



NORMATIVA DEL PROCÉS D'ADMISSIÓ A L'EMUMM. CURS 2016-2017.

1. Àmbit d'aplicació

Aquesta normativa és d'aplicació per a l'admissió d'alumnes a l'Escola Municipal de Música del Masnou (EMMUM) i regula el procés pel qual ha de desenvolupar-se, de conformitat amb el que disposa el Decret 75/2007, de 27 de març, pel qual s'estableix el procediment d'admissió de l'alumnat als centres d'ensenyaments sufragats amb fons públics.

2. Procés de preinscripció i matrícula

El procediment de preinscripció fa referència exclusivament a les places vacants i finalitza amb la publicació de la relació definitiva d'alumnes admesos. A partir de la publicació d'aquesta relació comença el procés de matriculació.

Poden presentar una sol·licitud les persones nascudes a partir de l'any 2013 (inclòs).

3. Procediment general de la preinscripció

3.1. El procés de preinscripció s'inicia amb la presentació de sol·licituds a l'escola Ferrer i Guàrdia del Masnou, seu de l'EMUMM (podeu consultar-ne l'adreça i els horaris al punt 5), segons el calendari indicat al punt 4.

3.2. Les sol·licituds de preinscripció presentades s'ordenen tenint en compte els criteris de prioritat del barem (punt 7) i alfabèticament (cognom). Quan el nombre de sol·licituds és superior al nombre de places disponibles, es fa un sorteig per dirimir les situacions d'empat.

3.3. A fi que les circumstàncies que s'al·leguen a la sol·licitud de preinscripció siguin preses en consideració, cal aportar la documentació acreditativa establerta al punt 8.

3.4. La sol·licitud de preinscripció es formalitza dins el període establert amb l'imprès que es troba a disposició dels sol·licitants a l'Escola de Música (podeu consultar-ne l'adreça i els horaris al punt 5) i al web www.emumm.cat.

3.5. La falsedat de les dades aportades comporta la invalidació de qualsevol puntuació atorgada en la baremació.

4. Calendari del procés de preinscripció i matriculació

- Publicació de l'oferta de grups: 5 d'abril
- Confirmació de continuïtat dels alumnes actuals: del 5 al 21 d'abril
- Jornada de portes obertes: dijous 28 d'abril
- Publicació de l'oferta de vacants: dimarts 3 de maig
- Reunió informativa del procés de preinscripció i matrícula: dijous 5 de maig, a les 19.30h, a l'escola Ferrer i Guàrdia
- **Presentació de sol·licituds de preinscripció (nou alumnat): del 5 al 19 de maig**
- Proves de nivell: dimarts 24 de maig



- Publicació de les llistes baremades provisionals: dimecres 25 de maig
- Termini per presentar al·legacions: dimecres 1 de juny
- Publicació de les llistes baremades definitives: dijous 2 de juny
- Sorteig públic de desempat: dijous 2 de juny a les 17.30h
- **Publicació de les llistes d'admesos: dijous 2 de juny a les 19h**
- **Matrícula dels alumnes admesos: 7, 8, 9 de juny**
- Inici del període de matrícula viva (segons les places vacants disponibles): a partir de l'1 de setembre

5. Procés de preinscripció i matrícula

La sol·licitud de preinscripció i matrícula s'ha de formalitzar a la seu de l'EMUMM, a l'edifici de l'escola Ferrer i Guàrdia (C/ de Joan Llampallas, 51) els dimarts, dimecres i els dijous de 17.30 a 20.30 h.

6. Procediment general d'admissió

Quan el nombre de sol·licituds sigui superior al nombre de places disponibles, les sol·licituds s'ordenen pels criteris generals de prioritats, d'acord amb el barem que es detalla al punt 7, i després pels criteris complementaris que es detallen al mateix punt.

