



Pg. Prat de la Riba, 1
08320 El Masnou
Tel. 93 557 17 00
Fax 93 557 17 01
www.elmasnou.cat

Decret d'organització de les àrees de govern municipal., expedient núm. X2019006225

Per decret d'alcaldia núm. 1683 de data 18 de setembre de 2020 (publicat al BOPB de 29 de setembre de 2020) vaig aprovar l'organització de les àrees de govern municipal.

Vista l'experiència d'aquests mesos de mandat, arran de la situació extraordinària que estem vivint a causa de la greu crisi sanitària, social i econòmica provocada per la Covid-19 i, per tal de tirar endavant les mesures i les accions derivades del Pla de reactivació, juntament amb el Pla d'actuació municipal (PAM), segons l'acord de governabilitat del Masnou signat el passat 20 de novembre de 2020 entre ERC-AM i PSC-CP, he considerat adient procedir a la modificació de l'organització de les àrees de govern municipal.

En concret:

Dins de l'Alcaldia:

El Gabinet d'Alcaldia assumeix la direcció i coordinació general del **Pla de reactivació social i econòmica**.

Es creen dues regidories dependents de l'Alcaldia: **de relacions institucionals i de plans i projectes estratègics**.

Dins de l'àrea de Serveis Generals:

Es crea una nova regidoria, d'**impuls dels serveis públics**.

Es canvia la denominació de la regidoria de modernització i atenció ciutadana, que passa a anomenar-se **regidoria de tecnologia, administració electrònica i atenció ciutadana**, per tal d'ajustar la denominació als seus objectius i funcions.

L'edifici centre s'adscriu a la regidoria de turisme i promoció del municipi enlloc de la regidoria de promoció econòmica com fins ara.

Dins de l'àrea de Comunitat i Persones:

Les regidories de gent gran i d'infància i joventut es fusionen en la **regidoria de cicles de vida**, que n'assumeix totes les funcions de les anteriors.

Es creen dues noves regidories, de **solidaritat i drets civils**, que assumeix les funcions de solidaritat i cooperació internacional i d'acollida, orientació i informació a persones nouvingudes, fins ara vinculades a la regidoria d'acció social, i **d'accessibilitat i diversitat funcional**, de manera que l'accessibilitat deixa d'adscriure's a la regidoria de mobilitat i via pública.

Dins de l'àrea de Territori:

Es canvia la denominació de la regidoria de medi ambient, que passa a anomenar-se regidoria de transició ecològica i desenvolupament sostenible, per tal d'ajustar la denominació als seus objectius i funcions i a una terminologia més actual.

En virtut de les facultats que legalment tinc atribuïdes,

RESOLC:

Primer. Deixar sense efecte el decret d'alcaldia núm. 1683 de data 18 de setembre de 2020 (publicat al BOPB de 29 de setembre de 2020) a partir de la data d'efectes d'aquesta resolució.

Segon. Estructurar l'Alcaldia de l'Ajuntament del Masnou com segueix:

- 1.1. Gabinet d'Alcaldia.
- 1.2. Regidoria de relacions institucionals.
- 1.3. Regidoria de plans i projectes estratègics.

Tercer. Establir les àrees de govern municipal següents, amb les regidories corresponents, en les quals s'estructurarà l'activitat municipal:

1. Àrea de serveis generals.

- 1.1. Regidoria d'hisenda.
- 1.2. Regidoria de serveis generals.
- 1.3. Regidoria d'impuls dels serveis públics.
- 1.4. Regidoria de tecnologia, administració electrònica i atenció ciutadana.
- 1.5. Regidoria de seguretat ciutadana.
- 1.6. Regidoria de promoció econòmica.
- 1.7. Regidoria de turisme i promoció del municipi.

2. Àrea de comunitat i persones.

- 2.1 Regidoria d'acció cívica.
- 2.2 Regidoria d'acció social.
- 2.3 Regidoria de cultura
- 2.4 Regidoria de festes.
- 2.5 Regidoria d'educació.
- 2.6 Regidoria d'esports.
- 2.7 Regidoria de cicles de vida.
- 2.8 Regidoria d'habitatge.
- 2.9 Regidoria d'igualtat.
- 2.10 Regidoria de salut pública i consum.
- 2.11 Regidoria de salut comunitària.
- 2.12 Regidoria de solidaritat i drets civils.
- 2.13 Regidoria d'accessibilitat i diversitat funcional.

3. Àrea de territori.

- 3.1 Regidoria de transició ecològica i desenvolupament sostenible.
- 3.2 Regidoria de mobilitat i via pública.
- 3.3 Regidoria d'urbanisme i obres.
- 3.4 Regidoria de manteniment, serveis municipals i paisatge.

