



## **Decret d'organització de les àrees de govern municipal, expedient núm. X2019006225**

Per decret d'alcaldia núm. 1450 de data 17 de juny de 2019 (publicat al BOPB de 26 de juny de 2019) vaig aprovar l'organització de les àrees de govern municipal.

Vista l'experiència d'aquests primers quatre mesos de mandat, he considerat adient procedir a la modificació de l'organització de les àrees de govern municipal, en el sentit d'ajustar la provisionalitat de les regidories adjuntes i de donar més pes a dos dels tres pilars d'aquest mandat, com són la salut comunitària i el desenvolupament sostenible.

En concret, les regidories adjuntes de promoció econòmica i de cultura són suprimides, i en el seu lloc s'afegeix a la regidoria de turisme la promoció del municipi, que incorporarà la gestió de les fires, i es crea la regidoria de festes, que assumirà la promoció de la cultura popular i tradicional i el suport a la realització d'activitats lúdiques i recreatives. També es crea la regidoria de salut comunitària, que es farà càrrec de programes de promoció de la salut. Finalment, es canvia el nom d'Agenda Verda per Agenda 2030 de desenvolupament sostenible, alhora que la regidoria de medi ambient assumeix les llicències i autoritzacions ambientals (d'activitats) en detriment de la regidoria d'urbanisme i obres.

En virtut de les facultats que legalment tinc atribuïdes,

### **RESOLC:**

**Primer.** Deixar sense efecte el decret d'alcaldia núm. 1450 de data 17 de juny de 2019 (publicat al BOPB de 26 de juny de 2019) a partir de la data d'efectes d'aquesta resolució.

**Segon.** Estructurar l'Alcaldia de l'Ajuntament del Masnou com segueix:

- 1.1. Gabinet d'Alcaldia.

**Tercer.** Establir les àrees de govern municipal següents, amb les regidories adjuntes corresponents, en les quals s'estructurarà l'activitat municipal:

#### **1. Àrea de serveis generals.**

- 1.1. Regidoria d'hisenda.
- 1.2. Regidoria de serveis generals.
- 1.3. Regidoria de modernització i atenció ciutadana.
- 1.4. Regidoria de seguretat ciutadana.
- 1.5. Regidoria de promoció econòmica.
- 1.6. Regidoria de turisme i promoció del municipi.

#### **2. Àrea de comunitat i persones.**

- 2.1 Regidoria d'acció cívica.
- 2.2 Regidoria d'acció social.
- 2.3 Regidoria de cultura
- 2.4 Regidoria de festes.
- 2.5 Regidoria d'educació.
- 2.6 Regidoria d'esports.
- 2.7 Regidoria de gent gran.
- 2.8 Regidoria d'habitatge.
- 2.9 Regidoria d'igualtat.
- 2.10 Regidoria d'infància i joventut.

- 2.11 Regidoria de salut pública i consum.
- 2.12 Regidoria de salut comunitària.

### 3. Àrea de territori.

- 3.1 Regidoria de medi ambient.
- 3.2 Regidoria de mobilitat i via pública.
- 3.3 Regidoria d'urbanisme i obres.
- 3.4 Regidoria de manteniment, serveis municipals i paisatge.

**Quart.** Delimitar, a títol enunciatiu i no exhaustiu, els camps d'actuació i matèries següents a efectes de determinar els àmbits d'actuació de l'Alcaldia i de les diferents regidories que integren el cartipàs municipal:

1. **Alcaldia.** Té la missió de dirigir i orientar el conjunt de l'acció de govern municipal.

#### 1.1. **Alcaldia.**

- Direcció i coordinació general de l'acció del govern municipal, a través del Pla d'Actuació Municipal (PAM) i dels instruments de gestió relacionats.
- Polítiques de comunicació i publicacions municipals.
- Protocol i acció institucional.
- Participació ciutadana i transparència.
- Competències de l'alcaldia que no hagin estat delegades expressament.
- Projectes estratègics municipals.