7. Baremació de les sol·licituds

7.1. Criteris de baremació de les sol·licituds presentades:

7.1.1. Proximitat:

- a) Si l'alumne o alumna resideix al Masnou o està escolaritzat en un centre educatiu del municipi: 20 punts.
- b) Quan per al criteri de proximitat s'al·legui que el domicili del lloc de treball dels pares o tutors es troba al Masnou: 10 punts.

7.1.2. Tenir germans/nes escolaritzats a l'EMUMM: 5 punts.

Si, per a algun grup, el nombre de sol·licituds supera l'oferta, les places s'assignen en funció de la puntuació obtinguda per l'aplicació del barem.

Si després de l'aplicació dels criteris anteriorment esmentats es produeix alguna situació d'empat, es fa un sorteig públic, segons el calendari indicat al punt 4.

7.2. Criteris en l'assignació d'instruments:

L'assignació d'un instrument als **alumnes ja matriculats a l'EMUMM** s'efectua d'acord amb els criteris següents:

- Tenen prioritats aquells alumnes que trien instrument per primer cop, és a dir, els alumnes de l'EMUMM que es matriculen a Formació bàsica 1.
- Posteriorment, s'assigna instrument als alumnes que han sol·licitat un canvi d'instrument.
- En el cas d'igualtat de prioritats en el mateix instrument, es valora l'antiguitat a l'EMUMM.
- L'alumnat matriculat als programes Conjunta't, Formació Bàsica i Formació Avançada, que hagi confirmat la continuïtat a l'EMUMM, i vulgui optar a una plaça per a un segon programa, haurà de participar en el procés d'admissió del proper curs per a sol·licitar-la.



Si després de l'aplicació dels criteris anteriorment esmentats es produeix alguna situació d'empat, es fa un sorteig públic, segons el calendari indicat al punt 4, per determinar l'instrument assignat.

L'assignació d'instrument als **alumnes nous de l'EMUMM** s'efectua en funció de:

- Les places vacants, un cop s'ha produït l'assignació d'instrument als alumnes ja matriculats a l'EMUMM.

Si la demanda específica d'instrument és superior a les places disponibles, es fa un sorteig públic, segons el calendari indicat al punt 4, per determinar l'instrument assignat.

8. Documentació acreditativa per a la sol·licitud de preinscripció

La falsedat o el frau en les dades aportades comporta la invalidació dels drets de prioritat que puguin correspondre.

8.1. Documentació identificativa que s'ha de presentar:

- Si l'alumne o alumna és menor d'edat:
 - Fotocòpia del DNI de la persona sol·licitant (pare, mare o tutor/a o guardador/a de fet) o de la targeta de residència on consta el NIE, si es tracta de persones estrangeres.
 - Fotocòpia de la targeta sanitària individual.
- Si l'alumne o alumna és major d'edat:
 - Fotocòpia del DNI.
 - Fotocòpia de la targeta sanitària individual.

8.2. Documentació acreditativa dels diferents criteris de baremació, que només s'ha de presentar si s'al·lega **proximitat** de domicili:

- Certificat de convivència de l'alumne o alumna.
- Certificat d'acreditació que l'alumne o alumna està escolaritzat al Masnou (emès pel centre on està escolaritzat/da)
- Quan per aquest criteri es consideri el domicili del lloc de treball: còpia del contracte laboral o d'un certificat emès a aquest efecte per l'empresa. En el cas de treballadors en règim d'autònoms, es té en compte el domicili acreditat a l'Agència Tributària, mitjançant una còpia del formulari de la declaració censal d'alta, modificació i baixa en el cens d'obligats tributaris (model 036).

9. Publicació de la llista d'admesos

9.1. Una vegada finalitzat el període de preinscripció, si el nombre de sol·licituds és igual o inferior al nombre de places vacants, es consideren admesos tots els sol·licitants que reuneixin els criteris d'accés.

Si, en canvi, el nombre de sol·licituds és superior al nombre de places vacants, són admesos tants alumnes com places ofertes, d'acord amb el resultat de l'aplicació de la baremació i, en els casos que correspongui, del sorteig posterior.