Quart. Delimitar, a títol enunciatiu i no exhaustiu, els camps d'actuació i matèries següents a efectes de determinar els àmbits d'actuació de l'Alcaldia i de les diferents regidories que integren el cartipàs municipal:

1. Alcaldia. Té la missió de dirigir i orientar el conjunt de l'acció de govern municipal.

1.1. Gabinet d'Alcaldia.

- Direcció i coordinació general de l'acció del govern municipal, a través del Pla d'Actuació Municipal (PAM), del Pla de reactivació social i econòmica i dels instruments de gestió relacionats.
- Polítiques de comunicació i publicacions municipals.
- Protocol i acció institucional.
- Participació ciutadana i la transparència.
- Projectes estratègics municipals.
- Competències de l'alcaldia que no hagin estat delegades expressament.

1.2. Regidoria de relacions institucionals.

- Impuls de les relacions institucionals i suport a l'alcaldia en aquest àmbit.
- Representació de l'Ajuntament del Masnou en determinats organismes supralocals.

- 1.3. **Regidoria de plans i projectes estratègics.**
 - Impuls del Pla d'Actuació Municipal i (PAM), del Pla de reactivació social i econòmica
 - Projectes estratègics delegats per l'alcaldia.
2. **Àrea de serveis generals.** Té la missió de proporcionar el suport i els recursos necessaris per al funcionament eficient dels diferents àmbits d'actuació municipal.
 - 2.1. **Regidoria d'hisenda.**
 - Pressupost i comptabilitat municipal.
 - Gestió tributària (liquidació, recaptació i inspecció dels tributs).
 - Tresoreria municipal.
 - Assessorament i suport en la gestió econòmica.
 - Altres funcions legalment assignades a la intervenció municipal.
 - 2.2. **Regidoria de serveis generals.**
 - Personal, estructura organitzativa i relacions laborals.
 - Serveis jurídics i administratius.
 - Estadística i padró d'habitants.
 - Gestió del cementiri municipal i dels serveis funeraris.
 - Registre d'entitats i col·lectius municipal.
 - Contractació.
 - Patrimoni municipal i processos relacionats.
 - Processos electorals, elecció Jutge de Pau i selecció de jurats populars.
 - Responsabilitat patrimonial.
 - Altres funcions legalment assignades a la secretaria general.
 - 2.3. **Regidoria d'impuls dels serveis públics.**
 - Presidència de la comissió d'estudi de municipalització de serveis públics.
 - Impuls de la creació d'una societat mercantil municipal de serveis urbans.
 - Impuls i coordinació de l'anàlisi dels serveis municipals i de la millora de la seva gestió.
 - 2.4. **Regidoria de tecnologia, administració electrònica i atenció ciutadana.**
 - Atenció a la ciutadania.
 - Administració electrònica, processos i simplificació administrativa.
 - Sistemes d'informació i tecnologia.
 - 2.5. **Regidoria de seguretat ciutadana.**
 - Polítiques i actuacions en matèria de seguretat ciutadana.
 - Control del trànsit i de l'estacionament.
 - Protecció civil i plans d'emergència.
 - Seguretat als edificis municipals.
 - 2.6. **Regidoria de promoció econòmica.**
 - Foment de l'ocupació.
 - Desenvolupament econòmic local, suport a l'emprenedoria i teixit empresarial.
 - Casa del Marquès.
 - 2.7. **Regidoria de turisme i promoció del municipi.**
 - Promoció turística del municipi.
 - Fires
 - Comerç, mercat municipal i mercat no sedentari.
 - Edifici Centre.

3. **Àrea de comunitat i persones.** Té la missió de desenvolupar accions i prestar serveis per millorar el benestar de les persones i la cohesió i la convivència de la comunitat.
- 3.1. **Regidoria d'acció cívica.**
- Xarxa local d'entitats.
 - Civisme i convivència veïnals.
 - Gestió dels equipaments de proximitat i equipaments cívics. Relació amb les entitats veïnals.
- 3.2. **Regidoria d'acció social.**
- Serveis socials bàsics de competència municipal i dels equipaments vinculats.
 - Serveis i programes complementaris d'acció social.
 - Programes transversals de promoció social.
- 3.3. **Regidoria de cultura.**
- Biblioteca i promoció de la lectura.
 - Arxiu municipal.
 - Museu Municipal de Nàutica i col·lecció Jordi Pericot.
 - Promoció i protecció del patrimoni cultural local.
 - Promoció de les arts i dels espectacles artístics.
 - Gestió dels equipaments culturals municipals.
- 3.4. **Regidoria de festes.**
- Promoció de la cultura popular i tradicional.
 - Suport a la realització d'activitats lúdiques i recreatives.
- 3.5. **Regidoria d'educació.**
- Participació en la vigilància del compliment de l'escolaritat obligatòria.
 - Cooperació amb la Generalitat de Catalunya en l'obtenció de solars necessaris per la construcció de nous centres docents.
 - Conservació, manteniment i vigilància dels edificis de titularitat municipal destinats a centres públics d'educació infantil i d'educació primària.
 - Gestió dels centres d'ensenyament de titularitat municipal: escoles bressol, centre de formació de persones adultes i escola municipal de música.
 - Participació en la programació de l'ensenyament en l'àmbit local, especialment a través de l'oficina municipal d'escolarització.
 - Desenvolupament d'accions de promoció educativa i prestació de serveis educatius complementaris.
 - Impuls del Pla Educatiu de Municipi.
- 3.6. **Regidoria d'esports.**
- Promoció d'activitats esportives.
 - Suport a les activitats esportives de base.
 - Suport i relació amb les entitats esportives del municipi.
 - Gestió dels equipaments esportius municipals: complex esportiu, camps de futbol i espais esportius menors.
- 3.7. **Regidoria de cicles de vida.**
- Defensa i promoció dels drets de la infància.
 - Serveis i activitats dirigits a la infància.
 - Serveis i activitats dirigits al jovent.
 - Promoció de polítiques d'emancipació juvenil.
 - Polítiques per al foment del benestar de la gent gran i de l'envelliment actiu.
 - Gestió dels casals de gent gran.

