

Dijous, 10 d'agost de 2017

ADMINISTRACIÓ LOCAL

Ajuntament del Masnou

EDICTE d'aprovació definitiva de les bases específiques reguladores de la concessió de subvencions a empreses de nova creació a atorgar pel procediment de concurrència competitiva

En data 27 d'abril de 2017 el Ple de l'Ajuntament del Masnou va adoptar l'acord d'aprovació inicial de les bases específiques reguladores de la concessió de subvencions a empreses de nova creació a atorgar pel procediment de concurrència competitiva.

L'expedient es va sotmetre a informació pública durant el termini de trenta dies hàbils, amb la publicació en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, amb número 7386, de data 8 de juny de 2017, en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*, de data 9 de juny de 2017, al tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament i en la publicació "El Masnou Viu" del mes de maig de 2017.

En no haver-se presentat reclamacions ni al·legacions durant el termini d'exposició pública, queda automàticament elevat a definitiu l'acord plenari d'aprovació inicial de 27 d'abril de 2017 d'aprovació de les bases específiques reguladores de la concessió de subvencions a empreses de nova creació a atorgar pel procediment de concurrència competitiva, que es transcriuen a continuació:

"Bases específiques reguladores de la concessió de subvencions a empreses de nova creació a atorgar pel procediment de concurrència competitiva.

1. Objecte i finalitat.

Les presents bases específiques regulen les condicions de concessió de subvencions a empreses de nova creació que atorga l'Ajuntament del Masnou.

2. Crèdits pressupostaris.

1. Les subvencions a empreses de nova creació aniran a càrrec de les aplicacions del pressupost municipal de despeses que indiqui l'acte de la convocatòria i seran d'acord amb les disponibilitats pressupostàries i amb la dotació que derivi d'aquell acte.

2. El crèdit inicial disponible es podrà ampliar amb subjecció a la normativa vigent.

3. Persones beneficiàries i requisits.

Poden ser beneficiàries les persones emprenedores o promotores d'una nova societat que compleixin amb els següents requisits generals:

1) Estar empadronades al municipi del Masnou amb una antiguitat mínima de 6 mesos en el moment de presentació de la sol·licitud de la subvenció. En el cas de formes societàries, serà precís que almenys un 50% de les persones sòcies promotores compleixin aquest requisit d'antiguitat en l'empadronament.

2) Haver posat en marxa una empresa entre l'1 de novembre de l'any anterior a la convocatòria de les subvencions i el 31 d'octubre de l'any de la mateixa convocatòria.

3) Tenir el domicili social d'aquesta empresa i exercir la seva activitat al municipi del Masnou.

4) Haver generat, com a mínim, un nou lloc de treball, que pot ser el de la pròpia persona promotora de l'empresa. Els llocs de treball creats hauran d'estar ocupats per persones que prèviament es trobessin en situació d'atur i inscrites a les Oficines de Treball de la Generalitat com a demandants d'ocupació no ocupades. En el cas de persones contractades, el contracte haurà d'establir una jornada mínima de 25 hores setmanals i tenir una durada no inferior als 6 mesos.

5) No haver exercit la mateixa activitat o similar per compte propi en els dotze mesos anteriors a la data d'alta al corresponent règim de la Seguretat Social.

Dijous, 10 d'agost de 2017

6) Disposar d'un pla d'empresa que descrigui i analitzi la nova activitat econòmica.

4. Despeses subvencionables.

1. Són despeses subvencionables les que compleixin les condicions següents:

1.1. Haver estat executades entre la data de creació de l'empresa i el 31 de març de l'any següent a la convocatòria, sense possibilitat de pròrroga.