9.2. La Direcció de l'Escola farà pública la llista d'admesos al tauler d'anuncis i al web de l'EMUMM (www.emumm.cat) segons el calendari indicat al punt 4.



9.3. Els alumnes que, en el procés d'admissió, no resultin admesos, passen a formar part de la llista d'espera amb la baremació obtinguda.

9.4. La llista d'espera és vigent durant tot el curs escolar.

10. Matriculació

10.1. La matriculació es regeix pel calendari detallat al punt 4.

10.2. Per a la formalització de la matrícula, cal presentar la documentació establerta al punt 12.

10.3. S'entén que aquells alumnes que hagin estat admesos però no formalitzin la matrícula en el termini indicat renunciïn a la plaça adjudicada.

10.4. Criteris d'ingrés.

- Sensibilització: nascuts l'any 2013 (alumnes de P3).
- Iniciació 1: nascuts l'any 2012 (alumnes de P4).
- Iniciació 2: nascuts l'any 2011 (alumnes de P5).
- Iniciació 3: nascuts l'any 2010 (alumnes de 1r de primària).
- Formació bàsica primer cicle: nascuts l'any 2009 (alumnes de 2n de primària) i nascuts l'any 2008 (alumnes de 3r de primària).
- Formació bàsica segon i tercer cicle: nascuts a partir de l'any 2007.
Són necessaris coneixements musicals previs d'acord amb les competències que estableix el projecte curricular de centre. Els alumnes que hi optin han de passar una prova de nivell per adjudicar-los el grup o el programa més adequats.
- Cor 1: alumnes entre 8 i 10 anys.
- Conjunta't i Cor 2: alumnes a partir de 10 anys.
- Formació Avançada: alumnes a partir de 12 anys (amb prova de nivell).
- Formació d'adults: majors d'edat.

10.5. Les quotes es cobren mensualment i per domiciliació bancària de rebuts, segons les tarifes vigents.

10.6. La quota de matrícula es satisfà en el moment de fer la matriculació, una sola vegada i per domiciliació bancària del rebut. La matrícula no s'entendrà degudament formalitzada fins a la comprovació efectiva de l'ingrés.

10.7. Per notificar una baixa voluntària, cal fer-ho per escrit (emplenant la sol·licitud de baixa) a l'Escola de Música en horari de secretaria. A l'efecte de l'emissió de la quota mensual següent, es prenen en consideració aquelles baixes que es presenten per escrit abans del dia 20 de cada mes (inclòs). En cap cas no es poden retornar les quotes satisfetes que corresponguin a mesos anteriors o el mes en curs durant la notificació per escrit de la baixa voluntària.

11. Procediment per cobrir places vacants

En produir-se una baixa, la Direcció de l'Escola segueix el procediment següent:

- a) Analitza el perfil de la plaça que ha quedat vacant i comprova si hi ha sol·licituds.
- b) En cas que hi hagi diverses sol·licituds per a la mateixa plaça, s'atenen les sol·licituds afectades seguint l'ordre de la llista d'espera.

12. Documentació necessària per formalitzar la matrícula

Per formalitzar la matrícula és necessari l'imprès de matrícula (segons model normalitzat) i d'autorització de les dades bancàries, d'ús dels drets d'imatge i de sortides fora del centre, que es proporciona a la seu de l'EMUMM, a l'edifici de l'escola Ferrer i Guàrdia o al web de l'EMUMM (www.emumm.cat).



12.1. En aplicació de les reduccions a la matrícula i a la quota per a aquelles sol·licituds que obtinguin l'assignació de plaça i s'hagi marcat la casella de "Família nombrosa o monoparental", s'ha de presentar la documentació següent:

- Fotocòpia del **títol de família nombrosa o monoparental** vigent.

13. Recursos i reclamacions

Les persones interessades poden presentar reclamacions a l'Equip Directiu de l'Escola de Música en relació amb les decisions d'aquest òrgan que els afectin, en el termini de tres dies hàbils des de la publicació de cada llistat.