

NORMATIVA I CALENDARI DEL PROCÉS D'ADMISSIÓ A L'EMUMM

1. Àmbit d'aplicació

Aquesta normativa és d'aplicació per a l'admissió d'alumnes a l'Escola Municipal de Música del Masnou (EMMUM) i regula el procés pel qual ha de desenvolupar-se, de conformitat amb el que disposa el Decret 75/2007, de 27 de març, pel qual s'estableix el procediment d'admissió de l'alumnat als centres d'ensenyaments sufragats amb fons públics.

2. Preinscripció i matrícula

La preinscripció és el procés que s'inicia amb la sol·licitud d'una plaça a l'Escola Municipal de Música i finalitza amb la publicació de la relació definitiva d'alumnes admesos.

La matrícula és el procés pel qual es formalitza l'admissió a l'EMUMM.

3. Procediment general d'admissió

- I. Les sol·licituds de preinscripció presentades s'ordenen tenint en compte els criteris de prioritat del barem (punt 6) i, alfabèticament, seguint l'ordre de cognoms i la normativa d'ordenació alfabètica catalana. Quan el nombre de sol·licituds és superior al nombre de places disponibles, es fa un sorteig per dirimir les situacions d'empat.
- II. A fi que les circumstàncies que s'al·leguen a la sol·licitud de preinscripció siguin preses en consideració, cal aportar la documentació acreditativa establerta al punt 7.
- III. La sol·licitud de preinscripció es formalitza dins el període establert en l'imprès que es troba a disposició dels sol·licitants a l'Escola de Música (podeu consultar-ne l'adreça i els horaris al punt 5) i al web www.emumm.cat.
- IV. La falsedat de les dades aportades comporta la invalidació dels drets d'accés.

4. Calendari del procés d'admissió pel curs 2018-2019

- Publicació de l'oferta de grups: dimarts 17 d'abril.
- Confirmació de continuïtat dels alumnes actuals: del 17 d'abril al 3 de maig.
- Sorteig assignació instrument alumnat actual¹: dimarts 8 de maig.
- Publicació de l'oferta de vacants: dimecres 9 de maig.
- **Reunió informativa del procés de preinscripció i matrícula:** dijous 10 de maig, a les 19.00h, als Vienesos (Carrer de la Segarra, 14).
- **Presentació de sol·licituds de preinscripció (nou alumnat): del 10 al 28 de maig.**
- Proves de nivell: dimarts 29 de maig.
- Publicació de les llistes baremades provisionals: dimecres 30 de maig.
- Termini per presentar al·legacions: dimecres 6 de juny.
- Publicació de les llistes baremades definitives: dijous 7 de juny
- Sorteig públic de desempat: dimarts 12 de juny a les 17.30h².
- **Publicació de les llistes d'admesos: dijous 14 de juny.**
- **Matrícula dels alumnes admesos: 2, 3 i 4 de juliol.**
- Inici del període de matrícula viva (segons les places vacants disponibles): a partir del dilluns 3 de setembre.

5. Presentació de sol·licituds

La sol·licitud de preinscripció i la documentació que l'acompanya, és el tràmit presencial que cal fer dins del termini de presentació de sol·licituds a l'Escola Municipal de Música d'acord amb l'horari d'atenció del servei. Consulteu web: www.emumm.cat

6. Baremació de les sol·licituds

6.1. Criteris de baremació de les sol·licituds presentades:

I. Proximitat a l'EMUMM:

¹ Per l'alumnat actual del grup d'Iniciació 3 que ha confirmat continuïtat a l'EMUMM i per l'alumnat actual d'instrument que hagi manifestat un canvi d'instrument.

² Per l'alumnat que es preinscriu a l'EMUMM per primera vegada.

- a) Si l'alumne o alumna resideix al terme municipal del Masnou o està escolaritzat en un centre educatiu del municipi: 20 punts.
 - b) Quan per al criteri de proximitat s'al·legui que el domicili del lloc de treball dels pares o tutors es troba al Masnou: 10 punts.
- II. Quan l'alumne/a que fa la preinscripció tingui un germà o germana, el pare, mare, tutor/a o guardador/a de fet matriculat a l'EMUMM: 5 punts.

Si, per a algun grup, el nombre de sol·licituds supera l'oferta, les places s'assignen en funció de la puntuació obtinguda per l'aplicació del barem.

Si després de l'aplicació dels criteris anteriorment esmentats es produeix alguna situació d'empat, es fa un sorteig públic, segons el calendari indicat al punt 4.