1.2. Respondre a algun dels conceptes següents:

a) Reformes i instal·lacions al local de l'activitat econòmica.

b) Mobiliari i equips informàtics.

c) Maquinària i eines.

d) Aplicacions informàtiques, llocs web, aplicacions per dispositius mòbils i similars.

e) Altres inversions anàlogues a les anteriors.

f) Traspassos de negocis.

g) Publicitat d'inici de l'activitat.

h) Assistència tècnica per a la millora del desenvolupament de l'activitat empresarial (organització, comercialització, producció, finançament o altres anàlogues).

i) Circulant (compra de producte), amb un límit màxim de 2.000,00 EUR (sense incloure l'import de l'IVA).

j) Altres despeses de funcionament necessàries per al negoci, com lloguers, subministraments, nòmines del personal contractat, quotes a la Seguretat Social o despeses generals, amb un límit màxim de 2.000,00 EUR (sense incloure l'import de l'IVA).

2. No poden ser objecte de subvenció la compra de vehicles, l'impost sobre el valor afegit, ni el pagament de tributs, multes o sancions.

5. Publicitat de la convocatòria.

1. D'acord amb el que s'estableix a l'article 17.3.b) de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, un extracte de la convocatòria del premi es publicarà al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* per conducte de la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS), després que s'hagi presentat davant d'aquesta el seu text i la informació requerida per a la seva publicació.

2. També es farà difusió de la convocatòria al web de l'Ajuntament i a la resta de mitjans d'informació municipals.

6. Sol·licituds.

1. Les sol·licituds de les subvencions i tota la documentació que es requereixi s'hauran de presentar, dins del termini que s'estableixi a l'acte de convocatòria, al registre general de l'Ajuntament.

2. Les sol·licituds s'hauran de formalitzar mitjançant la presentació dels models o formularis normalitzats que s'indiquin en la convocatòria, els quals hauran de ser signats, quan correspongui, per la persona que tingui la representació legal de l'empresa.

3. Les sol·licituds s'hauran de presentar acompanyades de la documentació següent:

3.1. NIF de l'empresa.

3.2. DNI de les persones promotores del negoci.

Dijous, 10 d'agost de 2017

- 3.3. Declaració d'alta censal de l'empresa i/o activitat a Hisenda (model 036 o 037).
 - 3.4. Document acreditatiu d'alta o inscripció en el Règim Especial de Treballadors Autònoms (RETA) de les persones promotores.
 - 3.5. Documents acreditatius de l'alta a la Seguretat Social del personal contractat entre l'1 de novembre de l'any anterior a la convocatòria 2015 i la data de presentació de la sol·licitud, si s'escau.
 - 3.6. Contractes de treball concertats entre l'1 de novembre de l'any anterior a la convocatòria i la data de presentació de la sol·licitud, si s'escau.
 - 3.7. Justificants de cotització del personal contractat (models TC2) del període comprès entre de l'any anterior a la convocatòria i la data de presentació de la sol·licitud, si s'escau.
 - 3.8. Certificats de l'oficina de treball de la Generalitat de Catalunya acreditatiu dels períodes d'inscripció, tant de les persones emprenedores o promotores com del personal que ocupi els llocs de treball generats.
 - 3.9. Pla d'empresa de la nova activitat.
 - 3.10. Pressupost d'inici de l'activitat.
4. No serà necessari aportar els certificats ni altres documents acreditatius de la situació que fonamenta la concessió de les subvencions o les circumstàncies previstes, quan l'òrgan que les atorga pugui consultar i verificar telemàticament les dades declarades i consti en la sol·licitud el consentiment per què es realitzi la consulta esmentada o bé existeixi una norma amb rang de llei que l'autoritzi.
 5. Els documents aportats han de ser originals o fotocòpies compulsades a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà (OAC).
 6. Només es pot presentar una sol·licitud de subvenció per cada persona beneficiària. En el cas que es presenti més d'una sol·licitud, s'entendrà que la sol·licitud vàlida és la darrera i es desestimaran les restants.
 7. La presentació de la sol·licitud per a l'atorgament de les subvencions regulades en aquestes bases específiques implicarà la manifestació tàcita de consentiment inequívoc al tractament de dades de caràcter personal i la seva publicació en els termes que es preveuen a la normativa vigent en matèria de subvencions i de transparència.
 8. Els terminis de presentació de sol·licituds s'indicaran a cadascun dels actes de convocatòria de les subvencions.
 9. Cas que la documentació presentada presenti alguna deficiència o resulti incompleta, l'Ajuntament del Masnou requerirà a la persona sol·licitant que l'esmeni o la completi en un termini de 10 dies hàbils, advertint que, d'incomplir-se aquest termini, s'arxivarà d'ofici la sol·licitud sense cap tràmit posterior.
7. Procediment de concessió.
- Les subvencions objecte d'aquestes bases específiques s'atorgaran pel procediment de concurrència competitiva.
8. Òrgans competents.
1. L'òrgan competent per a la convocatòria de les subvencions és la Junta de Govern Local.
 2. La instrucció del procediment de concessió de les subvencions correspondrà al personal tècnic del departament de l'Ajuntament de l'àmbit amb competències en matèria de promoció econòmica que es determini a la convocatòria.
 3. Les sol·licituds presentades seran examinades i valorades per una comissió formada per les següents persones, o aquelles en qui deleguin:
 - 3.1. Presidència. Regidor o regidora delegada en matèria de promoció econòmica.
 - 3.2. Vocalies. Dos tècnics o tècniques de l'àmbit municipal amb competències en matèria de promoció econòmica.
 - 3.3. Secretaria. Un funcionari o funcionària de l'Ajuntament, amb veu però sense vot.