2. **Àrea de serveis generals.** Té la missió de proporcionar el suport i els recursos necessaris per al funcionament eficient dels diferents àmbits d'actuació municipal.

#### 2.1. **Regidoria d'hisenda.**

- Pressupost i comptabilitat municipal.
- Gestió tributària (liquidació, recaptació i inspecció dels tributs).
- Tresoreria municipal.
- Assessorament i suport en la gestió econòmica.
- Altres funcions legalment assignades a la intervenció municipal.

#### 2.2. **Regidoria de serveis generals.**

- Personal, estructura organitzativa i relacions laborals.
- Serveis jurídics i administratius.
- Estadística i padró d'habitants.
- Gestió del cementiri municipal i dels serveis funeraris.
- Registre d'entitats i col·lectius municipal.
- Contractació i compres.
- Patrimoni municipal i processos relacionats.
- Processos electorals, elecció Jutge de Pau i selecció de jurats populars.
- Responsabilitat patrimonial.
- Altres funcions legalment assignades a la secretaria general.

#### 2.3. **Regidoria de modernització i atenció ciutadana.**

- Atenció a la ciutadania.
- Administració electrònica, modernització i simplificació administrativa.
- Sistemes d'informació i processos.

#### 2.4. **Regidoria de seguretat ciutadana.**

- Polítiques i actuacions en matèria de seguretat ciutadana.
- Control del trànsit i de l'estacionament.
- Protecció civil i plans d'emergència.
- Seguretat als edificis municipals.

- 2.5. **Regidoria de promoció econòmica.**
- Foment de l'ocupació.
  - Comerç, mercat municipal i mercat no sedentari.
  - Desenvolupament econòmic local, suport a l'emprenedoria i teixit empresarial.
  - Edifici Centre i Casa del Marquès.
- 2.6. **Regidoria de turisme i promoció del municipi.**
- Promoció turística del municipi.
  - Fires
3. **Àrea de comunitat i persones.** Té la missió de desenvolupar accions i prestar serveis per millorar el benestar de les persones i la cohesió i la convivència de la comunitat.
- 3.1. **Regidoria d'acció cívica.**
- Xarxa local d'entitats.
  - Civisme i convivència veïnals.
  - Gestió dels equipaments de proximitat i equipaments cívics. Relació amb les entitats veïnals.
- 3.2. **Regidoria d'acció social.**
- Serveis socials bàsics de competència municipal i dels equipaments vinculats.
  - Serveis i programes complementaris d'acció social.
  - Programes transversals de promoció social.
  - Acollida, orientació i informació a persones nouvingudes.
  - Solidaritat i cooperació internacional.
- 3.3. **Regidoria de cultura.**
- Biblioteca i promoció de la lectura.
  - Arxiu municipal.
  - Museu Municipal de Nàutica i col·lecció Jordi Pericot.
  - Promoció i protecció del patrimoni cultural local.
  - Promoció de les arts i dels espectacles artístics.
  - Gestió dels equipaments culturals municipals.
- 3.4. **Regidoria de festes.**
- Promoció de la cultura popular i tradicional.
  - Suport a la realització d'activitats lúdiques i recreatives.
- 3.5. **Regidoria d'educació.**
- Participació en la vigilància del compliment de l'escolaritat obligatòria.
  - Cooperació amb la Generalitat de Catalunya en l'obtenció de solars necessaris per la construcció de nous centres docents.
  - Conservació, manteniment i vigilància dels edificis de titularitat municipal destinats a centres públics d'educació infantil i d'educació primària.
  - Gestió dels centres d'ensenyament de titularitat municipal: escoles bressol, centre de formació de persones adultes i escola municipal de música.
  - Participació en la programació de l'ensenyament en l'àmbit local, especialment a través de l'oficina municipal d'escolarització.
  - Desenvolupament d'accions de promoció educativa i prestació de serveis educatius complementaris.
  - Impuls del Pla Educatiu de Municipi.
- 3.6. **Regidoria d'esports.**
- Promoció d'activitats esportives.
  - Suport a les activitats esportives de base.