6.2. Criteris en l'assignació d'instruments:

I. Alumnes matriculats a l'EMUMM

Els alumnes que ja estiguin matriculats a l'EMUMM tenen prioritat respecte dels que es matriculen per primera vegada a l'EMUMM, amb el següent ordre de preferència:

- En primer lloc, els alumnes matriculats a Iniciació III que hagin confirmat la continuïtat a l'EMUMM (i, per tant, que cursaran el 1r cicle de Formació Bàsica).
- En segon lloc, els alumnes dels programes de Formació Bàsica que han sol·licitat un canvi d'instrument

En cas que la demanda d'instrument, després d'haver aplicat el criteri de preferència descrit en l'anterior paràgraf, superi l'oferta de places vacants disponibles pel proper curs, les sol·licituds d'instrument s'ordenen en funció de l'antiguitat³ al servei.

Quan sigui necessari, es durà a terme un sorteig per dirimir situacions d'empat.

L'alumnat matriculat als programes Conjuntat, Formació Bàsica i Formació Avançada, que hagi confirmat la continuïtat a l'EMUMM, i vulgui optar a una plaça per a un segon programa, haurà de participar en el procés d'admissió del proper curs per a sol·licitar-la, i els seran d'aplicació els criteris generals de baremació que s'estableixin al procés d'admissió de cada curs.

³ L'antiguitat al servei és aquell període ininterromput comprès entre la matrícula a l'EMUMM i el moment en què s'al·lega la circumstància d'antiguitat.

II. Alumnes de nou accés a l'EMUMM

Amb posterioritat a l'assignació d'instrument als alumnes matriculats a l'EMUMM i, d'acord amb les vacants disponibles, les sol·licituds dels nous alumnes que han de triar instrument s'ordenen tenint en compte els criteris de baremació de sol·licituds indicats al punt 6.

Si, després de l'aplicació dels criteris generals de baremació, es produeix alguna situació d'empat, es fa un sorteig públic segons el calendari indicat al punt 4, per determinar l'instrument assignat.

7. Documentació acreditativa que ha d'acompanyar la sol·licitud de preinscripció

7.1. Documentació identificativa que s'ha de presentar, en tots els casos:

- Original i fotocòpia del DNI de la persona sol·licitant (pare, mare o tutor/a o guardador/a de fet) o, si la persona sol·licitant és estrangera, de la targeta de residència on consta el NIE o del passaport. Si es tracta d'estrangers comunitaris, document d'identitat del país d'origen.
- Original i fotocòpia del DNI de l'alumne en cas que sigui major de 14 anys o tingui DNI tot i ésser menor de 14 anys.
- Original i fotocòpia de la TSI (targeta sanitària individual) de l'alumne/a, si en disposa.

7.2. Documentació acreditativa dels diferents criteris de baremació, que només s'ha de presentar si s'al·lega **proximitat** de domicili:

- Certificat de convivència de l'alumne o alumna.
 - Si no es resideix al municipi però està escolaritzat/da en un centre educatiu del municipi, certificat d'escolarització emès pel centre educatiu en el qual s'indiqui l'escola o institut, i el nivell que està cursant en el moment de presentar la sol·licitud a l'EMUMM.
- Quan per aquest criteri es consideri el domicili del lloc de treball: còpia del contracte laboral o d'un certificat emès a aquest efecte per l'empresa. En el cas de treballadors en règim d'autònoms, es té en compte el domicili acreditat a l'Agència Tributària i s'acredita amb una còpia del formulari de la declaració censal d'alta, modificació i baixa en el cens d'obligats tributaris (model 036).

8. Publicació de la llista d'admesos

- I. Una vegada finalitzat el període de preinscripció, si el nombre de sol·licituds és igual o inferior al nombre de places vacants, es consideren admesos tots els sol·licitants que reuneixin els criteris d'accés.
Si, en canvi, el nombre de sol·licituds és superior al nombre de places vacants, són admesos tants alumnes com places ofertes, d'acord amb el resultat de l'aplicació de la baremació i, en els casos que correspongui, del sorteig posterior.
- II. La Direcció de l'Escola farà pública la llista d'admesos al tauler d'anuncis i a secretaria de l'EMUMM segons el calendari indicat al punt 4.
- III. Els alumnes que, en el procés d'inscripció, resultin no admesos passen a formar part de la llista d'espera amb la baremació obtinguda.
- IV. La llista d'espera és vigent durant tot el curs escolar.