Dijous, 10 d'agost de 2017

4. La comissió d'examen i valoració de les sol·licituds seguiran els criteris de valoració establerts en aquestes bases específiques per a determinar l'import de l'ajut que correspondrà a cada sol·licitud i podrà demanar dictàmens tècnics respecte a les propostes presentades a persones de reconegut prestigi professional en la matèria que es tracti, quan ho consideri adient.

5. L'òrgan competent per a la resolució del procediment és la Junta de Govern Local, una vegada vista la proposta de valoració feta per la comissió específica esmentada en el punt anterior.

6. Es donarà compte de la resolució del procediment en la comissió informativa que entengui dels assumptes de promoció econòmica, per a coneixement dels grups municipals.

9. Criteris de valoració de les sol·licituds.

Els criteris de valoració per a determinar els imports de les subvencions seran els següents:

1. Creació de llocs de treball:

a) Per cada lloc de treball creat, a partir del segon, (aquest inclòs) 10 punts.

b) Per cada lloc de treball creat, a partir del segon, (aquest inclòs), ocupat per una persona aturada, que es contracti mitjançant un contracte indefinit i amb una jornada laboral completa 15 punts.

c) Per cada lloc de treball creat, a partir del segon (aquest inclòs), ocupat per una persona aturada, que es contracti mitjançant un contracte indefinit i amb una jornada laboral mínima de 25 hores 10 punts.

d) Per cada lloc de treball creat, a partir del segon (aquest inclòs), ocupat per una persona aturada, que es contracti mitjançant un contracte temporal amb una durada mínima de 6 mesos i una jornada laboral completa 5 punts.

e) Per cada lloc de treball creat, a partir del segon (aquest inclòs), ocupat amb una persona aturada de llarga durada 5 punts.

2. Perfil de les persones promotores:

a) Si alguna de les persones promotores té 30 anys o menys, o bé 45 anys o més, i prové de l'atur 10 punts.

3. Disposició d'un local o establiment a peu de carrer dins el municipi del Masnou 10 punts.

4. Qualitat del pla d'empresa; fins un màxim de 30 punts.

10. Import mínim i màxim de les subvencions.

La quantia individualitzada de cada subvenció tindrà en compte els aspectes següents:

1. Les sol·licituds s'ordenaran segons la puntuació obtinguda per l'aplicació dels criteris de valoració descrits en l'apartat anterior d'aquestes bases específiques.

2. La subvenció a atorgar serà d'un màxim del 50% del pressupost d'inici de l'activitat presentat a la sol·licitud i, en cap cas, l'import a atorgar serà inferior a 500 EUR ni superior a 3.500 EUR per persona beneficiària.

3. S'atorgarà la subvenció a les sol·licituds segons l'ordre determinat, fins a esgotar el crèdit establert en l'acord de convocatòria.

