuncis de la corporació. No obstant això, la publicació esmentada podrà ser substituïda per una notificació personal a cadascun dels aspirants, d'acord amb l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.



Transcorregut aquest període sense que s'hagi dictat resolució, les reclamacions, al·legacions o esmenes s'entendran com a desestimades.

A l'efecte d'admissió de les persones aspirants, es tindran en compte les dades que aquestes facin constar a la sol·licitud.

6. Comissió de valoració

La comissió de valoració estarà formada de la manera següent:

President: Un/a funcionari/ària o treballador/a laboral fix/a de l'Ajuntament del Masnou
Vocals: Tres funcionaris/àries o treballadors/ores fixos de l'Administració pública
Secretari/ària: Un/a funcionari/ària o treballador/a laboral fix/a de l'Ajuntament del Masnou

7. Procediment de selecció

Per a la realització de totes les proves caldrà aportar el DNI. Els aspirants seran convocats pels exercicis successius mitjançant anunci a la pàgina web municipal.

7.1. Fase d'oposició:

Consta de quatre exercicis de caràcter obligatori i eliminatori: un de teòric que consta de dues subproves, dos de coneixements de llengua, i un altre de pràctic.

A. Prova de caràcter teòric:

A.1. Prova de coneixements generals

Consisteix a contestar un qüestionari de 20 preguntes amb respostes alternatives basades en el contingut del temari general que figura a l'annex 1 d'aquestes bases. El temps per a la realització d'aquest exercici és de trenta minuts. Aquesta prova és comuna per a totes les borses.

L'exercici es valorarà de 0 a 10 punts i per a la puntuació d'aquesta prova s'utilitzarà la fórmula següent:

$$\text{Puntuació} = [(C - (E \times 0,25))/P] \times 10.$$

C= Respostes correctes.

E= Respostes errònies.

P= Total de preguntes.

A.2. Prova de coneixements específics

Consisteix a desenvolupar per escrit, durant un temps màxim d'una hora i mitja, un tema, a escollir pel tribunal, dels que figuren a l'annex 1 d'aquestes bases. Es proposarà un tema per a cada ofici. Es realitzaran, per tant, nou proves de coneixements específics i l'aspirant podrà triar de quin ofici la vol realitzar, podent optar a tantes proves com consideri. En el web municipal es publicarà el dia i hora de cadascuna de les proves que, en cap cas se solaparan.

En aquest exercici es valorarà la formació general, la claredat i l'ordre de les idees, l'aportació personal de l'aspirant, la capacitat de síntesi i la profunditat dels coneixements.

L'exercici es valorarà de 0 a 10 punts.

La puntuació de la prova serà la suma de puntuacions de les dues subproves. Restarà eliminat l'aspirant que obtingui una puntuació inferior a 10 punts entre les dues subproves.



B. Prova de coneixements de català

Consisteix en la realització d'un exercici que acrediti el coneixement de la llengua catalana de nivell intermedi (nivell B). Resten exempts d'aquesta prova els aspirants que hagin acreditat aquests coneixements d'acord amb la base cinquena de les bases generals. La qualificació d'aquest exercici és d'apte/a o no apte/a.

C. Prova de coneixements de llengua castellana

Consisteix en la realització d'un exercici que acrediti el coneixement de la llengua castellana de nivell superior. Resten exempts d'aquesta prova els aspirants que hagin acreditat aquests coneixements d'acord amb la base cinquena de les bases generals. La qualificació d'aquest exercici és d'apte/a o no apte/a.

D. Prova pràctica.

Consisteix en la resolució d'un o més supòsits pràctics relacionats amb el contingut del temari específic, per a cadascun dels oficis. En el cas d'haver optat a realitzar la prova teòrica de diferents oficis, l'aspirant només podrà realitzar el cas pràctic dels oficis en els que hagi superat la prova teòrica. En el web municipal es publicarà el dia i hora de cadascuna de la proves que en cap cas se solaparan si hi ha aspirants que opten a realitzar-ne més d'una.

L'exercici es valorarà de 0 a 10 punts. Restarà eliminat l'aspirant que obtingui una puntuació inferior a 5 punts per passar a l'exercici següent.

7.2. Fase de concurs:

La documentació per a aquesta fase del procés selectiu, no serà necessari lliurar-la en el moment de presentar la sol·licitud. L'òrgan de selecció obrirà un període de presentació de documents, un cop iniciat el procés selectiu i prèviament a la fase de concurs, el qual serà publicat al web de l'Ajuntament del Masnou. Tot i això, només es comptabilitzaran els mèrits al·legats dels quals ja s'estigués en possessió en la data de finalització de la presentació de sol·licituds de participació en el procés selectiu, i mai els que s'hagi meritat amb posterioritat a aquesta data.

Els mèrits al·legats i provats fefaentment es valoraran segons el barem següent:

A) Experiència professional

Per serveis efectius prestats a l'Administració pública o experiència professional en el sector privat realitzant funcions pròpies de l'ofici en que el candidat ha escollit el cas pràctic: 0,50 punts per cada any de servei.