9. Matriculació

- I. La matrícula és el tràmit mitjançant el qual es formalitza la inscripció a l'EMUMM (veure calendari del període de matriculació al punt 4).
- II. La matrícula s'inicia, prèvia assignació, amb la presentació de la documentació establerta al punt 12, i finalitza amb la verificació del pagament de la quota corresponent. La matrícula no s'entén degudament formalitzada fins que no se n'hagi verificat el pagament.
- III. Aquells alumnes que hagin estat admesos però no hagin formalitzat la matrícula dins del termini, perden l'assignació i, acabat el procés d'admissió, només s'atendran en el marc de les places vacants disponibles, d'acord amb el període que s'estableixi per a les sol·licituds de matrícula viva.
- IV. Criteris d'ingrés per al procés d'admissió corresponent al curs 2017/18:
 - a. Sensibilització → Alumnes nascuts/des el 2015.
 - b. Iniciació I → Alumnes nascuts/des el 2014.
 - c. Iniciació II → Alumnes nascuts/des el 2013.
 - d. Iniciació III → Alumnes nascuts/des el 2012.
 - e. Formació Bàsica, 1r cicle → Alumnes nascuts/des el 2011 i el 2010.

- f. Formació Bàsica, 2n i 3r cicle → Alumnes nascuts/des a partir de l'any 2009⁴.
- g. Cor 1 → Alumnes en edats compreses entre els 8 i els 10 anys.
- h. Conjunta't i Cor 2 → Alumnes a partir de 10 anys.
- i. Formació avançada → Alumnes a partir de 12 anys⁵.
- j. Formació d'adults → Alumnes a partir de 18 anys.

10. Causes de baixa i procediment d'accés a places vacants

Per notificar una baixa voluntària, cal fer-ho per escrit (emplenant la sol·licitud de baixa) a l'EMUMM, en horari de secretaria. A l'efecte de l'emissió de la quota mensual següent, es prenen en consideració aquelles baixes que es presenten per escrit abans del dia 20 de cada mes (inclòs). Això no obstant, l'alumne/a podrà assistir al servei fins el darrer dia del mes en què s'hagi presentat la baixa.

En cap cas es podran retornar les quotes satisfetes que corresponguin a mesos anteriors o al mes en curs durant la notificació per escrit de la baixa voluntària. La formalització de la baixa com a alumne/a del centre no modificarà l'obligació de contribuir.

Sense perjudici d'allò que s'estableixi, si la raó de la baixa al centre és imputable exclusivament al servei d'EMUMM, es procedirà a la devolució dels imports satisfets pel concepte de matrícula, prèvia sol·licitud de l'interessat/da.

Els alumnes que, per qualsevol raó, es donin de baixa abans de la finalització del curs escolar, no tindran dret al reembossament de la matrícula.

La reincidència en la devolució dels rebuts podrà portar aparellada la baixa de l'usuari a tots els efectes.

Quan es produeix una baixa que genera una vacant, el servei analitzarà el perfil de la plaça i comprovarà si hi ha sol·licituds en llista d'espera per al programa en el qual s'hagi generat la vacant. En cas que hi hagi diverses sol·licituds per a la mateixa plaça, se seguirà l'ordre determinat per la llista d'espera.

Quan la incorporació d'un/a alumne/a es produeix una vegada iniciat el curs escolar, s'haurà d'abonar la quota corresponent a la matrícula.

⁴ Són necessaris coneixements musicals previs d'acord amb les competències que estableix el projecte curricular de centre. Els alumnes que optin al segon o al tercer cicle de Formació Bàsica hauran de passar una prova de nivell que condicionarà el programa al qual resultaran admesos.

⁵ Són necessaris coneixements musicals previs d'acord amb les competències que estableix el projecte curricular de centre. Els alumnes que optin al programa de Formació Avançada hauran de passar una prova de nivell que condicionarà l'admissió al servei.

No s'admetrà la formalització de la matrícula d'un/a alumne/a amb imports pendents de pagament, per qualsevol concepte, de cursos acadèmics anteriors, o del mateix curs.

11. Documentació necessària per formalitzar la matrícula

Els alumnes que hagin estat admesos durant el procés d'admissió, hauran de presentar l'imprès de matrícula i d'autorització de les dades bancàries, d'ús dels drets d'imatge i de sortides fora del centre, disponibles a l'EMUMM.

Els alumnes que tinguin condició de família monoparental o nombrosa, tenen dret a una reducció de la quota mensual i de la matrícula, prèvia presentació de l'original i fotocòpia del títol o carnet de família nombrosa o monoparental, vigent.

12. Recursos i reclamacions

Les persones interessades poden presentar reclamacions a l'Equip Directiu de l'Escola Municipal de Música en relació amb les decisions d'aquest òrgan que els afectin, en el termini de tres dies hàbils des de la publicació de les llistes baremades provisionals, d'acord amb el calendari establert al punt 4.