11. Determinació de l'import de les subvencions.

L'import (Sub (i) de la subvenció a atorgar a cadascuna de les sol·licituds presentades que compleixi els requisits establerts a l'apartat 3 d'aquestes bases es determinarà per l'aplicació de la següent fórmula:

$$Sub(i) = 30.000 * \frac{P(i)}{Pt}$$

Dijous, 10 d'agost de 2017

On:

- Sub (i) és l'import de l'ajut a atorgar a la sol·licitud (i).
- P(i) és la puntuació obtinguda per la sol·licitud (i).
- Pt és la suma de les puntuacions obtingudes per totes les sol·licituds acceptades.

Si, per aplicació de la fórmula anterior, resultessin imports inferiors a 500 EUR, les sol·licituds corresponents no seran tingudes en compte i passarà a fer-se una nova distribució d'ajuts, aplicant la fórmula anterior entre les sol·licituds no descartades.

12. Termini per a la resolució.

1. El termini màxim per a la resolució serà el que s'estableixi a la convocatòria.
2. La manca de resolució dins del termini tindrà caràcter de desestimació.

13. Contingut de la resolució.

1. La resolució sobre la concessió de les subvencions regulades en aquestes bases específiques haurà de contenir les dades següents per cadascuna de les subvencions atorgades:

- 1.1. Identificació de la persona beneficiària.
- 1.2. Identificació de l'activitat empresarial o professional que du a terme.
- 1.3. Pressupost de l'activitat professional iniciada, d'acord amb la sol·licitud formulada.
- 1.4. Import de la subvenció atorgada.
- 1.5. Conceptes de despesa del projecte presentat elegibles a efectes de la subvenció.

2. La resolució inclourà, així mateix, quan correspongui:

- 2.1. Una relació de les sol·licituds desestimades, amb indicació del motiu.
- 2.2. Una relació de les sol·licituds que, tot i complir les condicions establertes en aquestes bases, no s'hagin pogut atendre per insuficiència de crèdit. Aquestes peticions restaran en llista d'espera, i es podran satisfer sempre que existeixin renúncies per part de les entitats beneficiàries.

14. Recursos.

1. La resolució de les convocatòries exhaureix la via administrativa.
2. D'acord amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, podrà interposar-se recurs potestatiu de reposició davant la Junta de Govern Local, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la recepció de la notificació de la resolució, o bé directament recurs contenciós administratiu.

15. Acceptació de les subvencions.

Les subvencions que s'atorquin es consideraran acceptades si no es produeix una renúncia expressa de la persona beneficiària, dins del termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la notificació de la seva concessió.

16. Obligacions de les persones beneficiàries.

1. Les persones beneficiàries de les subvencions regulades per aquestes bases específiques adquireixen les obligacions establertes a l'article 14.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
2. L'incompliment d'aquestes obligacions pot comportar la denegació o la revocació de la subvenció.

Dijous, 10 d'agost de 2017

17. Justificació de les subvencions.

1. Les persones beneficiàries de les subvencions hauran de justificar el compliment de la finalitat per a la qual es va concedir la subvenció i l'aplicació dels fons percebuts.

2. La despesa a justificar serà la que es determini com a pressupost de l'actuació en la resolució de concessió de la subvenció.

3. En el cas que l'import total de les despeses justificades i subvencionables resultés inferior al que es va determinar en la resolució de concessió de la subvenció, s'efectuarà un nou càlcul de l'import de la subvenció en base al pressupost d'inici efectivament justificat.

4. Per la justificació de la despesa realitzada s'ha de presentar la següent documentació:

4.1. Relació de despeses d'inici, que ha d'indicar: data, número de factura, proveïdor, CIF/NIF, descripció de la despesa, import.

4.2. Factures, originals o còpia compulsada, justificatives de l'actuació, amb el seu corresponent justificant de pagament, que es podrà produir fins un mes després de la data màxima de realització de les activitats.

4.3. Justificant del pagament de les quotes del Regim Especial de Treballadors Autònoms de la Seguretat Social des de la data d'alta i fins el 31 de desembre de l'any de la convocatòria.

4.4. Justificant de pagament de les nòmines i les cotitzacions a la Seguretat Social del personal contractat des de la data d'alta i fins el 31 de desembre de l'any de la convocatòria.