En cas de superposar-se temporalment situacions d'exercici professional, només serà valorada aquella que representi una puntuació superior per a l'opositor.

La puntuació total no podrà ser superior a 3 punts.

B) Expedient acadèmic o titulacions:

Per titulacions superiors a l'exigida i relacionades amb les característiques del lloc de treball: 0,5 punts.

C) Formació:

1. Per la realització de cursos, seminaris i/o jornades directament relacionats amb matèries pròpies dels oficis objecte d'aquestes bases, impartits per centres



reconeguts oficialment, a raó de 0,01 punts per hora lectiva fins a un màxim de 1 punt. En el cas que no constin les hores lectives, es valorarà amb 0,01 per curs.

2. Per estar en possessió del certificat de soldador qualificat: 0,5 punts.
3. Per estar en possessió de la targeta professional de la construcció: 0,5 punts.

D) Mèrits complementaris.

Es deixa a la lliure consideració de l'òrgan de selecció l'apreciació d'altres mèrits que consideri rellevants per a la provisió de la plaça convocada, que hagin estat al·legats pels candidats i/o no hagin tingut cabuda en els apartats anteriors, fins a un màxim de 0'50 punts.

E) Entrevista

Per tal de comprovar les condicions específiques exigides per al desenvolupament del lloc de treball, a criteri de l'òrgan seleccionador, es podrà mantenir una entrevista amb els candidats, per tal de determinar-ne el nivell de formació i l'experiència professional. La puntuació màxima serà de 2 punts.

La puntuació total de la fase de concurs no pot ser, en cap cas, superior als 8 punts.

8. Llista de persones aprovades

Aquells candidats que superin la fase de capacitació formaran part de la llista d'espera per cobrir possibles vacants o substitucions de caràcter temporal. Aquesta llista tindrà una vigència d'un any a partir de la data de finalització del procés de selecció. Les contractacions que es derivin d'aquesta llista es faran tenint en compte l'adequació del perfil dels candidats al lloc de treball a cobrir i es podran realitzar a aquest efecte les proves complementàries que es considerin adients.

9. Incidències

La comissió de valoració quedarà facultada per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon ordre del concurs en tot el que no està previst en aquestes bases.

10. Règim del procés selectiu

Tot allò relacionat amb el procés selectiu i no regulat en les presents bases es regirà per les base generals aprovades per la Junta de Govern Local de 30 de juliol de 2009, que han estat publicades al BOP número 190, de data 10.08.09, i en extracte al DOGC número 5452, de data 27.08.09.



ANNEX 1

Temari general:

1. La constitució espanyola de 1978: concepte, característiques i contingut.
2. El procediment administratiu local. El registre d'entrada i sortida. Requisits de presentació de documents. Comunicacions i notificacions.
3. Principis d'actuació de l'Administració Pública: eficàcia, jerarquia, descentralització, desconcentració i coordinació.
4. El municipi: concepte i elements. El terme municipal. La població i l'empadronament. Drets i deures dels veïns.
5. El personal al servei de l'administració local: concepte i classes.
6. Drets i deures dels funcionaris locals.
7. Organització municipal: òrgans de l'ajuntament.
8. Composició consistorial de l'Ajuntament del Masnou.
9. La Llei de Prevenció de riscos laborals. Seguretat en el treball del personal d'oficis.
10. Drets dels ciutadans en les seves relacions amb les administracions públiques.

Temari específic:

Electricista, lampista, mantenidor d'esports i polivalent

11. Conceptes bàsics sobre electricitat. Generalitats sobre instal·lacions elèctriques, esquemes d'instal·lacions. Avaries i reparacions més freqüents de lampisteria en locals de pública concurrència.
12. Sistemes de protecció individual davant els riscos elèctrics.

Fuster

13. Conceptes generals sobre fusteria en els edificis i locals i a la via pública. Treballs de manteniment i reparacions més freqüents. Tècniques de muntatge i desmuntatge. Equips de tall.
14. Tècniques preventives.

Jardiner

15. Tasques bàsiques de jardineria. Equips de treball: maquinària i eines manuals. Tipus de jardins. Vies arbrades. Tipus d'arbres. Places enjardinades. Parcs
16. Equips de protecció personal en tasques de jardineria.

Mecànic - manyà

17. Manteniment i conservació del vehicle. Operacions a realitzar. Mesures de seguretat
18. Termes de soldadura. Materials i tècniques. Mesures de seguretat.

Paleta

19. Avaries i reparacions més freqüents de construcció en la via pública. Riscos existents en les obres de la via pública.
20. Col·locació de senyals de circulació: senyals, alçades i pals.

Pintor

21. Conceptes generals sobre pintura d'edificis i locals. Materials de pintura, eines i mesures de seguretat.
22. Errors i reparacions més habituals sobre pintura.



Si voleu impugnar aquest acte administratiu, que posa fi a la via administrativa, heu d'interposar un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la seva notificació en base a l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar un recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seva notificació en base als articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques

El Masnou,