- Suport i relació amb les entitats esportives del municipi.
  - Gestió dels equipaments esportius municipals: complex esportiu, camps de futbol i espais esportius menors.
- 3.7. **Regidoria de gent gran.**
- Polítiques per al foment del benestar de la gent gran i de l'envelliment actiu.
  - Gestió dels casals de gent gran.
- 3.8. **Regidoria d'habitatge.**
- Gestió del pla local d'habitatge.
  - Oficina d'habitatge.
  - Accions de suport per a l'accés i el manteniment de l'habitatge.
  - Gestió de l'habitatge de protecció oficial.
- 3.9. **Regidoria d'igualtat.**
- Polítiques d'igualtat de gènere.
  - Servei d'Informació i Atenció a la Dona.
- 3.9 **Regidoria d'infància i joventut**
- Defensa i promoció dels drets de la infància.
  - Serveis i activitats dirigits a la infància.
  - Serveis i activitats dirigits al jovent.
  - Promoció de polítiques d'emancipació juvenil.
- 3.10 **Regidoria de salut pública i consum.**
- Protecció de la seguretat alimentària en establiments.
  - Protecció de la sanitat ambiental.
  - Control de la higiene i la seguretat a les platges.
  - Control dels animals de companyia i peridomèstics.
  - Oficina Municipal d'Informació de Consum (OMIC).
- 3.11 **Regidoria de salut comunitària**
- Promoció de la salut.
4. **Àrea de territori.** Té la missió de gestionar el territori del municipi de la forma més eficient per donar resposta a les necessitats de la comunitat.
- 4.1. **Regidoria de medi ambient.**
- Protecció i millora del medi ambient urbà; comunicació i educació ambiental.
  - Gestió dels usos dels espais verds.
  - Sostenibilitat i eficiència energètica.
  - Abastament d'aigua potable.
  - Gestió dels usos autoritzats de les platges.
  - Impuls de l'Agenda 2030 de desenvolupament sostenible.
  - Llicències i autoritzacions ambientals (d'activitats).
- 4.2. **Regidoria de mobilitat i via pública.**
- Mobilitat sostenible i segura i accessibilitat.
  - Transport públic.
  - Ordenament del trànsit i de l'estacionament; gestió de les zones i equipaments d'aparcament municipals.
  - Ocupacions de la via pública per autoritzacions puntuals, concessions, guals, grues, reserves d'estacionament i similars.
- 4.4. **Regidoria d'urbanisme i obres.**
- Planejament, gestió i disciplina urbanístiques.

- Llicències, autoritzacions i certificacions urbanístiques.
- Projectes municipals.
- Redacció i tramitació de projectes d'obres.
- Direcció i control de les obres municipals.

**4.5. Regidoria de manteniment, serveis municipals i paisatge.**

- Manteniment i conservació de vies públiques i espais de joc infantil.
- Manteniment i neteja de les platges.
- Manteniment i conservació dels espais verds.
- Manteniment i neteja d'edificis municipals.
- Manteniment del Cementiri municipal.
- Gestió dels subministraments (energia i aigua).
- Suport a activitats culturals i de lleure.
- Vigilància i manteniment d'escoles públiques.
- Xarxa de clavegueram.
- Enllumenat i xarxa semafòrica.
- Recollida, gestió i tractament de residus.
- Neteja viària.

**Cinquè.** Determinar la data d'efectes d'aquesta resolució demà dia 1 de novembre de 2019.

**Sisè.** Publicar aquesta resolució al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, e-Tauler i al Butlletí d'informació municipal, i donar difusió d'aquesta resolució al portal de transparència de la web municipal, tot als efectes del seu general coneixement.

**Setè.** Comunicar a les diferents regidories la present resolució.

**Vuitè.** Donar compte al Ple a la propera sessió que se celebri.

El Masnou,  
[Firma01-01]

En dono fe,  
[Firma02-01]