4.5. Còpia del resum anual de retencions d'IRPF (model 190) corresponent a l'exercici de la convocatòria, si ha existit obligació. En cas contrari serà precís presentar una declaració responsable manifestant aquesta circumstància.

4.6. Còpia del resum anual de l'IVA de l'empresa (model 390). En el cas que l'activitat estigui exempta o subjecte a recàrrec d'equivalència caldrà presentar una declaració responsable en aquest sentit.

5. La documentació justificativa de la despesa realitzada i del compliment de les condicions establertes s'haurà de presentar al registre general de l'Ajuntament dins del termini que s'estableixi a la convocatòria.

18. Modificació i revocació de les subvencions.

1. Les persones beneficiàries de les subvencions tindran l'obligació de dur a terme l'activitat subvencionada de conformitat amb la declaració de l'activitat que consta a la sol·licitud i de notificar per escrit a l'Ajuntament qualsevol incidència en el compliment de les obligacions establertes en aquestes bases específiques.

2. L'acord de resolució de la convocatòria es podrà modificar, excepcionalment i en relació a supòsits concrets, quan hi hagi alteració de les condicions que varen fonamentar l'atorgament o, amb posterioritat, s'hagin obtingut altres ajuts concurrents en la realització de l'actuació. La petició de modificació s'haurà de formalitzar, en tot cas, abans de l'acabament del termini d'execució de l'actuació.

3. L'Ajuntament podrà revocar, totalment o parcialment, una subvenció atorgada en cas d'incompliment de les obligacions establertes en aquestes bases, especialment en els supòsits següents:

3.1. Retard en l'execució de l'actuació.

3.2. Falta de justificació de la despesa subvencionable que es determini com a pressupost de l'actuació en la resolució de concessió.

3.3. Incompliment de l'obligació de justificar l'actuació dins del termini previst en aquestes bases específiques.

19. Mesures de garantia.

Tenint en compte les característiques de les subvencions regulades en aquestes bases específiques, d'acord amb el que s'indica en l'article 17.3.j) de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i en l'article 30.4.I) de

Dijous, 10 d'agost de 2017

L'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament del Masnou, no s'estableix cap mesura de garantia a favor de l'Ajuntament del Masnou.

20. Pagament de les subvencions.

1. El pagament de les subvencions s'efectuarà després de la presentació de les corresponents justificacions i una vegada s'hagi procedit a la seva comprovació amb resultat satisfactori.

2. No es podran realitzar pagaments avançats de les subvencions atorgades abans de la seva justificació.

21. Compatibilitat amb altres subvencions.

1. Les finalitats corresponents a les subvencions que atorgui l'Ajuntament del Masnou poden ser objecte d'ajut per altres administracions públiques. No obstant això, la persona beneficiària ha d'informar l'Ajuntament del Masnou d'aquesta circumstància en la sol·licitud o en el moment en què es produeixi.

2. En cap cas no es podran rebre subvencions per sobre de la despesa acreditada. Si es produeix aquesta circumstància, l'Ajuntament del Masnou podrà ajustar a la baixa l'import de la subvenció o reclamar-ne el reintegrament total o parcial.

22. Mitjans de notificació i publicació de les resolucions.

Les resolucions sobre les sol·licituds presentades seran notificades a les entitats interessades i es publicaran a la Base de Dades Nacional de Subvencions, a l'e-Tauler i al portal de transparència del web municipal.

23. Règim jurídic.

En tot allò no previst en les presents bases específiques s'estarà al que disposa la normativa aplicables següent:

– Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

– Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol.

– Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament del Masnou.

– Bases d'execució del pressupost municipal vigents per cada exercici.

Així com a la resta de disposicions legals aplicables en matèria de règim local pel que fa al procediment per a la concessió de subvencions públiques."

Contra aquest acord es podrà interposar pels interessats un recurs contenciós-administratiu, davant la Sala del Contenciós-Administratiu del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos comptats a partir del dia següent al de la publicació d'aquest anunci, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa.

El Masnou, 31 de juliol de 2017

El secretari general, Gustau Roca Priante