- 3.8. **Regidoria d'habitatge.**
 - Gestió del pla local d'habitatge.
 - Oficina d'habitatge.
 - Accions de suport per a l'accés i el manteniment de l'habitatge.
 - Gestió de l'habitatge de protecció oficial.
- 3.9. **Regidoria d'igualtat.**
 - Polítiques d'igualtat de gènere.
 - Servei d'Informació i Atenció a la Dona.
- 3.10. **Regidoria de salut pública i consum.**
 - Protecció de la seguretat alimentària en establiments.
 - Protecció de la sanitat ambiental.
 - Control de la higiene i la seguretat a les platges.
 - Control dels animals de companyia i peridomèstics.
 - Oficina Municipal d'Informació de Consum (OMIC).
- 3.11. **Regidoria de salut comunitària.**
 - Promoció de la salut.
- 3.12. **Regidoria de solidaritat i drets civils.**
 - Solidaritat i cooperació internacional.
 - Acollida, orientació i informació a persones nouvingudes.
- 3.13. **Regidoria d'accessibilitat i diversitat funcional.**
 - Impuls de mesures d'accessibilitat.
 - Mesures inclusives de tractament de la diversitat funcional.
- 4. **Àrea de territori.** Té la missió de gestionar el territori del municipi de la forma més eficient per donar resposta a les necessitats de la comunitat.
 - 4.1. **Regidoria de transició ecològica i desenvolupament.**
 - Protecció i millora del medi ambient urbà; comunicació i educació ambiental.
 - Gestió dels usos dels espais verds.
 - Sostenibilitat i eficiència energètica.
 - Abastament d'aigua potable.
 - Gestió dels usos autoritzats de les platges.
 - Impuls de l'Agenda 2030 de desenvolupament sostenible.
 - Llicències i autoritzacions ambientals (d'activitats).
 - 4.2. **Regidoria de mobilitat i via pública.**
 - Mobilitat sostenible i segura.
 - Transport públic.
 - Ordenament del trànsit i de l'estacionament; gestió de les zones i equipaments d'aparcament municipals.
 - Ocupacions de la via pública per autoritzacions puntuals, concessions, guals, grues, reserves d'estacionament i similars.
 - 4.3. **Regidoria d'urbanisme i obres.**
 - Planejament, gestió i disciplina urbanístiques.
 - Llicències, autoritzacions i certificacions urbanístiques.
 - Projectes municipals.
 - Redacció i tramitació de projectes d'obres.

– Direcció i control de les obres municipals.

4.4. **Regidoria de manteniment, serveis municipals i paisatge.**

- Manteniment i conservació de vies públiques i espais de joc infantil.
- Manteniment i neteja de les platges.
- Manteniment i conservació dels espais verds.
- Manteniment i neteja d'edificis municipals.
- Manteniment del Cementiri municipal.
- Gestió dels subministraments (energia i aigua).
- Suport a activitats culturals i de lleure.
- Vigilància i manteniment d'escoles públiques.
- Xarxa de clavegueram.
- Enllumenat i xarxa semafòrica.
- Recollida, gestió i tractament de residus.
- Neteja viària.

Cinquè. Determinar la data d'efectes d'aquesta resolució demà dia 24 de novembre de 2020.

Sisè. Publicar aquesta resolució al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, e-Tauler i al Butlletí d'informació municipal, i donar difusió d'aquesta resolució al portal de transparència de la web municipal, tot als efectes del seu general coneixement.

Setè. Comunicar a les diferents regidories la present resolució.

Vuitè. Donar compte al Ple a la propera sessió que se celebri.

El Masnou,
[Firma01-01]

En dono fe,
[Firma02-01]